

臺北市立士林高商 10404 次行政會議紀錄

時間：104 年 04 月 08 日(星期三)下午 14 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓 第 1 會議室

主持人：曾校長 騰瀧

記錄：邱美玲組長

壹、主席致詞

一、首先將未來行程作確認：

1.4/10 週五下午高一同學作社區服務部份請學務處協助。高二同學打掃完畢
4/11、12 為士商商業季。4/12 下午在花博有高中職博覽會，部份行政同仁
協助，因此當天有兩邊活動在進行，請大家做好人力規劃。

2.4/22 技專繁星將會錄取公告，請註冊組當天提供資料，以作為學校的宣
傳。

3.4/25 為術科特招。

4.5/2~3 為統測考試，各考區服務請再作確認。

5.5/5~7 為期中考及畢業考。

6.5/12~13 辦理升學講座。

7.5/16~17 為國中會考。

8.5/20 國中技優報名。

9.5/25~6/6 澳洲教育旅行。

二、距離統測僅 23 天，日高三夜高四模擬考成績還需要再加油，請大家多予
協助同學心情務必穩定下來。

三、今日上午鍾主任帶領老師參加優質化參訪，看到每個學校都很積極，我們
要找到自己的定位及特色，利用我們的專案補足不足的部份，將士商的招
牌擦亮。

四、本週六學校商業季將請教育局湯局長蒞臨，行程之細節再作討論。

貳、 上一次會議提案及校長指示事項執行結果報告

(一) 上次會議討論提案執行情形報告

提案一

案由：為 103 年度第 1 學期寒假重修班費用預算表，提請 討論。

決議：照案通過。

執行狀況：執行中。

提案二

案由：為 103 年度第 1 學期高三寒假課輔班費用預算表，提請 討論。

決議：照案通過。

執行狀況：執行中。

提案三

案由：為 103 學年度『士商四月天商業季』活動計畫、籌備委員會工作職
掌一覽表、活動時程暨注意事項、營業時間流程表，提請 討論。

決議：照案通過。

執行狀況：執行中。

提案四

案由：為 104 年度寒假重補修經費預算表，提請 討論。

決議：照案通過。

執行狀況：執行中。

提案五

案由：為 104 年度寒假課業輔導經費預算，提請 討論。

決議：照案通過。

執行狀況：執行中。

(二) 校長指示事項執行結果

校長指示事項	承辦處室	辦理情形	列管與否
無			

(三)處室連繫行事曆...

臺北市立士林高級商業職業學校 103 學年第 2 學期 4-5 月處室連繫行事曆

週次	星期 月 日	日	一	二	三	四	五	六	重 要 行 事							
									教務處	學務處	實習處	輔導室	夜間部	教官室	圖書館	人事室會計室 總務處秘書室
9	四月	5	6	7	8	9	10	11	6日 清明節補假 8日 PISA 抽測 9--10日 高三第5次模擬考試 10日 商業季--士商四月天布置(下午) 11日 臺北市高中職博覽會布置(下午半天) 12日 臺北市高中職博覽會宣傳(一天)	7日 高一心臟病初診檢查 7--10日 高二班際排球賽 9日 均質化合作學校會議(12:00第一會議室) 10日 高一服務學習活動 10日 高一心臟病複診檢查 商業季班級負責環境區域抽籤及說明(暫定) 第29屆衛生服務隊儲備幹部甄選	7日 產學合作平台規劃會議(松山工農) 8日 商業季行前說會 11、12日 士商四月天-商業季	7-10日 高一性平班級輔導 7日 第一次認輔會議(12:10第二會議室) 9日 高一性平講座(10:20演講廳)	2日 高四升學福活動		8日 上午-高職優質化校際經驗交流-悼念工商 14-24日 募書送愛心-募書期間 7-12日 商業季書展	8日 行政會議
10		12	13	14	15	16	17	18	13日 商業季--士商四月天活動補假 17日 高一英語讀者劇場比賽(校內初賽)		13日 補假 16日 丙檢校內第3次工作會議 17日 商科技藝競賽校內初賽(職場英文學科)	17日 學生小團體(3) 5-6節	15日 期中導師會議 17日 班長大會	17日 高二學生「藥物濫用」講座	17日上午 103學年度下學期高職優質化專業諮詢 4/17 閱讀走天下(3)	
11		19	20	21	22	23	24	25	22日 技專繁星錄取公告 25日 特色招生甄選入學術科測驗	20--24日 高一班際排球賽 23日 高二服儀檢查 25日 北市樂儀旗舞觀摩表演活動綵排(小巨蛋)	22日 國中技藝教育課技藝競賽(商管群) 24日 景興國中參訪 24日 商科技藝競賽校內初賽(職場英文學科)	20-31日 高二九大職能星生涯探索講座(電8·電10) 22日 家庭教育諮詢(輔導室) 23日 性平宣導月風樓心語廣播站活動公告		24日 第一次讀書會(圖書館) 24日 晨讀5:閱讀主題「生涯規畫」1	22日 主任會議	

週次	星期 月 日	日	一	二	三	四	五	六	重 要 行 事							
									教務處	學務處	實習處	輔導室	夜間部	教官室	圖書館	人事室會計室 總務處秘書室
12	五月	26	27	28	29	30	1	2	2-3日 統一入學測驗	26日 北市樂儀旗舞觀摩表演活動(小巨蛋) 孝親月活動、母親節祝福活動 健康促進菸害防制成果報局 28日 高一服儀檢查 1日 孝悌模範表揚暨榮譽週會	29日 104學年商科技藝競賽委員會 29日 興福國中參訪 1日 商科技藝競賽校內初賽(電腦繪圖、商業廣告) 2、3日 四技二專統一入學測驗			5月交通安全教育評鑑訪視	1日 校長有約~我愛閱讀~個人競賽截止	
13		3	4	5	6	7	8	9	4-5日 體育班招生報名 5-7日 高一高二第2次期中考、高三畢業考 6日 下午停課：教師研習2—藥物濫用 8日 澳洲體驗學習活動行前說明會 9日 體育班術科測驗	8日 班長大會 健康促進菸害防制(後測)	7日 投資理財教育宣導講座 8日 商科技藝競賽校內初賽(商業簡報) 9日 在校生丙檢-視覺傳達術科	4日 風樓心語廣播站活動開始廣播 8日 學生小團體(5)5-6節 8日 升學博覽會(9:20-18:00 禮堂)	2-3日 四技二專統一入學測驗 5-7日 高一高二高三第2次期中考暨高四畢業考 9-10日 班際羽球賽(預賽)	6日 教師藥物濫用研習 8日 大客車搭乘安全宣導	5/5 103學年度高職優質化各校輔導訪視 5/8 高一(夜高一、二、三)班級文庫領書2 5/8 募書送愛心—宜蘭內城國民中小學 5/8 晨讀6：閱讀主題「生涯規畫」2	6日 行政會議 15日 13:30 防災演習
14		10	11	12	13	14	15	16	11日 臺北市英文試題競賽頒獎典禮暨研習 15日 國中會考考場布置(下午停課) 16--17日 國中教育會考	11--14日 高一班際籃球賽 高三週記抽查傑出環保義工獎甄選 15日 畢典第2次籌備會議(12:15第一會議室)	12日 北科大升學輔導講座 13日 雲科大升學輔導講座 14日 電子發票講座 16、17日 國中教育會考	13日 高三三班級輔導(3-7節第一視聽) 13日 烘焙讀書會(地中海餐廳 13:10-16:10) 14日 高二三班級輔導(5-6節演講廳)	11日起 高四升學宣導 13日 高四週記抽查 13日 羽球冠亞賽		5/10-16 104年日本教育旅行 5/11-22 104學年度閱讀代言人甄選報名 5/11-12 高二班級文庫領書2 5/15 校長有約~我愛閱讀~班級競賽截止	

週次	星期 月 日	日	一	二	三	四	五	六	重 要 行 事							
									教務處	學務處	實習處	輔導室	夜間部	教官室	圖書館	人事室會計室 總務處秘書室
15		17	18	19	20	21	22	23	18日 高一作業抽查 19日 高三補考 20日 基北區國中技優甄審報名(地點:本校) 20--26日 技專甄選入學第一階段集體報名 21--25日 技專技優甄審個報	19--22日 高二校外教學 22日 學生事務會議--高三德行評審會議		18日高三班級輔導(3-7節演講廳) 22日高三班級輔導(3-4節演講廳)	18日 高四畢業盃躲避球賽 19日 高四補考 20日 發放畢業紀念冊 22日 高四德行成績評審會議		5/18 校長有約-我愛閱讀~個人獎勵	20日 主任會議
16		24	25	26	27	28	29	30	25日 高二作業抽查 5月25日--6月2日 澳洲體驗學習活動 25日 特殊需求學生期末IEP會議開始 28日 307 職場實習結束 29日 臺北市高職學生英語讀者劇場比賽彩排 30日 臺北市高職學生英語讀者劇場正式比賽 29日 國中技優錄取生報到	26日 發放日間部畢業紀念冊 29日 捐血活動		25日高三班級輔導(3-7節演講廳) 26日台北市高中職性平群組會議暨研習(上午演講廳) 27日高三班級輔導(5-7節演講廳) 29日學生小團體(6-5-6節)	25日 高二作業抽查 27-29日 高三教育旅行 28日 高四實彈射擊 29日 捐血活動	27日全民國防教育探索活動 27日僑生端節慰問及送舊活動 28日高三實彈射擊	5/25-6/5 104學年度閱讀代言人甄選 5/29 晨讀7: 閱讀主題「性別平等」1 5/29 第二次讀書會	
17	五月/六月	31	1	2	3	4	5	6	1日 技專甄選入學第一階段篩選結果 1--5日 技專甄選入學第二階段報名繳費 4日 高一國文競試	感恩月活動 1日 畢業典禮 高一、二週記抽查		5日情感教育講座(5-6節團輔室)		6/1-2 高一(夜高一、二、三)班級文庫還書2 6/3-4 高二班級文庫還書2 6/5 晨讀8: 閱讀主題「性別平等」2		

參、專案報告--103 學年高職優質化輔助方案 104 年 3 月份執行進度報告

報告事項

- 一、 104 學年高職優質化輔助方案申請即將展開，請各單位有意申請或持續申請於 4/24 日下班前，將 104 學年度新子計畫寄給協助老師闕雅純(chiueyc@slhs. tp. edu. tw)彙整。104 學年度計畫總經費為 600 萬元，依據分攤比例台北市 50%，教育部補助總金額為 300 萬元。經資門申請規定與相關資料請於優質化網站下載。
- 二、 高職優質化輔助方案新系統網站上線<http://203.71.198.29/iQuality/>
- 三、 103 學年度下學期高職優質化校際經驗交流，4/8 上午 9:00-12:00(當日 8:10 校門口集合出發)至**惇敘工商**進行交流。聯絡人:實研組楊組長 02-28912630#114。
 - 為校際經驗交流活動順利進行，請各子計畫承辦主任組長製作該子計畫該子計畫【執行成果 P P T 簡報】 2~3 張
 - 校際交流當日，可自行攜帶相機拍照紀錄(返校後需撰寫交流心得，以各科專業方面交流或觀摩成果為主，約 300 字附 2-4 張照片含說明，請於 4 月 14 日前回寄雅純信箱，以利彙整)
 - 校際經驗交流活動當日請各主任組長務必出席，並敬請預先完成課務處理
- 四、 103 學年度下學期高職優質化專業諮詢預定 4/17 上午 10:30-12:30 辦理，邀請**林宜玄**委員蒞臨指導。
 - 專業諮詢活動當日請各子計畫承辦主任組長務必出席，並敬請預先完成課務處理。
 - 請填寫 103 學年度高職優質化輔助方案專業諮詢表，103 學年度上學期高職優質化輔助方案專業諮詢表宋修德委員意見如附件請參考。本表請於 4/14 日前回寄雅純信箱，以利彙整。
 - 各子計畫執行成果 P P T 簡報內容如有修正請提供，請於 4/14 日前回寄雅純信箱，以利彙整。
 - 103 學年度本方案專業諮詢委員名錄(本校屬第 4 組)

序號	組別	學校名稱	分組委員名單		
			姓名	服務單位	職稱
22	4	市立淡水商工	楊朝祥 饒達欽 李懿芳 林宜玄 劉永水 楊寶琴	佛光大學	校長
23	4	市立士林高商		亞東技術學院	校長
24	4	私立清傳高商		國立臺灣師範大學	教授
25	4	私立穀保家商		國立臺北科技大學	助理教授
26	4	私立上騰工商		國立頭城家商	退休校長
27	4	國立光復商工		臺中市私立新民高中	校長
28	4	私立惇敘工商			

- 五、 【103 學年度高職優質化各校輔導訪視】根據教育部指示，今年所有 103 學年度辦理學校**皆須訪視**，本校時程安排為 5/5 上午。
 - 當日請各子計畫承辦主任組長務必出席，並敬請預先完成課務處理。

- 請各子計畫承辦主任組長製作該子計畫【103學年度執行成果PPT簡報】4-5張，並於4月30日（四）前回寄雅純信箱，以利彙整
 - 請準備子計畫書面資料【103學年度執行成果】資料夾於5/4下午放置於第1會議室。
- 六、依教育部指示，今年所有103學年度辦理學校**皆須拍攝**特色高職微電影-攝製計畫，拍攝5-7分鐘故事短片，於5/29前繳交成果影片。104學年度『特色高職微電影』攝製計畫最新注意事項
- 本微電影拍攝工作係屬104學年度高職優質化方案必辦項目之一，第1梯次先行拍攝學校應提出相關表件及經費概算表，以5萬元為原則(最高上限不得超過10萬元)。俟審核通過後，將該項計畫申請書及經費概算表列入104學年度高職優質化輔助方案計畫書之附件。
 - 本項微電影經費之經、資門項目皆納入學校104學年度高職優質化輔助方案中一併計算。第1梯次先行拍攝學校請將該筆經費納入104學年度第1學期經費收支結算表內計算，併同函報核結；非屬第1梯次先行拍攝學校者，亦請將本微電影拍攝計畫列入104學年度第1學期中執行。微電影計畫編列項目應符合高職優質化經費編列之規範(教育部補助及委辦計畫經費編列基準表及教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費要點)，製片所需費用均應依規定核支。
 - 第1梯次先行拍攝之學校，請至本網站【檔案下載】區下載最新公告之「104學年度『特色高職微電影』攝製計畫申請書填寫，該申請書僅再更新經費概算表格式，其餘未調整，經費概算表件日期請勿更動。另請學校務必於說明會手冊規定期限內繳交微電影作品。
 - 各校需替微電影命名，所附光碟需有封面。
 - 104學年度高職優質化輔助方案-『特色高職微電影』攝製計畫如附件。
- 七、104年度會計年度經費為1,350千元。其中經常門67萬元、資本門68萬元。
- 八、請各子計畫執行104年度會計年度經費，除配合辦理活動期程之外，請於5月底前將經費執行完畢。本項補助款應依規定專款專用，所有添購之設備器材等，應於各該器材設備明顯處貼上「103學年度高職優質化輔助方案購置」之財產編號標誌，並登錄財產目錄。
- 九、請各子計畫負責人按月填報子計畫工作督導執行進度報告與管制單，請於每月3日前填寫上個月之進度報告與管制單，逕送電子檔至103學年高職優質化輔助方案協助老師闕雅純(chiueyc@slhs.tp.edu.tw)彙整。
- 十、103學年度下學期高職優質化校際經驗交流活動規畫中。
- 十一、子計畫工作督導執行進度報告與管制單
- | | | |
|-------|---------------------|-----|
| 103-1 | 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力 | 教務處 |
| 103-2 | 認識技職教育-鼓勵國中生多元選擇 | 實習組 |
| 103-3 | 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力 | 應外科 |
| 103-4 | 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫 | 圖書館 |

103-5	全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展	學務處
103-6	玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養	廣設科
103-7	強化產學鏈結-理論與實務的完美搭配	實習處
103-8	未來世界之門-機器人程式設計	資處科

103 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單

104 年 3 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表																					
計畫名稱	103-1 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力																				
辦理事項	1. 建置並維護教學資源分享平台	持續辦理建置中。																			
	2.1 辦理教師專業發展評鑑	持續辦理中，目前共有 169 位教師參加。																			
	2.2 成立教師專業學習社群	持續辦理中，目前共有 23 個教師專業學習社群。																			
	2.3 辦理教師專業知能研習	持續辦理中，目前共辦理 15 場次。																			
	3. 辦理教學演示及公開觀課	持續辦理中，目前共辦理 12 場。																			
	4. 製作數位化教學檔案	持續辦理中。																			
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分配	<table border="1"> <tr> <td>(單位:千元)</td> <td>核定金額</td> <td>已執行金額</td> </tr> <tr> <td>103 會計年度</td> <td>70</td> <td>66.336</td> </tr> <tr> <td>104 會計年度</td> <td>34</td> <td>16.00</td> </tr> <tr> <td>103 會計年度</td> <td>180</td> <td>180</td> </tr> <tr> <td>104 會計年度</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>經費金額總計</td> <td>284</td> <td></td> </tr> </table>	(單位:千元)	核定金額	已執行金額	103 會計年度	70	66.336	104 會計年度	34	16.00	103 會計年度	180	180	104 會計年度	0	0	經費金額總計	284	
(單位:千元)	核定金額	已執行金額																			
103 會計年度	70	66.336																			
104 會計年度	34	16.00																			
103 會計年度	180	180																			
104 會計年度	0	0																			
經費金額總計	284																				
績效考核部定指標	1. 教師參與研習平均時數目標 58 (小時/人) 2. 教師參與專業發展評鑑比率目標 50% 3. 教師參與專業學習社群比率目標 40% 4. 教師實施教學演示(公開觀課)人數目標 10 人	績效考核校定指標	1. 數位教材製作件數目標 20 件 2. 數位教學檔案平台使用比率目標 20%																		
填表人	李瓊雲	管考人/主任	李瓊雲																		
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】	績效考核自評																		
1	辦理教師專業發展評鑑	持續辦理中，目前共有 169 位教師參加。	符合進度																		
2	成立教師專業學習社群	持續辦理中，目前共有 23 個教師專業學習社群。	符合進度																		
3																					

計畫名稱 103-教師專業成長-全面提升教師教育專業能力本月執行成果項目
照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
<p>辦理教師專業發展 評鑑—研習活動 1</p>		<p>邀請教師專業發展 評鑑輔導員—南湖 高中 吳麗娟老師蒞校分 享指導</p> <p>研習過程中認真的 講師的身影和研習 結束後認真的學員 和講師合影</p>
<p>辦理教師專業發展 評鑑—研習活動 2</p>		<p>邀請前中山大學-- 黃慶祥教授蒞校分 享 【讓老師自由】</p>

		<p>好書相贈黃慶祥教授大作【讓老師自由】 與得獎教書合影</p>
<p>辦理教師成長社群 運作經驗分享</p>		<p>快樂生命教育工作坊 --主講人郭師裕芳</p>
		<p>快樂生命教育工作坊 --分享人李師庭芸、 謝師湘麗、彭師仰琪等人。</p>

執行進度報告表

計畫名稱	103-2 認識技職教育-鼓勵國中生多元選擇						
辦理事項	1	辦理國中生技職教育宣導。					
	2	辦理 OPEN HOUSE 體驗活動。					
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分配	經常門	(單位：千元)	核定金額	已執行金額	
				103 會計年度	97	97	
				104 會計年度	81	60	
				資本門	103 會計年度	0	0
					104 會計年度	0	0
					經資金額總計	178	157
績效考核 部定指標	指標項目	目標	績效考 核 校定指 標	指標項目	目標		
	參與國中端升學進路宣導活動次數	25 場		參加 OPEN HOUSE 體驗活動人數	1000 人		
填表人			管考人/ 主任				
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評		
1	辦理士商 OPEN HOUSE 體驗活動		符合進度		100%		
2	辦理明德國中入校參訪暨體驗課程		符合進度		100%		
3	辦理立人中學入校參訪暨體驗課程		符合進度		100%		

計畫名稱 103-2

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
士商 OPEN HOUSE 體驗活動-士商簡介		
士商 OPEN HOUSE 體驗活動-社團表演		
士商 OPEN HOUSE 體驗活動-會計科體驗課程		

士商 OPEN
HOUSE 體驗活
動-商經科體
驗課程



士商 OPEN
HOUSE 體驗活
動-國貿科體
驗課程



士商 OPEN
HOUSE 體驗活
動-廣設科體
驗課程



士商 OPEN HOUSE 體驗活動-資處科體驗課程		
士商 OPEN HOUSE 體驗活動-應外科體驗課程		

執行進度報告表						
計畫名稱	103-3 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力					
辦理事項	1. 辦理學生英語夏令營	尚未辦理。				
	2. 學生英語歌唱比賽	已辦理。				
	3. 學生英語讀者劇場比賽	尚未辦理。				
	4. 辦理初、中級英文檢定輔導課程	已辦理(下學期):活動期間 3/17-6/12(多益課輔班)				
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				103 會計年度	81	0
			104 會計年度	298	0	
			資本門	103 會計年度	153	0
				104 會計年度	368	0
				經資金額總計	900	0
績效考核部定指標	5. 教師參與專業發展評鑑比率	績效考核校定指標	3. 全校學生參加英語文競賽及活動			
	6. 教師製作教學檔案比率		4. 辦理英文科教師校內研習			
	7. 全校學生通過相當全民英檢初級之人數		5. 辦理校內英文科教師檔案觀摩分享			
	8. 全校學生通過相當全		4. 辦理學生工作坊			

	民英檢中級之人數		
填表人	張美惠	管考人/ 主任	張美惠
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】	績效考核自評
1	翻轉教學及科技英文研習		
2	學生英文學習工作坊		

計畫名稱 103-3 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
翻轉教學及科技英文研習		
學生英文學習工作坊		

執行進度報告表

計畫名稱		103-4 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫				
辦理事項	1. 建置 e 化閱讀環境、充實館藏	採購 540 餘冊書籍充實館藏，持續辦理中。				
	2. 悅讀閱樂競賽	持續辦理中。				
	3. 悅讀閱樂士商人-讀書會	已規劃 4/24 第 1 次讀書會、5/29 第 2 次讀書會、4/17 閱讀走天下(3)				
	4. 校長有約~我愛閱讀-班級競賽	辦理中(下學期): 6/8 (日)校長有約~我愛閱讀~班級競賽獎勵(地點:地中海餐廳)6/10 (夜)校長有約~我愛閱讀~班級競賽獎勵(地點:圖書館 1F 陽光閱覽區)				
	5. 校長有約~我愛閱讀-個人競賽	持續辦理中，活動期間 9/1-104/5/1				
	6. 中學生網站小論文、閱讀心得比賽	(下學期):中學生網站 3/15 中午 12 時-第 1040315 梯次讀書心得寫作比賽投稿截止。				
	7. 募書送愛心活動	預計 5 月 8 日募書送愛心-偏鄉服務活動至宜蘭內城國小辦理。				
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				103 會計年度	238	234
				104 會計年度	87	0
			資本門	103 會計年度	204	204
				104 會計年度	240	0
				經資金額總計	769	468
績效考核部定指標	1. 每生分配圖書冊數比(冊/人)目標 15 冊/人 2. 圖書館學生借閱率(%)目標 60% 3. 學校辦理藝文活動次數(讀書會場次)目標 6 次	績效考核校定指標		1. 中學生網站小論文得獎篇數(篇)目標 25 篇 2. 中學生網站閱讀心得得獎篇數(篇)目標 35 篇 3. 學生讀書會參加人次(人次)目標 250 人次 4. 募書送愛心活動募書本數(本)目標 1000 本		
填表人	鍾允中	管考人/主任	鍾允中			
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	電子圖書館廠商提供英美文學館共 1,025 本英文書籍供試用至四月底，電子圖書館全館目前共有 2,969 冊(含英美文學館)書籍(含 36 種雜誌)。	符合進度			符合進度	
2	書籍借閱:借書人次 3765，紙本書籍借閱冊數 14638，電子書借閱冊數 1724，借閱總冊數	符合進度			符合進度	

	16362，平均借閱圖書量5.0(冊/人)(統計至104年3月底)		
3	學生讀書會:已規劃4/24第1次讀書會、5/29第2次讀書會、4/17閱讀走天下(3)	1. 學生讀書會參加人次(人次)目標250人次，上學期參加257人次，已達102.8%，超越進度 2. 學校辦理藝文活動次數(讀書會場次)目標6次，已達5次，符合進度	符合進度

計畫名稱 103-4 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

執行進度報告表						
計畫名稱	103-5 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫					
辦理事項	1. 強化樂儀旗舞社團表演能力	辦理完畢。				
	2. 深耕全人教育之服務學習(城東扶少團. 慈幼社. 康輔社或童軍社等)	辦理完畢。				
	3. 偏鄉學校辦理三天兩夜營隊	辦理完畢。				
執行期程	103年8月至104年7月	經費分配	經常門	(單位:千元) 103會計年度 104會計年度	核定金額 125 48	已執行金額 125 47.03
			資本門	103會計年度 104會計年度	30 200	30 200
			經常門及資本門1金額總計		403	155
績效考核部定指標	1. 參與社區在地文藝活動次數 2. 學生參加服務學習平均次數	績效考核校定指標	1. 學生展演活動及樂儀旗隊設備之改善。 2. 結合社區，進行學生社團及多元學習表現成果發表，提升學區內家長就近入學之意願。 3. 辦理寒暑假偏鄉服務營隊，落實服務學習之推廣，培養社會關懷情操。 4. 學生參加服務學習平均時數。 5. 學生人數與社團數比。			
填表人	吳鳳翎	管考人/主任	吳鳳翎			
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	樂儀旗舞社團表演能力訓練	已於103年12月底辦理完畢，但仍會請教練持續訓練。 樂器汰舊換新，已購入。			符合進度	

2	深耕全人教育之服務學習	已於 103 年 12 月底辦理完畢。	符合進度
3	偏鄉學校辦理三天兩夜營隊	已於 104 年 1 月 28-30 日至十分國小辦理完畢。	符合進度

計畫名稱 103-5 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行進度報告表						
計畫名稱	103-6 玩藝術新境界-設計與藝術教與學專業能力精進培養					
辦理事項	一. 辦理文化創意設計成長與大學及產業界交流研習活動	1. 雲林科技大學洽談課程合作方案並簽同意書 2. 微創設計駐校工作室開幕				
	二. 運用與廣告設計相關課程進行課程設計,使學生能運用巧思進行研發設計	1. 專題製作校內初審完畢,參加複賽 2. 國中蒞校參訪,將電繪及攝影課程融入教學講習中				
	三. 廣告設計學習成就展覽	籌畫校內學生美展				
執行期程	104 年 1 月 至 104 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元) 103 會計年度 104 會計年度	核定金額	已執行金額
			資本門	103 會計年度 104 會計年度 經資金額總計		
績效考核部定指標	業師協同教學科目數 一強化廣告設計課程 紮根與實務	績效考核校定指標	專業精進研習回動 設計競賽活動 設計作品展出入次			
填表人	呂靜修	管考人/主任				
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	辦理文化創意設計成長與大學及產業界交流研習活動	符合進度			持續進行	
2	運用與廣告設計相關課程進行課程設計,使學生能運用巧思進行研發設計	符合進度			成效具體卓越	
3	廣告設計學習成就展覽	符合進度				

計畫名稱 103-6 玩藝術新境界-設計與藝術教與學專業能力精進培養

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
一-1. 與雲林科技大學洽談課程合作方案並簽訂同意書	 	2D 動畫製作課程融入二年級電腦繪圖課程
一-2. 微創設計駐校工作室開幕	 	<ol style="list-style-type: none"> 開幕盛況 與工作室訂定合作方案
二-1. 專題製作	 	校內初審完畢, 入圍組別參加複賽
二-2. 國中蒞校參訪,	 	將電繪課程融入教學講習中
三. 籌畫校內學生美展		<ol style="list-style-type: none"> 美展場地規畫完成, 共 10 類設計展出項目, 作品達四百多件 各指導教師已著手進行各類作品製作

執行進度報告表	
計畫名稱	103-7 強化產學鏈結-理論與實務的完美搭配
辦理事項	1 簽訂產學合作協定。
	2 辦理業界設計大師交流活動與專業精進研習。
	3 辦理國際貿易業師研習活動。

	4	辦理電子商務課程研習。				
	5	引進業師辦理教師專業研習進修。				
	6	建構與出版業界及設計工作者合作計畫。				
	7	參觀廣告設計學習成就展覽。				
	8	海關博物館及物流機構參訪。				
	9	參觀台北國際電腦展。				
	10	中國信託參訪。				
	11	國稅局服務見習				
執行期 程	103年8月 至 104年7月	經費分 配	經常 門	(單位：千 元)	核定金額	已執行金 額
				103會計年 度	28	26.8
				104會計年 度	82	3.2
			資本 門	103會計年 度	0	0
				104會計年 度	30	30
				經資金額總 計	140	60
績效考 核 部 定 指 標	指標項目	目標	績效考 核 校 定 指 標	指標項目	目標	
	協同教學技專教師人數 比率	1%		引進業師辦理教師專業 研習進修	7場	
	技專教師協同教學科目 數	1		學生至業界見習	10人	
	學生參加企業參訪人數 比率	33%				
填表人	許瑛翎		管考人/ 主任	周靜宜		
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	會計科辦理營業稅申報實務研習。		符合進度		100%	

2	半隻羊立體書實驗室進駐本校，並配合廣設科辦理藝文教育推廣活動。	符合進度	100%
3	會計科與商經科辦理逆轉從微改變開始-基金深入研習。	符合進度	100%

計畫名稱 103-7 強化產學鏈結-理論與實務的完美搭配

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
會計科辦理營業稅申報實務研習		
會計科辦理營業稅申報實務研習		

半隻羊立體書
實驗室開幕活
動



半隻羊立體書
實驗室開幕活
動



學生參觀半隻
羊立體書實驗
室作品



執行進度報告表						
計畫名稱	103-8 未來世界之門-機器人程式設計					
辦理事項	1. 業師協同教學	已辦理				
	2. 辦理機器人程式設計實作課程	已辦理				
	3. 機器人程式設計作品評比	預定 104 年 4-6 月辦理				
	4. 宣導成果發表會	預定 104 年 4-6 月辦理				
	5. 機器人程式設計成果發表	預定 104 年 4-6 月辦理				
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				103 會計年度	26	24
			104 會計年度	32	0	
			資本門	103 會計年度	0	0
				104 會計年度	50	50
				經費金額總計	108	0
績效考核部定指標	1. 業師協同教學科目數 1 科 2. 每生使用教學資訊設備數量比 10:1 3. 學生創新研發件數 1	績效考核校定指標	1. 機器人程式設計成果發表參觀人數 160 2. 機器人程式設計成果發表會 1 場			
填表人	每生使用教學資訊設備數量比	管考人/主任	徐必大			
執行摘要		學生創新研發件數			績效考核自符合進度評	
1	規劃辦理下學期之學生學習與競賽活動				符合進度	
	資本門採購(筆記型電腦 2 台)	已完成			符合進度	

校長指示：

- 一、希望今年優質化訪視可拿到一等，即可 3 年內不須訪視，也請鍾主任將去年的訪視表寄給大家，依據作修正並儘速交回，依限提交給委員。內容方面請注意第一條列式，第二是結果要呈現量與質。
- 二、5 月 5 日的正式訪視，請教師會及家長會派員參加，代表對學校的支持，有助於訪視成績。
- 三、103 學年度的進度請各子計畫掌控執行至今年 7 月。

肆、各處室工作報告（詳附件）

家長會

- 一、各處室的業務都有計畫，家長會持續關心及支持學校。
- 二、4/10 下午高一的社區服務是否有雨天備案？
學務處主任回應：如天氣惡劣則改為在禮堂班級活動。

教師會

- 一、這幾年學校進行各項整理後變漂亮，學生的升學率也更好，並有許多已改善的地方，如第一節上課已較為準時，學期開學的領書也有改善，學生及老師都能好好上課。
- 二、在生活養成教育方面需要均衡，如有衝突是否再作人力上的檢討，例如中午 12:10、下午 15:00 及 16:10 服務隊同學需要集合時會提早離開教室以致於影響教學品質，是否可召開有關會議討論。
- 三、關於學生的遲到及缺曠處理，因應法規的改變，個人覺得遲到勝於缺曠，能到校學習更為重要。
- 四、學校活動多，一個班級需抽出較多人力，尤其高一的導師感受更為深刻，希望規劃活動能減量及更為精緻及效率。
- 五、感謝在座同仁要兼顧行政及教學，請大家注意身體及心理都能健康。

校長回應：

- 一、關於服務同學集合的時間，需再研議以使兩者兼顧。
- 二、有關學生缺曠情形，學校以教育為主，遲到的懲處方面須於校規訂定再作研議。
- 三、非常認同會長所說，在座行政同仁都是教師兼任都很辛苦，但辛苦是有價值的，對老師的教學及學生的學習都有很大的幫助，感謝大家。

伍、提案討論(無)

陸、臨時提問：

學務處主任：

- 一、5/6 教官室的研習時間有行政會議，是否有衝突？
- 二、5/8 升學博覽會場地於禮堂與行，社團羽球無法上課，是否有其他場地可使用？

校長回應：

- 一、5/6 於行政會議時併同教官室的研習進行。
- 二、升學博覽是全校的活動，且到校的大專院校攤位較多，仍需使用禮堂，請社團作其他調整。

柒、主席結論

- 一、教育局資訊室提供一千萬的補助款，請各單位提出與資訊有關的需求。
- 二、教育部的均質化會議，統計室發出各校表現的統計表，若表現為全國的後百分之二十，需作答辯及改善，本校計有 12 項，是全臺北市公立高中職項目最多的學校，這些項目是從表單填報系統取出，請各處室務必每日進表單系統查看是否有轄下業務要填報的資料，並確實填報。

捌、散會： 15 時 41 分

教務處

一、教學組：

(一)已辦理事項：

1. 已完成本學期多益英檢班報名作業，已於3月16日當週開始上課。
2. 已完成本學期課輔暨檢定報名收費，課輔及檢定課程從3月23日當週開始授課。感謝出納組協助收費事宜。
3. 已完成3月11日(星期三)12:10召開領先計劃執行協調會議召開，請各自計畫負責人依期程辦理各項活動。
4. 已完成本學期社群申請，本學期共成立23個社群。
5. 已完成3月13日(星期五)「教專教學檔案製作實務分享研習」之辦理，感謝講師：南湖高中吳麗娟老師協助蒞校宣講。
3. 已完成3月19日(星期四)中午12:20於行政三樓會議室召開臺北市104年度國語文競賽選手配對會議。
4. 已完成3月19日(四)、20日(五)高三第4次模擬考試之辦理。
5. 已完成臺北市104學年度特殊優良教師評選表揚活動暨教育部師鐸獎初審3月16日至20日送件(大安高工)，本校參加評選教師為張麗珍老師。
6. 已完成3月20日(五)本學期「社群工作會議」之召開。
7. 已完成日間部第1次期中考試，及考試第2天31日(二)下午停課期間，辦理全校教師研習—《讓老師自由》。

(二)待辦事項：

1. 4月7日(星期二)收回高一高二班級選修課調查表，預定4月10日(星期五)收回。
2. 4月2日至4月10日於教學資源中心進行104學年度第1學期教科書遴選展示，選書單請於4月13日前交給各科科主任或召集人彙整後交教學組彙整。
3. 4月8日(三)上午7點PISA施測人員到校，7點40分集合38名一年級各班抽測學生至電5教室，準備受測，施測時間上午1-4節。已寄發班級紙本通知由學藝轉達，並已於4月1日寄發全校通知信給全校教師。4月7日再次請導師提醒學生務必準時出席。
4. 4月8日(星期三)下午13時召開103學年度教師專業發展評鑑第3次推動小組會議，討論104學年度進階評鑑及教學輔導教師薦送名單。
5. 4月8日(星期三)下午16:30進行高一英語讀者劇場比賽(校內初賽)抽籤。
6. 4月9日(四)、10日(五)辦理高三第5次模擬考試。為比照統測考試時間模式，考試第一天為下午測驗，第二天為全天測驗。其中專業科目二：設計群及外語群專二於第1天考試；商管群於第2天考試。各班學生報考類科非班級所屬類群者統一抽離至自習中心考試及自

- 習。由教學組安排教師協助監考。因4月10日(星期五)當天有3節考科，且當天下午為班會課及學生社團活動，已發函請各班高三導師給予協助監考下午考科至考試結束，考試時間從13:00~14:40。
7. 4月10日(星期五)以前請老師將(互評後)的教學檔案送教務處彙整。
 8. 預定於4月14日發放員額估算表。
 9. 4月15日(星期三)以前請各科主任及召集人將科內每位教師任課意願調查表交回教學組彙整。
 10. 4月15日(星期三)以前請目前教專進階評鑑人員培訓認證資料送教學組彙整，統一寄送。
 11. 4月15日(星期三)中午進行高一英語讀者劇場比賽彩排，請設備組及應外科協助辦理。
 12. 4月25日(星期六)辦理特色招生術科測驗，請校內老師協助監考，廣設科老師協助試務及閱卷相關工作。
 13. 4月26日(星期日)張麗珍老師優良教師初審一面談。
 14. 4月27日(星期一)以前完成104課綱填報。
 15. 4月30日《德智體群美五育理念與實踐》教材教法設計徵選收件截止(1040225公告於首頁)
 16. 5月2-3日 辦理統一入學測驗，感謝校內老師協助監考。
 17. 5月4日(星期一)第3節舉行高一國文競試。

二、註冊組：

(一)已辦理事項：

1. 已召開「104學年度統一入學考場服務工作」協調會。
2. 高二學生普查問卷填答率：88.2%。
3. 高三第4次模擬考成績已公佈。
4. 104年特色招生甄選入學管道訪視於4月2日辦理完畢。

(二)規劃續辦事項：

1. 4月8日(三)上午104學年度四技二專繁星計畫排名公佈
2. 4月25日(星期六)上午9時至12時為本校特色招生甄選入學(廣告設計科)設科測驗日，屆時煩請各位同仁協助監考事宜。本次兩校報名共940人，預計使用仁愛樓25間教室。
3. 5月4日(一)至5日(二)受理104學年度體育班入學申請學生報名。
4. 5月2日(六)及3日(日)統一入學測驗，本校將設置多個考場服務據點以服務本校日高三及夜高四考生。

三、設備組：

(一)已辦理事項：

1. 已完成103年下學期教科書部分退書。

2. 已完成穿堂跑馬燈架設。
3. 教師專業發展攝影器材（攝影機 2 台與相機 2 台）已進設備組，歡迎借用。

(二)規畫續辦事項：

1. 進行教科書書費書款統整。
2. 部分教學設備報廢。

四、實研組：

(一)已辦理事項：

1. 於 3/13 辦理赴澳洲海外體驗學習活動說明會。
2. 於 3/19 辦理臺科大師培生觀課(英文科)。
3. 於 3/20 辦理行動研究撰寫第 2 次研習。
4. 於 3/27 赴中山國中宣導。
5. 於 3/27 指導及協助 Open House 學生士商簡介。
6. 於 3/30 公佈赴澳洲海外體驗學習活動學生名單。
7. 於 4/1 辦理扶輪社外籍交換生第 2 次校外教學活動。
8. 於 4/1 出席臺北市英文競賽工作籌備會議。

(二)規畫續辦事項：

1. 將於 4/11(下午)辦理高中職博覽會場地佈置(花博爭豔館)。
2. 將於 4/12 參展臺北市高中職博覽會(花博爭豔館)。
3. 將於 4/14 辦理北科大師培生觀課(夜間部英文科)。
4. 將於 4/15 參加臺師大實習輔導計畫金球獎作品徵選。
5. 將於 5/4 辦理英文優良試題徵選頒獎典禮暨研習。
6. 將於 5/13 辦理臺師大師培生觀課(日間部應外科)。
7. 持續辦理赴國中宣導工作相關事宜。
8. 持續辦理英文優良競賽評選工作相關事宜。
9. 持續辦理 104 年度赴澳洲海外體驗學習活動相關事宜。

五、特教組：

(一)已辦理事項：

1. 104.03.04 薦派劉紋坊老師參加「身心障礙學生鑑定說明研習」。
2. 104.03.05 辦理「十二年就學安置高級中等學校-學障組」資格及志願審核會議。
3. 104.03.06 下午2點20分召開特教組組內會議。
4. 104.03.11 薦派劉紋坊老師參加「臺北市103學年度高級中等學校教師適應行為評量系統第二版研習」
5. 104.03.15 辦理「十二年就學安置高級中等學校-學障組」晤談及

志願安置會議。

6. 104. 03. 18 辦理103學年度第2學期身心障礙學生無法自行上下學交通費申請。
7. 104. 03. 20 下午2點在第一會議室舉行期初特教推行委員會。
8. 104. 03. 25 辦理103學年度特殊教育學生獎補金申請
9. 104. 03. 27 薦派謝靜儀組長及簡冠瑜老師至臺北啟智學校參加「十二年就學安置高級中等學校-學障組」第1、2志願相關群現場安置。
10. 104. 03. 27 上簽第1學期期末和第2學期期初IEP。
11. 104. 03. 30 薦派謝靜儀組長至臺北啟智學校參加「十二年就學安置高級中等學校-學障組」第3志願相關群現場安置。
12. 104. 03. 30 辦理「十二年就學安置高級中等學校-學障組」經費核銷。

(二)規畫續辦事項：

1. 104. 04. 07 相關專業人員-物理治療師入校服務。
2. 104. 04. 08 相關專業人員-臨床心理師入校服務。
3. 104. 04. 08 薦派劉紋坊老師參加「臺北市103學年度高級中等學校自閉症學生鑑定研習」。
4. 104. 04. 11 配合四月天商業季進行義賣活動，義賣品項為蔓越莓可可蛋糕，共50份，每份500元；手工藝作品2件，每件700元，收入總得扣除成本，將捐贈學校急難救助金，請大家共襄盛舉。
5. 104. 04. 14 相關專業人員-職能治療師入校服務。
6. 104. 04. 15 薦派謝靜儀組長參加「臺北市103學年度特殊教育相關專業服務研習」。
7. 104. 04. 16 薦派謝靜儀組長參加「融合教育手冊宣導研習」。

學務處

重大協調事項

1. 已於 3/12(四)中午 12:15 召開畢業典禮第 1 次工作會議，敬請各處室協助於 5/7(四)以前傳送名單電子檔及印製完成獎狀予學生活動組，另預定 5/15(五)召開第 2 次工作會議。
2. 4/10(五)千人島頭公園健行淨園活動，敬請當日無特別任務的同仁報名登山，協助擔任隨行師長，感謝已報名的處室及師長。
3. 配合四月天商業季，於 4/10(五)辦理大型垃圾清運，請於 4/9(四)前送至垃圾場。

一、學生活動組：

(一)已辦事項：

1. 3 月 12 日中午 12:15 召開畢業典禮第一次工作會議。
2. 優良學生選舉已於 3/13 全校投票選出 4 位，日夜共計 6 位。
3. 高三追分糕粽 千人繫福活動已於 4 月 2 日辦理，感謝所有為高三祈福的師長。

(二)待辦事項：

1. 樂儀旗隊於 4/26(日)在小巨蛋參加臺北市樂儀旗舞觀摩表演。
2. 5/1(五)辦理孝悌楷表揚大會，已報名推薦截止，計推薦 17 位。
3. 辦理傑出表現市長獎評選。
4. 辦理 103 學年度高一導師遴聘。

二、衛生組：

(一)已辦事項：

1. 第二屆衛服務運動競賽已辦理完畢，實質地增進隊員向心力及體能。
2. 第 29 屆衛生服務隊儲備幹部已甄選 80 名。
3. 健康中心預計 4 月 7 日及 4 月 10 日完成心臟病複檢事宜。
4. 3 月 20 日辦理 104 年度商業季環境講座及食品講座。
5. 完成 2 月及 3 月份本校公廁硬體設備及修繕自主檢查填報。

(二)待辦事項：

1. 辦理 3 月份盒餐自主管理檢核表，並已報局。
2. 辦理 103 學年度下學期申請營養午餐補助金事宜。
3. 辦理士商四月天商業季環境整潔相關事宜。

三、生輔組：

(一)已辦事項：

1. 3/5 辦理高一各班服儀檢查。
2. 3/6 彙整本學期各班學生偏差行為及疑似涉入幫派學生清查表。
3. 3/11 召開本學期第一次學生獎懲委員會。
4. 3/16 通知高二服儀檢查。
5. 3/19 辦理高二各班服儀檢查。
6. 3/20 通知高三服儀檢查。
7. 3/23 至南華大學參加教育部生命教育中心開幕揭牌儀式暨建置全國生命教育推動網絡連結研討會。
8. 3/26 辦理高三各班服儀檢查。
9. 3/27 陳報本學期護苗學生調查統計表。
10. 4/1 開教官室 4 月份公服。

(二)待辦事項：

1. 4/7 公告「商業季」活動日間部學生注意事項。
2. 持續辦理學生改過銷過。
3. 持續協助學生出缺勤紀錄問題處理。
4. 持續要求學生生活常規。
5. 不定期做校規宣導。

四、體育組：

(一)已辦事項：

1. 辦理 103 學年度臺北市教育盃壘球賽相關作業。
2. 辦理各代表隊參賽事宜。

(二)待辦事項：

1. 辦理高二班際排球比賽。
2. 辦理體育班免試入學招生工作。
3. 辦理體育班參加全國中等學校運動會各項工作。
4. 辦理 104 學年度體育科教科書評選事宜。

總務處

已辦理事項：

文書組

一、3月份收文1115件，發文71件，存查1093件。

二、3月份公文電子線上簽核案件**績效94%**。

電子公文採 線上簽核數 (V)	電子公文數 (W)	創簽稿採線 上簽核數(X)	創簽稿數(Y)	績效 (%) $V+X/W+Y$
1032	1080	46	67	94%

三、3月份會議總場次29場，電子化會議11場，達成率38%。(已達行政院103年目標20%)

四、3月份逾期公文計0件，感謝同仁配合。

事務組

1. 3月已完成採購案：

1. 104年度樂器採購案(104.03.19 決標)
2. 行政大樓耐震補強工程、行政大樓廁所及信義樓外牆整修工程(104.03.18 決標)
3. 104年度電子書含電子圖書館系統更新採購案(104.03.30 決標)

2. 104年2-104年3月水、電、電話費使用比較表

類別	104年1月	104年2月	104年3月	與上月比較
水費	42203	68371	28718	-39653
電費	413019	360844	259060	-101784
電話費	25092	14978		-10114

3. 104年(3月)各處室影印紙領用情形一覽表

月份 處室	月份												合計	備註	
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月			
人事室														0	
會計室	10		10											20	
夜間部														0	

教務處	30	30	40										100
學務處	40		40										80
教官室													0
總務處													0
圖書館	20												20
輔導室	15												15
實習處			40										40
秘書室													0
合計	115	30	130										275

出納組

1. 2/26發放約聘僱人員104年2月薪資；共計3人次，92,463元。
2. 2/26發放教職員工104年3月份薪資；共計252人次，16,332,976元。
3. 2/24~3/2辦理103學年度第2學期教科書款收單及補收費作業。
4. 3/4~3/31持續辦理停車費收費及開立收據事宜。
5. 3/6~3/12辦理日間部畢業紀念冊繳費委託代收作業。
6. 3/9~3/13辦理104學年度特色招生甄選報名費收費及開立收據事宜。
7. 3/10~3/13日辦理103學年度第2學期學雜費四聯單收單及補收費作業。
8. 3/12發放喪葬補助費、健康檢查補助費、加班費--預算款、休假旅遊補助、日課輔鐘點費、日暑寒輔鐘點費(預算)、講師鐘點費-預算款、差旅費-預算款、進修學分補助費；共計37人次，463,732元。
9. 3/24~3/31辦理夜間部畢業紀念冊繳費委託代收作業。

10. 3/27發放其他薪資：結婚補助費、教官假日值班費、加班費--預算款、教官平日值班費、休假旅遊補助、出席費、特教班授課鐘點費、日夜暑寒輔鐘點費、講師鐘點費-預算款、日夜寒暑重修鐘點費、日夜1-3週兼課鐘點費、日夜1-3週代課鐘點費、差旅費-預算款、進修學分補助費；共計228人次，1,630,619元。
11. 4/1發放約聘僱人員104年3月薪資；共計3人次，92,463元。
12. 4/1日發放104年4月份薪資；共計251人次，16,475,256元。

經營組

- 一、本年度財產盤點完竣並於104年3月18日辦理財產盤點結果陳核單及財產檢查紀錄表各1份呈報財政局。
- 二、辦理本年度第1季報廢電腦上惜物網標售。餘報廢之財產及物品清理由估商估價售出，並已將售出之金額繳納市庫。
- 三、各財產保管人申報廢之財產或物品在報局的期間尚未入庫，請妥善保管，如有遺失則需負賠償責任。
- 四、辦理補發教師寒假至校重修及課輔交通費。
- 五、104年軍民聯合防空演習〈萬安38號〉北部地區定於4月28日下午1時30分至2時實施演習。
- 六、辦理1萬元以下小額付款作業。

待辦理事項：

文書組

- 一、104年累計未結案公文118件。
- 二、線上簽核宣導：
 - 1.請於每日至少2次檢視有無線上待簽收公文，並請儘速簽收，以免擔誤處理期限。（來文分文自隔日起算限辦日）。
 - 2.依臺北市政府暨所屬各機關公文處理各階段時限規定，承辦人處理時間如下：
 - (1)最速件4時。
 - (2)速件8時。
 - (3)普通件16時。
 - (4)限期案件限辦時限6日以下，處理時限為1/3；限辦時限超過6日，處理

時限為 2/3。

事務組

- 一、採購案(10萬元以上)辦理情形：4月預計辦理採購案
 1. 10413-104 學年度新生制服採購案(預訂 04.14 開標、04.15 審查會、04.16 決標)
 2. 10415-104 年度赴澳洲國際交流及體驗學習活動機票採購案(預訂 04.22 開決標)
 3. 10416-104 年度赴澳洲國際交流及體驗學習活動(預訂 04.28 開決標)
 4. 10418-無線麥克風採購案(預訂 04.16 開決標)

出納組

- 一、預定於4/14~4/20辦理日間部高二校外教學、夜間部教育旅行活動繳費委託代收作業。
- 二、預定於4/17辦理103學年度第2學期午餐補助費轉帳作業。
- 三、預定於4/20辦理其他薪資發放轉帳作業。
- 四、預定於4/30日辦理6月重修班收費作業。
- 五、預定於4/30日發放104年5月份薪資。

經營組

宣導事項

- 一、天然氣用戶未配合安檢將執行斷氣作業。凡家中安裝之天然氣管線連續5期以上未接受檢查，或表內管裝置達35年且連續2期以上未受檢之用戶，產發局將依據「天然氣事業營業章程第27條」內容，依規定停止供氣並拆除計量表。務請宣導所屬家中天然氣定期安檢之重要性，避免因管線老舊導致天然氣體外洩，肇生人員傷亡等憾事。
- 二、臺北市各河濱公園禁止燃放鞭炮、煙火。本市大佳、迎風、美堤、彩虹等河濱公園屬飛航管制區，為避免肇生飛安事件，請同仁們加強宣導所屬，勿於前列未開放地點違規燃放鞭炮、煙火，以免遭違規取締。水利工程處公告可開放燃放一般爆竹煙火場地位置參考網址如后：

<http://heo.gov.taipei/ct.asp?xItem=71780&CtNode=49834&mp=106031>

三、104 年度清明節掃墓期間加強墓地防火注意事項。清明節掃墓山林防火須知

- 1、掃墓焚燒紙箔，應注意不要引燃山草，餘燼請確實用水澆熄。
- 2、在墓地不要燃放爆竹，以免火花飛散引起火災。
- 3、掃墓祭祖紙箔及雜草，請攜至山下焚化爐處理，避免違反空氣污染防治法規定。
- 4、上山掃墓所割下雜草及廢棄物，請使用專用垃圾袋處理。
- 5、掃墓、郊遊或在山林工作，切勿亂丟菸蒂，以防引起山火。
- 6、如用火不慎或燃燒雜草而引起山林火災，將依法嚴辦。
- 7、發現山林火警，請速撥「119」電話報案。

實習處

一、 目前已辦事項

1. 3/18(三) 召開士商 Open House 活動工作會議。
2. 3/20(五) 辦理高一、二租稅測驗。
3. 3/20(五) 辦理商業季環境衛生講座。
4. 3/27(五) 辦理士商 Open House 活動。
5. 3/27(五) 辦理商業季踩街活動(西門町)。
6. 3/30(一) 召開 104 年全國商科技藝競賽籌備會。
7. 3/31(二) 立人中學參訪暨體驗課程。
8. 4/7(二) 參加產學合作平台規劃會議(松山工農)。

二、 待辦事項

1. 4/11-12 辦理士商四月天-商業季活動。
2. 4/16(四) 召開丙檢校內第 3 次工作會議。
3. 4/22(三) 辦理國中技藝教育課技藝競賽(商管群)。
4. 4/17(五) 辦理商科技藝競賽校內初賽(職場英文學科)。
5. 4/22(三) 辦理國中技藝教育課技藝競賽(商管群)
6. 4/24(五) 景興國中參訪暨體驗課程。
7. 4/24(五) 辦理商科技藝競賽校內初賽(職場英文術科)。
8. 4/29(三) 召開 104 學年商科技藝競賽委員會。
9. 4/29(三) 興福國中參訪暨體驗課程。
10. 5/1(五) 辦理商科技藝競賽校內初賽(電腦繪圖、商業廣告)。
11. 5/7(四) 辦理投資理財教育宣導講座。
12. 5/8(五) 辦理商科技藝競賽校內初賽(商業簡報)
13. 5/9(六) 辦理在校生丙檢-視覺傳達術科。
14. 5/12(二) 辦理北科大升學輔導講座。
15. 5/13(三) 辦理雲科大升學輔導講座。
16. 5/14(四) 辦理電子發票講座。

三、 賀！本校榮獲 104 年度商業與管理群專題暨創意製作競賽複賽優勝：

1. 專題名稱：『家有一老，企業賺飽—銀髮族群消費需求與商機之研究』；指導老師：周玉連主任；學生：312 陳明慧、312 楊宇雯。
2. 專題名稱：『創造公共建設「政、商、民」三贏的關鍵分析—以微笑單車 YouBike 為例』；指導老師：張碧暖老師 學生：304 陳采滢、304 吳沛融。

輔導室

一、已辦事項：

- 1、3/20（五）進行「愛來礙去」學生成長團體（1）。
- 2、3/22-3/28 進行高二生命教育融入課程。（主題：交通安全）
- 3、3/25（三）召開本學期第一次性平會。
- 4、3/26（四）出刊風樓心語第 70 期。
- 5、3/27（五）進行「愛來礙去」學生成長團體（2）
- 6、3/29（三）完成本校性別平等教育融入課程彙整報局。（每學期約 5-10 小時）
- 7、3/30（一）完成本校「小戶長」關懷調查報局。（本學期 3 位）
- 8、4/02(四) 出刊輔導線上(6)
- 9、4/06-4/17 高一性平教育班級輔導（兩性交往與安全的愛，共 22 班）
- 10、4/7（二）召開第一次認輔會議。（認輔學生 144 位；認輔老師 103 位）

二、預辦事項：

- 1、4/9（四）高一性平講座（張老師基金會、第三節/演講廳）
- 2、4/10-17（五）多元文化週（海報展/書展/班會討論/公民科課程融入）
- 3、4/10（五）北市高中職性平宣導月競賽作品繳交（目前有 9 件參賽作品）。
- 4、4/17（五）「愛來礙去」學生成長團體（3）。
- 5、4/20-4/30（一-五）高二生涯探索班級輔導（1111 人力銀行~九大職能星施測與解釋）。
- 6、4/22（三）家庭教育諮商與個案研討（1）（地點：輔導室）
- 7、4/23（四）性平宣導月活動~風樓心語廣播站活動公告。
- 8、4/24（五）「愛來礙去」學生成長團體（4）。
- 9、5/1（五）家庭教育諮商與個案研討（2）（地點：輔導室）
- 10、5/4（一）風樓心語廣播站開始廣播。（每天中午）
- 11、5/6（三）全校教師研習（藥物濫用與家暴防制）
- 12、5/8（五）升學博覽會（9:20-18:00 禮堂）。
- 13、5/8（五）「愛來礙去」學生成長團體（5）。
- 14、5/13（三）高三班級輔導~選填志願與落點說明（3-7 節第一視聽）
- 15、5/13（三）烘焙讀書會（13:10-16:10 地中海餐廳）。

- 16、5/14 (四) 風樓心語第 71 期出刊。
- 17、 5/14 (四) 高二班級輔導 (第 5-6 節升學進路輔導 演講廳)。
- 18、5/18 (一) 高三班級輔導~選填志願與落點說明(3-7 節演講廳)
- 19、5/22 (五) 高三班級輔導~如何準備甄選入學(3-4 節演講廳)
- 20、5/27 (三) 高三班級輔導~如何準備甄選入學(5-7 節演講廳)
- 21、5/26 (二) 北市高中職性平教育群組會議暨研習 (8:40-12:40 演講廳)
- 22、5/29 (五)「愛來礙去」學生成長團體 (6)。

夜間部

(一) 教學組

辦理事項

1. 3/30. 31. 4/1 第一次期中考
2. 第 2 學期課間巡堂開始
3. 第 2 學期自學鑑定
4. 協助圖書館進行第 2 學期晨讀
5. 寒輔經費結算
6. 寒假重修經費結算
7. 高三升高四選修課程說明會

待辦事項

1. 第 2 學期教科書經費結算
2. 4/8-9 高四第 5 次模擬考
3. 104 學年度課程規劃
4. 104 學年度教科書遴選
5. 教育旅行隨隊教師公假派代
6. 進修部課程規劃

(二) 註冊組

辦理事項

1. 辦理台北市優秀獎學金、學產獎助學金申請與造冊。
2. 辦理免學費助學補助與各項學雜費減免造冊。
3. 辦理各項獎助學金申請。
4. 印製高四第三次模擬考前三名獎狀，圖書禮券與獎勵金發放。

待辦事項：

1. 辦理第一次期中考成績結算與印製班級成績單。
2. 規劃高四統測後甄選準備與科技大學介紹。
3. 辦理休學未逾學期三分之二同學之學雜費退費。
4. 辦理校友各項文件申請。
5. 辦理高四畢業證書資料確認與購買。

(三) 學生活動組

辦理事項

1. 3/7 (六) 完成學校日相關活動。
2. 3/11 已完成本學期優良生發表活動
3. 3/13(五)已完成夜間部教室佈置評分。
4. 3/25(三)已完成優良學生投票，選出夜間部 304 洪若瑤、進修部 203 周俊安為臺北市優良生。
5. 3/31 高四畢冊三聯單繳費事宜。
6. 4/2(四)高四升學祈福活動。

待辦事項

1. 4/10(五)協助辦理健行活動 (進修部高一、高二同學參加)。
2. 4/14(二)辦理高三教育旅行三聯單發放事宜。
3. 4/15(三)辦理期中導師會議。
4. 4/17(五)辦理班長大會。
5. 本學期夜間部學生就學貸款作業辦理中。
6. 核算 3 月份導師費。

(四) 生輔組

辦理事項

1. 辦理 103 學年度第 2 學期兵役緩徵相關作業。
2. 規劃 103 學年度【學生商業實習】活動服務隊執勤工作。
3. 實施擴大服裝儀容檢查。
4. 完成本學期賃居生訪視工作。
5. 完成特定人員審查作業。
6. 完成四大服務對期初會議。
7. 完成轉復學生座談。
8. 彙整缺曠及獎懲紀錄，針對較為嚴重者寄發家長同意書。
9. 辦理清寒暨急難濟助金申請審查作業。
10. 辦理連假過後尿意篩檢工作。

待辦事項

預定於 4 月 14 日辦理賃居生座談會

(五) 衛生組

辦理事項

1. 辦理衛生服務隊期商業季工作大會。
2. 辦理工業季夜間部 1、2 年級返校打掃工作分配。
3. 協助商業季環境衛生督導。
4. 協助辦理校內護理師遴選工作

待辦事項

1. 籌備夜間部捐血活動。
2. 籌備 5/4~5/13 夜間部班際羽球賽
3. 5/6~5/8 籌備辦理畢業盃躲避球賽。
4. 學生平安保險申請及夜間部愛心便當持續辦理中。

(六) 實習輔導組暨設備組

辦理事項：

1. 協辦並支援 OPEN HOUSE 各項活動。
2. 協辦並支援高三商業季實習商店各項活動。
3. 持續更新工讀資訊、處理廠商徵才問題、電話確認廠商學生工讀狀況並處理學生工讀問題。
4. 處理班級、行政及教師線上報修事項。
5. 辦理師生借取設備器材。
6. 協助 104 年在校生丙檢後續資料整理。
7. 發放租稅書籍至各班。

待辦事項：

1. 持續辦理實習就業輔導相關業務。
2. 持續處理設備組業務。
3. 即測即評購買簡章及報名業務。
4. 104 年在校生丙技報名組工作加班費申請業務。
5. 實習商店相關業務。
6. 104 年在校生丙檢校內後續業務。

圖書館

■已辦理事項

- 一、依 104 年 3 月份主任會議決議，學生學號升碼事宜
 1. 104 學年度起學生學號升碼成 7 碼，亦即於目前學號前加註民國學年度，例如 104 學年 2 班 3 號學生學號為 1040203。請各處室修正相關表件因應。
 2. 校務(教務、學務等)子系統相關程式均須修正-由網管中心修改程式。此外，各種表單均請各處室確認是否需要修正。
- 二、電子圖書館廠商提供英美文學館共 1,025 本英文書籍供試用至四月底，電子圖書館全館目前共有 2,969 冊(含英美文學館)書籍，歡迎多加利用。另外，透過優質化與領先計畫經費挹注，新採購 666 冊電子圖書預計 4 月中到館。
- 三、3/4、3/18 參加 104 年度線上資料庫需求委員會議(中崙高級中學)。
- 四、3/13 內湖高工閱讀代言人來訪交流讀書會。
- 五、3/15 -第 1040315 梯次讀書心得寫作比賽投稿截止。1040331 梯次小論文比賽 3/31 投稿截止。



六、圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表

學年度	班數	學生人數	借書人次	紙本書籍借閱冊數	電子書借閱冊數	借閱總冊數	平均借閱圖書量
100	92	3685	7818	23035	-	23035	6.3(冊/人)
101	90	3455	8827	25924	-	25924	7.5(冊/人)
102	90	3367	8111	20655	1454(電子圖書館自 102/12 開始服務)	22109	6.6(冊/人)
103/8-104/3	90	3248/ 2474(日) 774(夜)	3765	14638	1724	16362	5.0(冊/人)

PS:本館 103.7-8. 閉館整修、103.9.22. 重新開館。

■待辦理(辦理中)事項

- (一) 104 學年度『特色高職微電影』攝製中。
- (二) 4/7-12 商業季書展活動。
- (三) 4/14-24 募書送愛心-募書期間，5/8 募書送愛心-偏鄉服務活動至宜蘭內城國小。
- (四) 4/17 閱讀走天下(3)演講-高二參加。
- (五) 5/11-22 104 學年度閱讀代言人甄選報名。
- (六) 5/10-16 104 年日本文化體驗教育旅行報名中，5/13 回訪靜岡縣沼津商業高校與 5/14 回訪清水櫻丘高校。
- (七) 5/18 校長有約~我愛閱讀~個人獎勵(地點:93 巷人文空間)
- (八) 6/8 (日)校長有約~我愛閱讀~班級競賽獎勵(地點:地中海餐廳)

- (九) 6/10 (夜)校長有約~我愛閱讀~班級競賽獎勵(地點:圖書館 1F 陽光閱覽區)
- (十) 協助辦理士林高商文藝復興藝術探源之旅參訪規劃案(領先計畫子計畫二美力 150—藝術與創意美學課程計畫), 預定 6 月辦理共 14 日, 參訪人數 8 人。前往國家及城市: 義大利/羅馬 ROMA、佛羅倫斯 FIRENZE、威尼斯 VENICE、米蘭 MILAN。
- (十一) 辦理臺北市教育局 104 年度台北市高職學生專題參訪「日本商業設計實習及文化見學團」規劃中, 預定 10 月底辦理。
- (十二) 學生閱讀活動(詳行事曆、活動公告)
- 103 學年校長有約~我愛閱讀~班級競賽(下學期): 活動期間 2/2-5/9
 - 103 學年校長有約~我愛閱讀~個人競賽: 活動期間 9/1-104/5/1
 - 103 學年悅讀閱樂心得競賽活動(下學期): 活動期間 2/2-5/9

■宣導事項

- (十三) 校門口對外宣傳螢幕檔案(得獎、宣導等)請提供 Powerpoint2003 格式檔案或 JPG 圖檔。
- (十四) 資源網站

	<p>本校 HYREAD 電子圖書館, 使用校內 email 帳號密碼即可登入借閱(可離線借閱、平板 PC 均可閱讀), 目前館藏: 電子書 2, 969 冊(含英美文學館)(含 36 種雜誌)</p> <p>http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/</p> <p>電子圖書館左方連結◀可至教育局資料庫電子書, 還有 1, 000 本電子書等你借(另有 46 種雜誌與本校電子圖書館不重複)</p>
	<p>數位教材暨電子出版品中心。包括教學檔案、數位教材、行政單位、校刊/畢業紀念冊、學生作品等。目前館藏: 電子書 469 本。 http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php</p>
	<p>台北市教育局 103 學年線上資料庫入口網, 包括 HyRead 兒童青少年行動閱讀電子書與電子雜誌、大英百科全書線上繁體中文版、世界美術資料庫、Opass 全民英檢線上模擬測驗系統等。 http://db102.zlsh.tp.edu.tw/school.asp</p>
	<p>102-103 學年度高職優質化輔助方案 http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best</p>
	<p>104-106 年度課程與教學領先計畫網站 http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=lead</p>
	<p>本校聯合 udn 數位閱讀館, 限校內 IP 範圍, 館外連線使用須設定, 目前館藏: 電子書 113 本。 http://reading.udn.com/lib/slhs</p>

- (十五) 103 學年度閱讀代言人

序號	班級	姓名	序號	班級	姓名	序號	班級	姓名
----	----	----	----	----	----	----	----	----

第 1 閱代	119	鄭愛玲	第 4 閱代	116	黃榮昌	志工 1	116	林珮雯
第 2 閱代	116	王昭惠	第 5 閱代	119	簡仙雅	志工 2	119	陳苙榕
第 3 閱代	119	呂佩倫	第 6 閱代	118	唐惟真	志工 3	118	陳善云

(十六) 各處室若使用補助款購買印表機時請務必先知會資訊組，協助確認印表機型號與耗材資訊，以免購買到不易維修或是特別昂貴的耗材造成後續困擾。

(十七) 103 學年度行動學習~電子書包教學實驗課程持續辦理中。

(十八) 大量印刷(考卷等)請利用設備組油印機，勿直接使用印表機輸出，以免造成資源浪費及印表機容易故障。行政處室印表機(含雷射傳真機)因需求量大，統一倉儲於資訊組以利管控耗材，請直接向資訊組領用。

(十九) 資訊設備故障請線上報修，資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。請老師務必協助督導同學。

(二十) 各處室有出版品出刊時，請逕送紙本三份至圖書館予以保存，並請自行至網頁「認識士商->士商校園刊物」上傳 PDF 檔案。

(二十一) **圖書館閱讀推動方式重點摘要**感謝各位老師的協助與幫忙。

1. 晨讀/夜讀

- 每月主題以閱讀 2 篇文章、撰寫(自選)1 篇心得。
- 班會實施時間以 10-15 分鐘為原則。
- 心得每月一次寫在「晨讀」本上(撰寫晨讀/夜讀心得之閱讀文章請浮貼並摺疊整齊)，交由導師批閱(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)。每學期共寫四(篇)次。
- 請導師審閱後，每學期末推薦(至多 8 篇)優良作品。獎勵：每學期末，由各班導師自行將優良作品之學生至多 8 名記嘉獎乙次

2. 班級文庫

- 每學期兩次。心得寫在「班級文庫」本。
- 互評制度：讓同學互相觀摩作品，班級文庫借閱與互評制度結合。
- 請圖資股長將全班的班級文庫悅讀單本收齊後，於統一時間(如空堂週會、自習課)交給班上同學互評、回饋。完畢後，請圖資股長將班級文庫悅讀單本交各班導師審閱。請導師審閱後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，每次推薦 2~3 篇優良作品予圖書館。
- 獎勵：學期末各班導師自行將優良作品之學生(至多 8 人)記嘉獎乙次。

3. 文淵閣悅讀悅樂(百本閱讀)

- 「悅讀閱樂手冊」中，以中文或英文書寫 200 字(含)以上心得，或至少書寫 100 字以上心得，並佐以繪圖、剪貼等其他呈現方式。若手冊頁面不足得自行影印擴充頁數或自行加頁。
- 送交導師或相關領域教師簽章認證後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，再由班上圖資股長統一收齊後交至圖書館認證。若遇圖書館等辦理活動時，亦可自行至圖書館蓋認證章。

- c. 獎勵：寫滿 25 篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎乙支；寫滿 50 篇心得，頒發「文溯閣證書」，並記嘉獎貳支；寫滿 75 篇心得，頒發「文源閣證書」，並記小功乙支；寫滿 100 篇心得，頒發「文津閣證書」，並記小功貳支；畢業典禮時，得上台受領「閱讀達人獎」。

4. 博客來三魚網<http://www.ireader.cc/>

- a. 個人至三魚網註冊，即可推薦。
- b. 獎勵辦法：個人成功推薦第 1 本書可獲得小獎品乙份。第 2、3 本書，各可獲得贈書乙本。註：推薦第 4 本無贈書。第 5 本書，博客來將統一寄發星級認證獎狀乙只、徽章乙枚。
- c. 班級：各校最先達成一學期全班閱讀並投稿刊登達 120 篇的班級，由博客來提供全班飲料或冰品獎勵(數量、獎勵以三魚網公告通知為準)

5. 校長有約~我愛閱讀~班級競賽(個人競賽)

- a. 計分主要項目：全班至圖書館借書總數每達 10 本，可得 1 分。全班完成悅讀閱樂~文淵閣等認證，每篇可得 1 分。全班完成三魚網好書推薦，每推薦 1 本(篇)，可得 1 分。
- b. (個人競賽增加)參加圖書館辦理讀書會 1 次可得 2 分/次，若學習心得單優良可得 2 分/次。晨讀分享、班級文庫心得寫作優良(導師認證)可得 2 分/篇。
- c. 班級獎勵：全班與導師、國文老師一起與校長共進下午茶約會(本校地中海餐廳)、班級獎狀 1 張、全班每人可獲小禮物一份、並記嘉獎 2 次，導師與國文老師可各獲贈書 3 本。
- d. (個人競賽)校長與得獎同學共進午餐(或晚餐)約會(93 巷人文空間)，總積分第 1 名(特優獎)可得平板電腦一台(去年：32 吋 LCD 多媒體液晶電視機 1 台)或圖書禮卷 3,000 元、獎狀 1 張、贈書 3 本、敘嘉獎 2 次。

6. 國文深耕網<http://203.72.68.71/index.php?do=loginPage>

7. 教育部中學生網站「全國高中職小論文競賽」「全國高中職閱讀心得比賽」

- a. 中學生網站註冊所需的學校密碼：slhs2008
- b. 同學須先自行上網站註冊才能上傳比賽作品<http://www.shs.edu.tw/>

教官室

壹、已辦理事項：

一、全民國防教育：

103 學年度第 2 學期「慶祝抗戰勝利與臺灣光復 70 週年暨推動紫錐花運動」創作設計競賽活動，於 104 年 3 月 30 日開始收繳作品，4 月 2 日截止，預計於 4 月 7 日完成作品評選。

二、春暉宣導：

- (一) 3/4 參加教育局春暉業務研習，針對近期新興毒品濫用現況及教導學生如何拒毒招式等研習。
- (二) 3/13 對本校特定人員蔡○○，隨機性尿液篩檢結果為陽性反應，再轉送台灣尖端先進生技公司，待報告回復。
- (三) 3/13 呈報 103-2「友善校園週」活動成果回報軍訓室。
- (四) 3/17 呈 103-2 春暉專案特定人員名冊至教育局軍訓室，共計 18 人次。
- (五) 3/18 協助輔導吳○○、李○○、陳○○校內吸菸案，並轉介衛生福利部國民健康署戒菸專線服務中心及本校衛生組實施 18 小時環境整理。

三、交通安全教育：

- (一) 3 月 20 辦理學生機車防衛駕駛，本項活動結合山葉機車機具及師資，參與學生均依教練指示進行操課，學習成效良好。
- (二) 3 月 27 日辦理學生交通安全意外事故防處，同學均依時參加，學習態度良好！
- (三) 為避免上、放學校門口交通通暢，規劃騎乘機車同學於 4 月 1 日起實施先行進校門，至機車檢查線受檢機車證後，始可進行車棚停放。

四、交通服務隊

- (一) 3 月 13 日起交通服務至啟智學校進行交通安全宣教，成效良好，深獲師長肯定，並頒發感謝狀乙幀。
- (二) 3 月 26 日交通服務辦理分隊長及副分隊長晉任儀式，由學務主任主持，會中家長會會長予以勉勵，沈副會長為感謝交服同學平日之辛苦，特別致贈全隊飲品，以茲獎勵。

五、學生校外安全：

- (一) 本校 104 年 1 月 1 日~3 月 31 日，共計執行學生校外安全巡查勤務計 92 人次，於士林區週邊學生易出入之危安場所進行查察，目前無本校學生違規及肇生校外安全情事。
- (二) 統計本校 3 月 1 日~3 月 31 日校安事件，安全維護事件 2 件，兒童少年保

護事件 2 件，管教衝突事件 1 件，意外事件 1 件，其他事件 1 件，合計 7 件；造成的原因為學生未能注意自身安全及家庭因素等，持續於課堂與集會時宣導，由輔導教官協同導師及輔導老師輔導學生，並與學生家長保持密切聯繫。

六、關懷弱勢：

- (一) 教育部學產基金申請，迄 03 月 02 日止申請案件計日間部班蔡○○同學、王○○同學及進修部王○○同學等 3 件，除日間部王○同學資料尚審核中外，另 2 位已於 03 月 24 日具領獲撥款各 20,000 元。
- (二) 急難救助：迄 03 月 31 日止相關濟助金額如下：
1. 03 月份定期捐款計有 89 筆共 \$52,700 元，合計金額、不定期捐款計有 2 筆共 \$4,000 元，捐款總額為 \$56,700 元。
 2. 本學期已核定慰助金計日間部楊○○、夜間部江○○及周○○同學等 3 員，總計 19,000 元。
 3. 本學期期初審查會議核定申請案，計日間部 7 員及夜間部 4 員合計 11 員，總計 52,500 元。
- (三) 教育儲蓄戶專款本月份無收支，總計 100,000 元整。
- (四) 僑生照顧：本學期僑生端節慰問及送舊活動，配合高三畢業典禮前，於 5 月 27 日辦理。

十、學生輔導統計

類型	人次	備考
疾病聯絡及家庭聯絡	122	
偏差行為輔導	13	
特殊(教)生輔導	5	
服務隊幹部及隊員輔導	4	
情緒疏導及協處	5	
合計	149	

貳、待辦事項：

一、全民國防教育：

學生實彈射擊體驗活動規劃：已發放實彈射擊體驗參加學生人數統計表，目前初步統計人數為 906 人，遊覽車、工作人員小巴士及載槍械貨車已與天星通運聯繫，費用共計 96,500 元整；保險費每人 35 元。詳細說明及家

長同意書及保險名冊於 4 月 9 日發放各班作業。

二、春暉宣導：

持續辦理 4 月份學生簡易試劑尿液篩檢和戒菸專線服務事宜。

三、交通安全教育：

- (一) 感謝廣設科陳哲祥師長協助，規劃於商業季活動期間將進行交通安全融入教學成果展，另請教務處通知各科儘速完成融入教學事宜，以期完成交通安全教育評鑑相關事宜。
- (二) 4 月中旬本校將配合交通局辦理交通安全競賽設計活動，屆時將遴選蹟優作品送件，參加交通局競賽活動。

四、校園安全：

- (一) 賡續辦理 103 學年度第 2 學期學生校外安全聯合巡查工作。
- (二) 預訂 4 月底前完成校園生活問卷調查，並至教育局第二代表單系統填報；施測前需向學生解說問卷題意，以減少曲解與惡作劇情形發生。

六、關懷弱勢：

- (一) 103-2 期初賃居生訪視工作，已於 03 月 10~16 日前完成訪視，並於 03 月 17 日 1220 時於行政大樓會議室辦理座談會；相關所見情形將於夜間部辦理座談會後，將函文警、消單位尋求協處。
- (二) 103-2 期初急難救濟(助)金審查會議，已於 03 月 24 日 1630 時召開，計審查日間部李○○等 11 員。

七、僑生照顧：

- (一) 預於 05 月 27 日辦理僑生端節慰問及送舊活動。