

# 臺北市立士林高商 10204 次行政會議紀錄

時間：102 年 05 月 01 日(星期三)下午 2 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓 第一會議室

主持人：黃校長 贊瑾

記錄：邱美玲組長

壹、主席致詞

貳、上一次會議提案及校長指示事項執行結果報告

(一) 上次會議討論提案執行情形報告

提案一：為 101 學年第 2 學期教科書節餘款支用預算表，提請 討論。

決議：照案通過

執行情況：執行中

提案二：夜間部 101 學年度教科書結餘款經費預算表，請 討論。

決議：照案通過。

執行情況：執行中

**提案三**：為制訂本校「學生遺失物處理作業要點」草案 1 案，提請 討論。

決議：請修正四、處理流程之第 3 小點加入文字”拾獲人拋棄對該財物之所有權”，餘照案通過。

執行情況：執行中

(二) 校長指示事項執行結果

校長指示事項	承辦處室	辦理情形	列管與否
一、空堂學生管理請教務處研議	教務處 教官室	規劃中	繼續列管
二、「優良創意教學方案」選拔	教務處	規劃中	繼續列管
三、學校活動雖然多，但動靜之間有一定的節奏，請大家按照既定行程，以六藝作為學習前導，繼續往前進，邁向優質。	各處室	執行中	繼續列管
四、教室儲物櫃屢遭破壞，請總務處、學務處、夜間部共同研商，對刻意破壞應何	學務處 夜間部	研議中	繼續列管

賠償，訂定辦法。	總務處		
五、因準備學校評鑑，無法更新本校簡報光碟，本案列為下學期工作項目。	圖書館	資料蒐集中	繼續列管
六、請總務處視經費情況，於每一層樓走廊兩端各裝設1支監視器。	總務處	研議中	解除列管
七、領先計畫明年暫不申請，目前學校教務處致力於統整學校特色課程，另外由總務處負責優質學校「校園營造」、輔導室負責優質學校「資源統整」、學務處負責優質學校「行政管理」、圖書館負責教育部優質化的企劃。	教務處 總務處 輔導室 學務處	執行中	解除列管
八、請學務處將各服務隊的期初大會統一強制排入行事曆的週會時段，不要佔用社團課時間，保障學生學習權益。	學務處	研議中	解除列管
九、四月及五月份是非常忙碌的月份，千人淨山活動希望有空的同仁多協助。	各處室	執行中	解除列管
十、商業季活動期間，請同仁堅守工作崗位，同心齊力，完成任務。。	各處室	已執行	解除列管
十一、月底樂儀旗隊觀摩表演，有分配到工作的同仁，請務必全力以赴。	各處室	已執行	解除列管

叁、各處室工作報告：詳附件。

## 家長會

- 一、 學校教室冷氣變壓器故障，已請廠商維修。
- 二、 5/4, 5/5 兩日為四技統測考試，家長會已準備就緒，所有家長代表都動員派駐在 7 個主要考場。
- 三、 高三教室夜間開放自習，近來發現留在教室學生很少，是否集中在自習中心統一管理，以節省電源符合經濟效益？
- 四、 5/7 之「優質學校~資源統整」優質獎複審實地訪查工作，家長會全力配合。
- 五、 家長會前曾任副會長王女士，不幸於上月罹癌過世，建議為學生作防癌宣導。

校長回應：

- 一、 高三集中於自習中心一案需再研議。
- 二、 請學務處主任及衛生組研議安排防癌講座。
- 三、 感謝會長帶領團隊支持「優質學校~資源統整」之工作。
- 四、 感謝會長召開冷氣委員會並快速完成維修。

## **肆、提案討論**

**提案一：**為制訂本校「春暉專案」菸害、檳榔及酗酒戒治計畫草案乙案，提請討論。

提案單位：教官室

說明：

- 一、依據臺北市政府教育局北市教軍字第 10140086100 號函之 101 學年度「春暉專案」實施計畫，及本校春暉專案執行計畫辦理。
- 二、協助有吸菸行為、嚼食檳榔及酗酒的學生予以戒除，特藉由各種社會資源及輔導方法進行戒治教育。
- 三、本計畫草案如附件所示，於行政會議討論決議後，將於集會時間周知全校師生，並公告於學校網站。

**決議：**請學務處、教官室及輔導室再行研議並正式簽呈後通過。

**伍、臨時動議：無。**

**陸、校長指示：**

- 一、4/28 樂儀旗舞觀摩活動已圓滿完成，感謝所有參與的同仁及學生。
- 二、公文辦理以零逾期為目標，請同仁繼續努力。
- 三、5/7 優質學校複審，請同仁妥為準備，全力配合。

**散會：下午 4：05。**

## 教務處

### 教學組

1. 為方便本校應屆畢業生高三同學前往查看四技二專統一入學測驗試場位置、交通路線及應考前準備，日間部高三同學 102 年 5 月 3 日（星期五）下午停課半天。請注意各考場開放時間為 5 月 4 日(六)早上 8：00。
2. 102 年 5 月 4 日(六)、5 月 5 日(日)本校出借為四技二專統一入學測驗考場，請敬協助考務同仁準時出席。
3. 日間部高三畢業考暨高一、高二期中考定於 5 月 13 日～15 日。
4. 5 月 14 日(二)下午 13 點 20 分於 3 樓演講廳舉辦全校教師研習，研習主題為「育成高中試辦學習共同體及授業研究經驗分享」，請全校日、夜間老師務必參加。
5. 請各科科主任、召集人於 5 月 9 日前將各科選書單交回教學組彙整。
6. 教務處同仁將於 5 月 16 日～18 日入闈印製丙檢考卷。
7. 5 月 20 日辦理高一作業抽查；5 月 27 日辦理高二作業抽查。
8. 5 月 22 日預計召開書評會。
9. 5 月 22 日(三)預計辦理教師甄試(初)筆試、5 月 26 日(六)複試。
10. 已完成 102 學年度高一升高二、高二升高三預選課程，請各科及召集人協助後續配課工作。

### 註冊組

1. 5/1(三)-5/3(五)受理體育班(免基測)招生報名工作，5/11(六)進行術科測驗，5/13(一)中午進行體育班放榜，5/17(五)體育班報到，本次所開招生名額合計 35 名。
2. 5/4(六)-5/5(日)為 102 年度統一入學測驗，本校依往例設置考生服務據點，今年共設置 7 個考生服務處，分別是內湖高工(276)、成淵高中(192)、新北高中(124)、大安高工(105)、北科大(83)、臺科大(78)、江翠國中(57)，請日高三及夜高四導師及任課老師到場為學生加油打氣。
3. 統測後將於 5/8(三)下午召開統測考場服務檢討會議。
4. 5/6(一)將對日高三及夜高四導師進行 102 年度技專校院甄選入學志願選填輔導說明會，並提供相關資訊。
5. 5/10(五)雲科大蒞校對高三學生宣講如何準備面試及備審資料及科系介紹。

6. 5/13(一)-15(三)高一、二第 2 次期中考試暨高三畢業考。
7. 5/21(二)統測成績寄發。
8. 5/21(二)-5/23(四)中午以前學生完成甄選入學 3 志願輸入。
9. 5/27(一)高三補考。
10. 5 月底以前體育班錄取名冊報局。
11. 高三第 5 次模擬考成績跨校排名：

(1) 商管群：

學校名稱	國文	國文 排名	英文	英文 排名	數學	數學 排名	專一	專一 排名	專二	專二 排名	總分	總分 排名
大安高工	86	1	90	1	88	1	160	1	180	1	604	1
竹北高中	85.28	3	74.72	3	85.74	2	152.16	2	154.56	2	552.45	2
臺中家商	82.55	5	70.64	4	79.51	5	143.94	5	146.68	4	521.59	3
豐原高商	81.98	7	64.93	6	78.47	7	140.42	8	148.5	3	513.12	4
彰化高商	82.13	6	63.86	9	80.49	4	141.78	7	139.68	5	507.96	5
中壢高商	80.08	11	61.96	12	73.74	14	149.36	3	134.54	8	499.26	6
南大附中	79.7	15	61.12	13	77.04	8	144.98	4	135.14	7	494.16	7
松山家商	79.04	18	62.86	11	75.51	11	138.2	11	137	6	491.56	8
士林高商	79.73	14	64.92	7	72.96	17	143.28	6	132.5	11	491.26	9
臺南高商	80.73	10	63.81	10	76.89	9	137.9	12	132.6	10	490.86	10

商管群各次各科跨校排名比較表

	第 1 次	第 2 次	第 3 次	第 4 次	第 5 次
國文	17	17	19	16	14
英文	7	9	6	5	7
數學	16	19	17	14	17
專一	5	5	4	12	6

專二	11	12	11	11	11
<b>總分排名</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>9</b>

(2) 設計群：

學校名稱	國文	國文排名	英文	英文排名	數學	數學排名	專一	專一排名	專二	專二排名	總分	總分排名
臺中高工	82.9	3	65.46	4	76.56	2	147.66	1	150.84	3	523.44	1
臺南高商	80.34	13	64.33	5	71.05	7	141.24	4	158.64	1	509.9	2
大安高工	81.2	8	60	11	71.95	5	144.26	2	138.14	9	487.97	3
彰化高商	81.15	9	56.83	17	68.3	14	125.8	39	151.8	2	483.88	4
斗六家商	78.68	21	59.46	12	68.88	12	141.36	3	134.78	10	483.17	5
臺中家商	82.82	4	65.53	3	70.35	9	140.48	6	111.64	22	470.82	6
松山家商	79.48	19	57.17	16	69.34	11	128.52	23	132.86	11	466.07	7
鹿港高中	82	6	46	49	60	27	136	11	142	6	466	8
協同高中	86	1	92	1	28	151	140	7	114	17	460	9
大甲高中	79.82	16	58.97	15	59.21	30	126.78	32	138.76	8	458.98	10
新竹高商	67.2	90	63.6	7	80	1	135.2	13	112.4	20	458.4	11
士林高商	81.09	10	63.92	6	61.77	23	130.64	17	111.24	23	448.68	12

設計群各次各科跨校排名比較表

	第1次	第2次	第3次	第4次	第2次
國文	12	9	8	10	10
英文	6	6	7	6	6
數學	16	28	14	23	23
專一	14	11	17	15	17
專二	27	26	28	34	23
<b>總分排名</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>12</b>

(3) 外語群：

學校名稱	國文合計	國文排名	英文	英文排名	數學	數學排名	專一	專一排名	專二	專二排名	總分	總分排名
彰化高商	86.12	2	90.05	3	87.27	2	156.88	1	166.96	5	587.28	1
臺中家商	86.68	1	88.72	5	80.32	7	145.04	4	165.02	7	565.78	2
豐原高商	83.89	7	89.11	4	81.11	6	150.56	2	155.34	12	560	3
臺中高工	78	33	86	8	88	1	140	9	161	8	553	4
臺南高商	83.16	10	85.19	12	83.25	4	143.7	6	157.52	10	545.4	5
斗六家商	82.72	11	86.05	7	73.88	12	139.12	11	154.18	13	535.94	6
竹北高中	86	3	92	2	64	28	100	85	190	1	532	7
員林家商	83.76	8	80.16	21	77.04	8	141.68	7	149.14	20	531.78	8
草屯商工	80.11	20	82.56	16	75.44	10	144.44	5	148.12	21	530.67	9
中壢高商	85	5	79.6	23	69.6	17	146.8	3	141.9	30	522.9	10
三重商工	80.42	19	80.58	20	62.16	34	132.26	18	159.36	9	514.79	11
市立士林高商	80.07	21	81.16	18	67.82	21	137.68	12	150.1	18	511.34	12

外語群各次各科跨校排名比較表

	第1次	第2次	第3次	第4次	第5次
國文	12	18	25	22	21
英文	24	16	20	28	18
數學	25	18	20	14	21
專一	6	14	14	20	12
專二	17	18	24	14	18
<b>總分排名</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>12</b>

#### 設備組

1. 視聽教室 5~8 更換冷氣，新冷氣機裝有卡機，請使用班級欲開冷氣者，攜帶班上冷氣卡至視聽教室使用。
2. 本周六日（統測）多數專科教室和演講廳作為考生和家長休息室，同仁若於校內協助考試相關事宜，請協助提醒和注意專科教室不得飲食和丟棄垃圾，走廊間會備有垃圾桶，敬請協助配合。
3. 下週起（高三統測結束），各任課老師若要借用電腦教室或視聽教室給高三班級使用，務必於「專科教室預約系統」中登記（學校首頁→線上服務→專



科教室預約系統)，借用順序將以系統登記為主，以免影響他班權益。

#### 實研組

1. 邀請張武昌院長、周中天教授及葉錫南教授參與試題評選工作。
2. 4月30日辦理英文優良試題評選頒獎典禮暨研習。
3. 辦理赴澳體驗學習行前研習(4/17、5/1)及其他活動及課程相關事宜。
4. 參與北商策略聯盟活動，4/11(四)由應外科李如雯老師帶領 118 班前往參加研習，促進雙方互動與交流。
5. 4月8日(一)辦理內湖高工應外科參訪行程。

#### 特教組

1. 4/13(六)實習商店愛心義賣活動，由教育局丁亞雯局長擔任一日店長，感謝全校親師發揮愛心踴躍認購，扣除成本後，共募得 23,100 元，已將義賣所得全數捐出。
2. 5/9(四)中午辦理特教宣導活動~自閉症紀錄片「我的星星兒」，歡迎校內教職員報名參加，並自備午餐前往，特教組提供水果一份。
3. 資源教室(資源班)

102 學年度身心障礙「聯合甄試」升學榜單

姓名	學校	科系
312 胡竣智	明道大學	休閒保健學系
323 李品興	台北海洋技術學院	數位遊戲與動畫設計系(淡水校區)
322 簡瑞成	臺北城市科技大學	資訊管理系
323 市村弘	東南科技大學	數位媒體設計系
303 劉崇志	德明財經科技大學	多媒體設計系
311 張琇琇	德霖技術學院	應用英語系
319 夏先寧	黎明技術學院	資訊管理系
316 陳卿田	長榮大學	財務金融學系
324 陳惠文	稻江科技暨管理學院	動畫遊戲設計學系
317 盧麗如	臺北城市科技大學	企業管理系

夜 402 林劭璋	德明財經科技大學	資訊管理系
(畢業生)薛書麟	稻江科技暨管理學院	傳播藝術學系

102 學年度身心障礙「單獨招生」升學榜單

姓名	學校	科系
323 李品興	大葉大學	工業設計學系
323 市村弘	華夏技術學院	數位媒體設計學系
312 胡竣智	德明財經科技大學	應用外語學系
322 簡瑞成	德明財經科技大學	資訊管理系(備 1)

4. 綜合職能科（特教班）：

107 餐飲服務下午茶時間訂於 5/27~6/10，每周一下午 13:30~15:30，歡迎校內同仁認購餐券，服務時間請至餐廳接受學生服務，幫助學生熟習服務情境，增加練習的機會。

## 學務處

### 榮譽榜

本校柔道隊代表臺北市參加 102 全國中等學校運動會，榮獲 5 金(308 李欣芸、林曉菁、洪翊傑，208 蔡洺蕎、盧冠誌)2 銀 1 銅佳績。

(101 年 1 金 4 銀 3 銅、100 年榮獲 1 金 1 銀 2 銅)

### 感謝!

1. 4/28 臺北市 102 年度樂儀旗舞觀摩表演活動順利完成，感謝各處室協助，入場觀眾 7496 人，十分踴躍；後續將辦理各校經費核銷、召開檢討會議。
2. 運動服及制服繳費、套量、發放(目前先發放夏季運動服)作業順利完成，感謝合作社安排及同仁協助。
3. 全國運動會團本部場地租借招標評選完成，由劍潭海外青年活動中心承包，感謝總務處及會計室協助。

### 重大協調事項：

1. 本學期高三的改過銷過公服預定在 5/10 下午 5 時整截止審核，請各處室提供公服機會並上網，讓學生公服時，請注意處室內機密文件或涉及學生成績、意見、獎懲等內部簽呈等不要給學生接觸。
2. 高三期末德行評審會議於 5/17 召開，各處室若有獎懲名單，請於 5/7 以前提出並奉核完成(導師於 5/10 提出並奉核完成)，以便結算，因涉及學生能否畢業，請務必掌握時效。
3. 請教務處協助安排高三畢業後(6/1)，高二班級能先遷入忠孝樓教室安排，若有工程則暫緩。
4. 5/18(六)丙檢全天繼續辦理，當天上午 6:30 須開大門，請總務處協調傳達室開門。
5. 一千人登頂淨山活動因順延。目前有兩個日期可作安排，順位如下：
  - (1)6/7 下午，如國中基測本校未安排作為考區，高一登山、高二在校照常上課。
  - (2)5/31 下午高一登山、高二在校照常上課。
6. 5/3 下午在大禮堂辦理孝悌模範表揚活動，當日全校打掃改在午休時間。第 5 節下課後麻煩教官室協助集合學生、總務處協助開放禮堂。
7. 導師會議反映，公假希望有一個標準作業流程(校規已訂有公假請假規則)，

目前先作

- (1)校內公假一日以內，依目前請假規則辦理。
- (2)校外公假在一日以上，請承辦處室事先發一份”公假通知單”(如附件)敘明公假期間、理由，交給公假同學帶回交給家長及導師在回條上簽字，併同公假單完成銷假程序。

### **學生活動組**

1. 樂儀旗隊於 4/28 參加臺北市樂儀旗舞觀摩表演，表現良好。
2. 5/3 辦理孝悌楷表揚大會，共有日間部 8 位同學，夜間部 3 位同學接受表揚。
3. 辦理傑出表現市長獎評選。
4. 辦理 101 學年度高一導師遴聘。
5. 辦理日間部高三週記抽查。
6. 6/14 辦理社團大型成果發表會。
7. 辦理高一千人登頂淨山活動。(延期)

### **衛生組**

1. 完成 102.05 日夜間部專用垃圾袋發放
2. 完成 101 學年度下學期學保人數登錄及繳費事宜
3. 完成 102 年度樂儀旗舞觀摩表演休閒區管理組協助事宜
4. 完成 102 年度國中會考環境清潔及試務協助事宜
5. 規劃辦理 102 年度四技二專統測環境清潔及試務協助事宜
6. 賡續辦理 102 年度丙級檢定監試組相關工作事宜
7. 規劃 05.17 辦理 102 年度捐血活動
8. 清寒學生愛心便當捐贈款項 03-04 總計 10480 元整
9. 賡續辦理學生平安保險收件及協助理賠事宜
10. 規劃辦理 102 年度丙級檢定環境清潔及協助試務工作
11. 完成 102 年度商業季環境清潔
12. 完成 H7N9 衛教宣導 (海報宣傳、網路宣導及健護課程融入)
13. 完成 4 月份整潔評分及獎狀印製發放
14. 協助完成 4 月份校園硬體設備報修事宜
15. 規劃 5 月 15 日辦理青少年吸菸行為調查 (210.321 班)

### **體育組**

1. 辦理體育班高三學生參加甄審、甄試事宜。
2. 辦理體育班各項參賽及敘獎事宜。
3. 辦理 102 學年度體育科教科書評選事宜。
4. 辦理高二、高一班際排球比賽。
5. 辦理 102 全國運動會紀念品招標採購。

#### **生輔組**

1. 102. 4. 8 公告商業季活動學生注意事項，並發簡訊通知家長。
2. 102. 4. 18 高二服裝儀容檢查。
3. 102. 4. 19 協助免試入學新生報到事宜，並上網公告學生服裝樣式。
4. 102. 4. 24 辦理 4 月份生輔公告事項周知。
5. 102. 4. 28 協助樂儀旗舞有關事宜。
6. 持續辦理學生改過銷過。
7. 持續要求學生生活常規。
8. 不定期做校規宣導。
9. 持續開放校內公服。

公 假 通 知

貴家長您好：

貴子弟 \_\_\_\_年 \_\_\_\_班 學號\_\_\_\_\_ 姓名\_\_\_\_\_

因下列事由

自 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日第 \_\_\_\_節

至 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日第 \_\_\_\_節，共 \_\_\_\_\_天。

奉准給予公假，公假期間因貴子弟未到校，本校仍會依學生未到校作業程序，發學生未到校簡訊通知貴家長。

士林高商學務處體育組 敬啟 05.01.2013

.....

公假通知回條

\_\_\_\_年 \_\_\_\_班 學號\_\_\_\_\_ 姓名\_\_\_\_\_

自 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日第 \_\_\_\_節 至 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日第 \_\_\_\_節，共公假\_\_\_\_\_天， 本人已知悉。

家長簽章：\_\_\_\_\_

導師簽章：\_\_\_\_\_

## 總務處

### 文書組

#### 一、文書處理宣導：

- 1.有關公文到期前一日之催辦，因同仁已很少逾期辦結，為節省紙張，同一處室有二件(含)以上公文未歸檔時，採紙本催辦，其他則以 e-mail 催辦，但請同仁務必每日收信，並請傳送回條或回覆已收到，以做為日後公文檢核之依據。感謝大家的配合。
- 2.創簽稿之公文應於創文時先取文號。
- 3.公文無法依所定時限內辦結，欲變更時限須填具公務電話紀錄單(可至總務處網頁資料下載)，附於來文後送文書組變更期限。
- 4.發文(含免備文)請於核定後一日內送至文書組，附件請製作一式2份。

#### 二、102年4月份公文逾期計1件

承辦人員	收文件數	辦結件數	依限辦結 件數	依限辦結 比率	逾限辦結 件數	逾限辦結 比率
總計	839	682	681	99.85%	1	0.15%
薛源澤	74	60	59	98.33%	1	1.67%
吳志宏	83	63	63	100.00%	0	0.00%
鄭旭峰	81	67	67	100.00%	0	0.00%
闕雅純	61	42	42	100.00%	0	0.00%
徐慧美	43	43	43	100.00%	0	0.00%
吳鳳翎	40	18	18	100.00%	0	0.00%
孫中瑜	37	32	32	100.00%	0	0.00%
薛淑如	36	29	29	100.00%	0	0.00%
連軒承	32	27	27	100.00%	0	0.00%
歐義隆	28	27	27	100.00%	0	0.00%
洪華廷	26	24	24	100.00%	0	0.00%
吳俊賢	25	16	16	100.00%	0	0.00%
許雅棋	25	20	20	100.00%	0	0.00%
高煌明	23	16	16	100.00%	0	0.00%
林淑媛	22	21	21	100.00%	0	0.00%
莊念青	17	17	17	100.00%	0	0.00%
蔡志雄	16	14	14	100.00%	0	0.00%

鍾允中	13	13	13	100.00%	0	0.00%
晏嘉鴻	12	9	9	100.00%	0	0.00%
梁滄婷	12	7	7	100.00%	0	0.00%
賴淑秀	12	11	11	100.00%	0	0.00%
謝幸姮	12	10	10	100.00%	0	0.00%
巨秀蘭	11	8	8	100.00%	0	0.00%
周靜宜	11	11	11	100.00%	0	0.00%
楊典岳	11	9	9	100.00%	0	0.00%
王心謙	7	7	7	100.00%	0	0.00%
廖貞惠	6	6	6	100.00%	0	0.00%
蘇于瑄	6	5	5	100.00%	0	0.00%
吳順安	5	3	3	100.00%	0	0.00%
李瓊雲	5	4	4	100.00%	0	0.00%
邱美玲	5	4	4	100.00%	0	0.00%
秦玲美	5	5	5	100.00%	0	0.00%
李雅玲	4	4	4	100.00%	0	0.00%
林冠帆	4	4	4	100.00%	0	0.00%
邱雅楓	4	4	4	100.00%	0	0.00%
蔣德馨	4	4	4	100.00%	0	0.00%
陳澤宏	3	3	3	100.00%	0	0.00%
劉美珠	3	3	3	100.00%	0	0.00%
王雅萍	2	2	2	100.00%	0	0.00%
余福福	2	1	1	100.00%	0	0.00%
呂曉芳	2	1	1	100.00%	0	0.00%
李曉菁	2	1	1	100.00%	0	0.00%
何杉友	1	1	1	100.00%	0	0.00%
林碧雙	1	1	1	100.00%	0	0.00%
陳美嬌	1	1	1	100.00%	0	0.00%
董雅莉	1	1	1	100.00%	0	0.00%
詹孟菁	1	1	1	100.00%	0	0.00%
羅翊瑄	1	1	1	100.00%	0	0.00%
蘇玉純	1	1	1	100.00%	0	0.00%



## 事務組

### 一、宣導事項：

(一)臺北市政府於 96 訂定「臺北市政府加強推動所屬機關學校節約用電及用油計畫」，其中用電部分之減量目標為：各機關學校之用電量，第一期自 96 年起，以 95 年為基期，逐年以減少 2% 為原則，至 100 年減少 10% 為目標。第二期自 101 年至 105 年要再減少 10%；即從 96 年至 105 年，以減少 20% 為目標。請大家共同落實節能措施！

### 二、102 年(1-4 月)標案執行情形(10 萬元以上)：

- 10201 101 學年度(下)學期教科書採購案(履約完成，辦理結算中)
- 10202 走廊護欄改善及籃球場與周邊整修工程委託技術服務(圖說設計、審查)
- 10203 北市 102 年樂儀旗舞觀摩表演活動採購案(完成決標，履約中)
- 10204 新生運動服一批(準備議價中)
- 10205 忠孝樓耐震能力補強工程委託技術服務案(完成補強工程設計期末審查)
- 10206 102 年千人七星登頂淨山活動租車(已完成議價)
- 10207 102 年全國運動會團本部採購租借案(準備招標文件)
- 10208 走廊護欄改善及籃球場與周邊整修工程採購案(招標公告中)
- 10209 101 學年度(下)日本文化體驗教育旅行案(完成決標，履約中)
- 10210 102 年忠孝樓耐震補強工程(招標公告中)
- 10211 102 年度赴澳洲國際交流及體驗學習活動(完成議價)

### 三、102 年(3-4 月)水、電費使用比較表

	102 年 3 月	102 年 4 月	與上月比較
水 費	34,957	55,730	20,773
電 費	255,119	369,098	113,979

### 四、102 年(1-3 月)各處室影印紙領用情形一覽表

處室	月份												合計	備註
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月		
人事室		10											10	
會計室	10		10	10									30	
夜間部				8									8	
教務處	15	30	30	30									105	

學務處		30	60	30									120	
教官室	20	20		20									60	
總務處	10	10		10									30	
圖書館			10	20									30	
輔導室	10	16											26	
實習處	20												20	
秘書室		2	2	2									6	
體育組													0	
特教組													0	
合計	85	118	112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	445	

#### 出納組

- 一、本組新進約僱書記曾薇潔小姐。
- 二、4/22、23、24 日收取日高二校外教學費用。
- 三、4/26 日撥 4-8 週兼代課鐘點費等。
- 四、4/27 日撥夜課輔鐘點費及各式加班費等。
- 五、4/29 日撥職員晉級補發。
- 六、4/30 日收取高三學生 6 月重修費。

#### 經營組

- 一、已將 102 年度財產檢查單（白色）、物品檢查單（藍色）分送各公產保管人【資料日期至 101 年 4 月 11 日止】。請於 102 年 8 月底前自行填寫檢查情形後自行留存，俾憑辦理 102 年下半年度之財產盤點工作。
- 二、請各單位報廢財產、物品時，務必先清點整理，確定該項財產與帳面上之名稱型號是否相符，再通知本組拍照，裨益賡續之報廢工作。另因經營組倉庫空間有限，報廢財產物品請務必妥善保管，待經營組通知後清點入庫。
- 三、適值汛期期間，提醒各處室組長以上行政同仁注意，如遇臺北市政府人事處依「天然災害停止辦公及上課作業辦法」之相關規定發布停止辦公時，行政組【各處室組長以上一組輪流編排】值勤人員請依輪值表到校，並留守於各自辦公室值勤待命，並依值勤留守任務須知辦理相關事項，值勤時間為 8：00-17：00。檢附「臺北市立士林高商天然災害一級開設【行政組】值勤編排序號表」及「臺北市立士林高級商業職業學校天然災害一級開設值勤留守任務須知」供參。

臺北市立士林高商天然災害一級開設【行政組】值勤編排序號表

編號	職稱/姓名	值勤狀況	編號	職稱/姓名	值勤狀況
1	學務主任許俊鈺	960818 聖帕	14	就業組長闕曉瑩	960817 聖帕
2	衛生組長薛源澤	960918 韋伯	15	秘書秦玲美	990919 凡那比
3	訓育組長賴黃健	961006 柯羅莎	16	會計主任曾瓊瑩	1010612 豪大雨
4	體育組長蘇玉純	961007 科羅莎	17	人事主任董雅莉	1010802 蘇拉
5	教務主任何杉友	970728 鳳凰	18	夜間部主任蘇玉純	
6	教學組長陳玲美	970913 辛樂克	19	夜教學組長詹孟菁	
7	註冊組長陳妍潔	970914 辛樂克	20	夜註冊組長羅翊瑄	
8	設備組長	970928 薔蜜	21	夜學活組長李曉菁	
9	實研組長	970929 薔蜜	22	夜體衛組長劉長佳	
10	特教組長	980806 莫拉克	23	夜實輔組長陳佳蓉	
11	輔導主任	980807 莫拉克	24	資訊組長	
12	圖書館主任	980808 莫拉克	25	實習組長	
13	實輔處主任	980809 莫拉克	26	建教組長	

備註

- 1、值勤時間為 8：00-17：00
- 2、總務處接獲一級開設通知立即通知行政組值勤人員到校於各辦公室值勤待命
- 3、各處室組長以上一組輪流編排（行政組），留守於各自辦公室

臺北市立士林高級商業職業學校天然災害一級開設  
值勤留守任務須知

- 一、值勤人員及地點：總務處工友以上全體同仁一組輪流編排（總務組），留守於總務處；各處室組長以上一組輪流編排（行政組），留守於各自辦公室；教官室一組為校安中心。傳真至總務處之天然災害資料，請立即轉送校安中心（教官室）。
- 二、值勤時間：總務組處及行政組 08：00—17：00；教官室 24 小時留守。
- 三、總務組值勤人員通知傳達室保全值勤人員，停車場開放供民眾停用。校門口週邊及停車場有任何狀況立即通知總務處或教官室，隨時掌握狀況立即通報。
- 四、總務組值勤人員通知傳達室保全人員將全校鐵捲門打開，預防停電無法啟動。

- 五、三組值勤人員分工合作檢視全校建物門窗關閉及檢視排水馬達啟動。
- 六、利用 167、166 氣象錄音電話、電視氣象報導、網站上相關氣象資料，隨時密切注意氣象訊息。
- 七、在安全範圍內巡視校園災害狀況，如建築物損壞、自來水及電力或照明設施損壞等狀況立即通報教官室（校安中心），[並拍下照片存證](#)。
- 八、總務組及行政組值勤人員負責接聽電話並各自紀錄於值勤簿，行政組任務解除後將值勤紀錄簿送交總務處經營組。
- 九、遇有緊急狀況立即通知三組值勤人力協助處理，或聯絡緊急應變各相關組別到校支援。
- 十、負責聯絡下一時段值勤人員依規定時間到校待命。
- 十一、教官室通知一級開設解除，即可離校。

## 實習處

### 一、 目前已辦事項

- 4月02日 國中職業試探(明德國中及西湖國中)。
- 4月02日 國中宣導(格致國中)-資處科主任。
- 4月03日 辦理四月天商業季踩街宣傳活動，地點為西門町6號出口。
- 4月12日 辦理士商四月天商業季『消防安全』講座，感謝教官室協助。
- 4月13、14日 「士商四月天~商業季」圓滿落幕，感謝各處室的支援與協助。
- 4月24日 辦理校內技藝競賽—職場英文職類初試，感謝應外科協助。
- 4月26日 辦理102年度校內技藝競賽—電腦繪圖及商業簡報職類，感謝廣設科及商經科協助。
- 4月17日 在校生丙檢校內第3次工作會議。

### 二、 待辦事項

- 5月01日 在校生丙檢校內第4次工作會議。
- 5月03日 在校生丙檢台北市分區第2次工作暨考場工作協調會議。
- 5月03日 辦理102年度校內技藝競賽—廣告設計職類，請廣設科提供競賽相關協助。
- 5月03日 辦理102年度校內技藝競賽—職場英文職類複試，請應外科提供競賽相關協助。
- 5月10~12日 參加第43屆全國技能競賽北區初賽圖文傳播設計技術職類、資訊技術職類，感謝廣設科費國鏡老師、資處科許佩棋老師辛勤指導。
- 5月11日 在校生丙檢視覺傳達術科測試。
- 5月16日 辦理高雄第一科技大學備審資料、面試及學院介紹。
- 5月16日 辦理高雄應用科技大學升學講座。
- 5月17日 舉行101學年度「士商四月天~商業季」學生商業實習活動檢討會。
- 5月17日 辦理屏東科技大學升學講座。
- 5月20日 辦理金管會金融知識講座。
- 5月22日 臺北科技大學資訊與財經管理系備審資料、面試及學院介紹。
- 5月24日 邀請學長姐返校經驗分享。
- 5月28日 辦理北商雙軌說明。
- 5月28日 國中技藝班結業式，感謝莊宛毓老師、薛伊町老師、李佳珍老師、

邱玉欽老師。

- 5月28日 辦理建國科技大學設計類科課程介紹。
- 5月31日 辦理102年度校內技藝競賽－會計資訊及程式設計職類，請會計科及資處科提供競賽相關協助。
- 6月07日 辦理102年度校內技藝競賽－網頁設計及文書處理職類，請廣設科及資處科提供競賽相關協助。

## 輔導室

### 宣導事項一、工作報告

1. 102/4/9 召開 2 年級個案會議。
2. 102/4/9、4/23 (週二下午)辦理生命教育工作坊~教師成長團體。
3. **102/4/10** 召開 3 年級個案會議；召開 102 年度「**優質學校~資源統整**」**優質獎複審實地訪查工作籌備會議**；參加 102 學年度免試入學新生報到工作協調會議。
4. 102/4/12 參加 102 學年度免試入學日間部及進修學校錄取序審查會議。
5. 102/4/13 協助士商四月天一商業季接待及防火防災督導。
6. 102/4/16 至北智參加特殊教育課程大綱運作實務研討研習。
7. 102/4/17 參加台北市 102 年度樂儀旗舞觀摩表演活動校內第 2 次工作會議；參加校規修訂審議會議；參加 102 年在校生技能檢定校內第 3 次工作會議；辦理烘焙讀書會。
8. 102/4/19 參加特教組辦理特教個案家長座談會。
9. 102/4/30 家庭教育研習：「解讀青春密碼」。

### 二、預定辦理事項

1. 102/5/1、5/21、5/28、6/4 (週二下午)辦理生命教育工作坊~教師成長團體，參加成員以生命教育工作坊為主及校內有興趣無課的老師。
2. **102/5/10 家庭教育研習：「你的溝通有沒有用？父母及教師的說話效能」。**
3. 5 月 31 日社團時間辦理高二代表專題演講：「幸福”心”關係」。
4. **感謝各處室同仁協助「優質學校~資源統整」之書面檔案彙整，於5月7日下午複審，已e-mail給主任及同仁相關內容，實地參觀路線，感謝允中主任設計(如下一頁)，請加強全校及參觀重點之環境整潔。**

### ※5 月 7 日下午複審學校協助/配合事項，請參看**實地訪查流程表**

1. 請依指定日期及各向度評審流程準備複審實地訪查相關事宜，但請勿增加(如歡迎儀式及表演活動等)無關審查的內容。
2. 接受訪談人員由校方自行邀請安排，並提供名冊(含職銜)。
3. 參觀路線請事先規畫安排，以能展現資源統整效益為宜。
4. 預留評審與工作人員停車位 4 個。
5. 各校除準備茶水外，其餘不必費心。



## 2013 優質學校評審委員參訪流程

編號	時間	位置	介紹重點	地點	經費來源
1.	0	第一會議室		行政 3F	
2.	1	讀書角	提升閱讀風氣，全校設 9 個點	行政 3F	博客來、誠品文教基金會、天下雜誌
3.	2	國際交流中心	展示國際交流成果、inbound 與 outbound(日、澳、紐)	行政 3F	教育部、扶輪社、家長會、城東扶少團
4.	3	仁愛樓花牆 +教室改善	樓梯間液晶LCD銀幕、改善教學環境與提升安全	仁愛 4F	家庭教育中心款、教育局、丙檢專款
5.	1	櫻木花道	改善教學環境提供學生活動場所	忠仁 4F	教育局
6.	2	忠孝樓教室改善	改善教學環境與提升安全(暑假結構補強)	忠孝 2F	教育局、丙檢專款
7.	1	中央花園	改善教學環境提供學生活動場所(特教活動場所)	忠孝 2F	教育局、特教經費
8.	4	晴光走廊	改善教學環境提供學生活動場所(舞蹈、美展、表演台)	和平 1F	教育局
9.	2	地中海餐廳	特教活動場所	信義 1F	教育局、家長會
10	3	希望水幕，風樓廣場，仁愛樓美化、活動中心外牆	改善教學環境提供學生活動場所，祈福活動	信義 1F	教育局、文昌宮、內政部
11	2	操場跑道，壘球場	改善教學環境提供學生活動場所	信義 1F	教育局
12	3	圖書館與廣場	提升閱讀風氣，讓學生愛上閱讀	活動 1F	教育局、家長會
13	2	大門，大書包	提升士商形象	大門	教育局
14	4	校史室，幸福噴泉	士商校史，祈福活動	行政 4F(電梯)	教育局、文昌宮、家長會
15	0	第一會議室		行政 3F	

### 臺北市 102 年度優質學校評選複審



5月7日(週二)【資源統整向度】實地訪查流程表

時間	分鐘	內容	校內參加人員	主持人
下午 13:15~13:30	15	<b>評審前置會議</b> (評審委員單獨會議)		評審小組 召集人
下午 13:30~13:50	20	<b>校長簡報 (15min)</b> 答詢 (5)	無課之主任及 組長出席、家長 會會長與會。	評審小組 召集人
下午 13:50~14:20	30	<b>現場參觀</b>	<b>校長</b> <b>允中主任、</b> <b>何主任、</b> <b>靜宜主任</b>	評審小組 召集人
下午 14:20~15:00	40	<b>書面審閱</b>	主任、組長或熟 悉資料者在場 答詢	評審小組 召集人
下午 15:00~16:00	60	<b>訪談</b> ● 行政人員和教師 約 8-12 人 ● 家長會會長 ● 各志工團團長 協助各項資源單位代 表( <b>楊里長、家長聯誼 會楊會長、蔣大程老 師、城東扶輪社(請玉 純主任邀請)、文昌宮 (麗華委員邀文昌宮主 委)、西歐加油站、致 理科大、東吳大學代表 或教授、校友會黃淑英 老師或會長</b> )	1. 行政人員和 教師：校長、 教、學務處、 輔導室、總務 處、圖書館、實 習處主任、教師 會(花振元老) 舊會長(翁英 傑老師)、賴黃 健老師、趙慧敏 老師、李瓊雲老 師。 2. 家長會會長 (歷任會長) 3. 各志工團團 長(副會長等)	評審小組 召集人
下午 16:00~16:30	30	<b>評審會議</b> (評審委員單獨會議)		評審小組 召集人

## 夜間部

### 教學組

#### 辦理事項

1. 4/1 協助圖書館進行第 1 次班級文庫領書
2. 4/8-9 高四第 5 次模擬考
3. 高三升高四 102 學年度選修課程
4. 102 學年度教科書遴選
5. 高四 6 月停課後重修報名
6. 高四打靶及教育旅行導師公假派代

#### 待辦事項

1. 5/6-8 高四畢業考
2. 5/13-15 第二次期中考
3. 5/16 協助圖書館進行第 2 次班級文庫領書
4. 5/21 高一作業抽查、5/28 高二作業抽查
5. 5/27 高四補考
6. 規劃暑假重修班開課
7. 102 學年度課程規劃

### 註冊組

#### 完成事項

1. 協助免試入學審查、放榜與報到事宜。
2. 高四模擬考獎勵金申請與獎狀印製。
3. 購買大學指考簡章與辦理報名相關事宜。

#### 待辦事項

1. 辦理第二次期中考成績處理與獎狀發放相關事宜。
2. 辦理 102 年四技二專甄選入學報名相關事宜與推甄資料準備說明。
3. 辦理高四停課後科技大學介紹與宣導說明會。
4. 辦理高四學生畢業證書請購與畢業學分統計。
5. 辦理 102 年統測考區服務相關事宜。
6. 辦理畢業班前六名獎狀印製相關事宜。
7. 協助辦理轉科部考試相關事宜。
8. 辦理學生証遺失補發與退費事宜。

### 學生活動組

1. 完成高三教育旅行三聯單繳費事宜。
2. 5/13-15 辦理高四教育旅行。
3. 5/22-24 辦理高三教育旅行。
4. 5/22(三)發放高四畢業紀念冊。

5. 5/27-30 高一、二、三公服檢查。
6. 5/31(五)最後一次社團上課。
7. 核算社團指導老師費用與導師費。

#### 生輔組

1. 4月連假尿液篩檢作業結果夜間部均為陰性反應。
2. 規劃5月9日實彈射擊學生訓練相關事宜。
3. 研擬進修學校各服務隊訓練方式及規章。
4. 「校園安全問卷調查」共計9位學生回復曾於半年內友遭受欺侮狀況，將針對班級及個別學生實施輔導及追蹤。

#### 衛生組

##### 完成事項

1. 4/3 辦理夜間部高四祈福活動。
2. 4/3 辦理衛生服務隊期中大會。
3. 4/13-14 辦理商業季夜間部1、2年級返校打掃。
4. 4/13-14 協助商業季環境衛生督導。
5. 4/20-21 辦理班際羽球比賽。
6. 4/22 協助完成傑出市長獎評選

##### 待辦事項

1. 體育科期中考命題工作。
2. 夜間部體育教科書評選作業辦理中
3. 籌備5/17 夜間部捐血活動。
4. 5/29. 30 辦理畢業盃躲避球賽。
5. 學生平安保險申請及夜間部愛心便當持續辦理中。

##### 實習輔導組及設備組

##### 完成事項

1. 即測即評電腦軟體丙檢購買、發放簡章及報名業務。
2. 協辦並支援高三商業季實習商店各項活動。
3. 持續更新工讀資訊、處理廠商徵才問題、電話確認廠商學生工讀狀況並處理學生工讀問題。
4. 處理班級、行政及教師線上報修事項。
5. 辦理師生借取設備器材。
6. 102年全民英檢初級第2次檢定初試報名。
7. 102年在校生丙技報名組工作加班費申請業務。
8. 101年度下學期教科書業務工作加班費及學生工讀金申請業務。
9. 文具雜項申請。
10. 102年在校生丙技後續退費及補件事宜。

## 實習組

待辦事項：

1. 持續辦理實習就業輔導相關業務。
2. 持續處理設備組業務。
3. 即測即評准考證及證照發放。
4. 第 2 梯次全國技能檢定報名。
5. 實習商店相關業務。
6. 102 年在校生丙檢校內後續業務。
7. 全民英檢中級第 2 次檢定初試報名業務。
8. 高四金融講座。

## 圖書館

### 宣導部分

1. 第3次讀書會〈作家開講--廖鴻基〉5月3日(五)14:20-16:10 講師:廖鴻基老師，講題：走進一片海。地點:第一會議室。
2. 邀請作家 VENUS 暖暖（本校校友本名:蔡慧蓉）於5月17日(五)14:20-16:10(第6、7節)蒞校演講，對象:全體高三學生。講題：沒有學校的日子。地點:活動中心4樓禮堂。
  - 作家 VENUS 暖暖簡介:曾於大塊文化出版《18歲的成年禮》，紀錄2008年在台灣環島的記事與成長、2012年的《搭便車，繼續歐洲》出版一年還在排行榜上並銷售到中國去。高中同等學歷畢業的女孩兒，從18歲開始便受邀到扶輪社、廣播及電視台分享，22歲這年要出人生的第三本書還成為國際領隊，到過十所以上大學演講。
3. 第4次讀書會〈旅行文學〉6月14日(五)14:20-16:10 講師: VENUS 暖暖，講題：沒有學校的日子。地點:圖書館1.9樓。
4. 預計5/31(五)辦理多元文化閱讀闖關活動。
5. 預計6/3~6/7辦理主題書展。
6. 「士商吉祥物」命名與裝扮設計活動至102年05月7日止。
  - 獎勵：命名、裝扮設計分別給獎(學生教職員工均可參加)
    - (一) 特優1名，**廣角數位相機或樂活摺疊多段變速單車1台自選**，另每人獎狀乙紙、限量士商吉祥物神祕禮物1份、好書自選2本。如學生得獎第1作者小功1支、第2作者嘉獎2支、第3作者嘉獎1支。
    - (二) 優等3名，**禮券1000元(每名)**，另每人獎狀乙紙、限量士商吉祥物神祕禮物1份、好書自選1本。如學生得獎第1作者嘉獎2支、第2與第3作者嘉獎1支。
    - (三) 佳作10名，每人小禮物1份、好書自選1本。如學生得獎記嘉獎1支。
7. 101學年度士林高商募書送愛心活動進行中。
8. 線上系統設計或網頁設計需求請至少提早三星期前提出，讓系統管理師能夠有時間設計、修改程式以及除蟲(debug)。另外需要的功能、程式需求等請詳細、明確說明，以免系管師一頭霧水或做出的系統不是您想要的。
9. 仁愛樓(2-5F)電視播放方法:製作成圖檔，請自行到該部電腦(位於總務處)操作，複製到「d:\傳入檔案\102」資料夾，執行播放即可輪播，若不需要時亦請自行刪除。

10. **重要宣導**—行政人員請自行定時備份資料(可用光碟片燒錄、隨身碟備份等)，以免慘劇發生(硬碟是一種不知道哪天就會掛掉的東西，請隨時記得這件事)，若資料不見了，系管師也無力回天，只能自求多福。
11. 郵件勿亂開—凡是有疑問的 email，看不懂的或有點怪怪的，請不要開啟，以免中毒或被釣魚，或資料不知不覺中外洩，觸犯個資法(!!!)。不確定是否可以開的時候可電資訊組詢問。基本上，直接刪除最安全。
12. 101 學年度第 2 學期班級文庫活動:4 月與 5 月。辦理日期詳行事曆。
13. 102 年日本深度體驗教育旅行，預計辦理日期 5/26~5/31，地點為日本北海道與東京。
14. <我士傳奇>校刊創作活動已截稿，因篇數不足未達預期，僅酌予學生獎勵。
15. 校長有約~我愛閱讀活動(班級競賽)進行中。
16. 101 學年度校長有約~我愛閱讀~個人競賽成績總表

序號	班級	學號	姓名	獎項	獎勵1	獎勵2
1	213	01326	林芳霽	特優	與校長共進午餐及相機1台	獎狀1張+贈書3本 +嘉獎2次
2	204	00422	林雅紋	優勝	與校長共進午餐； 及小禮物1份	獎狀1張+贈書2本 +嘉獎2次
3	220	02014	余玉安	優勝	與校長共進午餐； 及小禮物1份	獎狀1張+贈書2本 +嘉獎2次
4	210	01029	陳佳心	優勝	與校長共進午餐； 及小禮物1份	獎狀1張+贈書2本 +嘉獎2次
5	220	02031	農立圓	優勝	與校長共進午餐； 及小禮物1份	獎狀1張+贈書2本 +嘉獎2次
6	102	10230	許家鳳	優勝	與校長共進午餐； 及小禮物1份	獎狀1張+贈書2本+嘉獎2 次
7	209	00942	蘇家霈	優勝	與校長共進午餐； 及小禮物1份	獎狀1張+贈書2本 +嘉獎2次
8	213	01335	陳昱庭	優勝	與校長共進午餐； 及小禮物1份	獎狀1張+贈書2本 +嘉獎2次
8	102	10234	廖文琪	優勝	與校長共進午餐； 及小禮物1份	獎狀1張+贈書2本 +嘉獎2次
10	105	10504	林宗穎	優勝	與校長共進午餐； 及小禮物1份	獎狀1張+贈書2本 +嘉獎2次
11	夜302	93238	陳孟玄	優勝	與校長共進午餐； 及小禮物1份	獎狀1張+贈書2本 +嘉獎2次
12	夜106	13629	陳若芸	優勝	與校長共進午餐； 及小禮物1份	獎狀1張+贈書2本 +嘉獎2次

- 5/19(日)中午與校長共進午餐(地點為"93 巷人文空間")，感謝遠見天下文化教育基金會贊助本項活動。

17. 各處室有**出版品**出刊時，請逕送紙本三份至圖書館予以保存，並另寄 PDF 電子檔給系統管理師，以利刊登於本校出版品相關網頁上。

18. **udn 數位閱讀館服務**在校內 IP 範圍內上線即可瀏覽或借閱下載電子書。

<http://reading.udn.com/lib/slhs>

## 活動、成果部分

### 閱讀相關

#### 一、本校 101 學年度校園**閱讀代言人**

編號	班級	學號	姓名	導師
1	214	01409	章元誌	翁憶德老師
2	213	01326	林芳霽	吳崇德老師
3	222	02222	宋欣捷	趙儷黛老師
4	213	01323	周郁芳	吳崇德老師
5	222	02223	林芳柔	趙儷黛老師
6	213	01341	謝沂臻	吳崇德老師

二、101 學年度第 1 學期第 1011115 梯次小論文寫作比賽得獎名單已公告，恭喜所有得獎的同學

- 感謝指導教師：林淑芬，林彩鳳，陳佳蓉，周玉連，周台偉，翁英傑，莊念青，張碧暖，陳柏昇多位老師用心指導辛勞付出。

- 得獎總計：31 組／80 人次／得獎率 68.8%。

三、2/22(五) 已辦理〈元宵節猜燈謎活動〉。

四、已辦理第 1 次讀書會：3 月 1 日〈愛閱廖鴻基〉。第 2 次讀書會 3 月 15 日〈嗜讀廖鴻基〉。

五、101 學年度第 1 學期晨讀：每月一主題，本學期推動主題為：9 月-生命教育、10 月-環境教育、11 月-國際教育、12 月-家庭教育。辦理日期詳行事曆。100 學年度晨讀成果分享已於首頁上公告。(首頁->學習資源->校內學習資源->晨讀)



- 六、 101 學年度第 2 學期晨讀：每月一主題，本學期推動主題為：3 月-海洋教育、4 月-現代文學、5 月-生涯規劃、6 月-性別平等。辦理日期詳行事曆。每主題以閱讀 2 篇文章、撰寫 1 篇(任選)心得為原則。
- 七、 士商圖書角~布置完成(全校 9 個點，包括行政大樓 2F, 3F, 4F\*2, 5F、活動中心 1F, 2F、和平樓 1F, 3F)。歡迎多加利用。
- 八、 101 學年度第 1 學期風樓紀事第 8 期已出版。
- 九、 博客來好書閱讀推薦獎品、贈書持續辦理發送中。
- 十、 圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表

年度	學生班數	學生人數	借書人次	借閱書籍冊數	平均借閱圖書量
98	96	3804	10788	26402	6.9(冊/人)
99	94	3781	11026	24857	6.6(冊/人)
100	92	3685	11927	31926	8.7(冊/人)
101	90	3455	10629	27325	7.9(冊/人)

### 國際交流

- 十一、 已辦理 101 年日本文化體驗教育旅行，日期 11/18~11/23，地點為日本東北與東京，活動主題包括學校參訪(秋田縣立角館高校)、日本農家生活體驗 Homestay 等。
- 十二、 國際交流中心(行政大樓三樓)已建置完成，內容持續更新。
- 十三、 教育部國際交流白皮書已公告實施，為兩階段五年共十年計畫，敬請卓參。

### 資訊部分

- 十四、 圖書館門口提供學生查詢缺曠、列印請假單電腦與印表機系統，請協助轉知學生多加利用。
- 十五、 本校的中文域名『士林高商.tw』、『北士商.tw』、『士商.tw』，使用方式如 <http://士商.tw/>。
- 十六、 101 學年度行動學習~電子書包教學實驗課程持續辦理中。
- 十七、 彩色雷射印表機供教師印資料，以教學檔案評鑑用資料為主。彩色雷射列印一張成本約 5-6 元，非公務或必要教學活動請勿使用，並請珍惜資源。大量印刷(考卷等)請利用設備組油印機，勿直接使用印表機輸出，以免造成資源浪費以及印表機容易故障。



十八、 資訊設備故障請線上報修，才能盡速修理或委請廠商修理以恢復資訊設備使用。資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。(電腦教室內監視系統無法清楚的錄影教室每個角落，故請老師務必協助督導同學)有設備需報修時，請各位老師使用線上報修系統報修，尤其是電腦教室。

十九、 行政處室印表機(含雷射傳真機)因全校需求量大，統一倉儲於資訊組以利管控耗材，需領用之單位直接向資訊組領用即可。

### **圖書等其他閱讀部分說明與宣導**

依下列計畫期程進行中，感謝各位老師的協助與幫忙。

- 一、 國文深耕網
- 二、 博客來好書推薦(三魚網)
- 三、 班級文庫與互評
- 四、 中學生網站「全國高中職小論文競賽」、「全國高中職閱讀心得比賽」
- 五、 晨讀分享
- 六、 悅讀閱樂
- 七、 書香志工
- 八、 士商讀書會

#### 一、 國文深耕網

##### (一) 帳號密碼：

1. **原始設定一律是 sl+學號**。密碼若有更改，請同學務必牢記。
2. 每一學年密碼會重新回到原始設定。因此每一學年開始進入國文深耕網時，請重新使用原始設定密碼。

##### (二) 截止日期：(每學期統計時間)

1. 上學期截止日期到每年的 **1/30**；下學期截止日期到每年的 **6/30**。
2. **新系統已更新，在學期間內的資料庫內容可繼續累計至畢業為止。**

##### (三) 獎勵辦法：

1. 成語精讀：全部關卡完成，頒發獎狀乙張。(以學期計算)
2. 好書閱讀：每 5 本書過關，頒發獎狀乙張。(以學期計算)

#### 二、 博客來好書閱讀推薦活動(三魚網)

- (一) 請圖資股長先行上網註冊，三魚網：<http://www.ireader.cc/>。

(二) 活動辦法：

1. 至三魚網註冊成功後，即可推薦。(請盡量推薦兩年內的新書)
2. 性質：推薦文，非心得。
3. 字數：350~500 字
4. 獲老師評分為 4 分以上者，即可刊登於該網站。
5. 該網站尚有許多個人功能，請回班多加宣傳。

(三) 獎勵辦法：

1. 個人部分：
  - 成功推薦第一本書，即可獲得抽獎機會乙次(人人有獎)。
  - 成功推薦第 2、3 本書，各可獲得贈書乙本。註：推薦第 4 本無贈書。
  - 成功推薦第 5 本書，博客來將統一寄發認證獎狀乙只、徽章乙枚。
2. 班級部分：各校最先達成一學期全班閱讀並投稿刊登達 120 篇的班級，由博客來提供全班飲料或冰品獎勵(數量、獎勵以三魚網公告通知為準)

(四) 辦理暑/寒假作業推薦文作業流程(依國文教師規定與圖書館公告辦理)：

1. 全班繳交後請貴班國文老師批閱。
  2. 由國文老師評選出優秀作品後(4-6 級分者)，提醒同學上三魚網輸入推薦文，請國文老師直接於線上評分或統一將優秀作品做成一張總表。(總表格示由圖書館提供。)(切記：優秀作品下方的老師簽章、同學簽章，請務必讓雙方都簽章完畢)
  3. 優秀作品總表送交圖書資源指導老師處代為輸入成績。
- (五) 其他相關作業：贈品領取~學期中，當班級投稿人數大量時，相關贈品領取需請圖資股長協助。

### 三、 班級文庫與互評

- (一) 為推廣閱讀，讓同學互相觀摩作品，班級文庫借閱與互評制度結合。
- (二) 日高一、高二以及夜高一、高二、高三必須參加(特教班除外)，日高三、夜高四為自由參加。
- (三) 辦法：
  1. 次數：每學期兩次，預定第一次與第二次月考後，依圖書館行事曆進行。
  2. 借閱方式：
    - (1)借書：由各班圖資股長，於指定時間內至圖書館的班級文庫區，借閱等同

班級人數的書籍。

(2)還書：由各班圖資股長，於指定時間內將班上所借的班級文庫書籍歸還。

若未準時歸還文庫書籍，將依校規處理記警告一支，至歸還完畢為止。

3. 互評制度：

(1). 每次借閱班級文庫後，請繳交讀書心得予各班圖資股長。

(2). 請圖資股長將全班的讀書心得，交予姊妹班的圖資股長。(姊妹班的定義：1 班與 2 班交換，3 班與 4 班交換，9 班與 10 班交換，餘以此類推；體育班為 1~2 年級互評)

(3). 請各班圖資股長將姊妹班的讀書心得，於統一時間(由圖書館統一公告)交給班上同學互評、回饋。

(4). 統一互評、回饋完畢後，請圖資股長將此讀書心得轉回原姊妹班班級，並拿回自己班上已批閱的讀書心得，轉交各班導師審閱。

(5). 請導師審閱後，每次推薦 2~3 篇優良作品予圖書館，並請導師協助影印該優良作品或利用掃描器掃描成電子檔寄給(送交)圖書館閱讀指導老師彙整，以利刊登在圖書館班級文庫優良作品專區。(每學期共計推薦 4~6 篇優良作品予圖書館，導師得視寫作情況從缺或調整篇數。)

(四) **獎勵：每學期末，由各班導師自行將優良作品之學生(4~6 人)記嘉獎乙次。導師所推薦之優良作品，將上網公開刊登在圖書館班級文庫優良作品專區，給予學生正向鼓勵。**

(五) 原辦法中誤植有頒發獎狀乙只，辦法修正為無頒發獎狀，直接由導師認證優良作品即可(請導師直接於學習護照認證蓋章)。

(六) 班級文庫實施辦法要點補充公告:第捌點、未依規定繳交班級文庫心得的同學，依校規處理，記警告一支。

四、 中學生網站「全國高中職小論文競賽」、「全國高中職閱讀心得比賽」

(一) 中學生網站註冊所需的學校密碼：slhs2008

(二) 全國高中職小論文競賽

- 比賽資訊：請密切注意圖書館公告。
- 投稿時間：依中學生網站公告。
- 若有同學要參加該比賽，請他們自行上該網站註冊，才能上傳比賽作品。
- 指導小論文之教師於全國小論文評分階段時請協助評審全國其他學校之作品，評審數量約為指導小論文篇數之二倍，以中學生網站管理學校實際分配

數量為準。(每篇小論文皆由兩位不同學校之教師評審，也藉此觀摩其他學校之作品優劣。)

### (三) 全國高中職小論文競賽

- 比賽資訊：請密切注意圖書館公告。
- 投稿時間：依中學生網站公告。
- 若有同學要參加該比賽，請他們自行上該網站註冊，才能上傳比賽作品。
- 指導小論文之教師於全國小論文評分階段時請協助評審全國其他學校之作品，評審數量約為指導小論文篇數之二倍，以中學生網站管理學校實際分配數量為準。(每篇小論文皆由兩位不同學校之教師評審，也藉此觀摩其他學校之作品優劣。)

### (四) 獎勵辦法：

1. 獲獎同學可依獲獎級別，記嘉獎乙支或以上。
2. 獲獎同學可獲得主辦單位所頒發之獎狀乙紙。

## 五、 晨讀分享

(一) 實施時間：每週班會舉行一次(定期考試週暫停)，每月一主題，每學期計四個主題。每月主題實施以 2~4(篇)次為原則，文章由圖書館彙整後提供。日期以學務處/夜間部公告班會討論題綱表為主。

(二) 日高一、高二以及夜高一、高二、高三必須參加，日高三、夜高四為自由參加。

### (三) 實施內容與方式：

1. 依圖書館公告各班圖資股長於班會前至學務處/夜間部領取相關文章閱讀。
2. 每次實施時間以 10~15 分鐘為原則。
3. 請同學將晨讀心得每月一次寫在「晨讀分享」本上(晨讀心得該篇文章請浮貼於上)，交由導師批閱。每學期共寫四(篇)次。請導師審閱後，每學期末推薦 4~6 篇優良作品予圖書館(導師得視寫作情況從缺或調整篇數)，並請導師協助影印該優良作品或利用掃描器掃描成電子檔寄給(送交)圖書館閱讀指導老師彙整，以利刊登在圖書館晨讀心得優良作品專區。
4. 同學亦可在老師指導下，參加本市或全國高級中等學校閱讀心得寫作等相關競賽。
5. 每月一主題，每月(主題)閱讀 2~4 篇文章、撰寫 1 篇(任選，或由導師指定)

心得為原則。未依規定繳交晨讀心得的同學，依校規處理，記警告一支。

(四) 獎勵：每學期末，由各班導師自行將優良作品之學生至多 8 名，記嘉獎乙次。導師所推薦之優良作品，將上網公開刊登在圖書館晨讀心得優良作品專區，給予學生正向鼓勵。(\*\*\*本獎勵與週記請導師分開計算)

(五) 原辦法中誤植有頒發獎狀乙只，辦法修正為無頒發獎狀，直接由導師認證優良作品即可(請導師直接於學習護照認證蓋章)。

## 六、 悅讀閱樂

(一) 實施內容與方式：

### 1. 閱讀書籍：

書籍領域	書籍數量	說明
專業領域	30 本	依本校特色開列之閱讀書目，不限領域自行選讀 30 本即可。
通識領域	40 本	人文社會、自然科學等相關領域
個人喜好	30 本	可含雜誌類，但同一期刊僅能認證 1 本，且雜誌類至多認證 10 本。
合計		100 本

### 2. 認證方式：

- 學生於本校「悅讀閱樂手冊」中，以中文或英文書寫 200 字（含）以上心得，或至少書寫 100 字以上心得，並佐以繪圖、剪貼等其他呈現方式。
- 送交導師或相關領域教師簽章認證後，再至圖書館蓋認證章。

獎勵：

(1). 學生部分：

- 寫滿 25 篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎乙支；
- 寫滿 50 篇心得，頒發「文溯閣證書」，並記嘉獎貳支；
- 寫滿 75 篇心得，頒發「文源閣證書」，並記小功乙支；
- 寫滿 100 篇心得，頒發「文津閣證書」，並記小功貳支；畢業典禮時，得上台受領「閱讀達人獎」。

(2). 教師部份：以學期為單位，協助認證本數有功之教師，將頒發感謝狀，由校長予以從優鼓勵。

## 七、 書香志工

(一) 招募方式：向圖書館登記報名。

(二) 實施內容與方式：

### 1. 學生服務時間：

(1). 平時開館日的 16：20～18：20，遇段考則當週停止。

(2). 辦理活動期間。

### 2. 服務內容：

(1). 館藏資料上架、整架、讀架。

(2). 館藏資料加工、修補。

(3). 圖書館借、還書。

(4). 協助館員臨時交辦事項。

(5). 圖書館辦理活動時人力支援。

### 3. 服務須知：

(1). 圖書館書香志工需參加職前培訓。

(2). 服勤前三天至圖書館登記服務時間。

(3). 有事不克出席者須事先請假，不遲到及早退。累計三次缺席、遲到、早退記錄者，取消志工資格。

### 4. 獎勵方式：

(1). 服務時數累計滿十五小時以上，期末頒發「志工服務證書」或「感謝狀」乙只，學生並記嘉獎乙次。

(2). 服務時數累計滿三十小時以上，贈送好書兩冊，學生並記嘉獎兩次。士商讀書會

預計每學期辦理 3-4 次，主題、時間與內容請詳圖書館公告。

## 教官室

### 一、已完成工作

- (一) 鑑於校園霸凌事件為學生嚴重偏差行為，已於4月底完成擴大辦理記名本學期校園生活問卷調查表，以落實二級預防(發現處置)機制，發掘個案。相關問卷情形將另案會簽導師、輔導老師，協助後續輔導。
- (二) 4月8日配合教育局實施梯次尿液篩檢，日間部21位學生、夜間部14位學生，共計35位學生。
- (三) 4月9日召開陳○○「春暉專案暨高關懷人員」輔導小組成案會議，並依規定已於4月25日將相關資料送教育局列管。
- (四) 4月9日三月份春暉月刊，並置於學校網站中，以供師生加以運用參考。
- (五) 4月18日召開江○○「春暉專案暨高關懷人員」輔導小組第二次會議，共同討論後續輔導戒治事宜。
- (六) 4月19日辦理高二學生「毒禍」反毒影片收視暨防制學生藥物濫用專題講座，講座部份邀請利伯他茲基金會蒞校，學生反應熱烈，並已於4月24日將成果報告表送教育局彙整。
- (七) 4月21日配合創世基金會街頭勸募發票活動，本校配合101學年第2學期校外公共服務學習計有23名同學完成，活動後將核與服務學習時數。
- (八) 為強化士林區各級學校菸害防制教育宣導，於4月26日至蘭雅國中進行春暉社團宣教活動(藥物濫用防治)。

### 二、目前持續進行中工作或待辦事項：

- (一) 為落實本校學生菸害防制宣導，5月17日社團時間將辦理反菸競賽活動，以強化學生反菸意識。
- (二) 為落實士林區各級學校藥物濫用防制教育宣導，5月7日將至天母國小、5月24日將至啟智學校進行春暉社團宣教活動(藥物濫用防治)，以擴大春暉教育宣導之效。
- (三) 持續配合教育局辦理學生梯次及簡易試劑尿液篩檢事宜，與學生戒菸專線服務事宜。
- (四) 教育部101年度軍訓教官服裝製補作業，定於5月2至25日實施套量，其中5月9、10日(星期四、五)假本校第二會議室實施。
- (五) 為能推廣全民國防教育課程，結合教育局全民國防教育資源中心實施探索教育及體驗課程，5月3日(星期五)下午安排高二(秩服及交服各20位同學)至善國中參加攀岩及漆彈對抗體驗。

### 三、各處室協助事項：

- (一) 100 學年度高三暨夜高四實彈射擊體驗活動訂於 5 月 9 日(星期四)上午假基隆內木山靶場舉行，參加學生共計 782 位(含夜間部，學生保險及租車費用已完成收繳及協調事宜，車輛共租用 11 輛；有關各導師課務派代及公假及行政支援，屆時請人事室、教務處、家長會、學務處、總務處、會計室協助。



**臺北市立士林高商 101 學年度  
「春暉專案」菸害、檳榔及酗酒戒治計畫草案**

**壹、依據**

- 一、臺北市政府教育局 101 年 8 月 3 日北市教軍字第 10140086100 號函。
- 二、本校 101 學年度「春暉專案」實施計劃。

**貳、目的**

藉由各種社會資源、輔導方法，幫助有吸菸行為、嚼食檳榔及酗酒的學生予以戒除，還給自己一個健康的身體，與給地球一個清新的呼吸空間。

**參、實施要領**

**一、人員清查**

- (一) 校內教職員或校外機關查察抽菸或攜帶煙具、嚼食檳榔及酗酒等行為之學生，並列冊管制。
- (二) 學期中有任何新增或更動者，隨時更新資料。

**二、戒治教育**

- (一) 每位吸煙、嚼食檳榔及酗酒學生名單，將交學務處生活輔導組及衛生組列管。
- (二) 冊列學生須參加學校開設之相關戒菸、拒檳、拒酒等戒治教育或講座。
- (三) 戒治教育將以下列方式實施：
  1. 相關講座或影片收視。
  2. 相關法規閱讀及測驗。
  3. 戒治心得書寫。
  4. 轉介衛生署國民健康局。
  5. 配合改過銷過進行愛校衛生公共服務。

**肆、嚴格執行學生獎懲實施要點**

- 一、如發現學生在校內外有吸菸、嚼食檳榔及酗酒行為，除依校規處份外，將配合行政院衛生署國民健康局戒菸專線服務中心或各醫療機構進行戒治教育；如學生有再犯行為時，將請家長到校共同實施輔導及勸戒。
- 二、另吸菸學生於完成戒治教育後，將不定期對吸菸學生進行 CO 檢測至少 3 次，並輔導學生進行 18 小時愛校衛生公共服務，完成以上事項後才可認定完成改過銷過程序。如學生有再犯行為時，則需再進行戒菸專線服務中心之戒治教育、臺北 e 大線上戒治教育至少 4 小時及測驗合格、CO 檢測至少 6 次合格、36 小時愛校衛生公共服務，完成以上事項後始得認定完成改過銷過程序。如學生再有再犯行為時，仍需再次完成以上相關戒治教育，唯檢測次數及愛校衛生公共服務時數則加倍計算。

**伍、本要點經行政會議討論通過後實施，修正時亦同。**