**臺北市立士林高**商10510次行政會議紀錄

時 間：105年10月05日(星期三)下午2時30分

地 點：本校行政大樓3樓 第一會議室

主持人：曾校長 騰瀧 記錄：文書組長 吳志宏

1. 主席致詞：
   * 1. 感謝颱風天值班人員的留守，特別謝謝教官、總務處及主動回校整理的人員。
     2. 本校校友林清源律師榮獲技職達人，學校與有榮焉。
     3. 恭喜田徑、柔道、語文競賽獲獎的師生，王文祥老師並獲得傑出教練獎。
     4. 感謝學校日所有同仁的付出和辛勞。
     5. 恭喜秘書榮獲特殊優良教師，當日頒獎典禮感謝同仁共襄盛舉。
     6. 均質化榮獲一等獎，歸功於全校同仁的努力。
     7. 本校學生多益成績亮眼，共53人成績六百分以上，感謝應外科及相關老師的協助。
2. 上一次會議提案及校長指示事項執行結果報告

一、上次會議討論提案執行情形報告

提 案 1

案 由：為105年高三電腦軟體應用乙級檢定暑輔費用預算表(草案)，提請討論。

決 議：照案通過

執行情況:執行中

提 案 2

案由：為進修學校105年度暑假會計丙級課業輔導經費預算表(草案)，提請討論。

決 議：照案通過

執行情況:執行中

提 案 3

案 由：為進修學校105年度暑假電腦丙級課業輔導經費預算表(草案)，提請討論。

決 議：照案通過

執行情況:執行中

提 案 4

案 由：為進修學校105年度高三暑假課業輔導經費預算表(草案) ，提請討論。

決 議：照案通過

執行情況:執行中

**二、**校長指示事項執行結果

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 校長指示事項 | 承辦處室 | 辦理情形 | 列管與否 |
| 無 |  |  |  |

三、處室連繫行事曆（詳附件）

**叁、專案報告(詳附件1)**

**肆、各處室工作報告(詳附件2)**

**家長會**

1. 家長會於10/15召開全代會，敬邀各處室主任列席。
2. 11/3大陸參訪團到校訪問，相關細節確定後再通知學校作準備。
3. 臺北市高中職聯合會將於11/12借用本校第一會議室及國際交流中心召開全代會。

**教師會**

1. 上週教師會理事會發放教師節感謝卡、禮物，希望在教師節能帶給老師一點溫暖及心意。
2. 目前正在收106年度教師會會員會費，歡迎行政同仁也加入。教師或同仁間如有需教師會溝通協調部分請來告知。

**伍、提案討論**

提 案 1

案 由：為105學年第1學期期中課輔班費用預算表(草案)，提請討論。

提案單位：教務處

說 明：如下表。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 臺北市立士林高級商業職業學校 | | | | | | | |
| 105學年第1學期期中課輔班費用預算表(草案) | | | | | | | |
| 中華民國105年9月1日至105年12月31日 | | | | | | | |
| 科目 | 款項目節 | 單 位 | 數 量 | 單 價 | 預 算 數 | 比例 | 說明 |
| 名稱及用途別 |
| 105年期中課輔學分費 | |  |  |  | **107975** | 100.00% |  |
| 講課鐘點、稿費、出席  審查及查詢費 | | 節 | **114** | **550** | **62,700** | 58.07% | 教師鐘點費 |
| 加班費 | | 時 | **20** | **185** | **3,700** | 3.43% |  |
| 工作場所水電費 | | 期 | **1** | **10,000** | **10,000** | 9.26% |  |
| 什項設備 | | 期 | **1** | **30,321** | **30,321** | 28.08% |  |
| 其他 | | 期 | **1** | **1,254** | **1,254** | 1.16% | 二代健保補充保費雇主繳納部份 |

決議：**照案通過**

提 案 2

案 由：為105學年第一學期教科書結餘款經費預算表(草案)，提請討論。

提案單位：教務處

說 明：如下表。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 士林高商105學年第一學期教科書結餘款經費預算表 | | | |
| 科目 | 名稱及用途別 | 金額 | 說明 |
|  | 實際收入 | 6,039,381 |  |
|  | 收入 | 6,043,581 | 日間部教科書款統計表(附件一) |
|  | 退費 | 4,200 | 學生退費簽(附件二) |
|  | 支出 | 6,039,381 |  |
|  | 廠商款 | 5,728,517 | 扣除耗損代辦費後之學生購書支付淨額 |
|  | 印刷裝訂費 | 4,956 | 印製繳款單費用(附件三) |
|  | 學生工讀金 | 19,000 | 每人每日單價500元，共38人次(附件四) |
|  | 銀行代收手續費 | 11,148 | 富邦銀行代收手續費 |
|  | 獎助學金 | 275,760 |  |

決議：**照案通過**

提 案 3

案 由：進修學校105年度教科書結餘款經費預算表 提請討論。

提案單位：進修學校

說 明：如下表。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 臺北市立士林商業進修學校  中華民國105學年度第1學期  教科書結餘款經費預算表  105.8.31~105.12.31 | | | | |
| 科目 | 名稱及用途別 | 金額 | | 說明 |
|  | 實際收入 | 1,048,871 | | 教科書款統計表 |
|  | 支出 | 1,048,871 | |  |
|  | 廠商款 | 991,875 |  | 扣除耗損代辦費後之學生購書支付淨額 |
|  | 印刷裝訂費 | 1,088 |  | 印製繳款單費用 |
|  | 超商手續費 | 2,550 |  | 超商代收費用 |
|  | 獎助金 | 12,000 |  | 每人每日單價500元，共24人次。 |
|  | 加班費 | 19,170 |  |  |
|  | 辦公事務用品 | 22,188 |  | 教學設備及活動等雜項費用 |
|  | 合計 | 1,048,871 |  |  |

決議：**照案通過**

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

1. 本校65週年校慶，拜託各位同仁協助辦理相關事項。
2. 家長會代表大會請各處室主任出席，相關活動也請各處室協助。
3. 千歲高校來訪，包含校園環境整理等，請全校共同協助。
4. 第一次期中考，考試期間請巡堂人員務必巡堂，考試結束請學活組避免有學生活動，影響到進修學校考試。
5. 第一次模擬考，請大家給學生加油打氣，並維護校園環境安寧，讓高三同學能專心應考。

捌、散 會：15時29 分

**【附件1】專案報告**

1. **105學年高職優質化輔助方案9月份執行進度專案報告**

報告事項

1. 105學年高職優質化輔助方案核定金額:105學年度計畫總經費為400萬元，依據分攤比例台北市50%，教育部補助總金額為200萬元。其中105會計年度為1,000千元，106會計年度為1,000千元，詳經費明細表如附件。
2. 辦理子計畫如下

【105-1】一起來敲「專」-專題製作能力精進培養

【105-2】教師專業成長-全面提升教師教育專業能力

【105-3】學用合一大道-產學鏈結啟動計畫

【105-4】全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫

【105-5】活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力

【105-6】摘下雙證照-一併考取【國貿業務】及【國貿大會考】

【105-7】愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫

【105-8】創設計-設計與藝術教與學專業能力精進培養

1. 105學年高職優質化輔助方案核定版計畫書請看網頁公告。本校高職優質化輔助方案網站 <http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best>
2. 各年度高職優質化輔助方案計畫、成果等電子書網站請參閱: <http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/list.php?type=86>
3. 105 學年度高職優質化輔助方案專業諮詢委員名錄(本校為第5組)編號5-11
   1. 教育部中部辦公室 許志銘 退休副主任
   2. 台北城市科技大學 楊瑞明 主任
   3. 國立台灣師範大學 戴建耘 主任
   4. 國立彰師附工 蕭瑛星 校長
   5. 臺中市私立弘文高中 張輝政 校長
4. 105學年度高職優質化重要日程:
   1. 專業諮詢，預定辦理期程為105年12月與106年4月，上下學期各一次。
   2. 校際經驗交流，預定辦理期程為106年3月。
   3. 105學年度高職優質化校輔導訪視，預定辦理期程為106年4-5月。
5. 教育部高職優質化輔助方案新系統網站<http://203.71.198.29/iQuality/>
6. 請各子計畫執行105年度會計年度經費，本項補助款應依規定專款專用，所有添購之設備器材等，應於各該器材設備明顯處貼上「105學年度高職優質化輔助方案購置」之財產編號標誌，並登錄財產目錄。
7. 請各子計畫負責人按月(自9月起填報)填報子計畫工作督導執行進度報告與管制單，請於每月3日前填寫上個月之進度報告與管制單，逕送電子檔至105學年高職優質化輔助方案協助老師劉明亮 <brighttaipei@gmail.com>彙整。
8. 子計畫名稱及期程

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計  畫  編  號 | 子計畫名稱  (請依辦理學年度順序填寫) | 期程 | | | 辦理項目 | | | | | | | |
| 105學年度 | 106學年度 | 107學年度 | (1)強化學校辦學體質 | (2)增進教師專業素養 | (3)導引適性就近入學 | (4)強化學生多元學習 | (5)深化學校課程特色 | (6)落實行政效能提升 | (7)形塑人文藝術素養 | (8)激發學校卓越創新 |
| 105-1 | 一起來敲「專」-專題製作能力精進培養 | V | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  |
| 105-2 | 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力 | V | V | V |  | V |  |  |  |  |  |  |
| 105-3 | 學用合一大道-產學鏈結啟動計畫 | V | V | V |  |  | V |  |  |  |  |  |
| 105-4 | 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫 | V | V | V |  |  |  | V |  |  |  |  |
| 105-5 | 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力 | V | V | V |  |  |  |  | V |  |  |  |
| 105-6 | 摘下雙證照-一併考取【國貿業務】及【國貿大會考】 | V | V | V |  |  |  |  |  | V |  |  |
| 105-7 | 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長 | V | V | V |  |  |  |  |  |  | V |  |
| 105-8 | 創設計-設計與藝術教與學專業能力精進培養 | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  | V |

1. 子計畫工作督導執行進度報告與管制單(自9月起填報)- 空白表件如附件。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 105-1 | 一起來敲「專」-專題製作能力精進培養 | 商經科 |
| 105-2 | 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力 | 教務處 |
| 105-3 | 學用合一大道-產學鏈結啟動計畫 | 實習處 |
| 105-4 | 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫 | 學務處 |
| 105-5 | 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力 | 應外科 |
| 105-6 | 摘下雙證照-一併考取【國貿業務】及【國貿大會考】 | 國貿科 |
| 105-7 | 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長 | 圖書館 |
| 105-8 | 創設計-設計與藝術教與學專業能力精進培養 | 廣設科 |

**(附件)**

**臺北市立士林高級商業職業學校**

**105學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單**

10○年○○月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 105-○○○○○○○計畫 | | | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1 | |  | | | | | | |
| 2 | |  | | | | | | |
| 3 | |  | | | | | | |
| 4 | |  | | | | | | |
| 執行期程 | | 105年8月  至  106年7月 | | 經費  分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定金額 | | | 已執行金額 |
| 105會計年度 |  | | |  |
| 106會計年度 |  | | |  |
| 資本門 | 105會計年度 |  | | |  |
| 106會計年度 |  | | |  |
| 經資金額總計 |  | | |  |
| 績效考核  部定指標 | | 指標項目 | 目標/達成值 | 績效  考核  校定  指標 | 指標項目 | | | | 目標目標/達成值 | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
| 填表人 | |  | | 管考人/主任 |  | | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 | | |
| 1 |  | | |  | | | |  | | |
| 2 |  | | |  | | | |  | | |
| 3 |  | | |  | | | |  | | |

\*請於每月3日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱:105-○○○○○○○計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 105-7 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫 | | | | | | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1. 建置 e 化閱讀環境、充實館藏 | | 建置 e 化閱讀環境、增加圖書館電子書、電子期刊及線上資料庫等數位資源，培養多元閱讀習慣，形塑優良學習風氣，提升專題研究、閱讀寫作能力，進而提升知識競爭力。 | | | | | | | | | |
| 1. 悅讀閱樂競賽 | | 充實館藏，有計畫培養悅讀閱樂士商人，引領學生涉獵課堂外之讀物，培養書香氣息與人文關懷。 | | | | | | | | | |
| 1. 悅讀閱樂士商人-讀書會 | | 透過悅讀閱樂百本閱讀手冊、學生讀書會等組織與活動，培養師生樂在閱讀之終身學習能力。 | | | | | | | | | |
| 1. 校長有約~我愛閱讀-班級競賽 | | 結合學校及社會資源，提供學生閱聽體驗及多元學習指引，鼓勵學生在閱讀履歷增廣、加深，充實個人多元能力。 | | | | | | | | | |
| 1. 校長有約~我愛閱讀-個人競賽 | | 改善圖書館硬體環境，吸引學生來館運用圖書資源，培養良好的閱讀風氣及提升人文素養，開發學生多元潛能及智慧。 | | | | | | | | | |
| 1. 中學生網站小論文、閱讀心得比賽 | | 舉辦各種閱讀活動，鼓勵並獎勵學生至中學生網站投稿，提高研究及寫作能力。 | | | | | | | | | |
| 1. 募書送愛心活動 | | 辦理「募書送愛心活動」，募集所得書籍整理後，辦理偏鄉國小贈書、閱讀活動。 | | | | | | | | | |
| 1. 日本教育旅行 | | 提升學生國際視野，培養讀萬卷書行萬里路之氣魄。 | | | | | | | | | |
| 執行期程 | | 105年8月  至  106年7月 | | 經費  分配 | | 經常門 | (單位:千元) | | | 核定金額 | | | 已執行金額 |
| 105會計年度 | | | 82 | | | 20 |
| 106會計年度 | | | 166 | | | - |
| 資本門 | 105會計年度 | | | 91 | | | 0 |
| 106會計年度 | | | 50 | | | - |
| 經資金額總計 | | | 389 | | | 20 |
| 績效考核  部定指標 | | 指標項目 | 目標/達成值 | 績效  考核  校定  指標 | | 指標項目 | | | | | 目標目標/達成值 | | |
| 無 |  | S7.6圖書館學生借閱率 | | | | | 60% | | |
|  |  | S7.7每生分配圖書冊數比 | | | | | 15 | | |
| 填表人 | | 鍾允中 | | 管考人/主任 | | 鍾允中 | | | | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | | | | | 績效考核自評 | |
| 1 | 圖書館學生借閱率(至105年9月底) | | | 紙本書籍借閱冊數 | 電子書借閱冊數 | | | 借閱總冊數 | 平均借閱圖書量 | | |  | |
| 統計中 |  | | |  | (冊/人)/  (冊/人)紙本  (冊/人)電子 | | |
| 2 | 學期閱讀活動規畫完畢 | | | 1. 105學年閱讀心得寫作比賽第一學期投稿時間自105年9月10日至10月31日中午12時止 2. 105學年小論文寫作比賽第一學期投稿時間自105年09月15日至11月15日中午12時止 3. 105學年校長有約~我愛閱讀~班級競賽(上學期):活動期間8/29-12/13，日間部獎勵106/1/6(地中海餐廳) 4. 105學年校長有約~我愛閱讀~個人競賽:活動期間8/29-105/5/2(獎勵:平板電腦或筆電等，感謝家長會贊助) 5. 10/14、11/11閱讀走天下、10/28第1次讀書會、12/16第2次讀書會、12/30第3次讀書會 6. 11/14~11/19校慶書展 7. 10/14-17(日夜)高二班級文庫領書2、10/18-19(日夜)高一班級文庫領書2 8. 晨讀主題、期程請詳行事曆。 | | | | | | | |  | |
| 3 |  | | |  | | | | | | | |  | |
| 4 |  | | |  | | | | | | | |  | |

計畫名稱: 105-7 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
| 閱讀相關活動自十月起進行 |  |  |
|  |  |  |

二、105年度課程與教學設計領先計畫工作督導執行進度報告與管制單

105年1月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 105-1良師領航-教師專業成長與課程發展計畫 | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1.參與多年期教師專業發展評鑑活動。 | | | | | | |
| 2.參與教師專業發展進階評鑑、培養教學輔導教師。 | | | | | | |
| 3.落實教師專業學習社群活動。 | | | | | | |
| 執行期程 | | 105年1月  至  105年12月 | 經費  分配 |  | | 核定金額(千元) | 已執行金額(千元) | |
| 資本門 | | 440 | 0 | |
| 經常門 | | 327 | 0 | |
| 質化成效  檢核 | | 1.教師提升教學成效及班級經營成果。  2.教師積極規劃各科進修需求。  3.師積極參加行動研究及各項競賽。  4.教師積極創新教學策略。 | | 量化指標  檢核 | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 數量 | 達成 | | 1.參加教師專業發展評鑑人數 | 150人 | 173人 | | 2.成立教師專業學習社群 | 20組 | 20組 | | 3.教師平均進修研習時數(小時/人) | 40時/人 | 0 | | 4.行動研究競賽得獎件數 | 12件 | 0 | | | |
| 填表人 | | 陳靜蓉 | | 管考人/主任 | | 李瓊雲 | | |
| 執行摘要 | | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | 績效考核自評 |
| 1 | 規畫各項相關活動 | | | | 符合進度 | | | 良好 |

預算尚未核定，本月尚未無辦理活動。

105年度課程與教學設計領先計畫工作督導執行進度報告與管制單

105年2月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 105-1良師領航-教師專業成長與課程發展計畫 | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1.參與多年期教師專業發展評鑑活動。 | | | | | | |
| 2.參與教師專業發展進階評鑑、培養教學輔導教師。 | | | | | | |
| 3.落實教師專業學習社群活動。 | | | | | | |
| 執行期程 | | 105年1月  至  105年12月 | 經費  分配 |  | | 核定金額(千元) | 已執行金額(千元) | |
| 資本門 | | 440 | 0 | |
| 經常門 | | 327 | 150 | |
| 質化成效  檢核 | | 1.教師提升教學成效及班級經營成果。  2.教師積極規劃各科進修需求。  3.師積極參加行動研究及各項競賽。  4.教師積極創新教學策略。 | | 量化指標  檢核 | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 數量 | 達成 | | 1.參加教師專業發展評鑑人數 | 150人 | 173人 | | 2.成立教師專業學習社群 | 15組 | 20組 | | 3.教師平均進修研習時數(小時/人) | 40時/人 | 0 | | 4.行動研究競賽得獎件數 | 12件 | 0 | | | |
| 填表人 | | 陳靜蓉 | | 管考人/主任 | | 李瓊雲 | | |
| 執行摘要 | | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | 績效考核自評 |
| 1 | 改善教學設備請購無線麥克風 | | | | 符合進度 | | | 良好 |

105年度課程與教學設計領先計畫工作督導執行進度報告與管制單

105年3月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 105-1良師領航-教師專業成長與課程發展計畫 | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1.參與多年期教師專業發展評鑑活動。 | | | | | | |
| 2.參與教師專業發展進階評鑑、培養教學輔導教師。 | | | | | | |
| 3.落實教師專業學習社群活動。 | | | | | | |
| 執行期程 | | 105年1月  至  105年12月 | 經費  分配 |  | | 核定金額(千元) | 已執行金額(千元) | |
| 資本門 | | 440 | 0 | |
| 經常門 | | 327 | 155.917 | |
| 質化成效  檢核 | | 1.教師提升教學成效及班級經營成果。  2.教師積極規劃各科進修需求。  3.師積極參加行動研究及各項競賽。  4.教師積極創新教學策略。 | | 量化指標  檢核 | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 數量 | 達成 | | 1.參加教師專業發展評鑑人數 | 140人 | 173人 | | 2.成立教師專業學習社群 | 20組 | 20組 | | 3.教師平均進修研習時數(小時/人) | 45時/人 | 0 | | 4.行動研究競賽得獎件數 | 12件 | 0 | | | |
| 填表人 | | 陳靜蓉 | | 管考人/主任 | | 李瓊雲 | | |
| 執行摘要 | | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | 績效考核自評 |
| 1 | 3/17張麗珍老師社群分享 | | | | 符合進度 | | | 良好 |
| 2 | 3/17劉航煜老師講座 | | | | 符合進度 | | | 良好 |
| 3 | 3/18教師專業學習社群 | | | | 符合進度 | | | 良好 |
| 4 | 3/28劉明亮老師社群講座 | | | | 符合進度 | | | 良好 |

1. 辦理張麗珍老師社群分享

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 實施日期 | 105年03月17日 | |
| 實施時間 | 13時00分　～　14時00分 | |
| 實施地點 | 演講廳 | |
| 講師 | 張麗珍老師 | |
| 活動圖片及文字說明 | | |
|  | |  |
| **ＥＮＧＬＩＳＨ　ＦＯＲ　ＵＳ社群分享** | | **召集人張麗珍老師的分享** |
|  | |  |
| **惠風老師的分享** | | **陳妍潔老師的分享** |

1. 辦理劉航煜老師演講

|  |  |
| --- | --- |
| 實施日期 | 105年03月17日 |
| 實施時間 | 14時00分　～　16時00分 |
| 實施地點 | 演講廳 |
| 講師 | 劉航煜老師 |
| 活動圖片及文字說明 | |
|  | |
| **劉老師分享精采的以色列漂流經驗** | |

1. 辦理國文科劉明亮老師社群講座

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 實施日期 | 105年03月28日 | |
| 實施時間 | 10時10分　～　12時10分 | |
| 實施地點 | 圖書館 | |
| 講師 | 劉明亮老師 | |
| 活動圖片及文字說明 | | |
|  | |  |
|  | |  |

105年度課程與教學設計領先計畫工作督導執行進度報告與管制單

105年4月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 105-1良師領航-教師專業成長與課程發展計畫 | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1.參與多年期教師專業發展評鑑活動。 | | | | | | |
| 2.參與教師專業發展進階評鑑、培養教學輔導教師。 | | | | | | |
| 3.落實教師專業學習社群活動。 | | | | | | |
| 執行期程 | | 105年1月  至  105年12月 | 經費  分配 |  | | 核定金額(千元) | 已執行金額(千元) | |
| 資本門 | | 440 | 200 | |
| 經常門 | | 327 | 157.517 | |
| 質化成效  檢核 | | 1.教師提升教學成效及班級經營成果。  2.教師積極規劃各科進修需求。  3.師積極參加行動研究及各項競賽。  4.教師積極創新教學策略。 | | 量化指標  檢核 | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 數量 | 達成 | | 1.參加教師專業發展評鑑人數 | 140人 | 173人 | | 2.成立教師專業學習社群 | 20組 | 20組 | | 3.教師平均進修研習時數(小時/人) | 45時/人 | 0 | | 4.行動研究競賽得獎件數 | 12件 | 0 | | | |
| 填表人 | | 陳靜蓉 | | 管考人/主任 | | 李瓊雲 | | |
| 執行摘要 | | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | 績效考核自評 |
| 1 | 請購2U Server(網路主機伺服器) | | | | 符合進度 | | | 良好 |
| 2 | 4/28徐毓雯老師講座 | | | | 符合進度 | | | 良好 |

105年度課程與教學設計領先計畫工作督導執行進度報告與管制單

105年9月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | **105-2美力150-- 藝術與創意美學課程計畫** | | | | | |
| 辦理事項 | | 1.國外參訪活動 | | | | | |
| 2.人文美學力課程 | | | | | |
| 3.藝術美學力課程 | | | | | |
| 4.創意美學力課程 | | | | | |
| 5.傳播美學力課程 | | | | | |
| 執行期程 | | 105年1月  至  105年12月 | 經費  分配 |  | 核定金額(千元) | 已執行金額(千) | |
| 資本門 | 558 | 558 | |
| 經常門 | 1291 | 836.24 | |
| 質化成效  檢核 | | 1.提升教育工作者的視野與內涵，豐富士商領先計劃課程內容，提升學生的思考、專業與美學競爭力。  2.自編人文美學教材，收集士商人文背景資料與導覽”士商學堂”故事，以及收集士林區在地人文資料與導覽”百年士林”故事。 | | 量化指標檢核 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 數量 | 達成 | | 1.授課時數 | 92小時 | 0 | | 2.成立美力150教師社群 | 10人 | 11人 | | 3.校外教學 | 2次 | 0 | | 4.觀賞展覽 | 2次 | 0 | | 5.學生完成繪本作品數 | 40本 | 0 | | | |
| 填表人 | | 林彩鳳 | | 管考人/主任 | 李瓊雲 | | |
| 執行摘要 | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | 績效考核自評 |
| 1 | 積極規畫下學期活動 | | | 符合進度 | | | 良好 |

105年度課程與教學設計領先計畫工作督導執行進度報告與管制單

105年9月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 105-4專業達人--群科特色專業課程計畫 | | | | | |
| 辦理事項 | | |  | | --- | | 11.商經科【行銷專題個案研討】課程規劃與導入 | | | | | | |
| 2會計科【智富人生】課程規劃與導入 | | | | | |
| 3.國貿科【貿易商務】課程規劃與導入 | | | | | |
| 4.資處科【合作學習—APP與 機器人設計】課程規劃與導入 | | | | | |
| 5.應外科【商場英文口語訓練】課程規劃與導入 | | | | | |
| 6.廣設科【創意潛能開發】課程規劃與導入 | | | | | |
| 執行期程 | | 105年1月  至  105年12月 | 經費  分配 |  | 核定金額(千元) | 已執行金額(千元) | |
| 經常門 | 834 | 834 | |
| 資本門 | 744 | 319.867 | |
| 質化成效  檢核 | | 1.透過跨領域選修課程，達到多元學習及整合應用能力。  2.學生透過「專題製作」課程，培養創作及統整能力。  3.學生能透過『士商四月天、商業季』實習活動，統整其專業知能，並培養溝通協調、團隊合作的軟實力。 | | 量化指標  檢核 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 數量 | 達成 | | 1.學生通過全民英檢初級或多益檢定550分 以上之人數 | 200人 | 0 | | 2.全校學生通過相當全民英檢中級或多益檢定780分以上之人數 | 50人 | 0 | | 3.畢業生丙級檢定合格百分比(%) | 115% | 0 | | 4.畢業生乙級檢定合格人數 | 145人 | 0 | | 5.技藝競賽獲獎人數 | 6人 | 0 | | 6.專題製作及全國小論文競賽獲獎人數 | 5人 | 0 | | | |
| 填表人 | | 陳靜蓉 | | 管考人/主任 | 周靜宜 | | |
| 執行摘要 | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 |
| 1 | 商經科特色課程專題製作發表會 | | 符合進度 | | | | 績效良好 |
| 2 | 應外科「多益(TOEIC)考試準備—學長姐經驗分享」。 | | 符合進度 | | | | 績效良好 |
| 3 | 應外科相見歡---士林高商偏鄉英語課輔方案 | | 符合進度 | | | | 績效良好 |
| 4 | 應外科「如何有效的講授英語繪本」講座 | | 符合進度 | | | | 績效良好 |
| 5 | 會計科現金流研習 | | 符合進度 | | | | 績效良好 |
| 6 | 商經科簡報術科試題分析研習 | | 符合進度 | | | | 績效良好 |

**三、均質化專案報告**

1.10/4完成送審105學年度均質化計畫複審第2次修正版，本聯盟(百齡高中.惇敘工商.稻江護家.復興高中及本校)獲補助487.1萬元(本校137.7萬元)。

2.10/5至復興高中參加達人講座並召開105學年度均質化工作會議。

**【附件2】各處室工作報告**

**教務處**

(一)教學組

完成事項

1. 105學年度臺北市語文競賽，309蔡侑芬寫字組第5名、210陳懷翎演說組佳作，感謝薛源澤老師、謝湘麗老師辛苦指導，為校爭取榮譽。
2. 臺北市105本土語言競賽，109張瓊之榮獲閩南語朗讀組佳作、120楊心柔榮獲原住民族語朗讀組第3名，感謝陳麗雲老師、黃貴英老師辛苦指導，為校爭取榮譽。
3. 105學年度臺北市教師組語文競賽高郁婷老師榮獲作文組第5名。
4. 已於9/7(三)召開本校 105 學年度第1學期教務會議。
5. 已於9/22(四)召開本校 105 學年度專業發展評鑑推動小組暨教師專業發展及成長--社群運作會議。
6. 已於9/12(一)、9/13(二)完成期中課輔開班收費作業，感謝出納組協助。本學期共開設9班，開班資料已於網路公告，並送交各任課老師及班級公告學生知道，並於9/19當週開班上課，106年1月6日為止，共計15週，。
7. 已於9/23(五)完成多益課輔班收費與開班事宜，並於9/26當週開課上課。
8. 9/8(四)、9/9(五)已完成學測模擬考，並協助高三同學個人買學測模擬考卷事宜。
9. 已完成高三統測模擬考調查，並開始收費。
10. 本學期第一次段考於10/11(二)、10/12(三)、10/13(四)，收卷、製卷、資源生特殊考試需求與排抽離生考試的監考老師皆已安排完成。

待辦事項

1. 10/3(一)辦理高三模擬考收費。
2. 本校學生參加 105 年臺北市高職學生學習檔案競賽與觀摩已於 9/30(五)送件報名，參賽作品國文學習檔案競賽送件6件、生涯學習檔案競賽送件9件，共15件作品參賽，感謝林妙真老師、李文玉老師、王儷珍老師、楊孝媛老師、彭仰琪老師、趙慧敏老師、羅翊瑄老師、黃仲韻老師、楊素芬老師、高郁婷老師、周小平老師、何思慧老師辛苦指導。
3. 臺北市105年度高職學生優良書籍心得寫作競賽參賽作品共 45件，即將送件。
4. 「全國法規資料庫競賽活動」自 97 年起由法務部與教育部共同舉辦，迄今已辦理七屆，目的在使全國國中、高中職學生及其家長善用「全國法規資料庫」，以建立知法守法觀念，請本校教師，將「全國法規資料庫」資源融入教學中。並請本校教師踴躍參加「全國法規資料庫創意教學競賽」。
5. 105 學年度第1學期特色課程預計第一次段考後開放報名。
6. 10/21(五)13:20 於活動中心5樓大禮堂舉行校內日高二英文歌唱比賽，10/14(五)進行彩排，使用活動中心5樓大禮堂進行，預定於10/6報名截止。
7. 預計10/14(五)收齊各科數位化教學檔案製作競賽檔案，準備報名。
8. 10/20(四)、21(五)辦理高三第1次統測模擬考。
9. 11/3(四)、4(五) 辦理體育班第2次學測模擬考。
10. 11月開始準備下學期排課事宜。

(二)註冊組

完成事項

1.高一新生學生證已發放至各班。

2.原住民族語認證報名完畢。

3.英文聽力第一次測驗報名完畢，測驗日期為10/15(六)。

4.新生入學及班級概況統計。

待辦事項

1.新生、轉學生、畢業生報局完成後，將文號匯入學籍系統。

2.統測簡章校內購買統計至10/7(五)。

3.大學學測及術科校內報名至10/17(一)。

4.英文聽力第二次測驗校內報名至10/17(一)。

5.持續辦理各項獎助學金申請事宜。

6.高一後期中等資料庫問卷調查目前完成率86.1%，填寫至10/31止。

(三)設備組

完成事項

1.信義、仁愛班級教室投影機暑期維修。

2.105學年度第一學期教科書與書籍繳費單發放作業。

3.商經科專科教室設置與規劃。

待辦事項

1.第2、3視聽教室窗簾更換。

2.電子商務教室鐵門、電子鎖、讀卡機安裝。

3.商經科專科教室高架地板工程及和平樓專科教室網路線更換工程施工。

4.教科書退書作業與結帳作業。

5.領先計畫期中諮詢報告撰寫。

(四)實研組

完成事項

1.於9/1(四)辦理教育實習輔導座談會。

2.於9/1(四)辦理淡江大學實習教師教授訪視。

3.於9/2(五)辦理英語夏令營各校證書發放。

4.於9/12(一)開始進行扶輪社外籍交換生簡易中文課程。

5.於9/12(一) 與北市觀光傳播局合作安排12/9(五)日本清水櫻丘高校接待事宜。

6.於9/14(三)完成本學期教育實習輔導老師名單填報。

7.於9/19(一)出席105學年臺北市高職英語科活動協調會議。

8.於9/22(四)接待澳洲首都特區(ACT) 教育局代表及舉辦四場次澳洲中學教師示範教學。

9.於9/29(四)辦理師大工教系實習教師教授訪視。

待辦事項

1. 將於10/7(五)辦理實習教師第2次研習。
2. 將於10/11 (二)辦理外籍交換生校外教學活動。
3. 將於10/17(一)開始與共愛學園進行e-mail文化交流。
4. 將於10/25(二)完成學校簡介英文版印製。
5. 將於10/28(五)接待日本千歲高校。
6. 將於11/4 (五)進行辦理實習教師第2次研習。
7. 持續安排本學期三次日本高校(千歲、共愛及清水櫻丘高校)造訪接待事宜。

(五)特教組

完成事項

1.9/5（一）資源班外加課正式上課。

2.本學期IEP會議已於暑假起陸續召開，預計9月底前完成。

3.9/7（三）前辦理專業團隊治療師、9/12（一）前辦理特教助理員需求申復，預計於9/30（五）前排定特教支援服務人員需求時數與入校服務時間。

4.9/13（二）薦派職參加105學年度臺北市12年就學安置承辦學校檢討會議。

5.9/21（三）舉行高中職特教輔導團第一次團務會議。

6.9/24（六）針對特殊需求學生與家長辦理「資源班學生升大學管道介紹與高職特教學生畢業前求職就業前的準備」。

7.9/28（三）將舉行105學年度第1學期期初特教推行委員會。

待辦事項

1. 10/3（一）-10/27（五）提報本校105學年度身心障礙學生鑑定安置。
2. 10/5（三）薦派簡冠瑜老師參加臺北市視障巡迴輔導會議。
3. 10/7（五）高一高二特教宣導「認識學習差異，有愛無礙」。
4. 10/15（五）函報本學期身心障礙學生無法自行上下學交通費補助申請。
5. 10/15（二）提報綜職科高三學生提早就業轉銜，社區化支持性就業書面資料送出。
6. 10/19（二）臺北市高中職特教輔導團第二次團務會議。
7. 10/26（三）辦理臺北市高中職教師之特教研習「語文科學習策略分享」。
8. 10/28（五）辦理臺北市高中職受評學校之「臺北市105學年度高級中等學校特殊教育學生個別化教育執行績效實施計畫」說明會
9. 10/29（六）薦派簡冠瑜老師至臺北市立啟智學校參加「106學年度臺北市綜職班升學管道說明會」

**學務處**

**重大協調事項：**

1.65週年校慶預訂10/21(五)召開第二次籌備會議。

2.第65屆校慶運動會預賽於10/25(一)起實施，項目及賽程已安排，教職員生趣味競賽項目正在研議中，屆時再請同仁踴躍組隊報名。

3.高三畢冊招標作業已於9/30(五)辦理，感謝總務處協助，俟廠商簽約後，將另行通知全校大合照、班級團體照、處室團體照及個人證件照等相關日期。

4.11/7-8起辦理高一新生健康檢查，感謝各處室及家長會支援人手，檢查場地安排在第二、三會議室，上述場地請總務處暫時停止其他暫用，場地佈置須於11/4(五)前完成，敬請總務處協助場地佈置事宜。

5.104學年度畢業典禮檢討意見如附件，作為未來辦理改進參考。

(一）學生活動組

完成事項

1.教室佈置評分完成。

2.優良學生選舉已辦理完畢。

待辦事項

1. 陸續展開65週年校慶籌備會及各項活動，包括-卡啦ok大賽、校慶主題…。
2. 10月7日(五)12點40分於第一視聽辦理班級代表大會，敬請各處室主任撥冗與會。
3. 臺北市美術比賽高中職收件於10月13日(四)辦理，14日(五)評分，收件地點為明倫高中，感謝廣設科師生協助。

（二）衛生組

完成事項

1. 完成廢棄物區清理。
2. 完成105學年度學生平安保險家長通知書發放。
3. 辦理高一新生衛生服務隊組訓與編組、期初大會事宜。
4. 辦理105學年度第一學期學生平安保險投保作業及繳費事宜。
5. 完成105.09專用垃圾袋發放。
6. 繼續公告狂犬病、登革熱、伊波拉病毒防疫宣導於本校首頁及張貼海報以維師生健康。
7. 105.08資源回收金，已完成入帳事宜。
8. 因應落實北市登革熱校園防疫，9月2日完成「臺北市學校環境自我管理檢核表」。

待辦事項

1. 辦理全校身高、視力、體重檢查。
2. 規劃辦理高一新生健康檢查。
3. 規劃辦理105年度「人口政策宣導」作文、書法比賽。
4. 規劃辦理105學年度第一學期捐血活動。
5. 規劃辦理本年度健康講座演講議題。
6. 規劃辦理105學年度第一學期營養午餐補助金申請事宜。
7. 規劃辦理105學年度第一學期免費愛心便當申請及表格製作事宜。
8. 繼續辦理學生平安保險理賠案件申請。

9.協辦臺北市犬貓認養說明會(9/30國小場、10/7國高中職場) 。

（三）生輔組

完成事項

1.9/8完成九月份生輔公告。

2.9/9參加高二導師會議

3.9/10完成三大服務隊人員編隊作業。

4.9/13辦理高三本學期第一次服儀檢查。

5.9/19召開105學年度第1學期第1次獎懲委員會

6.9/20排定學校日教官室勤務支援。

7.9/22辦理高二本學期第一次服儀檢查。

8.9/22參加本年度教師人權、公民教育、服務學習及法治教育研習。

9.9/23參加高二導師會議。

10.9/23協助輔導室學校日禮堂會場佈置。

11.9/24學校日勤務支援及禮堂撤場。

12.9/30辦理高一服儀檢查事宜。

13.9/30參加高一導師會議。

14.9/30完成本校青年服勤動員編組。

待辦事項

1.10/7辦理法治教育校園巡迴宣教。

2.10/14-10/21法務部105犯罪被害人保護週活動。

2.辦理高關懷暨護苗會議。

3.完成本校學生青年服勤動員編組報局。

6.開10月份公服。

7.持續辦理學生改過銷過。

8.持續要求學生生活常規。

9.不定期做校規宣導。

10.召開本學期第2次學生獎懲委員會。

(四)體育組

完成事項

1.辦理高一班際籃球比賽。

2.辦理運動防護室等相關設備請購。

待辦事項

1.辦理申請104學年度各項體育班教育部及教育局補助款核銷動作。

2.10月21日(五)辦理105學年度高一健康操比賽。

3.籌劃校慶活動各單項運動競賽宣導。

臺北市立士林高商104學年度畢業典禮工作檢討報告2016.06.04

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 單位 | 優點 | 待改進及缺點 | 其他建議 |
| 行政組 | 1. 各組獎項名單、獎狀提供及各組進度互相配合，掌握時效。 | 無 | 無 |
| 貴賓接待組 | 無 | 無 | 無 |
| 公關組 | 無 | 無 | 無 |
| 證書組 | 無 | 無 | 無 |
| 典禮組 | 無 | 無 | 無 |
| 獎品組 | 無 | 無 | 無 |
| 安全組 | 無 | 無 | 無 |
| 總 務 組 | 規劃及時程完善。 | 第3會議室地板被椅子括傷，難以復原。 | 在辦理相關活動需借用第2及第3會議室桌椅時，請務必將桌椅抬高，以免刮傷，造成後續處理困難。 |
| 媒體攝影暨音樂組 | 無 | 無 | 無 |
| 會 計 組 | 無 | 無 | 無 |
| 環境清潔組  暨救護站 | 無 | 無 | 無 |
| 美工指導組 | 無 | 無 | 無 |
| 夜間部 | 無 | 無 | 畢業歌曲若有確定，可以畢業典禮前讓夜間部同學知曉 |
| 家長會 | 無 | 無 | 無 |
| 合作社 | 無 | 無 | 無 |

**總務處**

**宣導事項：**

辦理校內校教師停車證事宜，有停車需要的同仁請至出納組繳納1,000元費用後至經營組領取停車證。

**工程事項：**

105年度修建工程已將要完工，目前剩餘和平樓2-5樓鋁隔柵、和平樓1樓晴光走廊北側地面、連通道防水施工，預計將於本週完成，下週將移除圍設物並進行場地復原。

**文書組**

1. **辦結事項：府頒「擴大電子公文節能減紙作業計畫」，本月份執行目標達成情形：**
2. **精進文書電子化**之行政作為：9月份紙張採購箱數為**0箱**。
3. **落實公文電子交換作業**機制：公文電子交換比率為**100%**，符合公文電子交換比率應達95%以上之規定。
4. **宣導事項：**
5. 再提醒公文會辦其他處室請記得輸入**會辦單位**，以利受會人員核章。
6. 受會單位如欲退文回承辦人時請點選簽收再按會退，請勿點選退文。

退文應**敘明退文原因**，或先**電話告知**原承辦人，以免延誤公文時效。

1. **公文交換及郵件業務說明：**
2. 送市府聯絡箱交換至府外機關、學校的文件，請敘明**收件機關、收件人及聯絡箱號碼**，寄件人請於學校名稱旁加註**寄件單位**。
3. 送至**市政內部單位**的文件，請書寫清楚**市府收件單位、收件人及樓層區位**，寄件人請於學校名稱旁加註**寄件單位**。
4. 郵件請敘明**收件人姓名地址(含郵遞區號)、寄送方式及寄件單位(或寄件人)**。

**事務組**

* 一、 宣導事項：

(

一

)

臺北市政府訂定「臺北市政府加強推動所屬機關學校節約用電及用油計畫」，用電

部分之減量目標各機關學校之用電量，

101

年至

105

年要再減少

10%

。請大家共

同落實節能措施

!

(

二

)104

年度「政府機關及學校四省專案計畫」公告用電指標（

EUI

建築耗電強度

），本

校基準值應為

30

，實際為

34

，仍請落實節約用電，並加速辦理相關舊耗能設備汱

換。

(

註

:

建築耗電強度

(Energy Use Intensity, EUI)

是全球廣為接受的建築物用電指標。其定義為，「將一棟

建築物於單位時間

(

通常用

1

年

)

內的總耗電量，除以該建築物總樓地板面積

[kWh/(m

2

.yr)]

」所得之

數值。建築

EUI

數值能反映建築物的耗電特性，通常

EUI

數值越高，表示該建築物越耗能。

)

(

三

)

臺北市政府

104-107

年機關學校節約用水實施計畫，實施目標用水量以

103

年為

基期，每年降低

2%

，至

107

年降低

8%

。請師生共同實施節約用水。

二、 採購案

(10

萬元以上

)

辦理情形：

(

一

)105

年

6

、

7

月份已辦理採購案：

1. 10525 105

學年度制服採購案

2. 10526 105

學年度運動服採購案

3. 10529 104

學年度英語夏令營採購案

4. 10530 104

學年度臺北市高職學生英語夏令營採購案

5. 10531 105

年度資訊設備採購案

6. 10532 105

學年度第一學期日、夜間部教科書採購案

7. 10534

停車場整修工程

8. 10535 105

年紐西蘭體驗學習教育旅行

(

二

)105

年

8

月份預訂辦理採購案：

1. 10533 105

學年度日、夜間部四技二專模擬考案

2. 10536

漆彈射擊防護網及支柱

3. 10537 105

年度教育網路中心機房設備採購案

(

代辦

)

4. 10538 105

年度高級中等以下學校骨幹網路設備

(

代辦

)

5. 10539

電腦教室高架地板採購案

三、

105

年

5-7

月水、電、電話費使用比較表

類

別

105

年

5

月

(105/04

用

量

)

105

年

6

月

(105/05

用

量

)

105

年

7

月

(105/06

用

量

)

與上月比較

1. **宣導事項：**

(一)臺北市政府訂定「臺北市政府加強推動所屬機關學校節約用電及用油計畫」，用電部分之減量目標各機關學校之用電量，101年至105年要再減少10%。請大家共同落實節能措施!

(二)臺北市政府104-107年機關學校節約用水實施計畫，實施目標用水量以103年為基期，每年降低2%，至107年降低8%。請師生共同實施節約用水。

1. **採購案(10萬元以上)辦理情形：**

(一) 105年9月份已辦理採購案：

1. 10533 105學年度日、夜間部四技二專模擬考案
2. 10541 105學年日本文化體驗教育旅行活動採購案
3. 10542 105學年度日間部畢業紀念冊採購案

(二) 105年 10月預訂辦理採購案：

1. 10543 105學年度日間部高二校外教學參觀旅行活動案
2. 10544 105年度改善運動設備撐竿跳竿採購案
3. 10545 105學年度進修學校畢業紀念冊採購案
4. **105年7-9月水、電、電話費使用比較表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **類 別** | **105年7月**  **(105/06用量)** | **105年8月**  **(105/07用量)** | **105年9月**  **(105/08用量)** | **與上月比較** |
| **水 費** | 54,733 | 31,858 | 42,263 | **+10,405** |
| **電 費** | 683,396 | 404,947 | 458,903 | **+53,956** |
| **電話費** | 20,607 | 17,649 | 18,457 | **+808** |

1. **105年(9月)各處室影印紙領用情形一覽表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份  處室 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | **9月** | 10月 | 11月 | 12月 | 合計 | 備註 |
| 人事室 | 10 |  |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |  |  | 30 |  |
| 會計室 | 10 |  | 10 |  | 10 |  | 10 |  |  |  |  |  | 40 |  |
| 夜間部 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 教務處 | 65 | 30 | 40 | 15 | 30 | 26 | 50 | 20 | **20** |  |  |  | 296 |  |
| 學務處 | 200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 200 |  |
| 教官室 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 總務處 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 圖書館 | 5 |  |  | 20 |  |  | 20 |  |  |  |  |  | 45 |  |
| 輔導室 | 20 |  |  | 5 | 15 |  |  | 24 |  |  |  |  | 64 |  |
| 實習處 | 0 | 70 |  | 10 | 20 |  |  |  | **40** |  |  |  | 140 |  |
| 秘書室 | 0 | 4 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 |  |
| 合計 | 310 | 104 | 60 | 50 | 85 | 26 | 80 | 54 | **60** |  |  |  | 829 |  |

費

52,777 56,459 54,733 -1,726

電 費

362,055 576,464 683,396 +106,932

電話費

18,555 20,456 20,607 +151

四、

105

年

(7

月

)

各處室影印紙領用情形一覽表

月份

處室

1

月

2

月

3

月

4

月

5

月

6

月

7

月

8

月

9

月

10

月

11

月

12

月

合計 備註

人事室

10 10 20

會計室

10 10 10 10 40

夜間部

0 0

教務處

65 30 40 15 30 26 50 256

學務處

200 200

教官室

0 0

總務處

0 0

圖書館

5 20 20 45

輔導室

20 5 15 40

實習處

0 70 10 20 100

秘書室

0 4 10 14

合計

310 104 60 50 85 26 80 71

* 事務組

一、 宣導事項：

(

一

)

臺北市政府訂定「臺北市政府加強推動所屬機關學校節約用電及用油計畫」，用電

部分之減量目標各機關學校之用電量，

101

年至

105

年要再減少

10%

。請大家共

同落實節能措施

!

(

二

)104

年度「政府機關及學校四省專案計畫」公告用電指標（

EUI

建築耗電強度

），本

校基準值應為

30

，實際為

34

，仍請落實節約用電，並加速辦理相關舊耗能設備汱

換。

(

註

:

建築耗電強度

(Energy Use Intensity, EUI)

是全球廣為接受的建築物用電指標。其定義為，「將一棟

建築物於單位時間

(

通常用

1

年

)

內的總耗電量，除以該建築物總樓地板面積

[kWh/(m

2

.yr)]

」所得之

數值。建築

EUI

數值能反映建築物的耗電特性，通常

EUI

數值越高，表示該建築物越耗能。

)

(

三

)

臺北市政府

104-107

年機關學校節約用水實施計畫，實施目標用水量以

103

年為

基期，每年降低

2%

，至

107

年降低

8%

。請師生共同實施節約用水。

二、 採購案

(10

萬元以上

)

辦理情形：

(

一

)105

年

6

、

7

月份已辦理採購案：

1. 10525 105

學年度制服採購案

2. 10526 105

學年度運動服採購案

3. 10529 104

學年度英語夏令營採購案

4. 10530 104

學年度臺北市高職學生英語夏令營採購案

5. 10531 105

年度資訊設備採購案

6. 10532 105

學年度第一學期日、夜間部教科書採購案

7. 10534

停車場整修工程

8. 10535 105

年紐西蘭體驗學習教育旅行

(

二

)105

年

8

月份預訂辦理採購案：

1. 10533 105

學年度日、夜間部四技二專模擬考案

2. 10536

漆彈射擊防護網及支柱

3. 10537 105

年度教育網路中心機房設備採購案

(

代辦

)

4. 10538 105

年度高級中等以下學校骨幹網路設備

(

代辦

)

5. 10539

電腦教室高架地板採購案

三、

105

年

5-7

月水、電、電話費使用比較表

類

別

105

年

5

月

(105/04

用

量

)

105

年

6

月

(105/05

用

量

)

105

年

7

月

(105/06

用

量

)

與上月比較

**出納組**

**已辦事項**

1. 9/5-9/8辦理書籍費繳款單收單及補繳費事宜。
2. 9/10-9/12辦理日期中課輔費收費事宜。
3. 9/12-9/14辦理簡訊費收費事宜。
4. 9/14發放退休人員105年中秋節慰問金；共計260人次，520,000元。
5. 9/19-9/22辦理四聯單收單及補繳費事宜。
6. 9/20發放其他薪資：加班費--代收款、代課鐘點費-代收款、教練鐘點費(代收款)、課輔鐘點費(代收)、差旅費-代收款、轉學考相關工作費、丙技相關工作費、免試入學技優甄選；共計52人次，300,907元。
7. 9/21發放其他薪資：生育補助、喪葬補助、健康檢查補助費、夜寒暑修加班費、加班費--預算款、補交通費、休假旅遊補助、日暑寒輔鐘點費(預算)、講師鐘點費-預算款、補發月撫慰金、代理導師費、差旅費-預算款、教師甄選試務費、特色招生相關工作費、其他甄選試務費；共計102人次，1,772,012元。
8. 9/21發放進修學校「臺北市105學年度第1學期高級中等學校學生獎學金」；共計8人次，8,000元。
9. 9/22發放105年7月-9月取得較高學歷晉級差額；共計6人次，64,714元。
10. 9/23發放104學年度教師行政不休假加班費及休假補助費；共計44人次，1,405,932元。
11. 9/26發放其他薪資：健康檢查補助費、加班費--預算款、教官值勤費、休假旅遊補助、評審費、特教班授課鐘點費、夜暑輔鐘點費、日暑輔鐘點費(預算)、講師鐘點費-預算款、日暑重修鐘點費、補發退休家屬成顏絲綠月撫慰金、差旅費-預算款、進修學分補助費；共計97人次，1,408,745元。
12. 9/26-9/30辦理停車費收費事宜。
13. 9/28發放104學年度教師預借考績獎金；共計189人次，17,391,903元。
14. 9/30發放約聘僱人員及運動防護員105年9月薪資；共計5人次，150,625元。
15. 9/30發放105年10月份薪資；共計232人次，15,770,364元。【補發暑假重修課輔到校及8/26.29.30.31交通費】
16. 10/3-10/4辦理高三模擬考收費事宜。

**待辦事項:**預定於105年11月1日發放105年11月份薪資。

**經營組**

1. 辦理8月份補發專任教師8/26-8/31日4天至校交通費，另加發日間部、進修學校暑假到校教學重修班或課輔班的老師交通費。
2. 第3季要報廢的財產及物品，請儘速提簽呈，以利後續辦理報局事宜。
3. 9月21日國家防災演練己辦理完竣，謝謝各處室的配合。另推動防災教育自評表已掛上本校防災教育資訊網。請教學組多鼓勵教師或指派教師參加台北市防災教育教案甄選。
4. 本校105年度災害防救計畫於9/26日己寄送格致國中教育輔導團審核。
5. 本校與本校合作社已辦理續簽訂契約，並函文教育局與財政局錄案備查。
6. 辦理1萬元以下小額付款作業。

**實習處**

1. **已辦事項**
2. 9/13(二) 國中技藝教育課程始業式。
3. 9/21(三) 105學年第1學期實習會議
4. 9/30(五) 105年在校生丙級專案技能檢定臺北分區檢討會。
5. 9/26~30 電腦軟體應用乙級即測即評報名。
6. 9/23(五) 105學年「士商四月天-商業季」宣導說明會。
7. **待辦事項**
8. 辦理105學年「士商四月天-商業季」相關活動時程如下：
   1. 10月14日籌備會；
   2. 10月28日營業計畫講座；
   3. 11月11日設立登記講座；
   4. 12月16日海報設計暨店面佈置講座。
9. 10月底前丙檢經費核銷完畢。
10. 10月底前完成畢業生動向調查。
11. 11/4(五) 105年在校生丙級專案技能檢定全國總檢討會。
12. 11/30(三) 新北市五峰國中入校參訪暨體驗學習。

**輔導室**

**已辦事項**

1. 9/22-28 辦理教師節感恩活動~風樓心語廣播站。
2. 9/23 （星期五） 辦理生涯規劃學習檔案比賽校內初選。(共9件作品)
3. 9/23 （星期五） 召開高二導師座談會。
4. 9/23 （星期五） 學校日活動場地布置。
5. 9/24 （星期六） 辦理學校日活動。
6. 9/24 （星期六） 辦理家庭教育研習1~和孩子談性說愛話家庭。(約130人)
7. 9/29 （星期四） 心理師執業機構訪評。
8. 9/30 （星期五） 召開高一導師座談會。
9. 9/30-10/12 高一語句完成測驗施測開始。
10. 9/30 （星期五） 辦理個案專業督導會議1。
11. 9/30 （星期五） 召開本學期第一次學生申訴委員會。
12. 9/30 （星期五） 高一班級輔導（定向輔導及AB表系統建置）完成。

**待辦事項**

1. 9/26-10/14 高二班級輔導1。（興趣測驗施測）
2. 9/26-10/14 高三班級輔導。（升學進路與壓力調適）
3. 10/04（星期二） 沈美紅老師紀念獎助學金籌備會。(15:30 國際交流中心)
4. 10/05（星期三） 臺北市兒少保護、性平及家暴防治教育創意海報標語製作比

賽，校內初賽。

1. 10/07（星期五） 認輔會議暨自殺防治宣導講座。(12:10-13:10 第二會議室)
2. 10/11（星期二） 教師進階成長團體1。(13:10-16:10第一會議室)
3. 10/18（星期三） 教師進階成長團體2。(13:10-16:10第一會議室)
4. 10/18（星期三） 教師進階成長團體2。(13:10-16:10第一會議室)
5. 10/25（星期二） 教師進階成長團體3。(13:10-16:10第一會議室)
6. 10/26（星期三） 家庭教育委員會。(15:00 國際交流中心)
7. 10/28（星期五） 個案專業督導會議2。(9:00-12:00)。
8. 11/01（星期二） 教師進階成長團體4。(13:10-16:10第一會議室)
9. 11/02（星期三） 沈美紅老師紀念獎助學金審查會議。(15:00國際交流中心)
10. 11/03（星期四） 輔導線上2出刊。
11. 11/04 （星期五） 生涯主題班會討論活動。
12. 11/07-18 高二班級輔導2。(雨後的彩虹~談失戀和分手)
13. 11/19 （星期六） 沈美紅老師紀念獎助學金頒獎典禮。
14. 11/24 （星期四） 風樓心語第74期出刊。
15. 11/25 （星期五） 個案專業督導3。
16. 11/25 （星期五） 高一週會講座。(主題:性別翹翹板)
17. 12/02 （星期五） 家庭教育研習2。(家庭共學~故宮遊)

**進修學校**

教學組

辦理事項

1.彙整105-1教學研究會議紀錄及教學進度表。

2.整理105學年兼課教師名冊。

3.統計並申請105年暑期教師到校授課交通費。

4.印製105年上學期校師授課一覽表相關事宜。

5.完成高四模擬考考科調查與收費。

6.配合圖書館推行晨讀及班級文庫。

7.第一次期中考於10月11、12、13日考試，目前考程表、巡堂表已完成規畫。

8.教科書發放、退書，四聨單學生收款、書款結算。

待辦事項

1.10月20、21日辦理本學期高三第一次模擬考。

2.10月25日第1節為高一、二數學學科競試，相關作業處理中。

3.統整10月巡堂紀錄。

4.核算10月授課鐘點費。

5.第一次月考後扶助計畫開課。.

註冊組

辦理事項：

1.高一新生學生證發放。

2.學生到校簡訊調查與建立家長資料。

3.新北市原住民獎學金申請與臺北市原住民交通費申請。

4.各式校外基金會獎助學金送件申請。

5.大學入學考試中心第一次英語聽力報名。

6.轉學生學分抵免。

待辦事項：

1.104學年度畢業生、105學年度新生名冊報局。

2.第一次期中考成績單印製及各班前三名獎狀。

3.高三學生學科能力測驗及統一入學測驗簡章購買。

4.學產獎助學金造冊與申請。

學生活動組

1.9/7 (三)班會課辦理優良學生班級初選。

2.9/10（五）辦理班、社聯會期初大會。

3.9/14（三）辦理期初導師會議。

4.9/24 (六)辦理學校日相關活動活動。

5.辦理高二教育旅行需求、參加人數統計及招標相關事宜

6.調查高三畢冊需求、購買人數統計及招標相關事宜。

7.核算105年9月份導師費。

待辦事項

1.10/5 (三)辦理本學期優良生選舉發表活動。

2.10/14 (五)辦理優良生投票相關事宜。

3.10/19 (三)將舉辦高一音樂觀摩會。

4.辦理高二教育旅行及高三畢冊招標相關事宜。

5.辦理本學期就學貸款相關事宜。

生輔組

辦理事項

1.8月29日至9月2日於友善校園週實施反毒、反黑、反霸凌宣教。

2.9月7日實施防災預演。

3.9月8日實施特定人員審查會。

4.9月10日實施服務隊期初大會。

5.9月12日實施專車座談會。

6.9月13日實施轉復學生座談會。

7.9月14日至20日實施賃居生訪視工作。

8.9月21日實施國家防災日演練。

9.9月21日完成特定人員尿液篩檢作業。

10.9月25日實施賃居生座談會。

11.9月29日實施李生交通安全個案輔導會議

12.協助管制學生夜間秩序及安全。

待辦事項

1.10月6日校內急難救(濟)助金資格期初審查會議。

2.10月19日典禮服務隊同學協助辦理高一音樂觀摩會。

3.賡續辦理學生生活輔導工作。

衛生實輔組

辦理事項

1.8/29-9/17已完成進修學校身高體重視力檢查

2.辦理105-1臺北市進修學校學生餐費補助申請

3.續辦整潔競賽相關事宜

4.續辦105學年度學生平安保險申請相關事宜

5.辦理進修學校衛生服務隊期初大會

6.辦理暑假未完成返校打掃同學後續事宜

7.辦理105學年度臺北市教育盃排球錦標賽報名以及訓練事宜

8.協助辦理105學年度班際籃球賽事

9.辦理9/14廠商到校來訪視事宜

10.持續辦理廠商企業工讀訊息事宜

11.協助辦理9/24學校日活動

12.建立進修學校教師赴企業實習或公民營研習資料

13.協助發放進修學校丙級技能檢定執照

**待辦事項**

1.持續辦理本學期學生平安保險申請相關事宜

2.持續辦理整潔競賽相關事宜

3.持續辦理廠商企業工讀訊息事宜

4.持續辦理整潔競賽相關事宜

**圖書館**

****■完成事項

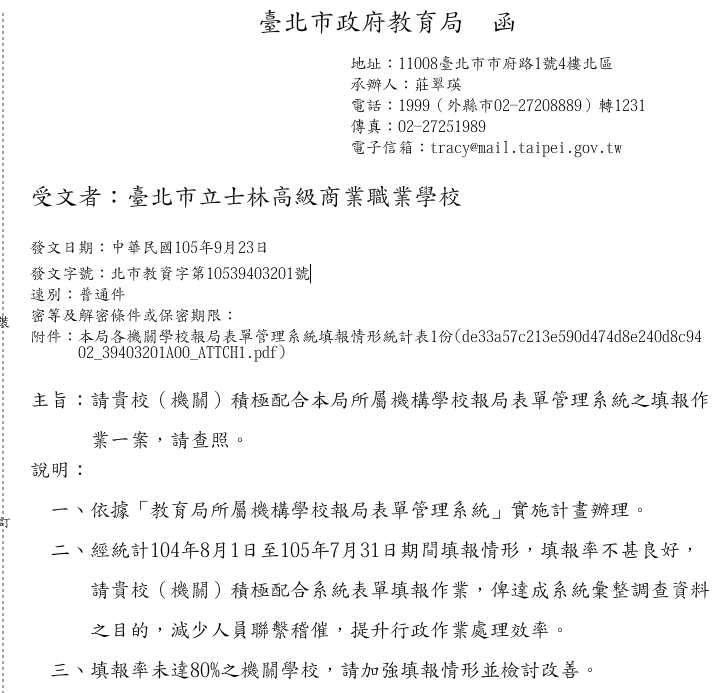
1. 已完成9/5-14高一認識圖書館週(含進修學校)
2. 已完成(日夜)班級文庫(1)
3. 目前電子圖書館共有電子雜誌119種，7,573冊書籍(含雜誌)，含高中聯盟共享專區1,431冊書籍與致理科大共享417冊書籍，歡迎多加利用。  
   <http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/index.jsp>
4. 105學年度閱讀代言人(第6屆)名單:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 號** | **班 級** | **學號** | **姓 名** | **序 號** | **班 級** | **學號** | **姓 名** |
| 第1閱代 | 112 | 1041209 | 何佩芸 | 第4閱代 | 113 | 1041326 | 徐翎庭 |
| 第2閱代 | 113 | 1041308 | 桂子揚 | 第5閱代 | 114 | 1041422 | 邱紫婷 |
| 第3閱代 | 102 | 1040225 | 許嫚珊 | 第6閱代 | 102 | 1040214 | 何亮瑩 |

1. 圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學年度 | 學生班數 | 學生人數 | 紙本書籍借閱冊數 | 電子書借閱冊數 | 借閱總冊數 | 平均借閱圖書量 |
| 102 | 90 | 3367 | 20655 | 1454(102/12開始) | 22109 | 6.6(冊/人) /  6.2(冊/人)紙本  0.4(冊/人)電子 |
| 103 | 90 | 3248 | 19841 | 3517 | 23358 | 7.2(冊/人)/  6.1(冊/人)紙本  1.1(冊/人)電子 |
| 104 | 90 | 3105 | 17880 | 7890 | 25770 | 8.3(冊/人)/  5.7(冊/人)紙本  2.6(冊/人)電子 |
| 105/  8-9 | 84 | 2756/  2255 (日)  501(夜) | 統計中 | 統計中 | 統計中 | (冊/人)/  (冊/人)紙本  (冊/人)電子 |

■待辦事項

1. 105學年閱讀心得寫作比賽第一學期投稿時間自105年9月10日至10月31日中午12時止
2. 105學年小論文寫作比賽第一學期投稿時間自105年09月15日至11月15日中午12時止
3. 105學年校長有約~我愛閱讀~班級競賽(上學期):活動期間8/29-12/13，日間部獎勵106/1/6(地中海餐廳)
4. 105學年校長有約~我愛閱讀~個人競賽:活動期間8/29-105/5/2(獎勵:平板電腦或筆電等，感謝家長會贊助)
5. 10/14、11/11閱讀走天下、10/28第1次讀書會、12/16第2次讀書會、12/30第3次讀書會
6. 11/14~11/19校慶書展
7. 10/14-17(日夜)高二班級文庫領書2、10/18-19(日夜)高一班級文庫領書2
8. 晨讀主題、期程請詳行事曆。
9. ****12月15日至21日預定辦理105學年日本文化體驗教育旅行，地點:京都、大阪、奈良等地，共計7日。預計參訪日本京都府立京都昴星高校、京都嵯峨芸術大学、體驗來去鄉下住一晚~農家民宿、滑雪學校全日滑雪課程、大阪城市探索等，在交流過程體會不同文化建立國際觀。
10. 106年7月2日至15日預定辦理教育局委辦臺北市106年度日本商業設計實習及文化見學團。

■協調、宣導事項

1. **教育局來函: 經統計104年8月1日至105年7月31日期間填報情形，填報率不甚良好，請貴校（機關）積極配合系統表單填報作業，俾達成系統彙整調查資料之目的，減少人員聯繫稽催，提升行政作業處理效率。填報率未達80%之機關學校，請加強填報情形並檢討改善。**
2. **教育局宣導-公告文件電子檔請使用PDF格式，若需提供可修改格式請用OPEN DOCUMENT格式(ODF)。**
3. **有公務彩色輸出需求時，A4-A3尺寸請至圖書館列印(彩色雷射印表機)，A2-A0尺寸請至設備組列印(大圖輸出機)。各處室相關彩色印表機耗材需求因資訊組耗材經費不足無法提供，請盡量由各相關計畫或校外活動經費支援。備註:教學用設備不在此限。**
4. **教育局表單請每日自行檢視是否有需填報之表單並予以即時填報。**
5. **各單位網頁請定期、自行檢視資料是否正確並予以更新。**
6. 數位教材暨電子出版中心**各處室有出版品出刊時，請逕送紙本三份至圖書館予以保存，並請逕至網頁「認識士商->士商校園刊物」上傳PDF檔案。電子檔請逕上傳至數位教材暨電子出版品中心。**
7. 本校數位播放宣傳系統總表

| 編號 | 螢幕尺寸 | 位置 | 用途 | 主機/位置 | 檔案格式 | 說明/使用方式 | 管理單位 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | LED/180吋 | 校門口 | 對外招生宣導、獲獎宣傳 | PC/2F設備組 | PPT 2003/影片/文字 | 請將圖片、文字(勿用特殊字型，或轉成圖檔)製作成power point 2003 PPT檔案 | 設備組 |  |
|  | LED/字幕機 | 1F穿堂上方 | 獲獎宣傳、學生活動宣導 | PC/2F設備組 | 文字 | 僅有文字功能，一般公文宣導 | 設備組 |  |
|  | LCD 65吋\*2台 | 1F穿堂左方 | 獲獎宣傳、學生活動宣導 | LCD螢幕後方 | 照片/影片 | 使用筆記型電腦播放，照片/影片各1台，如有活動需求可視情形調整。 | 圖書館 |  |
|  | LCD 32吋  \*4台 | 仁愛樓梯廳2F-5F | 學生活動宣導 | PC/3F總務處辦公室 | 照片/影片 | 圖檔複製到PC中的「d:\傳入檔案\要播放的」資料夾即可輪播，不需要時請自行刪除，需播放影片時請直接操作電腦播放 | 圖書館 |  |
|  | LCD 32吋  \*80台 | 班級教室、導師、專任、夜間部辦公室 | 學生活動宣導、通知事項 | 網頁伺服器/3F網管中心 | 文字 | 校園無聲廣播請使用首頁公告系統帳號:學校首頁->線上服務->校園無聲廣播，或http://broadcast.slhs.tp. edu.tw，並可指定班級位置播放，目前僅有文字功能，未來可升級影音或英聽檢定功能(需編列預算升級) | (教室螢幕)設備組、(主機)圖書館 |  |
|  | LCD 22吋 | 1F圖書館入口右側 | 學生活動宣導 | 播放機/LCD後方 | 照片/影片 | 直接使用USB 隨身碟或SD記憶卡於LCD後方插入即可播放 | 圖書館 |  |
|  | LCD 42吋 | 3F國際交流中心 | 學生活動宣導等 | PC/LCD後方 | 照片/影片 | 直接使用USB 隨身碟插入PC即可播放，無線鍵盤滑鼠放置LCD下方置物櫃內 | 秘書室 |  |
|  | LCD 32吋 | 4F夜間部辦公室前 | 學生活動宣導 | PC/4F夜間部辦公室 | 照片/影片 | 直接使用4F夜間部辦公室PC電腦播放 | 夜間部 |  |

1. 各處室若使用補助款購買印表機時請務必先知會資訊組，協助確認印表機型號與耗材資訊，以免購買到不易維修或是特別昂貴的耗材造成後續困擾。
2. 資源網站

|  |  |
| --- | --- |
|  | 本校HYREAD電子圖書館，使用校內email帳號密碼即可登入借閱(可離線借閱、平板PC均可閱讀) <http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/> |
|  | 數位教材暨電子出版品中心。包括教學檔案、數位教材、行政單位、校刊/畢業紀念冊、學生作品等。<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php> |
|  | 台北市教育局105學年線上資料庫入口網，包括HyRead兒童青少年行動閱讀電子書與電子雜誌、大英百科全書線上繁體中文版、世界美術資料庫、Opass全民英檢線上模擬測驗系統等。<http://onlinedb.zlsh.tp.edu.tw/tpebook/Login.action> |
|  | 102-105學年度高職優質化輔助方案<http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best> |
|  | 104-106年度課程與教學領先計畫網站  <http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=lead> |

1. 大量印刷(考卷等)請利用設備組油印機，勿直接使用印表機輸出，以免造成資源浪費及印表機容易故障。行政處室印表機(含雷射傳真機)因需求量大，統一倉儲於資訊組以利管控耗材，請直接向資訊組領用。
2. 資訊設備故障請線上報修，資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。請老師務必協助督導同學。
3. **圖書館閱讀推動方式重點摘要**感謝各位老師的協助與幫忙。
4. 晨讀/夜讀(班會實施時間以10-15分鐘為原則)
   1. 每月主題以閱讀2篇文章、撰寫(自選)1篇心得。
   2. 心得每月一次寫在「晨讀」本上(文章請浮貼摺疊整齊)，交由導師批閱(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)。每學期共寫四(篇)次。
   3. 請導師審閱後，每學期末推薦(至多8篇)優良作品。獎勵：每學期末，由各班導師自行將優良作品之學生至多8名記嘉獎乙次
5. 班級文庫(每學期兩次。心得寫在「班級文庫」本)
   1. 互評制度：讓同學互相觀摩作品，班級文庫借閱與互評制度結合。
   2. 請圖資股長將全班的班級文庫悅讀單本收齊後，於統一時間(如空堂週會、自習課)交給班上同學互評、回饋。完畢後，請圖資股長將班級文庫悅讀單本交各班導師審閱。請導師審閱後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，每次推薦2～3 篇優良作品予圖書館。
   3. 獎勵：學期末各班導師自行將優良作品之學生(至多8人)記嘉獎乙次。
6. 文淵閣悅讀悅樂(百本閱讀)
   1. 「悅讀閱樂手冊」中，以中文或英文書寫200字（含）以上心得，或至少書寫100字以上心得，並佐以繪圖、剪貼等其他呈現方式。若手冊頁面不足得自行影印擴充頁數或自行加頁。
   2. 送交導師或相關領域教師簽章認證後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，再由班上圖資股長統一收齊後交至圖書館認證。
   3. 獎勵：寫滿25篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎乙支；寫滿50篇心得，頒發「文溯閣證書」，並記嘉獎貳支；寫滿75篇心得，頒發「文源閣證書」，並記小功乙支；寫滿100篇心得，頒發「文津閣證書」，並記小功貳支；畢業典禮時，得上台受領「閱讀達人獎」。
7. 博客來三魚網<http://www.ireader.cc/>三魚網註冊，即可投稿推薦文。
   1. 獎勵(104學年起)：第1、2篇投稿各可獲得贈書乙本。第3-4篇無贈書。第5篇起每滿5篇可獲星級認證獎狀乙只、徽章乙枚。
   2. 班級：一學期全班閱讀並投稿刊登達120篇的班級，由博客來提供投稿數量最多的前二名班級全班飲料/零食獎勵。
8. 校長有約~我愛閱讀~班級競賽/個人競賽
   1. 計分主要項目:借書總數、悅讀閱樂~文淵閣等認證、三魚網好書推薦。
   2. 個人競賽:另外採計參加圖書館辦理讀書會、學習心得單優良、晨讀分享、班級文庫心得寫作優良(導師認證)等。
   3. 班級獎勵:第一名全班與導師、國文老師一起與校長共進下午茶約會(地中海餐廰)、班級獎狀1張、每人可獲小禮物一份、並記嘉獎2次，導師與國文老師可各獲贈書3本。
   4. 個人競賽獎勵:校長與得獎同學共進午餐約會(93巷人文空間)，總積分第1名(特優獎)可得筆記型電腦一台(去年:ipad AIR 1台)或禮卷3,000元、獎狀1張、贈書3本、敘嘉獎2次。
9. 國文深耕網<http://203.72.68.71/index.php?do=loginPage>
10. 教育部中學生網站「全國高中職小論文競賽」「全國高中職閱讀心得比賽」，註冊所需的學校密碼：slhs2008，須自行上網註冊才能上傳比賽作品<http://www.shs.edu.tw/>

**教官室**

已辦事項

一、國防部辦理全民國防教育有獎徵答活動，相關宣導事項公告於學校網頁，活動時間自10月3日至10月31日，已請授課教官納入課程實施並記錄備查。

二、本學期清寒暨急難救助申請作業，目前有3位同學完成資料送件，訂於10/6召開本學期期初急難救助審查會議。

三、本學期日間部賃居生共計3員，體育班22員，已完成訪視作業，並於9/22辦理賃居生座談會議。

四、本校T91教學用槍請購案於9/23完成付款作業，將納入全民國防教學課程使用。

五、臺北市105年上半年度「學生校外生活輔導會」相關經費業已完成核銷作業，7、8月份聯巡經費及暑期青春專案業已完成統計，將於近期至各校實施經費核銷簽證作業。

六、士林分區105年度10-12月份聯巡巡查表已於9月22日核定，並於9月23日發文各所屬學校及士林分局，將依表實施本分區聯巡工作。

七、教育部校安中心網頁公告內政部警政署105年9月份反詐騙宣導資料業已於9月20日公告於學校網頁，並於生輔公告及相關集會時機向所屬學生宣導。

八、9/21辦理防災演練順利圓滿達成，感謝各單位配合，相關演練成效已交由總務處彙整備查。

九、9月30日協請新光醫院簡護理師實施「學生藥物濫用防制」講座，成效良好。

十、9/23日完成105-1學期期初交通安全委員會。

待辦事項

一、10/3～10/31日實施全民國防有獎徵答活動宣導及上網填答。

二、10/3～10/17日實施校園安全生活問卷調查表。

三、10/4日召開「春暉專案輔導個案會議」。

**秘書室**

1. 請將教育局二代表單系統列為優先處理項目，每天應進行逐項檢視於期限前完成填報(日前教育局來文通知，本校未達最低達成率)。
2. 若校內外各項會議另有公務請假或其他因素不克出席時，應提醒職務代理人出席，另請會知會議聯絡人或承辦人。