

# 臺北市立士林高商 10311 次行政會議紀錄

時間：103 年 11 月 05 日(星期三)下午 14 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓 第 1 會議室

主持人：曾校長 騰瀧

記錄：邱美玲組長

壹、主席致詞

貳、上一次會議提案及校長指示事項執行結果報告

(一) 上次會議討論提案執行情形報告

(二) 校長指示事項執行結果

校長指示事項	承辦處室	辦理情形	列管與否
一、本校學生社團活動踴躍，訂定社團管理辦法非常重要，請學務處協助先安排時間督促社團辦公室整理環境等，之後依管理辦法管控，並依規定獎懲。	學務處	研議中	解除列管
二、請教務處協助訂定晚自習及空堂管理辦法。	教務處	研議中	繼續列管
三、領先計畫已有初步架構，請各科主任提供特色課程，一科 1 或 2 個亮點聚焦。	教務處	研議中	解除列管

(三)處室綜合行事曆

臺北市立士林高級商業職業學校 103 學年度第 1 學期 11-12 月 處室連繫行事曆

星期 日 週次	日	一	二	三	四	五	六	重 要 行 事								
								教務處	學務處	實習處	輔導室	夜間部	教官室	圖書館	人事室 會計室	總務處 秘書室
10	2	3	4	5	6	7	8	3日 臺北市學習檔案下午頒獎(木柵高工) 3日 臺北市語文競賽頒獎暨授旗典禮 整個上午(木柵高工) 5日 第一次教務會議	5--7日 新生健康檢查(第二、三會議室) 7日 高一校歌暨鄉土歌謠比賽 (13:10 禮堂) 3--21日 校慶運動會各項預賽	4日 國中生參訪暨體驗課程(天母國中) 5日 103年在 校生丙檢總檢討會(臺南高工) 7日 租稅講座 設立登記講座	5日 高二班級輔導(2-3節 演講廳)	5-7日 新生健康檢查 3-2日 校慶各項預賽 5日 期中導師會議 7日 班長大會 8-9日 班際排球賽	11月份拒菸、拒酗酒、拒檳榔宣導月 7日 交通安全宣導月-學生機車防衛駕			5日 行政會議
11	9	10	11	12	13	14	15	11日 上海商業會計學校參訪接待活動 13日 臺北市高職學生閱讀擂臺賽決賽(南港高工)	63屆校慶運動會決賽 12日 校慶第3次籌備會議 (12:15 第一會議室) 14日 高三團照及全校團照	14日 國中生參訪暨體驗課程(格致國中)	12日 沈美紅老師獎學金審查會(15:00 第一會議室) 性平調查訪談 (10:20-14:00 國際交流中心) 13日 家庭教育委員會 (12:30-13:10 第一會議室) 家庭教育研習 (13:30-16:10 演講廳)	夜高一、二、三各班完成班級文庫自評 13日 夜讀 5~ 閱讀主題：「國際教育」 1	15日 103學年度第1學期學生「社區關懷服務學習」	11/14 第2次讀書會中學生網站第1031115 梯次小論文比賽 14日 晨讀 5~ 閱讀主題：「國際教育」 1		

星期 日 週 月 次 份	日	一	二	三	四	五	六	重 要 行 事								
								教務處	學務處	實習處	輔導室	夜間部	教官室	圖書館	人事室 會計室	總務處 秘書室
12	16	17	18	19	20	21	22	17日 日本共 愛學園參訪 接待活動 21日 實習教 師第3次研 習		21日 海報設 計、店面佈置 講座	20日 認輔會議 (12:10-13:10 第二會議室)	3日~21日 校慶各項預 賽 19日 防災演練		11/18-25 校慶書展 18--19日 高一 (夜高一、 二、三)班級 文庫還書 1 20--21日 高 二班級文庫 還書 1		19日 主任會議
13	23	24	25	26	27	28	29	25日 校慶應 外科攤位外 國文化認識 活動	24日 第6.7節 校慶彩排 25日 第63屆 校慶大會 25日 校慶卡 啦 ok 決賽	24日 103年全 國商科技藝 競賽行前說 明會 25日 校慶 25日 103年全 國商科技藝 競賽觀摩團 行前說明會	25日 沈美紅 老師獎助學 金頒獎典禮 (8:00-9:00 司 令台 9:00-10:00 第 一會議室) 26日 台北市 同志教育研 習(8:00-16:30 演講廳)	24日 下午校 慶預演 25日 第63屆 校慶大會 27、28、1日 第 2次期中考試 28日 全校教 師研習(環境 教育)	11/25 校慶閱 讀闖關活動			
14	30	1	2	3	4	5	6	5日 日本清水 櫻丘高校參 訪接待活動		2-4日 103年 全國商科技 藝競賽(彰化 高商)		5日 日夜籃球 對抗賽	12月份關懷愛 滋活動暨春 暉宣導月系 列活動(教官 室) 5日 學生交通 安全講座			
十二月 15	7	8	9	10	11	12	13		11日 高一第 2次服儀檢查 11日 新生心 臟病篩檢		11日 高二興 趣測驗團體 解釋(3-4節 演講廳) 12日 台科大 升學宣導 (13:10-14:00 演講廳)	8日 高四作業 抽查			10日 行政會議	

星期 日 週 次	日 月 份	日	一	二	三	四	五	六	重 要 行 事								
									教務處	學務處	實習處	輔導室	夜間部	教官室	圖書館	人事室 會計室	總務處 秘書室
16		14	15	16	17	18	19	20		高三班際籃球賽、排球賽 18日 高二第二次服儀檢查 19日 103學年度人口政策宣導成果展 19日 捐血活動	16日 國中技藝班結業式	19日 班會討論(性平)	16-19日 週記抽查(8篇)				
17		21	22	23	24	25	26	27	22日 感恩餐會	週記抽查 25日 高三第二次服儀檢查		25日 風樓心語 69期出刊 26日 班會討論(生命)	26日 社團最後一次上課、成績繳交				24日 主任會議
18		28	29	30	31	1	2	3		2日 社團最後一次上課(改為12/27上課)		2日 班會討論(家庭)	31日 班際籃球賽決賽 2日 四大服務隊與聯會期末大會				
19	一月	4	5	6	7	8	9	10	5日 特教組協助我愛閱讀~校長有約獎勵活動	9日 下學期班級幹部改選			7日 下學期班級幹部改選				7日 行政會議
20																	
21																	

### 參、各處室工作報告（詳附件）

#### 教師會長

各項行政工作請多與老師協調，老師的工作困難度可得到體諒與支持。如高一健康操比賽及高二英語歌唱比賽等，對老師都是負荷極重的工作，老師易感焦慮。時間地點如有衝突也請多作溝通。

校長回應：

- 一、各項工作之前置時間請提早。
- 二、請事先與相關單位溝通，如有問題則列管以作為下次改進。

#### 家長會長

- 一、各項請款已可進行。
- 二、家長會的宗旨：簡單、和諧、幫助學校。

## 肆、專案報告--103 學年高職優質化輔助方案專案報告(執行進度報告)

### 報告事項

一、 103 年度會計年度經費應於 103 年 12 月 31 日前確實依計畫執行完畢，並請於 104 年 1 月 20 日（星期二）前依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費作業原則」等相關規定辦理結報。

二、 本項補助款應依規定專款專用，所有添購之設備器材等，應於各該器材設備明顯處貼上「103 學年度高職優質化輔助方案購置」之財產編號標誌，並登錄財產目錄。

三、 請各子計畫負責人按月填報子計畫工作督導執行進度報告與管制單，請於每月 3 日前填寫上個月之進度報告與管制單，逕送電子檔至 103 學年高職優質化輔助方案協助老師闕雅純(chiueyc@slhs. tp. edu. tw)彙整。

四、 依據「高職優質化輔助方案」（以下簡稱本方案）柒、三之（三）規定，請至遲於 103 年 12 月 31 日前至少辦理 1 場本學期之專業諮詢活動，並至「高職優質化資訊網」填寫專業諮詢表。

- 103 學年度上學期高職優質化專業諮詢，已邀請國立臺灣師範大學宋修德教授於 103. 12. 9. PM2:00-PM4:00 蒞臨指導，敬請各子計畫負責人務必參加。
- 103 學年度本方案專業諮詢委員名錄(本校屬第 4 組)

序號	組別	學校名稱	分組委員名單		
			姓名	服務單位	職稱
22	4	市立淡水商工			
23	4	市立士林高商	楊朝祥	佛光大學	校長
24	4	私立清傳高商	饒達欽	亞東技術學院	校長
25	4	私立穀保家商	李懿芳	國立臺灣師範大學	教授
26	4	私立上騰工商	林宜玄	國立臺北科技大學	助理教授
27	4	國立光復商工	劉永水	國立頭城家商	退休校長
28	4	私立惇敘工商	楊寶琴	臺中市私立新民高中	校長
29	4	市立三重商工			

- 本方案柒、三之（四）規定，請至遲於 104 年 7 月 31 日前，至少辦理 1 次本學年度與其他受本方案補助學校之校際經驗交流活動。預定下學期辦理。

五、 103-10 財產採購管制表如附件。

六、 子計畫工作督導執行進度報告與管制單

103-1	教師專業成長-全面提升教師教育專業能力	教務處
103-2	認識技職教育-鼓勵國中生多元選擇	實習組
103-3	活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力	應外科
103-4	愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫	圖書館
103-5	全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展	學務處
103-6	玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養	廣設科
103-7	強化產學鏈結-理論與實務的完美搭配	實習處
103-8	未來世界之門-機器人程式設計	資處科

伍、提案討論：無

陸、臨時動議：無

**柒、主席結論**

- 一、各項活動規劃請儘早進行。
- 二、請盤點清點手上之專案、計畫及經費，如有需要請儘快提出申請。
- 三、各處室需協調及通知之事項，請務必列管，以便通知相關人員來配合行政運作。

捌、散會：16 時 14 分

**附件一：專案報告附件**

103 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單

103 年 10 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表						
計畫名稱	103-1 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力					
辦理事項	1. 建置並維護教學資源分享平台	持續辦理建置中。				
	2-1 辦理教師專業發展評鑑	持續辦理中，目前共有 139 位教師參加。				
	2-2 成立教師專業學習社群	持續辦理中，目前共有 15 個教師專業學習社群。				
	2-3 辦理教師專業知能研習	持續辦理中，目前共辦理 1 個教師專業知能研習場次。				
	3. 辦理教學演示及公開觀課	持續辦理中。				
	4. 製作數位化教學檔案	持續辦理中。				
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元) 核定金額	已執行金額	
				103 會計年度	70	3.2
				104 會計年度	34	0
			資本門	103 會計年度	180	0
				104 會計年度	0	0
				經資金額總計	284	3.2
績效考核部定指標	1. 教師參與研習平均時數目標 58 (小時/人) 2. 教師參與專業發展評鑑比率目標 50% 3. 教師參與專業學習社群比率目標 40% 4. 教師實施教學演示(公開觀課)人數目標 10 人	績效考核校定指標	1. 數位教材製作件數目標 20 件 2. 數位教學檔案平台使用比率目標 20%			
填表人	李瓊雲	管考人/主任	李瓊雲			
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評		
1	辦理教師研習一場次			符合進度		
2	辦理教師專業發展評鑑	持續辦理中，目前共有 139 位教師參加。		符合進度		
3	成立教師專業學習社群	持續辦理中，目前共有 15 個教師專業學習社群。		符合進度		



計畫名稱 103-1 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力  
 本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
1. 辦理教師研習一場次		辦理教師研習一場次

執行進度報告表						
計畫名稱	103-2 認識技職教育-鼓勵國中生多元選擇					
辦理事項	1	辦理國中生技職教育宣導。				
	2	辦理 OPEN HOUSE 體驗活動。				
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分配	經常門	(單位：千元)	核定金額	已執行金額
				103 會計年度	97	7.67
				104 會計年度	81	0
			資本門	103 會計年度	0	0
				104 會計年度	0	0
				經資金額總計	178	0
績效考核部定指標	指標項目	目標	績效考核校定指標	指標項目	目標	
	參與國中端升學進路宣導活動次數	25 場		參加 OPEN HOUSE 體驗活動人數	1000 人	
填表人			管考人/主任			
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	規劃 OPEN HOUSE 體驗活動	符合進度			100%	
2	辦理重慶國中蒞校職業試探	符合進度			100%	
3	辦理蘭州國中蒞校職業試探	符合進度			100%	
4	辦理至善國中蒞校職業試探	符合進度			100%	

計畫名稱 103-2

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
蘭州國中蒞校 職業試探-校務 簡介		
重慶國中蒞校 職業試探-校園 巡禮		
重慶國中蒞校 職業試探 -AR(擴增實境) 介紹及 colAR Mix 手機 APP 體 驗課程		

至善國中蒞校 職業試探-應外 科英語聽講課 程體驗		
------------------------------------	--	--

執行進度報告表					
計畫名稱	103-3 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力				
辦理事項	1. 辦理學生英語夏令營	尚未辦理。			
	2. 學生英語歌唱比賽	已辦理。			
	3. 學生英語讀者劇場比賽	尚未辦理。			
	4. 辦理初、中級英文檢定輔導課程	持續辦理中(上學期):活動期間 9/24-12/18			
執行期程	103年8月 至 104年7月	經費分配	(單位:千元) 經常門 資本門	核定金額	已執行金額
			103會計年度	81	0
			104會計年度	298	0
			103會計年度	153	0
			104會計年度	368	0
			經資金額總計	900	0
績效考核部定指標	1. 教師參與專業發展評鑑比率 2. 教師製作教學檔案比率 3. 全校學生通過相當全民英檢初級之人數 4. 全校學生通過相當全民英檢中級之人數	績效考核校定指標	1. 全校學生參加英語文競賽及活動 2. 辦理英文科教師校內研習 3. 辦理校內英文科教師檔案觀摩分享		
填表人	張美惠	管考人/主任	張美惠		
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評	
1	高二英語歌唱比賽	已於10/24舉辦，圓滿落幕。		符合進度	
2					
3					

計畫名稱 103-3 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力  
 本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
高二英語歌場比賽		
高二英語歌唱比賽		

執行進度報告表		
計畫名稱	103-4 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫	
辦理事項	5. 建置 e 化閱讀環境、充實館藏	採購 480 餘冊書籍充實館藏，持續辦理中。
	6. 悅讀閱樂競賽	持續辦理中。
	7. 悅讀閱樂士商人-讀書會	已辦理 10/17 第 1 次讀書會，預定 11/14 第 2 次讀書會、12/12 第 3 次讀書會

	8. 校長有約~我愛閱讀-班級競賽	持續辦理中(上學期):活動期間 9/2-12/2				
	9. 校長有約~我愛閱讀-個人競賽	持續辦理中,活動期間 9/1-104/5/1				
	10. 中學生網站小論文、閱讀心得比賽	(上學期):中學生網站第 1031115 梯次小論文比賽、中學生網站第 1031031 梯次心得寫作比賽已截稿				
	11. 募書送愛心活動	預計下學期辦理。				
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				103 會計年度	238	121
				104 會計年度	87	0
			資本門	103 會計年度	204	187
				104 會計年度	240	0
				經資金額總計	769	308
績效考核部定指標	5. 每生分配圖書冊數比(冊/人)目標 15 冊/人 6. 圖書館學生借閱率(%)目標 60% 7. 學校辦理藝文活動次數(讀書會場次)目標 6 次	績效考核校定指標	3. 中學生網站小論文得獎篇數(篇)目標 25 篇 4. 中學生網站閱讀心得得獎篇數(篇)目標 35 篇 5. 學生讀書會參加人次(人次)目標 250 人次 6. 募書送愛心活動募書本數(本)目標 1000 本			
填表人	鍾允中	管考人/主任	鍾允中			
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評		
1	採購 480 餘冊書籍充實館藏	符合進度		符合進度		
2	書籍借閱:借書人次 1178, 紙本書籍借閱冊數 3811, 電子書借閱冊數 626, 借閱總冊數 4437, 平均借閱圖書量 1.3(冊/人)	符合進度		符合進度		
3	10/17 第 1 次讀書會學生參加人數:43 人。	1. 學生讀書會參加人次(人次)目標 250 人次, 已達 17.2%, 符合進度 2. 學校辦理藝文活動次數(讀書會場次)目標 6 次, 已達 1 次, 符合進度		符合進度		
4	採購閱讀座椅, 共計 40 張改善閱讀環境, 辦理採購中。	符合進度		符合進度		

計畫名稱 103-4 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
1. 10/17 第 1 次讀書會	 	<p>主題:小孩問很大,學生參加人數:43 人</p>
2. 新書展示區		<p>採購 480 餘冊書籍充實館藏</p>

執行進度報告表		
計畫名稱	103-5 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫	
辦理事項	1. 強化樂儀旗舞社團表演能力	持續辦理中。
	2. 深耕全人教育之服務學習(城東扶少團, 慈幼社, 康輔社或童軍社等)	持續辦理中。
	3. 偏鄉學校辦理三天兩夜營隊	預定寒暑假辦理。

執行期程	103年8月 至 104年7月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				103會計年度	125	35.2
				104會計年度	155	0
			資本門	103會計年度	48	0
				104會計年度	200	0
			經費金額總計	528	35.2	
績效考核部定指標	1. 參與社區在地文藝活動次數 2. 學生參加服務學習平均次數	績效考核校定指標	1. 學生展演活動及樂儀旗隊設備之改善。 2. 結合社區，進行學生社團及多元學習表現成果發表，提升學區內家長就近入學之意願。 3. 辦理暑假偏鄉服務營隊，落實服務學習之推廣，培養社會關懷情操。 4. 學生參加服務學習平均時數。 5. 學生人數與社團數比。			
填表人	吳鳳翎	管考人/主任	吳鳳翎			
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	樂儀旗舞社團表演能力訓練	新舊生加強訓練，另舊生於10月計參加表演6場次			符合進度	
2	深耕全人教育之服務學習	目前已上兩次社課，將服務學習融入課程			符合進度	
3						

計畫名稱 103-5 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫  
本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
1. 樂儀旗舞社團表演能力訓練		
2. 深耕全人教育之服務學習		

執行進度報告表		
計畫名稱	103-6 玩藝術新境界-設計與藝術教與學專業能力精進培養	
辦理事項	1. 辦理文化創意設計成長業界設計大師交流研習活動	3D設計研習
	2 辦理設計創意學生校內競賽	學生美術比賽校內初選, 校外競賽獲得佳績
	3 辦理學生設計創意作品展出	台北市政府師生畫廊展出

		4				
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分 配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				103 會計年度	82	44.34
			104 會計年度	82		
			資本門	103 會計年度	265	194.6
				104 會計年度	265	
		經費分配		經資金額總計		
績效考核 部定指標	業師協同教學科目數 — 強化廣告設計課程 紮根與實務	績效考 核 校定指 標	專業精進研習場 設計競賽活動 設計作品展出入次			
填表人	呂靜修	管考人 /主任				
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	3D 設計研習	符合進度			符合進度	
2	學生美術競賽	符合進度			符合進度	
3	辦理學生設計創意作品展出	符合進度			符合進度	

計畫名稱 103-6

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
3D 設計研習		廣設科師生透過 3D 動畫及列印技術的說明增長相關知識, 當天講師實際操作, 互動熱絡
學生美術競賽		學生獲獎無數
設計作品展出		台北市政府師生畫廊展出相當成功



### 執行進度報告表

計畫名稱	103-7 強化產學鏈結-理論與實務的完美搭配					
辦理事項	1	簽訂產學合作協定。				
	2	辦理業界設計大師交流活動與專業精進研習。				
	3	辦理國際貿易業師研習活動。				
	4	辦理電子商務課程研習。				
	5	引進業師辦理教師專業研習進修。				
	6	建構與出版業界及設計工作者合作計畫。				
	7	參觀廣告設計學習成就展覽。				
	8	海關博物館及物流機構參訪。				
	9	參觀台北國際電腦展。				
	10	中國信託參訪。				
	11	國稅局服務見習				
執行期程	103年8月至104年7月	經費分配	經常門	(單位：千元)	核定金額	已執行金額
				103會計年度	28	7.6
				104會計年度	0	0
			資本門	103會計年度	82	0
				104會計年度	30	0
				經資金額總計	140	0
績效考核部定指標	指標項目	目標	績效考核校定指標	指標項目	目標	
	協同教學技專教師人數比率	1%		引進業師辦理教師專業研習進修	7場	
	技專教師協同教學科目數	1		學生至業界見習	10人	
	學生參加企業參訪人數比率	33%				
填表人	許瑛翎		管考人/主任	周靜宜		
執行摘要			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評	
1	拜訪宏達電子洽談產學合作相關事宜。		符合進度		100%	
2	辦理商業經營業師研習活動。		符合進度		100%	
3	與臺北商業大學簽訂產學攜手專班合作備忘錄。		符合進度		100%	

計畫名稱 103-7 強化產學鏈結-理論與實務的完美搭配

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
商經科辦理現金流研習		
商經科辦理現金流研習		
商經科辦理行銷企劃與服務行銷		

**執行進度報告表**

<b>計畫名稱 103-8 未來世界之門-機器人程式設計</b>						
辦理事項	1. 業師協同教學	待辦理				
	2. 辦理機器人程式設計實作課程	待辦理				
	3. 機器人程式設計作品評比	預定 104 年 4-5 月辦理				
	4. 宣導成果發表會	預定 104 年 4-5 月辦理				
	5. 機器人程式設計成果發表	預定 104 年 4-5 月辦理				
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				103 會計年度	26	0
			104 會計年度	32	0	
			資本門	103 會計年度	0	0
				104 會計年度	50	0
				經費金額總計	108	0
績效考核部定指標	1. 業師協同教學科目數 1 科	績效考核校定指標	1. 機器人程式設計成果發表參觀人數 160			
	2. 每生使用教學資訊設備數量比 10:1		2. 機器人程式設計成果發表會 1 場			
	3. 學生創新研發件數 1					
填表人	每生使用教學資訊設備數量比	管考人/主任	徐必大			
執行摘要		學生創新研發件數			績效考核自評	
1	採購機器人核心設計元件	已完成採購			符合進度	
2	業師協同教學	預計 11 月 7, 14, 21 日開課			符合進度	
3	經費_雜支	已請購			符合進度	

**計畫名稱 103-8 未來世界之門-機器人程式設計**

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明

# 103 學年高職優質化輔助方案-財產採購管制表

## 103 年 10 月

### 計畫：103-1 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力

103 會計年度概算表(103 年 8 月至 12 月)

項目	單位	數量	單價	總價	說明	執行情形
數位教學資源平台 伺服器主機	部	1	180	180	建置教學資源分享平台	預定 103.11 月初購買 (配合台銀共契招標)

### 計畫：103-2 認識技職教育-鼓勵國中生多元選擇

無

### 計畫：103-3 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力)

103 會計年度概算表(103 年 8 月至 12 月)

項目	單位	數量	單價	總價	說明	執行情形
檔案管理軟體	套	1	91	91	教材、課程攝影成果檔案 儲存管理伺服器使用	請購單已提出

104 會計年度概算表(104 年 1 月至 7 月)

項目	單位	數量	單價	總價	說明	執行情形
英語學習主題書籍	批	1	90	90	英語學習主題書，活動與 課程使用 (含電子書等數位資源)	執行情形

### 計畫：103-4 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫

103 會計年度概算表(103 年 8 月至 12 月)

項目	單位	數量	單價	總價	說明	執行情形
書籍	批	1	114	114	主題書展用書，增添館藏 (含電子書等數位資源)	103.10.7. 已執行 \$97,049
筆記型電腦	台	3	30	90	製作電子書與檔案處理	103.10.9. 已執行完畢

104 會計年度概算表(104 年 1 月至 7 月)

項目	單位	數量	單價	總價	說明	執行情形
書籍	批	1	200	200	主題書展用書，增添館藏 (含電子書等數位資源)	執行情形
電子書閱讀器	台	2	20	40	推動 e 化電子書閱讀	執行情形

### 計畫：103-5 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展

103 會計年度概算表(103 年 8 月至 12 月)

項目	單位	數量	單價	總價	說明	執行情形
胸章壓制機	部	1	15	15	製作學生展演活動胸章	請購中
數位照相機	部	1	15	15	活動、課程攝影	已購置

104 會計年度概算表(104 年 1 月至 7 月)

項目	單位	數量	單價	總價	說明	執行情形
樂器	組	5	40	200	樂隊之樂器汰舊換新，包括長號、法國號、大鼓、木管、黑管、八里東等	執行情形

### 計畫：103-6 玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養

103 會計年度概算表(103 年 8 月至 12 月)

項目	單位	數量	單價	總價	說明	執行情形
高畫質數位錄音攝影機	台	2	50	100	學生設計研發課程使用。廣告片攝錄需同時攝影 2 個不同角度。	請購單已提出
教學用公播影片	套	1	95	95	學生設計研發課程用，含動漫歌劇院、皇家畫廊、傳奇女畫家阿特米希亞、卡拉瓦喬神之技法等共 13 部教學公播版影片	請購單已提出

104 會計年度概算表(104 年 1 月至 7 月)

項目	單位	數量	單價	總價	說明	執行情形
剪輯系統	組	1	70	70	學生設計研發課程使用(廣告片攝錄)使用器材	執行情形

### 計畫：103-7 強化產學鏈結-理論與實務的完美搭配

104 會計年度概算表 (104 年 1 月至 7 月)

項目	單位	數量	單價	總價	說明	執行情形
數位攝影機	部	1	30	30	校外見習時活動、課程攝影使用	執行情形

### 計畫：103-8 未來世界之門-機器人程式設計

104 會計年度概算表(104 年 1 月至 7 月)

項目	單位	數量	單價	總價	說明	執行情形
筆記型電腦	台	2	25	50	機器人控制與成果發表使用	執行情形

## 教務處

### 一、教學組：

#### (一)已辦理事項：

1. 賀!313 吳筱虹、317 洪梓瑜分別榮獲國文學科中心 103 年 8 月份高職組線上徵文評比第二名及第三名佳績，感謝 陳蕙安老師的指導。
2. 本校由李美儀老師帶領之閱讀擂臺賽參賽隊伍晉級決賽，將於 11 月 13 日(星期四)下午 1 時 30 分至 4 時，假臺北市立南港高工學生活動中心三樓舉行總決賽。
3. 本校學生參加 103 學年度學習檔案競賽，獲得佳績。感謝盧素芬老師指導 312 陳明慧、317 許心瑜同學獲得生涯學習檔案評選佳作；感謝楊旻芳老師指導 311 陳怡萱、311 林佳欣同學獲得國文學習檔案評選佳作，指導 311 蔡采容同學獲得國文學習檔案評選優勝。感謝以上 2 位老師辛勤指導。
4. 103 學年度校內英語歌唱比賽已於 10 月 24 日(星期五)已圓滿落幕，由陳妍潔老師指導的 221 班學生及林榆森老師指導的 209 班學生分別獲得第 1 及第 2 名。感謝黃淑薇老師、林文超老師、曾婉玲老師擔任評審，感謝李文蘭老師、陳妍潔老師協助計時。感謝導師陪伴學生，為學生加油。
5. 221 班及 209 班代表同學將於 12 月 9 日(星期二)代表學校至內湖高工參賽。
6. 筆電及無線麥克風已公告發放名單，共 56 名提出筆電申請，12 名提出無線麥克風使用申請，已公告周知，請名單內老師於 11 月 7 日(星期五)以前領用完畢，所餘數量留作短期借用。

#### (二)規畫續辦事項：

1. 辦理下學期排課事宜。
2. 11 月 27 日(四)、28 日(五)、12 月 1 日(一)舉行第 2 次期中考試，並於 11 月 28 日(五)辦理全校教師研習(總務處、教官室合辦)，學生下午停課半日。
3. 本校「臺北市立士林高級商業職業學校母語日實施計畫」(草案)請參閱附檔。(如附件 1)

### 二、註冊組：

(一)已辦理事項：

- 1.103 年高中高職網路博覽會預計於本月舉辦抽獎。
- 2.104 學年度技優甄審入學簡章研議中。

(二)規畫續辦事項：

- 1.大學學測學科及術科考試及英聽測驗受理報名中，校內報名至11月7日(五)。
- 2.高一新生普查問卷已調查完畢，本校填答率90.68%(全國約九成)，註冊組感謝高一各導師的大力協助配合。
- 3.103 學年各項統計報表陸續於10月底前已填報完畢。
- 4.103 學年度第1次模擬考成績已於11月4日公告。
- 5.104 學年度廣告設計科特色招生已核定共招收35名，體育班招生已核定共招收35名。

**三、實研組：**

(一)已辦理事項：

- 1.於10/3 辦理外籍獎學金得主第1次公服。
- 2.於10/6 開始扶輪社外籍交換生中文及文化課程。
- 3.於10/8 遴選出共愛學園親善大使。
- 4.於10/13 辦理臺北市教師組語文競賽檢討會。
- 5.於10/14 辦理扶輪社外籍生校外教學活動。
- 6.於10/17 開始與日本共愛學園英文電郵交流活動。
- 7.於10/17 辦理實習教師第2次研習。
- 8.於10/17 辦理外籍獎學金得主第2次公服。
- 9.於10/31 辦理外籍獎學金得主第3次公服。
- 10.於11/3 辦理扶輪社外籍交換生輔導座談會。

(二)規畫續辦事項：

- 1.將於11/7 開始與日本清水櫻丘高校英文電郵交流活動。
- 2.將於11/11 辦理上海商業會計學校參訪接待活動。
- 3.將於11/17 辦理日本共愛學園參訪接待活動。
- 4.將於11/21 辦理實習教師第3次研習。
- 5.將於11/25 配合校慶應外科攤位辦理外國文化認識活動。
- 6.將於12/5 辦理日本清水櫻丘高校參訪接待活動，來訪師生約300人。
- 7.持續辦理英文優良試題競賽準備事宜。

### (三)需要其他處室配合事項

各項接待活動校園整潔維護、場地借用和活動支援，請相關處室惠予協助。

## 四、設備組：

### (一)已辦理事項：

1. 辦理 103 上學期教科書業務退書事宜。
2. 已完成暑期英語營結案事宜。
3. 已完成日夜間部共用教室座談。

### (二)規畫續辦事項：

1. 辦理 103 上學期教科書業務結帳事宜。
2. 語言一教室持續維修中。
3. 參加教專教師無線麥克風發放。

## 五、特教組

### (一)已辦理事項：

1. 103.10.02 特教班 207 職場實習開始。
2. 103.10.02 薦派謝靜儀組長參加「情緒行為障礙相關醫療及教育 知能研習」。
3. 103.10.03 薦派簡冠瑜老師參加「臺北市 103 學年度高中職特殊教育新課綱種子教師培訓研習」。
4. 103.10.07 特殊教育相關專業人員-物理治療師及臨床心理師入校服務。
5. 103.10.08 舉行期初特教推行委員會。
6. 103.10.17 特殊教育專業學校到校巡迴服務。
7. 103.10.23 特教班 307 社區化就業書面資料送出。
8. 103.10.23 特殊教育相關專業人員-職能治療師入校服務。
9. 103.10.24 特殊教育相關專業人員-職能治療師入校服務。
10. 103.10.24 薦派謝靜儀組長參加特教班會議。
11. 103.10.28 進行特教組財產盤點。
12. 103.10.31 特殊教育相關專業人員-職能治療師入校服務。
13. 103.10.31 薦派陳婉寧老師、黃志博老師及許瑋涵參加「自閉症鑑定研習」。
14. 103.11.01 謝靜儀組長、郭景倫老師及范嘉玲老師至啟智學校進行「高職綜合職能班及特殊教育學校家長說明會」。



(二)規畫續辦事項：

「本校承辦 104 學年度「十二年就學安置-學習障礙組」之業務，待與教育局之工作會議結束後，將召開校內之籌備工作會議，屆時請各處室多協助。」

附件 1

臺北市立士林高級商業職業學校  
推動臺灣母語日活動實施計畫

壹、依據

- 一、教育部 95 年 6 月 21 日台語字第 0950087762 B 號令發布『高級中等以下學校及幼稚園推動臺灣母語日活動實施要點』。
- 二、臺北市政府教育局 97 年 9 月 18 日北市教職字第 09738235400 號函。
- 三、臺北市政府教育局 101 年 9 月 19 日北市教中字第 10141093500 號函。
- 四、臺北市政府教育局 102 年 11 月 12 日北市教中字第 10242175300 號函。

貳、目標

- 一、增進學生對母語之聽、說、讀、寫等基本能力。
- 二、培養學生利用母語做為與人互動溝通的工具。
- 三、培養學生對不同族群的文化能夠尊重與欣賞的美德。

參、實施對象：本校全體師生。

肆、實施要項

一、臺灣母語日推動小組組織

職務	職稱	姓名	工作職掌	備註
召集人	校長	曾騰瀧	主持並督導母語日活動推展	
執行秘書	教務主任	李瓊雲	◎研擬母語日活動實施計畫 ◎推動母語日活動 ◎辦理母語日成果發表會 ◎提報母語日推展成果報告	
副執行秘書	教學組長	洪華廷	◎協助推動母語教學 ◎活動紀錄 ◎製作推動成果簡報	
委員	學務主任	吳鳳翎	◎協助推動母語日活動	
委員	總務主任	何杉友	◎支援教學軟、硬體設備	
委員	輔導主任	趙慧敏	◎協助推動母語日活動	
委員	人事主任	董雅莉	◎協助推動母語日活動	
委員	學生活動組長	莊宛毓	◎協助推動母語日活動	
委員	圖書指導老師	彭仰琪	◎協助推動母語日活動	
委員	高一級導師	花振元	◎協助推動母語日活動	
委員	高二級導師	惠風	◎協助推動母語日活動	

委員	高三級導師	林茂隆	◎協助推動母語日活動	
委員	班聯會會長	陳羿君	◎協助推動母語日活動	學生代表

## 二、活動推展(實施方式及工作分配如附件所示)：

- (一)訂定每週四為母語日，並結合**班會討論提綱**，推廣母語活動。
- (二)訂定每年2月最後一週為本校「**臺灣母語週**」：
  - 1.利用中午擴播時間，廣播**有關母語之CD**，供全校師生欣賞，以達教育之目的。
  - 2.週一全日實施「**母語打招呼**」活動，鼓勵全體師生使用母語進行師生互動。
- (三)營造母語環境：
  - 1.於教堂佈置「**世界母語日**」主題，展示並引導學生注重母語學習情境。
  - 2.購置母語活動所需之**設備**及**圖書**供師生使用。
- (五)課程融入教學：
 

鼓勵各科教學研究會將**母語融入教學**，並紀錄於**教學進度表**中。
- (六)辦理母語關關活動
 

深耕閱讀暨母語闖關活動。

本土語言暨多元文化闖關活動。
- (七)協助張貼有關於本土語言檢定考試關訊息。
- (八)每年針對高一學生辦理鄉土歌謠比賽活動。
- (九)學生語言檢定公告：**鼓勵學生參加母語檢定**。

## 三、教師進修與研習

- (一)鼓勵教師參加母語研習，並做心得分享。
- (二)鼓勵教師針對鄉土文學、俗諺、俚語、故事、…等，以教學檔案方式採行動研究方式，作系統的蒐集與研究。

## 伍、預期效果

- 一、激發學生學習母語的興趣，並能主動利用母語做為與人互動溝通的工具。
- 二、培養學生喜愛鄉土文化，並能欣賞鄉土文學。
- 三、培養學生尊重各族群的文化，增進族群融合社會和諧氣氛。
- 四、傳承與創新鄉土文學與鄉土文化內涵。

陸、本實施計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

附件：臺北市立士林高商臺灣母語日活動實施方式及工作分配

工作項目	工作內容		負責單位	備註
教材收集	母語教材收集：收集台語、客語之 1. 音樂 2. 詩詞 3. 俚語 4. 故事 5. 其他母語相關教材		教學組	請級導師、國文科老師協助收集
資訊整理	整合母語日相關訊息、計畫、教材、執行與成果資料		教學組	
活動推廣	母語週活動	2. 母語打招呼 師生以母語互相打招呼	教學組 學務處	預計每年 2 月最後一週為本校「臺灣母語週」，且於週一全日實施母語打招呼活動
		2. 母語教材播放 播放教學組提供之台語、客語相關教材		於中午廣播時間播放
	母語闖關 競賽活動	1. 辦理校慶闖關活動融入母語闖關 2. 辦理多元文化闖關活動融入母語闖關	圖書館 輔導室 教學組	
	鄉土歌謠比賽	每年定期針對高一班級進行高一鄉土歌謠比賽	學務處	列入行事曆
	教師進修與 研習推動	1. 鼓勵教師參與相關研習，並做心得分享 2. 鼓勵教師在可行的範圍中運用母語實施教學	教學組	
環境建置	於教室佈置「 <b>世界母語日</b> 」主題，引導學生母語學習情境。		學務處	
訊息公告	公告本土語言認證考試相關訊息。		教學組 註冊組	

## 學務處

### 重大協調事項：

1. 原訂於 11/14(星期五)召開慶祝本校 63 週年校慶第 3 次籌備會議，檢核各組工作進度及各項協調事項，因當日畢冊團照，故擬改為 11/12(星期三)。
2. 本校 63 週年校慶家長邀請函擬於 11/14(星期五)發給同學，校慶特刊預定 11/19(星期三)出刊。
3. 臺北市立士林高商慶祝 63 週年校慶活動請導師協助事項暨臺北市立士林高商慶祝 63 週年校慶系列活動學生注意事項，如附件 1。
4. 公民與政治權利國際公約及經濟社會文化權利國際公約，請參考法務部網址 <http://www.humanrights.moj.gov.tw> 法務部打造世界級人權環境之兩公約宣導專區宣導講義內的相關資料，兩公約內容已於 103 年 10 月 22 日公告於本校網站，請上網點閱瀏覽。

### 一、學生活動組：

#### (一)已辦事項：

1. 辦理自殺守門人初階(10/9)及進階(10/30)研習。
2. 10/30-11/14 辦理畢業班拍照及師長拍照。
3. 校慶各項籌備工作大致完成。
4. 校慶卡啦 ok 大賽已完成複賽。

#### (二)待辦事項：

1. 11/7 辦理高一校歌暨鄉土歌謠比賽。
2. 校慶特刊預定 11/19(星期三)出刊。
3. 校外教學招標評選事宜。

### 二、衛生組：

#### (一)已辦事項：

1. 103.10.06、13、20、27 完成校園滅鼠，配合滅鼠週，本月共計實施 4 次滅鼠事宜。
2. 103.10.06 完成第 1 次登革熱病媒蚊校園巡視。
3. 103.10.13 完成 103.09 資源回收補助金入庫事宜 (5453 元整)。
4. 103.10.03 完成 103 學年度第一學期日夜共用教室導師意見溝通及回覆彙整。
5. 完成第 29 屆衛生服務隊隊員『服務學習紀錄卡』製作及發放。

6. 愛心便當捐贈款項 103.07-103.09 為 19,985 元整，感謝同仁愛心捐輸。
7. 完成本學期堆肥區第二次清運。
8. 完成 103 年度人口政策宣導各類競賽作品評分及彙整等事宜。
9. 公告校園愛滋病防治及學校餐盒食用油相關訊息於學校首頁及衛生教育專區。
10. 10 月完成 103 學年度第一學期營養午餐補助金發放事宜，本學期申請人數為 124 人，每人 5445 元，感謝出納組及會計室協助辦理。
11. 10.29 辦理高一新生胸部 X 光篩檢。
12. 完成 11 月份各班專用垃圾袋發放。
13. 10 月份申請愛心便當人數為 14 人，賡續辦理 11 月份愛心便當發放事宜。
14. 完成 103 學年度第一學期全校身高、體重、視力檢測及登錄事宜。
15. 完成全校體重過重及視力不良學生個別通知及相關減重、視力保健、健康資訊單張發放。
16. 完成本校盒餐及熱食部食用油調查，均無使用正義、強冠及頂新等問題油品公司之下游或相關產品。
17. 協助本校硬體設備修繕填報，10 月共計 20 項。
18. 10 月 21 日協同環保局稽查人員檢查本校垃圾場，所有項目皆合乎標準。
19. 10 月 28 日完成全校班級愛滋防治在班宣導品”給家長的一封信”之發放。

(二)待辦事項：

1. 規劃辦理 103 學年度新生健康檢查相關事宜，檢查日期為 11 月 5 日、6 日。

三、生輔組：

(一)已辦事項：

1. 9/29 參加國教署 103 年度全國友善校園學輔工作傳承研討會。
2. 9/30 校園巡迴宣教成果回報。
3. 10/1 開 10 月份公服。
4. 10/2 辦理高一本學期第一次服儀檢查。
5. 10/3 陳 3、4 週早自習競賽績優班級。
6. 10/7 召開本學期第 2 次學生獎懲委員會。
7. 10/7 繳交本學期護苗學生調查統計表至軍訓室。
8. 10/8 參加本市 103 年度高中職特殊境遇學生輔導實務研習。
9. 10/13 繳交本校 104 年度學生青年服勤動員編組及人數統計表等相關資料至

軍訓室。

10.10/22 完成 10 月份生輔公告。

11.10/23 參加高中職校服務學習暨品德教育北區研討會。

12.10/29 排定 10 至 22 週訓輔輪值。

13.10/30 開放 11 月份教官室公服。

(二)待辦事項：

1. 辦理日夜間部交通服務隊學生團體傷害保險續保事宜。

2. 召開本學期第 3 次學生獎懲委員會。

3. 持續辦理學生改過銷過。

4. 持續要求學生生活常規。

5. 不定期做校規宣導。

6. 11/15 北投雲鄉勇士送愛祈福路跑活動，本校前家長會高會長玉娟請本校 40 到 50 位學生前往服務，當日上午 9 點到下午 4 點，於當日上午 9 點在七星公園（新北投捷運站出口右側公園）集合，集合時向該會總幹事呂昭儀報到。完成者提供 6 小時公服時數或註銷 3 次警告。

7. 發放本校慶祝 63 週年校慶系列活動學生注意事項通知，並收取家長回條。

**【體育組報告】：**

(一)已辦事項：

1. 完成 102 學年度體育班評鑑資料送件。

2. 籌備 63 屆校慶運動會，辦理預賽事宜。

3. 辦理體育班移地訓練相關事宜。

4. 辦理臺北市基層訓練站經費核銷相關事宜。

5. 辦理 103 學年度高一健康操比賽。

(二)待辦事項：

1. 籌備 63 屆校慶運動會，辦理決賽事宜。

2. 辦理臺北市「2017 世大運運動設施設備經費補助案」申請作業。

附件 1

**臺北市立士林高商慶祝 63 週年校慶活動請導師協助事項：**

- 一、11/24-25 校慶活動程序表，如附件請參閱，今年度 11/25(星期二)輪到日間部使用禮堂休息。
- 二、11/24(一) 14:00-14:50 全校實施環境清潔；14:50~16:10 校慶大會典禮預演，請導師協助督導。(各班留值日生一人)。
- 三、與夜間部共用教室班級，麻煩導師與夜間部導師協調園遊會場地佈置課桌椅的使用。
- 四、11/25(二)同學穿校定體育服裝(長短袖、長短褲不拘，天冷請加穿校定運動服外套)，07:40 前到校點名，可攜帶非學校書包。  
(請參閱臺北市立士林高商慶祝 63 週年校慶活動學生注意事項)
- 五、合作社當日無法供應便當，除購買園遊會商品外，請同學自備午餐，若班級統一訂購外食免填外食單，麻煩導師提醒同學注意食品安全衛生。
- 六、當日同學一律在校內活動，若因公務必要外出，為防萬一，請叮嚀同學務必向導師報備並填妥外出單。
- 七、校慶大會結束後，各班可統一改著班服，各聯會可改著聯會制服。
- 八、11/25(二)各班教室務必派值日生留守，以維護班上同學財物安全。
- 九、11/25(二)雨天備案是否實施，將視 11/24(一)天氣預報狀況，於 11/24 放學前宣佈是否實施，若 11/24 仍無法判斷，將於 11/25(二)上午 7:40 作決定及宣佈。
- 十、校慶家長邀請函已於 11/14(星期五)發給全校同學帶回家。

學務處 敬託 11.14.2014

# 臺北市立士林高商慶祝 63 週年校慶 活動程序表(草案)

103 年 11 月 24 日 (星期一) 08:20 ~ 16:10						
項次	時間	內容說明	活動地點	主辦單位	參加對象	
1	08:20~14:00	校慶場地佈置	全校	相關處室	行政同仁	
	14:00~16:10	園遊會場地佈置	風樓廣場	實習處	參與園遊會的班級學生	
2	14:00~16:10	14:00~14:50 全校實施環境清潔 14:50~16:10 校慶大會典禮預演	運動場	衛生組 體育組 學生生活活動組	本校全體學生	
103 年 11 月 25 日 (星期二) 08:00 ~ 15:50						
1	07:40 ~ 08:00	校慶大會 典禮前學生 進場	分配集結地點	體育組 生輔組	本校全體學生	
2	08:00 ~ 08:05	典禮開始(升大會旗)	運動場	體育組 學生生活活動組		
	08:05 ~ 08:15	校長致詞	運動場典禮台	學生生活活動組		
	08:15 ~ 08:30	貴賓致詞				
	08:30 ~ 08:55					頒獎~本校新任家長會長當選證書
						頒獎~服務本校滿 10、20、30 年資深同仁獎
						頒獎~本校 103 學年度第一學期優良學生代表日夜間部共 7 人
						頒獎~沈美紅老師獎助學金
						頒獎~臺北城東扶輪社職業發展獎學金
08:55 ~ 09:00		頒獎~63 週年校慶主題甄選優勝獎				
		頒獎~63 週年校慶 logo 甄選優勝獎				
09:00 ~ 09:05		齊聲共祝 士商生日快樂				
		校慶大會禮成-唱校歌 (日 進修 領唱)				
3	09:00 ~ 09:05	運動大會開始- 運動員宣誓	運動場	體育組		
4	09:05 ~ 09:15	高一健康操表演		體育組		
5	09:15 ~ 09:30	樂儀旗隊表演		學生生活活動組 樂儀旗隊		
6	09:30 ~ 10:00	教職員工暨家長會趣味競賽		體育組 夜間部	全體教職員工暨家長會	
7	10:00 - 14:00	體育競賽活動		體育組 夜間部	比賽班級	



項次	時間	內容說明	活動地點	主辦單位	參加對象
8	10:00 ~ 11:00	校慶茶會	校史室	家長會 秘書室 人事室 圖書館	師生、來賓、退休老師、校友等
9	10:00 - 13:30	校慶園遊會 1. 餐飲益智遊戲 2. 閱讀闖關活動 3. 趣味英語闖關活動 4. 全民國防教育生存體驗活動 5. 校慶書展-圖書館前廣場(11/18-25)	風樓廣場	教務處 實習處 圖書館 應外科 教官室 學生活動組 高一班級	自由參觀 約 3000 人
10	10:00 ~ 11:15	士商藝術節~學生卡拉 Ok 大賽	風樓廣場	學生活動組	自由參觀 約 500 人
11	11:15 ~ 14:00	士商藝術節~學生社團表演		學生活動組	自由參觀 約 500 人
12	08:00 ~ 14:00	63 週年校慶主題暨 logo 甄選作品展	行政大樓川堂	學生活動組	自由參觀 約 500 人
13	11:00 ~ 14:00	廣設科學生美展	晴光走廊	廣設科	自由參觀 約 500 人
14	10:00 ~ 14:00	士商 63 週年各項紀念品販售	風樓廣場	班聯會	自由參觀 約 3000 人
15	14:10 ~ 15:00	社區服務	校園外圍	夜間部	夜間部約 180 人
16	14:10 ~ 15:00	環境復原及清潔	全校	衛生組	日間部 學生
17	15:00 - 15:30	集合、運動大會閉幕、降大會旗	運動場	體育組	全校師生
18	<b>15:50 放 學</b>				

# 臺北市立士林高商 103 學年度第 63 屆校慶運動會流程表(草案)

11 月 25 日 (星期二)

07:40~	日夜全體同學集合完畢	
07:40~08:00	全體同學進場	
08:05~09:00	升旗典禮、校慶大會暨運動會開幕式	
09:00~09:05	運動員宣誓	
09:05~09:15	高一健康操表演	
09:15~09:30	樂儀旗隊表演	※09:30 教職員工教職員工趣味競賽檢錄開始
09:45~10:00	教職員工趣味競賽	※09:50 學生個人項目檢錄
10:20~10:25	日夜高一女子 200 公尺決賽	
10:25~10:30	日夜高二女子 200 公尺決賽	
10:30~10:35	日夜高三及夜高四女子 200 公尺決賽	
10:35~10:40	日夜高一男子 200 公尺決賽	
10:40~10:45	日夜高二男子 200 公尺決賽	
10:45~10:50	日夜高三及夜高四男子 200 公尺決賽	
10:50~10:55	日夜高一女子 100 公尺決賽	
10:55~11:00	日夜高二女子 100 公尺決賽	
11:00~11:05	日夜高三及夜高四女子 100 公尺決賽	
11:05~11:10	日夜高一男子 100 公尺決賽	
11:10~11:15	日夜高二男子 100 公尺決賽	
11:15~11:20	日夜高三及夜高四男子 100 公尺決賽	

中午休息

※12:40	學生大隊接力檢錄開始
13:00	體育班大隊接力表演賽
13:10	甲組大隊接力計時決賽
13:20	乙組大隊接力計時決賽
13:30	夜 1 組大隊接力計時決賽
13:40	夜 2 組大隊接力計時決賽
14:00~15:00	環境復原及清潔
15:00~15:30	閉幕典禮(頒獎)

(雨天備案)

### 臺北市立士林高商慶祝 63 週年校慶 活動程序表(草案)

103 年 11 月 24 日 (星期一) 08 : 20 ~ 16 : 10					
項次	時間	內容說明	活動地點	主辦單位	參加對象
1	08:20~14:00	校慶場地佈置	全校	相關處室	行政同仁
	14:00~16:10	園遊會場地佈置	風樓廣場	實習處	參與園遊會班級學生
2	14:00~16:10	14:00~14:50 全校實施環境清潔 14:50~16:10 校慶大會典禮預演	禮堂	衛生組 體育組 學生活動組	本校 日·進修 高一學生
103 年 11 月 25 日 (星期二) 07 : 40 ~ 14 : 00					
1	07:40 ~ 08:00	校慶大會典禮前 學生進場	分配集結地點	生輔組	<p style="text-align: center;">日 暨 進 修 高 一 禮 堂 二 樓 休 息 區 班 級  (與夜/進修共用教室的日間部班級)</p>
2	08:00 ~ 08:05	典禮開始	大禮堂	學生活動組	
	08:05 ~ 08:15	校長致詞			
	08:15 ~ 08:30	貴賓致詞			
	08:30 ~ 08:55	頒獎~本校新任家長會長當選證書			
		頒獎~服務本校滿 10、20、30 年資深同仁獎			
		頒獎~本校 103 學年度第一學期優良學生代表日夜間部共 7 人			
		頒獎~沈美紅老師獎助學金			
		頒獎~臺北城東扶輪社職業發展獎學金			
08:55 ~ 09:00	頒獎~63 週年校慶主題甄選優勝獎				
	頒獎~63 週年校慶 logo 甄選優勝獎				
齊聲共祝 士商生日快樂 校慶大會禮成-唱校歌 (日 進修 領唱)					
3	10:00 ~ 11:00	校慶茶會	校史室	家長會 秘書室 人事室 圖書館	師生、來賓、退休老師、校友等
4	10:00 - 13:00	校慶園遊會 1. 餐飲益智遊戲 2. 閱讀闖關活動 3. 趣味英語闖關活動 4. 全民國防教育生存體驗活動 5. 校慶書展-圖書館前廣場 (11/20-25)	風樓廣場	教務處 實習處 圖書館 應外科 教官室 學生活動組 高一班級	自由參觀 約 3000 人

項次	時間	內容說明	活動地點	主辦單位	參加對象
5	10:00 ~ 11:15	士商藝術節~學生卡拉 Ok 大賽	大禮堂	學生活動組	自由參觀 約 500 人
6	11:15 ~ 13:00	士商藝術節~學生社團表演	大禮堂	學生活動組	自由參觀 約 500 人
7	08:00 ~ 13:00	63 週年校慶主題暨 logo 甄選作品展	行政大樓川堂	學生活動組	自由參觀 約 500 人
8	11:00 ~ 13:00	廣設科學生美展	晴光走廊	廣設科	自由參觀 約 500 人
9	10:00 ~ 13:00	士商 63 週年各項紀念品販售	風樓廣場	班聯會	自由參觀 約 3000 人
10	13:00 ~ 14:00	環境復原及清潔	全校	衛生組	日間部 學生
11	<b>14:00 放 學</b>				

若校慶日活動因下雨影響各項活動進行時，視天候狀況改採雨天備案進行，校慶大會改在禮堂，園遊會及室內活動照常，室外活動視天雨狀況機動調整。

## 總務處

已辦理事項：

### 文書組

一、10 月份收文 1019 件，發文 71 件，存查 1015 件。

二、10 月份公文電子線上簽核案件績效 **91%**。

電子公文採線上簽核數(V)	電子公文數(W)	創簽稿採線上簽核數(X)	創簽稿數(Y)	績效 (%)V+X/W+Y
916	972	30	67	<b>91</b>

三、10 月份會議總場次 13 場，電子化會議 8 場，達成率 61.5。(已達行政院 103 年目標 20%)

四、10 月份逾期公文計 1 件。

排行	姓名	處理件數	逾期件數	備註	排行	姓名	處理件數	逾期件數	備註
1	殷淑玲	97			27	吳威德	10		
2	洪華廷	91			28	彭仰琪	9		
3	鄭旭峰	86	1		29	謝宗倫	9		
4	莊宛毓	81			30	潘燦銘	7		
5	吳志宏	76			31	梁涓婷	7		
6	許雅棋	66			32	蔣德馨	7		
7	林邵洋	61			33	楊典岳	7		
8	徐慧美	52			34	呂靜修	6		
9	謝靜儀	47			35	晏嘉鴻	5		
10	黃俊凱	42			36	吳鳳翎	4		
11	趙慧敏	31			37	劉美珠	4		
12	許瑛翎	26			38	張美惠	3		
13	連軒承	24			39	劉淑華	3		
14	劉昆龍	22			40	何杉友	3		
15	吳俊賢	19			41	呂秋慧	2		
16	邱美玲	19			42	陳佳琦	2		
17	陳澤宏	18			43	徐必大	2		
18	林碧雙	18			44	李雅玲	2		
19	陳俊儒	15			45	陳美嬌	2		

20	周靜宜	15			46	賴俊杉	1		
21	秦玲美	15			47	蔡麗雪	1		
22	廖貞惠	14			48	呂曉芳	1		
23	鍾允中	14			49	林淑媛	1		
24	黃佳淦	14			50	曾薇潔	1		
25	李瓊雲	12			51	范素美	1		
26	戴坤宏	11							

### 事務組

- 一、奉校長指示，體育組休息室之增設冷氣機 3 台，所需電力電源設施由柔道經費支付。另增購脫水機 2 部。
- 二、家長會舊分離式冷氣機贈送學校後，合計更換了 86 台窗型冷氣機，其餘機器等有經費再行更換。
- 三、變電站高壓電容器更換。
- 四、演講廳前廣場油漆及鏡子維修。靠承德路邊圍牆被塗鴉，油漆恢復。
- 五、第一會議室新增飲水機一部。
- 六、圍牆邊植栽修剪、清理及花圃整理。
- 七、壘球場增設加壓馬達。
- 八、圖書館及信義樓廁所整修驗收。
- 九、已請建築師規劃技擊館新建事宜(10/14 日與會勘查人員有旭峰組長、王文祥老師、王彥書老師、董華明老師)。相關規劃建議提供建築師參考。

### 出納組

薪資及學生補助費等發放：

- 一、10/8其他薪資發放：健康檢查補助費、加班費--預算款、休假旅遊補助、夜暑寒輔鐘點費、日暑寒輔鐘點費(預算)、講師鐘點費-預算款、夜寒暑重修鐘點費、日寒暑重修鐘點費、差旅費-預算款；共計103人次，931,511元。
- 二、10/9其他薪資發放：優良教師獎勵金、丙技相關工作費、日暑重修加班費、夜寒暑修加班費、夜暑寒輔加班費、審查費、夜暑寒輔鐘點費(代收)、夜寒暑重修鐘點(代收)；共計74人次，450,004元。
- 三、10/9發放103學年度第1學期夜補校學生餐費補助；共計26人次，141,570元。10/21發放103學年度第1學期日間部學生餐費補助；共計114人次，

620,730元。

- 四、10/15發放因應取消軍訓教官薪資所得免稅配套措施經費(101年1月~102年8月)；共計14人次，495,032元。
- 五、10/27起發放9月及10月學生清寒濟助金。
- 六、10/27其他薪資發放：結婚補助費、健康檢查補助費、加班費--預算款、休假旅遊補助、特教班授課鐘點費、講師鐘點費-預算款、日1-5週兼課鐘點費、夜1-5週兼課鐘點費、日1-5週代課鐘點費、夜1-5週代課鐘點費、現職子女教育補助費(職員、教官部分)、退休人員子女教育補助費、差旅費-預算款、進修學分補助費；共計233人次，2,047,834元。
- 七、10/28其他薪資發放：丙技相關工作費、日暑重修加班費、講師鐘點費-代收款、國中輔導營鐘點費、教練鐘點費(代收款)；共計15人次，79,850元。
- 八、10/29發放102學年度教師核定考績差額；共計135人次，223,652元。
- 九、10/29發放教師8月至10月薪資晉級差額；共計132人次，622,308元。
- 十、10/31起發放優秀學生獎學金；共計41人次，41,000元。
- 十一、10/31發放103年11月份薪資；共計256人次，16,659,079元。

#### 所得稅登錄事宜：

- 一、依據臺北市政府教育局103年9月17日北市教中字第10339643800號函示：本(103)年度教師節禮品(價值新臺幣2,000元整)，係屬受領人薪資所得，請學校務必列入教職員工個人綜合所得總額申報。辦理9/26教師節禮品所得補登錄事宜；共計258人次，516,000元。
- 二、辦理103年日間部未兼任行政職務教師「寒暑假期間鐘點費限額內免納所得稅」異動相關事宜，共計104人次。
- 三、即日起至11/30止，辦理103年教職員工薪資相當實物代金、房租津貼免稅申報表收件作業，詳細資訊已公告於本校網頁(適用初任公職在84年6月30日前之教職員工，84年7月1日(含)以後初任公職者皆無免稅之適用)。

#### 收繳費事宜：

- 一、103學年度第1學期四聯單收單及補繳費事宜，已於10/31收繳完畢。
- 二、持續辦理停車費、班級冷氣卡儲值收費事宜。

經營組

- 一、第 3 季本校各組報廢的動產及物品，報廢電腦、數位相機已上惜物網拍賣、餘物品報廢品已請估商估價清理。
- 二、103 年度臺北市所屬各級學校推動防災教育自評表於 10/22 日上網填報。
- 三、104 年辦理財產及物品盤點，10 月底先行盤點教務處。請同仁配合盤點事項：
  - (一)、請務必依盤點清冊先自行查核財產及物品帳，避免實際盤點時花費太多時間。
  - (二)、財產或物品若有移給他人者，務必填寫財產(物品)移動單，雙方務必確實點交，以明責任歸屬。
  - (三)、財產(物品)經配置定位後不得任意移動，如需更動者，應知會財產領用保管人及經營組。
- 四、辦理 1 萬元以下小額付款作業。

待辦理事項：

#### 文書組

- 一、累計未結案公文 123 件。
- 二、11 月 14 日上午 10 時進行 103 年校內公文檢核，由學務處主任及輔導室主任擔任檢核人員。
- 三、線上簽核宣導：
  - (一)建立常用詞庫，請至公用磁碟區 Z 下載操作說明：  
甲、Z:\線上簽核參考資料\宣導資料圖示\常用詞庫設定
  - (二)收到公文稽催訊息通知，請勾選簽收。

#### 事務組

- 一、104 年行政大樓耐震補強技師簽約。
- 二、104 年行政大樓廁所及信義樓外牆整修工程建築師徵選。
- 三、105 年工程預算編列(技擊館新建、和平樓外牆整修、力行樓外牆整修)。目前請建築師規劃預算結果為技擊館新建預算 54,199,534 元、和平樓外牆整修 7,468,215 元、力行樓外牆整修 6,241,203 元。這些經費需要報局後，工程科會來會勘，修正後才為正式預算。
- 四、105 年教學設備費彙整。
- 五、2016 年設計之都案，本校配合臺北市政府辦理，去年提供 100 萬修繕穿堂



及建置實驗商店。本年度預計在學校設置「微型創業辦公室」，讓藝術家駐校，目前規畫在原應外科辦公室，近期將有「半隻羊立體書實驗室」進校，相關合約在進行中。

#### 出納組

- 一、預定11/10發放龔詩淵等教師8月至11月薪資晉級差額(專業加給部分)；共計16人次，199,520元。
- 二、預定11/10發放龔詩淵等教師102學年度核定考績差額(專業加給部分)；共計17人次，53,010元。
- 三、預定11/11辦理其他薪資發放：現職子女教育補助費(教師部分)、教官值班費、教官值夜費、進修學分補助費、休假旅遊補助、健康檢查補助費、教練鐘點費、加班費--預算款、鐘點費-預算款、差旅費-預算款、語文競賽工作費。
- 四、預定11/12發放其他薪資發放：丙技相關工作費、差旅費-代收款、講師鐘點費-代收款、教練指導費(代收款)。
- 五、預定於12/1發放103年12月份薪資。

#### 經營組

- 一、11月份財產(物品)盤點為網管中心、系統管理師、遠距教室、教官室、學務處、圖書館、資訊組、護理教室、社會教室、教師會等單位請先自行預盤。
- 二、第4季各組報廢的動產及物品陸續整理中。

#### 協調事項：

- 一、因停車需求增加，擬將機車棚第13~15個區間，白天試辦改停汽車。下午5點以後夜間停機車。
- 二、有關經濟部103年度「節電1%計畫」，本校上半年度被列管(與102年度相比)，請各單位加強節電，請實習處轉知各科專科教室，室溫未達28度以上，請勿開冷氣。
- 三、下週起各處室會放置一本國際電話登記簿，欲撥打國際電話請先登記再使用。

**校長指示：**

- 一、力行樓與陽明高中間的花圃設置再請廠商協助以迎接校慶。
- 二、104 年將有 3 項工程：行政大樓廁所整修、信義樓外牆整修及行政大樓外牆結構補強，因明年 12 月本校承辦全國商科技藝競賽，暑假即開始密集會議及場地佈置。工程部份總務處在年初即發包等並儘快施工以不影響上課。  
關於設計方面請總務邀集各相關單位於 12 月初完成相關規劃。
- 三、教學相關設備請依高職優質化及領先計畫確實依需要請購。
- 四、機車棚彈性調整停車部份請發通知予老師並向學生宣導後實施。

## 實習處

### 一、目前已辦事項

1. 103 學年度全國商科技藝競賽於 12/2(二)至 12/4(四)在彰化高商舉行，感謝指導老師的辛勞與付出。
2. 10/15(三) 13:30~15:30 辦理重慶國中蒞校職業試探，參加人數 96 人，感謝劉家欣老師擔任體驗課程講師。
3. 10/17(五)13:30~15:30 辦理蘭州國中蒞校職業試探參加人數約 72 人，感謝劉家欣老師擔任體驗課程講師。
4. 10/20(一)辦理 63 週年校慶園遊會攤位抽籤。
5. 10/22(三) 14:30 辦理承辦 104 學年度全國商科技藝競賽校內第一次工作會議，感謝各小組負責人協助幫忙。
6. 103 學年度高級中等學校學生電腦軟體設計競賽
  - (1)初賽日期：10 月 26 日(日) 9:00~10:30 本校 11 人參賽，全數進入決賽，感謝邱碧珠老師指導。
  - (2)決賽日期：11 月 9 日(日)07:30~12:00
7. 10/31(五)15:20 辦理營業計劃講座開始，感謝翁英傑老師、陳澤宏老師協助擔任講座老師。
8. 10/28(二) 13:30~15:30 辦理至善國中蒞校職業試探參加人數約 60 人。

### 二、待辦事項

1. 11/4(二) 13:30~15:30 天母國中蒞校職業試探參加人數約 40 人。
2. 11/7(五) 第六節辦理高二租稅宣導講座，參加同學為座號 21~29 號。
3. 設立登記講座 11 月 7 日(五)15:20 開始。
4. 海報設計暨店面佈置講座 11 月 21 日(五)15:20 開始。
5. 11/14(五) 13:30~15:30 格致國中蒞校職業試探參加人數約 100 人。
6. 11/24(二)12:20 103 學年度商業類技藝競賽行前說明會(指導老師及參賽學生)。
7. 11/25(二)15:30 103 學年度商業類技藝競賽觀摩團行前說明會。

#### 校長指示：

- 一、仁愛 1 樓川堂佈置希望在校慶時有展示。
- 二、商科技藝競賽於行前說明會時給予同學鼓勵。

## 輔導室

### 一、已辦事項：

1. 9/29-10/3 辦理高二興趣測驗施測班級輔導（27 班）。
2. 10/2 出刊高三升學書面輔導「輔導線上 1」。
3. 10/28 辦理教師生命教育工作坊 5 場完畢。
4. 10/7 高一語句完成測驗施測施測完畢。
5. 10/16 辦理性別事件調查訪談三場。
6. 10/29 召開本學期第二次性別平等教育委員會。
7. 10/23 出刊書面輔導「風樓心語第 68 期」。
8. 10/24 高三升學輔導班級座談辦理完畢（14 場）。
9. 10/31 辦理高一性別平等教育週會講座。
10. 本校榮獲教育部頒「103 年度推動家庭教育績優團體獎」。

### 二、預辦事項：

1. 11/3-11/7 辦理高二性別平等教育班級輔導共 16 場。
2. 11/6 出刊高三升學書面輔導「輔導線上 2」。
3. 11/12 召開沈美紅老師獎助學金審查會議（15:00 行政大樓三樓第一會議室）
4. 11/12 辦理性別事件調查訪談（10:20-14:00 國際交流中心）
5. 11/13 召開本學期家庭教育委員會（12:30 行政大樓三樓第一會議室）
6. 11/13 辦理家長暨教師家庭教育研習活動（13:30-16:10 演講廳）
7. 11/17-11/28 編印 104 年度生涯輔導手冊(生涯處處是綠洲)。
8. 11/20 辦理認輔工作會議暨自傷防治研習（12:10-13:10 第二會議室）
9. 11/25 沈美紅老師獎助學金頒獎典禮(8:00-10:00 司令台及第一會議室)
10. 11/26 辦理台北市同志教育研習(8:30-16:00 演講廳)。
11. 12/4 出刊高三升學書面輔導「輔導線上 3」。
12. 12/5 高一性平影片宣導，主題為「迷信與改運」，請導師協助於班會時間播放及做簡單討論。
13. 12/8-12/12 辦理高三興趣測驗結果解釋座談（12/11 3-4 節演講廳）。
14. 12/12 台科大升學宣導(13:10-14:00 演講廳)
15. 1/4-1/16 修訂 103 年度面試經驗談。

## 夜間部

### (一) 教學組

#### 辦理事項

1. 10月14、15、16日辦理第一次期中考並統計巡堂紀錄；10月20、21日辦理高四第一次模擬考；10月31日第2節辦理高一、二、三數學學科競試。
2. 統整9月巡堂紀錄。
3. 核算9月授課鐘點費。
4. 配合圖書館推行晨讀及班級文庫。
5. 協助日間部辦理高一英文歌唱比賽。
6. 期中課業輔導意願調查與收費。

#### 待辦事項

1. 11/3開始期中課輔
2. 第二次期中考將於11月27、28、12月1日考試，上簽考程表及巡堂計畫，並提醒老師命題。
3. 辦理本學期自學鑑定。
4. 規劃寒假重補修。
5. 統整11月巡堂紀錄。
6. 核算11月授課鐘點費。
7. 進行下學期教科書選書。

### (二) 註冊組

#### 辦理事項

1. 102學年度畢業生及103學年度新生名冊報局。
2. 學產獎助學金造冊與申請。
3. 免學費確認單發放與回收。
4. 宣導教育部後期中等教育資料庫高一線上問卷宣導。

#### 待辦事項

1. 協助辦理下學期轉科轉部考試相關事宜。
2. 高四學生學科能力測驗、第二次英語聽力測驗報名。
3. 高四學生統一入學測驗報名。
4. 辦理高四第一次模擬考獎狀與獎勵金發放
5. 辦理第一次期中考成績單與各班前三名獎狀發放
6. 數學學科競試獎狀與獎勵金發放

### (三) 學生活動組

#### 辦理事項

1. 10/01 (三) 辦理本學期優良生投票，由 202 高千惠、302 劉子熒，獲選臺北市優良生
2. 10/08 (三) 辦理高一音樂觀摩會。
3. 10/24(五)協辦臺北市英語歌唱比賽校內初賽。
4. 10/31(五)辦理週會辦理生涯輔導講座。
5. 11/1(六)辦理夜間部卡拉 OK 初賽，選出三名代表夜間部參加校慶決賽。
6. 核算 103 年 10 月份導師費。

#### 待辦事項

1. 11/5(三)辦理期中導師會議。
2. 11/7(五)辦理班長大會。
3. 11/7(五)協辦高一新生健康檢查。
4. 辦理校慶社團表演及協辦校慶各項活動
5. 調查高三畢旅需求、參加人數統計及招標相關事宜。

#### (四) 生輔組

##### 辦理事項

1. 10 月 3 日實施四大服務隊交接典禮。
2. 84 年次學生兵役緩徵作業。
3. 10 月份連假後尿篩作業。
4. 特定人員防談作業。
5. 缺曠及記過通知單寄送學生家長。
6. 實施校園生活問卷調查，調查後教官室將持續了解並協助解決問題。

##### 待辦事項

1. 11 月 19 日實施防災疏散演練。

#### (五) 衛生組

##### 辦理事項

1. 完成夜間部班際排球賽報名
2. 完成校慶運動會報名並於 10/27 日開始各項預賽
3. 完成夜間部低收餐費補助, 並進行撥款
4. 完成新生尿液檢查
5. 愛心便當持續申請發放
6. 已召開第一次衛生服務隊校慶工作會

##### 待辦事項

1. 校慶運動會各項比賽進行中(預賽)
2. 11/8 (六)、11/9 (日) 夜間部班際排球賽預賽
3. 規劃校慶當天夜間部校內打掃區域以及高一校外社區服務
4. 持續辦理夜間部整潔競賽
5. 持續辦理學保申請相關事宜
6. 持續愛心便當發放事宜並向家長會請款 10 月份愛心便當費用
7. 11/14 召開衛生服務隊期中大會(討論校慶相關事項)

#### (六) 實習輔導組暨設備組

辦理事項：

1. 高級中等學校公務與調查統計報表網路報送系統—夜間部畢業生(含原住民)概況調查。
2. 班級設備，辦公室設備報修。
3. 協辦 10/17 商業季籌備會及 10/31 營業計劃講座。
4. 統計 102 年度畢業生升學就業資料。
5. 第三梯全國技能檢定准考證發放。
6. 各年級證照通過統計調查。
7. 家長日事後家長意見回覆。

待辦事項：

1. 持續辦理實習就業輔導相關業務。
2. 持續處理設備組業務。
3. 高二~高四”數”學習護照認證(證照)。
4. 在校生檢定事前作業準備。
5. 協辦商業季設立登記講座。
6. 在校生技能檢定校內簡章購買業務。

#### 總務處建議事項：

11 月 8 日因操場有大活動，班際排球賽是否使用籃球場作交叉賽程，調整比賽時間在上午結束？

#### 校長指示：

請調整為上午 8:00 開始，其他請夜間部依總務處建議再研究。

## 圖書館

### ■已辦理事項

- 一、目前整理書區中。已整理完成區域將逐步開放使用，造成不便請多見諒，讓我們一起期待更優質的圖書館閱讀環境！
- 二、教師用新筆電(14吋ASUS)更新換領作業中。
- 三、清寒生、低收等弱勢學生電腦(電9汰換)整理中。
- 四、中學生網站第1031031梯次心得寫作比賽已截止。
- 五、10/17第1次讀書會順利完成。
- 六、電腦教室4更新電腦完成。
- 七、圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表

學年度	班數	學生人數	借書人次	紙本書籍借閱冊數	電子書借閱冊數	借閱總冊數	平均借閱圖書量
100	92	3685	7818	23035	-	23035	6.3(冊/人)
101	90	3455	8827	25924	-	25924	7.5(冊/人)
102	90	3367	8111	20655	1454	22109	6.6(冊/人)
103 8月至 10月底	90	3248/ 2474(日) 774(夜)	1178	3811	626	4437	1.3(冊/人)

PS: 電子圖書館自 102.12. 開始服務；

本館 103.7-8. 閉館整修、103.9.22. 重新開館。

### ■待辦理(辦理中)事項

- 一、104年日本教育旅行規劃中，預定2015/5/10-5/16辦理，並回訪靜岡縣沼津商業高校與清水櫻丘高校。
- 二、11/21辦理103年線上資料庫教師研習。
- 三、學生閱讀活動(詳行事曆、活動公告)
  - 103學年校長有約~我愛閱讀~班級競賽(上學期):活動期間9/2-12/2
  - 103學年校長有約~我愛閱讀~個人競賽:活動期間9/1-104/5/1
  - 103學年悅讀閱樂心得競賽活動(上學期):活動期間9/2-104/1/5
  - 11/14第2次讀書會、12/12第3次讀書會。



- 11/25 校慶閱讀闖關活動，11/18-25 校慶書展。
- 中學生網站第 1031115 梯次小論文比賽辦理中。

### ■ 宣導事項

#### 四、103 學年度閱讀代言人

序號	班級	姓名	序號	班級	姓名	序號	班級	姓名
第 1 閱代	119	鄭愛玲	第 4 閱代	116	黃榮昌	志工 1	116	林珮雯
第 2 閱代	116	王昭惠	第 5 閱代	119	簡仙雅	志工 2	119	陳苙榕
第 3 閱代	119	呂佩倫	第 6 閱代	118	唐惟真	志工 3	118	陳善云

#### 五、資源網站

	數位教材暨電子出版品中心。包括教學檔案、數位教材、行政單位、校刊/畢業紀念冊、學生作品等。 <a href="http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php">http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php</a>
	本校 HYREAD 電子圖書館，使用校內 email 帳號密碼即可登入借閱(可離線借閱)，目前館藏:電子書 1,153 本 <a href="http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/">http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/</a>
	台北市教育局 103 年線上資料庫入口網，包括 HyRead 兒童青少年行動閱讀電子書與電子雜誌、大英百科全書線上繁體中文版、世界美術資料庫、Opass 全民英檢線上模擬測驗系統等。 <a href="http://db102.zlsh.tp.edu.tw/school.asp">http://db102.zlsh.tp.edu.tw/school.asp</a>
	本校聯合 udn 數位閱讀館，限校內 IP 範圍，館外連線使用須設定，目前館藏:電子書 113 本。 <a href="http://reading.udn.com/lib/slhs">http://reading.udn.com/lib/slhs</a>
	102-103 學年度高職優質化補助方案 <a href="http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best">http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best</a>
	HYREAD 台灣全文資料庫，期限至 2014/12/31，限校內 IP 範圍。 <a href="http://www.hyread.com.tw/hypage.cgi">http://www.hyread.com.tw/hypage.cgi</a>

- 六、各處室若使用補助款購買印表機時請務必先知會資訊組，協助確認印表機型號與耗材資訊，以免購買到不易維修或是特別昂貴的耗材造成後續困擾。
- 七、本校中文域名『士林高商.tw』、『北士商.tw』、『士商.tw』。
- 八、103 學年度行動學習~電子書包教學實驗課程持續辦理中。
- 九、大量印刷(考卷等)請利用設備組油印機，勿直接使用印表機輸出，以免造成資源浪費及印表機容易故障。行政處室印表機(含雷射傳真機)因需求量大，統一倉儲於資訊組以利管控耗材，請直接向資訊組領用。

十、 資訊設備故障請線上報修，資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。請老師務必協助督導同學。

十一、 各處室有出版品出刊時，請逕送紙本三份至圖書館予以保存，並請自行至網頁「認識士商->士商校園刊物」上傳 PDF 檔案。

十二、 **圖書館閱讀推動方式重點摘要**感謝各位老師的協助與幫忙。

### 1. 晨讀/夜讀

- a. 每月主題以閱讀 2 篇文章、撰寫(自選)1 篇心得。
- b. 班會實施時間以 10-15 分鐘為原則。
- c. 心得每月一次寫在「晨讀」本上(撰寫晨讀/夜讀心得之閱讀文章請浮貼並摺疊整齊)，交由導師批閱(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)。每學期共寫四(篇)次。
- d. 請導師審閱後，每學期末推薦(至多 8 篇)優良作品。獎勵：每學期末，由各班導師自行將優良作品之學生至多 8 名記嘉獎乙次

### 2. 班級文庫

- a. 每學期兩次。心得寫在「班級文庫」本。
- b. 互評制度：讓同學互相觀摩作品，班級文庫借閱與互評制度結合。
- c. 請圖資股長將全班的班級文庫悅讀單本收齊後，於統一時間(如空堂週會、自習課)交給班上同學互評、回饋。完畢後，請圖資股長將班級文庫悅讀單本交各班導師審閱。請導師審閱後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，每次推薦 2~3 篇優良作品予圖書館。
- d. 獎勵：學期末各班導師自行將優良作品之學生(至多 8 人)記嘉獎乙次。

### 3. 文淵閣悅讀悅樂(百本閱讀)

- a. 「悅讀閱樂手冊」中，以中文或英文書寫 200 字(含)以上心得，或至少書寫 100 字以上心得，並佐以繪圖、剪貼等其他呈現方式。若手冊頁面不足得自行影印擴充頁數或自行加頁。
- b. 送交導師或相關領域教師簽章認證後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，再由班上圖資股長統一收齊後交至圖書館認證。若遇圖書館等辦理活動時，亦可自行至圖書館蓋認證章。
- c. 獎勵：寫滿 25 篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎乙支；寫滿 50 篇心得，頒發「文溯閣證書」，並記嘉獎貳支；寫滿 75 篇心得，頒發「文源閣證書」，並記小功乙支；寫滿 100 篇心得，頒發「文津閣證書」，並記小功貳支；畢業典禮時，得上台受領「閱讀達人獎」。

### 4. 博客來三魚網<http://www.ireader.cc/>

- a. 個人至三魚網註冊，即可推薦。
- b. 獎勵辦法：個人成功推薦第 1 本書可獲得小獎品乙份。第 2、3 本書，各可獲得贈書乙本。註：推薦第 4 本無贈書。第 5 本書，博客來將統一寄發星級認證獎狀乙只、徽章乙枚。
- c. 班級：各校最先達成一學期全班閱讀並投稿刊登達 120 篇的班級，由博客來提供全班飲料或冰品獎勵(數量、獎勵以三魚網公告通知為準)

#### 5. 校長有約~我愛閱讀~班級競賽(個人競賽)

- a. 計分主要項目：全班至圖書館借書總數每達 10 本，可得 1 分。全班完成悅讀閱樂~文淵閣等認證，每篇可得 1 分。全班完成三魚網好書推薦，每推薦 1 本(篇)，可得 1 分。
- b. (個人競賽增加)參加圖書館辦理讀書會 1 次可得 2 分/次，若學習心得單優良可得 2 分/次。晨讀分享、班級文庫心得寫作優良(導師認證)可得 2 分/篇。
- c. 班級獎勵：全班與導師、國文老師一起與校長共進下午茶約會(本校地中海餐廳)、班級獎狀 1 張、全班每人可獲小禮物一份、並記嘉獎 2 次，導師與國文老師可各獲贈書 3 本。
- d. (個人競賽)校長與得獎同學共進午餐(或晚餐)約會(93 巷人文空間)，總積分第 1 名(特優獎)可得平板電腦一台(去年：32 吋 LCD 多媒體液晶電視機 1 台)或圖書禮卷 3,000 元、獎狀 1 張、贈書 3 本、敘嘉獎 2 次。

#### 6. 國文深耕網<http://203.72.68.71/index.php?do=loginPage>

#### 7. 教育部中學生網站「全國高中職小論文競賽」「全國高中職閱讀心得比賽」

- a. 中學生網站註冊所需的學校密碼：slhs2008
- b. 同學須先自行上網站註冊才能上傳比賽作品<http://www.shs.edu.tw/>

## 教官室

### 一、 已完成工作：

1. 教育局訂於 103 年 10 月 23 日上午辦理第 4 季地區軍訓人員專業研討活動，本校教官均依時前往參加。
2. 學生校外安全：
  - (1) 本校 102 學年度第 2 學期迄今 (1 月 1 日~10 月 20 日)，共計執行學生校外安全巡查勤務計 340 人次，於士林區週邊學生易出入之危安場所進行查察，目前無本校學生違規及肇生校外安全情事。
  - (2) 賡續辦理 103 學年度第 1 學期學生校外安全聯合巡查工作。
3. 學生防災教育宣導：
  - (1) 協助總務處經營組 103 年學生防災教育資料之彙整。
  - (2) 10 月 31 日參訪台北市立防災教育館，學生學習狀況良好，均主動進行相關體驗活動。
4. 學生交通安全宣導：
  - (1) 10 月校內交通安全宣導 (電視牆) 事故一瞬間宣導。
  - (2) 10 月 3 日交通服務隊領導幹部代表參加全民國防探索體驗活動，學生均依規定操課，表現良好。
  - (3) 10 月 22 日社子國小交通安全宣導。
  - (4) 10 月 26 日北捷交通安全參訪活動暨社區服務。
5. 防制霸凌：

已於 10 月 15 日辦理教職員工防制霸凌研習，感謝教職員工同仁踴躍參與，透過福安國中施校長精闢的的講座，同仁都獲益良多。
6. 春暉專案
  - (1) 9 月 2 日針對本校「曾有違反毒品危害防制條例行為之各級學校學生」共計 3 位，均實施尿液送驗，結果為陰性反應；將持續觀察輔導學生。
  - (2) 10 月 8 日由教官帶領日夜間部共計 30 位學生，參加北市教育局「反毒教育博覽會暨人才培訓」，其中「無毒有我-認知與覺醒」課程，藉由過來人進行現身說法，透過痛苦且感人肺腑過來經驗，讓學生瞭解毒品對身體及家人的傷痛。
  - (3) 10 月 13-14 日，依教育局指導辦理連續假期「特定人員尿液篩檢作業」除 5 位學生已辦理休學外，此次共計篩檢 37 位學生，將尿液送至指定檢驗機構(台灣尖端先進生技醫療)。
  - (4) 10 月 22 日由潘燦銘教官帶領春暉社同學及交通服務隊，至社子國小，實

施菸害防治、交通安全宣教及話劇表演。

#### 7. 關懷弱勢：

(1) 教育部學產基金申請，迄 10 月 17 日止暫無申請案件；教育局認助清寒學生基金會申請計夜間部學生林○○，已於 10 月上旬寄出送審。

(2) 急難救助：

- ✚ 103 年 10 月份定期捐款計有 90 筆，合計金額為\$54,700 元。
- ✚ 103 年 10 月份不定期捐款計有 4 筆，合計金額為 \$29,600 元。
- ✚ 103 年 09 月份定期、不定期捐款總額為\$84,300 元整。
- ✚ 103 學年第 1 學期濟助申請計 11 筆，09 月 26 日 1600 時假行政大樓三樓會議室，召開 103 年第 1 學期急難救助期初審查會，通過一次補助計 2 員，補助金額 23,000 元，每月濟助計 8 員，每月濟助金額 45,000 元。

(3) 教育儲蓄戶：

- ✚ 103 年 07 月 30 日，由城東扶輪社捐贈\$100,000 元，依年度規劃優先運用於資助本校日間部、進修部學生愛心便當。
- ✚ 本校教育儲蓄戶執行規定增(修)訂案，已於 08 月 27 日期初校務會議上通過，已於 10 月 16 日將執行成果及相關資料繳至分區業務學校(西松高中)複查。

(4) 僑生照顧：林生反應國文及數學等 2 科目需加強輔導，已由教務處協助及班導師加強輔導中。

(5) 賃居生關懷：

- ✚ 本學期校外賃居生計 303 班蔣○○等 3 員，已由輔導教官及班級導師完成訪視工作，狀況良好。已於 09 月 25 日 1220 時假行政大樓三樓會議室，召開 103 年第 1 學期賃居生座談會。
- ✚ 訪視所見情形預於 10 月下旬發函臺、新北市政府警察局及消防局協處。
- ✚ 後續訪視由輔導教官及班導師於 11 月底前完成。

#### 二、目前持續進行中業務或待辦事項：

1. 協助學務處生輔組加強學生輔導、注意生活常規。
2. 士林區教育替代役執行訪視工作。
3. 賡續辦理 103 學年度第 1 學期學生校外安全聯合巡查工作。
4. 持續辦理學生簡易試劑尿液篩檢和戒菸專線服務事宜。
5. 預於 11 月 7 日 14:10 至 16:10 協請山葉機車崇學基金會至校辦理機車防衛駕駛課程，當日將進行實作課程，相關體驗機具將由崇學基金會公益提供。

6. 預於11月25日9-12時協請自行車新文化基金會至校辦理自行車健診活動，歡迎教職員生踴躍參加。
7. 本校校慶於11月25日舉行，教官室預劃辦理全民國防教育宣導活動，除辦理生存遊戲活動外，另邀請國軍北部人才招募中心、士林警察分局、後港派出所、士林消防中隊蒞校設攤，宣導全民國防理念與未來就業、就學的多元，及關係學生安全之居家防火、人身及交通安全、反詐騙等活動。

**補充報告：**

1. 再次宣導有關校園安全，如遇陌生人請師長多加詢問。
2. 未來規劃第一、二個停車棚為腳踏車專用，請車輛依標示停放。
3. 校慶停車請依教官指揮進行。