

臺北市立士林高商 10203 次行政會議紀錄

時間：102 年 04 月 03 日(星期三)下午 2 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓 第一會議室

主持人：黃校長 贊瑾

記錄：邱美玲組長

壹、主席致詞

貳、上一次會議提案及校長指示事項執行結果報告

(一) 上次會議討論提案執行情形報告

提案一：為夜間部 101 學年度寒假課業輔導經費預算表案，提請 討論。

決議：照案通過

執行情況：已執行

提案二：為 101 學年度「士商四月天商業季」活動計畫相關事宜 1 案，提請 討論。

決議：

一、請總務處再提醒警衛開校門時間以免家長運送物品在外等候過久。

二、請同仁回去檢視若有修訂意見再提給實習處，由實習處作簽核。照案通過。

執行情況：執行中

提案三：為修訂本校校規相關事宜乙案，提請 討論。

決議：照案通過。

執行情況：執行中

提案四：為修正 101 學年度寒假重修班費用預算表，提請 討論。

決議：照案通過

執行情況：已執行

提案五：為修正 101 學年度寒假高三課業輔導班費用預算表，提請 討論。

決議：照案通過

執行情況：已執行

提案六：委託本校合作社辦理 102 學年度新生制服及運動服毛衣採購販售，

提請 討論。

決議：

合作社理事主席：合作社目前沒有合格採購證照人員，需總務處協助。

總務主任：關於注意事項第四點，請合作社派員參加政府採購法研習，總務處亦會儘力協助關於採購的流程。

校長：謝謝總務處、學務處及合作社的幫忙，這幾年在開學前完成學生制服運動服購買，此案請合作社全力配合。餘照案通過。

執行情況：執行中

(二) 校長指示事項執行結果

校長指示事項	承辦處室	辦理情形	列管與否
一、空堂學生管理請 <u>教務處</u> 研議	教務處 教官室	規劃中	繼續列管
二、「優良創意教學方案」選拔	教務處	規劃中	繼續列管
三、明年度電腦更新，將廣設科科辦專科教室一併列入考量。	圖書館	已執行	解除列管
四、教室儲物櫃屢遭破壞，請總務處、學務處、夜間部共同研商，對刻意破壞應何賠償，訂定辦法。	學務處 夜間部 總務處	研議中	繼續列管
五、因準備學校評鑑，無法更新本校簡報光碟，本案列為下學期工作項目。	圖書館	資料蒐集中	繼續列管
六、請總務處視經費情況，於每一層樓走廊兩端各裝設1支監視器。	總務處	研議中	繼續列管
七、領先計畫明年暫不申請，目前學校教務處致力於統整學校特色課程，另外由總務處負責優質學校「校園營造」、輔導室負責優質學校「資源統整」、學務處負責優質學校「行政管理」、圖書館負責教育部優質化的企劃。	教務處 總務處 輔導室 學務處	執行中	解除列管
八、請學務處將各服務隊的期初大會統一強制排入行事曆的週會時段，不要佔用社團課時間，保障學生學習權益。	學務處	研議中	解除列管
九、學校活動雖然多，但動靜之間有一定的節奏，請大家按照既定行程，以六藝作	各處室	執行中	解除列管

為學習前導，繼續往前進，邁向優質。			
十、3/15 的 open house 及 3/16 的升學博覽會，相關單位請全力以赴，務必吸引更多學生來選擇士商。。	教務處 總務處 輔導室 學務處	已執行	解除列管
十一、4/13 及 4/14 商業季已經分工，請大家確實執行，對分工事項有任何疑義，請於會後提供給實習處統整規劃。。	各處室	執行中	解除列管

叁、各處室工作報告:詳附件。

肆、提案討論

提案一：為 101 學年第 2 學期教科書節餘款支用預算表，提請 討論。

提案單位：教務處

說明：

臺北市立士林高級商業職業學校

中華民國 102 年度

102.4.1~102.12.31

科目	單位	數量	單價	預算數	說明
名稱及用途					
項目：101 學年第 2 學期教科書節餘款	式	1	233,045	233,045	
支出				233,045	
會費、捐助、補助、分攤、 照護、救濟與交流活動費					
獎助學員生給與	式	1	200,000	200,000	工讀生獎助金(4 名,8-12 月)
辦公事務用品					
辦公事務用品	式	1	22,000	22,000	
其他					
其他	式	1	11,045	11,045	參加各項競賽之服裝租 用、道具購置及辦理活 動等雜項費用

決議：照案通過。

提案二：夜間部 101 學年度教科書結餘款經費預算表，請 討論。

提案單位：夜間部

科目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	說明
	名稱及用途別					
101 學年度第 2 學期教科書結餘款		式	1	40,825	40,825	
支出					40,825	
辦公事務用品						
辦公事務用品		式	1	40,825	40,825	教學設備及活動等雜項費用

說明：本學期結餘款全數用來購置製卷用耗材，目前夜間部領取紙張數為 0。

決議：照案通過。

提案三：為制訂本校「學生遺失物處理作業要點」草案1案，提請討論。

提案單位：教官室

說明：**依據臺北市府 101 年 9 月 11 日府授財產字第 10131103500 號函辦理。**

= =

臺北市立士林高級商業職業學校學生遺失物處理作業要點

壹、依據：依臺北市府 101 年 9 月 11 日府授財產字第 10131103500 號函辦理。

貳、目的：培養學生優良習性，樹立誠實廉潔之風氣，進而養成遵守法紀、愛護榮譽的精神，特定此要點。

參、處理原則：

一、校外拾獲重要文件或財物，應立即送交附近警察局處理。

二、校內拾獲文件或財物，應送交教官室處理。

三、招領方式：拾獲之財物陳列於教官室「遺失物置物箱」指派專人保管，利用週朝會、班長會議等相關集會時宣佈，由學生至學務處認領。

四、處理流程：

1、拾獲財物：教官室填寫拾獲財物暨認領登記簿（如附件 1），拾獲人同時依個人意願勾選同意拋棄對該財物之所有權（如附件 2）。

2、遺失財物：至教官室填寫遺失財物登記簿（如附件 3）。

3、未認領物品之處理流程：凡於校內拾得財物，若逾六個月未領取處理原則如下：

（1）現金：作為校內急難救助基金。

（2）金飾：統一處理，所得作為校內急難救助基金。

（3）無法變賣之有價物品：如收錄音機、隨身聽、CD、手錶、首飾、皮夾、衣物及書籍等，配合實習商店活動實施慈善義賣，處理所得作為校內急難救助基金。

（4）無法移作他用之物品：如眼鏡、鑰匙、水壺等雜物，於保管六個月後統一廢棄。

（5）無人認領校服：移送輔導室提供家境清寒學生使用。

肆、本要點經行政會議討論通過後實施，修正時亦同。

決議：請修正四、處理流程之第 3 小點加入文字”拾獲人拋棄對該財物之所有權”，餘照案通過。

伍、臨時動議

動議一：班級遺失物多，建議增設密碼鎖置物櫃。

提議人：陳主任澤宏

決 議：請總務處研議是否各班設置一可上鎖之置物空間。

陸、校長指示

- 一、四月及五月份是非常忙碌的月份，千人淨山活動希望有空的同仁多協助。
- 二、商業季活動期間，請同仁堅守工作崗位，同心齊力，完成任務。
- 三、月底樂儀旗隊觀摩表演，有分配到工作的同仁，請務必全力以赴。

柒、散會：下午 3 時 50 分

教務處

教學組：

1. 巡堂輪值表於期初寄送同仁電子信箱，請務必協助本學期巡堂工作。
2. 高三第 5 次模擬考於 4 月 8 日(一)、4 月 9 日(二)舉行。
3. 101 學年度教師專業發展評鑑實體研習共兩場皆已辦理完畢，教師目前進行觀課互評作業，並預計於 5 月初至 5 月中旬回收評鑑手冊，再繼續著手後續認證作業。
4. 本校於 102 年 3 月 8 日召開課程發展委員會，會議中通過本校繼續參加 102 學年度教師專業發展評鑑，共計 76 位老師參加。並經推動小組會議完成 102 學年教師專業發展評鑑「進階人員」推薦，本校共推薦 38 位老師參加進階研習。
5. 特教科參加 102 年度教學卓越獎評選，已通過教育局書面審查，3 月 28 日(四)參加第 2 階段評選。恭喜入選團隊！
6. 教學組預計於 4 月 22 日～5 月 3 日在電子書包實驗室長廊辦理下學年度教科書選書書展。
7. 本組於 3 月 28 日發出高三畢業考後高三各科升學、生涯輔導規劃表，請輔導室、實習處及各科科主任協助規劃相關活動，以協助高三同學順利升學。
8. 預計於 4 月 10 日、17 日進行 102 學年度高一升高二及高二升高三選課調。
9. 102 學年高三(二升三)暑期課業輔導上課日期自 102 年 7 月 29 日(一)至 8 月 16 日(五)止，共 15 天。將於後續進行報名及繳費作業。
10. 5 月 4 日(六)、5 月 5 日(日)本校為 102 學年度四技二專統一入學測驗考場，試前一日(5/3)依往例，高三下午停課半日，高一、高二正常上課。

註冊組：

1. 4 月 2 日(星期二)統一入學准考證寄發。本組將於 4 月 17 日(星期三)下午召開「102 學年度統一入學考場服務工作」協調會，將請各科主任、家長會代表出席會議。
2. 4 月 10 日(星期三)將至新店高中領回免試入學申請表件，並依本校簡章進行申請學生資料審查及錄取序上傳等工作。
3. 4 月 11 日(星期四)102 學年度四技二專繁星計畫聯合甄選入學放榜。
4. 4 月 18 日(星期四)上午 9 時，免試入學統一於委員會網站 (<http://102notest-ad.hsivhs.ntpc.edu.tw>)統一放榜。(約 1 小時後，本校才可取

得榜單電子檔於各校網頁公告)

5. 4月19日(星期五)下午2時至4時免試入學錄取新生報到。(日間部預計錄取768名，進修學校錄取243名)，因報到時間緊迫，煩請科主任及相關同仁到場協助。
6. 5月1日(星期三)至3日(星期五)受理102學年度體育班入學申請學生報名。
7. 5月4日(星期六)及5日(星期日)統一入學測驗，本校將設置多個考場服務據點以服務本校日高三及夜高四考生。
8. 高三第4次模擬考成績跨校排名：

(1) 商管群：

學校名稱	國文	國文排名	英文	英文排名	數學	數學排名	專一	專一排名	專二	專二排名	總分	總分排名
大安高工	80	1	76	4	96	1	132	1	128	2	512	1
竹北高中	73.89	2	81.17	1	75.4	3	128.76	2	140.16	1	499.36	2
臺中家商	71.79	7	77.48	3	69.28	4	120.98	5	127.96	3	466.94	3
彰化高商	71.61	8	72.39	7	68.37	6	121.98	4	123.78	5	456.43	4
豐原高商	69.83	13	71.61	8	68.84	5	118.62	8	125.52	4	454	5
中壢高商	70.49	9	67.9	13	62.66	15	118.46	9	117.08	9	436.47	6
臺南高商	69.5	14	70.97	9	65.07	10	112.46	16	118.3	6	436.01	7
松山家商	68.81	17	69.34	10	64.98	11	115.06	10	117.86	8	434.34	8
臺南大學附中	68.58	18	72.59	6	63.45	13	120	6	112.98	10	434.3	9
士林高商	68.84	16	72.79	5	62.88	14	114.22	12	112.18	11	429.24	10

商管群各次各科跨校排名比較表

	第1次	第2次	第3次	第4次
國文	17	17	19	16
英文	7	9	6	5
數學	16	19	17	14
專一	5	5	4	12
專二	11	12	11	11
總分排名	9	10	9	10

(2) 設計群：

學校名稱	國文	國文 排名	英文	英文 排名	數學	數學 排名	專一	專一 排名	專二	專二 排名	總分	總分 排名
協同高中	80	1	96	1	24	166	148	1	174	1	522	1
臺南高商	69.52	9	72.73	5	60.48	9	127.22	10	152.76	2	477.95	2
松山家商	68.9	12	64.23	14	60.84	6	119.76	21	121.7	3	433.93	3
斗六家商	70.44	7	65.27	11	56.68	13	128.68	6	108.14	9	429.22	4
大安高工	70.7	6	70.03	7	61.71	5	129.82	5	97.62	20	428.96	5
新竹高商	66.8	21	68.4	8	72	1	136	2	85.6	38	428.8	6
臺中家商	72.35	3	73.76	4	52.71	22	117.42	26	112.12	8	428.35	7
嘉義高商	67.89	20	64.6	13	56	15	133.28	3	101.7	15	423.47	8
永靖高工	64.21	38	57.72	28	49.38	29	130.06	4	102.76	14	404.14	9
士林高商	69.48	10	70.23	6	52.57	23	123.48	15	87.9	34	403.66	10

設計群各次各科跨校排名比較表

	第1次	第2次	第3次	第4次
國文	12	9	8	10
英文	6	6	7	6
數學	16	28	14	23
專一	14	11	17	15
專二	27	26	28	34
總分排名	9	8	10	10

(3) 外語群：

學校名稱	國文 合計	國文 排名	英文	英文 排名	數學	數學 排名	專一	專一 排名	專二	專二 排名	總分	總分 排名
彰化高商	77.12	3	93.06	6	74.88	4	135.12	1	137.06	3	514.45	1
臺中家商	76.28	4	93.28	5	67.28	7	123.52	2	140.9	2	501.26	2
豐原高商	72.39	6	93	7	76.67	2	120.44	3	128.72	6	491.22	3

新竹高商	72.2	7	90.31	11	76.7	1	119.3	4	128.1	7	483.81	4
大安高工	71	13	95.33	4	76.67	2	104	25	134.34	4	481.33	5
斗六家商	70.94	14	90.37	10	60.1	16	112.84	10	132.62	5	466.88	6
臺南高商	70.94	14	90.79	9	73.13	5	114.66	7	118.14	11	466.43	7
草屯商工	68.67	24	87.78	19	61.67	11	117.22	5	119.42	10	454.75	8
員林家商	71.92	9	84.56	34	63.12	10	110.32	13	116.14	16	446.06	9
中壢高商	74.33	5	85	32	56	21	114	8	110.66	24	440	10
士林高商	69.57	22	85.89	28	60.38	14	106.68	20	117.72	14	439.5	11

外語群各次各科跨校排名比較表

	第 1 次	第 2 次	第 3 次	第 4 次
國文	12	18	25	22
英文	24	16	20	28
數學	25	18	20	14
專一	6	14	14	20
專二	17	18	24	14
總分排名	12	15	21	11

設備組：

- 101 第二學期教科書完成退書，進行結帳作業中。設備組留有部分本學期教師用書，需要的老師歡迎取用。
- 視聽教室 5~8 更換冷氣，新冷氣機裝有卡機，請使用班級欲開冷氣者，攜帶班上冷氣卡至視聽教室使用。
- 近來發現專科教室多有垃圾或食物遺留，請協助提醒不得攜帶食物至專科教室，若有同學佔放在教室外，也請提醒下課後務必帶走。另外部分同學會拔除電腦教室廣播線路，導致電腦無法受到教師廣播控制，請使用電腦教室時，老師協助抓出電腦未被廣播者，並提出檢舉以利找尋兇手。
- 環保水拭黑板之消耗品如粉筆板擦，因各班使用速度不同，用完可至設備組領取，惟請勿浪費或任意折損。

實研組：

- 2 月 23 日(六)已辦理赴澳體驗學習說明會，並續辦相關活動事宜(5/27~6/5)。

2. 感謝商經科、特教科、英文科、會計科提供短期見習名額，本學期共有 2 位淡江大學及 2 位北體學生及 1 位臺科大學生在校見習，感謝王麗慧主任、張玉英老師及特教組薛淑如組長及會計科洪玉華老師。
3. 101 學年度目前已接受 6 位實習申請，將於 102 年 8 月 1 日~103 年 1 月 31 日於本校實習，未來將請各科主科協助安排教學及導師輔導教師。

科別	特教科	商經科	商經科	英文科	英文科	會計科
姓名	張雅瑜	王蒂琪	曾雅如	鄭秀梅	翁凱毅	林昀兒
學校	臺灣師大	臺北科大	淡江大學	臺灣科大	淡江大學	臺灣科大

4. 3 月 22 日(五)下午辦理行動研究研習，感謝各科參與，共計 26 人參加。請各科(組)鼓勵老師們參與與投稿。本年度之行動研究徵稿約於 6 月截稿，歷屆作品可至實研組借閱。
5. 4 月 29 日(一)將辦理英文優良試題研習(頒獎)，請英文科鼓勵老師參與。
6. 4 月 3 日(三)辦理國際親善大使甄選，本校將推派一位學生進行台北市姊妹市親善活動。
7. 3 月 1 日、20 日、22 日、28 日及 4 月 2 日由實研組長、會計科主任、教務主任及資處科主任至明德國中、中正國中、蘭雅國中及格致國中進行技職講座。感謝各位主任、科主任等協助。
8. 3 月 25 日辦理交換生「當德國遇見美國」美食展，感謝大家的協助，活動相當成功，讓許多師長及同學對於德國炒馬鈴薯及美國漢堡印象深刻。

特教組：

1. 辦理特教宣導及研習活動：
 - (1) 4/3(三)12:20~14:20 辦理午餐「特」映會宣導活動~融合教育主題。
 - (2) 4/17(三)13:10~14:10 與輔導室合作辦理第二場烘焙讀書會研習。
2. 專業人員入校服務：本月份心理諮商師入校服務時間為 4/10、4/12、4/26；物理治療師入校服務時間為 4/22。
3. 資源教室（資源班）：
 - (1) 3/22~3/24 為身心障礙升大專院校考試，由資源班個管老師陳婉寧師、蕭瓊華師前往會場，提供學生相關協助並給予支持鼓勵。
 - (2) 本學期資源班工作會議訂於 4/19(五)召開，討論資源班相關業務。
4. 綜合職能科（特教班）：
 - (1) 102 學年度綜合職能科錄取名單於 4/2(二)放榜，新生將於 4/12(五)報到。
 - (2) 4/13(六)商業季當天，207 實習商店上午將辦理愛心義賣活動，本次義賣商品為「瑪德蓮貝殼蛋糕」，歡迎同仁前往地中海餐廳共襄盛舉。

學務處

感謝!

4/3 中午辦理高三追分糕粽千人繫福活動，順利圓滿，感謝科主任及各處室協助。

重大協調事項

1. 配合 4/19 免試入學新生報到，於 4/20(星期六)辦理新生運動服收費、套量、發放及校服收費、套量工作，工作內容如附件 1，通知如附件 2，請各處室協助辦理。因新生申請入學報到工作會議尚未召開，本部份工作之作業流程細節希望先討論確認。
2. 運動服及校服售價資料如附件 3。(合作社尚未訂價，依規定加價須在成本價 8%以內)
3. 已於 3/29(五)中午 12:20 召開畢業典禮第一次工作會議，畢典流程如附件 4。
4. 4/12 千人登頂淨山活動，請當日無特別任務的同仁報名登山，協助擔任隨車師長，感謝部份處室同仁已報名。
5. 配合四月天商業季，於 4/12 辦理大型垃圾清運。
6. 4/17 召開 102 年度樂儀旗舞觀摩表演活動第二次領隊會議暨校內第二次工作會議。
7. 全國運動會團本部場地租借招標已簽核完成，為慎重起見已邀請體育局主任秘書等再作場地評估，確定後請總務處上網公告。
8. 全國運動會紀念品 600 萬，內容已規劃完成，為慎重起見，已請體育局簽市長核准後再辦理採購，因廠商製作紀念品約需 4-5 個月，本案時效急迫。
9. 傑出表現市長獎評選，日間部應選出 8 位，目前被推薦者 19 名，擇期評選中。

學生活動組

1. 樂儀旗隊於 4/28 在小巨蛋參加臺北市樂儀旗舞觀摩表演。
2. 5/3 辦理孝悌楷表揚大會，尚在受理報名推薦。
3. 已召開畢業典禮第一次工作會議。
4. 辦理傑出表現市長獎評選。
5. 辦理 102 學年度高一導師遴聘。

衛生組

1. 已完成 101 學年度第 2 學期學生身高、體重、視力測量。
2. 已完成 102 年度商業季環境衛生、食品安全講座及高二班級值勤區域分配。

3. 已完成 102 年度第十一屆服務盃運動競賽。
4. 已完成 101 學期第 2 學期營養午餐補助金申請，共計 140 人申請。
5. 已完成 3 月份愛心便當發放，計 26 人申請。
6. 已完成 101 學年度第 2 學期校園食品安全訪視 (3/25)，缺失改進表已送局。
7. 已完成第 27 屆衛生服務隊儲備幹部甄選 (共選 85 人)。
8. 已完成商業季高一高三班級返校日期規劃
 4/13 (六): 103. 104. 108. 110. 111. 113. 114. 118. 119. 120.
 301. 302. 303. 304. 305. 306. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 321
 4/14 (日): 101. 102. 105. 106. 107. 109. 112. 115. 116. 117. 121. 122.
 307. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 322. 323. 324
9. 已完成 102.04 專用垃圾袋發故事宜。
10. 已完成 102 年度國中會考環境清潔、考場督導事宜。
11. 已完成第 4.5.6.7 整潔成績評比及獎狀印製。
12. 規劃辦理服務盃檢討會。
13. 規劃辦理 102 年度商業季衛生服務隊執勤須知。
14. 規劃辦理班級環境教育主題：愛惜公物
15. 賡續辦理硬體設備報修事宜。
16. 賡續辦理平安保險繳費及收件事宜。

體育組

1. 辦理體育班免試入學招生工作。
2. 辦理體育班參加全國中等學校運動會各項工作。
3. 辦理 102 學年度體育科教科書評選事宜。
4. 辦理全國運動會團本部場地招標及紀念品採購事宜。

生輔組

1. 102 年 3 月 12 日高三學生服裝儀容檢查。
2. 102 年 3 月 14 日協助 open house 禮堂會場佈置。
3. 102 年 3 月 18 日辦理民族掃墓山林防火須知公告。
4. 102 年 3 月 20 日辦理 3 月份生輔公告事項周知。
5. 102 年 3 月 22 日辦理本學期第一次獎懲委員會。
6. 102 年 3 月 30 日協助國中會考考場服務相關事項。
7. 持續辦理學生改過銷過。

8. 持續要求學生生活常規。
9. 不定期做校規宣導。
10. 持續開放校內公服。

附件 1 102 學年度新生運動服裝、毛衣及校服繳費、套量、發放作業期程

| 項次 | 工作內容 | 作業期程及說明 | 地點 | 承辦單位 |
|----|-------------------------|--|-----------------------|----------------|
| | (一)前置作業 | | | |
| 1 | 訂定校服及運動服裝販售價格 | 102.4.10 前 | | 合作社 |
| 2 | 三聯單製作及印製 | 102.4.17 前 | 制服男生藍單，女生紅單
運動服綠單 | 學務處、合作社 |
| 3 | 通知廠商到校套量及提供樣衣 | 102.4.17 前 | | 學務處、合作社 |
| 4 | 繳費通知上網通知報到學生 | 102.4.17
通知稿由學務處
4/12 放學前送註
冊組-含運動服
毛衣套量發放更
換及制服套量繳
費、套量發時間
說明。 | | 註冊組 |
| 5 | 繳費及套量場地安排 | 102.4.19 | 仁愛二樓教室 | 合作社、學務處、夜間部 |
| | (二)套量當日作業 | | | |
| 6 | 公告服裝樣式 | 102.4.20 | 行政大樓一樓
川堂及
自習中心 | 生輔組 |
| 7 | 繳費 | 102.4.20 | 仁愛二樓教室 | 合作社 |
| 8 | 運動服毛衣套量發放
更換
制服套量 | 102.4.20 | 仁愛二樓教室 | 合作社、學務處、夜間部、廠商 |

附件 2

通 知

各位高一新生及家長好：

配合本校 102 學年度免試入學新生報到辦理服裝繳費、套量作業，說明如下：

一、4 月 19 日(五)起於本校行政大樓一樓川堂公告制服及運動服裝樣式，提供高一新生及家長參考。

二、制服皆須購買，同學可選擇由學校代購或自行在外購買，學校代購價格如下，可自行決定購買數量：

| 品名(男女) | 單價 | 數量 | 備註 |
|----------|----|------|--------------------------|
| 短袖白校服 | | 自由決定 | |
| 長袖白校服上衣 | | 自由決定 | |
| 夏季長褲 | | 自由決定 | |
| 冬季長褲 | | 自由決定 | |
| 冬季西裝外套 | | 自由決定 | |
| 黑色景摺裙(女) | | 自由決定 | 女生黑色景摺裙不強制規定穿著，可自由決定是否購買 |

三、運動服因款式無法在外面購買，由學校統一代購，學校代購價格及數量如下表，全套 2450 元，若要加購或零購，請於開學後到合作社購買：

| 品名 | 單價 | 數量 | 金額 | 備註 |
|--------|----|----|----|------|
| 運動長褲 | | 1 | | 全套購買 |
| 運動短褲 | | 1 | | |
| 運動夾克 | | 1 | | |
| 短袖 T 恤 | | 2 | | |
| 長袖 T 恤 | | 2 | | |
| 毛衣背心 | | 1 | | |
| 長袖毛衣 | | 1 | | |
| 合計 | | 9 | | |

四、4 月 19 日(五)下午新生完成報到後，在報到出口處領取制服及運動服繳費三聯單。

五、4 月 20 日(六)9:00-15:00 辦理制服繳款、套量，運動服繳款、套量、發放作業，說明如下：

1. 到仁愛二樓辦理制服繳費及運動服繳費。請儘量自備零錢，以免找零久候。現場會有師長服務同學協助引導。
2. 制服套量
3. 運動服套量、發放及更換。

附件 3

士林高商 102 學年度高一新生運動服暨毛衣採購進價及售價比率 04.11.2013

| 品名 | 運動長
褲 | 運動短
褲 | 運動夾
克 | 短袖 T
恤 | 長袖 T
恤 | 毛衣背
心 | 長袖毛
衣 | 合計 |
|-----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|-------|
| 成本單價 | 265 | 215 | 385 | 180 | 200 | 275 | 360 | 1,880 |
| 每件售價 | | | | | | | | |
| 加價百分
比 | 9.43% | 9.30% | 6.49% | 8.33% | 7.50% | 9.09% | 9.72% | 8.51% |
| 每套件數 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 9 |
| 每套成本 | 265 | 215 | 385 | 360 | 400 | 275 | 360 | 2,260 |
| 每套售價 | | | | | | | | |
| 利潤 | | | | | | | | |

士林高商 101 學年度高一新生校服採購預估表 04.11.2013

| 品名 | 短袖
白校服 | 長袖
白校服
上衣 | 夏季長褲 | 冬季長褲 | 冬季西裝
外套 | 黑色
景摺裙 | 合計 |
|-------|-----------|-----------------|------|------|------------|-----------|----|
| 成本單價 | | | | | | | |
| 每件售價 | | | | | | | |
| 加價百分比 | | | | | | | |
| 每套件數 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| 每套成本 | | | | | | | |
| 每套售價 | | | | | | | |
| 利潤 | | | | | | | |

| <p style="text-align: center;">臺北市立士林高商
 歡送 101 學年度畢業生畢業典禮節目程序表
 102 年 6 月 1 日 (星期六) AM 08:00~AM 11:30</p> | | | |
|--|-----------|--|---|
| 準備活動 | | | |
| 編號 | 時間 | 活動內容 | 備註 |
| 1 | 0800- | 夜高四、日高三同學上午 8:00 返校。 | |
| 2 | 0830-0840 | 1. 畢業班導師替同學別胸花
2. 等候進場 | |
| 3 | 0840~0900 | 1. 畢業生進場，接受氣球拱門歡送及學弟妹獻花
2. 安排家長進場在會場二樓
3. 日高一二自由參加歡送學長姐(安排在會場二樓) | 進場順序 |
| | | | 夜間部 401~406 班-仁愛樓-行政大樓四樓-禮堂 |
| | | | 日間部 301~312 班-忠孝樓-行政大樓四樓-禮堂 |
| | | | 日間部 313~324 班-忠孝樓-活動中心一樓樓梯-四樓-禮堂 |
| 第一階段 祝福與頒獎 | | | |
| 4 | 0900~0905 | 恭喜與祝賀 | 校長頒發畢業證書(夜、日各一名代表上台領獎)，全體畢業生肅立。 |
| 5 | 0905~0910 | 期許與關懷—校長致詞 | 校長致詞 |
| 6 | 0910~0915 | 感恩與祝福—家長會長致詞 | 家長會林福元會長 |
| 7 | 0915~0925 | 貴賓致詞 | 貴賓致詞 |
| 8 | 0925~0935 | 第一梯次頒獎 | 頒發【智育】優良獎
代表學生上台領獎(請校長邀請來賓頒獎) |
| 9 | 0935~0945 | 節目表演(一)- 舞動青春 | 畢聯會主持 |
| 10 | 0945~0955 | 第二梯次頒獎 | 頒發【德育、特殊、體育、技能】優良獎
代表學生上台領獎(請校長邀請來賓頒獎) |

| | | | |
|-------------------------|-----------|---|--|
| 11 | 0955~1005 | 節目表演(二)-音樂表演暨力與美創意 JUDO 表演 | 畢聯會主持 |
| 12 | 1005~1015 | 第三梯次頒獎 | 頒發【閱讀達人、群育、美育、其它獎項】暨故前校長陳光熙獎學金
代表學生上台領獎(請校長邀請來賓頒獎) |
| 第二階段 百年樹人 風樓回顧 | | | |
| 13 | 1015~1035 | 1. 走過青澀年華
2. 畢業班導師的叮嚀與祝福 | VCR 欣賞 |
| 第三階段 感恩 & 祝福 | | | |
| 14 | 1035-1050 | 1. 邀請夜高四、日高三導師依序上台(每梯次 10 人, 共計夜 6 班、日 24 班)
2. 各班代表每班 2 名上台獻花向導師表達謝意。 | 1. 請主持人及司儀共同主持。
2. 獻花時, 請班級在台下同步齊喊, 向導師表達謝意。 |
| 15 | 1050-1055 | 典藏記憶 相約再見 | 1. 請畢業班各班代表依序上台, 將班上值得記憶的物品放入時光寶盒中。
2. 請校長、家長會長、夜高四及日高三級導師長及日夜班聯主席(畢業班及在校生)共同將時光寶盒封存。
4. 時光寶盒將典藏在校史室, 相約十年後開啟。 |
| 16 | 1055-1100 | 唱校歌 | |
| 17 | 1100 | 禮成 | 播 ending 音樂 |
| 18 | 1100-1130 | 1. 師生話別。
2. 各班頒發畢業證書及各項獎狀獎品、紀念品、畢業紀念冊 | 1. 回到各班教室。
2. 各班派員向體育組領取該班獎品、獎狀、紀念品、畢業紀念冊(地點另行通知, 預訂行政大樓五樓第二會議室)
3. 中午 12:30 以前離開學校。 |

總務處

文書組

一、文書處理宣導：

- 1.公文歸檔前請檢查各會辦單位是否已核章及已送校長陳核。
- 2.以**收發文同號**或**免備文**案件或**逕送**案件，**附件請製作一式2份，2份皆需核章，1份隨函發出（逕送），1份隨函稿（來文）歸檔**），勿用影印本歸檔，但原本僅1份時（例如支出憑證、收據），文書組則註明「原本隨文發出，抄本或影本存卷。
- 3.**免備文**案件所送附件仍須做發文處理，**請勿自行放在送聯絡箱處**。

二、送聯絡箱(市政大樓)及郵寄信件說明：

- 1.請聯絡員送件的資料請務必書寫清楚**寄件人**、收件單位**聯絡箱號碼**及**收件人**，市政大樓請務必註明**區別樓層**，以免造成聯絡員困擾。
- 2.郵寄信件請註明**寄件人**及寄件**種類(限掛,掛號或雙掛號...等)**，若未註明則以掛號寄送。
- 3.聯絡員若於前一日接獲急件隔日需提早出發，則無法依慣例等候至 9:30，請各處室儘量於**前一日下班前**將需送資料(郵件)放置文書組。不及交付則需待隔日送達，還請同仁見諒與配合。

事務組

一、宣導事項：

(一) 學校廁所馬桶常因被投入異物而阻塞，經統計3月份馬桶阻塞報修了21件，工友同仁幾乎每天頻繁在處理這些問題，有些阻塞情況嚴重者，必須找專業廠商疏通。本(3)月份請廠商疏通馬桶共3件，花費4500元/個(挖出的都是飲料杯蓋等異物)，請相關單位持續宣導，謝謝！

(二) 臺北市政府於96訂定「臺北市政府加強推動所屬機關學校節約用電及用油計畫」，其中用電部分之減量目標為：各機關學校之用電量，第一期自96年起，以95年為基期，逐年以減少2%為原則，至100年減少10%為目標。**第二期自101年至105年要再減少10%**；即從96年至105年，以減少20%為目標。請大家共同落實節能措施！

(三) 本校用電契約容量於今年已由780KWH調為667KWH，預估調整後會有4個月(5、6、9、10月)超出契約容量。但經台電評估，即使超容量罰款，也比我們把契約容量訂得太高(怕罰款)，每年大約還可以省十多萬元電費。台電表

示若學校有辦大型活動，需要較多用電時，可再申請臨時用電。因此、請各處室爾後若有需用大電量時，如禮堂箱型冷氣等，一定要有活動計畫給事務組呈報台電申請，這樣電費就可在節省一些。

二、102 年(1-3 月)標案執行情形(10 萬元以上)：

- 10201 101 學年度(下)學期教科書採購案(履約完成，辦理結算中)
- 10202 走廊護欄改善及籃球場周邊整修工程委託技術服務(圖說設計、審查)
- 10203 臺北市 102 年度樂儀旗舞觀摩表演活動採購案(完成決標，履約中)
- 10204 新生運動服一批(準備議價中)
- 10205 忠孝樓耐震能力補強工程委託技術服務案(完成補強設計期末審查)
- 10206 102 年千人七星登頂淨山活動租車(已完成議價)
- 10207 102 年全國運動會團本部採購租借案(準備招標文件)

三、102 年(2-3 月)水、電費使用比較表

| | 102 年 2 月 | 102 年 3 月 | 與上月比較 |
|-----|-----------|-----------|--------|
| 水 費 | 47136 | 34957 | -12179 |
| 電 費 | 343532 | 255119 | -88413 |

四、102 年(1-3 月)各處室影印紙領用情形一覽表

| 月份
處室 | 1 月 | 2 月 | 3 月 | 4 月 | 5 月 | 6 月 | 7 月 | 8 月 | 9 月 | 10 月 | 11 月 | 12 月 | 合計 |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|-----|
| 人事室 | | 10 | | | | | | | | | | | 10 |
| 會計室 | 10 | | 10 | | | | | | | | | | 20 |
| 夜間部 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 教務處 | 15 | 30 | 30 | | | | | | | | | | 75 |
| 學務處 | | 30 | 60 | | | | | | | | | | 90 |
| 教官室 | 20 | 20 | | | | | | | | | | | 40 |
| 總務處 | 10 | 10 | | | | | | | | | | | 20 |
| 圖書館 | | | 10 | | | | | | | | | | 10 |
| 輔導室 | 10 | 16 | | | | | | | | | | | 26 |
| 實習處 | 20 | | | | | | | | | | | | 20 |
| 秘書室 | | 2 | 2 | | | | | | | | | | 4 |
| 體育組 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 特教組 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 合計 | 85 | 118 | 112 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 315 |

出納組

- 一、3/22 日撥體育培訓補助金。
- 二、3/25 日撥寒假重修鐘點費等。
- 三、3/26 日撥 1-3 週兼代課鐘點費等。
- 四、4/1、2 日收取學生課輔費。
- 五、4/10、11 收取學生打靶費。
- 六、4/10 日撥學生營養午餐。

經營組

一、請各處室同仁再次檢視 102 年 04 月份【月薪】薪資單，是否有依據「**臺北市政府所屬各機關學校補助員工交通費注意事項**」相關規定辦理，每位同仁每月申領之交通費補助費計算方式為：**每日來回最節省交通費之金額(元) * 21 天**，相關規定及申請書請至本校網頁各項法規章程（總務處）下載使用：

- (1) 交通費係屬補助性質。
- (2) **其居所距離辦公地點行經道路在一千公尺以內者，不得發給交通費。【同仁如不確定居所與本校間之距離，可透過<http://maps.google.com.tw/>之**規劃路線**功能，分別輸入居所地址及本校地址後，按**步行**查詢】**
- (3) 員工搭乘各類大眾交通工具，其交通費應以最低之票價報支，並應以最節省、段數最少之通勤方式為之。
- (4) 員工如有 2 處以上居所，應以距離辦公處所最近之居所申請交通補助費。
- (5) **申請異動交通費後，交通費金額減少者，其自居所異動之日起已溢領之差額，應予收回。**
- (6) 新進員工或員工居所異動而需加、減發交通費者，應檢附相關資料自到職日或異動之日起一個月內向各機關秘書室或總務單位提出申請，經核定後自到職日或異動日起核發。
- (7) **員工如有虛報溢領及居所異動應減發而未主動申報者，經查明屬實，除一次追回已領金額外，並依相關規定議處。**

實習處

一、 目前已辦事項

- 03月08日 辦理士商四月天商業季『電子收銀機使用講座』。
- 03月08日 辦理士商四月天商業季『財務報表講座』，感謝會計科黃郁敏老師擔任講座。
- 03月15日 辦理士林高商Open House活動，感謝各處室協助，活動圓滿完成。
- 03月16日 協助辦理102年高中職博覽會。
- 03月22日 辦理士商四月天商業季『食品衛生及環境』，感謝薛源澤組長協助擔任講座。
- 04月03日 參加國中技藝教競賽籌備會議。
- 04月03日 辦理租稅測驗，感謝各班任課老師、導師協助監考。

二、 待辦事項

- 04月03日 辦理四月天商業季踩街宣傳活動，地點為西門町6號出口。
- 04月10日 辦理101學年度士商四月天商業季行前會議。
- 04月10日 在校生丙檢校內第3次工作會議
- 04月12日 辦理士商四月天商業季『消防安全』講座，感謝教官室協助。
- 04月13、14日 辦理101學年度士商四月天商業季。
- 04月02日 國中職業試探(明德國中及西湖國中)
- 04月02日 國中宣導(格致國中)-資處科主任
- 04月26日 國中宣導(蘭雅國中)-應外科主任
- 04月26日 辦理102年校內技藝競賽(電腦繪圖、商業簡報職種)
- 05月03日 辦理102年校內技藝競賽(商業廣告、職場英文職種)

三、 宣導事宜

(一)101學年度士商四月天商業季「美食品嚐及評量」事宜

1. 「美食品嚐及評量」於商業季兩日上午11:30~12:00舉行，地點為仁愛樓5樓學生自習教室(第一間教室)。
2. 本年度「美食品嚐及評量」為響應節能減碳，**不提供免洗餐具**，請校內教職員工參與美食展時**務必自備餐具**，感謝您的體諒與配合。

(二) 101學年度商業季活動行政人員巡查督導事宜

1. 巡查督導時段表如後（並已公告於各行政辦公室）
2. 請各組長主任於表定時間至實習處完成簽到並領取督查證及巡查表，進行巡查督導工作。

- (1) 巡查重點為各商號「服儀」、「防災防火」、「安全事項」、「環境整潔」、「是否依實開立發票」、「其他」等事項，如有需注意糾正之情形，請予以學生立即之糾正並做成紀錄。
- (2) 電梯管理工作，請吳志宏組長及詹孟菁組長至實習處領取管控卡進行，協助學生電使用事宜。

**臺北市立士林高級商業職業學校 101 學年度商業季活動
巡查督導人員時段表
行政人員**

| 日期 | 時段 | 時間 | 行政人員(組長) | 行政人員(主任) | 備註 |
|----------|----|-------------|----------|----------|----|
| 4月13日(六) | 上午 | 9:00~10:00 | 闕雅純 | 周靜宜 | |
| | 上午 | 10:00~11:00 | 林碧雙 | | |
| | 上午 | 11:00~12:00 | 羅翊瑄 | 曾瓊瑩 | |
| | 下午 | 12:00~13:00 | 鄭旭峰 | | |
| | 下午 | 13:00~14:00 | 莊念青 | 何杉友 | |
| | 下午 | 14:00~15:00 | 邱美玲 | | |
| | 下午 | 15:00~16:00 | 王麗慧 | 孫中瑜 | |
| 4月14日(日) | 上午 | 9:00~10:00 | 陳妍潔 | 鍾允中 | |
| | 上午 | 10:00~11:00 | 劉家欣 | | |
| | 上午 | 11:00~12:00 | 陳柏升 | 許俊鈺 | |
| | 下午 | 12:00~13:00 | 林淑媛 | | |
| | 下午 | 13:00~14:00 | 洪華廷 | 董雅莉 | |
| | 下午 | 14:00~15:00 | 邱虹紅 | | |
| | 下午 | 15:00~16:00 | 蘇于瑄 | | |

忠仁樓電梯

| 日期 | 時段 | 時間 | 行政人員 | 備註 |
|----------|----|-------------|------|----|
| 4月13日(六) | 下午 | 13:30-14:30 | 吳志宏 | |
| 4月14日(日) | 下午 | 13:30-14:30 | 詹孟菁 | |

輔導室

宣導事項

一、工作報告

1. 102/3/8 參加課程發展委員會及 open house 第 2 次工作會議。
2. **102/3/9 辦理學校日親師座談會，感謝各處室同仁、家長會及全體老師協助，本次日間部總出席 25.8%(高一 33.3%、高二 26.7%、高三 17.8%)；夜間部總出席 12.21%。100 學年度第 2 學期：學校日親師座談會日間部總出席 27.91%(高一 36.9%、高二 24.97%、高三 22.77%)；夜間部總出席 11.51%。**
3. 102/3/11 召開本學期第 1 次性別平等教育委員會。
4. 102/3/12、3/26 (週二下午)辦理生命教育工作坊~教師成長團體。
5. **102/3/13 辦理「輔導工作委員會」、「學生事務與輔導工作執行小組」暨「推動生命教育工作小組」期初會議。**
6. 102/3/14 參加賃居生暨僑生座談會。
7. 102/3/15 協助 open house 接待工作。
8. 102/3/18 彥佑老師參加台北市 101 學年度高中職學生情緒鑑定初階種子教師研習。
9. 102/3/22 參加期初特殊教育推行委員會。
10. 102/3/27 參加 102 年在校技能檢定校內第 2 次工作會議。
11. 102/3/29 全校教師輔導知能研習：「如何與孩子溝通及談性。」主講：饒夢霞教授。
12. **感謝各處室同仁協助「優質學校~資源統整」之撰寫，於 3 月 23 日教研中心公告，本校已通過初審，請進入本校首頁左方觀看 30 頁方案內容，將會 e-mail 給主任各處室分配內容，請各處室協助協調各相關組長製作書面檔案，並請自行申請學校檔案評鑑專夾，輔導室會發給各處室檔案標籤，請在 4 月 30 日(週二)前完成，以迎接複審，本校排定於 5 月 7 日下午複審。**

二、預定辦理事項

1. 102/4/9、4/23、5/1、5/7、5/21、6/4 (週二下午)辦理生命教育工作坊~教師成長團體，參加成員以生命教育工作坊為主及校內有興趣無課的老師。
2. 102/3/20、4/17(兩天 13:10~16:10) 辦理烘焙讀書會。
3. 102/4/30 家庭教育研習：「解讀青春密碼」。
4. 102/5/10 家庭教育研習：「你的溝通有沒有用？父母及教師的說話效能」。
5. 5 月 31 日社團時間辦理高二代表專題演講：「幸福”心”關係」。

夜間部

教學組

辦理事項

1. 整理第 2 學期考程表
2. 3/14. 15 高四第 4 次模擬考
3. 3/26. 27. 28 第一次期中考
4. 第 2 學期課間巡堂開始
5. 第 2 學期自學鑑定安排
6. 102 學年度課程發展會議
7. 協助圖書館進行第 2 學期晨讀
8. 寒輔經費結算
9. 第 2 學期教科書經費結算

待辦事項

1. 4/1 協助圖書館進行第 1 次班級文庫領書
2. 4/8 高三升高四選修課程會議
3. 4/8-9 高四第 5 次模擬考
4. 102 學年度課程規劃
5. 高四 6 月停課後重修報名
6. 4/23 協助圖書館進行第 1 次班級文庫繳回

註冊組

辦理事項

1. 辦理台北市優秀獎學金、學產獎助學金申請與造冊
2. 辦理免學費助學補助與各項學雜費減免造冊
3. 辦理各項獎助學金申請
4. 印製高四第三次模擬考前三名獎狀

待辦事項

1. 辦理免試入學審查、放榜與報到事宜。
2. 辦理夜間部高四第四次模擬考獎狀印製與獎勵金發回事宜。
3. 辦理第一次期中考成績結算與印製班級成績單
4. 規劃高四停課後甄選準備與科技大學介紹。

學生活動組

1. 3/13(三)進行優良學生投票，選出 304 劉懿瑩與 402 黃傑祿為臺北市優良生。
2. 3/27(三)完成夜間部教室佈置評分
3. 完成高四畢旅與畢冊三聯單繳費事宜
4. 辦理 4/3(三)高四升學祈福相關準備
5. 辦理 4/16(二)高四週記抽查
6. 辦理 4/17(三)期中導師會議
7. 辦理 4/19(五)班長大會

生輔組

1. 調察夜間部賃居生共計 7 員，均已完成訪視作業。
2. 夜間部列管春暉專案已於本月完成輔導，並報局解除列管。
3. 4 月初連假過後將辦理尿液篩檢作業。
4. 規劃「四月天商業季」服務隊執勤編組及任務。

衛生組

辦理事項

1. 2/25-3/15 完成身高體重視力檢查。
2. 3/1 完成衛生服務隊期初大會
3. 已辦理本學期臺北市低收入戶餐費補助申請。
4. 3/5 本學期教師羽球研習開始。
5. 3/13 辦理夜間部防災演練暨環境教育研習。

待辦事項

1. 4/3 協助辦理夜間部高四祈福活動。
2. 4/3 辦理衛生服務隊期中大會。
3. 籌劃 4/13-14 商業季一、二年級返校打掃相關事宜。
4. 4/13-14 協助商業季環境衛生督導。
5. 4/20-21 班際羽球比賽籌備中。
6. 學生平安保險申請及夜間部愛心便當持續辦理中。
7. 辦理本學期學生平安保險相關事宜。

實習輔導組及設備組

辦理事項

1. 辦理高二租稅講座。
2. 辦並支援高三商業季實習商店各項活動。
3. 持續更新工讀資訊、處理廠商徵才問題、電話確認廠商學生工讀狀況並處理學生工讀問題。
4. 處理班級、行政及教師線上報修事項。
5. 辦理師生借取設備器材。
6. 協助 102 年高職優質化計劃相關資料填寫。
7. 協助 102 年在校生丙檢後續資料整理。
8. 發放租稅書籍至各班。
9. 國中升學博覽會宣導。
10. 102 年在校生丙技報名組工作加班費申請業務。
11. 101 年度下學期教科書業務工作加班費及學生工讀金申請業務。

待辦事項

1. 持續辦理實習就業輔導相關業務。
2. 持續處理設備組業務。
3. 即測即評購買簡章及報名業務。
4. 102 年全民英檢初級第 2 次檢定初試報名。
5. 實習商店相關業務。
6. 102 年在校生丙檢校內後續業務。

圖書館

宣導部分

1. 第3次讀書會〈作家開講—廖鴻基〉5月3日(五)14:20-16:10 講師:廖鴻基老師，講題：走進一片海。
2. 教育局第二代報局表單管理系統已於3/26啟用，請各單位改用新系統，並妥善保管帳號密碼。<http://www.report.tp.edu.tw>
3. 圖書館門口提供學生查詢缺曠、列印請假單電腦與印表機系統，請協助轉知學生多加利用。
4. 「士商吉祥物」命名與裝扮設計活動至102年05月7日止。
 - 獎勵：命名、裝扮設計分別給獎(學生教職員工均可參加)
 - (一) 特優1名，廣角數位相機或樂活摺疊多段變速單車1台自選，另每人獎狀乙紙、限量士商吉祥物神祕禮物1份、好書自選2本。如學生得獎第1作者小功1支、第2作者嘉獎2支、第3作者嘉獎1支。
 - (二) 優等3名，禮券1000元(每名)，另每人獎狀乙紙、限量士商吉祥物神祕禮物1份、好書自選1本。如學生得獎第1作者嘉獎2支、第2與第3作者嘉獎1支。
 - (三) 佳作10名，每人小禮物1份、好書自選1本。如學生得獎記嘉獎1支。
5. 101學年度第2學期班級文庫活動:4月與5月。辦理日期詳行事曆。
6. 預計5/24(五)辦理多元文化閱讀闖關活動。
7. 預計6/3~6/7辦理主題書展。
8. 第1020331梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽截稿時間為3月31日中午12:00之前上傳完畢。小論文獲獎文章是永久置放於中學生網站，務請告知學生不可抄襲，為避免學生無心而變成抄襲，請指導老師務必再三提醒同學，並協助第一關的檢核，請參閱：[鳳新高中黃久晉主任-減少小論文抄襲檢舉的建議、學術上對引用及抄襲的判定問答](#)。
9. 第1020315梯次全國高級中等學校讀書心得寫作比賽截稿時間為3月15日中午12:00之前上傳完畢。抄襲問題處理同上。
10. 102年日本深度體驗教育旅行，預計辦理日期5/26~5/31，地點為日本北海道與東京。
11. 〈我士傳奇〉校刊創作活動徵稿進行中，預計〈我士傳奇〉校刊102學年出版。
 - 插畫組：已截稿。成績已公告於首頁上。
 - 攝影組：已截稿。成績已公告於首頁上。
 - 新詩與極短篇組：已截稿。成績已公告於首頁上。

- 散文組：即日起至 102 年 3 月 22 日截稿。
 - 小說組：即日起至 102 年 3 月 29 日截稿。
12. 校長有約~我愛閱讀活動(個人與班級競賽)進行中。
- 恭喜第一學期日 102 與夜 106 獲首獎已進行下午茶活動、感謝導師及國文教師的辛勞指導。班級競賽活動第二學期已經開始。
 - 個人競賽活動計算期間自 101 年 9 月 24 日至 102 年 4 月 10 日止。
13. 各處室有**出版品**出刊時，請逕送紙本三份至圖書館予以保存，並另寄 PDF 電子檔給系統管理師，以利刊登於本校出版品相關網頁上。
14. **udn 數位閱讀館服務**在校內 IP 範圍內上線即可瀏覽或借閱下載電子書。
<http://reading.udn.com/lib/slhs>

活動、成果部分

閱讀相關

一、 101 學年度第 1 學期三魚網投稿獎勵班級名單

同樂會獎勵班級 2 個班 (飲料+點心)

| 區域 | 學校 | 班級 | 導師 | 國文教師 | 致意 | 辦理日期 |
|-----|------|-----|---------|------|-----|--------|
| 台北區 | 士林高商 | 102 | 葉衍
作 | 陳如芳 | 感謝狀 | 4/3(三) |
| 台北區 | 士林高商 | 213 | 吳崇
德 | 吳崇德 | 感謝狀 | 4/3(三) |

加碼獎勵積極參與班級 5 個班(飲料)

| 區域 | 學校 | 班級 | 導師 | 國文教師 | 致意 | 辦理時間 |
|-----|------|-----|-----|------|-----|--------|
| 台北區 | 士林高商 | 105 | 徐秀曼 | 呂盈瑩 | 感謝狀 | 4/3(三) |
| 台北區 | 士林高商 | 205 | 張慈娟 | 陳蕙安 | 感謝狀 | 4/3(三) |
| 台北區 | 士林高商 | 117 | 黃韻如 | 呂盈瑩 | 感謝狀 | 4/3(三) |
| 台北區 | 士林高商 | 116 | 林時雍 | 呂盈瑩 | 感謝狀 | 4/3(三) |
| 台北區 | 士林高商 | 106 | 洪玉華 | 呂盈瑩 | 感謝狀 | 4/3(三) |

二、 本校 101 學年度校園**閱讀代言人**

| 編號 | 班級 | 學號 | 姓名 | 導師 |
|----|-----|-------|-----|-------|
| 1 | 214 | 01409 | 章元誌 | 翁憶德老師 |
| 2 | 213 | 01326 | 林芳囊 | 吳崇德老師 |
| 3 | 222 | 02222 | 宋欣捷 | 趙儷黛老師 |
| 4 | 213 | 01323 | 周郁芳 | 吳崇德老師 |
| 5 | 222 | 02223 | 林芳柔 | 趙儷黛老師 |
| 6 | 213 | 01341 | 謝沂臻 | 吳崇德老師 |

三、101 學年度第 1 學期第 1011115 梯次小論文寫作比賽得獎名單已公告，恭喜所有得獎的同學

●感謝指導教師：林淑芬, 林彩鳳, 陳佳蓉, 周玉連, 周台偉, 翁英傑, 莊念青, 張碧暖, 陳柏昇多位老師用心指導辛勞付出。

●得獎總計:31 組/80 人次/得獎率 68.8%。

四、2/22(五)辦理〈元宵節猜燈謎活動〉。

五、已辦理第 1 次讀書會:3 月 1 日〈愛閱廖鴻基〉。第 2 次讀書會 3 月 15 日〈嗜讀廖鴻基〉。

六、101 學年度第 1 學期晨讀: 每月一主題, 本學期推動主題為: 9 月-生命教育、10 月-環境教育、11 月-國際教育、12 月-家庭教育。辦理日期詳行事曆。100 學年度晨讀成果分享已於首頁上公告。(首頁->學習資源->校內學習資源->晨讀)

七、101 學年度第 2 學期晨讀: 每月一主題, 本學期推動主題為: 3 月-海洋教育、4 月-現代文學、5 月-生涯規劃、6 月-性別平等。辦理日期詳行事曆。每主題以閱讀 2 篇文章、撰寫 1 篇(任選)心得為原則。

八、士商圖書角~布置完成(全校 9 個點, 包括行政大樓 2F, 3F, 4F*2, 5F、活動中心 1F, 2F、和平樓 1F, 3F)。歡迎多加利用。

九、101 學年度第 1 學期風樓紀事第 8 期已出版。

十、預計〈我士傳奇〉校刊 102 學年校慶出版, 徵文圖稿、規劃設計中。

十一、博客來好書閱讀推薦獎品、贈書持續辦理發送中。

十二、圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表

| 年度 | 學生班數 | 學生人數 | 借書人次 | 借閱書籍冊數 | 平均借閱圖書量 |
|-----|------|------|-------|--------|----------|
| 98 | 96 | 3804 | 10788 | 26402 | 6.9(冊/人) |
| 99 | 94 | 3781 | 11026 | 24857 | 6.6(冊/人) |
| 100 | 92 | 3685 | 11927 | 31926 | 8.7(冊/人) |

| | | | | | |
|-----|----|------|-------|-------|----------|
| 101 | 90 | 3455 | 10629 | 27325 | 7.9(冊/人) |
|-----|----|------|-------|-------|----------|

國際交流

十三、 已辦理 101 年日本文化體驗教育旅行，日期 11/18~11/23，地點為日本東北與東京，活動主題包括學校參訪(秋田縣立角館高校)、日本農家生活體驗 Homestay 等。

十四、 國際交流中心(行政大樓三樓)已建置完成，內容持續更新。

十五、 教育部國際交流白皮書已公告實施，為兩階段五年共十年計畫，請卓參。

資訊部分

十六、 本校的中文域名『士林高商.tw』、『北士商.tw』、『士商.tw』，使用方式如<http://士商.tw/>。

十七、 全校教職員信箱群組(xxx@slhs.tp.edu.tw)請行政同仁在發送郵件時用「密件副本」方式傳送。

十八、 101 學年度行動學習~電子書包教學實驗課程持續辦理中。

十九、 彩色雷射印表機供教師印資料，以教學檔案評鑑用資料為主。彩色雷射列印一張成本約 5-6 元，非公務或必要教學活動請勿使用，並請珍惜資源。大量印刷(考卷等)請利用設備組油印機，勿直接使用印表機輸出，以免造成資源浪費以及印表機容易故障。

二十、 各處室新安裝業務需要之軟體系統(或改版)時，請通知資訊組，以便了解如何安裝。

二十一、 資訊設備故障請線上報修，才能盡速修理或委請廠商修理以恢復資訊設備使用。資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。(電腦教室內監視系統無法清楚的錄影教室每個角落，故請老師務必協助督導同學)有設備需報修時，請各位老師使用線上報修系統報修，尤其是電腦教室。

二十二、 行政處室印表機(含雷射傳真機)因全校需求量大，統一倉儲於資訊組以利管控耗材，需領用之單位直接向資訊組領用即可。

圖書等其他閱讀部分說明與宣導

依下列計畫期程進行中，感謝各位老師的協助與幫忙。

一、 國文深耕網

二、 博客來好書推薦(三魚網)

三、 班級文庫與互評

四、 中學生網站「全國高中職小論文競賽」、「全國高中職閱讀心得比賽」

- 五、 晨讀分享
- 六、 悅讀閱樂
- 七、 書香志工
- 八、 士商讀書會

一、 國文深耕網

(一) 帳號密碼：

1. **原始設定一律是 sl+學號**。密碼若有更改，請同學務必牢記。
2. 每一學年密碼會重新回到原始設定。因此**每一學年開始進入國文深耕網時，請重新使用原始設定密碼**。

(二) 截止日期：(每學期統計時間)

1. 上學期截止日期到每年的 **1/30**；下學期截止日期到每年的 **6/30**。
2. **新系統已更新，在學期間內的資料庫內容可繼續累計至畢業為止**。

(三) 獎勵辦法：

1. 成語精讀：全部關卡完成，頒發獎狀乙張。(以學期計算)
2. 好書閱讀：每 5 本書過關，頒發獎狀乙張。(以學期計算)

二、 博客來好書閱讀推薦活動(三魚網)

(一) 請圖資股長先行上網註冊，三魚網：<http://www.ireader.cc/>。

(二) 活動辦法：

1. 至三魚網註冊成功後，即可推薦。(請盡量推薦兩年內的新書)
2. 性質：推薦文，非心得。
3. 字數：350~500 字
4. 獲老師評分為 4 分以上者，即可刊登於該網站。
5. 該網站尚有許多個人功能，請回班多加宣傳。

(三) 獎勵辦法：

1. 個人部分：

- 成功推薦第一本書，即可獲得抽獎機會乙次(人人有獎)。
- 成功推薦第 2、3 本書，各可獲得贈書乙本。註：推薦第 4 本無贈書。
- 成功推薦第 5 本書，博客來將統一寄發認證獎狀乙只、徽章乙枚。

2. 班級部分：各校最先達成一學期全班閱讀並投稿刊登達 120 篇的班級，由博客來提供全班飲料或冰品獎勵(數量、獎勵以三魚網公告通知為準)

(四) 辦理暑/寒假作業推薦文作業流程(依國文教師規定與圖書館公告辦理)：

1. 全班繳交後請貴班**國文老師**批閱。
2. 由國文老師評選出優秀作品後（4-6 級分者），提醒同學上三魚網輸入推薦文，請**國文老師直接於線上評分或統一將優秀作品做成一張總表。**（**總表格示由圖書館提供。**）（切記：**優秀作品下方的老師簽章、同學簽章，請務必讓雙方都簽章完畢**）

3. **優秀作品總表送交圖書資源指導老師處代為輸入成績。**

- （五）其他相關作業：贈品領取~學期中，當班級投稿人數大量時，相關贈品領取需請圖資股長協助。

三、 班級文庫與互評

- （一）為推廣閱讀，讓同學互相觀摩作品，班級文庫借閱與互評制度結合。
- （二）日高一、高二以及夜高一、高二、高三必須參加(特教班除外)，日高三、夜高四為自由參加。

（三）辦法：

1. 次數：每學期兩次，預定為第一次與第二次月考後，依據圖書館行事曆進行。

2. 借閱方式：

- (1)借書：由各班圖資股長，於指定時間內至圖書館的班級文庫區，借閱等同班級人數的書籍。
- (2)還書：由各班圖資股長，於指定時間內將班上所借的班級文庫書籍歸還。若未準時歸還文庫書籍，將依校規處理記警告一支，至歸還完畢為止。

3. 互評制度：

- (1). 每次借閱班級文庫後，請繳交讀書心得予各班圖資股長。
- (2). 請圖資股長將全班的讀書心得，交予姊妹班的圖資股長。（姊妹班的定義：1 班與 2 班交換，3 班與 4 班交換，9 班與 10 班交換，餘以此類推；體育班為 1~2 年級互評）
- (3). 請各班圖資股長將姊妹班的讀書心得，於統一時間(由圖書館統一公告)交給班上同學互評、回饋。
- (4). 統一互評、回饋完畢後，請圖資股長將此讀書心得轉回原姊妹班班級，並拿回自己班上已批閱的讀書心得，轉交各班導師審閱。
- (5). 請導師審閱後，每次推薦 2~3 篇優良作品予圖書館，並請導師協助影印該優良作品或利用掃描器掃描成電子檔寄給(送交) 圖書館閱讀指導老師彙整，以利刊登在圖書館班級文庫優良作品專區。（每學期共計推薦 4~6 篇優良作品予圖書館，導師得視寫作情況從缺或調整篇數。）

(四) 獎勵：每學期末，由各班導師自行將優良作品之學生(4~6人)記嘉獎乙次。導師所推薦之優良作品，將上網公開刊登在圖書館班級文庫優良作品專區，給予學生正向鼓勵。

(五) 原辦法中誤植有頒發獎狀乙只，辦法修正為無頒發獎狀，直接由導師認證優良作品即可(請導師直接於學習護照認證蓋章)。

(六) 班級文庫實施辦法要點補充公告：第捌點、未依規定繳交班級文庫心得的同學，依校規處理，記警告一支。

四、 中學生網站「全國高中職小論文競賽」、「全國高中職閱讀心得比賽」

(一) 中學生網站註冊所需的學校密碼：slhs2008

(二) 全國高中職小論文競賽

- 比賽資訊：請密切注意圖書館公告。
- 投稿時間：依中學生網站公告。
- 若有同學要參加該比賽，請他們自行上該網站註冊，才能上傳比賽作品。
- 指導小論文之教師於全國小論文評分階段時請協助評審全國其他學校之作品，評審數量約為指導小論文篇數之二倍，以中學生網站管理學校實際分配數量為準。(每篇小論文皆由兩位不同學校之教師評審，也藉此觀摩其他學校之作品優劣。)

(三) 全國高中職小論文競賽

- 比賽資訊：請密切注意圖書館公告。
- 投稿時間：依中學生網站公告。
- 若有同學要參加該比賽，請他們自行上該網站註冊，才能上傳比賽作品。
- 指導小論文之教師於全國小論文評分階段時請協助評審全國其他學校之作品，評審數量約為指導小論文篇數之二倍，以中學生網站管理學校實際分配數量為準。(每篇小論文皆由兩位不同學校之教師評審，也藉此觀摩其他學校之作品優劣。)

(四) 獎勵辦法：

1. 獲獎同學可依獲獎級別，記嘉獎乙支或以上。
2. 獲獎同學可獲得主辦單位所頒發之獎狀乙紙。

五、 晨讀分享

(一) 實施時間：每週班會舉行一次(定期考試週暫停)，每月一主題，每學期計四個主題。每月主題實施以2~4(篇)次為原則，文章由圖書館彙整後提供。日期以學務處/夜間部公告班會討論題綱表為主。

(二) 日高一、高二以及夜高一、高二、高三必須參加，日高三、夜高四為自

由參加。

(三) 實施內容與方式：

1. 依圖書館公告，各班圖資股長於班會前至學務處/夜間部領取相關文章閱讀。
2. 每次實施時間以 10~15 分鐘為原則。
3. 請同學將晨讀心得每月一次寫在「晨讀分享」本上(晨讀心得該篇文章請浮貼於上)，交由導師批閱。每學期共寫四(篇)次。請導師審閱後，每學期末推薦 4~6 篇優良作品予圖書館(導師得視寫作情況從缺或調整篇數)，並請導師協助影印該優良作品或利用掃描器掃描成電子檔寄給(送交)圖書館閱讀指導老師彙整，以利刊登在圖書館晨讀心得優良作品專區。
4. 同學亦可在老師指導下，參加本市或全國高級中等學校閱讀心得寫作等相關競賽。
5. 每月一主題，每月(主題)閱讀 2~4 篇文章、撰寫 1 篇(任選，或由導師指定)心得為原則。未依規定繳交晨讀心得的同學，依校規處理，記警告一支。

(四) 獎勵：每學期末，由各班導師自行將優良作品之學生至多 8 名，記嘉獎乙次。導師所推薦之優良作品，將上網公開刊登在圖書館晨讀心得優良作品專區，給予學生正向鼓勵。(*本獎勵與週記請導師分開計算)**

(五) 原辦法中誤植有頒發獎狀乙只，辦法修正為無頒發獎狀，直接由導師認證優良作品即可(請導師直接於學習護照認證蓋章)。

六、 悅讀閱樂

(一) 實施內容與方式：

1. 閱讀書籍：

| 書籍領域 | 書籍數量 | 說明 |
|------|------|------------------------------------|
| 專業領域 | 30 本 | 依本校特色開列之閱讀書目，不限領域自行選讀 30 本即可。 |
| 通識領域 | 40 本 | 人文社會、自然科學等相關領域 |
| 個人喜好 | 30 本 | 可含雜誌類，但同一期刊僅能認證 1 本，且雜誌類至多認證 10 本。 |
| 合計 | | 100 本 |

2. 認證方式：

- 學生於本校「悅讀閱樂手冊」中，以中文或英文書寫 200 字(含)以

上心得，或至少書寫 100 字以上心得，並佐以繪圖、剪貼等其他呈現方式。

- 送交導師或相關領域教師簽章認證後，再至圖書館蓋認證章。

獎勵：

(1). 學生部分：

- 寫滿 25 篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎乙支；
- 寫滿 50 篇心得，頒發「文溯閣證書」，並記嘉獎貳支；
- 寫滿 75 篇心得，頒發「文源閣證書」，並記小功乙支；
- 寫滿 100 篇心得，頒發「文津閣證書」，並記小功貳支；畢業典禮時，得上台受領「閱讀達人獎」。

(2). 教師部份：以學期為單位，協助認證本數有功之教師，將頒發感謝狀，由校長予以從優鼓勵。

七、 書香志工

(一) 招募方式：向圖書館登記報名。

(二) 實施內容與方式：

1. 學生服務時間：

(1). 平時開館日的 16：20～18：20，遇段考則當週停止。

(2). 辦理活動期間。

2. 服務內容：

(1). 館藏資料上架、整架、讀架。

(2). 館藏資料加工、修補。

(3). 圖書館借、還書。

(4). 協助館員臨時交辦事項。

(5). 圖書館辦理活動時人力支援。

3. 服務須知：

(1). 圖書館書香志工需參加職前培訓。

(2). 服勤前三天至圖書館登記服務時間。

(3). 有事不克出席者須事先請假，不遲到及早退。累計三次缺席、遲到、早退記錄者，取消志工資格。

4. 獎勵方式：

(1). 服務時數累計滿十五小時以上，期末頒發「志工服務證書」或「感謝狀」乙只，學生並記嘉獎乙次。

(2). 服務時數累計滿三十小時以上，贈送好書兩冊，學生並記嘉獎兩次。

八、 士商讀書會

預計每學期辦理 2~3 次，主題、時間與內容請詳圖書館公告。

教官室

一、已完成工作

- (一) 為強化士林區各級學校菸害防制教育宣導，於3月1日至三玉國小進行春暉社團宣教活動（菸害防治）。
- (二) 3月5日已將101學年度第2學期特定人員名冊送教育局，並依規定不定期進行學生尿液篩檢。
- (三) 配合友善校園週，辦理「拉K一時，尿布一世」海報競賽，並於3月5日將作品佈置於教官室外走廊，加強學生反毒意識。
- (四) 3月9日配合家長日辦理「強化家長防制學生藥物濫用」知能研習，邀請淨化基金會陳立純講師蒞校，共61位家長參加，反應熱烈，並於3月13日將成果報告表送教育局彙報。
- (五) 3月13日配合班會時間進行「菸、酒、毒～不要來！」春暉專案討論，以強化學生反菸、反酗酒、反毒意識，並於3月20日收回完畢。
- (六) 101學年度第2學期賃居生訪視暨僑生座談會已於102年3月14日(星期四)假行政大樓5樓第二會議室召開完畢，會中除對訪視結果報告外，另就租屋防竊、用電安全、防火逃生（防範一氧化碳中毒）求職(打工)安全等面向提醒同學注意。
- (七) 3月15日召開江○○「春暉專案暨高關懷人員」輔導小組成案會議，並於3月22日將相關資料送教育局列管。
- (八) 防治幫派高關懷人員輔導會議已於3月18日召開完畢，相關資料以密件函報教育局，將持續每月後續輔導工作。
- (九) 101學年度第2學期急難救助審查會議已於3月22日召開完畢，期初目前案件均依規定提出申請，計14人，日間部13人、夜間部1人，濟助時間為102年2月~6月（追溯至2月），畢業生至5月止。

二、目前持續進行中業務或待辦事項：

- (一) 教育部為增教官輔導知能、提昇教學與輔導品質，自102年3月23日至6月29日（每週六於師大）起辦理軍訓教官教育暨輔導知能學分班。教官室計2人次（主任教官孫駿勝、邱雅楓教官）參加本次研習。
- (二) 鑑於校園霸凌事件為學生嚴重偏差行為，對兩造當事人、旁觀者身心均將產生嚴重影響，為防制校園霸凌事件，於4月份擴大辦理記名校園生活問卷調查表，以利發掘個案及後續輔導。
- (三) 規劃4月13、14日實習商店活動辦理校內未認領遺失物之統一處理，所

得作為校內急難救助基金。

- (四) 為落實本校學生藥物濫用防制教育宣導，4月19日將辦理高二「毒禍」反毒影片收視暨反毒講座，以強化學生反毒意識。
- (五) 為落實士林區各級學校藥物濫用防制教育宣導，4月26日將至蘭雅國中進行春暉社團宣教活動（藥物濫用防治），以擴大春暉教育宣導之效。

三、協助事項

- (一) 101學年度高三暨夜高四實彈射擊體驗活動（5月9日），有關行政支援、學生費用收繳、各導師課務派代及公假，屆時請家長會、總務處、教務處、學務處、會計室、人事室協助。後續相關作業及實彈射擊是日相關流程，俟統測結束後再行召開協調會說明討論。
- (二) 鑑於過去校園失竊事件，建請各位同仁妥慎保管個人財物，時時告誡學生務帶貴重物品到校、並隨身攜帶莫讓宵小有可乘之機！另在校園中如發現可疑人士，請提高警覺詢問「是否需要協助之處」；並告知本室前往協助處理。
- (三) 101學年度校規修訂審議會議，訂於4月17日下午3點假行政大樓3樓會議室舉行。相關會議資料（電子檔）及會議通知單（紙本），於會後發放給與會委員。請各委員事先審視各提案單位（個人）修訂建議，以利出席時討論。

人事室

一、自 100 年起各機關公務人員每人學習時數須達 40 小時，其中數位學習時數須達 5 小時，與業務相關學習時數須達 20 小時(以 eCPA 人事服務網終身學習時數中施政績效管理資訊為準)。

◎為落實公務人員終身學習並達到規定研習時數，請各位同仁積極參與學習並多加利用線上學習資源，謹提供下列公務人員終身學習相關網站，請宣導同仁多加利用：

(一)公務人員終身學習入口網站(<https://lifelonglearn.cpa.gov.tw/>)

(二)臺北 e 大(<http://elearning.taipei.gov.tw/>)

(三)e 等公務園(<http://elearning.hrd.gov.tw/eHRD2005/>)

(四)文官 e 學苑(<http://ecollege.ncsi.gov.tw/Nacs/index>)

(五)公務人員資訊學習網(<http://itschool.dgbas.gov.tw>)

(六)臺北市政府公務人員訓練處

(http://www.dcsd.taipei.gov.tw/MP_122001.html)

二、臺北市政府來函：自 103 年起各機關學校不再編列交通費。

三、轉有關「個人資料保護法」已自 101 年 10 月 1 日生效。學生基本資料係屬資料保護法之範疇，同仁如洩漏學生基本資料除有觸犯資料保護法之規定亦有違刑法之虞，提醒同仁務必切實執行並遵守資料保護措施。

四、宣導轉知有關加班費規定：

1、加班需事先提出申請。目前有人報去年加班還有重復的日期已報加班

2、加班請示單可用電腦打，但加班請領清冊及加班簽到退請用手寫。

3、加班請核實

4、加班補休，儘量在寒暑假中辦理。

五、102 年丙檢視覺傳達(5 月 11 日下午)及會計事務考試(5 月 18 日上午及下午)

監考請同仁踴躍報名