

臺北市立士林高商 10304 次行政會議紀錄

時間：103 年 04 月 09 日(星期三)下午 2 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓 第一會議室

主持人：黃校長 贊瑾

記錄：邱美玲組長

壹、主席致詞

貳、上一次會議提案及校長指示事項執行結果報告

(一) 上次會議討論提案執行情形報告

提案一

案由：討論 102 學年度「士商四月天商業季」活動計畫、籌備委員會工作職掌一覽表、活動時程暨注意事項、營業時間流程表。

決議：修正後照案通過。

執行情況：執行中

提案二

案由：增列學籍成績大表中「獎懲紀錄」與「導師評語」事宜，提請 討論。

決議：經多方討論建議維持原議，因升學需要再另申請相關資料。

(二) 校長指示事項執行結果

| 校長指示事項 | 承辦處室 | 辦理情形 | 列管與否 |
|--|-------------------|-------|------|
| 一、空堂學生管理請 <u>教務處</u> 研議 | 教務處 教官室 | 規劃中 | 繼續列管 |
| 二、「優良創意教學方案」選拔 | 教務處 | 規劃中 | 繼續列管 |
| 三、教室儲物櫃屢遭破壞，請總務處、學務處、夜間部共同研商，對刻意破壞應何賠償，訂定辦法。 | 學務處 夜間部 總務處 | 研議中 | 繼續列管 |
| 四、因準備學校評鑑，無法更新本校簡報光碟，本案列為下學期工作項目。 | 圖書館 | 資料蒐集中 | 繼續列管 |
| 五、3 月份公文零逾期，請大家繼續保持。 | 各處室 | 已執行 | 解除列管 |
| 六、高三留校晚自習，請叮囑同學節約能源，保持安靜，不要打擾夜間部上課。 | 各處室 | 已執行 | |

| | | | |
|---|-----|-----|------|
| 七、3月28日 open-house 活動，將結合美國加州高中來校交流活動，請相關處室加強橫向連繫，務使活動圓滿完成。 | 各處室 | 已執行 | 解除列管 |
|---|-----|-----|------|

參、各處室工作報告(詳附件)

肆、專案進度報告

一、圖書館

高職優質化輔助方案工作督導執行進度報告與管制單

103年3月份執行進度報告與管制單-- 102-5 悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫

| 執行進度報告表 | | | | | | |
|----------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------|--|------------|--------|
| 計畫名稱 | | 102-5 悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫 | | | | |
| 辦理事項 | | 1 | 建置 e 化閱讀環境 | | | |
| | | 2 | 悅讀閱樂士商人 | | | |
| 執行 期程 | 102年8月 至 103年7月 | 經費分 配 單位：仟 元 | 經常 門 | 102 會計年度(8-12月) | 553(532.7) | |
| | | | | 103 會計年度(1-7月) | 54 | |
| | | | 資本 門 | 102 會計年度(8-12月) | 60(60) | |
| | | | | 103 會計年度(1-7月) | 630(630) | |
| 績效 考核 部定 指標 | 指標項目 | 目標 | 績效考 核 校定指 標 | | 指標項目 | 目標 |
| | 中學生網站小論文得獎篇數 | 25 | | | 圖書借閱冊數 | 30,000 |
| | 中學生網站閱讀心得得獎篇數 | 35 | | | 學生讀書會參加人數 | 240 |
| | | | | | 三魚網好書推薦篇數 | 600 |
| 填表人 | 圖書指導教師 李瓊雲 | | 管考人 | 圖書館主任 鍾允中 | | |
| 執行摘要 | | 差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】 | | 績效考核自評 | | |
| 1 | 圖書借閱推廣 | 符合進度 | | 3月圖書借閱冊數: 1176 3月電子圖書借閱冊數: 88 102年8月起累計圖書借閱冊數(含電子書): 14,344 (達成率: 47.8%) | | |
| 2 | 辦理讀書會 | 符合進度 | | 3月學生讀書會參加人數: 81 102年8月起累計學生讀書會參加人數: 324(達成率: 135%) | | |

| | | | |
|---|-------------------|----------------------|--|
| 3 | 三魚網好書推薦活動 | 其他，教師評閱中 | 3月三魚網好書推薦篇數:0 102年8月起累計三魚網好書推薦篇數:113(達成率:18.8%) 3月三魚網徽章認證數:0 102年8月起累計三魚網徽章認證數:195 |
| 4 | 中學生網站閱讀心得 | 成效未達預期，持續鼓勵教師指導與學生參加 | 中學生網站閱讀心得得獎篇數(1021115梯次):7(達成率:20%) |
| 5 | 中學生網站小論文 | 符合進度 | 中學生網站全國高中職小論文寫作比賽得獎篇數(1021115梯次):21(達成率:84%) |
| 6 | 線上電子書圖書平台系統、電子書採購 | 符合進度，經費使用(資本門)245 | 線上電子書圖書平台系統建置，採購電子圖書706冊，推動e化電子書閱讀，培養閱讀習慣。 |
| 7 | 本月各項閱讀活動 | 符合進度規劃 | 悅讀閱樂-文淵閣閱讀心得寫作認證篇數:777篇 102/9/2-103/4/30 校長有約~我愛閱讀~個人競賽(活動持續進行中) 2/11~5/15 校長有約~我愛閱讀~班級競賽(下學期)(活動持續進行中) 3/7 晨讀 2~~閱讀主題:性平教育 2(已完成) 3/28 晨讀 3~~閱讀主題:生涯教育 1(已完成) 3/25-26 高一、夜高一~三班級文庫 1(已完成) 3/27-28 高二班級文庫 1(已完成) |

102-5 總管考鍾允中

總執行(教務主任) 周靜宜

總督導(校長) 黃贊瑾

二、實習處

1.高職優質化輔助方案工作督導執行進度報告與管制單

103年3月份執行進度報告與管制單--102-3神乎其技、藝能超群計畫

| 執行進度報告表 | | | | | |
|----------------|-----------------------|-------------------|--------------|----------------|-----|
| 計畫名稱 | 102-3 神乎其技、藝能超群計畫 | | | | |
| 辦理事項 | 1 | 辦理『士商四月天、商業季』 | | | |
| | 2 | 辦理技能檢定輔導班 | | | |
| | 3 | 設置技藝優秀學生獎勵 | | | |
| | 4 | 辦理『商業、設計及外語』體驗營隊 | | | |
| 執行 期程 | 102年8月 至 103年7月 | 經費分配 單位:仟 元 | 經常門 | 102會計年度(8-12月) | 203 |
| | | | | 103會計年度(1-7月) | 230 |
| | | | 資本門 | 102會計年度(8-12月) | 0 |
| | | | | 103會計年度(1-7月) | 890 |
| 績效 考核 部定 | 指標項目 | 目標 | 績效考核 校定指標 | 指標項目 | 目標 |
| | 畢業生丙級檢定合格百分 | 115% | | 技藝競賽獲獎人數 | 6 |

| | | | | | |
|------|--------------------|---|-----|--|---------|
| 指標 | 比 | | | | |
| | 畢業生乙級檢定合格人數 | 145 | | 『士商四月天、商業季』來客數 | 22000 人 |
| 填表人 | | | 管考人 | | |
| 執行摘要 | | 差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】 | | 績效考核自評 | |
| 1 | 102 學年度『士商四月天、商業季』 | 符合進度 | | 3/7 辦理士商四月天商業季『稅務報表』講座。 3/4 辦理士商四月天商業季『環境衛生及食品衛生』講座。 3/14 辦理士商四月天商業季踩街宣導活動。 | |
| 2 | 辦理技能檢定輔導班 | | | | |
| 3 | 設置技藝優秀學生獎勵 | 技藝競賽獲獎人數 8 人，達成設定目標且超過 2 人，成績為歷年來最優，成果豐碩。 | | 參加 101 學年度高級中等學校商科技藝競賽 成績優異： 商業廣告第一名 商業簡報第四名 網頁設計第五名 文書處理第五名 電腦繪圖第八名 職場英文第十八名 程式設計第二十一名 會計資訊 第二十五名 榮獲五項金手獎 獲獎率 100%。 榮獲 102 台北市高級中等學校技術獎競賽設計行銷整合類第一、二名。 | |
| 4 | 辦理『商業、設計及外語』體驗營隊 | 執行中 | | 與高雄第一科技大學合作辦理 7/3.4『商業體驗』營隊，預計參加人數 150 人。 與德明科大合作辦理 7/3.4『商業體驗』營隊，預計參加人數 80 人。 | |

總管考

總執行(教務主任)

總督導(校長)

2.高職優質化輔助方案工作督導執行進度報告與管制單

103 年 3 月份執行進度報告與管制單

--102-4 認識技職教育 - 鼓勵國中生多元選擇

| 執行進度報告表 | | | | | |
|----------|--------------------------|--------------------|----------------|------------------|-----|
| 計畫名稱 | 102-4 認識技職教育 - 鼓勵國中生多元選擇 | | | | |
| 辦理事項 | 1 | 辦理國中生技職教育宣導 | | | |
| | 2 | 辦理 OPEN HOUSE 體驗活動 | | | |
| 執行 期程 | 102 年 8 月 | 經費分配 單位：仟 元 | 經常門 資本門 | 102 會計年度(8-12 月) | 150 |
| | 至 | | | 103 會計年度(1-7 月) | 152 |
| | 103 年 7 月 | | | 102 會計年度(8-12 月) | 110 |

| | | | | | | |
|----------------------|-----------------------|--|--------------|---|-------|----|
| | | | | 103 會計年度(1-7 月) | | 98 |
| 績效 考核 部定 指標 | 指標項目 | 目標 | 績效考核 校定指標 | 指標項目 | 目標 | |
| | 社區生就讀本校之比率 | 35% | | 辦理國中生技職教育 宣導場次 | 20 場 | |
| | | | | 參加OPEN HOUSE體 驗活動人數 | 400 人 | |
| 填表人 | | | 管考人 | | | |
| 執行摘要 | | 差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其 他】 | | 績效考核自評 | | |
| 1 | 辦理國中生技職 教育宣導 | 符合進度。 | | 1. 3/7 接待新民國中(30 人)蒞校參訪。 2. 3/31 接待成淵高中(99 人)蒞校參訪。 3. 本校行政同仁參加 26 場次技職教育校 外宣導活動。 | | |
| 2 | 辦理 open house 體驗活動 | 總報名人數達成目標， 超過 704 人，目標達成 率 276%。 | | 1.3/12 報名結束，共 39 校報名(新北市 12 所，基隆 1 所，台北市 26 所國中)，報 名參加學生人數共 1104 人。 2.3/19 召開 102 學年度士林高商 openhouse 第一次校內工作會。 3.3/28 辦理士林高商 openhouse 體驗活 動。 4. 體驗課程內容精彩，廣受學生好評，對 國中生認識商業職業學校有很大助益。 | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

總管考

總執行(教務主任)

總督導(校長)

伍、提案討論

提案一：為夜間部 102 年學期中重補修經費預算表 1 案，提請 討論。

提案單位：夜間部

說 明：

| 臺北市立士林高級商業職業學校夜間部 102 學年度下學期學期中補修班經費預算表 中華民國 103.1.1~103.7.31 | | | | | | | |
|---|---------------------------------|----|------|-------|--------|---------|------------------------|
| 科目 | 款 項 目 | 單位 | 數量 | 單價 | 預算數 | 比例 | 說明 |
| | 名稱及用途別 | | | | | | |
| | 夜間部 102 學年度 下學期學期中補修 班學分費 | 學分 | 96.0 | 480 | 46,080 | 100.00% | 收入 46,080 |
| | 講課鐘點 | 節 | 76 | 400 | 30,400 | 65.97% | 教師上課鐘 點費每節 400 元 |
| | 二代健保補充保費 | | 1 | 608 | 608 | 1.32% | |
| | 工作場所之水電費 | 期 | 1 | 4,608 | 4,608 | 10.00% | |
| | 加班費 | 時 | 26 | 185 | 4,810 | 10.44% | |
| | 文具用品 | | 1 | 5,654 | 5,654 | 12.27% | 影印紙 |

決 議：照案通過。

提案二：為夜間部 102 學年度下學期教科書結餘款經費預算表 1 案，提請 討論。
 提案單位：
 說 明：

| 臺北市立士林高級商業職學校 102 學年度第 2 學期 教科書結餘款經費預算表 中華民國 103.2.1~103.7.31 | | | | | | |
|---|--------|----|----|-------|-------|-----|
| 科目 | 款項目節 | 單位 | 數量 | 單價 | 預算數 | 說明 |
| | 名稱及用途別 | | | | | |
| 102 學年度第 2 學期教科書結餘款 | 式 | 1 | | 1,425 | 1,425 | |
| 支出 | | | | | 1,425 | |
| 辦公事務用品 | | | | | | |
| 辦公事務用品 | 式 | 1 | | 1,425 | 1,425 | 影印紙 |

決 議：照案通過。

陸、臨時動議：無

柒、校長指示：

- 一、千人淨山活動請同仁踴躍報名，共襄盛舉，以維學生安全。
- 二、4 月 12 日、13 日士商四月天商業季，請同仁按排定行程執行巡查任務。
 有任何反應事項以實習處為窗口，務必使活動圓滿完成。
- 三、3 月份公文零逾期請同仁繼續保持，公文線上簽核部份請大家務必全力配合。

捌、散會：下午 3 時 30 分

【附件】

叁、各處室工作報告

教務處

教學組：

1. 恭喜本校 211 班蔡采容、李奕臻、蔡萱同學榮獲中國科技大學第三屆高中職商管領域實務專題競賽, 消費者行為類 佳作, 篇名: 行動裝置通訊軟體之研究, 感謝陳柏升老師的指導。
2. 巡堂輪值表已於期初寄送同仁信箱, 請行政同仁務必協助本學期巡堂工作。
3. 高三第 5 次模擬考於 4 月 7 日(一)、4 月 8 日(二)舉行。
4. 102 學年度第 2 學期本土語言暨性平闖關活動預定於 4 月 17 日(星期四)中午於圖書館前廣場舉行, 當天中午停止午休 1 次。
5. 102 學年度本校高一英語讀者劇場比賽預定於 4 月 16 日(星期三)中午進行彩排, 4 月 18 日(星期五)下午進行比賽。
6. 102 學年度教師專業發展評鑑預計於 4 月初至 4 月中旬回收評鑑手冊, 再繼續著手後續認證作業。103 學年度學校申辦計畫已送審, 本次申請項目為 3 年期教專計畫。
7. 本校 102 學年教師專業發展評鑑「進階人員」推薦, 本校共推薦 38 位老師參加進階研習, 共 33 名推薦人員參與 102 年暑期 3 天研習, 今年核定進階名額人數為 31 人, 因本校已有 33 名受訓人員, 故今年無法再推薦人員參與進階評鑑。
8. 本組於 3 月 31 日發出高三畢業考後高三各科升學、生涯輔導規劃表, 請輔導室、實習處及各科科主任協助規劃相關活動, 以協助高三同學順利升學。
9. 102 學年度高一升高二及高二升高三選課調查預計於 4 月 2 日(三)前收回。
10. 102 學年高三(二升三)暑期課業輔導上課日期自 102 年 7 月 28 日(一)至 8 月 15 日(五)止, 共 15 天。將於後續進行報名及繳費作業。
11. 5 月 3 日(六)、5 月 4 日(日)本校為 102 學年度四技二專統一入學測驗考場, 試前一日(5/3)依往例, 高三下午停課半日, 高一、高二正常上課。

註冊組：

1. 4 月 1 日(星期二)統一入學准考證寄發。本組將於近日召開「103 學年度統一入學考場服務工作」協調會, 將請各科主任、家長會代表出席會議。
2. 4 月 11 日(星期五)103 學年度四技二專繁星計畫聯合甄選入學放榜。
3. 4 月 26 日(星期六)上午 9 時至 12 時為本校特色招生甄選入學(廣告設計科)設科測驗日, 屆時煩請各位同仁協助監考事宜。本次報名共 605 人, 預計使用仁愛樓 15 間教室。
4. 5 月 1 日(星期四)至 2 日(星期五)受理 103 學年度體育班入學申請學生報名。

5. 5月3日(星期六)及4日(星期日)統一入學測驗，本校將設置多個考場服務據點以服務本校日高三及夜高四考生。

設備組：

1. 101 第二學期教科書完成退書，進行結帳作業中。設備組留有部分本學期教師用書，需要的老師歡迎取用。
2. 視聽教室 5~8 更換冷氣，新冷氣機裝有卡機，請使用班級欲開冷氣者，攜帶班上冷氣卡至視聽教室使用。
3. 近來發現專科教室多有垃圾或食物遺留，請協助提醒**不得攜帶食物至專科教室**，若有同學佔放在教室外，也請提醒下課後務必帶走。另外部分同學會**拔除電腦教室廣播線路**，導致電腦無法受到教師廣播控制，請使用電腦教室時，老師協助抓出電腦未被廣播者，並提出檢舉以利找尋兇手。
4. 環保水拭黑板之消耗品如粉筆板擦，因各班使用速度不同，用完可至設備組領取，惟請勿浪費或任意折損。

實研組：

1. 3月14日已辦理103年度赴澳體驗體驗學習活動說明會，並續辦相關活動事宜(5/24~6/2)。
2. 3月19日已辦理台科大教育實習學生一日見習，感謝英文科、廣設科、會計科教師協助。對本校學習氛圍及環境整潔讚譽有佳。
3. 3月21日已辦理行動研究研習，感謝各科參與，並請各科(組)鼓勵老師們參與投稿。本年度之行動研究徵稿約於6月截稿，歷屆作品可至實研組借閱。
4. 3月28日協助Open House及美國棕櫚泉中學交流活動之相關同學培訓。
5. 感謝英文科提供本學期短期見習名額，本學期共有3位台科大學生在校見習，感謝陳妍潔主任、李庭芸老師、耿尚瑜老師及陳美好老師。
6. 5月12日(一)擬辦理英文優良試題研習(頒獎)，請英文科鼓勵老師參與。
7. 歡迎各科及各位老師踴躍投稿行動研究，讓本校有機會蟬聯團體獎第一名寶座。本年度必須繳件輪序科別為會計科、體育科、夜間部，請科主任、組長、夜間部教學組長協助提供作品。

特教組：

1. 特教行政與研習訊息：
(1) 4/30(三)13:10~14:10 與輔導室合作辦理烘焙讀書會研習。
2. 專業人員入校服務：本學期心理諮商師入校服務時間為3/31和4/28；物理

治療師入校服務時間為 3/31 和 4/28；職能治療師入校服務時間為 4/1 和 4/3。

3. 綜合職能科（特教班）：

- (1) 3/22~3/23 為身心障礙升大專院校考試，資源班個管老師陳婉寧師、蕭瓊華師、簡君穎師、黃志博師及施乃華師前往會場，提供學生相關協助並給予支持鼓勵。
- (2) 為協助有意願報考獨招之學生準備基本資料、自傳及讀書計畫等相關資料及練習面試，訂於 4 月 25 日（五）舉行日高三及夜高四資源班學生升大專院校獨招之模擬面試。
- (3) 本學期資源班工作會議訂於 5/2(五)召開，討論資源班相關業務。
- (4) 103 學年度 12 年就學安置之資源班新生安置結果已於 4/1 公告，將於 4/10 進行報到。

4. 綜合職能科（特教班）：

- (1) 103 學年度綜合職能科錄取名單於 4/23(三)放榜，新生將於 5/6(二)報到。
- (2) 4/12(六)商業季當天，207 四月天商業季上午將辦理愛心義賣活動，本次義賣商品為「毛巾蛋糕捲」50 份和「蝶古巴特作品」4 件，歡迎同仁前往地中海餐廳共襄盛舉。
- (3) 特教班 107 林生個別狀況以及建議策略說明。

學務處

重大協調事項

1. 已於 3/14(五)中午 12:15 召開畢業典禮第一次工作會議，畢業典禮流程如附件 1。
2. 4/11(五)千人登頂淨山活動，敬請當日無特別任務的同仁報名登山，協助擔任隨車師長，感謝已報名的處室。
3. 配合四月天商業季，於 4/11(五)辦理大型垃圾清運，請於 4/10(四)前送至垃圾場。
4. 4/16(三)12:10-13:00 辦理「高三追分糕粽千人繫福活動」，細部計畫如附件 2，敬請共襄盛舉，共同為高三祈福，當日暫停午休。
5. 4/17(四)協辦多元文化活動之本土語言闖關活動，當日暫停午休。

學生活動組

1. 樂儀旗隊於 4/13(日)在小巨蛋參加臺北市樂儀旗舞觀摩表演。
2. 5/2(五)辦理孝悌楷表揚大會，尚在受理報名推薦。
3. 已召開畢業典禮第一次工作會議。
4. 辦理傑出表現市長獎評選。
5. 辦理 103 學年度高一導師遴聘。

衛生組

- 1、完成 103 年度商業季環境衛生講座及食品衛生講座 (3/14)。
- 2、完成 2 月及 3 月份本校公廁硬體設備及修繕自主檢查填報。
- 3、3 月 14 日完成本學期第一次環境教育宣導 (廁所硬體設備維護)。
- 4、完成 103 年度畢業班環保義工獎推薦名單，本年度推薦 5 名 (302 王怡勻、315 周家毅、318 余紫寧、303 湯和鑫、314 劉致孝)。
- 5、完成 3 月份盒餐自主管理檢核表，並已報局。
- 6、102 學年度下學期申請營養午餐補助金人數為 127 人，每人 5,335 元整，總計申請金額為 677,545 元整。
- 7、參與健康促進性教育議題海報比賽，感謝廣設科主任協助指導。

體育組

1. 辦理體育班免試入學招生工作。
2. 辦理體育班參加全國中等學校運動會各項工作。

3. 辦理 103 學年度體育科教科書評選事宜。

生輔組

- 1、103 年 3 月 10 日排定高三學生服裝儀容檢查。
- 2、103 年 3 月 13 日實施高三學生服裝儀容檢查。
- 3、103 年 3 月 13 日參加急難救助審查會議。
- 4、103 年 3 月 13 日將本學期護苗學生調查統計表資料繳交軍訓室。
- 5、103 年 3 月 14 日士林少輔組到校訪視。
- 6、103 年 3 月 14 日參加高三導師會議。
- 7、103 年 3 月 20 日排訂 open house 禮堂會場教官室勤務支援。
- 8、103 年 3 月 27 日完成 open house 禮堂會場位置海報製作。
- 9、持續辦理學生改過銷過。
- 10、持續要求學生生活常規。
- 11、不定期做校規宣導。
- 12、持續開放校內公服(4 月 1 至 8 日、10、14 至 23 日、26 至 28 日計 22 天)。

臺北市立士林高商 102 學年度畢業典禮流程

| <p style="text-align: center;">臺北市立士林高商 歡送 102 學年度畢業生畢業典禮節目程序表 103 年 6 月 3 日 (星期二) PM 02:00~PM 05:30</p> | | | |
|--|-----------|---|--|
| 準備活動 | | | |
| 編號 | 時間 | 活動內容 | 備註 |
| 1 | 1240-1310 | 全校大掃除 | |
| 2 | 0230-0240 | 1. 夜高四、日高三同學下午 1:30 返校。 2. 畢業班導師替同學別胸花 3. 等候進場 | 夜高四日高三使用原班教室 |
| 3 | 0240~0300 | 1. 畢業生進場，接受氣球拱門歡送及學弟妹獻花 2. 安排家長進場在會場二樓 3. 日高一二就定位(行政及活動中心 3 樓至禮堂)準備歡送 | 進場順序 |
| | | | 夜間部 401~406 班-仁愛樓-活動中心 2 樓樓梯-禮堂 |
| | | | 日間部 301~312、320-322 班-忠孝樓-行政大樓 4 樓-禮堂 |
| | | | 日間部 313~319 班-忠孝樓-活動中心 1 樓樓梯-禮堂 |
| 第一階段 祝福與頒獎 | | | |
| 4 | 0300~0305 | 恭喜與祝賀 | 校長頒發畢業證書(夜、日各一名代表上台領獎)，全體畢業生肅立。 |
| 5 | 0305~0310 | 期許與關懷—校長致詞 | 校長致詞 |
| 6 | 0310~0315 | 感恩與祝福—家長會長致詞 | 家長會高玉娟會長 |
| 7 | 0315~0325 | 貴賓致詞 | 貴賓致詞 |
| 8 | 0325~0335 | 第一梯次頒獎 | 頒發【智育】優良獎 代表學生上台領獎(請校長邀請來賓頒獎) |
| 9 | 0335~0345 | 節目表演(一)- 舞動青春 | 畢聯會主持 |
| 10 | 0345~0355 | 第二梯次頒獎 | 頒發【德育、特殊、體育、技能】優良獎 代表學生上台領獎(請校長邀請來賓頒獎) |
| 11 | 0355~0405 | 節目表演(二)- 力與美 | 畢聯會主持 |
| 12 | 0405~0415 | 第三梯次頒獎 | 頒發【閱讀達人、勤學、群育、美育、其它獎項】暨故前校長陳光照獎學金 代表學生上台領獎(請校長邀請來賓頒獎) |
| 13 | 0415~0420 | 畢業生紀念品時間 | 請日夜級導師致贈每位同學一份紀念品， |

| | | | |
|-------------------------|-----------|--|--|
| | | | 請日畢聯主席及夜班聯主席代表接受紀念品。 |
| 第二階段 百年樹人 風樓回顧 | | | |
| 14 | 0420~0440 | 1. 走過青澀年華 2. 畢業班導師的叮嚀與祝福 | VCR 欣賞 |
| 第三階段 感恩 & 祝福 | | | |
| 15 | 0440-0452 | 1. 邀請夜高四、日高三導師依序上台(每梯次 10 人，共計夜 6 班、日 22 班) 2. 各班代表每班 2 名上台獻花向導師表達謝意。 | 1. 請主持人及司儀共同主持。 2. 獻花時，請班級在台下同步齊喊，向導師表達謝意。 |
| 16 | 0452-0457 | 典藏記憶 相約再見 | 1. 請畢業班各班代表依序上台，將班上值得記憶的物品放入時光寶盒中，並請司儀代為宣讀各班放入時光寶盒中的物品內容。 2. 家長會致贈狀元紅一罈，預祝士商兒女踏入社會後，行行出狀元。狀元紅將在慶祝 72 週年校慶當天啟封，歡迎大家以校友身分回娘家，共同慶祝。 3. 請校長、家長會長、夜高四及日高三級導師長及日夜班聯主席(畢業班及在校生)共同將時光寶盒及狀元紅封存。 4. 時光寶盒將典藏在校門口士商大書包內，狀元紅將特別窖藏保存。 |
| 17 | 0457-0500 | 唱校歌 | 全體師生合唱 |
| 18 | 0500 | 禮成 | 播 ending 音樂 |
| 19 | 0500-0530 | 1. 師生話別。 2. 各班頒發畢業證書及各項獎狀獎品、紀念品、畢業紀念冊 | 1. 回到各班教室。 2. 各班派員向體育組領取該班獎品、獎狀、紀念品(地點另行通知，預訂行政大樓 5 樓第 2 會議室) 3. 晚上 6:30 以前離開學校。 |

綵排時間：103 年 5 月 30 日(五)下午 2 時 25 分起，綵排結束後放學。

臺北市立士林高商 103 年『日間部高三 追分糕粽 千人繫福』細部計畫

| 活動內容 | 細部程序 | 使用時間 | 完成時限 |
|---------|--|------|----------|
| 各項請購及採購 | 粽子 895、糕 8646、包子 895 個、蓮子冰品、油性筆 66 支(3 黑)、紅繩 1 捆、紅緞帶 15 捲(50 碼)、紅線 4 捲(300 碼)，智慧平安符(文昌宮) | | 103.3.19 |
| 司儀彩排 | 麻煩秀子及黃健、宛毓、 | | 103.4.15 |
| 場地佈置 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 向家長會拿兩條紅布條 2. 響炮 8 個 3. 4/15(二)發紅緞帶及油性筆給導師， 4. 班上用，在 4/15(二)上午第一節前發給班上同學。 5. 4/15 紅緞帶給校長、行政人員及高三任課老師。 6. 紅繩綁於和平樓前廣場兩側榕樹及希望水幕柱子，4/15（二）前完成。 7. 祝福主題布條 1 條、紅布條 2 條、紅繩 2 條請蔣團長及童軍社於 4/16（三）9:00 前完成佈置 8. 掛活動標語字-8 個字，4/16（三）完成文字，黃健、佳淦、畢聯同學負責。(4/16 上午 10：00 以前完成) 9. 桌子 9 張-總務處幫忙（4/16 上午 9：00 以前） 10. 黃色桌巾 12 條，舖設在桌上。 11. 椅子 40 張（4/16 上午 10：00 以前），畢聯會負責。 12. 包子、粽子及發糕-約 10:30 送達會場，包子、粽子分葷、素以繩子綁住，依班級數量裝袋，發糕依班級數量裝袋。 思慧、淑貞負責佈置及分發班級及高三導師。 13. 曉芳、衍如協助包糕粽圓盤包裝。 13. 黑金剛-振華(4/16 上午 10：00 以前) 14. 平安符，4/9(三)下午 17：00 以前完成，將收藏在學務處。(佳淦) 15. 將多餘紅緞帶、筆及響炮放在現場備用。 16. 音樂 CD- | | 103.4.3 |
| 活動攝影、錄影 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 佳淦指導攝影社負責 2. 資訊組錄影 | | 103.4.16 |
| 文昌宮祈福 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 4/16(三)上午 8:10 集合 2. 參加人員-校長.家長會長.日夜各班 1 名代表.鳳翎.宛毓.佳淦 3. 參拜 5 個爐 4. 智慧平安福及考試名冊. | | |

| 活動內容 | 細部程序 | 使用時間 | 完成時限 |
|------------|--|------|--------|
| 活動開始 | 1.12：10-音樂，司儀串場 2.兩位司儀（秀子、黃健）於 12：15：50 宣佈倒數計時 3.12：16：8 活動開始，拉響炮（家長會 8 位委員負責）8 響 | 1 | |
| 追分高中 | 司儀： 1. 恭請請校長及家長會高會長上台 2. 司儀下口令：1·2·3·請校長及會長將紅布條一對展開（音樂） | 3 | 12：18- |
| 包糕粽祝福 | 司儀：串場 1.請教師會花會長及三年級代表上台（畢聯會工作人員 3 人將紅盤交給校長等） 2.請校長、家長會長、教師會各持一盤包、糕、粽交給同學代表，象徵包高中 3.照相留念 | 3 | 12：21- |
| 校長及家長邱會長致詞 | 1.校長約 3 分鐘 2.高會長約 3 分鐘 | 6 | 12：24- |
| 文昌賜福 | 1.請高三全體導師上台(分三批) 2.畢聯 12 位同學將串好的智慧平安福由畢聯會辦拿出交給導師。 3.請校長說明平安福的特別涵義： 各位高三同學，今天文昌賜福的祝福活動，特別為每一位高三同學準備了一份『智慧平安福』，是由文昌宮所特別製作、裝有智慧符、文昌筆及橡皮擦致贈給高三同學。所有的『智慧平安福』，在今天上午校長及家長會長親自拿到雙蓮的文昌廟祈福過。 『智慧平安福』送給同學，意涵著全校師長及家長會給每一位高三同學特別的期許與關懷，希望每一位同學在 5 月初的升學考試中透過「文昌賜福」，創出佳績，及在未來的事業生涯中都能闖出屬於自己的一片天。 4.請高三班長上台代表班上接受導師的祝福。(司儀串場祝福的話) 5.照相留念 | 5 | 12：40- |
| 誓必高中 | 1.請商經科為自己加油-自由發揮 2.請會計科為自己加油-自由發揮 3.請應外科為自己加油-自由發揮 | 10 | 12：30- |

| 活動內容 | 細部程序 | 使用時間 | 完成時限 |
|-------|--|------|--------|
| | 4.請國貿科為自己加油-自由發揮 5.請資處科為自己加油-自由發揮 6.請廣設科為自己加油-自由發揮 (各科活動，煩請科主任事先掌握) | | |
| 千人繫福 | 請全體師長將寫好的祝福紅緞帶綁到左側的榕樹上。 | 5 | 12：45- |
| 築夢祈願 | 司儀串場 請高三同學掛祈願條... | 15 | 12：50- |
| 包糕粽分享 | 1. 請高三各班至和平樓紅磚道上領包、糕、粽，現場備有蓮子白木耳湯，供師生分享。 2. 高三導師(22份)包、糕、粽，由學務處同仁送到導師室。 3. 家長會、科主任及師長請到行政三樓會議室用取用。 | 10 | 12：55- |
| 活動迴響 | 1. 現場備有祝福布條，高二及高一同學可以來領取，為學長姐祝福。 2. 祈願條將掛到高三同學 6/3 畢業典禮當日，高三同學可在 6/3 取回作為紀念。 3. 請輔導室發給高三各班，撰寫感想。 | | 13：00- |

總務處

文書組

一、公文線上簽核：

1. 須簽辦公文同仁必須備妥自然人憑證，未辦理者請儘速自行申辦。
2. 請備妥讀卡機，若電腦內鍵讀卡機故障，請向文書組申請。
3. 請登入正式區網址簽收公文(密碼勿登錯)，測試區會一直開放練習。
4. 建議每日至少 2 次登入臺北市政府公文處理整合系統查看各管道公文：文書組分文、會辦公文、陳核公文、催辦…等。
5. 如有異常狀況可先重開啟系統，若為教育局機房問題則須等候修復。

二、103 年 3 月份會議總場次 20 場，電子化會議 8 場，達成率 40%。

三、103 年 3 月份逾期公文計 0 件：

| 承辦人員 | 收文件數 | 辦結件數 | 依限辦結 件數 | 依限辦結 比率 | 逾限辦結 件數 | 逾限辦結 比率 |
|------|------|------|------------|------------|------------|------------|
| 總計 | 1031 | 840 | 840 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 洪華廷 | 86 | 76 | 76 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 莊宛毓 | 84 | 46 | 46 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 薛源澤 | 79 | 72 | 72 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 吳志宏 | 72 | 30 | 30 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 張敏杰 | 71 | 58 | 58 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 徐慧美 | 66 | 62 | 62 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 許庭毓 | 62 | 52 | 52 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 鄭旭峰 | 56 | 52 | 52 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 謝靜儀 | 36 | 36 | 36 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 孫中瑜 | 32 | 25 | 25 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 許瑛翎 | 30 | 28 | 28 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 林碧雙 | 27 | 24 | 24 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 連軒承 | 27 | 22 | 22 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 蘇于瑄 | 25 | 23 | 23 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 殷淑玲 | 23 | 18 | 18 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 歐義隆 | 22 | 11 | 11 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 黃俊凱 | 20 | 17 | 17 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 秦玲美 | 17 | 17 | 17 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 陳俊儒 | 17 | 16 | 16 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 鍾允中 | 17 | 16 | 16 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 潘燦銘 | 14 | 9 | 9 | 100.00% | 0 | 0.00% |

| | | | | | | |
|-----|----|----|----|---------|---|-------|
| 高煌明 | 13 | 10 | 10 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 廖貞惠 | 12 | 12 | 12 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 蔣德馨 | 12 | 11 | 11 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 戴坤宏 | 12 | 8 | 8 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 林冠帆 | 11 | 11 | 11 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 梁滄婷 | 11 | 10 | 10 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 邱美玲 | 10 | 9 | 9 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 蔡志雄 | 9 | 7 | 7 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 陳澤宏 | 8 | 7 | 7 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 賴俊杉 | 8 | 6 | 6 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 楊典岳 | 7 | 7 | 7 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 晏嘉鴻 | 5 | 5 | 5 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 劉美珠 | 4 | 4 | 4 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 李雅玲 | 3 | 3 | 3 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 周靜宜 | 3 | 3 | 3 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 陳雪鳳 | 3 | 3 | 3 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 謝宗倫 | 3 | 3 | 3 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 吳鳳翎 | 3 | 0 | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% |
| 陳美嬌 | 2 | 2 | 2 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 詹孟菁 | 2 | 2 | 2 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 劉長佳 | 2 | 2 | 2 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 羅翊瑄 | 2 | 2 | 2 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 王雅萍 | 1 | 1 | 1 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 李瓊雲 | 1 | 1 | 1 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| 陳秀鈴 | 1 | 1 | 1 | 100.00% | 0 | 0.00% |

事務組

一、103年(4月)執行中標案(10萬元以上)：

- 10304 仁愛樓耐震補強工程委託技術服務案(已決標履約中)
- 10305 圖書館及信義樓廁所整修工程委託技術服務案(已決標履約中)
- 10306 103年高中職網路博覽會文宣品「手機擦拭布」暨海報採購案(準備驗收)
- 10307 102學年度夜間部高三教育旅行活動案(履約中)
- 10309 103年度電子書含系統更新採購案(已決標履約中)
- 10311 乘坐式割草機採購案(準備驗收中)

- 10312 103 年千人七星登頂淨山活動租車(履約中)
- 10313 103 年日本文化體驗教育旅行活動(履約中)
- 10314 103 年度赴澳洲體驗學習活動機票採購案(履約中)
- 10315 103 年度樂器採購案(履約中)
- 10316 103 學年度新生運動服採購案(準備招標)
- 10317 103 年度公私立高職學生社團暨班級幹部研習營(準備招標)
- 10318 103 年度赴澳洲國際交流及體驗學習活動(準備招標)
- 10319 仁愛樓耐震補強工程(準備招標)
- 10320 圖書館及信義樓廁所整修工程(準備招標)

二、103 年 3-4 月水、電、電話費使用比較表

| 類別 | 103 年 2 月 | 103 年 3 月 | 103 年 4 月 | 與上月比較 |
|-----|-----------|-----------|-----------|---------|
| 水費 | 51,249 | 38,592 | 50,210 | +11,618 |
| 電費 | 349,356 | 331,914 | | -17,442 |
| 電話費 | 16,476 | 16,953 | | +477 |

三、103 年(4 月)各處室影印紙領用情形一覽表

| 月份 處室 | 1 月 | 2 月 | 3 月 | 4 月 | 5 月 | 6 月 | 7 月 | 8 月 | 9 月 | 10 月 | 11 月 | 12 月 | 合計 | 備註 |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|-----|----|
| 人事室 | | 10 | | | | | | | | | | | 10 | |
| 會計室 | 10 | | 10 | | | | | | | | | | 20 | |
| 夜間部 | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| 教務處 | 35 | 10 | 40 | | | | | | | | | | 85 | |
| 學務處 | | 20 | 40 | | | | | | | | | | 60 | |
| 教官室 | | 10 | | | | | | | | | | | 10 | |
| 總務處 | 10 | 10 | 10 | | | | | | | | | | 30 | |
| 輔導室 | | 10 | 10 | | | | | | | | | | 20 | |
| 秘書室 | | | 3 | 6 | | | | | | | | | 9 | |
| 合計 | 55 | 73 | 116 | | | | | | | | | | 244 | |

出納組

- 一、3/24日撥發日間部學生營養午餐補助費；3/31日撥發夜間部學生營養午餐補助費。
- 二、3/25日撥發1-3週兼代課鐘點費、教官值班費、休假旅遊補助、子女教育補助(職工人員、教官)及各項補助費等。
- 三、3/26日撥發夜寒輔鐘點費及各式加班費等。
- 四、4/1日發放103年4月份薪資。
- 五、4/14日撥發生育補助、休假旅遊補助、特教班授課鐘點、子女教育補助(教育人員、退休人員)、加班費及差旅費等。
- 六、4/15日撥發評審費、鐘點費及各式加班費等。
- 七、3/19~3/20日辦理高三課輔收費作業。

- 八、3/26~3/28日續辦教科書款收費作業。
- 九、預定於4/30日發放103年5月份薪資。
- 十、預定於4/21~4/22日辦理日校外教學收單作業。

經營組

- 一、4/18日本校辦理地震體驗車及防火宣導車體驗，請全校教職員工參與防災體驗活動。
- 二、各處室如果有團購物品時，請與宅急便送貨人員確定時間後，於指定時間派人至傳達室接貨，此為考慮學校個人財物安全避免單獨讓宅急便送貨人員至處室找人送貨。

實習處

一、 目前已辦事項

- 03月05日 在校生丙檢校內第1次工作會議。
- 03月07日 辦理士商四月天商業季『稅務報表講座』，由會計科張慈娟老師擔任講座。
- 03月07日 國中職業試探(新民國中)
- 03月14日 辦理士商四月天商業季『環境衛生及食品衛生講座』，感謝衛生組薛源澤組長擔任講座。
- 03月14日 辦理租稅測驗，感謝各班導師、任課老師協助監考。
- 03月28日 辦理士林高商Open House活動，感謝各處室協助，活動圓滿完成。
- 03月28日 在校生丙檢校內第2次工作會議。
- 03月28日 參加臺北市102學年度國中技藝教育課程技藝競賽籌備會。
- 03月31日 國中職業試探(成淵國中)
- 03月14日 辦理四月天商業季踩街宣傳活動。
- 04月09日 辦理102學年度士商四月天商業季行前會議。

二、 待辦事項

- 04月12、13日 辦理101學年度士商四月天商業季。
- 04月16日 在校生丙檢校內第3次工作會議。
- 04月18日 辦理102年校內技藝競賽(職場英文職種初選)
- 04月23日 協辦臺北市102學年度國中技藝教育課程技藝競賽商管群。
- 04月25日 辦理102年校內技藝競賽(商業簡報、電腦繪圖職種)

三、 宣導事宜

102學年度士商四月天商業季「美食品嚐及評量」事宜

1. 「美食品嚐及評量」於商業季兩日上午11:30~12:00舉行，地點為仁愛樓2樓207教室(最後一間教室)。
2. 本年度「美食品嚐及評量」為響應節能減碳，**不提供免洗餐具**，請校內教職員工參與美食展時**務必自備餐具**，感謝您的體諒與配合。

輔導室

宣導事項

一、工作報告

1. 103/3/7參加賃居生暨僑生座談會；參加高二導師會議。
2. 103/3/8(週六)下午辦理學校日親師座談會，感謝各處室及所有老師之協助。本次日間部總出席 25.8%(高一 29.5%、高二 25.7%、高三 21.0%)；夜間部總出席 12.3%。101 學年度第 2 學期：學校日親師座談會日間部總出席 25.8%(高一 33.3%、高二 26.7%、高三 17.8%)；夜間部總出席 12.21%。
3. 103/3/11 (週二) 上午至內湖高工參加；下午辦理個案諮詢督導會議。
4. 103/3/12(週三)下午 3:00 召開「輔導工作委員會」、「學生事務與輔導工作執行小組」暨「推動生命教育工作小組」期初會議；參加 103 年度耐震補強規劃會議。
5. 103/3/13 參加 102 學年度第 2 學期期初清寒濟助暨急難學生審查委員會。
6. 103/3/14 參加高三導師會議。
7. 103/3/18(週二)下午 1:20~4:20 教師與家長輔導知能研習：十二夜影片賞析~李偉文先生(牙醫師·作家·環保志工《電影裡的生命教育》作者)。
8. 103/3/19 參加本校 OPEN HOUSE 第 2 次校內工作會議；召開本學期家庭教育委員會。
9. 103/3/20 參加公文線上研習。
10. 103/3/26(週三) 18:30~21:00 家庭教育研習：身心安頓—家長如何愛他、也愛自己~何麗儀老師。
11. 103/3/27 參加本校 103 年臺北市立高中品行優良、努力向學學生獎助學金推薦會議。
12. 103/3/28 協助 OPEN HOUSE 活動接待工作。
13. 103/4/1 下午辦理個案諮詢督導會議。
14. 103/4/2 辦理認輔工作會議。
15. 103/4/1~4/3 高二班級輔導~性別平等教育。

二、預定辦理事項

1. 本學期週二下午辦理生命教育工作坊~教師成長團體，參加成員以研發生命教育教案及活動研發，感謝郭裕芳老師的帶領。
2. 103/4/12(六)、(日) 辦理推展多元文化及性別平等教育影展~我愛貝克漢，週日下午 1:00~4:00 對象為學生家長。
3. 103/4/18(週五)下午 1:30~4:30 教師與家長輔導知能研習：阿宅的異想世界~

- 談青少年網路(手機)沉迷/成癮~魏兆玟護理師。
4. 與1111人力銀行合作辦理線上職能測驗(日高二及夜高三上生涯規劃課班級)
 5. 103/4/21~4/25 高二班級輔導(2)~生命教育。
 6. 103/4/25(週五)家庭教育研習：教孩子找到適合自己的生涯規劃與時間管理~王淑俐教授。
 7. 103/4/30(週三)13:10~16:10 辦理烘焙讀書會。
 8. 103/5/8(月考下午) 辦理性平演講：如何與青少年輕鬆談性說愛，邀請郭雅真心理師演講。
 9. 103/5/9 辦理教師及家長講座：有機、慈心與環保，邀請慈心基金會志工。
 10. 103/5/13、6/17 (週二)下午辦理個案諮詢督導會議。
 11. 103/6/6 下午性別平等教育影展：夢醒伸展台。台灣女性影像學會特邀專家。

夜間部

教學組

辦理事項

1. 3/20. 21. 24 第一次期中考
2. 第 2 學期課間巡堂開始
3. 第 2 學期自學鑑定、補修安排
4. 協助圖書館進行第 2 學期晨讀
5. 第 2 學期教科書經費結算
6. 寒輔經費結算
7. 寒假重修經費結算
8. 高三升高四選修課程會議

待辦事項

1. 4/7-8 高四第 5 次模擬考
2. 103 學年度課程規劃

註冊組

辦理事項：

1. 辦理臺北市優秀獎學金、學產獎助學金申請與造冊。
2. 辦理免學費助學補助與各項學雜費減免造冊。
3. 辦理各項獎助學金申請。
4. 印製高四第三次模擬考前三名獎狀，圖書禮券與獎勵金發放。

待辦事項：

1. 辦理第一次期中考成績結算與印製班級成績單。
2. 規劃高四停課後甄選準備與科技大學介紹。
3. 辦理休學未逾學期三分之二同學之學雜費退費。
4. 辦理校友各項文件申請。

學生活動組

1. 3/13(三)進行優良學生投票，選出 402 黃品瑄為臺北市優良生
2. 3/26(三)完成夜間部教室佈置評分。
3. 完成高四畢冊三聯單繳費事宜。
4. 完成高三教育旅行三聯單發放事宜。
5. 完成本學期夜間部學生就學貸款作業。
6. 協助辦理 4/11(五)高一千人淨山活動。

7. 辦理 4/16(三)高四升學祈福相關準備。
8. 辦理 4/18(五)班長大會。
9. 辦理 4/23(三)期中導師會議。

生輔組

1. 已於 3 月 19 日辦理 102 學年度下學期貨居生訪視作業。
2. 已於 3 月 5 日、26 日實施全校服裝儀容擴大檢查。
3. 已於 3 月 4、25 日辦理特定人員尿液篩檢，計檢查 26 人次，均成陰性反應。
4. 預於 4 月聯假後實施尿液篩檢作業。
5. 規劃商業季交通、秩序服務隊工作任務。

衛生組

辦理事項：

1. 辦理體育課程教學內容及場地分配。
2. 辦理打掃工作分配相關事宜。
3. 辦理愛心便當完成調查，並於 2/10 開始發放，本學期目前共計 6 人申請。
4. 辦理夜間部整潔競賽已於 2/17 開始。

待辦事項：

1. 本學期臺北市低收入戶餐費補助申請辦理中。
2. 規劃班際羽球比賽相關事宜。
3. 持續辦理學生平安保險申請及愛心便當發放。

實習輔導組暨設備組

辦理事項：

1. 協辦 OPEN HOUSE 各項活動。
2. 協辦高三商業季實習商店各項活動。
3. 持續更新工讀資訊、處理廠商徵才問題、電話確認廠商學生工讀狀況並處理學生工讀問題。
4. 處理班級、行政及教師線上報修事項。
5. 辦理師生借取設備器材。
6. 102 學年度下學期教科書業務工作加班費及學生工讀金申請業務。
7. 協助 103 年在校生丙檢後續資料整理。
8. 發放租稅書籍至各班。

9. 國中升學博覽會宣導。

待辦事項：

1. 持續辦理實習就業輔導相關業務。
2. 持續處理設備組業務。
3. 即測即評購買簡章及報名業務。
4. 103 年在校生丙檢報名組工作加班費申請業務。
5. 實習商店相關業務。
6. 103 年在校生丙檢校內後續業務。

圖書館

圖書館工作報告 103.4.2.

館務與閱讀相關





- 一、103 年度台北市教育局優質圖書館計畫即將啟動!本校爭取分配經費預算達 300 萬元,預計 6-8 月(規劃中)閉館整修,造成不便請多見諒,讓我們一起期待更優質的圖書館閱讀環境!
- 二、102 學年校長有約~我愛閱讀~班級競賽(下學期)活動期間 2/11-5/15。
- 三、102 學年校長有約~我愛閱讀~個人競賽活動期間 9/2-103/4/30(詳公告)
- 四、102 學年悅讀閱樂競賽活動期間 9/2-103/4/30(詳公告)
- 五、102 學年度士林高商募書送愛心活動,收書期限:4/15-4/25,於第二節下課、中午及放學送至圖書館。預計 7 月初至十分國小進行贈書、閱讀活動。
- 六、102 學年下學期 3/14 第 1 次、4/25 第 2 次讀書會-讀懂電影的方式~~聲光影交織的故事。近日電影盛行,邀請李偉文醫師到校演講,希望讓大家更加了解如何觀賞電影內容,更促使由電影引發更多想法及對周遭事物有更多的省思。
- 七、中學生網站(102 學年下學期)第 1030315 梯次(投稿已截止)。
- 八、中學生網站(102 學年下學期)第 1030331 梯次(投稿已截止)。
- 九、102 學年度閱讀代言人

| 序號 | 班級 | 學號 | 姓名 | 導師 | 序號 | 班級 | 學號 | 姓名 | 導師 |
|----|-----|-------|-----|-----|----|-----|-------|-----|-----|
| 1 | 219 | 11913 | 李雨莘 | 吳燕芬 | 4 | 213 | 11335 | 黃詩耘 | 李文玉 |
| 2 | 206 | 10618 | 吳孟儒 | 洪玉華 | 5 | 214 | 11406 | 林家輝 | 陳冠廷 |
| 3 | 212 | 11225 | 陳明慧 | 楊旻芳 | 6 | 218 | 11809 | 蘇笙友 | 李如雯 |

- 十、士商圖書角-全校 9 個點,包括行政大樓 2F, 3F, 4F*2, 5F、活動中心 1F, 2F、和平樓 3F, 4F, 內容更新。
- 十一、博客來好書閱讀推薦獎品、贈書持續辦理發送中。
- 十二、圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表(不含電子書)

| 年度 | 學生班數 | 學生人數 | 借書人次 | 借閱書籍冊數 | 平均借閱圖書量 |
|-----|------|------|-------|--------|----------|
| 98 | 96 | 3804 | 10788 | 26402 | 6.9(冊/人) |
| 99 | 94 | 3781 | 11026 | 24857 | 6.6(冊/人) |
| 100 | 92 | 3685 | 11927 | 31926 | 8.7(冊/人) |
| 101 | 90 | 3455 | 10629 | 27325 | 7.9(冊/人) |
| 102 | 90 | 3367 | 6900 | 22849 | 6.8(冊/人) |

十三、成果網站~

| | |
|---|---|
|  士林高商 高職優質化 | 102 學年度高職優質化輔助方案 http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best |
|  數位教材暨 電子出版中心 | 數位教材暨電子出版品中心,目前正努力將歷年士商畢業紀念冊掃描後數位化(做成電子書)。製作電子書(教學檔案、數位教材)研習由教務處主辦,時間預計: |

| | |
|---|---|
| | 3/14, 4/11, 4/25, 5/2(共計四場次) http://ebook.slhs.tp.edu.tw/ |
|  | 本校 HYREAD 電子圖書館，使用校內 email 帳號密碼即可登入借閱(可離線借閱)，目前館藏:電子書 1,000 本 http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/ |
|  | 台北市教育局 102 年線上資料庫入口網，包括 HyRead 兒童青少年行動閱讀電子書、大英百科全書線上繁體中文版、Acer Walking Library 電子雜誌、世界美術資料庫、Opass 全民英檢線上模擬測驗系統等。 http://dbl02.zlsh.tp.edu.tw/sh.asp |
|  | 本校 udn 數位閱讀館，限校內 IP 範圍，館外連線使用須設定，目前館藏:電子書 113 本。 http://reading.udn.com/lib/slhs |
|  | HYREAD 台灣全文資料庫，期限至 2014/12/31，限校內 IP 範圍。 http://www.hyread.com.tw/hypage.cgi |

國際交流

十四、103 年日本教育旅行招生中，預計學生 32 人+教師 3 人，時間 2014/5/11-5/16，將回訪群馬共愛學園高校、長野滑雪課程、參觀黑部立山、大阪城等地。

資訊部分

十五、本校數位播放宣傳系統總表

| 編號 | 螢幕尺寸 | 位置 | 用途 | 主機/位置 | 檔案格式 | 說明 | 管理單位 | 備註 |
|----|------------|-------------|-------------|--------------|-----------------|---|------|-------|
| 1. | LED/180吋 | 校門口 | 對外招生宣導、獲獎宣傳 | PC/2F 設備組 | PPT 2003 /影片/文字 | 請將圖片、文字(勿用特殊字型，或需轉成圖檔)製作成 power point 2003 PPT 檔案提供圖書館統整 | 設備組 | 圖書館統整 |
| 2. | LED/字幕機 | 1F 穿堂上方 | 獲獎宣傳、學生活動宣導 | PC/2F 設備組 | 文字 | 僅有文字功能，一般公文宣導 | 設備組 | 安裝中 |
| 3. | LCD 65吋*2台 | 1F 穿堂左方 | 獲獎宣傳、學生活動宣導 | 無 | 照片/影片 | 直接插入 USB 隨身碟或 SD 記憶卡於 Philips 播放器，使用遙控器控制播放，另有 VGA 訊號分接線可連接筆記型電腦播放。 | 實習處 | |
| 4. | LCD 32吋*4台 | 仁愛樓梯廳 2F-5F | 學生活動宣導 | PC/3F 總務處辦公室 | 照片/影片 | 圖檔複製到 PC 中的「d:\傳入檔案\要播放的」資料夾即可輪播，不需要時請自行刪除 | 圖書館 | |

| 編號 | 螢幕尺寸 | 位置 | 用途 | 主機/位置 | 檔案格式 | 說明 | 管理單位 | 備註 |
|-----|------------------------|-------------------|-------------|---------------|-------|--|------|------|
| 5. | LCD 32吋 *80 吋 | 班級教室、導師、專任、夜間部辦公室 | 學生活動宣導、通知事項 | 網頁伺服器/3F 網管中心 | 文字 | 校園無聲廣播請使用首頁公告系統帳號:學校首頁->線上服務->校園無聲廣播, 或 http://broadcast.slhs.tp.edu.tw, 並可指定班級位置播放, 目前僅有文字功能, 未來可升級影音或英聽檢定功能(需編列預算升級) | 設備組 | |
| 6. | LCD 42吋 | 1F 圖書館前 | 學生活動宣導 | 播放機/LCD 後方 | 照片/影片 | 直接使用 USB 隨身碟或 SD 記憶卡於 LCD 後方插入即可播放 | 圖書館 | |
| 7. | LCD 42吋 | 1F 圖書館櫃台 | 學生活動宣導 | 播放機/LCD 後方 | 照片/影片 | 直接使用 USB 隨身碟或 SD 記憶卡於 LCD 後方插入即可播放 | 圖書館 | |
| 8. | LCD 42吋 | 3F 國際交流中心 | 學生活動宣導 | PC/LCD 後方 | 照片/影片 | 直接使用 USB 隨身碟插入 PC 即可播放, 無線鍵盤滑鼠放置 LCD 下方置物櫃內 | 秘書室 | |
| 9. | LCD 32吋 | 4F 夜間部辦公室前 | 學生活動宣導 | PC/4F 夜間部辦公室 | 照片/影片 | 直接使用 4F 夜間部辦公室 PC 電腦播放 | 夜間部 | |
| 10. | LCD 32吋 | - | 校外宣導、招生活動 | - | 照片/影片 | VGA 訊號線可連接筆記型電腦播放 | 設備組 | 活動借用 |

十六、各處室若使用補助款購買印表機時請務必先知會資訊組, 協助確認印表機型號與耗材資訊, 以免購買到不易維修或是特別昂貴的耗材品項, 造成後續困擾。

十七、圖書館門口提供學生查詢缺曠、列印請假單電腦與印表機系統(僅限補請假單), 請協助轉知學生多加利用。

十八、本校中文域名『士林高商.tw』、『北士商.tw』、『士商.tw』。

十九、102 學年度行動學習~電子書包教學實驗課程持續辦理中。

二十、大量印刷(考卷等)請利用設備組油印機, 勿直接使用印表機輸出, 以免造成資源浪費及印表機容易故障。行政處室印表機(含雷射傳真機)因需求量大, 統一倉儲於資訊組以利管控耗材, 請直接向資訊組領用。

二十一、資訊設備故障請線上報修, 資訊設備敬請老師監督同學使用情形, 不要讓同學破壞、拆卸設備。請老師務必協助督導同學。

二十二、各處室有出版品出刊時, 請逕送紙本三份至圖書館予以保存, 並請自行至網頁「認識士商->士商校園刊物」上傳 PDF 檔案。

其他閱讀說明與宣導 依下列計畫期程進行中, 感謝各位老師的協助與幫忙。

一、 國文深耕網

(一) 帳號密碼：

1. 原始設定一律是 sl+學號。密碼若有更改，請同學務必牢記。
2. 每一學年密碼會重新回到原始設定。因此每一學年開始進入國文深耕網時，請重新使用原始設定密碼。

(二) 截止日期：新系統已更新，在學期間內的資料庫內容可繼續累計至畢業為止。

(三) 獎勵辦法：嘉獎名額得由讀書指導老師彈性調整。

1. 成語精讀：每學年初，全部關卡完成同學，頒發獎狀乙張。
2. 好書閱讀：每學年初，升(日、夜)高二同學，統計高一學年過關本(回)數，超過 10 本(回)數過關，頒發獎狀乙張。全校過關本(回)數最多前 20 名(夜間部 10 名)，記嘉獎 1 次。升(日、夜)高三同學，統計高一、高二學年合計過關本(回)數，超過 20 本(回)數過關，頒發獎狀乙張。全校過關本(回)數最多前 20 名(夜間部 10 名)，記嘉獎 1 次。升(夜)高四同學，統計高一、高二、高三學年合計過關本(回)數，超過 30 本(回)數過關，頒發獎狀乙張。全校過關本(回)數最多前 10 名，記嘉獎 1 次。

二、 博客來好書閱讀推薦活動(三魚網)

(一) 請圖資股長先行上網註冊，三魚網：<http://www.ireader.cc/>。

(二) 活動辦法：

1. 至三魚網註冊成功後，即可推薦。(請盡量推薦兩年內的新書)
2. 性質：推薦文，非心得。字數：350~500 字。獲老師評分為 4 分以上者，即可刊登於該網站。

(三) 獎勵辦法：個人部分：

- 成功推薦第一本書，即可獲得抽獎機會乙次(人人有獎)。
 - 成功推薦第 2、3 本書，各可獲得贈書乙本。註：推薦第 4 本無贈書。
 - 成功推薦第 5 本書，博客來將統一寄發認證獎狀乙只、徽章乙枚。
- 班級部分：各校最先達成一學期全班閱讀並投稿刊登達 120 篇的班級，由博客來提供全班飲料或冰品獎勵(數量、獎勵以三魚網公告通知為準)

(四) 辦理暑/寒假作業推薦文(依國文教師規定與圖書館公告辦理)：

1. 全班繳交後請貴班國文老師批閱。
2. 由國文老師評選出優秀作品後(4-6 級分者)，提醒同學上三魚網輸入推薦文，請國文老師直接於線上評分或統一將優秀作品做成一張總表。(總表格示由圖書館提供。)(切記：優秀作品下方的老師簽章、同學簽章，請務必讓雙方都簽章完畢)
3. 優秀作品總表送交圖書資源指導老師處代為輸入成績。

(五) 其他相關作業：贈品領取~學期中，當班級投稿人數大量時，相關贈品領取需請圖資股長協助。

三、 教育部中學生網站「全國高中職小論文競賽」「全國高中職閱讀心得比賽」

(一) 中學生網站註冊所需的學校密碼：slhs2008

(二) 全國高中職小論文競賽

- 比賽資訊：請密切注意中學生網站與圖書館公告。
- 若有同學要參加該比賽，請他們自行上該網站註冊，才能上傳比賽作品。
- 指導小論文之教師於全國小論文評分階段時請協助評審全國其他學校之作品，評審數量約為指導小論文篇數之二倍，以中學生網站管理學校實際分配數量為準。(每篇小論文皆由兩位不同學校之教師評審，也藉此觀摩其他學校之作品優劣。)

(三) 全國高中職小論文競賽

- 比賽資訊：請密切注意中學生網站與圖書館公告。
- 若有同學要參加該比賽，請他們自行上該網站註冊，才能上傳比賽作品。
- 指導小論文之教師於全國小論文評分階段時請協助評審全國其他學校之作品，評審數量約為指導小論文篇數之二倍，以中學生網站管理學校實際分配數量為準。(每篇小論文皆由兩位不同學校之教師評審，也藉此觀摩其他學校之作品優劣。)
- 獎勵辦法：依獲獎級別記嘉獎 1 支或以上、主辦單位所頒發之獎狀乙紙。

四、 書香志工

(一) 招募方式：向圖書館登記報名。

(二) 實施內容與方式：

1. 學生服務時間：開館日 16：20～18：20，夜間部時段另計，段考當週停止。
 2. 服務內容：
 - (1). 館藏資料上架、整架、讀架。館藏資料加工、修補。圖書館借、還書。
 - (2). 協助館員臨時交辦事項。圖書館辦理活動時人力支援。
 3. 服務須知：
 - (1). 圖書館書香志工需參加職前培訓。服勤前三天至圖書館登記服務時間。
 - (2). 有事不克出席者須事先請假，不遲到及早退。累計三次缺席、遲到、早退記錄者，取消志工資格。
 4. 獎勵方式：
 - (1). 服務時數累計滿 15 小時以上，期末頒發「志工服務證書」或「感謝狀」乙紙，學生並記嘉獎 1 次。
 - (2). 服務時數累計滿 30 小時以上，贈送好書 2 冊，學生並記嘉獎 2 次。
- 五、 晨讀分享-請參閱學校網頁公告。第 1 學期晨讀主題：9 月-生命教育、10 月-家庭教育、11 月-國際教育、12 月-環境教育。第 2 學期主題：3 月-海洋教育、4 月-現代文學、5 月-生涯規劃、6 月-性別平等。每主題以閱讀 2 篇文章、撰寫 1 篇(任選)心得為原則。
- 六、 班級文庫與互評、悅讀閱樂-請參閱學校網頁公告。
- 士商讀書會-預計每學期辦理 3-4 次，主題、時間請詳圖書館公告。

教官室

- 一、教育部為增進教官輔導知能、提升教學與輔導品質，自 103 年 3 月 30 日起至 6 月 28 日(每週六或日於師大上課)，辦理軍訓教官教育暨輔導知能班，教官室計 3 人次(賴俊杉、戴坤宏及潘燦銘教官)參加本次研習。
- 二、臺北市政府教育局軍訓室 103 年度第 2 季地區軍訓人員專業研討活動，訂於 103 年 4 月 10 日及 24 日區分 2 梯次辦理，屆時教官室依時程安排分 2 梯次參加研習。。
- 三、學生校外安全：本校 102 學年度第 2 學期迄今(1 月 1 日至 3 月 27 日)，共計執行學生校外安全巡查勤務計 100 人次，於士林區週邊學生易出入之危安場所進行查察，目前無本校學生違規及肇生校外安全情事。
- 四、學生防災活動推動，針對四月商業季，已於 3 月 18 日完成實習商店防災研習活動，內容針對電線走火、油鍋起火、瓦斯氣爆及同學衣物著火等可能情況，教導學生各式正確滅火常識，另針對消防栓及滅火器使用加強演練、研習並引導學生思考，地震避難可能疏處方式及正確避難方式，全程採取互動式討論，各班代表均全程參與，學習狀況良好。
- 五、學生交通安全活動推動，配合教育局交通安全競賽活動已展開相關收件工作，後許將針對各類組第一名協請廣設科師長指導後再行送件，以期鼓勵學生爭取最佳成績，為校爭光。
- 六、3 月 12 日替代役暨春暉社團反毒觀摩活動由本校夜間部 50 名學生參加，由日間部廖貞惠教官帶領參加。
- 七、102 學年度第 2 學期貨居生訪視及僑生座談會分於 3 月 7 日(日間部)及 3 月 19 日(夜間部)完成，會中除對訪視結果報告外，另就租屋防竊、用電安全、防火逃生(防範一氧化碳中毒)安全等面向提醒同學注意，並於會議後將訪視狀況函文至台北市及新北市警察局、消防局協助處理後續事宜。
- 八、春暉專案：
 - (一) 103 年 3 月 10 日由本校春暉社至劍潭國小進行春暉社團宣教活動(菸害防制)。
 - (二) 103 年 3 月 21 日 1310~1510 時辦理「教師及家長藥物濫用研習」座談，共計 150 位老師參加研習，狀況良好。
 - (三) 3 月 25 日進行日、夜間部第一次段考結束「特定人員」尿液篩檢，共計 21 人次，尿液篩檢盤均呈陰性反應。
 - (四) 3 月 27 日辦理春暉專案輔導小組結案會議，案內陳生自 102 年 12 月 18 日起每週 3 次不定期尿液篩檢，至 103 年 3 月 26 日止，共計 22 次甲基安非他命及安非他命測試均呈陰性反應，依規定辦理結案會議並呈教育局核定。另結案會議中決議，4 月 2 日及 6 月第一週，在家長與春暉輔導教官陪同下至國健署指定藥物濫用檢測中心，實施毛髮檢測。

(五) 3月28日春暉社全體社員配合社團活動，至劍潭捷運站關懷服務學習，實施街頭勸募發票活動，學習狀況良好。

九、防制霸凌：

(一) 102學年度第2學期校園生活安全(記名)問卷已於103年3月31日起對全校學生施測。

(二) 本校配合教育局防制霸凌線上抽測實施班級，共計有101、102、104、201、202、203、301、302、304等9個班級，將依教育局規劃期程於4月21日至4月25日期間完成電腦線上問卷調查，屆時將借用電腦教室統一實施。

(三) 本校編號102-1校園安全事件(1112專案)，相關結案報告業呈教育局核備，並獲核定結案。

十、關懷弱勢：

(一) 103年3月份學產基金申請計夜間部蘇○○同學等2員，已於03月21日前寄出。

(二) 急難救助：

1. 102學年度第2學期期初急難濟助審查會已於3月13日完成，案件通過計15人(日間部12員、夜間部3員)，3月份補助金預計於4月初補發83,000元，均已通知導師及同學審查結果；並請導師代為轉告，要求學生遵守校規，敦品勵學，如因故違反校規或缺曠過多者，將依規定取消當月濟助金額。

2. 103年03月份急難救助金捐款，定期金額為56,600元整，不定期金額計34,850元整，合計91,450元整。

十一、後(賡)續執行工作：

(一) 4月18日辦理校園防災體驗活動，當日將有防火宣導車，滅火體驗及煙霧體驗，以期建立師生正確防災共行共識。

(二) 春暉專案：

1. 配合臺北市政府教育局4月學生尿液篩檢。

2. 持續辦理學生簡易試劑尿液篩檢和戒菸專線服務事宜。

(三) 賡續辦理學生校外安全聯合巡查工作。