

臺北市立士林高商 10303 次行政會議紀錄

時間：103 年 03 月 05 日(星期三)下午 2 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓 第一會議室

主持人：黃校長 贊瑾

記錄：邱美玲組長

壹、主席致詞

貳、上一次會議提案及校長指示事項執行結果報告

(一) 上次會議討論提案執行情形報告

提案一

案由：為夜間部 102 學年度寒假重補修經費預算表 1 案，提請 討論。

決議：照案通過。

執行情況：執行中

提案二

案由：為夜間部 102 學年度寒假課業輔導經費預算表 1 案，提請 討論。

決議：照案通過。

執行情況：執行中

(二) 校長指示事項執行結果

校長指示事項	承辦處室	辦理情形	列管與否
一、空堂學生管理請 <u>教務處</u> 研議	教務處 教官室	規劃中	繼續列管
二、「優良創意教學方案」選拔	教務處	規劃中	繼續列管
三、教室儲物櫃屢遭破壞，請總務處、學務處、夜間部共同研商，對刻意破壞應何賠償，訂定辦法。	學務處 夜間部 總務處	研議中	繼續列管
四、因準備學校評鑑，無法更新本校簡報光碟，本案列為下學期工作項目。	圖書館	資料蒐集中	繼續列管
五、1 月份公文零逾期，請大家繼續保持。	各處室	已執行	解除列管
六、2/23 高中職實體博覽會，請大家按既定計畫，全力以赴。	各處室	已執行	解除列管
七、新學期開始，請大家保持以往的戰鬥力，持續努力朝更優質邁進為學生提供更好的學習服務。。	各處室	已執行	解除列管

家長會長

在升學博覽會時有國中生提問關於廣設科招生辦法，希望事先訓練在場學長姊們回答相關問題。

參、各處室工作報告(詳附件)

肆、提案討論

提案一

討論 102 學年度「士商四月天商業季」活動計畫、籌備委員會工作職掌一覽表、活動時程暨注意事項、營業時間流程表。

提案單位：實習處

說明：附件 1、士商四月天商業季活動計畫(草案)
附件 2、籌備委員會工作職掌一覽表
附件 3、活動時程暨注意事項
附件 4、營業時間流程表

決議：修正後照案通過。

【提案一附件 1】

臺北市立士林高商 102 學年度【學生商業實習】 士商四月天商業季活動計畫(草案)

- 一、活動名稱：臺北市立士林高級商業職業學校【學生商業實習】--士商四月天商業季活動。
- 二、活動宗旨：為實施能力本位教育及創造思考教學，使高商學生徹底瞭解各種企業設立登記、經營、報稅、查核等一貫作業，期使達學以致用之目的，特舉辦學生商業季活動，以提高教學實習效果。
- 三、活動依據：(一)、本活動實施辦法依職業學校規程及有關課程標準規定辦理。
(二)、依據現行商業登記法及其施行細則、營業稅法、所得稅法、商業會計法與其他法律之規定。
- 四、活動方式：透過教學及商店實際開業的過程，以充份展現商業學校學生專業及多元智慧學習成果。
- 五、活動日期及時間：103年4月12日(星期六11:00-16:30)、4月13日(星期日10:00-16:00)
- 六、地點：本校仁愛樓教室 26 間、地中海餐廳 1 間(特教班)及忠孝樓一樓穿堂(體育班)；另仁愛樓 2 樓 207 教室為學生商業季作品成果(美食作品及書面資料)展示場。
- 七、參加對象：本校日間部二年級，夜間部三年級，每班選擇一種商店型態，組織一種企業參加。
(特教班由二年級獨自辦理，不列入競賽，但商號亦須受商業季相關辦法之規範)

八、活動籌備委員會組織：設主任委員一人由校長擔任，副主任委員 4 人分別由家長會會長、教師會會長、退休聯誼會會長、校友會會長擔任；下分設總幹事 1 人、副總幹事 2 人、規劃組、展覽組、督導組、安全組、公關組、總務及消防安全組、會計組、環境清潔及救護組、活動組、攝影組、家長志工服務組等 12 組，工作人員依實際需要及本校行政職權辦理。

九、活動經費：本項活動經費由優質化經費及本校相關經費項下支應並商請家長會贊助。

十、獎勵：辦理本次活動有功學生酌予敘獎，以茲鼓勵，獎勵上限以每班 30 點為限。

十一、本辦法奉 校長核准後實施，修改時亦同。

【提案一附件 2】

臺北市立士林高商 102 學年度【學生商業實習】
 台商四月天商業季活動籌備委員會工作職掌一覽表

職稱	人 員	工 作 職 掌
主任委員	校長	綜理及督導商業季活動事宜並指示啟動緊急應變小組規劃。
副主任委員	家長會會長、教師會會長、 退休聯誼會會長、校友會會長	協助督導商業季活動事宜。
總幹事	實習主任	1. 商業季活動總規劃及執行。 2. 各組工作進度之規劃協調、推動及管制。 3. 場地佈置及營業時間總指揮。
副總幹事	夜間部主任 教務主任	協同總幹事辦理相關活動課程的推動事宜。
規 劃 組	組 長：實輔組長 副組長：夜實習就輔組長、建教合作組長、 特教組長、各科主任。 組 員：專業類科教師及日高二、夜高三導師	1. 商業季計畫擬訂與推行。 2. 協助長官、貴賓參觀引導及介紹。 3. 各項教學計劃的安排與進行。 4. 各項教學、評分、督導、師資的延聘事宜。 5. 辦理本次活動經費之申請及物品請購(導師、服務隊學生)。 6. 學生及活動保險之投保。
	營業計畫小組—商經科主任	營業計畫評分、督導、師資的延聘事宜。
	設立登記小組—國貿科主任	設立登記師資的延聘、評分、督導事宜。
	財務稅務小組—會計科主任	財務稅務師資的延聘、評分、督導事宜。
	店面及海報設計小組—廣設科主任	店面及海報設計師資的延聘、評分、督導事宜。
展 覽 組	組 長：夜實習就輔組長	1. 辦理商業季教學成果展示場之規劃與佈置。 2. 美食品嚐、評量及展場長官、貴賓參觀引導及介紹。
督 導 組	組 長：學務主任 組 員：日高二、一、夜高三、二導師	籌辦及營業期間學生活動督導。日高一、夜高二導師巡迴督導； 日高二、夜高三導師班級督導。
安 全 組	組 長：主任教官 副組長：日夜生輔組長 組 員：全體教官同仁及學生交服、秩服	1. 商業季活動期間校區防災安全教育。 2. 交通服務學生之選訓。 3. 商業季活動期間之交通秩序維護及車輛管制。 4. 校區安全維護及警局協調、聯絡。
公 關 組 (含接待組)	組 長：秘書、輔導主任、圖書館主任、 人事主任 副組長：文書組長、各科主任 組 員：全體人事室同仁。	1. 文書處理、新聞稿撰寫、來賓邀請。 2. 協助長官、貴賓參觀引導及介紹。 3. 對外聯絡及其他相關事宜。
總 務 組	組 長：總務主任 副組長：庶務組長 組 員：全體總務處同仁	1. 商業季統一發票抽獎活動場地佈置。 2. 茶水及便當之準備與供應。 3. 其他庶務支援。
消 防 安 全 組	組 長：總務主任 副組長：經營組長 組 員：全體總務處同仁	1. 商業季活動消防安全教育及安全維護。 2. 商業季各店面及校園場所的消防安全檢查及維護。 3. 聯繫消防、電力等工程單位協助活動進行。

會計組	組長：會計主任 副組長：家長會長 組員：全體會計室同仁	1. 辦理本次活動經費之審核、控管及核銷事宜。 2. 其他有關會計組事宜。
環境清潔組暨救護站	組長：日夜衛生組長 組員：護士、日夜衛服隊員及全體學生	1. 商業季活動期間校區衛生及食品安全教育。 2. 商業季活動期間校區環境清潔維護及垃圾清運處理。
活動組	組長：日夜學生活動組長 組員：日夜社聯會	1. 社團表演活動的安排與進行。 2. 協助商業季校內、外活動的督導。 3. 設置服務臺接待社團表演單位。
攝影組	組長：廣設科主任 組員：廣設科學生、攝影社學生	商業季活動期間之錄影及照相。
家長志工服務組	組長：家長會長 組員：家長會委員	1. 驗鈔及兌換零錢 2. 愛心義賣

【提案一附件 3】

臺北市立士林高商 102 學年度【學生商業實習】
士商四月天商業季活動時程暨注意事項

一、重要時程：

日期	流程	冰箱冰庫開放時間表
4月11日 (星期五)	08:20-10:10	4/11(五) 原則上為 16:45，如可提早開放則將以廣播另行通知。 ● 各班需配戴冰箱冰庫通行證，且僅持證同學可進入合作社，其餘同學在外等候。 ● 依規定時間前往領取，其餘時間一律不開放。
	10:10-12:10	
	12:10-18:00	
	16:20-18:00	
	16:45	
	18:00	
4月12日 (星期六)	06:30	4/12(六)~4/13(日) 07:45-08:15 開放 09:45-10:15 開放 11:45-12:15 開放 13:45-14:15 開放 15:45-16:15 開放 16:45-17:15 開放 ● 開放時間為以上六個時段 ● 各班需配戴冰箱冰庫通行證，且僅持證同學可進入合作社，其餘同學在外等候。 ● 依規定時間前往領取，其餘時間一律不開放。
	06:30-07:30	
	10:20	
	10:30-11:00	
	10:30	
	11:00-16:30	
	14:00	
	16:30-18:00	
	17:00-17:45	
4月13日 (星期日)	06:30	4/13(日) 07:45-08:15 開放 09:45-10:15 開放 11:45-12:15 開放 13:45-14:15 開放 15:45-16:15 開放 16:45-17:15 開放 ● 開放時間為以上六個時段 ● 各班需配戴冰箱冰庫通行證，且僅持證同學可進入合作社，其餘同學在外等候。 ● 依規定時間前往領取，其餘時間一律不開放。
	06:30-07:30	
	10:00-16:00	
	10:30-11:00	
	09:00	
	10:30	

	14:00	商業季負責人集合	
	16:00-19:00	場地清潔及教室點交—離校	

二、注意事項：

- (1). 4月12、13日可直接著商業季服裝進入校園，但鞋款需依學校規定，且不可直接化妝或著絲(襪)襪進入校園。
- (2). 4月12、13日若因商業季進貨事項而逾07:40進入校園，則需事先向導師及副班長報備，即可不登記遲到，但若非因商業季事務而遲到，則請副班長確實登記。
- (3). 4月12、13日家長會志工服務隊於穿堂協助換千元大鈔，請來賓先行換鈔再消費，以免收到偽鈔，造成損失。
- (4). 不得使用學校公物印製商業季相關菜單、傳單……等，請各班自行自費印製，敬請尊重校園資源。
- (5). 商業季期間勿著拖鞋於校園走動；另外忠孝樓、信義樓及力行樓將封樓管制不開放。
- (6). 嚴禁學生使用行政大樓電梯。
- (7). 商業季班級使用忠孝樓電梯規範依102年10月11日籌備會決議，採預先登記、定時開放制，相關清潔及維護責任由使用班級負責。

【提案一附件4】

臺北市立士林高商--「士商四月天商業季」 102學年營業時間流程表

日期	起迄時間	活動內容	參加人員	活動地點	主辦單位	承辦單位	負責人
4/11 星期五		1. 上午10時10分起，高一、二大掃除，任課教師隨班督導，中午12時10分前教室交接完畢，商業季商號佈置開始，下午6時前結束並離校。 2. 日夜間部高一各班，下午配合千人淨山活動(依學務處安排)，日間部高三照常上課。					
4/12 星期六	10:20	商業季開幕式	校長、家長會 與會貴賓 處室主任	晴:風樓廣場 雨:圖書館前廣場	實習處	日實習組 夜實習組	校長 實習主任
	10:40~ 10:58	樂儀旗隊表演	樂儀旗隊學生	晴:風樓廣場 雨:圖書館前廣場	學務處	日學生活動組	學務處
	11:00	11點整敲鑼營業	校長、家長會 與會貴賓 處室主任	晴:風樓廣場 雨:圖書館前廣場	實習處	日實習組 夜實習組	校長 實習主任
	11:00~ 16:30	商業季營業	日高二、夜高三	仁愛樓、地中海餐廳、 忠孝樓1樓穿堂	實習處	日實習組 夜實習組	實習主任
	11:05~ 11:20	限量義賣活動	校長、家長會 與會貴賓 處室主任	地中海餐廳	教務處	特教組	校長 教務主任
	11:30~ 11:40	學生美展開幕	全校師生 與會貴賓	晴光走廊	實習處	廣設科	實習主任 廣設科主任
	11:30~ 12:00	美食品嚐及評量	全校師生 與會貴賓	仁愛樓2樓207教室	實習處	日實習組 夜實習組	實習主任
	11:00~ 14:00	社團表演	本校及外校社團	晴:風樓廣場 雨:圖書館前廣場	學務處	日學生活動組	學務主任
16:30~ 18:00	商業季業務檢討 場地清潔作業	商業季各班學生、 導師、衛服同學	商業季各班教室	實習處 學務處 夜間部	日夜實習組 日夜衛生組	實習主任 學務主任 夜間部主任	

4/13 星期日	<u>10:00~</u> <u>16:00</u>	商業季營業	日高二、夜高三	仁愛樓、地中海餐廳、 忠孝樓1樓穿堂	實習處	日實習組 夜實習組	實習主任
	<u>10:00~</u> <u>16:00</u>	跳蚤市場	家長委員	行政大樓穿堂	家長會	家長會	家長會長
	<u>10:00~</u> <u>16:00</u>	學生美展	全校師生 與會貴賓	晴光走廊	實習處	廣設科	實習主任 廣設科主任
	11:30 ~ 12:00	美食品嚐及評量	全校師生 與會貴賓	仁愛樓2樓207教室	實習處	日實習組 夜實習組	實習主任
	<u>11:00~</u> <u>14:00</u>	社團表演	本校及外校社團	晴:風樓廣場 雨:圖書館前廣場	夜間部	夜學生活動組	夜間部主任
	<u>16:00~</u> <u>19:00</u>	商業季營業結束 場地復原作業	商業季各班學生、 導師、衛服同學	全校各場地與教室	實習處 學務處 夜間部 總務處	日夜實習組 日夜衛生組 總務處	實習主任
	<u>16:10~</u> <u>16:30</u>	商業季發票抽獎	校長、家長會 與會貴賓、 處室主任	行政大樓穿堂	實習處	日實習組 夜實習組 建教合作組	實習主任

業 號		性 別	男
出 生		家 長	職業
身 份 別		住 址	商業經營科
學 質 格		入 學 號	

科 目	102 學年度		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
	學分	成績	學分	成績	學分	成績	學分	成績
必修 國文								
必修 英文								
必修 音樂								
必修 商業概論								
必修 會計學								
必修 數學								
必修 計算機概論								
必修 生涯規劃								
必修 歷史								
必修 地理								
必修 健康與護理								
必修 體育								
必修 全民國防教育								
必修 行銷概論								
選修 數學實作								
選修 英語聽講								
選修 國語文閱讀與寫作								
選修 記憶實業								
選修 電腦數位影像設計								
應 修 學 分								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								
系 計 學 分								
學 業 成 績								
實 得 學 分								

伍、臨時動議：無

陸、校長指示

- 一、3月28日 open-house 活動，將結合美國加州高中來校交流活動，請相關處室加強橫向連繫，務使活動圓滿完成。
- 二、高三留校晚自習，請叮囑同學節約能源，保持安靜，不要打擾夜間部上課。
- 三、上月份公文處理零逾期，感謝大家的努力，請同仁繼續保持紀錄。

柒、散會：15時52分

教務處

教學組

1. 本學期巡堂已於 2/17(一)開始，巡堂輪值表已寄送同仁電子信箱，請務必按時巡堂並記錄；若有請假，請代理人執行巡堂工作。
2. 因老師反應各班學生上課玩手機情況嚴重，故煩請巡堂同仁協助登記並依校規即時送交懲處。另門窗未關情形，亦請逕行抄寫黑板值日生座號即時送交懲處，並請於紀錄表上註記。
3. 高三第 4 次模擬考於 3 月 11 日(二)、3 月 12 日(三)舉行。第 5 次模擬考於 4 月 7 日(一)、4 月 8 日(二)舉行。
4. 102 學年度第 2 學期第 1 次期中考於 3 月 21 日(五)、3 月 24 日(一)及 3 月 25 日(二)舉行。
5. 102 學年度教育部教師發展評鑑進階研習人員繳交資料代收至 3 月 25 日(二)為止，並統一代為寄出，逾時請自行寄出。
6. 102 學年度第 2 學期課輔持續辦理，高一及高二課輔預訂從 4 月 1 日開始上課。
7. 本校「102 學年度學生英文讀者劇場比賽」於 4 月 18 日(星期五) 13:00 至 17:00 於活動中心 4 樓大禮堂舉行，4 月 16 日(星期三) 中午 12:10 至 13:10 於活動中心 4 樓大禮堂舉行競賽彩排。

註冊組

1. 本校 102 學年度技職繁星推薦 8 名同學，目前已上傳繁星推薦資料，3 月 11 日前受推薦學生需完成網路報名，目前已通知學生依序辦理後續相關事宜。
2. 體育班四技申請入學由學校負責集體報名，目前彙整報名資料中，預計 3 月 14 日前完成集報。
3. 有關期中考試、競試請假需於返校 3 日內完成乙案，已於上學期開始實施。相關內容已由生輔組與註冊組公告通知全校各班導師及學生。
4. 本校 103 學年度入學管道為免試入學、技優入學(限參加國中技藝班，成績符合規定者提出申請)與特色招生(廣告設計科 36 名)，其中特招管道設有國中教育會考需達「基礎」門檻。
5. 本週(3 日到 7 日)辦理特色招生報名作業，考試日期為 4 月 26 日。截至 4 日中午為止報名人數達 150 人。

設備組

1. 辦理 101 年下學期教科書相關作業：全校發書作業已完成，目前進行退書及結帳工作。
2. 目前全校影印機正在更新安裝中，完成後將統一發放新的影印卡給老師們，在發放之前使用影印機不需讀卡。

實研組

1. 辦理臺北市高級職業學校英文科優良試題徵選比賽，感謝英文科教師踴躍參加。並暫定於 4/28(一)辦理頒獎典禮暨試題評選研習。
2. 2 月 23 日(星期日)於成功高中舉辦台北市高中高職博覽會感謝各處室夥伴協助辦理。
3. 近期多場國中招生宣導講座及博覽會，感謝各處室協助輪值赴各國中進行招生宣導。並歡迎輪值同仁至實研組詢問相關事宜並取用宣導品。
4. 3 月 14 日預計辦理 103 年度赴澳體驗體驗學習活動說明會。
5. 辦理台科大英文教育實習學生短期見習事宜，感謝英文科老師協助。
6. 3 月 19 日辦理台科大教育實習學生一日見習，擬請並感謝英文科、廣設科、會計科教師協助。
7. 協助辦理 Open House 士商簡介及主持人訓練。

特教組

1. 特教行政與研習訊息：
 - (1) 特教研習：3 月 14 日(五) 14:00-17:00 將於地中海餐廳辦理「行為介入方案實例研討(三)」研習，提供特教教師設計特殊需求學生之行為介入方案所需知能。
 - (2) 專業人員入校服務：本學期自 3 月 31 日(一)起，職能治療師、物理治療師及諮商心理師將陸續入校進行專業服務。
2. 資源教室(資源班)：

103 學年度身心障礙學生單獨招之簡章陸續公布，各校考試統一日期為 5 月 17 日(六)，個管教師目前協助有意願報考獨招之學生準備基本資料、自傳及讀書計畫等相關資料，並預計於 4 月 25 日(五)舉行日高三及夜高

四資源班學生升大專院校獨招之模擬面試。

3. 綜合職能科（特教班）：

(1) 特教班 207 餐飲組 4 位同學，3 月 29 日（六）將於莊敬高職參加烘焙麵包丙級技術士學科測驗。

(2) 特教班 207 商經組及後勤服務組 11 位同學及簡冠瑜老師和薛淑如老師，3 月 23 日（日）將於師大附中參加門市服務丙級技術士學科測驗。

學務處

學生活動組

1. 102 學年度高二校外教學參觀已完成履勘。
2. 近期召開畢業典禮第一次工作會議。
3. 優良學生選舉，各班代表於 2/21 前完成遴選，預定 4/1-3 候選人自我介紹，4/2, 3 全校投票。
4. 高一七星登頂淨山活動，預定 4/11 實施，實施計畫如附件 1，共需租用 27 輛公車，因車資經費龐大，已著手辦理招標相關事宜。
5. 高三追分糕粽 千人繫福計畫如附件 2，將調查學生訂購包子、發糕及粽子數量。
6. 孝悌模範表揚活動實施計畫如附件 3，敬請踴躍推薦。

衛生組

1. 健康中心預計 4 月 8 日完成心臟病複檢事宜。
2. 2 月 12 日完成本學期盒餐廠房督導事宜。
3. 本學期愛心便當申請人數為 25 人。
4. 119 班因流感病例多，2 月 24 日中午起停課 3.5 天，已完成衛教宣導、室內消毒及相關說明。
5. 預計 3 月 14 日辦理 103 年度商業季環境講座及食品講座。
6. 3 月 3 日起辦理 102 學年度第 2 學期身高、體重、視力檢測。
7. 103.2 月資源回收金為 2970 元整，已完成入庫事宜。
8. 102 學年度第 2 學期低收入戶營養午餐補助金申請人數為 97 人。
9. 第一屆衛服務運動競賽辦理時間自 2 月 27 日起至 3 月 7 日止，競賽項目為跳繩、排球、躲避球、大隊接力。
10. 第 28 屆衛生服務隊儲備幹部甄選自 2 月 24 日起自 3 月 14 日止，預計甄選 80 名。

體育組

1. 承辦 102 學年度教育盃中小學壘球錦標賽。
2. 辦理各代表隊參賽事宜。
3. 辦理高二排球班際比賽。
4. 辦理體育服裝檢討及續約事宜。

生輔組

1. 103.2.22 至板橋國中參加升學進路博覽會。
2. 103.2.25 辦理高一學生服儀檢查。
3. 103.2.25 參加本學期期初特推會議。
4. 103.2.27 排訂學校日教官室行政支援勤務。
5. 103.3.5 開放3月份校內公服(5、8、9、11-16、27-31計14天)。
6. 103.3.6 辦理高二學生服儀檢查。
7. 103.3.8 學校日行政支援。
8. 持續辦理學生改過銷過。
9. 持續要求學生生活常規。
10. 不定期做校規宣導。
11. 公民與政治權利國際公約及經濟社會文化權利國際公約，請參考法務部網址 <http://www.humanrights.moj.gov.tw> 法務部打造世界級人權環境之兩公約宣導專區宣導講義內的相關資料，兩公約內容已公告於本校網站。

健康登山行 快樂做環保

臺北市立士林高商 103 年千人七星登頂淨山活動實施計畫

一、依據：

1. 士林高商 102 學年度學務處工作計畫。
2. 士林高商教職員工生健康體位實施計畫。
3. 臺北市立士林高級商業職業學校家庭教育實施計畫。

二、目的：

1. 培育心胸開闊、健全體魄、達觀進取之士商人。
2. 增進團隊合作默契，營造溫馨健康之班級環境。
3. 結合家庭教育：使家庭更健康、品質更提昇，透過家庭共學的運作，促成健康家庭。

三、指導及贊助單位：士林高商家長聯誼會、陽明山國家公園管理處。

四、主辦單位：學務處、教官室、輔導室、夜間部。

五、承辦單位：體育組、學生活動組、衛生組、生輔組、衛生服務隊。

六、協辦單位：家長會、各處室。

七、參加對象：日間部一年級、進修學校一年級、教職員工及一年級各班每班 2 名家長志工。

八、活動時間：103 年 4 月 11 日(星期五)下午 1:00 ~ 4:30。

九、活動地點：陽明山國家公園管理處、苗圃、冷水坑、七星山公園。

十、活動內容：

1. 登頂：本活動由學校集體搭乘公車，約 1:20 至冷水坑登山口完成集結。
2. 淨山：依出發時間往七星山公園行進，途中進行淨山工作(環保大垃圾袋由衛生組準備，每位同學各自準備小垃圾袋)，到達七星山公園完成垃圾分類與集中。
行進路線：去程：冷水坑-夢幻湖-七星公園(1.4 公里需時 45 分)，到達時間約 2:20。
回程：七星公園-苗圃登山口(1.65 公里需時 30 分)。
3. 摸彩及驗證：完成全程並作好淨山後垃圾分類工作之同學，在七星公園參加現場摸彩活動，並核給服務學習 3 小時及體適能認證。
4. 放學：預計 4:00 在苗圃集體搭乘公車返回劍潭(士林)捷運站或士林高商放學。
5. 本活動由學校統一辦理活動平安保險。
6. 其他事項：七星公園廁所有限(男女各三個廁位)，登山前請先上廁所；沿途小心毒蛇出沒。

十一、個人攜帶裝備：輕便雨衣、飲用水、手帕、健保卡、帽子、小型垃圾袋..。禁帶危險物品，貴重物品自行小心保管。(當日同學穿著運動服、不用帶書包到校，上課書本請於前一日放在學校。)

十二、預期效益：

1. 透過本項活動培養同學做好事及運動的習慣。
2. 形成本校一項傳統優良活動。
3. 能結合社區資源及家長力量共同營造健康、環保、永續的健康社區環境。

十三、經費來源：本活動由家長聯誼會贊助、本校家長會支援、本校相關經費項下支應。

十四、其他：凡不適宜登頂淨山之同學，留在校內自習中心自習，依放學時間統一放學。

十五、本活動經陳校長核定後實施，修正時亦同。

追分糕粽 千人繫福

臺北市立士林高商 103 年『日間部高三 追分糕粽 千人繫福』活動企畫書

一、目的：透過全校師生共同的祝福，希望高三同學在今年四技二專考試得到好成績，進入理想學校。

二、主辦單位：家長會、學務處、輔導室

三、承辦單位：學生活動組、畢聯會

四、協辦單位：各處室

五、實施對象：日間部三年級，請班長、學藝股長、輔導股長及升學輔導股長必須出席，其餘同學鼓勵自由參加。

六、活動日期：103 年 4 月 16 日(星期三)，當日為黃道吉日，宜祈福。

七、活動時間：中午 12 時 16 分 8 秒準時開始。

八、活動地點：和平樓前廣場

九、活動內容：當日活動程序如下

1. 追分高中……(secret)請親臨現場接受祝福

2. 包高中祝福……(secret)請親臨現場接受祝福

3. 文昌賜福……(secret)請親臨現場接受祝福，**導師及班長務必到場參加此項儀程。**

4. 誓必高中……(secret)請親臨現場接受祝福，**科主任務必到場參加此項儀程。**

5. 千人繫福-準備祈福紅鍛帶 888 條，請校長、家長委員、各科主任及高三導師、任課老師等，在祝福紅鍛帶寫下祝福的話後，繫在和平樓左側榕樹上及希望水幕四周柱子(榕樹及希望水幕四周柱子會先綁上紅繩，以便繫紅鍛帶。)師長繫福後，接由高三同學祈願。

6. 築夢祈願-高三同學在當天，8:20 以前每人發祈願條一條，利用時間自行寫上願望後，帶至活動會場，配合司儀宣佈之吉時起(約 12 時 40 分)將祈願條繫在和平樓兩側榕樹上。

7. 包糕粽分享-準備有蓮子白木耳甜湯、包子、發糕、粽子，請高三各班派人到和平樓紅磚道取全班同學數量之包子、發糕及粽子，蓮子白木耳甜湯擺設於紅磚道桌上，請高三同學自備環保杯前來分享。

8. 圓夢成真 揮別士商-請高三同學在畢業典禮結束後，取回自己的祈願鍛帶作為紀念。

(註：本活動風雨無阻，雨天請同學自備雨具)

十、經費：本企畫經費分攤如下

1. 蓮子白木耳甜湯 請家長會支援贊助。

2. 各班包子、發糕由各班自行負責。

3. 粽子及典禮儀程用包子請家長會贊助。

4. 祈願紅鍛帶、紅繩及雜支由學校相關經費項下支應。

十一、本活動經陳 校長核定後實施，修正時亦同。

附件 3

臺北市立士林高商 102 學年度孝悌模範表揚活動實施計畫

- 一、宗旨：配合本校教孝月宣導推廣，落實學生生活教育及正確的人生價值，弘揚倫理孝悌精神，特舉辦孝悌模範表揚活動。
- 二、辦理單位：
 - (一)贊助單位：士林高商家長會、士林高商家長聯誼會
 - (二)主辦單位：學務處、輔導室、夜間部
 - (三)承辦單位：日學生活動組、日衛生組、夜學生活動組、日夜班聯會
 - (四)協辦單位：士林高商家長會、各處室
- 三、推薦對象：凡本校日夜間部同學皆可為獎勵對象，預定表揚名額為 10 名，受推薦者應有具備下列條件：(曾獲頒本校孝悌模範表揚之同學，請勿再推薦)
 - (一)具有孝悌事蹟、宏揚倫理、促進和諧、無記過處分之日夜間部學生，經該班同學提出推薦、由導師查證確實，或由導師直接推薦，每班以一人為原則，但如具有特殊具體事蹟者超過一人時，不在此限。
 - (二)受推薦者應具有下列孝悌具體事蹟之一：
 1. 倡行孝道、孝順父母、實踐孝悌、愛護自身、善盡晚輩侍親進退之道者。
 2. 三代同居，晚輩能恭敬孝順照顧長輩起居，確有實據可為社會楷模者。
 3. 失父或失母能孝順勤勉，半工半讀維持家計、照顧弟妹，事蹟昭彰確實者。
 4. 友愛兄弟姐妹，能幫助其克服困難，有具體事實足證堪為社會楷模者。
 5. 其他有具體文件足資證明其確有堪為人楷模之孝悌事蹟者。
- 四、推薦時間：即日起至 103 年 4 月 2 日(星期三)截止，請將推薦表及相關文件送至學務處學生活動組或夜間部學生活動組。
- 五、受推薦同學應附資料：
 - (一)推薦表(附件一)。
 - (二)附具體孝悌事蹟之推薦書或相關證明文件。(無者免附)
- 六、評審作業：
 - (一)由校長敦聘評審委員 9 人組成評審會評審，必要時得於審查時以電話訪問或派員實地訪查：
 1. 行政代表 3 人：學務主任、輔導主任、夜間部主任
 2. 教師代表 3 人：教師會長、日間部高一級導師、進修學校高一級導師代表。
 3. 家長會代表：2 人。
 4. 士林高商家長聯誼會代表：1 人。
- 七、表揚名額：10 人，評審會得依受推薦同學實際情況調整名額。
- 八、獎勵及表揚：受表揚者將頒發下列獎狀及獎助學金。
 - (一)獎狀及獎品：孝悌模範每人頒贈獎狀乙只、獎品一份。
 - (二)獎助學金：每人 2000 元(若實際受獎名額超 10 人時，依實際受獎名額平均分配獎助學金)。
 - (三)前項獲獎名單其孝悌事蹟將刊載士商人專刊中。
- 九、頒獎日期：訂於 103 年 5 月 2 日(星期五)下午第 6、7 節榮譽週會時間公開表揚。
- 十、本計畫經陳 校長核定後實施，修正時亦同。

臺北市立士林高商 102 學年度孝悌模範表揚活動推薦表

編號：_____

推薦人及導師簽名：_____

姓 名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	黏貼一吋 半身照片
班 級	部 年 班	學 號		
出生日期	民國 年 月 日	電 話	家： 行動：	
家庭狀況				
具體事蹟				
(請條例具體事蹟，包含孝親、助人事蹟，依人、事、時、地、物詳細敘述，表格請自行延伸)				
附註	孝悌事蹟請詳加描述，若有相關證明文件、照片，請一併提供給評審委員審查。			
評審結果				

推薦時間：即日起至 103 年 4 月 2 日(星期三)截止，請將推薦表及相關文件送至學務處學生活動組或夜間部學生活動組。

總務處

文書組

一、公文線上簽核重要事項：

1. 103年4月8日起實施電子公文線上簽核，已 e-mail 請公文承辦人及處室主任檢查個人之自然人憑證是否仍在有效期，如需集體申辦請於明日 3/6(四)以前將 (1)自然人憑證申請資料表(2)公款支付申請書(3)同意書 交至文書組，也可自行申請，請檢附收據、公款申請書及同意書辦理請購。請務必儘早備妥自然人憑證，系統上線前之試用期（另通知）就需使用。
2. 已過期憑證請上網檢視並列印以下畫面：MOICA 內部憑證管理中心 → 憑證作業 → 檢視憑證 I C 卡資訊。



3.正式上線前會辦理研習並有試用版操作。

二、103年2月份會議總場次20場，電子化會議7場，達成率35%。

三、103年2月份逾期公文計0件

承辦人員	收文件數	辦結件數	依限辦結 件數	依限辦結 比率	逾限辦結 件數	逾限辦結 比率
總計	719	496	496	100.00%	0	0.00%
吳志宏	77	27	27	100.00%	0	0.00%
徐慧美	53	42	42	100.00%	0	0.00%
鄭旭峰	52	40	40	100.00%	0	0.00%
薛源澤	51	43	43	100.00%	0	0.00%
洪華廷	46	34	34	100.00%	0	0.00%
蘇于瑄	39	35	35	100.00%	0	0.00%

莊宛毓	39	23	23	100.00%	0	0.00%
謝靜儀	34	23	23	100.00%	0	0.00%
黃俊凱	29	19	19	100.00%	0	0.00%
連軒承	23	15	15	100.00%	0	0.00%
殷淑玲	22	5	5	100.00%	0	0.00%
歐義隆	21	14	14	100.00%	0	0.00%
許庭毓	20	14	14	100.00%	0	0.00%
許瑛翎	17	16	16	100.00%	0	0.00%
孫中瑜	16	9	9	100.00%	0	0.00%
張敏杰	14	10	10	100.00%	0	0.00%
林碧雙	13	9	9	100.00%	0	0.00%
晏嘉鴻	12	7	7	100.00%	0	0.00%
蔣德馨	11	8	8	100.00%	0	0.00%
戴坤宏	10	7	7	100.00%	0	0.00%
蔡志雄	10	7	7	100.00%	0	0.00%
廖貞惠	10	8	8	100.00%	0	0.00%
高煌明	10	6	6	100.00%	0	0.00%
秦玲美	10	8	8	100.00%	0	0.00%
潘燦銘	8	2	2	100.00%	0	0.00%
鍾允中	7	7	7	100.00%	0	0.00%
邱美玲	7	6	6	100.00%	0	0.00%
楊典岳	6	6	6	100.00%	0	0.00%
梁涓婷	6	6	6	100.00%	0	0.00%
謝宗倫	5	5	5	100.00%	0	0.00%
劉美珠	5	5	5	100.00%	0	0.00%
許雅棋	5	5	5	100.00%	0	0.00%
詹孟菁	4	3	3	100.00%	0	0.00%
陳俊儒	4	2	2	100.00%	0	0.00%
林淑媛	4	3	3	100.00%	0	0.00%
范素美	3	3	3	100.00%	0	0.00%
陳雪鳳	2	2	2	100.00%	0	0.00%
林冠帆	2	2	2	100.00%	0	0.00%
周靜宜	2	2	2	100.00%	0	0.00%
李雅玲	2	2	2	100.00%	0	0.00%
何杉友	2	2	2	100.00%	0	0.00%
蘇玉純	1	1	1	100.00%	0	0.00%
羅翊瑄	1	1	1	100.00%	0	0.00%
賴俊杉	1	0	0	0.00%	0	0.00%
陳澤宏	1	1	1	100.00%	0	0.00%
陳佳琦	1	0	0	0.00%	0	0.00%
李瓊雲	1	1	1	100.00%	0	0.00%

事務組

一、 宣導事項：為辦理校園電力系統年度保養，預訂 3/23(日)上午停電半天，請各處室預做準備，如有問題請洽總務處事務組協調。

二、 103 年(3 月)執行中標案(10 萬元以上)：

- 10303 103 年汰換高效率燈具案(已決標履約中)
- 10304 仁愛樓耐震補強工程委託技術服務案(已決標履約中)
- 10305 圖書館及信義樓廁所整修工程委託技術服務案(已決標履約中)
- 10306 103 年高中職網路博覽會文宣品「手機擦拭布」暨海報採購案(履約完成準備驗收)
- 10307 102 學年度夜間部高三教育旅行活動案(已決標履約中)
- 10308 103 年度影印機租賃採購案(履約完成準備驗收)
- 10309 103 年度電子書含系統採購案(準備招標)
- 10310 乘坐式割草機採購案(準備招標)

三、 103 年 2-3 月水、電、電話費使用比較表

類別	102 年 12 月	103 年 1 月	103 年 2 月	103 年 3 月	與上月比較
水費	47455	57126	51249	38592	-12657
電費	410583	405943	349356		-56587
電話費	15035	25760			+10725

四、 103 年(2 月)各處室影印紙領用情形一覽表

月份 處室	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合計	備註
人事室		10											10	
會計室	10												10	
夜間部													0	
教務處	35	10											45	
學務處		20											20	
教官室		10											10	
總務處	10	10											20	
圖書館													0	
輔導室		10											10	
實習處													0	
秘書室		3											3	
體育組													0	
特教組													0	
合計	55	73											128	

出納組

一、 2/27 日發放 103 年 3 月份薪資。

二、 2/27~3/7 日辦理日間部畢業紀念冊收單及收費作業。

- 三、3/3~3/6日辦理學雜費四聯單收單及收費作業。
- 四、3/3~3/7日辦理103學年度特色招生甄選入學報名收費作業。
- 五、預定於3/19~3/20日辦理高三課輔收費作業。
- 六、預定於4/1日發放103年4月份薪資。

經營組

- 一、本學期停車證繳費人數 93 人，有停車需要者仍請至出納組繳納停車費，再至經營組領取停車證。
- 二、財產經配置定位後不得任意移動，如需更動者請知會領用保管人及經營組；若有移給他人者，請填寫財產〈或物品〉移動單，雙方務必確實點交，以明責任歸屬。另對於攜出上班場所之財產〈或物品〉應辦理借用手續，以明責任歸屬。
- 三、內政部消防署「住宅用火災警報器」30 秒宣導短片及宣導海報請參閱〈如附件〉。

廣告

安裝住警器 安全有保底



這是住宅用火災警報器啊。

媽媽，那是什麼？

1

為什麼要裝住宅用火災警報器呢？

人們處於睡眠狀態時，很難查覺火災發生。等到驚醒時，往往已經處於濃煙及火海之中。所以藉由住宅用火災警報器早期偵知火災及即時發出警報警響，使人們發現火災並採取避難行動，就有越大的機會保護全家人和自身的生命安全囉。

2

住宅用火災警報器可以去消防器材販賣店、電器行、大賣場或量販店等場所購買囉。

購買時請注意產品是否附有**以下合格標示**。

購買後請依產品說明書裝設電池及警報器，並記得定期更換電池囉，可至下列網址參考：

<http://fp.nfa.gov.tw/homefire/setup.html>

3

住宅用火災警報器依下圖所列種類設置：

4

更多資訊查詢可至 <http://fp.nfa.gov.tw/homefire/default.asp>



內政部消防署 關心您

實習處

一、 目前已辦事項

- 02月14日 辦理士商四月天商業季『電子收銀機使用講座』。
- 02月21日 辦理士商四月天商業季『財務申報講座』，由陳靜蓉老師擔任講座。
- 02月21日 辦理在校生商業類丙級技能專案檢定特定對象補件。
- 02月25、27日本學期國中技藝教育學程開課，共13週。感謝鄭麗雅老師、薛伊町老師、李建志老師擔任授課教師。
- 03月03日 辦理士商四月天商業季店址填選，結果如附件1。

二、 待辦事項

- 03月05日 在校生丙檢校內第1次工作會議。
- 03月07日 國中職業試探(新民國中)
- 03月07日 辦理士商四月天商業季『稅務報表講座』，由會計科張慈娟老師擔任講座。
- 03月14日 辦理士商四月天商業季『環境衛生及食品衛生講座』，由衛生組薛源澤組長擔任講座。

04月03日 辦理四月天商業季踩街宣傳活動，地點為西門町6號出口。

- 03月28日 辦理『臺北市立士林高級商業職業學校open house』。

三、 宣導、請示及其它處室協助事宜

1. 本學期 OpenHouse 活動已有 35 所國中(臺北市 23 所、新北市 11 所、基隆市 1 所)，976 人報名。
2. **學生留(返)校籌備商業季活動事宜**，請相關處室協助辦理
 1. 平日(星期一至五)
 - 甲、開放期間：從 3 月 3 日(星期一)起至 4 月 10 日(星期四)止。
 - 乙、準備商業季相關事務以和平樓各樓層走廊為限，為確保同學安全，留校同學請於晚間 8:00 前離校。
 - 丙、當日準備完畢回家前，應將場地復原，保持清潔及整潔。
 - 丁、當日欲留校班級，需報備家長、導師，方得留校。
 2. 假日(國定假日及星期六、日)
 - 甲、**3月8、9日**、**3月29、30日**、**4月4、5、6日**共計 3 時段，各商業季班級得以利用假日返校進行班級商店準備事宜。
 - 乙、假日返校準備需事先提出申請，請各班先行完成學生課外活動申請表(需要之班級至實習處領取，每天填一張)填寫，申請**3月8、9日**者於 3 月 6 日(星期四)12:40 前、申請其他時段者於 3 月 27 日(星期四)12:40 前送交實習處統一辦理。
 - 丙、商業季假日返校籌備事宜採全班全年級透過實習處統一申請方

式，不接受個別申請！故請各班注意繳件時間，逾期不受理！

丁、返校時間為當日上午 8:00~下午 16:30，請同學務必於下午 16:30 前離校。

3. 統計學生名單後將發簡訊通知學生家長，感謝生輔組協助簡訊通知事宜。

四、 **102 學年度商業季踩街**：

日期：4 月 3 日(四)。

地點：西門町 6 號出口。

圖書館前廣場集合，搭專車至西門町。17:30 原地解散自行回家。

五、 **高一導師商業季期間巡查輪值事宜**，請高一導師及相關處室協助辦理

1. 依往例商業季兩日期間由高一導師協助店面巡查督導事宜。
2. 為使高一導師返校巡查督導得以配合班級學生返校打掃時程，避免造成導師連兩日到校之波奔勞頓，已請日間部高一級導師協助決定巡查時段，並將請夜間部協助決定高二導師巡查時段。
3. 請學務處衛生組參酌導師填寫之巡查時段調查表，排定高一及高三學生返校打掃時程。

六、 **本校組長級以上行政人員巡查輪值事宜(見附件 2)**，請同仁協助辦理

1. 依往例商業季兩日期間請組長級以上行政同仁協助仁愛樓巡查督導事宜。
2. 請相關同仁於行政會議後抽籤決定巡查時間(未到者由本組代抽，請見諒)。

七、 **商業季兩日簽到事宜**，請相關處室協助辦理

行政人員於各處室簽到(退)、專任教師於教務處簽到、導師於學務處簽到、夜間部教師於夜間部行政辦公室簽到。

附件 1：

編號	班級	商號	負責人姓名	商店地址
1	日 201	關麻銅	吳映宣	臺北市士林區後港里仁愛四街 3 號
2	日 202	滷神索餓	杜語婕	臺北市士林區後港里仁愛五街 5 號
3	日 203	探險活寶	練旆亘	臺北市士林區後港里仁愛三街 2 號
4	日 204	大間滷池房	王佑仁	臺北市士林區後港里仁愛四街 5 號
5	日 205	義汁獨秀	陳星如	臺北市士林區後港里仁愛四街 6 號
6	日 206	炸騙雞團	陳怡秀	臺北市士林區後港里仁愛五街 3 號
7	日 209	血士比亞	唐嘉玉	臺北市士林區後港里仁愛二街 1 號
8	日 210	吐司蕉了	吳依倫	臺北市士林區後港里仁愛四街 2 號
9	日 211	食憶園	李孟潔	臺北市士林區後港里仁愛三街 3 號
10	日 212	米斯特麥肯	葉倩奴	臺北市士林區後港里仁愛五街 1 號
11	日 213	小食代	劉晏如	臺北市士林區後港里仁愛五街 4 號
12	日 214	肚子怎麼叫	王泓鈞	臺北市士林區後港里仁愛五街 6 號
13	日 215	陰食路	劉子瑄	臺北市士林區後港里仁愛二街 3 號
14	日 216	牛仔食宴市	何宛凝	臺北市士林區後港里仁愛三街 6 號
15	日 217	揪你菜森	許心瑜	臺北市士林區後港里仁愛四街 1 號
16	日 218	滷魚得水	湯俊萱	臺北市士林區後港里仁愛五街 2 號
17	日 219	水無月	彭尹芝	臺北市士林區後港里仁愛四街 7 號
18	日 220	夢鏡	陳誼芳	臺北市士林區後港里仁愛四街 4 號
19	日 221	魂不守設	李可安	臺北市士林區後港里仁愛三街 7 號
20	日 222	日月之間	陳乃瑄	臺北市士林區後港里仁愛五街 7 號
21	夜 301	良辰吉食	張雅淳	臺北市士林區後港里仁愛三街 1 號
22	夜 302	義難忘	莊唯唯	臺北市士林區後港里仁愛二街 2 號
23	夜 303	神魔食塔	羅紫寧	臺北市士林區後港里仁愛三街 4 號
24	夜 304	阿姆司撞	程子芸	臺北市士林區後港里仁愛二街 4 號
25	夜 305	舞吃	盧靜儀	臺北市士林區後港里仁愛二街 5 號
26	夜 306	日伎食奇	夏佩漩	臺北市士林區後港里仁愛三街 5 號

附件 2：

行政人員名冊

單位	職稱	姓名	工作要項
校長室	校長	黃贊瑾	接待嘉賓
	秘書	秦玲美	接待嘉賓
主任	教務主任	周靜宜	★輪值巡查督導
	學務主任	吳鳳翎	★輪值巡查督導
	總務主任	何杉友	★輪值巡查督導
	實習處主任	陳澤宏	總巡查
	主任輔導教師	孫中瑜	★輪值巡查督導
	圖書館主任	鍾允中	★輪值巡查督導
	夜間部主任	蘇玉純	總巡查
	會計主任	曾瓊瑩	★輪值巡查督導
	人事主任	董雅莉	★輪值巡查督導
	主任教官	孫駿勝	校園安全督導
教務處	教學組長	洪華廷	★輪值巡查督導
	註冊組長	黃俊凱	★輪值巡查督導
	設備組長	陳俊儒	★輪值巡查督導
	實研組長	蘇于瑄	★輪值巡查督導
	特教組長	謝靜儀	地中海餐廳督導
學務處	學生活動組長	莊宛毓	社聯表演督導
	衛生組長	薛源澤	衛生督導
	體育組長	鄭旭峰	★輪值巡查督導
	生輔組長	晏嘉鴻	校園安全督導
總務處	事務組長	吳志宏	★輪值巡查督導
	文書組長	邱美玲	★輪值巡查督導
	經營組長	林碧雙	★輪值巡查督導
	出納組長	林淑媛	★輪值巡查督導
實習處	實習組長	高煌明	總巡查
	建教合作組長	許瑛翎	總巡查及合作社冰櫃
	副組長	周雅瑜	電梯
	資處科主任	劉家欣	★輪值巡查督導
	廣設科主任	呂靜修	學生美展
	商經科主任	王麗慧	★輪值巡查督導
	會計科主任	徐秀曼	★輪值巡查督導
	國貿科主任	陳柏升	★輪值巡查督導
應外科主任	陳妍潔	★輪值巡查督導	
圖書館	資訊組長	歐義隆	★輪值巡查督導
夜間部	夜教學組長	詹孟菁	★輪值巡查督導
	夜註冊組長	羅翊瑄	★輪值巡查督導
	夜學生活動組長	劉長佳	社聯表演督導
	夜衛生組長	陳佳琦	衛生督導
	夜生輔組長	謝宗倫	校園安全督導
	夜實輔組長	翁聖恩	總巡查及合作社冰櫃

臺北市立士林高級商業職業學校 101 學年度商業季活動
巡查督導人員時段表
行政人員

日期	時段	時間	行政人員(組長)	行政人員(主任)	備註
4 月 13 日 (六)	上午	10:00~11:00	1	1	
	上午	11:00~12:00	2		
	下午	12:00~13:00	3	2	
	下午	13:00~14:00	5		6
	下午	14:00~15:00	7	3	
	下午	15:00~16:00	8		
4 月 14 日 (日)	上午	9:00~10:00	9	4	
	上午	10:00~11:00	10	5	
	上午	11:00~12:00	11		
	下午	12:00~13:00	12	6	
	下午	13:00~14:00	13		
	下午	14:00~15:00	14	7	
	下午	15:00~16:00	15		

忠仁樓電梯

日期	時段	時間	行政人員	備註
4 月 12 日(六)	下午	13:30-14:30	16	
4 月 13 日(日)	下午	13:30-14:30	17	
4 月 11 日(五)	下午	16:15-17:45	周雅瑜老師/公服學生	
4 月 12 日(六)	上午	07:00-08:00	周雅瑜老師/公服學生	
4 月 13 日(日)	上午	07:00-08:00	周雅瑜老師/公服學生	
4 月 13 日(日)	下午	17:00-18:30	周雅瑜老師/公服學生	

輔導室

一、工作報告

1. 2/13 參加103年度影印機租賃採購案評審委員會會議。
2. 2/14 參加102學年度第2學期轉部、復學生及家長座談會會議。
3. 2/20 到啟智學校參加台北市 103 學年度身心障礙學生 12 年就學安置高中職(其他障礙組)資格及志願審查會議。
4. 2/21 姜金桂老師到內湖高中參加「防制校園霸凌增能研習」。
5. 2/25 參加102學年度第2學期期初特教推行委員會會議。
6. 2/26 參加103年度燈具採購評審委員會會議。
7. 2/27 辦理個案諮詢督導會議；參加1112專案第5次會議。
8. 3/3-3/14 高二班級輔導(1)－高職生升學進路。

二、預定辦理事項

1. **3/8(週六)下午辦理學校日親師座談會，實施計畫已於 2 月 17 日公佈於網站。**
2. 3/12(週三)下午 3:00 召開「輔導工作委員會」、「學生事務與輔導工作執行小組」暨「推動生命教育工作小組」期初會議。
3. 本學期週二下午辦理生命教育工作坊~教師成長團體，參加成員以研發生命教育教案及活動研發，感謝郭裕芳老師的帶領。
4. 3/11、4/1、5/13、6/17 (週二)下午辦理個案諮詢督導會議。
5. 3/18(週二)下午 1:20~4:20 教師與家長輔導知能研習：十二夜影片賞析~李偉文先生(牙醫師·作家·環保志工《電影裡的生命教育》作者)。
6. 3/26(週三) 18:30~21:00 家庭教育研習：身心安頓—家長如何愛他、也愛自己~何麗儀老師。
7. 4/1~4/3 高二班級輔導~性別平等教育。
8. 4/18(週五)下午 1:30~4:30 教師與家長輔導知能研習：阿宅的異想世界~談青少年網路(手機)沉迷/成癮~魏兆玫護理師。
9. 4/21~4/25 高二班級輔導(2)~生命教育。
10. 4/25(週五)家庭教育研習：教孩子找到適合自己的生涯規劃與時間管理~王淑俐教授。
11. 4/30(週三)13:10~16:10 辦理烘焙讀書會。

夜間部

教學組

辦理事項

1. 102 學年度第 2 學期排課
2. 2/10 期初教學研究會
3. 2/13 期初複習考
4. 2/13.14 高四第 3 次模擬考
5. 第 2 學期調課
6. 彙整兼課教師資料
7. 收集教學進度表
8. 整理第 2 學期考程表
9. 製作夜間部課表及授課一覽表
10. 寒輔經費結算
11. 寒假重修經費結算

待辦事項

1. 3/20. 21. 24 第一次期中考
2. 第 2 學期課間巡堂開始
3. 第 2 學期自學鑑定、補修安排
4. 協助圖書館進行第 2 學期晨讀
5. 第 2 學期教科書經費結算

註冊組

完成事項：

1. 辦理轉復學生編班、學籍異動等相關事項
2. 印製與發放高四學生前七學期成績單
3. 辦理各項獎助學金申請
4. 辦理高四第二次模擬考前三名獎狀與獎勵金發放。

待辦事項：

1. 辦理台北市優秀獎學金、學產獎助學金申請與造冊
2. 辦理免學費助學補助與各項學雜費減免造冊
3. 辦理各項獎助學金申請
4. 辦理高四第三次模擬考前三名獎狀與獎勵金發放
5. 辦理多益測驗與英檢成績優秀同學獎勵金申請

6. 辦理學生証遺失補發與退費事宜。
7. 辦理校友申請之證明文件。

學生活動組

1. 2/21(五)辦理本學期班、社聯與服務隊期初大會。
2. 3/5(三)辦理優良學生發表會，3/19(三)進行優良學生投票。
3. 準備 3/8(六)學校日相關事宜。
4. 3/26(三)進行教室佈置評分。
5. 辦理高三教育旅行與高四畢冊三聯單繳費事宜。
6. 辦理 102 學年度第 1 學期班級費退費相關事宜。
7. 核算 2 月份導師費。

生輔組

辦理事項：

1. 2 月 14 日辦理轉復學生座談。
2. 2 月 26 日辦理 102 學年度下學期兵役緩徵作業。
3. 2 月 26 日辦理友善校園-傳唱歌曲活動。

待辦事項：

1. 預於 3 月底前完成賃居生訪視座談。
2. 預於 3 月 4 日對特定人員實施藥物濫用篩檢作業。

衛生組

辦理事項：

1. 辦理體育課程教學內容及場地分配。
2. 辦理打掃工作分配相關事宜。
3. 辦理愛心便當已完成調查並於 2/10 開始發放，本學期目前共計 6 人申請。
4. 辦理夜間部整潔競賽已於 2/17 開始。

待辦事項：

1. 本學期臺北市低收入戶餐費補助申請辦理中。
2. 規劃班際羽球比賽相關事宜。
3. 持續辦理學生平安保險申請及愛心便當發放。

實習輔導組暨設備組

辦理事項：

1. 辦理 102 年度下學期設備組退書相關業務。
2. 103 年在校生丙技特殊生補件資料報名事宜。
3. 持續更新工讀資訊、處理廠商徵才問題、電話確認廠商學生工讀狀況並處理學生工讀問題。
4. 協辦高三商業季實習商店並回覆學生相關問題。
5. 處理班級、行政及教師線上報修事項。
6. 期初發放各班設備(CD player)。
7. 102 年度上學期廠商徵才, 學生求職資料統計。

待辦事項：

1. 持續辦理實習就業輔導相關業務。
2. 持續處理設備組業務。
3. 103 年在校生丙技報名組工作加班費申請業務。
4. 102 年度下學期教科書業務工作加班費及學生工讀金申請業務。

圖書館

館務與閱讀相關

一、喜賀~本校學生參加三花棉業公益教育基金會徵文榮獲佳績:105張嘉威,榮獲第四名,感謝姜義維老師指導;320許寧君,榮獲佳作,感謝李瓊雲老師指導。



二、本校102學年度高職優質化輔助方案已通過,請參閱學校網頁公告。配合102優質化計畫期程,圖書館進行圖書館館藏、櫃位調整,造成大家使用不便,敬請多多包涵見諒。添購新的舒適沙發、陽光區讓大家看書、看雜誌更愜意享受。新增個人視聽專區可欣賞影片。因受限於經費、人力故調整整理較慢,請大家多見諒。歡迎各方建議,讓我們一起讓圖書館更好!

三、103年度台北市教育局優質圖書館計畫即將啟動!本校爭取分配經費預算達300萬元,預計6-8月(規劃中)閉館整修,造成不便請多見諒,讓我們一起期待更優質的圖書館閱讀環境!

四、102學年校長有約~我愛閱讀~班級競賽(下學期)活動期間2/11-5/15。

五、102學年校長有約~我愛閱讀~個人競賽活動期間9/2-103/4/30(詳公告)

六、102學年悅讀閱樂競賽活動期間9/2-103/4/30(詳公告)

七、102學年下學期3/14第1次、4/25第2次讀書會。

八、中學生網站(102學年下學期)第1030315梯次(投稿截止時間為3/15中午12:00)心得寫作比賽,請鼓勵學生踴躍報名參加。

九、中學生網站(102學年下學期)第1030331梯次(投稿截止時間為3/31中午12:00)全國高中職小論文寫作比賽,請鼓勵學生踴躍報名參加。

十、102學年度閱讀代言人

序號	班級	學號	姓名	導師	序號	班級	學號	姓名	導師
1	219	11913	李雨莘	吳燕芬	4	213	11335	黃詩耘	李文玉
2	206	10618	吳孟儒	洪玉華	5	214	11406	林家輝	陳冠廷
3	212	11225	陳明慧	楊旻芳	6	218	11809	蘇笙友	李如雯

十一、士商圖書角-全校9個點,包括行政大樓2F,3F,4F*2,5F、活動中心1F,2F、和平樓3F,4F,內容更新。

十二、博客來好書閱讀推薦獎品、贈書持續辦理發送中。

十三、圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表(不含電子書)

年度	學生班數	學生人數	借書人次	借閱書籍冊數	平均借閱圖書量
98	96	3804	10788	26402	6.9(冊/人)
99	94	3781	11026	24857	6.6(冊/人)
100	92	3685	11927	31926	8.7(冊/人)
101	90	3455	10629	27325	7.9(冊/人)
102	90	3367	6900	22849	6.8(冊/人)

十四、參與辦理102-103年度行政院國家科學委員會「高職教科書節能減碳內容分析與節能減碳增能課程行動研究」國家型科技專題研究計畫之整合型計

畫專案，由國立臺灣師範大學國際人力資源發展研究所負責之子計畫「高職商業與管理群教科書教科書節能減碳內容分析與節能減碳增能課程行動研究」，謝謝國貿科、商經科與經濟學老師等相關人員的協助。

十五、本校數位教材暨電子出版品中心建置中，目前正努力將歷年士商畢業紀念冊掃描後數位化(做成電子書)，經過整理後，部分重複多餘的畢冊將會清除，若有老師/同仁需要請於3/15日前至圖書館索取，逾期將予以回收處理。製作電子書(數位教材)研習由教務處主辦，時間預計:3/14, 3/28, 4/11, 4/25(共計四場次)

<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/>



十六、本校圖書館 HYREAD 電子書典藏，永久有效，使用校內 email 帳號密碼即可登入借閱(可離線借閱)，目前館藏:電子書 294 本(預計下月擴充至 1,000 本)

<http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/>



十七、本校圖書館 udn 數位閱讀館，限校內 IP 範圍，館外連線使用須設定。

<http://reading.udn.com/lib/slhs>

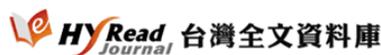


十八、台北市教育局 102 年線上資料庫入口網，包括 HyRead 兒童青少年行動閱讀電子書、大英百科全書線上繁體中文版、Acer Walking Library 電子雜誌、華藝中文電子書、世界美術資料庫、台灣海洋、兩棲、鳥類生態影音資料庫、華藝中文電子期刊資料庫、Opass 全民英檢線上模擬測驗系統(入門+基礎+初級)、金庸作品集電子書知識庫、Easy test 線上學習測驗平台 - 全民英檢多方位模擬測驗系統 中級暨中高級、科學人雜誌中文版知識庫、文化音像數位資料庫 muziMax、臺灣地理線上(Taiwan Online)百科資料庫、聯合知識庫_中學新聞知識庫等。



十九、台灣全文資料庫，期限至 2014/12/31，限校內 IP 範圍。

<http://www.hyread.com.tw/hypage.cgi>



國際交流

二十、2014 年日本動個不停(動漫、動畫、滑雪)探索學習團(已完成)

- 活動期間:2014/1/21-29 共計 9 天 8 夜, 活動地點:日本長野縣、東京, 預計交流學校:日本電子專門學校、長野縣白馬高等學校。
- 已利用全校朝會時間(2/25、2/27)與全校同學分享本次參加之心得與感想, 共 8 人次。

二十一、 103 年日本教育旅行招生中，預計學生 32 人+教師 3 人，時間 2014/5/11-5/16，將回訪群馬共愛學園高校、長野滑雪課程、參觀黑部立山、大阪城等地。

資訊部分

二十二、 本校數位播放宣傳系統總表(草稿)

編號	螢幕尺寸	位置	用途	主機/位置	檔案格式	說明	管理單位	備註
1.	LED/180吋	校門口	對外招生宣導、獲獎宣傳	PC/2F 設備組	PPT 2003 /影片/文字	請將圖片、文字(勿用特殊字型，或需轉成圖檔)製作成 power point 2003 PPT 檔案提供圖書館統整	設備組	圖書館統整
2.	LED/字幕機	1F 穿堂上方	獲獎宣傳、學生活動宣導	PC/2F 設備組	文字	僅有文字功能	設備組	安裝中
3.	LCD 65吋*2台	1F 穿堂左方	獲獎宣傳、學生活動宣導	無	照片/影片	直接使用 USB 隨身碟或 SD 記憶卡於 LCD 後方插入即可播放，另有 VGA 訊號分接線可連接筆記型電腦播放	實習處	
4.	LCD 32吋*4台	仁愛樓梯廳 2F-5F	學生活動宣導	PC/3F 總務處辦公室	照片/影片	圖檔複製到「d:\傳入檔案\要播放的」資料夾即可輪播，不需要時請自行刪除	圖書館	
5.	LCD 32吋*80台	班級教室、導師、專任、夜間部辦公室	學生活動宣導、通知事項	網頁伺服器/3F 網管中心	文字	校園無聲廣播請使用首頁公告系統帳號:學校首頁->線上服務->校園無聲廣播，或 http://broadcast.slhs.tp.edu.tw ，並可指定班級位置播放，目前僅有文字功能，未來可升級影音或英聽檢定功能(需編列預算)	設備組	
6.	LCD 42吋	1F 圖書館前	學生活動宣導	播放機/LCD 後方	照片/影片	直接使用 USB 隨身碟或 SD 記憶卡於 LCD 後方插入即可播放	圖書館	
7.	LCD 42吋	1F 圖書館櫃台	學生活動宣導	播放機/LCD 後方	照片/影片	直接使用 USB 隨身碟或 SD 記憶卡於 LCD 後方插入即可播放	圖書館	
8.	LCD 42吋	3F 國際交流中心	學生活動宣導	PC/LCD 後方	照片/影片	直接使用 USB 隨身碟插入 PC 即可播放，無線鍵盤滑鼠放置 LCD 下方置物櫃內	秘書室	
9.	LCD 32吋	4F 夜間部辦公室前	學生活動宣導	PC/4F 夜間部辦公室	照片/影片	直接使用 4F 夜間部辦公室 PC 電腦播放	夜間部	
10.	LCD 32吋	-	校外宣導、招生	-	照片/影片	VGA 訊號線可連接筆記型電腦播放	設備組	活動

編號	螢幕尺寸	位置	用途	主機/位置	檔案格式	說明	管理單位	備註
			活動		片			借用

二十三、 各處室若使用補助款購買印表機時請務必先知會資訊組，協助確認印表機型號與耗材資訊，以免購買到不易維修或是特別昂貴的耗材品項，造成後續困擾。

二十四、 圖書館門口提供學生查詢缺曠、列印請假單電腦與印表機系統(僅限補請假單)，請協助轉知學生多加利用。

二十五、 本校中文域名『士林高商.tw』、『北士商.tw』、『士商.tw』。

二十六、 102學年度行動學習~電子書包教學實驗課程持續辦理中。

二十七、 大量印刷(考卷等)請利用設備組油印機，勿直接使用印表機輸出，以免造成資源浪費及印表機容易故障。行政處室印表機(含雷射傳真機)因需求量大，統一倉儲於資訊組以利管控耗材，請直接向資訊組領用。

二十八、 資訊設備故障請線上報修，資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。請老師務必協助督導同學。

二十九、 各處室有出版品出刊時，請逕送紙本三份至圖書館予以保存，並請自行至網頁「認識士商->士商校園刊物」上傳 PDF 檔案。

其他閱讀說明與宣導 依下列計畫期程進行中，感謝各位老師的協助與幫忙。

一、 國文深耕網

(一) 帳號密碼：

1. **原始設定一律是sl+學號**。密碼若有更改，請同學務必牢記。
2. 每一學年密碼會重新回到原始設定。因此**每一學年開始進入國文深耕網時，請重新使用原始設定密碼**。

(二) 截止日期：**新系統已更新，在學期間內的資料庫內容可繼續累計至畢業為止**。

(三) 獎勵辦法：嘉獎名額得由讀書指導老師彈性調整。

1. 成語精讀：每學年初，全部關卡完成同學，頒發獎狀乙張。
2. 好書閱讀：每學年初，升(日、夜)高二同學，統計高一學年過關本(回)數，超過 10 本(回)數過關，頒發獎狀乙張。全校過關本(回)數最多前 20 名(夜間部 10 名)，記嘉獎 1 次。升(日、夜)高三同學，統計高一、高二學年合計過關本(回)數，超過 20 本(回)數過關，頒發獎狀乙張。全校過關本(回)數最多前 20 名(夜間部 10 名)，記嘉獎 1 次。升(夜)高四同學，統計高一、高二、高三學年合計過關本(回)數，超過 30 本(回)數過關，頒發獎狀乙張。全校過關本(回)數最多前 10 名，記嘉獎 1 次。

二、 博客來好書閱讀推薦活動(三魚網)

(一) 請圖資股長先行上網註冊，三魚網：<http://www.ireader.cc/>。

(二) 活動辦法：

1. 至三魚網註冊成功後，即可推薦。(請盡量推薦兩年內的新書)
2. 性質：推薦文，非心得。字數：350~500 字。獲老師評分為 4 分以上者，即可刊登於該網站。

(三) 獎勵辦法：個人部分：

- 成功推薦第一本書，即可獲得抽獎機會乙次(人人有獎)。
- 成功推薦第 2、3 本書，各可獲得贈書乙本。註：推薦第 4 本無贈書。
- 成功推薦第 5 本書，博客來將統一寄發認證獎狀乙只、徽章乙枚。

班級部分：各校最先達成一學期全班閱讀並投稿刊登達 120 篇的班級，由博客來提供全班飲料或冰品獎勵(數量、獎勵以三魚網公告通知為準)

(四) 辦理暑/寒假作業推薦文(依國文教師規定與圖書館公告辦理)：

1. 全班繳交後請貴班國文老師批閱。
2. 由國文老師評選出優秀作品後(4-6 級分者)，提醒同學上三魚網輸入推薦文，請國文老師直接於線上評分或統一將優秀作品做成一張總表。(總表格示由圖書館提供。)(切記：優秀作品下方的老師簽章、同學簽章，請務必讓雙方都簽章完畢)
3. 優秀作品總表送交圖書資源指導老師處代為輸入成績。

(五) 其他相關作業：贈品領取~學期中，當班級投稿人數大量時，相關贈品領取需請圖資股長協助。

三、教育部中學生網站「全國高中職小論文競賽」「全國高中職閱讀心得比賽」

(一) 中學生網站註冊所需的學校密碼：slhs2008

(二) 全國高中職小論文競賽

- 比賽資訊：請密切注意中學生網站與圖書館公告。
- 若有同學要參加該比賽，請他們自行上該網站註冊，才能上傳比賽作品。
- 指導小論文之教師於全國小論文評分階段時請協助評審全國其他學校之作品，評審數量約為指導小論文篇數之二倍，以中學生網站管理學校實際分配數量為準。(每篇小論文皆由兩位不同學校之教師評審，也藉此觀摩其他學校之作品優劣。)

(三) 全國高中職小論文競賽

- 比賽資訊：請密切注意中學生網站與圖書館公告。
- 若有同學要參加該比賽，請他們自行上該網站註冊，才能上傳比賽作品。
- 指導小論文之教師於全國小論文評分階段時請協助評審全國其他學校之作品，評審數量約為指導小論文篇數之二倍，以中學生網站管理學校實際分配數量為準。(每篇小論文皆由兩位不同學校之教師評審，也藉此觀摩其他學校之作品優劣。)

(四) 獎勵辦法：依獲獎級別記嘉獎 1 支或以上、主辦單位所頒發之獎狀乙紙。

四、書香志工

(一) 招募方式：向圖書館登記報名。

(二) 實施內容與方式：

1. 學生服務時間：平時開館日的 16：20~18：20，遇段考則當週停止。
2. 服務內容：

- (1). 館藏資料上架、整架、讀架。館藏資料加工、修補。圖書館借、還書。
 - (2). 協助館員臨時交辦事項。圖書館辦理活動時人力支援。
3. 服務須知：
- (1). 圖書館書香志工需參加職前培訓。服勤前三天至圖書館登記服務時間。
 - (2). 有事不克出席者須事先請假，不遲到及早退。累計三次缺席、遲到、早退記錄者，取消志工資格。
4. 獎勵方式：
- (1). 服務時數累計滿十五小時以上，期末頒發「志工服務證書」或「感謝狀」乙紙，學生並記嘉獎乙次。
 - (2). 服務時數累計滿三十小時以上，贈送好書兩冊，學生並記嘉獎兩次。
- 五、 晨讀分享-請參閱學校網頁公告。第 1 學期晨讀主題：9 月-生命教育、10 月-家庭教育、11 月-國際教育、12 月-環境教育。第 2 學期主題：3 月-海洋教育、4 月-現代文學、5 月-生涯規劃、6 月-性別平等。每主題以閱讀 2 篇文章、撰寫 1 篇(任選)心得為原則。
- 六、 班級文庫與互評、悅讀閱樂-請參閱學校網頁公告。
- 七、 士商讀書會-預計每學期辦理 3-4 次，主題、時間請詳圖書館公告。

教官室

一、教育替代役訪視工作，本（士林）分區目前計有 31 員教育替代役男，分於 8 所國中、小學及科教館服役，相關認輔訪視作業（每月 2 次）均由本校執行，103 年 2 月份訪視相關紀錄資料依規定已於 3 月 3 日前陳報教育局核備。

二、學生校外安全：本校 102 學年度第 2 學期迄今，共計執行學生校外安全巡查勤務計 12 人次，於士林區週邊學生易出入之危安場所進行查察，目前無本校學生違規及肇生校外安全情事。

三、本月份將進行交通安全創意標語、漫畫、海報競賽進行宣導及收件，競賽活動第一名同學，將協請廣設科師長指導後，代表本校參加交通局競賽

四、春暉專案：

（一）春暉專案輔導小組（陳○○）第五次會議已於 103 年 2 月 24 日召開完畢，後續針對會議討論決議事項賡續各項輔導戒治策略工作。

（二）2 月份「春暉專案」人員進行尿液篩檢，共計 5 人次，尿液送驗均呈陰性反應。

（三）103 年 2 月 11 日朝會期間，由校長主持「友善校園週並帶領學生宣誓反毒、反黑、反霸凌」活動。

（四）103 年 2 月 14 日推動「友善校園週-書法比賽」活動，透過藝文競賽使同學對霸凌有更深一層的認識。

（五）透過觀察、晤談、認知問卷及篩檢等方式，由本校教官、生輔組長、輔導老師及導師於開學後一週內掌握各班行為偏差、有違反毒品防制條例及吸菸人員名冊，於 2 月 14 日召開 102 年第 2 學期特定人員審查會議，日夜間部合計 93 位。

（六）持續協助有吸菸習慣學生，轉介「衛生福利部國民健康署戒菸專線服務中心」以瞭解菸害對身體健康損傷及促進身心正常發展。

（七）103 年 2 月 27 日春暉社至百齡國小完成「藥物濫用防制」宣教活動。

五、關懷弱勢：

（一）103 年 2 月份教育部學產基金無學生提出申請。

（二）急難救助：

1. 103 年 2 月定期捐款總額為 56,600 元整；103 年 2 月不定期捐款總額為 2,000 元整。

2. 103 年 3 月 13 日預訂召開本學期急難濟助會議。

六、防制霸凌：

- (一) 依教育部「校園霸凌防制準則」及臺北市教育局「臺北市各級學校防制校園霸凌執行計畫」，本校如發生校園霸凌事件或疑似案件時，需由「防制霸凌小組委員」召開因應會議，並組成調查小組實施調查，為充實本校防制霸凌委員人才庫，避免爾後如肇生相關事件，卻無足額及合格之人員擔任委員及調查小組成員，致使須由校外第三方人士入校實施調查之情形，遂依前揭計畫規劃納編本校相關人員，並配合教育部（局）講習期程派員送訓，以完整本校調查能量，相關派員編制如下：
 1. 各年級導師代表：日間部各年級 3 員、夜間部各年級 1 員。
 2. 專任教師代表：日間部 5 員、夜間部 3 員。
 3. 日、夜間部各處室主任及組長職同仁（全員納編，逐次派訓）。
 4. 教官室全體人員。
 5. 家長代表：由家長會推派 3 員。
 6. 學生代表：日間部各年級 3 員、夜間部各年級 2 員。
- (二) 上揭人員請各單位推派人員，名單送教官室總彙，並配合相關研習逐次派訓。
- (三) 教育局 103 年第一次防制校園霸凌增能研習，本校薦訓人員計有學務處莊宛毓組長、晏嘉鴻組長；輔導室姜金桂老師；教官室孫駿勝主任、林冠帆教官；家長會盧炫寵副會長、王莉莉委員及學生代表陳星如等 4 員，共計 11 員，分於 103 年 2 月 14 及 21 日兩日分梯研習完畢。
- (四) 102 學年度本校校園安全（防制霸凌事件）開學迄今共計兩件，經本校防制霸凌因應小組會議審認，均未構成疑似霸凌案件。

七、後（賡）續執行工作：

- (一) 3 月 7 日本校預計 40 員同學參加新竹國軍北測中心戰場抗壓體驗活動。
- (二) 3 月 28 日辦理實習商店及廚房工作人員防災宣導研習活動，建立同學正確知能，防範意外發生。
- (三) 春暉專案：
 1. 春暉社預劃 103 年 3 月 10 日至葫蘆國小實施「菸害防制」活動宣導。
 2. 持續辦理轉介學生戒菸專線服務事宜。
 3. 聯繫利伯他茲 3 月 21 日教師藥物濫用研習。
- (四) 賡續辦理學生校外安全聯合巡查工作。

補充報告：近期士林區部份學校發生失竊案件有增多情事，學生教室及老師辦公室皆會發生，請各位師長在校園內遇陌生人多加詢問，可疑人物比較會馬上離開現場。並要教育同學勿將貴重物品帶至學校，外堂課教室務必上鎖。