

# 臺北市立士林高商 10501 次行政會議紀錄

時間：105 年 01 月 06 日(星期三)中午 12 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓 第一會議室

主持人：曾校長 騰瀧

記錄：文書組長吳志宏

## 壹、主席致詞

祝大家身體健康，新年快樂！

## 貳、上一次會議提案及校長指示事項執行結果報告

### 一、上次會議討論提案執行情形報告

#### 提案一

案由：為 104 學年度第 1 學期期中課輔班預算表(草案)，提請討論。

決議：照案通過

執行情況：執行中

### 二、校長指示事項執行結果

校長指示事項	承辦處室	辦理情形	列管與否
無			

### 二、處室連繫行事曆（詳附件）

## 參、專案報告--104 學年高職優質化輔助方案 12 月份執行進度專案報告

### 報告事項

一、（子計畫 104-1）本校特色高職微電影(士商四月天)已拍攝完成，網址：

<https://youtu.be/c-ghdLuqRy8>。

二、104 年 12 月 30 日辦理 104 學年度高職優質化專業諮詢，中華科技大學田振榮校長蒞臨指導，諮詢結果請看網路公告。

三、104 年度會計年度經費執行成果

欄 1	子計畫 名稱	經常門 概算	執行	餘額	比率	資本門 概算	執行 2	餘額 3	比率 4
103-1	教師專業成長- 全面提升教師教育專	101000	94295	6705	93%	0	0	0	-

	業能力								
103-3	活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力	49000	32117	16883	66%	10000	10000	0	100%
103-4	愛書悅讀-深耕閱讀成長計畫	162000	159973	2027	99%	90000	90000	0	100%
103-5	全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展	139000	139000	0	100%	23000	23000	0	100%
103-6	玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養	57000	49655	7345	87%	102000	102000	0	100%
103-8	未來世界之門-機器人程式設計	19000	13576	5424	71%	462000	450000	12000	97%
104-1	士商四月天-特色高職微電影攝製計畫	97000	97000	0	100%	0	0	0	-

104-2	學用合 一大道- 產學鏈 結啟動 計畫	63000	8889	54111	14%	0	0	0	-
	合計	687000	594505	92495	87%	687000	675000	12000	98%

- 四、104 學年高職優質化補助方案核定金額：104 學年度計畫總經費為 550 萬元，依據分攤比例台北市 50%，教育部補助總金額為 275 萬元。其中 105 會計年度為 1,376 千元，詳經費明細表。請各單位盡快規劃執行並依規定提出請購程序，採購超過 10 萬元需標案者，請先簽案以利採購程序進行。
- 五、105 年 1 月 15 日（星期五）前依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部國民及學前教育署補助高職優質化補助方案經費要點」等相關規定檢具資料函報教育局局辦理經費核銷事宜。
- 六、104 學年高職優質化補助方案核定版計畫書請看網頁公告。本校高職優質化補助方案網站 <http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best>
- 七、104 學年度高職優質化重要日程：
1. 104 學年度高職優質化專業諮詢，104 年已辦理，105 年預定 3-4 月辦理。
  2. 104 學年度高職優質化校際經驗交流，預定辦理期程為 105 年 3-4 月。
  3. 104 學年度高職優質化各校輔導訪視，預定辦理期程為 105 年 4-5 月。
- 八、教育部高職優質化補助方案新系統網站 <http://203.71.198.29/iQuality/>
- 九、請各子計畫執行 105 年度會計年度經費，本項補助款應依規定專款專用所有添購之設備器材等，應於各該器材設備明顯處貼上「104 學年度高職優質化補助方案購置」之財產編號標誌，並登錄財產目錄。**敬請將設備貼標誌後拍照建檔，並放置於每月進度報告管制單中。**
- 十、請各子計畫負責人按月填報子計畫工作督導執行進度報告與管制單，請於每月 3 日前填寫上個月之進度報告與管制單，逕送電子檔至 104 學年高職優質化補助方案協助老師闕雅純(chiueyc@slhs.tp.edu.tw)彙整。





## 十二、子計畫工作督導執行進度報告與管制單

103-1	教師專業成長-全面提升教師教育專業能力	教務處
103-3	活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力	應外科
103-4	愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫	圖書館
103-5	全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展	學務處
103-6	玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養	廣設科
103-8	未來世界之門-機器人程式設計	資處科
104-1	士商四月天-特色高職微電影攝製計畫	圖書館
104-2	學用合一大道-產學鏈結啟動計畫	實習處

**臺北市立士林高級商業職業學校**  
**104 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單**  
**104 年 12 月份執行進度報告與管制單**

執行進度報告表						
計畫名稱	103-1 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力實施計畫					
辦理事項	1. 建置並維護教學資源分享平台	持續辦理建置中。				
	2.1 辦理教師專業發展評鑑	持續辦理中，目前共有 166 位教師參加。				
	2.2 成立教師專業學習社群	持續辦理中，目前辦理重新申請教師專業學習社群。				
	2.3 辦理教師專業知能研習	持續辦理中，目前共辦理 4 場次。				
	3. 辦理教學演示及公開觀課	持續辦理中。				
	4. 製作數位化教學檔案	持續辦理中。				
執行期程	104 年 8 月 至 105 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				104 會計年度	101	22.48
				105 會計年度	51	
			資本門	104 會計年度	150	150
				105 會計年度	0	/
				經資金額總計	302	
績效考核部定指標	指標項目	目標/達成值	績效考核校定指標	指標項目	目標目標/達成值	
	1. 教師參與研習平均時數目標	40(小時/人)/持續辦理中		1. 數位教材製作件數	25 件/持續辦理中	
	2. 教師參與專業發展評鑑比率目標	85%/持續辦理中		2. 數位教學檔案平台使用比率	20%/持續辦理中	
	3. 教師參與專業學習社群比率	75%/持續辦理中				
	4. 教師實施教學演示(公開觀課)人數目標	12 人/持續辦理中				
填表人	李瓊雲		管考人/主任	李瓊雲		

本月執行摘要(項目指標)		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】	績效考核自評
1	辦理教師專業發展評鑑	持續辦理中，目前共有 166 位教師參加。	符合進度
2	成立教師專業學習社群	目前各社群辦理重新申請教師專業學習社群。	符合進度
3	辦理教師專業知能研習	持續辦理中，目前共辦理 5 場次。	符合進度

\*請於每月 3 日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱:103-1 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力實施計畫計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片舉隅 1	照片舉隅 2
辦理教師專業知能研習 4		
	藉由此次研習，讓校內老師學會自以天然素材自己DIY手工皂，並了解人工添加物的使用方式及時機，為自己的健康把關及居住的地球減少一點污染。	
辦理教師專業知能研習 5		
	我的禪繞與班級經營分享	

	
<p>本校英文科教師張麗珍老師榮獲大愛菁師獎！研習後大家開心合影~！</p>	<p>張碧麗老師分享她在士商裡看到張麗珍老師的用心及盡心盡力</p>

執行進度報告表									
計畫名稱	103-3 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力計畫								
辦理事項	1. 辦理學生英語夏令營		尚未辦理。						
	2. 學生英語歌唱比賽		已於 10/23 辦理完畢						
	3. 學生英語讀者劇場比賽		尚未辦理。						
執行期程	104 年 8 月 至 105 年 7 月		經費分配	(單位:千元)			核定金額	已執行金額	
				經常門	104 會計年度	341			
					105 會計年度	341			
				資本門	104 會計年度	100			
					105 會計年度	100			
				經資金額總計		1022			
績效考核部定指標	指標項目	目標/達成值	績效考核校定指標	指標項目		目標目標/達成值			
	1. 教師參與專業發展評鑑比率	92%		1. 教師參與專業發展評鑑比率					
	2. 教師製作教學檔案比率	97%		.2. 教師製作教學檔案比率					
	3. 全校學生通過相當全民英檢中、初級之人數	100 人		3. 全校學生通過相當全民英檢中、初級之人數					
填表人	張美惠		管考人/主任	張美惠					
本月執行摘要(項目指標)			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評			
1	學生英語歌唱比賽		已於 10/23 辦理			符合進度			

2	跨科教師社群研習	已於 12/11 辦理	符合進度
3			

\*請於每月 3 日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱:103-活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
12/11 跨科研習 社群-會展行銷與 創新思維		透過外貿協會吳興蘭經理的實務介紹，了解到會展行銷的概念
		各科老師聚精會神的聆聽講師介紹

執行進度報告表		
計畫名稱	103-4 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫	
辦理事項	1. 建置 e 化閱讀環境、充實館藏	建置 e 化閱讀環境、增加圖書館電子書、電子期刊及線上資料庫等數位資源，培養多元閱讀習慣，形塑優良學習風氣，提升專題研究、閱讀寫作能力，進而提升知識競爭力。
	2. 悅讀閱樂競賽	充實館藏，有計畫培養悅讀閱樂士商人，引領學生涉獵課堂外之讀物，培養書香氣息與人文關懷。
	3. 悅讀閱樂士商人-讀書會	透過悅讀閱樂百本閱讀手冊、學生讀書會等組織與活動，培養師生樂在閱讀之終身學習能力。
	4. 校長有約~我愛閱讀-班級競賽	結合學校及社會資源，提供學生閱聽體驗及多元學習指引，鼓勵學生在閱讀履歷增廣、加深，充實個人多元能力。
	5. 校長有約~我愛閱讀	改善圖書館硬體環境，吸引學生來館運用圖書資源，培



	-個人競賽	養良好的閱讀風氣及提升人文素養，開發學生多元潛能及智慧。					
	6. 中學生網站小論文、閱讀心得比賽	舉辦各種閱讀活動，鼓勵並獎勵學生至中學生網站投稿，提高研究及寫作能力。					
	7. 募書送愛心活動	辦理「募書送愛心活動」，募集所得書籍整理後，辦理偏鄉國小贈書、閱讀活動。					
	8. 日本教育旅行	提升學生國際視野，培養讀萬卷書行萬里路之氣魄。					
執行期程	104年8月至105年7月		經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
					104會計年度	162	161
					105會計年度	149	-
				資本門	104會計年度	90	90
					105會計年度	310	-
					經費金額總計	711	251
績效考核部定指標	指標項目	目標/達成值	績效考核校定指標	指標項目		目標/達成值	
	每生分配圖書冊數比(冊/人)	15		中學生網站小論文得獎篇數(篇)		35	
	圖書館學生借閱率(註-%)	63%		中學生網站閱讀心得得獎篇數(篇)		60	
	學校辦理藝文活動次數(讀書會場次)	8/4		學生讀書會參加人次(人次)		330/225	
				募書送愛心活動募書本數(本)		1000/1010	
				日本教育旅行參加人數(人)		32/44	
填表人	鍾允中	管考人/主任	鍾允中				
本月執行摘要(項目指標)			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	辦理藝文活動(讀書會)場次 1場		12月18日第3次讀書會-作者有約，參加人數:60人			達到預期目標	
2	辦理104學年日本文化體驗教育旅行		12月13-19日辦理104學年日本文化體驗教育旅行，參訪鹿兒島商業高校等地順利完成，參加人數:26人			達到預期目標	
3	圖書館學生借閱率(本學年至12月底)		紙本書籍借閱冊數	電子書借閱冊數	借閱總冊數	平均借閱圖書量	
			7987	1563	9550	3.0(冊/人)	













姊，為士商學弟妹分享她如何去計畫旅行，又是如何從旅途中找到自己的人生方向！而從這次活動，讓我們更對「旅行」增加不同的見識。



(2) 活動名稱：第一次讀書會，書目：《小說課 I 折磨讀者的秘密》，《小說課 II 偷故事的人》，主講人：閱讀代言人—林筠婷、邱鈺真、李思靚、陳昱先、郭于萱、劉馥萱，活動時間：10/30 下午 2：20~4：10。這學期第一次讀書會是一小說課的秘密，主要是在介紹許榮哲老師所出版的兩本書，其中有小說課 I 折磨讀者的秘密，以及小說課 II 偷故事的人。本次的讀書會，每一本書分別由三位閱代來介紹。閱代們在中間穿插有趣的小短片和簡單問答。內容分別有：小說的五大元素分別為場景、人物、對話、故事和敘事，利用內心、障眼法、凌遲、裝神弄鬼和因果關係來加深小說的深度……。本學期第一次的讀書會，也是本屆閱代第一次擔任主講，「擔任講師」雖然讓閱代們覺得「太嚇人了！」但看到全場聽眾認真聆聽、踴躍回答問題，也覺得非常感動。在這次的機會學到如何當個主講人帶動整場、幫活動收尾，和大家共同把工作完成，也令人感到小小的成就感。希望接下來的閱讀推動工作也可以越來越順利！



活動名稱：第一次讀書會，書目：《小說課 I 折磨讀者的秘密》，《小說課 II 偷故事的人》

- (3) 活動名稱：第二次讀書會，書目：《一直手牽手》，主講人：林千鈺老師，活動時間：11/13 下午 2：20~4：10。本次邀請到《一直手牽手》作家林千鈺老師，為我們分享她人生階段中追尋夢想的努力過程，以及在當志工時，如何給予身心障礙者們最適當的關懷。千鈺老師並設計活動讓我們體驗當自己看不到時的不安，並學習帶領視障者的技巧，再加以延伸到要以什麼樣的角度去關心、包容他人。在這次讀書會中，我們的收穫不只是對於「夢想」該抱持何種態度、「寫書」要運用什麼技巧，而更是對於他人的「愛」與「關懷」！



活動名稱：第二次讀書會，書目：《一直手牽手》

- (4) 活動名稱：第三次讀書會—偷故事的人，主講人：許榮哲老師，活動時間：12/18 下午 2：20~4：10。本次的讀書會，邀請到全台灣最會說故事的大師，許榮哲老師！他為我們介紹了許多寫小說吸睛的技巧，利用生動活潑的「小美人魚」以及「火影忍者—李洛克」這兩個例子，將故事公式呈現的栩栩如生！這次最大的收穫，就是學習到該如何編出一個流暢度極佳的故事。在未來上大學或出社會之後，常需要拍一些微電影或寫一些劇本之類的，這時候，故事公式就非常好用了！



活動名稱：第三次讀書會—偷故事的人，主講人：許榮哲老師

- (5) 活動名稱：主題：閱讀代言人跨校交流活動，主辦人：士林高商第五屆閱讀代言人，時間：2015/12/12 13：00~16：30。閱讀代言人真的只會看書嗎?想要打破傳統觀念的我



們，舉辦了這次的交流。我們準備了豐富的點心飲料和獎品，邀請了共六校共同參與——除了本校閱代外，還有松商、惇敘、大安、南港、內工的夥伴，另外也特別感謝泰北、金甌的夥伴前來旁聽。每校除了準備 15 分鐘的讀書會精華版內容外，還必須準備各自的專長來進行才藝表演。除了學習到不同學校舉辦讀書會的方式外，更與各校的閱讀代言人進行心得交流。過程中，各校彼此為才藝表演及精華版讀書會評分，也選出了前三名及各項獎項。12/12，首次多校的跨校交流，希望大家都玩得開心，學得盡興，並讓往後推廣閱讀的熱情創意，更加豐富！



主題：閱讀代言人跨校交流活動，主辦人：士林高商第五屆閱讀代言人

- (6) 活動名稱：電子書研習：第一場 10/12、第二場 10/16、第三場 10/23，時間 16:20~17:20，講師：HyRead 凌網科技特派講師。為了能夠讓大家能夠更方便的閱讀書籍，士商和 HyRead Library 合作，開設了三次電子書研習課程。現場教大家使用手機或平板電腦就能輕鬆的閱讀電子書。使用電子圖書館的好處，不但是省下了去圖書館借閱的時間，也不必擔心會逾期，因為電腦系統會自動幫你還書喔。本次參與研習的同學，只要在二週內借閱五本電子書，並至少以其中一本寫文淵閣，就有機會得到限量 Q 版隨身碟。恭喜得獎的同學，也希望大家都愛上電子書喔！



電子書研習，講師：HyRead 凌網科技特派講師。

(7) 活動名稱：募書活動----愛的延續。104 學年度，士商該到哪送書呢？在聯合報羅建旺記者的推薦下，我們和宜蘭壯圍的新南國小校長說好，要送去他們最需要的書—幼兒書、童書、字典、繪本、英文雜誌和 CD。在全校師生的熱情捐贈二手書，及閱代志工的認真整理下，我們總共募集了 20 多箱書籍，即將於下學期初前往宜蘭壯圍送書囉！



募書活動----愛的延續

執行進度報告表							
計畫名稱		103-5 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫					
辦理事項	1. 強化樂儀旗舞社團表演能力		持續辦理中。				
	2. 深耕全人教育之服務學習(城東扶少團. 慈幼社. 康輔社或童軍社等)		持續辦理中。				
	3. 偏鄉學校辦理三天兩夜營隊		預定 1/20-22 辦理。				
執行期程	104 年 8 月 至 105 年 7 月		經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
					104 會計年度	139	46.512
					105 會計年度	62	0
				資本門	104 會計年度	23	0
					105 會計年度	80	0
				經費金額總計	304	46.512	
績效考核部定指標	指標項目	目標/達成值	績效考核校定指標	指標項目		目標目標/達成值	
	1. 參與社區在地文藝活動次數	12 次/4 次		1. 學生展演活動及樂儀旗隊設備之改善。		1 項/0 項	
				2. 結合社區，進行學生社		70 人次/35 人次	

	2. 學生參加服務學習平均次數	2 人次 /0.5 人次		團及多元學習表現成果發表，提升學區內家長就近入學之意願。	
				3. 辦理暑假偏鄉服務營隊，落實服務學習之推廣，培養社會關懷情操。	30 人次/0 人次
				4. 學生參加服務學習平均時數。	每學期 3.5 小時 /1.8 小時
				5. 學生人數與社團數比。	39 人/35.4 人
填表人	吳鳳翎		管考人/ 主任	吳鳳翎	
本月執行摘要(項目指標)			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評
1	樂儀旗舞社團表演能力訓練		新舊生加強訓練，另舊生於 10 月參加 3 場次表演/比賽活動		符合進度
2	深耕全人教育之服務學習		目前已上 5 次社課，將服務學習融入課程，亦與童軍社、慈幼社、康輔社及城東扶少團開會討論寒服營事宜。		符合進度

\*請於每月 3 日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱:103--5 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
1. 樂儀旗舞社團表演能力訓練		
2. 深耕全人教育之服務學習		

執行進度報告表		
計畫名稱	103-6玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養實施計畫	
辦理事項	103-6-1辦理文化創意設計成長業界設計大師交流研習活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 104.12.11 士商四月天微電影參與，學生從中學習。</li> <li>• 104.12.11 國中生設計體驗營</li> <li>• 104.12.16 賴政安實習老師教學演示</li> <li>• 104.12.18 實習商店海報設計、店面佈置邱玉欽主任設計分享</li> <li>• 104.12.9 專業學習社群-李佳珍老師設計分享</li> <li>• 104.12.22 專業學習社群-李建志老師設計分享</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• 104.12.29 專業學習社群-邱玉欽主任設計分享</li> </ul>		
	103-6-2辦理設計創意學生校內競賽				<ul style="list-style-type: none"> <li>• 104.12.3 全國技藝競賽商業廣告優選</li> <li>• 104.12.7 全國學生美術比賽獲獎無數</li> <li>• 104.12.18 臺北市 104 年度「生命萬花筒」攝影比賽-優等佳作共 6 件</li> <li>• 104.12.30 104 年度高級中等學校學生技術菁英獎競賽榮獲佳績</li> </ul>		
	103-6-3運用與廣告設計相關課程進行課程設計，使學生能運用巧思進行研發設計				• 104.12.23 廣告設計科聖誕晚會		
	103-6-4 廣告設計學習成就展覽				• 104.12.18-校內高三班展		
執行期程	104 年 11 月 至 105 年 12 月		經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
					104 會計年度		40344
					105 會計年度		
				資本門	104 會計年度		
					105 會計年度		
				經資金額總計			
績效考核部定指標	指標項目	目標/達成值	績效考核校定指標	指標項目		目標目標/達成值	
填表人	邱玉欽		管考人/主任				
本月執行摘要(項目指標)			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	103-6-1辦理文化創意設計成長業界設計大師交流研習活動		符合進度			優良	
2	103-6-2辦理設計創意學生校內競賽		符合進度			優良	
3	103-6-3運用與廣告設計相關課程進行課程設計,使學生能運用巧思進行研發設計		符合進度			優良	
4	103-6-4 廣告設計學習成就展覽		符合進度			優良	

\*請於每月 3 日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。



計畫名稱:103-玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養實施計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
<p>• 104.12.11 士商四月天微電影參與，學生從中學習。 場地繪製、演員提供、後製美術製作。</p>		
		
		
		

• 104.12.16 賴政安  
實習老師教學演示

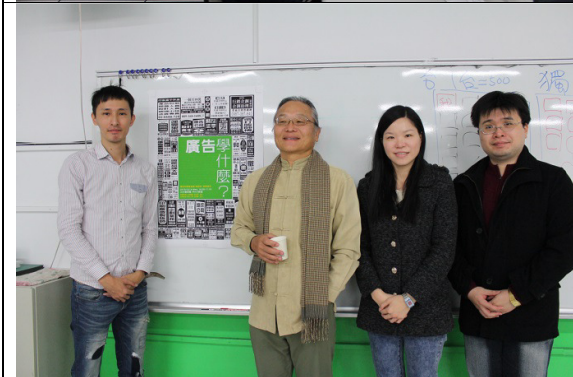
廣告業界實務



對象為廣設二年級學生



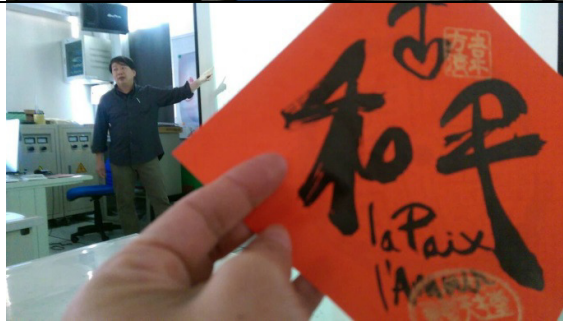
分享廣告業界實務經驗



• 104.12 專業學習社  
群



104.12.9 專業學習社群-  
李佳珍老師設計分享



104.12.22 專業學習社群-  
李建志老師設計分享



104.12.29 專業學習社群-  
邱玉欽主任設計分享

- 104.12.3 全國技藝  
競賽商業廣告優選
- 104.12.7 全國學生  
美術比賽獲獎無數
- 104.12.18 臺北市  
104 年度「生命萬花  
筒」攝影比賽-優等佳  
作共 6 件
- 104.12.30 104 年度  
高級中等學校學生技  
術菁英獎競賽榮獲佳  
績

獲獎日期	獲獎內容	獲獎級數
2015/12/01	第 13 屆全國技藝競賽商業廣告類優選	獲獎證書
2015/12/01	第 13 屆全國技藝競賽商業廣告類優選	獲獎證書
2015/12/01	第 13 屆全國技藝競賽商業廣告類優選	獲獎證書
2015/12/01	第 13 屆全國技藝競賽商業廣告類優選	獲獎證書
2015/12/01	第 13 屆全國技藝競賽商業廣告類優選	獲獎證書
2015/12/01	第 13 屆全國技藝競賽商業廣告類優選	獲獎證書
2015/12/01	第 13 屆全國技藝競賽商業廣告類優選	獲獎證書
2015/12/01	第 13 屆全國技藝競賽商業廣告類優選	獲獎證書
2015/12/01	第 13 屆全國技藝競賽商業廣告類優選	獲獎證書
2015/12/01	第 13 屆全國技藝競賽商業廣告類優選	獲獎證書
2015/12/01	第 13 屆全國技藝競賽商業廣告類優選	獲獎證書
2015/12/01	第 13 屆全國技藝競賽商業廣告類優選	獲獎證書
2015/12/01	第 13 屆全國技藝競賽商業廣告類優選	獲獎證書
2015/12/01	第 13 屆全國技藝競賽商業廣告類優選	獲獎證書
2015/12/01	第 13 屆全國技藝競賽商業廣告類優選	獲獎證書
2015/12/01	第 13 屆全國技藝競賽商業廣告類優選	獲獎證書
2015/12/01	第 13 屆全國技藝競賽商業廣告類優選	獲獎證書
2015/12/01	第 13 屆全國技藝競賽商業廣告類優選	獲獎證書
2015/12/01	第 13 屆全國技藝競賽商業廣告類優選	獲獎證書
2015/12/01	第 13 屆全國技藝競賽商業廣告類優選	獲獎證書
2015/12/01	第 13 屆全國技藝競賽商業廣告類優選	獲獎證書
2015/12/01	第 13 屆全國技藝競賽商業廣告類優選	獲獎證書

士林高商網站公告得獎  
訊息



• 104.12.18 實習商店海報設計、店面佈置邱玉欽主任設計分享



• 104.12.11 國中生設計體驗營



• 104.12.23 廣告設計科聖誕晚會



海報設計、邀請卡設計、



海報元素攝影



場地布置、燈光道具、活動辦理等

• 104.12.18-校內高三班展



邀請卡、海報、留言板、個人作品、布展



獎狀印製等事宜



104 年 11 月份執行進度報告與管制單

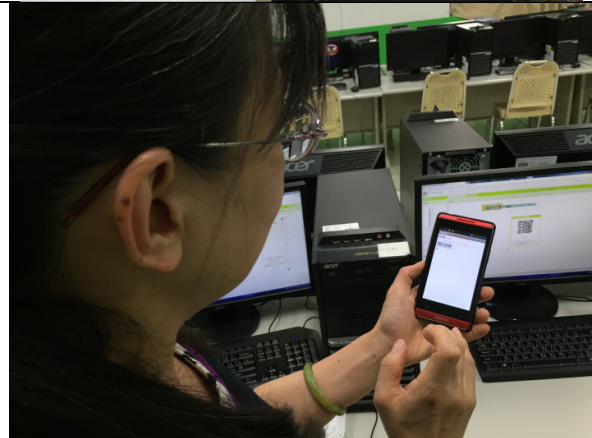
執行進度報告表							
計畫名稱	103-8 未來世界之門-機器人程式設計計畫						
辦理事項	1	本學期研習辦理規劃					
	2	硬體設備採購規格開列					
執行期程	104 年 8 月 至 105 年 7 月		經費 分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
					104 會計年度	19	13.3
					105 會計年度	33	
				資本門	104 會計年度	462	
					105 會計年度	0	
			經資金額總計	514		0	
績效考核部定指標	1. 業師協同教學科目數 1 科	績效 考核 校定 指標	指標項目		目標目標/達成值		
	2. 每生使用教學資訊設備數量比 7:1		1. 機器人程式設計成果發表參觀人數 180				
	3. 學生創新研發件數 3		2. 機器人程式設計成果發表會 1 場				
填表人	徐必大		管考人	徐必大			
本月執行摘要(項目指標)			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	本學期研習已提出 7 小時		已提出				
2	硬體設備採購規格開列		計畫後提出				
3	耗材購置		已執行				

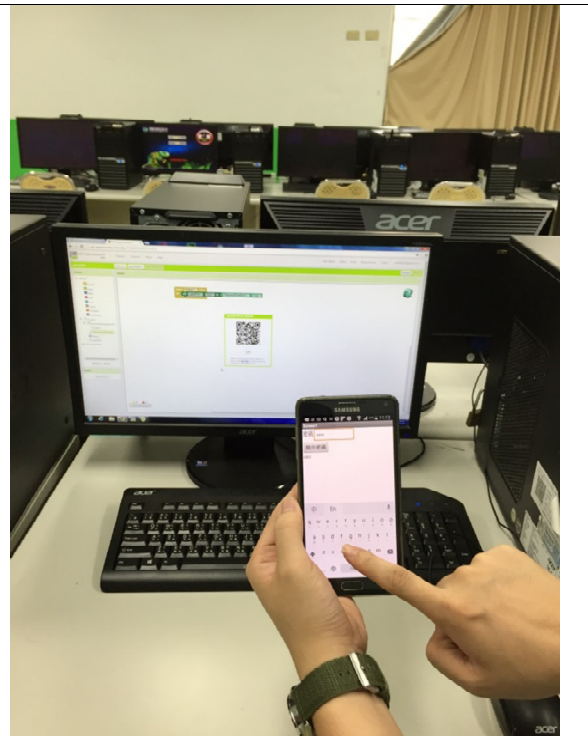
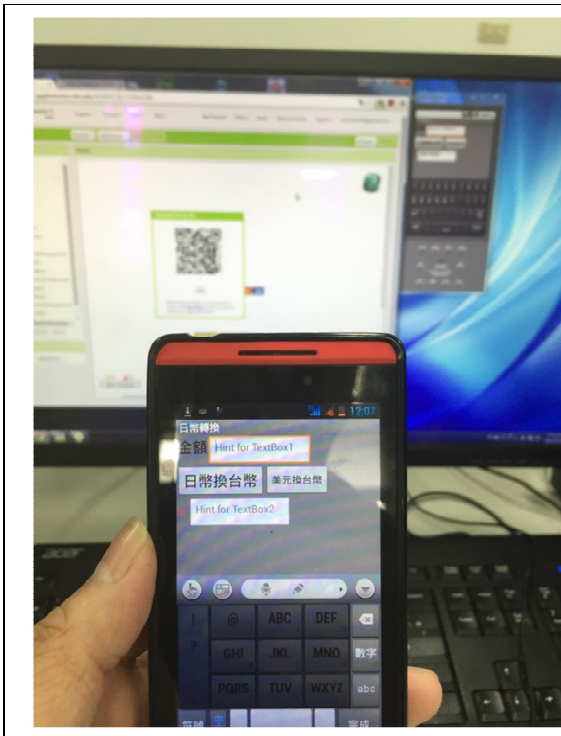


計畫名稱: 103-8 未來世界之門-機器人程式設計計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

104 年 11/25 日、26 日:辦理教師研習 (MIT App Inventor 2)





執行進度報告表							
計畫名稱	104-1 士商四月天-特色高職微電影攝製計畫						
辦理事項	1.		特色高職微電影攝製				
	2.						
執行期程	104年8月 至 104年12月		經費 分配	經常	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				門 資本 門	104會計年度	97	97
					105會計年度	-	-
					104會計年度	0	-
					105會計年度	-	-
經資金額總計		97	97				
績效考核 部定指標	指標項目	目標/ 達成值	績效 考核 校定 指標	指標項目		目標目標/達成值	
	特色高職微電 影攝製	1/1		無			
填表人	鍾允中		管考人/ 主任	鍾允中			
本月執行摘要(項目指標)			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評		
1	拍攝影片已完成		本校特色高職微電影(士商四月天)已拍攝完成，網址： <a href="https://youtu.be/c-ghdLuqRy8">https://youtu.be/c-ghdLuqRy8</a> 。		達到預期目標		
2							



計畫名稱：104-1 士商四月天-特色高職微電影攝製計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
拍攝影片進行照片		拍攝影片進行照片
		拍攝影片進行照片
		拍攝影片進行照片

執行進度報告表		
計畫名稱	104-2 學用合一大道-產學鏈結啟動計畫	
辦理事項	1	結合技專校院策略聯盟師資與行銷業界資源，發展行銷實務特色課程。
	2	邀請科技校院教授蒞校專題製作協同教學。
	3	引進業師辦理教師專業研習進修。
	4	職業類科教師赴企業深度研習，強化教師實務經驗。
	5	商經科辦理股票博物館參訪活動。

	6	會計科辦理臺北市稅捐稽徵處服務見習。					
	7	國貿科辦理海關博物館及物流機構參訪活動。					
	8	資處科辦理電腦展參觀活動。					
	9	金融業實習。					
	10	行銷企劃公司實習。					
	11	會計事務所實習。					
執行期程	104年8月 至 105年7月		經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
					104會計年度	63	15
					105會計年度		
				資本門	104會計年度	0	
					105會計年度		
			經資金額總計				
績效考核部定指標	指標項目	目標/達成值	績效考核校定指標	指標項目	目標目標/達成值		
	協同教學業師人數比率	1%		發展特色課程科目數	1		
	業師協同教學科目數	2		引進業師辦理教師專業進修研習場次	8場		
	協同教學技專教師人數比率	1%		教師赴產業進修研習比率	30%		
	技專教師協同教學科目數	2					
	與大學合作課程數	2					
	學生參加企業參訪人數比率	33%					
	學生赴產業實習比率	3%					
填表人			管考人/主任				
本月執行摘要(項目指標)			差異說明與改善對策【符合進度、落後、其他】		績效考核自評		
1	規劃各科赴業界體驗學習課程。		符合進度		100%		
2	規劃各科實習課程實施計畫。		符合進度		100%		
3	辦理商經科行銷學概論企劃案業師實務分享。		符合進度		100%		
4	辦理北商大財務金融系學生專題發表暨參訪活動。		符合進度		100%		

\*請於每月3日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱：104-2 學用合一大道-產學鏈結啟動計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
辦理北商大財務金融系學生專題發表暨參訪活動		
辦理北商大財務金融系學生專題發表暨參訪活動		
辦理商經科行銷學概論企劃案業師實務分享		
辦理商經科行銷學概論企劃案業師實務分享		

## 肆、各處室工作報告(詳附件)

### 家長會

- 一、經會議了解到各處室間的通力合作及本次商科技能競賽商科相較於工科表現好很多，家長會會全力支持學校。
- 二、今年 1/25 台北市會計師公會有辦理「會計教育冬令營活動」，本次擴大舉辦且會頒發結業證書，對學生爾後升學及就業有很大幫助，希望把握這次機會，讓學生有更多實務上的體驗並發現自己的性向，學校也可結合家長會的資源讓學校發展更上層樓。

## 伍、提案討論

### 提案一

案由：為 104 學年度寒假高三課輔費用預算表(草案)，提請討論。

提案單位：教務處

說明：如下表

### 臺北市立士林高級商業職業學校

#### 104 學年度寒假高三課輔費用預算表(草案)

中華民國 105 年 1 月 1 日至 105 年 4 月 30 日

科目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	比例	說明
	名稱及用途別						
104 學年度寒假高三課輔費用					<b>321,100</b>	100.00%	
講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	節		<b>388</b>	<b>550</b>	<b>213,400</b>	66.46%	教師鐘點費
工作場所水電費	式		<b>1</b>	<b>30,000</b>	<b>30,000</b>	9.34%	
打卡鐘	台		<b>1</b>	<b>40,000</b>	<b>40,000</b>	12.46%	
加班費	時		<b>65</b>	<b>185</b>	<b>12,025</b>	3.74%	
辦公(事務)用品	式		<b>1</b>	<b>21,407</b>	<b>21,407</b>	6.67%	紙張、研習材料等
其他	式		<b>1</b>	<b>4,268</b>	<b>4,268</b>	1.33%	二代健保補充保費雇主繳納部分

決議：修正後通過。

**陸、臨時動議(無)**

**柒、主席結論**

- 一、2/5 當天為全天班，如處室同仁請假一定要有人留守。
- 二、請各位同仁在期末考前將寒假工作準備好，寒假期間先將開學工作準備好。

**捌、散 會：12 時 58 分**



## 附件：各處室工作報告

### 教務處

「104 年「課程與教學設計領先計畫」專案報告如下：

請各子計畫的預算經費 104 總執行成果，將於 1 月 6 日中午寄達教研中心。感謝各子計畫負責人的協助與配合，每月管控表請盡快依時繳回教務處，以利後續相關業務的處理。

臺北市市立士林高商 104 年課程與教學領先計畫經費 1-12 月執行總表(單位：仟元)

編號	子計畫名稱	補助金額		已執行金額	未執行金額	執行率
				(含標餘款)		
1	良師領航—教師專業成長與課程發展計畫	資本門	690	690	0	100.00%
		經常門	398	388.789	9.211	97.69%
2	美力 150—藝術與創意美學課程計畫	資本門	577	577	0	100.00%
		經常門	1,345	1324.711	20.29	98.49%
3	悅讀閱樂—深耕人文閱讀與寫作計畫	資本門	530	530	0	100.00%
		經常門	174	159.41	14.59	91.61%
4	專業達人—群科特色專業計畫	資本門	524	524	0	100.00%
		經常門	762	468.946	293.054	61.54%
經常門總數／經常門執行總數／總執行率			2321	2321	0.00	100.00%
資本門總數／資本門執行總數／總執行率			2679	2341.856	337.144	87.33%
總預算數／總執行數／總未執行數／總執行率			5000	4662.856	337.144	93.26%

備註：子計畫 2 出國經費 520，教育局控管 10%。

明年 3 月進行專案業務實地訪視，也請各處室將子計畫資料及早收集準備。(寒假前將發給各子計畫檔案夾 2 個，請負責處室利用寒假期間整理資料)。105 年各子計畫經費及工作項目規畫，因係課程與教務處息息相關，將由教務處與各子計畫承辦人先行討論後再執行。

台北市新成立高職工作圈共分成 3 組，松山家商為工作圈總召學校，本校負責「課程與教學小組」，南港高工負責「實習工作組」，松山工農負責「教務工作組」，相關工作屆時也煩請各處室協助配合。

#### (一)教學組

#### 完成事項

1. 本校參加臺北市 104 學年度閱讀心得比賽，共 4 名學生獲第二名、1 名學生獲

- 第三名佳績，感謝何思慧老師、黃嘉琳老師、廖芷妤老師、李美儀老師指導。
2. 217 代表本校參加台北市 104 學年度英語歌唱比賽榮獲第二名，感謝應外科主任張美惠帶隊；李庭芸老師、黃淑薇老師辛勤指導。
  3. 12/8 日(二)、12/15 日(二)、12/23 日(三)進行日間部高三、高二、高一作業抽查，已經完成，將針對優良作業與未繳交作業同學給予鼓勵與懲處。
  4. 12 月 9 日(三)中午進行本校國語文競賽\_字音字形組競賽；12/11 日(五)下午進行本校國語文競賽\_朗讀及演說組競賽，感謝國文科老師分工協助擔任評審相關事宜。
  5. 已完成高三寒輔收費與開班統計。
  6. 104 學年度第 1 學期學科競試辦理完畢(競試科目：高一為英文、高二為數學)。
  7. 第 2 學期轉科部考試將於 12/30 日(三)下午第 5、6、7 節假夜 402 舉行完畢。
  8. 104 年度期中課輔授課鐘點費已申請撥款。104 年度 1 月份課輔鐘點費待授課結束後請款。
  9. 104 年度期中補救教學授課鐘點費已申請撥款；104 年度期中特色課程授課鐘點費已申請撥款。
  10. 本學期與台北商業大學策略聯盟合作國際商用英文特色課程圓滿完成。

#### 待辦事項

1. 預定於 104 年 1/9 日(五)收回本學期資訊融入教學相關資料，準備報局。
2. 寒假作業及期初複習考試資料彙整中。
3. 下學期課表預排中。
4. 1/20 日(星期二)第 1 學期休業式。
5. 1/21 日(星期三)寒假開始。
6. 1/29 日(星期四)日間部學生統一補考。
7. 1/21 日至 2 月 5 日進行寒假重修。
8. 1/21 日至 2 月 5 日高三寒輔。寒輔期間。請總務處協助高三寒輔有需求學生可以使用蒸飯箱。
9. 1/22 日辦理會計科長期代課 1 位教師甄選及英文兼課 2 位教師面談事宜。

#### (二)註冊組

#### 完成事項

1. 12/23(三)召開「105 基北區國中生技優甄審入學管道校內工作會議」。
2. 12/24(四)召開「105 基北區國中生技優甄審入學管道簡章(草案)審查會議」。

3. 第二次期中考獎狀製發。
4. 高三第一次模擬考獎勵金發放。
5. 競試成績團體獎、個人獎榜單公告。
6. 第二次模擬考成績統計公告。

#### 待辦事項

1. 教育部學習歷程資料庫學生資料、成績名冊、各次期中考成績冊上傳作業。
2. 1/7(四)召開校內繁星計畫辦法會議。
3. 1/8(五)轉科部放榜。
4. 2/2(二)參加北市高職轉學考審查榜單會議。
5. 2/3(三)召開第2學期編班會議。
6. 2/4(四)辦理轉學生報到。

#### (三)設備組

#### 完成事項

1. 第9、第10電腦教室、第二視聽教室門禁考勤讀卡機、電子鎖安裝完成。
2. 改裝聯合一、聯合二辦公室，提供投影設備與音響供教師社群使用。
3. 建置完成的視聽二教室(文創工作室)
4. 協助完成國貿科電子商務教室可提供國貿及商經二科師生使用，並負起管理責任(今年感謝商經科協調預計先由陳寶珠老師負責管理—減授一個鐘點)
5. 完成第2視聽教室改建歸設備組管理，提供全校師生均可向設備組申請使用。
6. 完成健護教室創簾桌椅更新，提供師生健康活動式的教學方式。



- #### 待辦事項
1. 104學年度下學期教科書採購。



#### (四)實研組

##### 完成事項

- 1.於 12/11(五)完成北市教育實習報告。
- 2.於 12/15(二)接待日本沖繩具志川商業高校師生 42 人。
- 3.於 12/16(三)完成日本共愛學園參訪報告。
- 4.於 12/31(四)完成日本沖繩具志川商業高校參訪報告。

##### 待辦事項

- 1.將於 1/6(三)舉辦應外科校友學習經驗分享講座(與夜間部)。
- 2.將於 1/8(五)舉辦應外科校友學習經驗分享講座(與應外科)。
- 3.將於 1/15(五)辦理扶輪社外籍生第 2 次校外教學。
- 4.將於 1/18(一)辦理實習教師期末座談會。
- 5.將於 1/25(一)開始臺北市 104 學年度英文優良試題甄選作品收件。
- 6.持續辦理實習教師成績評量作業。
- 7.持續臺北市 104 學年度英文優良試題甄選相關事務。

#### (五)特教組

##### 完成事項

1. 12/04 (五) 辦理特教相關專業人員經費核銷。
2. 12/04 (五)、12/07 (一)、12/28 (一) 特教班 207 餐飲成果展。
3. 12/04 (五)、12/09 (三)、1。2/10 (四) 薦派薛淑如老師及簡冠瑜組長參加「**104 年度校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查人才庫進階研習班**」。
4. 12/07 (一) 辦理國中端親師生至本校參訪特教班。
5. 12/10 (四) 特教班 107 至高鐵桃園站校外教學。
6. 12/11 (五) 辦理特教知能研習~特教學校自我決策教學方案分享。
7. 12/18 (五) 召開特教組資源班期末會議
8. 12/22 (二) 辦理身心障礙學生升大專甄試報名
9. 12/21 (一) 特教班 207 餐飲成果展暨歲末感恩餐會
10. 12/24 (四) 特教班 107 至士林官邸校外教學
11. 12/24 (四) 辦理教育部補助市政府所屬特教學校及高中職特教班經費核銷。
12. 12/25 (五) 辦理特教知能研習-性議題的思維模式 PLISSIT 介紹

13. 12/25(五)辦理組內研習:新課綱教材研發工作坊暨特教組期末教學研究會。
14. 12/29(二) 召開 104 學年度第一學期教師助理員考核會議。

### 待辦事項

1. 1/04(一) 特教班 207 餐飲成果展(圖書館閱讀活動獎勵)。
2. 1/06(三) 召開身心障礙學生 12 年就學安置(學障組)鑑輔小組籌備會議。
3. 1/07(四) 特教班 207 和 307 職場實習結束。
4. 1/13(三) 召開 104 學年度第一學期期末特推會。
5. 1/11(一) 特教班 207 餐飲成果展。
6. 1/14(四) 及 1/15(五) 至北區特教資源中心辦理身心障礙學生 12 年就學安置(學障組)業務之現場報名。
7. 1/15(五) 申請 104 學年度第二學期教師助理員及相關專業人員資源。
8. 1/26(二) 召開身心障礙學生 12 年就學安置(學障組)初審會議。

## 學務處

### 協調及宣導事項

1. 104 學年第 1 學期休業式(1/20, 星期三)當日流程

~07:40	到校
07:40~08:10	舉行休業式
08:10~09:10	導師時間-全校大掃除
09:10~09:50	掃除檢查後各班放學
10:00~12:00	校務會議
2. 104 學年度第 2 學期開學日(2/15, 星期二)當日流程

~07:40	到校
07:40~08:10	開學典禮
08:20~09:10	大掃除、領書
09:20~10:10	幹部訓練、領書
10:20~12:10	領書
13:10~	第 5 節起正常上課
3. 高三千人祈福日期, 預定於 4/12(二)黃道吉日及吉時 11:00-13:00 辦理, 請安排於 104 學年度第 2 學期行事曆及各項活動時避免撞期。
4. 高一社區服務日, 目前規劃 4/8(五)下午(高二商業季四月天準備)下午辦理。

5. 為利生輔組期末德行會議資料彙整及準備，導師及專任教師開列之獎勵、懲罰建議單將以 105 年 1 月 13 日前奉權責單位核定完成為依據；另行政人員開列之獎勵、懲罰建議單將以 105 年 1 月 7 日前奉權責單位核定完成為依據（重大違規事件除外）。
6. 預定 1/20-22 至十分國小辦理三天兩夜偏鄉服務營隊，擬於 1/9 上午路勘。

### 一、學生活動組：

#### (一)已辦事項：

1. 12/22~24(星期二~四)辦理週記抽查。
2. 辦理班級幹部及社團幹部獎勵。
3. 社團指導老師鐘點費及社團成績已結算完成。

#### (二)待辦事項：

1. 本學期社團上課至 105/1/8(星期五)止，共計 10 次。
2. 辦理 104 年度臺北市學務資源中心成果報局事宜。
3. 辦理 104 學年度日間部畢業紀念冊封面甄選。
4. 規劃 104 學年度第 2 學期綜合活動及班會討論題綱。
5. 籌備 105 年度寒假偏鄉服務營隊相關事宜(優質化辦理項目)，感謝城東扶少團、慈幼社、康輔社及童軍社協助。

### 二、衛生組：

#### (一)已辦事項：

1. 104. 12. 19 完成捐血活動，計 135 人響應，捐出 142 袋血。
2. 104. 11. 19 完成 104 學年度第一學期本校列管公廁稽查，本次成績為特優級 11 間、優等級 22 間，優等級以上比例為 100%。
3. 104. 12 月資源回收金為 4,254 元，已完成入庫。
4. 104. 12 月清寒學生免費便當已協助廠商完成請款，計申請便當數為 570 個，金額 28,215 元。
5. 完成 105 年度專用垃圾袋申請，本年度請購金額計 306,960 元整。
6. 完成 105 年度寒假返校打掃規劃，計 9 天返校，返校班級次為 72 班次。
7. 完成 12 月份學生平安保險理賠申請案件，計 13 件。
8. 完成本學期廢乾電池、廢光碟片回收及獎勵事項。
9. 完成 104 年度小田園教育體驗學習成果線上及書面報告並報局。

(二)待辦事項：

1. 第 30 屆衛服優良隊員表揚及第 28 屆衛生服務隊送舊，擬於 1/8(五)辦理。
2. 完成 104 學年度上學期整潔成績評比，總成績擬於 1/11 日(一)公告。
3. 寒假國家清潔日預定排於 1/26 (二) 辦理。

**三、生輔組：**

(一)已辦事項：

1. 12/10 高一本學期第二次服儀檢查。
2. 12/14 通知導師期末德行評審會相關事宜。
3. 12/15 發送各班 104 年 12 月份生輔公告。
4. 12/22 高二本學期第二次服儀檢查。
6. 12/19 填報本校高級中等學校學生學習歷程資料庫學生缺曠獎懲資料。
7. 12/23 辦理 12 月份生輔公告。
8. 12/24 參加本市 104 年度公私立高中友善校園學務工作系列活動-人權法治及公民教育實踐。
9. 12/24 高三本學期第二次服儀檢查。
10. 12/27 開放 105 年 1 月公服。
11. 12/29 召開本學期第 4 次學生獎懲委員會。
12. 12/30 彙整本校青年服勤動員相關成果報局
13. 為利本組期末德行會議資料彙整及準備，導師及專任老師開列之獎勵、懲罰建議單將以 105 年 1 月 13 日(含)前出單為依據；另行政人員開列之獎勵、懲罰建議單將以 105 年 1 月 7 日(含)前出單為依據(重大違規事件除外)。

(二)待辦事項：

1. 持續辦理學生改過銷過，本學期預計於 105 年 1 月 13 日為收單截止日。
2. 持續要求學生生活常規。
3. 不定期做校規宣導。
4. 1/19 於演講廳召開學生事務會議-本學期期末學生德行評審會。

**四、體育組：**

(一)已辦事項：

1. 辦理高一高二班際排球賽。
2. 辦理游泳池退水費事宜。



3. 辦理各代表隊參賽事宜。
4. 體育班招生簡章審查、報局。
5. 發放校慶運動會各項獎狀獎牌。
6. 召開 64 屆校慶運動會檢討會。
7. 驗收及測試「改善運動設施設備器材」醫療設備。
8. 104 年壘球場修繕計畫成果報告。

(二)待辦事項：

1. 清點體育組設備器材數量。
2. 辦理各代表隊參賽事宜。
3. 規劃體育班代表隊運動防護室。
4. 規劃 105 年度臺北市基層運動選手訓練站經費預算。

## 總務處

### 配合事項

1. 106 年度教學設備經費需求協調會議將於 1 月 8 日(星期五)下午 2 點於國際交流中心召開，請相關人員出席。
2. 仁愛樓花台已新植栽，冬季每週澆水一次，為維護植物生長維持環境美觀，請各班級依規定澆水。經巡察發現許多班級未澆水，請衛生組協助由衛服評分時要求，通知班級列入整潔評分項目，以督導班級養成愛護花草習慣。
3. 2 月 2 日(星期二)清洗全校水塔，行政大樓及活動中心水塔因全部行政人員上班，排於下午施工，其它樓層由施工單位安排施工順序，清洗期間將沒水，當日用水將有所不便，敬請配合並提早因應。

### 文書組

#### 已辦事項

- (一) 12 月份收文 1008 件，發文 52 件，存查 959 件。
- (二) 12 月份公文電子線上簽核案件**績效 95%**。

電子公文採 線上簽核數 (V)	電子公 文數 (W)	創簽稿採線 上簽核數 (X)	創簽稿數 (Y)	績效 (%)(V+X)/(W+Y)
936	966	45	67	95

(三) 12 月份會議總場次 23 場，電子化會議 15 場，達成率 65 %。(已達行政院 103 年目標 20%)

(四) 12 月份逾期公文計 2 件。

排行	姓名	處理件數	逾期件數	排行	姓名	處理件數	逾期件數
1	張祐慈	92		27	吳鳳翎	11	
2	劉家欣	80		28	林彩鳳	10	
3	連軒承	72		29	吳威德	8	
4	陳麗雲	65		30	曾瓊瑩	7	
5	林邵洋	56	1	31	賴俊杉	6	
6	邱美玲	56		32	許雅棋	6	
7	張敏杰	55		33	羅健益	6	
8	徐慧美	53		34	廖貞惠	6	
9	簡冠瑜	52		35	陳雪鳳	6	
10	黃佳淦	40		36	潘燦銘	4	
11	劉昆龍	25		37	蔡欣妍	4	
12	林碧雙	25		38	洪華廷	3	
13	鍾允中	24	1	39	呂秋慧	3	
14	許瑛翎	24		40	邱玉欽	3	
15	秦玲美	22		41	呂曉芳	2	
16	林時雍	19		42	劉淑華	2	
17	趙慧敏	19		43	林淑媛	2	
18	吳俊賢	18		44	范素美	2	
19	陳澤宏	17		45	翁聖恩	1	
20	陳暉鵬	16		46	徐必大	1	
21	李瓊雲	16		47	劉敏慧	1	
22	周靜宜	15		48	王雅萍	1	
23	彭仰琪	13		49	張美惠	1	
24	王心謙	13		50	曾薇潔	1	
25	吳志宏	13		51	劉長佳	1	
26	蔣德馨	11		52	陳美嬌	1	
				53	劉美珠	1	

## 待辦事項：

(一) 104 年累計未結案公文 **101** 件。

(二) 文書宣導：

承辦人員請**每日上、下午**至少各作一次電子簽收並儘速簽辦公文，分析逾期公文原因大致歸納如下：

1. **公文積壓數日**後才開始簽辦，致會辦人員及主管核稿時間不足。
2. 公文**會辦單位較多**，承辦人未積極追蹤公文流程。
3. 承辦人**請假未作代理人設定**，致緊急公文未能即時簽辦、處理。

請注意公文處理時效，主動追蹤公文流程，方式：

於**公文處理整合系統\流程處理\已處理公文\未結案\公文流程**以掌握公文時，謝謝配合!!

## 事務組

### 一、 宣導事項：

臺北市政府訂定「臺北市政府加強推動所屬機關學校節約用電及用油計畫」，用電部分之減量目標各機關學校之用電量，101 年至 105 年要再減少 10%。請大家共同落實節能措施!

### 二、 採購案(10 萬元以上)辦理情形：

(一) 104 年 12 月份已辦理採購案：

1. 10449 EV3 程式設計機器人
2. 10501 105 年度力行樓外牆及和平樓整修工程委託技術服務案
3. 10502 105 年度校園人力、機械保全服務採購案

(二) 105 年 1 月份預訂辦理採購案：

1. 10503 104 學年度夜間部暨進修學校校外教學參觀旅行活動案
2. 10504 停車場整修工程

#### 1. 104 年 10-104 年 12 月水、電、電話費使用比較表

類別	104 年 10 月	104 年 11 月	104 年 12 月	與上月比較
水費	50,930	36,039	34,661	-1,378
電費	648,073	457,323	407,363	-49,960
電話費	21,740	23,493	15,186	-8,307

### 三、104年(12月)各處室影印紙領用情形一覽表

月份 處室	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計	備註
人事室				10			10		12				32	
會計室	10		10	10					22				52	
夜間部													0	
教務處	30	30	40	30	30	50			95		60		365	
學務處	40		40		40				46	30			196	
教官室					50								50	
總務處								1				1	2	
圖書館	20			20			20	30			10		100	
輔導室	15			20					10	10	15		70	
實習處			40	10		20			10	52	40		172	
秘書室					10				4		2		16	
合計	115	30	130	100	130	70	30	31	199	92	127	1	1055	

#### 出納組

#### 已辦事項

- 一、12/22發放12月份日夜清寒學生急難濟助金；共計16人次，92,000元。
- 二、12/23發放其他薪資：健康檢查補助費、加班費--預算款、休假旅遊補助、出席費(預算款)、特教班授課鐘點費、資源班授課鐘點費、講師鐘點費-預算款、講演鐘點費、夜11-14週兼課鐘點費、夜11-14週代課鐘點費、差旅費-預算款；共計94人次，54萬7,416元。
- 三、12/24發放其他薪資：出席費(代收款)、日課輔鐘點費、審查費、講師鐘點費-代收款、國中輔導營鐘點費；共計23人次，3萬2,135元。
- 四、12/29發放其他薪資：喪葬補助、健康檢查補助費、教官假日值班費、加班費--預算款、教官平日值班費、補交通費、休假旅遊補助、出席費(預算款)、指導費、講師鐘點費-預算款、資源班召集輔導費、監考鐘點費、日11-14週兼課鐘點費、日11-14週代課鐘點費、差旅費-預算款、全國商科競賽酬勞費；共計218人次，128萬9,051元。
- 五、12/30發放其他薪資：加班費--代收款、指導費(代收)、講師鐘點費-代收款、差旅費-代收款；共計10人次，5萬6,797元。



- 六、 12/31發放其他薪資：健康檢查補助費、教官假日值班費、加班費—預算款、教官平日值班費、代理護理師12月薪俸、休假旅遊補助、指導費(預算)、講師鐘點費-預算款、現職子女教育補助、差旅費-預算款、全國商競相關工作費；共計139人次，48萬5,384元。
- 七、 12/31發放104年職工不休假加班費休假補助費共36人次，73萬340元。
- 八、 12/31發放約聘僱人員104年12月薪資；共計4人次，10萬2,264元。
- 九、 1/4發放105年1月份薪資；共計249人次，1662萬293元。

#### **待辦事項**

- 一、 預定於105年1/15發放退休人員104年1至6月退休金（1至3月撫慰金）。
- 二、 預定於105年2月1日發放105年2月份薪資。

#### **所得稅登錄事宜：**

- 一、 1月底前申報104年度本校教職員工及校外人員所得稅，申報完成後將以E-MAIL方式寄發扣繳憑單。自102年度起，已不以紙本方式列印扣繳憑單予所得人，如有需要紙本扣繳憑單之同仁，請洽出納組辦理。

#### **經營組**

#### **已辦事項**

- 一、 富邦銀行士林分行與本校簽訂ATM提款機合約，將於104年12月31日合約到期，富邦銀行表示不在續約，於105年1月4日拆除並回復原狀。
- 二、 新光保全公司105年度只續約機械保全部份，並自動降價原本104年186,720元的保全設備維護費用，105年改為一年99,600元，按季支付，人力保全因不符成本退出，原本的保全人員留本校續用；人力保全將另外再上網招標。
- 三、 105年辦理財產及物品盤點，12月份盤點校長室、秘書室、總務處、實習輔導室等單位，因年底零用金要結算，所以有部份尚未盤點，將於1月4日起續盤。
- 四、 第4季財產報廢已臺北市政府財政局已核備。報廢電腦已上惜物網拍賣；冷氣及飲水機等物品已請回收商清理完竣。
- 五、 報廢之財產或物品在報局的期間尚未入庫，請妥善保管，如有遺失則需負賠償責任。
- 六、 請同仁配合盤點事項：
  - (一)、請務必依盤點清冊先自行查核財產及物品帳，避免實際盤點時花費

太多時間。

(二)、財產或物品若有移給他人者，務必填寫財產(物品)移動單，雙方務必確實點交，以明責任歸屬。

(三)、財產(物品)經配置定位後不得任意移動，如需更動者，應知會財產領用保管人及經營組。

七、辦理 1 萬元以下小額付款作業。

### **待辦事項**

一、1 月份盤點夜間部、商經科科主任、會計科主任、國貿科主任、應外科主任、廣設科主任及廣設科老師等單位，請先自行預盤。

二、辦理財產半年報申報作業。

## **實習處**

### **一、已辦事項**

1. 12/18(五) 105 年度在校生丙級專案技能檢定臺北分區協調會。
2. 12 月下旬 104 學年度應屆畢業生乙級檢定通過獎勵金發放。
3. 12/29(二) 104 學年第 1 學期國中技藝課程結業式。

### **二、待辦事項**

1. 12 月下旬 104 學年度應屆畢業生乙級檢定通過獎勵金發放。
2. 1 月 4~14 日 105 年在校生丙級專案技能檢定商業類集體報名。
3. 1 月 5~14 日 105 年全國技能檢定報名。
4. 1/6(三) 弘道國中入校參訪暨體驗學習。
5. 1/11(一) 104 學年全國商科技藝競賽檢討會。
6. 1/21(四) 寒假國中職業輔導研習營。
7. 1/21(四) 105 年在校生丙級專案技能檢定商業類特定對象退費。
8. 2/20(六) 明德國中入校參訪暨體驗學習。

## 輔導室

### 已辦事項

1. 1/07 (星期四) 風樓心語第 72 期出刊。
2. 12/28-1/8 高二興趣測驗結果解析班級輔導。(21 個班)。
3. 12/31 (星期四) 104 年度本校推動家暴及性騷擾、性侵害防治工作執行成果彙整報局。

### 待辦事項

1. 01/15 (星期五) 統計彙整本學期諮商輔導人次及問題類型。
2. 01/19 (星期二) 第 2 學期學校日籌備會。(15:20 第一會議室)
3. 01/19 (星期二) 本學期認輔學生人際溝通成長團體第 6 次團體。(共 6 次)
4. 01/20 (星期三) 輔導工作委員會、推動生命教育工作小組會議暨學生事務與輔導工作小組期末會議(併校務會議)。

## 夜間部

### 教學組

#### 辦理事項

1. 統計第二次月考巡堂紀錄
2. 三、四年級寒假課輔報名與繳費
3. 統整 12 月巡堂紀錄
4. 核算 12 月授課鐘點費
5. 12/8 日高三作業抽查；12/15 日高二作業抽查；12/22 日高一作業抽查。
6. 辦理寒假重修班報名與繳費。
7. 12 月 21、22 日辦理高四第二次模擬考及 12 月 22 日高一、二英文學科競試。
8. 105 年度扶助計畫申請作業
9. 104 下學期課程規畫

#### 待辦事項

1. 核算 1 月授課鐘點費。
2. 公告三、四年級寒假課輔課表及注意事項
3. 公告四年級寒假重補修上課班級及注意事項

4. 公告二年級寒假電丙班上課班級及注意事項
5. 協助廠商進行本學期模擬考費用請款
6. 1月15、18、19日舉行期末考並統計巡堂紀錄
7. 1月20日辦理104-1期末及104-2期初教學研究會
8. 1月20日發放104學年度第2學期課表
9. 規劃下學期開學後複習考

#### 註冊組

##### 辦理事項

1. 辦理高三、高四學生統一入學測驗報名與繳費
2. 辦理第二次期中考成績計算與成績單、獎狀發放
3. 辦理下學年度免學費補助家戶年所得查調事宜
4. 辦理高四學測英聽准考證發放

##### 待辦事項：

1. 辦理期末成績上傳與成績單發放
2. 辦理高四第二次模擬考前三名獎狀與獎勵金發放
3. 辦理第二次期中考成績計算與成績單發放
4. 辦理英文競試前三名獎狀與獎勵金發放
5. 辦理學生期末統一補考相關事宜

#### 學生活動組

1. 12/04 已協辦高一新生健康檢查
2. 12/9、10 已辦理教師及高四、高三畢冊沙龍照拍照事宜
3. 12/15-18 已辦理週記抽查
4. 12/21-25 已辦理本學期公服認證
5. 12/23 已辦理高四、高三畢冊團照
6. 1/6 將進行班級幹部改選
7. 1/8 將召開四大服務隊及聯會期末大會
8. 1/12 將辦理高三、高二教育旅行招標事宜
9. 核算104年12月份導師費



## 生輔組

### 辦理事項

1. 辦理並宣導兵役緩徵相關作業
2. 104 年 12 月 30 日完成本學期防災演練
3. 召開本學期第 2 次獎懲委員會
4. 召開 104 年第 4 次護苗專案追輔會議
5. 彙整缺曠及獎懲紀錄，針對較為嚴重者寄發家長同意書
6. 辦理清寒暨急難濟助金申請作業
7. 定時及不定時辦理尿液篩檢工作

### 待辦事項

1. 105 年 1 月 6 日召開本學期第 3 次學生獎懲委員會
2. 105 年 1 月 8 日四大服務期末大會
3. 辦理本學期期末德行會議
4. 辦理寒假生活須知資料發放及互助編組表整理
5. 賡續辦理不定時實施服裝儀容檢查、課堂巡視及校園安全巡視工作

## 衛生組

### 辦理事項

1. 已完成 12/18 捐血活動
2. 班際籃球賽已於 12/31 完成所有賽事
3. 日夜籃球對抗賽已於 12/9 順利結束
4. 持續辦理愛心便當發放事宜並向家長會請款 12 月份愛心便當費
5. 學生組教育杯羽球賽已於 12/16 完成賽事(高男組第四名、高女組第二名)

### 待辦事項:

1. 規劃期末大掃除並安排寒假返校打掃事宜
2. 衛生服務隊期末大會
3. 持續辦理學保申請相關事宜

## 實習輔導組暨設備組

### 辦理事項

1. 班級設備、辦公室設備報修及請購
2. 在校生技能檢定校內簡章發放業務
3. 請購夜間部辦公設備。

4. 在校生檢定報名組業務。

待辦事項：

1. 105 年度在校生技能檢定報名
2. 105 年度第一梯次電腦軟體應用丙級即測即評技能檢定報名
3. 105 年度全國技能檢定報名
4. 持續辦理實習就業輔導相關業務
5. 持續處理設備組業務
6. 104 學年度下學期教科書採購

## 圖書館

### ■完成事項

1. 賀!214 周昀萱同學通過全國甄選，代表台灣參加:105 年度應邀赴韓國教育旅行參訪交流活動(出訪)以及 105 年度邀請韓國教育旅行人士及高中職學生來臺教育交流參訪活動(來訪)(全國高中職僅 15 名入選代表)
2. 士商四月天微電影等成果影片已剪輯完成，歡迎上網觀看：
  - 士商四月天 微電影(官方版) (註:字幕版尚在編輯中)
  - <https://youtu.be/c-ghdLuqRy8>
  - 104 商業季影片 士商四月天 紀錄版(官方版)
  - <https://youtu.be/8QmAyd1D5qw>
  - 104 商業季影片 士商四月天 熱烈版(官方版)
  - [https://youtu.be/eF23T-w\\_UEk](https://youtu.be/eF23T-w_UEk)
3. 12 月 18 日第 3 次讀書會-作者有約順利完成。
4. 12 月 9 日~28 日 104 年度士商風雲電子書票選活動順利完成，恭喜夜 303 黃子騰獲得 ASUS 8 吋平板電腦 1 台，其他得獎名單請看學校首頁公告。
5. 12 月 7 日~12 月 11 日主題書展(配合美力 150 主題)順利完成。
6. 12 月 13-19 日辦理 104 學年日本文化體驗教育旅行，參訪鹿兒島商業高校等地，順利完成。
7. 104 學年度上學期「校長有約-班級競賽」得獎名單:日間部第一名 113、第二名 114、第三名 112、第四名 119、第五名 111、夜間部從缺。日間部第一名班級 105.01.04(一)下午 13:10 與校長共進下午茶, 分享及交流閱讀經驗。



8. 105 年度起，配合市政府政策調整紙本雜誌與報紙訂閱，紙本雜誌調整訂閱 52 刊，報紙調整訂閱為 4 刊。電子圖書館電子雜誌增加為 102 種(訂閱目錄見附錄)，目前有 5,462 冊書籍(含雜誌)，歡迎多加利用。



<http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/index.jsp>

9. 104 學年度閱讀代言人名單：

序號	班級	姓名	序號	班級	姓名
第 1 閱代	217	林筠婷	第 4 閱代	201	陳昱先
第 2 閱代	202	邱鈺真	第 5 閱代	212	郭于萱
第 3 閱代	202	李思靚	第 6 閱代	212	劉馥萱

#### 10. 圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表

學年度	學生 班數	學生人數	借書 人次	紙本書籍 借閱冊數	電子書借閱冊 數	借閱總冊 數	平均借閱圖 書量
100	92	3685	7818	23035	-	23035	6.3(冊/人)
101	90	3455	8827	25924	-	25924	7.5(冊/人)
102	90	3367	8111	20655	1454(102/12 開 始)	22109	6.6(冊/人)
103	90	3248/ 2474(日) 774(夜)	5057	19841	3517	23358	7.2(冊/人)
104/8-12	90	3105/ 2371(日) 734(夜)	2328	8872	2499	11371	3.6(冊/人)

PS:本館 103 暑假閉館整修、104 暑假配合行政大樓施工閉館。

#### 待辦事項

- 2015 士林高商簡介影片攝製計畫-長德有線電視公司剪輯製作中。
- 教師用筆電更新換領中，預計期末前完成。
- 8 月 25 日~105 年 5 月 3 日校長有約~我愛閱讀~個人競賽，持續進行中。
- 105 年 2 月 25~28 日台北市閱讀代言人冬令營，活動地點:花蓮。
- 105 年 3 月 4 日募書送愛心~至宜蘭縣壯圍鄉新南國小送書活動。
- 104 學年度結合閱讀代言人成立閱讀達人社團-心閱社(配合學校社團政策暫不成立)。

## 協調、宣導事項

1. 教育局表單請每日自行檢視是否有需填報之表單並予以即時填報。
2. 各單位網頁請定期、自行檢視資料是否正確並予以更新。
3. 校門口對外宣傳大螢幕檔案(得獎、宣導等)請提供 Powerpoint2003 格式檔案或 JPG 圖檔。
4. 各處室有出版品出刊時，請逕送**紙本**三份至圖書館予以保存，並請逕至網頁「認識士商->士商校園刊物」上傳 PDF 檔案。電子檔請逕上傳至數位教材暨電子出版品中心。

### 5. 本校數位播放宣傳系統總表

編號	螢幕尺寸	位置	用途	主機/位置	檔案格式	說明/使用方式	管理單位	備註
1.	LED/180吋	校門口	對外招生宣導、獲獎宣傳	PC/2F 設備組	PPT 2003/影片/文字	請將圖片、文字(勿用特殊字型,或轉成圖檔)製作成 power point 2003 PPT 檔案提供圖書館統整	設備組	
2.	LED/字幕機	1F 穿堂上方	獲獎宣傳、學生活動宣導	PC/2F 設備組	文字	僅有文字功能,一般公文宣導	設備組	
3.	LCD 65吋*2台	1F 穿堂左方	獲獎宣傳、學生活動宣導	LCD 螢幕後方	照片/影片	使用筆記型電腦播放,照片/影片各1台,如有活動需求可視情形調整。	圖書館	
4.	LCD 32吋*4台	仁愛樓梯廳 2F-5F	學生活動宣導	PC/3F 總務處辦公室	照片/影片	圖檔複製到 PC 中的「d:\傳入檔案\要播放的」資料夾即可輪播,不需要時請自行刪除,需播放影片時請直接操作電腦播放	圖書館	
5.	LCD 32吋*80台	班級教室、導師、專任、夜間部辦公室	學生活動宣導、通知事項	網頁伺服器/3F 網管中心	文字	校園無聲廣播請使用首頁公告系統帳號:學校首頁->線上服務->校園無聲廣播,或 <a href="http://broadcast.slhs.tp.edu.tw">http://broadcast.slhs.tp.edu.tw</a> ,並可指定班級位置播放,目前僅有文字功能,未來可升級影音或英聽檢定功能(需編列預算升級)	(教室螢幕)設備組、(主機)圖書館	
6.	LCD 42吋	1F 圖書館前	學生活動宣導	播放機/LCD 後方	照片/影片	直接使用 USB 隨身碟或 SD 記憶卡於 LCD 後方插入即可播放	圖書館	
7.	LCD 42吋	3F 國際交流中心	學生活動宣導等	PC/LCD 後方	照片/影片	直接使用 USB 隨身碟插入 PC 即可播放,無線鍵盤滑鼠放置 LCD 下方置物櫃內	秘書室	
8.	LCD 32吋	4F 夜間部辦公室前	學生活動宣導	PC/4F 夜間部辦公室	照片/影片	直接使用 4F 夜間部辦公室 PC 電腦播放	夜間部	

6. 各處室若使用補助款購買印表機時請務必先知會資訊組,協助確認印表機型號與耗材資訊,以免購買到不易維修或是特別昂貴的耗材造成後續困擾。
7. 資源網站



	<p>本校 HYREAD 電子圖書館，使用校內 email 帳號密碼即可登入借閱(可離線借閱、平板 PC 均可閱讀)</p> <p><a href="http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/">http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/</a></p>
	<p>數位教材暨電子出版品中心。包括教學檔案、數位教材、行政單位、校刊/畢業紀念冊、學生作品等。</p> <p><a href="http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php">http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php</a></p>
	<p>台北市教育局 104 學年線上資料庫入口網，包括 HyRead 兒童青少年行動閱讀電子書與電子雜誌、大英百科全書線上繁體中文版、世界美術資料庫、Opass 全民英檢線上模擬測驗系統等。</p> <p><a href="http://onlinedb.zlsh.tp.edu.tw/tpebook/Login.action">http://onlinedb.zlsh.tp.edu.tw/tpebook/Login.action</a></p>
	<p>102-104 學年度高職優質化輔助方案</p> <p><a href="http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best">http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best</a></p>
	<p>104-106 年度課程與教學領先計畫網站</p> <p><a href="http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=lead">http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=lead</a></p>

8. 大量印刷(考卷等)請利用設備組油印機，勿直接使用印表機輸出，以免造成資源浪費及印表機容易故障。行政處室印表機(含雷射傳真機)因需求量大，統一倉儲於資訊組以利管控耗材，請直接向資訊組領用。
9. 資訊設備故障請線上報修，資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。請老師務必協助督導同學。
10. **圖書館閱讀推動方式重點摘要** 感謝各位老師的協助與幫忙。
  - (1). 晨讀/夜讀(班會實施時間以 10-15 分鐘為原則)
    - a. 每月主題以閱讀 2 篇文章、撰寫(自選)1 篇心得。
    - b. 心得每月一次寫在「晨讀」本上(文章請浮貼摺疊整齊)，交由導師批閱(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)。每學期共寫四(篇)次。
    - c. 請導師審閱後，每學期末推薦(至多 8 篇)優良作品。獎勵：每學期末，由各班導師自行將優良作品之學生至多 8 名記嘉獎乙次
  - (2). 班級文庫(每學期兩次。心得寫在「班級文庫」本)
    - a. 互評制度：讓同學互相觀摩作品，班級文庫借閱與互評制度結合。
    - b. 請圖資股長將全班的班級文庫悅讀單本收齊後，於統一時間(如空堂週會、自習課)交給班上同學互評、回饋。完畢後，請圖資股長將班級文庫悅讀單本交各班導師審閱。請導師審閱後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，每次推薦 2~3 篇優良作品予圖書館。
    - c. 獎勵：學期末各班導師自行將優良作品之學生(至多 8 人)記嘉獎乙次。

- (3). 文淵閣悅讀悅樂(百本閱讀)
- 「悅讀閱樂手冊」中，以中文或英文書寫 200 字(含)以上心得，或至少書寫 100 字以上心得，並佐以繪圖、剪貼等其他呈現方式。若手冊頁面不足得自行影印擴充頁數或自行加頁。
  - 送交導師或相關領域教師簽章認證後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，再由班上圖資股長統一收齊後交至圖書館認證。
  - 獎勵：寫滿 25 篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎乙支；寫滿 50 篇心得，頒發「文溯閣證書」，並記嘉獎貳支；寫滿 75 篇心得，頒發「文源閣證書」，並記小功乙支；寫滿 100 篇心得，頒發「文津閣證書」，並記小功貳支；畢業典禮時，得上台受領「閱讀達人獎」。
- (4). 博客來三魚網 <http://www.ireader.cc/>三魚網註冊，即可投稿推薦文。
- 獎勵(104 學年起)：第 1、2 篇投稿各可獲得贈書乙本。第 3-4 篇無贈書。第 5 篇起每滿 5 篇可獲星級認證獎狀乙只、徽章乙枚。
  - 班級：一學期全班閱讀並投稿刊登達 120 篇的班級，由博客來提供投稿數量最多的前二名班級全班飲料/零食獎勵。
- (5). 校長有約~我愛閱讀~班級競賽/個人競賽
- 計分主要項目：借書總數、悅讀閱樂~文淵閣等認證、三魚網好書推薦。
  - 個人競賽：另外採計參加圖書館辦理讀書會、學習心得單優良、晨讀分享、班級文庫心得寫作優良(導師認證)等。
  - 班級獎勵：第一名全班與導師、國文老師一起與校長共進下午茶約會(地中海餐廳)、班級獎狀 1 張、每人可獲小禮物一份、並記嘉獎 2 次，導師與國文老師可各獲贈書 3 本。
  - 個人競賽獎勵：校長與得獎同學共進午餐約會(93 巷人文空間)，總積分第 1 名(特優獎)可得平板電腦一台(去年:ipad AIR 1 台)或禮卷 3,000 元、獎狀 1 張、贈書 3 本、敘嘉獎 2 次。
- (6). 國文深耕網 <http://203.72.68.71/index.php?do=loginPage>
- (7). 教育部中學生網站「全國高中職小論文競賽」「全國高中職閱讀心得比賽」，註冊所需的學校密碼：，須自行上網註冊才能上傳比賽作品 <http://www.shs.edu.tw/>

## 11. 附錄:105 年度電子雜誌目錄

- 財經商管
- Amoney 財經 e 周刊
- Money 錢
- PPAPER Business
- Smart 智富月刊
- 大師輕鬆讀
- 女人變有錢
- 今周刊
- 四季報
- 卓越雜誌
- 能力雜誌
- 財訊雙週刊
- 動腦雜誌
- 商業周刊
- 專案經理雜誌 [繁  
中版]
- 經理人月刊
- 經貿透視雙周刊
- 管理雜誌
- 遠見雜誌
- 廣告雜誌 Adm
- 新聞新知
- WIRE 國際特赦組織  
通訊
- 自殺防治網通訊
- 周刊王
- 消費者報導
- 數位資訊
- DigiTrend 數位狂  
潮電腦雜誌
- NOVA 情報誌
- 光華商場採購誌
- 親子教育
- KAIROS 大學誌
- 高校誌 Koobii
- 生活居家
- DECO 居家
- iDSHOW 好宅秀
- Mypet-club
- 光量健康世界
- 城與書
- 室內設計  
INTERIOR DESIGN
- 時尚家居雜誌
- 慈山誌
- 當代設計雜誌
- 瘋設計 Fun Design
- 旅遊行腳
- AZ 旅遊生活
- BONVOYAGE 一次旅  
行
- Or 旅讀中國
- Taipei
- Taipei Walker
- 台北
- 生態台灣
- 安居樂業-i 屏東
- 欣台灣
- 花蓮趣
- 食尚玩家
- 料理.台灣
- 旅@天下
- 留日情報雜誌
- 留學 StudyDIY
- 國家公園
- 帶你遊台灣
- 愛台灣旅遊誌
- 新北市藝遊
- 臺北畫刊
- 時尚風格
- Clip Magazine
- Cuppa Magazine
- PPAPER Fashion
- PPAPER Man
- REVE 享夢誌
- Shopping Design
- 影視娛樂
- 世界電影雜誌
- 時報周刊
- 專業科技
- PC PILOT 電腦飛行  
家國際中文版
- Tzu Chi medical  
care:medicine  
with humanity
- WINGTIPS 飛行夢  
想誌
- 人醫心傳:慈濟醫  
療人文月刊
- 中科簡訊
- 石油通訊
- 自然保育季刊
- 法律扶助
- 消防月刊
- 博物館簡訊
- 愛無懼
- 數理人文
- 人文藝術
- art plus (Taiwan)
- Design 設計 [中英  
國際版]
- PPAPER

- 小日子享生活誌
- 文化快遞
- 文化報報
- 華文世界
- 藏書之愛雜誌
- 休閒運動
- Scooter Custom 瘋機車
- 汽車線上情報
- 單車誌
- 樂活單車 BICYCLE LOHAS
- Beauty 美人誌
- Bicycle & Life 單車身活
- CHEERS 快樂工作人
- DECO 居家
- Digi Photo 數位相機採購活用
- DPI 設計插畫誌
- GIRL 愛女生
- LIVING&DESIGN 住宅美學
- Lonely Planet 孤獨星球
- Money 錢
- PC HOME
- Shopping Design
- Smart 智富
- TC 北市青年-救國團
- TO' GO 泛遊情報
- VIVI (中文版)
- 天下
- 行遍天下
- 汽車購買指南
- 卓越
- 皇冠
- 食尚玩家
- 消費者報導
- 商業週刊
- 國家地理 (中文版)
- 遠見
- 親子天下
- 聯合文學
- 讀者文摘 (中文)

## 12. 105 年度紙本雜誌訂閱目錄

- 30 雜誌
- AZ 時尚旅遊
- BBC Knowledge 知識家

## 教官室

### 已辦事項

#### 1、全民國防教育：

- (1) 明(105)年1月1日起民國86年次役男出境應經核准:今年寒假將要來臨，而且春節等連續假期增加，放假天數增多，許多家庭會安排出國旅遊，內政部役政署呼籲依據「兵役法施行法」第48條及「役男出境處理辦法」第4條規定，民國86年次(含以前)出生的男子，如果要出境，應經事先申請核准，以免造成困擾，影響遊興。
- (2) 教育局於1/21(週四)及1/25(週一)假松山工農實施104-2軍訓主管工作報告及授課計畫提報，屆時將核予提報同仁公假前往。

#### 2、關懷弱勢：

- (1) 辦理教育部學產基金申請事宜，計有日間部301班翁同學1員提出申請，已於上週核撥，預於01月10日前完成撥款事宜；另後續管制夜間部2員學生申請案補件。
- (2) 急難救助：12月份迄31日止相關濟助金額如下：
  - A. 定期捐款計有51筆，金額為\$3萬5,900元；不定期捐款計有3筆，合計金額為\$4,100元，捐款總額為\$3萬8,000元。



B. 本學期 12 月份慰補金計 16 人次，金額 9 萬 2,000 元，已完成發放作業；管制於 01 月 15 日前完成 01 月份申請。

(3) 教育儲蓄戶：本學期迄 12 月 31 日止，總金額結餘 9 萬 3,926 元整(含利息)。

### 3、防災暨交通安全：

(1) 預畫本校於 2 月 27 日辦理防災體驗活動及實習商店防災研習。

(2) 本室預於 1 月辦理交通安全競賽及寒假宣導活動。

(3) 本室預於 1 月底辦理期末交通安全諮詢委員會。

### 4、校園安全暨校外會工作：

(1) 105 年上半年度校外聯巡業已排定完畢，將協請排定學校依表實施聯巡作業。

(2) 完成 104 年 11、12 月份巡查費業發放作業。

### 5、春暉工作：

(1) 本學期日間部特定人員共 15 位，學生獎懲系統曠課達 100 節以上者計 2 位、遲到 30 次以上者計 8 位，將會辦輔導教官、輔導老師及導師，列入特定人員名單內。

(2) 廖○翰、文○丞等 2 員屢次於校內吸菸，相關檢舉資料將函文臺北市衛生局，進行裁罰。

### 待辦事項

1、賡續辦理教育局軍訓室管制續辦「公立學校辦理實務代金及房屋津貼免稅事宜」

2、管制 105 年度國造 T-91 式訓練用槍 10 支申購事宜。

3、辦理 105 年急難救助審核作業。

4、辦理交通安全競賽及寒假宣導活動，召開期末交通安全諮詢委員會。

5、預劃 1 月 14 日召開急難救助金期末會議。

### 協調事項

臺北市教育局 105 年第 1 次校園霸凌增能研習預於 1 月 28 日、29 日假大安高工實施，經先期統計薦報人員分別為教務處陳妍潔老師、總務處洪華廷主任、學務處林紹洋組長、實習處蔡志雄幹事、輔導室楊孝媛老師、夜間部謝宗龍老師、教官室羅健益教官、陳暉鵬教官、潘燦銘教官、蔣明峰教官、家長會何偉群常委、李瑞玲家長及學生數名，煩請處、室薦訓人員於 1 月 4 日至 15 日至台北市教師研習會完成報成程序，家長及學生部分將統由教官室羅健益教官統一報名。