**臺北市立士林高商10412次行政會議紀錄**

時 間：104年12月09日(星期三)下午2時30分

地 點：本校行政大樓3樓 第一會議室

主持人：曾校長 騰瀧 記錄：文書組長吳志宏

1. **主席致詞**
2. 向各位深深感謝!學校11~12月非常忙碌，首先從運動會預賽及校慶當天各單位的配合，貴賓對學校整體及學生的表現都高度肯定，謝謝大家的幫忙!
3. 圖書館協辦之「日本商業設計實習及文化見學團」從日本回來之後11月底於市府舉行之記者會及說明會非常成功，當天所展出的作品現在正在泰國做展示，受到各方肯定。
4. 商科技藝競賽籌備2年，觀摩1年、實際做了1年，在各方全力幫忙之下，順利完成，總務處為了配合這次商科技藝競賽，工程新作、補強從暑假就開始了，至12/1前全部完成，非常辛苦! 尤其12/1~12/3活動期間實習處、教務處等所有人都全部動員全力投入，許多人都忙到凌晨，各職種負責人、競賽指導老師、選手大家非常盡力幫忙，感謝大家!
5. **上一次會議提案及校長指示事項執行結果報告**
6. 上次會議討論提案執行情形報告

提 案 一

案 由：為104學年度第1學期教科書書款收支明細表，提請 討論。

決 議：照案通過

執行情況:執行中

提 案 二

案 由:夜間部104學年度第一學期教科書結餘經費預算，提請 討論。

決 議：照案通過

執行情況:執行中

提 案 三

案 由：夜間部104學年度第1期期中課業輔導經費預算表，提請討論。

決 議：照案通過

執行情況:執行中

**二、**校長指示事項執行結果

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 校長指示事項 | 承辦處室 | 辦理情形 | 列管與否 |
| 無 |  |  |  |

1. 處室連繫行事曆（詳附件）

叁、專案報告--**104學年高職優質化輔助方案11月份執行進度專案報告**

報告事項

1. 104學年高職優質化輔助方案核定金額:104學年度計畫總經費為550萬元，依據分攤比例台北市50%，教育部補助總金額為275萬元。其中104會計年度為1,374千元，105會計年度為1,376千元，詳經費明細表如附件。
2. 104年度會計年度經費應於104年12月31日前確實依計畫執行完畢，並於105年1月15日（星期五）前依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費要點」等相關規定檢具資料函報教育局局辦理經費核銷事宜。
3. 本校104學年度高職優質化輔助方案專業諮詢委員名錄(第5組)，104學年度高職優質化專業諮詢委員目前邀請中。

* 田振榮校長-中華科技大學
* 林炎旦教授-中國文化大學
* 楊瑞明主任-中華科技大學
* 林宜玄助理教授-國立臺北科技大學
* 徐明廷校長-國立中壢家商
* 徐國樹校長-國立桃園農工

1. 104學年高職優質化輔助方案核定版計畫書請看網頁公告。本校高職優質化輔助方案網站 <http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best>
2. 104學年度高職優質化重要日程:
   1. 104學年度高職優質化專業諮詢，預定辦理期程為104年12月底與105年3-4月，上下學期各一次。
   2. 104學年度高職優質化校際經驗交流，預定辦理期程為105年3-4月。
   3. 104學年度高職優質化各校輔導訪視，預定辦理期程為105年4-5月。
3. 教育部高職優質化輔助方案新系統網站<http://203.71.198.29/iQuality/>
4. 依教育部指示， 104學年度辦理學校皆須拍攝特色高職微電影-攝製計畫，拍攝5-7分鐘故事短片。
5. 請各子計畫執行104年度會計年度經費，本項補助款應依規定專款專用，所有添購之設備器材等，應於各該器材設備明顯處貼上「104學年度高職優質化輔助方案購置」之財產編號標誌，並登錄財產目錄。敬請將設備貼標誌後拍照建檔，並放置於每月進度報告管制單中。
6. 請各子計畫負責人按月填報子計畫工作督導執行進度報告與管制單，請於每月3日前填寫上個月之進度報告與管制單，逕送電子檔至104學年高職優質化輔助方案協助老師闕雅純(chiueyc@slhs.tp.edu.tw)彙整。
7. 子計畫名稱及期程

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計  畫  編  號 | 子計畫名稱  (請依辦理學年度順序填寫) | 期程 | | | 辦理項目 | | | | | | | | |
| 104學年度 | 105學年度 | 106學年度 | (1)落實全面品質提升 | (2) 提升教師教學專業 | (3) 促進學生多元發展 | (4) 形塑人文藝術素養 | (5) 推動學生就近入學 | (6) 增進學生學習品質 | (7) 引導學校特色發展 | (8)深化教師專業發展 | (9)強化技職產學鏈結 |
| 103-1 | 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力 | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |
| 103-2 | 停辦(備註:原認識技職教育-鼓勵國中生多元選擇實施計畫自104學年起移至本校均質化計畫實施) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 103-3 | 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力 | V | V |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |
| 103-4 | 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫 | V | V |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |
| 103-5 | 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展 | V | V |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |
| 103-6 | 玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養 | V | V |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |
| 103-7 | 停辦(備註:原強化產學鏈結-理論與實務的完美搭配計畫自104學年起大幅修正調整為104-2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 103-8 | 未來世界之門-機器人程式設計 | V | V |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |
| 104-1 | 士商四月天-特色高職微電影攝製計畫 | V |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |
| 104-2 | 學用合一大道-產學鏈結啟動計畫 | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  | V |

1. 子計畫工作督導執行進度報告與管制單

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 103-1 | 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力 | 教務處 |
| 103-3 | 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力 | 應外科 |
| 103-4 | 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫 | 圖書館 |
| 103-5 | 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展 | 學務處 |
| 103-6 | 玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養 | 廣設科 |
| 103-8 | 未來世界之門-機器人程式設計 | 資處科 |
| 104-1 | 士商四月天-特色高職微電影攝製計畫 | 圖書館 |
| 104-2 | 學用合一大道-產學鏈結啟動計畫 | 實習處 |

**臺北市立士林高級商業職業學校**

**104學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單**

104年11月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | **103-1教師專業成長-全面提升教師教育專業能力實施計畫** | | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1.建置並維護教學資源分享平台 | | 持續辦理建置中。 | | | | | |
| 2.1辦理教師專業發展評鑑 | | 持續辦理中，目前共有166位教師參加。 | | | | | |
| 2.2成立教師專業學習社群 | | 持續辦理中，目前辦理重新申請教師專業學習社群。 | | | | | |
| 2.3辦理教師專業知能研習 | | 持續辦理中，目前共辦理4場次。 | | | | | |
| 3.辦理教學演示及公開觀課 | | 持續辦理中。 | | | | | |
| 4.製作數位化教學檔案 | | 持續辦理中。 | | | | | |
| 執行  期程 | | 104年8月  至  105年7月 | | 經費  分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定  金額 | | 已執行  金額 |
| 104會計年度 | 101 | | 4 |
| 105會計年度 | 51 | |  |
| 資本門 | 104會計年度 | 150 | |  |
| 105會計年度 | 0 | | / |
| 經資金額總計 | 302 | |  |
| 績效  考核  部定  指標 | | 指標項目 | 目標/達成值 | 績效考核  校定指標 | 指標項目 | | 目標目標/達成值 | | |
| 1.教師參與研習平均時數目標 | **40**(小時/人)  /持續辦理中 | 1.數位教材製作件數 | | **25件**/持續辦理中 | | |
| 2.教師參與專業發展評鑑比率目標 | **85%**/  持續辦理中 | 2.數位教學檔案平台使  用比率 | | **20%**/持續辦理中 | | |
| 3.教師參與專業學習社群比率 | **75%**/  持續辦理中 |  | |  | | |
| 4.教師實施教學演示(公開觀課)人數目標 | **12人**/  持續辦理中 |  | |  | | |
| 填表人 | | **李瓊雲** | | **管考人/主任** | **李瓊雲** | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 | |
| 1 | 辦理教師專業發展評鑑 | | | 持續辦理中，目前共有166位教師參加。 | | | | 符合進度 | |
| 2 | 成立教師專業學習社群 | | | 目前各社群辦理重新申請教師專業學習社群。 | | | | 符合進度 | |
| 3 | 辦理教師專業知能研習 | | | 持續辦理中，目前共辦理4場次。 | | | | 符合進度 | |

\*請於每月3日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱:103-1教師專業成長-全面提升教師教育專業能力實施計畫計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行成果項目 | 照片舉隅 | 照片舉隅 |
| 辦理教師專業  知能研習2 | C:\Documents and Settings\slhs\桌面\文學美食研習活動照片\1447315157541.jpg | C:\Documents and Settings\slhs\桌面\文學美食研習活動照片\1447315146031.jpg |
| 專題製作教學及比賽經驗分享 | 文學美食旅行研習活動~秀色可餐的水果塔 |
| 辦理教師專業  知能研習4 | C:\Documents and Settings\slhs\桌面\文學美食研習活動照片\1447314919074.jpg | C:\Documents and Settings\slhs\桌面\文學美食研習活動照片\1447315160791.jpg |
|  | 文學美食旅行研習活動~教師分享 | 文學美食旅行研習活動~辛勞的成果 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 103-3活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力計畫 | | | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1. 辦理學生英語夏令營 | | 尚未辦理。 | | | | | | |  |
| 1. 學生英語歌唱比賽 | | 已於10/23辦理完畢 | | | | | | |
| 1. 學生英語讀者劇場比賽 | | 尚未辦理。 | | | | | | |
| 執行期程 | | 104年8月  至  105年7月 | | 經費  分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定金額 | | | 已執行金額 |
| 104會計年度 | 341 | | |  |
| 105會計年度 | 341 | | |  |
| 資本門 | 104會計年度 | 100 | | |  |
| 105會計年度 | 100 | | |  |
| 經資金額總計 | 1022 | | |  |
| 績效考核  部定指標 | | 指標項目 | 目標/達成值 | 績效  考核  校定  指標 | 指標項目 | | | | 目標目標/達成值 | |
| 1. 教師參與專業發展評鑑比率 | 92% | 1.教師參與專業發展評鑑比率 | | | |  | |
| 2.教師製作教學檔案比率 | 97% | .2.教師製作教學檔案比率 | | | |  | |
| 3.全校學生通過相當全民英檢中、初級之人數 | 100人 | 3.全校學生通過相當全民英檢中、初級之人數 | | | |  | |
| 填表人 | | 張美惠 | | 管考人/主任 | 張美惠 | | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 | | |
| 1 | 學生英語歌唱比賽 | | | 已於10/23辦理 | | | | 符合進度 | | |
| 2 |  | | |  | | | |  | | |
| 3 |  | | |  | | | |  | | |

\*請於每月3日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱:103-活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
| 10/23 全校高二英語歌唱比賽 | H:\2015 singing contest\IMG_3646.JPG | 高二同學卯盡全力，全班共同參與此項比賽，每班各有特色，難分軒輊。 |
| H:\2015 singing contest\IMG_3663.JPG |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 103-4 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫 | | | | | | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1. 建置 e 化閱讀環境、充實館藏 | | 建置 e 化閱讀環境、增加圖書館電子書、電子期刊及線上資料庫等數位資源，培養多元閱讀習慣，形塑優良學習風氣，提升專題研究、閱讀寫作能力，進而提升知識競爭力。 | | | | | | | | | |
| 1. 悅讀閱樂競賽 | | 充實館藏，有計畫培養悅讀閱樂士商人，引領學生涉獵課堂外之讀物，培養書香氣息與人文關懷。 | | | | | | | | | |
| 1. 悅讀閱樂士商人-讀書會 | | 透過悅讀閱樂百本閱讀手冊、學生讀書會等組織與活動，培養師生樂在閱讀之終身學習能力。 | | | | | | | | | |
| 1. 校長有約~我愛閱讀-班級競賽 | | 結合學校及社會資源，提供學生閱聽體驗及多元學習指引，鼓勵學生在閱讀履歷增廣、加深，充實個人多元能力。 | | | | | | | | | |
| 1. 校長有約~我愛閱讀-個人競賽 | | 改善圖書館硬體環境，吸引學生來館運用圖書資源，培養良好的閱讀風氣及提升人文素養，開發學生多元潛能及智慧。 | | | | | | | | | |
| 1. 中學生網站小論文、閱讀心得比賽 | | 舉辦各種閱讀活動，鼓勵並獎勵學生至中學生網站投稿，提高研究及寫作能力。 | | | | | | | | | |
| 1. 募書送愛心活動 | | 辦理「募書送愛心活動」，募集所得書籍整理後，辦理偏鄉國小贈書、閱讀活動。 | | | | | | | | | |
| 1. 日本教育旅行 | | 提升學生國際視野，培養讀萬卷書行萬里路之氣魄。 | | | | | | | | | |
| 執行期程 | | 104年8月  至  105年7月 | | 經費  分配 | | 經常門 | (單位:千元) | | | 核定金額 | | | 已執行金額 |
| 104會計年度 | | | 162 | | | 106 |
| 105會計年度 | | | 149 | | | - |
| 資本門 | 104會計年度 | | | 90 | | | 90 |
| 105會計年度 | | | 310 | | | - |
| 經資金額總計 | | | 711 | | | 196 |
| 績效考核  部定指標 | | 指標項目 | 目標/達成值 | 績效  考核  校定  指標 | | 指標項目 | | | | | | 目標目標/達成值 | |
| 每生分配圖書冊數比(冊/人) | 15 | 中學生網站小論文得獎篇數(篇) | | | | | | 35 | |
| 圖書館學生借閱率(註-%) | 63% | 中學生網站閱讀心得得獎篇數(篇) | | | | | | 60 | |
| 學校辦理藝文活動次數(讀書會場次) | 8/3 | 學生讀書會參加人次(人次) | | | | | | 330/175 | |
| 募書送愛心活動募書本數(本) | | | | | | 1000 | |
| 日本教育旅行參加人數(人) | | | | | | 32 | |
| 填表人 | | 鍾允中 | | 管考人/主任 | | 鍾允中 | | | | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | | | | 績效考核自評 | | |
| 1 | 辦理藝文活動(讀書會)場次1場 | | | 11月13日第2次讀書會-作者有約，參加人數:50人 | | | | | | | 達到預期目標 | | |
| 2 | 圖書館學生借閱率(本學年至11月底) | | | 紙本書籍借閱冊數 | 電子書借閱冊數 | | | 借閱總冊數 | 平均借閱圖書量 | | 達到預期目標 | | |
| 7987 | 1563 | | | 9550 | 3.0(冊/人) | |
| 3 |  | | |  | | | | | | |  | | |

計畫名稱: 103-4 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
| 辦理藝文活動(讀書會) | U:\104年閱讀代言人\104.11.13第二次讀書會 一直手牽手\照片\已審核照片\P1260546.JPG | 11月13日第2次讀書會-作者有約，參加人數:50人 |
| 辦理藝文活動(讀書會) | U:\104年閱讀代言人\104.11.13第二次讀書會 一直手牽手\照片\已審核照片\P1260717.JPG | 11月13日第2次讀書會-作者有約，參加人數:50人 |
| 辦理藝文活動(讀書會) | U:\104年閱讀代言人\104.11.13第二次讀書會 一直手牽手\照片\已審核照片\P1260719.JPG | 11月13日第2次讀書會-作者有約，參加人數:50人 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 103-5 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫 | | | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1.強化樂儀旗舞社團表  演能力 | | 持續辦理中。 | | | | | | |
| 2.深耕全人教育之服務  學習(城東扶少團.慈幼  社.康輔社或童軍社等) | | 持續辦理中。 | | | | | | |
| 3.偏鄉學校辦理三天兩  夜營隊 | | 預定1/20-22辦理。 | | | | | | |
| 執行期程 | | 104年8月  至  105年7月 | | 經費  分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定金額 | | | 已執行金額 |
| 104會計年度 | 139 | | | 46.512 |
| 105會計年度 | 62 | | | 0 |
| 資本門 | 104會計年度 | 23 | | | 0 |
| 105會計年度 | 80 | | | 0 |
| 經資金額總計 | 304 | | | 46.512 |
| 績效考核  部定指標 | | 指標項目 | 目標/達成值 | 績效  考核  校定  指標 | 指標項目 | | | | 目標目標/達成值 | |
| 1. 參與社區在地文藝活動次數 | 12次/4次 | 1. 學生展演活動及樂儀旗隊設備之改善。 | | | | 1項/0項 | |
| 2. 結合社區，進行學生社團及多元學習表現成果發表，提升學區內家長就近入學之意願。 | | | | 70人次/35人次 | |
| 2. 學生參加服務學習平均次數 | 2人次/0.5人次 |
| 3. 辦理暑假偏鄉服務營隊，落實服務學習之推廣，培養社會關懷情操。 | | | | 30人次/0人次 | |
| 4. 學生參加服務學習平均時數。 | | | | 每學期3.5小時/1.8小時 | |
| 5. 學生人數與社團數比。 | | | | 39人/35.4人 | |
| 填表人 | | 吳鳳翎 | | 管考人/主任 | 吳鳳翎 | | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 | | |
| 1 | 樂儀旗舞社團表演能力訓練 | | | 新舊生加強訓練，另舊生於10月參加3場次表演/比賽活動 | | | | 符合進度 | | |
| 2 | 深耕全人教育之服務學習 | | | 目前已上5次社課,將服務學習融入課程,亦與童軍社.慈幼社.康輔社及城東扶少團開會討論寒服營事宜。 | | | | 符合進度 | | |

\*請於每月3日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱:103--5 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
| 1. 樂儀旗舞社團表演能力訓練 |  |  |
| 2. 深耕全人教育之服務學習 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 103-6玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養實施計畫 | | | | | | | | |
| 辦理事項 | | 103-6-1辦理文化創意設計成長業界設計大師交流研習活動 | | ‧104.11.09書展  ‧104.11.10專業學習社群-費老師設計景點分享  ‧104.11.30-2015臺灣國際學生創意設計大賽頒獎與設計晚會 | | | | | | |
| 103-6-2辦理設計創意學生校內競賽 | | ‧104.11.10協助祖孫周海報卡片評選 | | | | | | |
| 103-6-3運用與廣告設計相關課程進行課程設計，使學生能運用巧思進行研發設計 | | ‧104.11.9-11.20日本見學團台北文宣製作上課  ‧104.11.21-64週年校慶邀請卡設計  ‧104.11.21校慶校門口司令台布條設計  ‧104.11.21校慶彩繪校史室  ‧104.11.21校慶攝影組支援  ‧104.11.26日本見學團市府文宣製作 | | | | | | |
| 103-6-4廣告設計學習成就展覽 | | ‧104.11.10士商簡介影片-廣設拍攝  ‧104.11.14廣設二年級班展  ‧104.11.21校慶班展解說人員服務  ‧104.11.30日本見學團市府成果發表會  ‧104.11特招簡章 | | | | | | |
| 執行期程 | | 104年8月  至  105年7月 | | 經費  分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定金額 | | | 已執行金額 |
| 104會計年度 |  | | | 3200 |
| 105會計年度 |  | | |  |
| 資本門 | 104會計年度 |  | | | 102000 |
| 105會計年度 |  | | |  |
| 經資金額總計 |  | | | 105200 |
| 績效考核  部定指標 | | 指標項目 | 目標/達成值 | 績效  考核  校定  指標 | 指標項目 | | | | 目標目標/達成值 | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
| 填表人 | | 邱玉欽 | | 管考人/主任 |  | | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 | | |
| 1 | 103-6-1辦理文化創意設計成長業界設計大師交流研習活動 | | | 符合進度 | | | | 優良 | | |
| 2 | 103-6-2辦理設計創意學生校內競賽 | | | 符合進度 | | | | 優良 | | |
| 3 | 103-6-3運用與廣告設計相關課程進行課程設計，使學生能運用巧思進行研發設計 | | | 符合進度 | | | | 優良 | | |
| 4 | 103-6-4廣告設計學習成就展覽 | | | 符合進度 | | | | 優良 | | |

\*請於每月3日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱:103-玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養實施計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
| ‧104.11.09書展 | C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.09書展PO網.jpg | PO網公告、各班公告 |
| C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.9書展 (1).JPG | 門口海報 |
| C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.10書展 (2).JPG | 現場狀況 |
| ‧104.11.9-11.20日本見學團台北文宣製作上課 | C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.9-11.20上課照片-4 (1).JPG | 每日17：00~20：00 |
| C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.9-11.20上課照片-4 (2).JPG |  |
| C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.9-11.20上課照片-4 (3).JPG |  |
| C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.9-11.20上課照片-4 (4).JPG |  |
| ‧104.11.10士商簡介影片-廣設拍攝 | C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.10士商簡介影片 (1).JPG |  |
| C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.10士商簡介影片 (2).JPG |  |
| ‧104.11.10協助祖孫周海報卡片評選 | C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.10祖孫周海報卡片評選 (2).JPG |  |
| C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.10祖孫周海報卡片評選 (1).JPG |  |
| C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.10祖孫周海報卡片評選 (3).jpg |  |
| C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.10祖孫周海報卡片評選 (5).JPG |  |
| ‧104.11.10專業學習社群-費老師設計景點分享 | C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.10專業學習社群.JPG |  |
| ‧104.11.14廣設二年級班展 | C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.14-二年級班展 (3).jpg |  |
| C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.14-二年級班展 (4).jpg |  |
| C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.14-二年級班展 (5).jpg |  |
| ‧104.11.21-64週年校慶邀請卡設計 | C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.21-64週年校慶邀請卡-印刷檔.jpg |  |
| ‧104.11.21校慶校門口司令台布條設計 | C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.21校慶校門口司令台布條-4 (2).JPG |  |
| C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.21校慶校門口司令台布條-4 (3).JPG |  |
| C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.21校慶校門口司令台布條-4 (1).JPG |  |
| C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.21校慶校門口司令台布條-4 (4).JPG |  |
| ‧104.11.21校慶班展解說人員服務 | C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.21校慶班展解說人員.JPG |  |
| C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.21校慶班展解說人員-2.JPG |  |
| ‧104.11.21校慶彩繪校史室 | C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.21校慶畫校史室.JPG |  |
| ‧104.11.21校慶攝影組支援 | C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.21校慶攝影組.JPG |  |
| ‧104.11.26日本見學團市府文宣製作 | C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.26割毛巾紙.JPG | 割毛巾包裝標籤紙 |
| C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.27包毛巾.JPG | 於市府進行毛巾包裝 |
| ‧104.11.30日本見學團市府成果發表會 | C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.30市府成果發表會.JPG |  |
| C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.30市府成果發表會-2.JPG |  |
| C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.30市府成果發表會-3.JPG |  |
| C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.30市府成果發表會-4.JPG |  |
| ‧104.11.30-2015臺灣國際學生創意設計大賽頒獎與設計晚會 | C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.302015臺灣國際學生創意設計大賽頒獎 (2).JPG | 學生獲獎件數多，受邀參加頒獎典禮與晚會。 |
| C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11.302015臺灣國際學生創意設計大賽頒獎 (1).JPG |  |
| ‧104.11特招簡章 | C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\104.11特招簡章.jpg |  |
| ‧優質補助掃描機、印表機購得 | C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\MAC1-A3印表機 (2).JPG | MAC1-A3印表機 |
| C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\廣設科-A3印表機 (2).JPG | 廣設科-A3印表機 |
| C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\MAC1-A3掃描機 (2).JPG | MAC1-A3掃描機 |
| C:\Users\slhs\Desktop\11月小圖 - 複製\設三 (2).JPG | 設三-A3掃描機 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 103-8未來世界之門-機器人程式設計計畫 | | | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1 | | 本學期研習辦理規劃 | | | | | | |
| 2 | | 硬體設備採購規格開列 | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| 執行期程 | | 104年8月  至  105年7月 | | 經費  分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定金額 | | | 已執行金額 |
| 104會計年度 | 19 | | | 13.3 |
| 105會計年度 | 33 | | |  |
| 資本門 | 104會計年度 | 462 | | |  |
| 105會計年度 | 0 | | |  |
| 經資金額總計 | 514 | | | 0 |
| 績效考核  部定指標 | | 1. 業師協同教學科目數1科 |  | 績效  考核  校定  指標 | 指標項目 | | | | 目標目標/達成值 | |
| 1. 每生使用教學資訊設備數量比7:1 |  | 1. 機器人程式設計成果發表參觀人數180 | | | |  | |
| 1. 學生創新研發件數3 |  | 1. 機器人程式設計成果發表會1場 | | | |  | |
| 填表人 | | 徐必大 | | 管考人 | 徐必大 | | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 | | |
| 1 | 本學期研習已提出 7小時 | | | 已提出 | | | |  | | |
| 2 | 硬體設備採購規格開列 | | | 計畫後提出 | | | |  | | |
| 3 | 耗材購置 | | | 已執行 | | | |  | | |

計畫名稱: 103-8未來世界之門-機器人程式設計計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

104年11/25 日、26日:辦理教師研習 (MIT App Inventor 2)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | | 104-1士商四月天-特色高職微電影攝製計畫 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 辦理事項 | | |  | | | | 特色高職微電影攝製 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 執行期程 | | | 104年8月  至  104年12月 | | | | 經費  分配 | | 經常門 | | (單位:千元) | | 核定金額 | | | | | 已執行金額 | |
| 104會計年度 | | 97 | | | | | 0 | |
| 105會計年度 | | - | | | | | - | |
| 資本門 | | 104會計年度 | | 0 | | | | | - | |
| 105會計年度 | | - | | | | | - | |
| 經資金額總計 | | 97 | | | | | 0 | |
| 績效考核  部定指標 | | | 指標項目 | | 目標/達成值 | | 績效  考核  校定  指標 | | 指標項目 | | | | | | | 目標目標/達成值 | | | |
| 特色高職微電影攝製 | | 1 | | 無 | | | | | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | | | | |  | | | |
| 填表人 | | | 鍾允中 | | | | 管考人/主任 | | 鍾允中 | | | | | | | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | | | | | 績效考核自評 | | | | |
| 1 | 拍攝影片中 | | | | | |  | | | | | | | | 達到預期目標 | | | | |
| 2 |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 104-2學用合一大道-產學鏈結啟動計畫 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1 | | 結合技專校院策略聯盟師資與行銷業界資源，發展行銷實務特色課程。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | 邀請科技校院教授蒞校專題製作協同教學。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | 引進業師辦理教師專業研習進修。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | 職業類科教師赴企業深度研習，強化教師實務經驗。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | 商經科辦理股票博物館參訪活動。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | 會計科辦理臺北市稅捐稽徵處服務見習。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | 國貿科辦理海關博物館及物流機構參訪活動。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | 資處科辦理電腦展參觀活動。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | 金融業實習。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | 行銷企劃公司實習。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | 會計事務所實習。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 執行期程 | | 104年8月  至  105年7月 | | | | | | 經費  分配 | | 經常門 | | (單位:千元) | | 核定金額 | | | | | 已執行金額 |
| 104會計年度 | |  | | | | |  |
| 105會計年度 | |  | | | | |  |
| 資本門 | | 104會計年度 | |  | | | | |  |
| 105會計年度 | |  | | | | |  |
| 經資金額總計 | |  | | | | |  |
| 績效考核  部定指標 | | 指標項目 | | | | 目標/達成值 | | 績效考核  校定指標 | | | | 指標項目 | | | | | 目標目標/達成值 | | |
| 協同教學業師人數比率 | | | | 1% | | 發展特色課程科目數 | | | | | 1 | | |
| 業師協同教學科目數 | | | | 2 | | 引進業師辦理教師專業進修研習場次 | | | | | 8場 | | |
| 協同教學技專教師人數比率 | | | | 1% | | 教師赴產業進修研習比率 | | | | | 30% | | |
| 技專教師協同教學科目數 | | | | 2 | |  | | | | |  | | |
| 與大學合作課程數 | | | | 2 | |  | | | | |  | | |
| 學生參加企業參訪人數比率 | | | | 33% | |  | | | | |  | | |
| 學生赴產業實習比率 | | | | 3% | |  | | | | |  | | |
| 填表人 | |  | | | | | | 管考人/主任 | | | |  | | | | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | | | | 績效考核自評 | | | | |
| 1 | 規劃行銷實務特色課程。 | | | | | | | 符合進度 | | | | | | | 100% | | | | |
| 2 | 規劃各科實習課程實施計畫。 | | | | | | | 符合進度 | | | | | | | 100% | | | | |
| 3 | 聘請寶碩財務科技股份有限公司講師專題講座。 | | | | | | | 符合進度 | | | | | | | 100% | | | | |

計畫名稱: 104-2學用合一大道-產學鏈結啟動計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**肆、各處室工作報告(詳附件)**

**家長會**

一、家長會針對學生國語文、學藝競賽等設有獎勵規定，擬研議擴大至德、體、群、美，將參酌相關獎勵辦法後，再和校長、會長討論後辦理。

二、電競行業預計未來產業龐大，貿易、商業行為也在網路上蓬勃發展，電競是否可做課外延伸或成立社團方式辦理。

**教師會**

一、學校環境、設備更新之後後續維護也很重要，包括用水、用電及環境設備維護等，可加強對學生辦理環境教育及宣導。

二、高一學生入學後很多都加入服務隊，但老師常面臨補救教學或輔導時，服務隊學生需要訓練問題，時間上的衝突可否再做妥善規劃協調，讓衝突減少或避免。

三、特教增班除師資外也涉及教學設備不足問題，這問題很嚴肅，學校也應適時反應。

**伍、提案討論**

提 案 一

案 由：為104學年度第1學期--期中課輔班預算表(草案)，提請討論。

提案單位：教務處

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 說 明： 臺北市立士林高級商業職業學校 | | | | | | | | | | | |
| 104年期中課輔費用預算表 | | | | | | | | | | | |
| 中華民國104年9月1日至104年12月31日 | | | | | | | | | | | |
| 科目 | 款項目節 | | 單位 | 數量 | 單價 | 預算數 | 比例 | | 說明 | | |
| 名稱及用途別 | |
| 104年8月重修費用  (9-12月) | | |  |  |  | **115,500** | 100.00% | |  | | |
| 講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費 | | | 節 | **89** | **550** | **48,950** | 42.38% | | 教師鐘點費 | | |
| 加班費 | | | 時 | **30** | **185** | **5,550** | 4.81% | |  | | |
| 工作場所水電費 | | | 期 | **1** | **10,000** | **10,000** | 8.66% | |  | | |
| 辦公(事務)用品 | | | 期 | **1** | **50,021** | **50,021** | 43.31% | | 視聽2投射燈@893\*56=$50,008(含稅) | | |
| 其他 | | | 期 | **1** | **979** | **979** | 0.85% | | 二代健保補充保費雇主繳納部分 | | |
| 臺北市立士林高級商業職業學校 | | | | | | | | | | |
| 104年期中課輔費用預算表 | | | | | | | | | | |
| 中華民國105年1月1日至105年2月28日 | | | | | | | | | | |
| 科目 | | 款項目節 | 單位 | 數量 | 單價 | 預算數 | | 比例 | | 說明 |
| 名稱及用途別 |
| 104年期中課輔費用(1月) | | |  |  |  | **6,900** | | 100.00% | |  |
| 講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費 | | | 節 | **5** | **550** | **2,750** | | 39.86% | | 教師鐘點費 |
| 工作場所水電費 | | | 期 | **1** | **1,000** | **1,000** | | 14.49% | |  |
| 辦公(事務)用品 | | | 期 | **1** | **3,095** | **3,095** | | 44.86% | | 紙張、研習材料等 |
| 其他 | | | 期 | **1** | **55** | **55** | | 0.80% | | 二代健保補充保費雇主繳納部分 |

決 議：照案通過

**陸、臨時動議(無)**

**柒、主席結論**

**非常謝謝大家!活動結束請大家好好休息，好好照顧自己。**

**捌、散 會：16時02分**

**附件：各處室工作報告**

**教務處**

「104年「課程與教學設計領先計畫」專案報告如下：

請各子計畫的預算經費請負責執行處室務趕快執行，務必於12/31完成核銷工作。各子計畫的每月管控表請依時繳回教務處，以利後續相關業務的處理。明年3月進行專案業務實地訪視，也請各處室將子計畫資料及早收集準備。

(寒假前將發給各子計畫檔案夾2個，請負責處室利用寒假期間整理資料)

全國高級中等學校104學年度商業類學生技藝競賽活動「教務處」(試務組、評分組、資訊組)工作感謝實習處及各職種負責人的協助及配合。

(一)教學組

完成事項

1.本校參加104學年閱讀擂臺賽，由305王鈺淇、201王郁荃、205何晏瑜組成之參賽隊伍，獲得第四名佳績，感謝李美儀老師辛苦指導與帶隊參加，感謝何思慧老師帶領啦啦隊至比賽現場協助。

2.本校學生參加104學年度本土語言競賽原住民語言朗讀項目，220王安妮獲得佳作。感謝王春花老師辛苦指導。

3.張麗珍老師參加104年度教師專業發展評鑑優良檔案甄選榮獲優選佳績。

4.辦理104學年第一學期補救教學課程；已開課高一數學2個班，由游益政老師、沈偉傑老師授課；高一英文1個班，由劉昆龍老師授課；高二英文1個班，由胡慧兒老師授課。

5.辦理104學年第一學期作業抽查：高三12/8(二)、高二12/15(二)、高一12/23(三)。

待辦事項

1.12/9(三)中午進行本校國語文競賽\_字音字形組競賽；12/11(五)下午進行本校國語文競賽\_朗讀及演說組競賽，由國文科老師分工協助擔任評審相關事宜。

2.12/14(一)李庭芸老師及蔡裕豐老師帶領本校2支代表隊伍至內湖高工參加臺北市104 學年度英語歌唱比賽。感謝應外科張美惠主任、劉昆龍組長、蔡裕豐老師、李庭芸老師協助臺北市104學年度英語歌唱比賽相關事宜。

3.本校定於12/21(一)、12/22(二)進行104學年度第2次統測模擬考試；12/21(一)、12/22 (二)進行104學年度第3次學測模擬考試。

4.本校定於12/22(二)第2節進行學科競試，競試科目：高一為英文、高二為數學。

5.預定於12/9日(三)開104學年第2學期教科書評選會議。

6.預計於12/10(四)發放104學年度高三寒輔開課調查。

7.預定於12/31(四)收回本學期課輔授課日誌及授課相關資料。

8.預定於105年1/8(五)收回本學期資訊融入教學相關資料，準備報局。

(二)註冊組

完成事項

1.校外轉學生缺額匯整完畢。   
2.高三第一次模擬考獎狀製發完畢。   
3.英文聽力第二次測驗、學測、學測術科校內報名完成。   
4.105學年度四技二專統一入學測驗考試日期訂於105/4/30(六)至5/1(日)。

待辦事項

1.校內轉科(部)簡章已公告，報名至12/11(五)、考試時間12/30(三)。   
2.高三統測報名至12/28(一)。   
3.發放英文聽力第二次測驗、學測、學測術科、原住民語言認證考試准考證。   
4.教育部學習歷程資料庫學生資料名冊、成績名冊、各次期中考成績冊上傳作 業。   
5.104學年度第二學期免學費查調工作。

(三)設備組

完成事項

1.領先計畫子計畫2-美力150需招標採購的品項皆已完成

2.設備組財產清點、報廢。(設備組財產散置在學校各班教室、專科教室與會議室中，若有任何移動請務必告知，免得財產遺失難以尋找。)

3.完成聯合一辦公室投影設備安裝。

4.健護教室更換課桌椅。

待辦事項

1.報廢物品回收。

2.編列106年度教學設備預算。

3.聯合二辦公室投影設備安裝及桌椅。

4.持續各項教學物品採購。

5.持續辦理張貼各處室使用校門口LED顯示器公告事項。

(請事先製作好ppt檔，交由設備組播放。若不知如何製作，請洽設備組。

(四)實研組

完成事項

1.11/16(一)接待日本群馬縣共愛學園師生參訪。

2.11/21(六)協助應外科辦理校慶文化闖關活動。

3.11/24(二)及11/25(三)收取全國商科技藝競賽試題。

4.12/01(一)及12/02(二)辦理全國商科技藝競賽學術科監試會議。

5.12/09(三)出席臺北市高中職博覽會第2次籌備會。

待辦事項

1.將於12/11(五)完成北市教育實習報告。

2.將於12/15(二)接待日本沖繩具志川商業高校師生42人。

3.將於12/16(三)完成日本共愛學園參訪報告。

4.將於12/31(四)完成日本沖繩具志川商業高校參訪報告。

5.持續辦理扶輪社外籍交換生簡易中文課程。

6.持續安排具志川商校來訪接待事宜及活動設計。

(五)特教組

完成事項

1.104.11.4及104.11.6 薦派簡冠瑜特教組長參加「104學年度身心障礙學生十二年升學安置管道說明會」。

2.104.11.06 召開特教組期中組內會議暨105學年度身心障礙學生十二年就學安置學障組組內工作分配協調會議。

3.104.11.6、11.13、11.20台北市立教育大學林純真教授入校，對特教班307學生進行體驗式學習教學示範與指導。

4.104.11.11、11.12、11.19薦派簡冠瑜組長參加性平人才資料庫初階研習。

5.104.11.13 辦理特教組特教社群研習：校園中的園藝治療

6.104.11.14 薦派簡冠瑜組長、劉紋坊老師參加「104 學年度身心障礙學生十二年就學安置高級中等學校家長說明會」

7.104.11.16、11.23、11.30 特教班207餐飲成果展

8.104.11.12、11.18特殊教育相關專業人員-物理治療師入校服務。

9.104.11.17特教組實習教師吳姿儀教學觀摩與演示。

10.104.11.18舉行105學年度身心障礙學生十二年就學安置學障組校內工作分 配暨籌備會議。

11.104.11.25特殊教育專業人員到校巡迴督導訪視

12.104.11.26特殊教育相關專業人員-職能治療師入校服務。

待辦事項

1.104.12.05 辦理特教相關專業人員經費核銷

2.104.12.05 辦理臨時特殊教育助理員經費核銷

3.104.12.04、12.07、12.28 特教班207餐飲成果展

4.104.12.4、12.9、12.10 薦派薛淑如老師及簡冠瑜組長參加「**104年度校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查人才庫進階研習班**」

5.104.12.7辦理國中端親師生至本校參訪特教班

6.104.12.10特教班107至高鐵桃園站校外教學

7.104.12.11辦理特教知能研習-給孩子機會，做自己的主人～特教學校自我決策教學方案分享

8.104.12.18召開特教組資源班期末會議

9.104.12.22辦理身心障礙學生升大專甄試報名

10.104.12.21特教班207餐飲成果展暨歲末感恩餐會

11.104.12.24特教班107至士林官邸校外教學

12.104.12.24辦理教育部補助直轄市所屬特殊教育學校及高中職特教班經費核銷

13.104.12.25辦理特教知能研習-性議題的思維模式PLISSIT介紹

14.104.12.25辦理組內研習：新課綱教材研發工作坊暨特教組期末組內教學研究會

15.105.1.5 召開身心障礙學生12年就學安置(學障組)鑑輔小組籌備會議

16.104.01.7特教班207和307職場實習結束

17.105.01.11特教班207餐飲成果展（圖書館閱讀活動獎勵）

18.105.01.13104學年度第一學期期末特推會

19.105.01.14及105.01.15 至北區特教資源中心辦理身心障礙學生12年就學安置(學障組)業務之現場報名

**學務處**

**重大協調及宣導事項：**

1.64週年校慶活動已辦理完畢，感謝各處室協助，將擇期召開檢討會議，檢討意見表，敬請各處室協助回傳學生活動組。

2.104學年服裝已結案，將於12月擇期召開服裝設計小組會議，討論運動服續約及制服招標事宜，相關作業需提早進行，招標及代售部分也請總務處及合作社協助。

3.學生盒餐合約至12月底，將擇期召開盒餐委員會會議，討論中午盒餐招標事宜，招標及代售部分也請總務處及合作社協助。

4.支援104學年度全國商科技藝競賽事宜，感謝各處室協助。

5.協助104學年度全國商科技藝競賽事宜之學生敘獎，敬請各單位協助送出獎

　勵單，若有懲處部份，敬請以愛校服務代替，不送書面懲處單。

**一、學生活動組：**

(一)已辦事項：64週年校慶活動已辦理完畢，感謝各處室協助。

(二)待辦事項：

1.辦理104年度臺北市學務資源中心成果報局及經費核銷事宜。

2.12/22~24(星期二~四)辦理週記抽查。

3.本學期社團上課至104/1/8(星期五)止，共計10次。

4.辦理班級幹部及社團幹部獎勵。

5.籌辦1月20-22日十分國小三天兩夜偏鄉服務營隊。

**二、衛生組：**

(一)已辦事項：

1.完成104年度人口政策宣導暨祖孫週活動成果彙整及提報家庭教育中心。

2.104.10資源回收金已完成繳庫及表單系統填報。

3.完成高一新生健康檢查事宜。

4.完成校園滅鼠消毒事宜。

5.辦理104學年度第一學期日間部學生平安保險繳費事宜。

6.辦理健康講座。

7.完成高一新生尿液篩檢。

8.完成全校學生視力檢查追蹤報表。

9.103.11/24完成司令台後方、蒸飯室、教務處、教官室滅鼠事宜。

10.完成11月份整潔成績競賽分數統整及獎狀印製。

11.完成11月份愛心便當發放，總計11月發放280個。

12.完成63週年校慶環境清潔及衛服獎勵事項。

(二)待辦事項：

1.規劃辦理104年度捐血活動。

2.規劃辦理衛服高三送舊暨高一優良隊員選拔。

3.規劃寒假返校打掃班級及國家清潔日時間。

4.辦理104年度日間部環境教育研習資訊系統填報。

**三、生輔組：**

(一)已辦事項：

1.11/5召開獎懲委員會。

2.11/9後續獎懲存記學生處理。

3.11/9辦理日夜間部交通服務隊學生團體傷害保險續保事宜。

4.11/15辦理104年度財產盤點作業；參加64週年校慶第3次籌備會議。

5.11/19兒少教育研習-木柵高工。

7.11/16公告64週年校慶系列活動學生注意事項及排定安全組人員勤務輪值表。

8.11/21 64週年校慶系列活動行政支援。

9.11/26 10點校外生活輔導聯席會報。

10.12/1開放12月份教官室公服。

11.11/30-12/4支援商科全國技藝競賽活動。

12.12/4通知高一服儀檢查。

(二)待辦事項：

1.辦理本學期第2次學生服裝儀容檢查。

2.召開本學期第4次學生獎懲委員會。

3.持續辦理學生改過銷過。

4.準備期末資料彙整。

4.持續要求學生生活常規。

5.不定期做校規宣導。

**四、體育組：**

(一)已辦事項：

1.辦理64屆校慶運動會各項競賽敘獎及頒獎事宜。

2.辦理繳交104學年度游泳池費用事宜。

(二)待辦事項：辦理體育班及各項代表隊參賽及經費核銷事宜。

**總務處**

**請各處室配合事項**

1. 106年度教學設備需求調查表已寄至各主處室任信箱，請各處室主任彙整後於12月10日(星期四)以前回傳。
2. 仁愛樓花台已新植栽，新植栽植物為武竹，比較耐旱，冬季每週澆水一次，夏季每週澆水二次，澆水至濕透。請衛生組協助通知班級列入整潔評分項目，(冬季)固定仁愛樓各班級每週一澆水一次，(夏季) 固定仁愛樓各班級每週一及週四各澆水一次。
3. 臺北市政府訂定「臺北市政府加強推動所屬機關學校節約用電及用油計畫」，用電部分之減量目標各機關學校之用電量，101年至105年要再減少10%。請大家共同落實節能措施!

文書組

**已辦事項**

（一）11月份收文958件，發文68件，存查906件。

（二）11月份公文電子線上簽核案件**績效95%。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 電子公文採線上簽核數(V) | 電子公文數(W) | 創簽稿採線上簽核數(X) | 創簽稿數(Y) | 績效(%)(V+X)/(W+Y) |
| 885 | 912 | 36 | 60 | **95** |

（三）11月份會議總場次32場，電子化會議 17場，達成率53 %。

(已達行政院103年目標20%)

　（四）11月份逾期公文計**0**件。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 排行 | 姓名 | 處理件數 | 逾期件數 | 排行 | 姓名 | 處理件數 | 逾期件數 |
| 1 | 張祐慈 | 78 |  | 27 | 洪華廷 | 9 |  |
| 2 | 張敏杰 | 77 |  | 28 | 陳暉鵬 | 9 |  |
| 3 | 劉家欣 | 74 |  | 29 | 陳雪鳳 | 7 |  |
| 4 | 陳麗雲 | 72 |  | 30 | 王心謙 | 7 |  |
| 5 | 邱美玲 | 61 |  | 31 | 晏嘉鴻 | 7 |  |
| 6 | 許雅棋 | 57 |  | 32 | 吳威德 | 6 |  |
| 7 | 林邵洋 | 50 |  | 33 | 潘燦銘 | 6 |  |
| 8 | 簡冠瑜 | 46 |  | 34 | 羅健益 | 5 |  |
| 9 | 徐慧美 | 40 |  | 35 | 呂秋慧 | 5 |  |
| 10 | 黃佳淦 | 39 |  | 36 | 李雅玲 | 4 |  |
| 11 | 趙慧敏 | 29 |  | 37 | 劉淑華 | 3 |  |
| 12 | 林時雍 | 27 |  | 38 | 蔡欣妍 | 3 |  |
| 13 | 連軒承 | 27 |  | 39 | 劉美珠 | 2 |  |
| 14 | 陳澤宏 | 26 |  | 40 | 邱玉欽 | 2 |  |
| 15 | 王心謙 | 24 |  | 41 | 吳志宏 | 2 |  |
| 16 | 林碧雙 | 24 |  | 42 | 張美惠 | 2 |  |
| 17 | 秦玲美 | 20 |  | 43 | 范素美 | 2 |  |
| 18 | 吳俊賢 | 18 |  | 44 | 林淑媛 | 2 |  |
| 19 | 陳暉鵬 | 14 |  | 45 | 曾瓊瑩 | 1 |  |
| 20 | 鍾允中 | 14 |  | 46 | 吳宗憲 | 1 |  |
| 21 | 周靜宜 | 14 |  | 47 | 劉長佳 | 1 |  |
| 22 | 陳雪鳳 | 11 |  | 48 | 賴俊杉 | 1 |  |
| 23 | 劉昆龍 | 11 |  | 49 | 呂曉芳 | 1 |  |
| 24 | 許瑛翎 | 11 |  | 50 | 孫駿勝 | 1 |  |
| 25 | 彭仰琪 | 10 |  | 51 | 陳美嬌 | 1 |  |
| 26 | 林彩鳳 | 9 |  | 52 | 曾薇潔 | 1 |  |

**待辦事項**

1. **104年累計未結案公文148件。**
2. **請每日查看電子郵件之公文到期前一日及當日公文稽催，除承辦人外所有受會、上陳 單位皆會收到稽催，請注意公文處理時效。**
3. 線上簽核宣導
4. **免備文案件：**
   * 1. 請將附件製作一式2份（憑證只須1份）做紙本陳核。
     2. 請於決行後一日內做核批登錄、送發文。
5. **來文速別更改**（最速或速件更改案件別為普通件）
6. 表單申請／公文性質及時效修正作業。請處室主任在速別處劃線蓋章。

事務組

**宣導事項：**

1. 臺北市政府訂定「臺北市政府加強推動所屬機關學校節約用電及用油計畫」，用電部分之減量目標各機關學校之用電量，101年至105年要再減少10%。請大家共同落實節能措施!
2. **採購案(10萬元以上)辦理情形：**

(一) 11月份已辦理採購案：

1. 10446-104年度學校改善運動設施設備採購案
2. 10447 104年度校舍粉刷採購案
3. 10448 104年度臺北市高級中等以下學校供電式網路交換器採購案(代辦)
4. 10450 104學年度全國商科技藝競賽便當採購案

(二) 12月份預訂辦理採購案：

1. 10449 EV3程式設計機器人

2. 10501 105年度力行樓外牆及和平樓整修工程委託技術服務案

3. 10502 105年度校園人力、機械保全服務採購案

1. **104年9-104年11月水、電、電話費使用比較表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **類 別** | **104年9月** | **104年10月** | **104年11月** | **與上月比較** |
| **水 費** | 50,930 | 36,039 | 34,661 | **-1,378** |
| **電 費** | 484,671 | 648,073 | 457,323 | **-190,750** |
| **電話費** | 17,341 | 21,340 | 33,093 | **+11,753** |

1. **104年(11月)各處室影印紙領用情形一覽表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份  處室 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 合計 | 備註 |
| 人事室 |  |  |  | 10 |  |  | 10 |  | 12 |  |  |  | 32 |  |
| 會計室 | 10 |  | 10 | 10 |  |  |  |  | 22 |  |  |  | 52 |  |
| 夜間部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 教務處 | 30 | 30 | 40 | 30 | 30 | 50 |  |  | 95 |  | 60 |  | 370 |  |
| 學務處 | 40 |  | 40 |  | 40 |  |  |  | 46 | 30 |  |  | 196 |  |
| 教官室 |  |  |  |  | 50 |  |  |  |  |  |  |  | 50 |  |
| 總務處 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |
| 圖書館 | 20 |  |  | 20 |  |  | 20 | 30 |  |  | 10 |  | 100 |  |
| 輔導室 | 15 |  |  | 20 |  |  |  |  | 10 | 10 | 15 |  | 70 |  |
| 實習處 |  |  | 40 | 10 |  | 20 |  |  | 10 | 52 | 40 |  | 172 |  |
| 秘書室 |  |  |  |  | 10 |  |  |  | 4 |  | 2 |  | 16 |  |
| 合計 | 115 | 30 | 130 | 100 | 130 | 70 | 30 | 31 | 199 | 92 |  |  | 1059 |  |

出納組

**已辦事項**

1. 11/17發放103學年度教師核定考績差額；共計133人次，225,160元。
2. 11/17發放教師104年8月至11月晉級薪資差額；共計128人次，846,380元。
3. 11/26發放其他薪資：加班費--代收款、講師鐘點費-代收款、教練鐘點費(代收款)、差旅費-代收款；共計7人次，117,280元。
4. 10/27發放其他薪資：健康檢查補助費、教官假日值班費、教科書工作費、加班費--預算款、教官平日值班費、休假旅遊補助、特教班授課鐘點費、資源班授課鐘點費、日社團鐘點費、講師鐘點費-預算款、日夜6-10週兼課鐘點費、夜兼課鐘點費、日夜6-10週代課鐘點費、夜代課鐘點費、差旅費-預算款；共計246人次，2,070,234元。
5. 11/27發放日優秀學生獎學金；共計43人次，43,000元。
6. 12/1發放104年12月份薪資；共計249人次，16,618,824元。
7. 12/1發放約聘僱人員104年11月薪資；共計5人次，131,668元。

**待辦事項**

1. 預定於12/24.25發放其他薪資。
2. 預定於105年1月4日發放105年1月份薪資。
3. 預定於105年1月15日發放退休人員104年1至6月退休金。

**所得稅登錄事宜**

104年教職員工薪資相當實物代金、房租津貼免稅申報表收件共計26件，審核後於12月底前辦理所得額扣除相關作業。

經營組

**已辦事項**

一、105年辦理財產及物品盤點，11月份盤點學務處、人事室、會計室、設備組等。

二、第4季財產報廢，臺北市政府財政局已核備，辦理後續惜物網拍賣。

三、本校建築物公共安全檢查已經查核機構檢查合格，有效年度104年-106年。

四、請同仁配合盤點事項：

(一)、請務必依盤點清冊先自行查核財產及物品帳，避免實際盤點時花費太多時間。

(二)、財產或物品若有移給他人者，務必填寫財產(物品)移動單，雙方務必確實點交，以明責任歸屬。

(三)、財產(物品)經配置定位後不得任意移動，如需更動者，應知會財產領用保管人及經營組。

五、辦理1萬元以下小額付款作業。

**待辦事項**

一、12月份續盤點設備組、輔導室、圖書館、資訊組、校長室、秘書室、總務處、實習輔導處等單位，請先行自行預盤。

二、有關105年校園保全採購案，因電腦教室 發報機率太高，原本由設備組工讀生設定的電腦教室改由傳逹室夜間保全人員來設定，在學校預算無法增加情況下，擬調整每日下班時間延長半小時，即工作時間為上午6時至下午23時30分，假日工作時段仍為上午6時至下午18時。

**實習處**

1. **目前已辦事項**
   1. 11/10(二) 中正國中入校參訪暨體驗課程。
   2. 12/1~3(二~四) 104學年度商業類學生技藝競賽。
   3. 12/8(二) 105年度在校生丙級專案技能檢定第1次籌備會暨委員會議。
2. **待辦事項**
3. 12/11(五) 中山國中、興福國中入校參訪暨體驗學習。
4. 12/18(五) 士商四月天-海報及店面佈置講座。
5. 12月下旬 105年度在校生丙級專案技能檢定臺北分區協調會。
6. 12月下旬 104學年度應屆畢業生乙級檢定通過獎勵金發放。
7. 1/6(三) 弘道國中入校參訪暨體驗學習。

**輔導室**

**已辦事項**

1. 11/30 （星期一） 104年本校性別平等教育執行情形訪評表報局。
2. 11/30 （星期一） 104年度臺北市高中職學校辦理教師進階輔導知能研習成果

報局。

1. 12/04 （星期五） 高三輔導線上3出刊。
2. 12/08 (星期二) 家庭教育研習2（主題:卡片傳情）。

**待辦事項**

1. 12/07-25 高二性別平等教育班級輔導(拒絕的藝術與被拒絕的調

適)。

1. 12/09 (星期三) 104年度新移民多元文化週成果彙整報局。
2. 12/11 (星期五) 高三生涯講座（台科大學系介紹13:10-14:00 演講廳）。
3. 12/18 (星期五) 沈美紅老師紀念獎助學金活動成果彙整。
4. 12/18 (星期五) 高一生命教育講座(網路心風貌)活動成果彙整。
5. 12/24 (星期四) 風樓心語第75期出刊。
6. 12/28-1/8 高二興趣測驗結果解析班級輔導。(21個班)。
7. 1/1/11-1/20 104年度本校推動家暴及性騷擾、性侵害防治工作執行成果

彙整報局。

**夜間部**

教學組

辦理事項

1.第二次期中考於11月24、25、26日考試，辦理期中考並統計巡堂紀錄。

2.辦理本學期自學鑑定。

3.規劃三、四年級寒假課輔。

4.規劃寒假重補修及報名繳費。

5.統整11月巡堂紀錄。

6.核算11月授課鐘點費。

7.進行下學期教科書選書並進行下學期用書請購。

8.公告作業抽查辦法。

待辦事項

1.統整12月巡堂紀錄。

2.核算12月授課鐘點費。

3.12月8日高三作業抽查；12月15日高二作業抽查；12月21日高一作業抽查。

4.辦理寒假重修報名與繳費。

5.辦理寒假課輔報名與繳費。

6.12月21、22日辦理高四、高三第二次模擬考。12月21日4:30開始預備鈴，煩請日116.118.113.114.115.201(與進修學校3年級共用教室班級)最晚4:20前離開教室，也請日間部留校同學配合，保持安靜且勿穿越仁愛三樓、五樓教室。

7.12月22日辦理高一、二英文學科競試。

8.協助廠商進行本學期模擬考費用請款。

9.12月16日下學期教科書驗書。

10.辦理下學期配課與排課事宜。

註冊組

辦理事項:

1.辦理高四高三第一次模擬考與數學學科競試獎狀與獎勵金發放。

2.第一次期中考成績單印製與各班前三名獎狀發放。

3.高四高三學生學科能力測驗、第二次英語聽力測驗報名。

4.四技二專推薦甄選簡章購買。

待辦事項：

1.協辦下學期轉科轉部考試相關事宜。

2.高四高三學生統一入學測驗報名與繳費。

3.辦理第二次期中考成績計算與成績單發放。

4.辦理第二次學期中異動學雜費退費。

5.辦理下學年度免學費補助家戶年所得查調事宜。

學生活動組

1.11/04(三)已辦理期中導師會議及協辦高一新生健康檢查。

2.11/06(五)已辦理本學期班長大會。

3.12/9、10辦理教師及高四、高三畢冊沙龍照拍照事宜。

4.12/15-18 辦理週記抽查。

5.12/21-25 辦理本學期公服認證。

6.12/23（三）辦理高四、高三畢冊團照。

7.辦理高三、高二教育旅行招標事宜。

8.核算104年11月份導師費。

生輔組

辦理事項

1.辦理並宣導兵役緩徵相關作業。

2.不定時實施服裝儀容檢查、課堂巡視及校園安全巡視工作。

3.完成全國技藝競賽秩服、交服及典服支援工作事宜。

4.完成秩、交服第2次期中檢討會議。

5.彙整缺曠及獎懲紀錄，針對較為嚴重者寄發家長同意書。

6.辦理清寒暨急難濟助金申請作業。

7.定時及不定時辦理尿液篩檢工作。

待辦事項

1.12月11日召開本學期第2次學生奬懲委員會。

2.實施四年級服儀檢查。

3.賡續辦理不定時實施服裝儀容檢查、課堂巡視及校園安全巡視工作。

衛生組

辦理事項

1.校慶運動會各項比賽活動順利完成

2.辦理夜間部班際排球賽並於11/21完賽

3.召開衛生服務隊校慶工作會議及社區服務掃街活動皆順利完成

4.班際籃球賽已報名完成

5.籌備日夜籃球對抗賽

待辦事項:

1.規畫12/18捐血活動相關事宜

2.班際籃球賽預賽於12/23、24、25舉行，冠亞決賽於12/30。

3.日夜籃球對抗賽於12/9今日舉行

4.持續辦理學保申請相關事宜

5.持續辦理愛心便當發放事宜並向家長會請款11月份愛心便當費

實習輔導組暨設備組

辦理事項

1.班級設備，辦公室設備報修及請購。

2.全國商科技藝競賽相關事宜。

3.班長大會問題回覆。

4.在校生技能檢定校內簡章購買業務。

待辦事項：

1.持續辦理實習就業輔導相關業務。

2.持續處理設備組業務。

3.在校生檢定報名組事前作業準備。

4.在校生檢定校內報名工作。

**圖書館**

■完成事項

1. 臺北市教育局104年度台北市高職學生專題參訪「日本商業設計實習及文化見學團」，11月30日於市府辦理成果發表會。
2. 12月4日105年度應邀赴韓國教育旅行參訪交流活動，本校薦送二年級31422周昀萱同學參加全國甄選。
3. 11月10-11日長德有線電視公司蒞校協助拍攝學校簡介影片。
4. 11月13日第2次讀書會-作者有約順利完成。
5. 電子圖書館全館目前有78種電子雜誌，3,808冊書籍，歡迎多加利用。
6. 11月15日報名截止~中學生網站-第1041115梯次小論文寫作比賽
7. 104學年度閱讀代言人名單:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 號** | **班 級** | **姓 名** | **序 號** | **班 級** | **姓 名** |
| 第1閱代 | 217 | 林筠婷 | 第4閱代 | 201 | 陳昱先 |
| 第2閱代 | 202 | 邱鈺真 | 第5閱代 | 212 | 郭于萱 |
| 第3閱代 | 202 | 李思靚 | 第6閱代 | 212 | 劉馥萱 |

1. 圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學年度 | 學生班數 | 學生人數 | 借書人次 | 紙本書籍借閱冊數 | 電子書  借閱冊數 | 借閱  總冊數 | 平均借閱圖書量 |
| 100 | 92 | 3685 | 7818 | 23035 | - | 23035 | 6.3(冊/人) |
| 101 | 90 | 3455 | 8827 | 25924 | - | 25924 | 7.5(冊/人) |
| 102 | 90 | 3367 | 8111 | 20655 | 1454(102/12開始) | 22109 | 6.6(冊/人) |
| 103 | 90 | 3248/  2474(日)  774(夜) | 5057 | 19841 | 3517 | 23358 | 7.2(冊/人) |
| 104/8-11 | 90 | 3105/  2371(日)  734(夜) | 1958 | 7987 | 1563 | 9550 | 3.0(冊/人) |

PS:本館103暑假閉館整修、104暑假配合行政大樓施工閉館。

■待辦事項

1. 2015士林高商簡介影片攝製計畫-長德有線電視公司剪輯製作中。
2. 配合104學年度高職優質化『特色高職微電影』(我的商業季-廣設科主題) 攝製中，與上述士林高商簡介影片為2不同案。
3. 小筆電更新由於共同供應契約招標延期問題，預定於年底前更新，請注意資訊組公告。
4. 8月25日~12月14日校長有約~我愛閱讀~班級競賽(上學期)
5. 8月25日~105年5月3日校長有約~我愛閱讀~個人競賽
6. 12月18日第3次讀書會-作者有約
7. 12月7日~12月11日主題書展(配合美力150主題)
8. 104學年度結合閱讀代言人成立閱讀達人社團-心閱社(配合學校社團政策暫不成立)。
9. 12月13-19日預定辦理104學年日本文化體驗教育旅行，地點:九州、鹿兒島、宮崎、熊本、福岡等地。

■協調、宣導事項

1. **教育局表單請每日自行檢視是否有需填報之表單並予以即時填報。**
2. **各單位網頁請定期、自行檢視資料是否正確並予以更新。**
3. **校門口對外宣傳大螢幕檔案(得獎、宣導等)請提供Powerpoint2003格式檔案或JPG圖檔。**
4. **各處室有出版品出刊時，請逕送紙本三份至圖書館予以保存，並請逕至網頁「認識士商->士商校園刊物」上傳PDF檔案。電子檔請逕上傳至數位教材暨電子出版品中心。**
5. 本校數位播放宣傳系統總表

| 編號 | 螢幕尺寸 | 位置 | 用途 | 主機/位置 | 檔案格式 | 說明/使用方式 | 管理單位 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | LED/180吋 | 校門口 | 對外招生宣導、獲獎宣傳 | PC/2F設備組 | PPT 2003/影片/文字 | 請將圖片、文字(勿用特殊字型，或轉成圖檔)製作成power point 2003 PPT檔案提供圖書館統整 | 設備組 | 圖書館統整 |
|  | LED/字幕機 | 1F穿堂上方 | 獲獎宣傳、學生活動宣導 | PC/2F設備組 | 文字 | 僅有文字功能，一般公文宣導 | 設備組 |  |
|  | LCD 65吋\*2台 | 1F穿堂左方 | 獲獎宣傳、學生活動宣導 | LCD螢幕後方 | 照片/影片 | 使用筆記型電腦播放，照片/影片各1台，如有活動需求可視情形調整。 | 圖書館 |  |
|  | LCD 32吋  \*4台 | 仁愛樓梯廳2F-5F | 學生活動宣導 | PC/3F總務處辦公室 | 照片/影片 | 圖檔複製到PC中的「d:\傳入檔案\要播放的」資料夾即可輪播，不需要時請自行刪除，需播放影片時請直接操作電腦播放 | 圖書館 |  |
|  | LCD 32吋  \*80台 | 班級教室、導師、專任、夜間部辦公室 | 學生活動宣導、通知事項 | 網頁伺服器/3F網管中心 | 文字 | 校園無聲廣播請使用首頁公告系統帳號:學校首頁->線上服務->校園無聲廣播，或http://broadcast.slhs.tp. edu.tw，並可指定班級位置播放，目前僅有文字功能，未來可升級影音或英聽檢定功能(需編列預算升級) | (教室螢幕)設備組、(主機)圖書館 |  |
|  | LCD 42吋 | 1F圖書館前 | 學生活動宣導 | 播放機/LCD後方 | 照片/影片 | 直接使用USB 隨身碟或SD記憶卡於LCD後方插入即可播放 | 圖書館 |  |
|  | LCD 42吋 | 3F國際交流中心 | 學生活動宣導等 | PC/LCD後方 | 照片/影片 | 直接使用USB 隨身碟插入PC即可播放，無線鍵盤滑鼠放置LCD下方置物櫃內 | 秘書室 |  |
|  | LCD 32吋 | 4F夜間部辦公室前 | 學生活動宣導 | PC/4F夜間部辦公室 | 照片/影片 | 直接使用4F夜間部辦公室PC電腦播放 | 夜間部 |  |
|  | LCD 32吋 | - | 校外宣導、招生活動 | - | 照片/影片 | VGA訊號線可連接筆記型電腦播放、可移動播放 | 設備組 | 活動借用 |

1. 各處室若使用補助款購買印表機時請務必先知會資訊組，協助確認印表機型號與耗材資訊，以免購買到不易維修或是特別昂貴的耗材造成後續困擾。
2. 資源網站

|  |  |
| --- | --- |
|  | 本校HYREAD電子圖書館，使用校內email帳號密碼即可登入借閱(可離線借閱、平板PC均可閱讀) <http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/> |
|  | 數位教材暨電子出版品中心。包括教學檔案、數位教材、行政單位、校刊/畢業紀念冊、學生作品等。目前館藏:電子書603本。<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php> |
|  | 台北市教育局104學年線上資料庫入口網，包括HyRead兒童青少年行動閱讀電子書與電子雜誌、大英百科全書線上繁體中文版、世界美術資料庫、Opass全民英檢線上模擬測驗系統等。<http://onlinedb.zlsh.tp.edu.tw/tpebook/Login.action> |
|  | 102-104學年度高職優質化輔助方案<http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best> |
|  | 104-106年度課程與教學領先計畫網站  <http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=lead> |

1. 大量印刷(考卷等)請利用設備組油印機，勿直接使用印表機輸出，以免造成資源浪費及印表機容易故障。行政處室印表機(含雷射傳真機)因需求量大，統一倉儲於資訊組以利管控耗材，請直接向資訊組領用。
2. 資訊設備故障請線上報修，資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。請老師務必協助督導同學。
3. **圖書館閱讀推動方式重點摘要**感謝各位老師的協助與幫忙。
4. 晨讀/夜讀(班會實施時間以10-15分鐘為原則)
   1. 每月主題以閱讀2篇文章、撰寫(自選)1篇心得。
   2. 心得每月一次寫在「晨讀」本上(文章請浮貼摺疊整齊)，交由導師批閱(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)。每學期共寫四(篇)次。
   3. 請導師審閱後，每學期末推薦(至多8篇)優良作品。獎勵：每學期末，由各班導師自行將優良作品之學生至多8名記嘉獎乙次
5. 班級文庫(每學期兩次。心得寫在「班級文庫」本)
   1. 互評制度：讓同學互相觀摩作品，班級文庫借閱與互評制度結合。
   2. 請圖資股長將全班的班級文庫悅讀單本收齊後，於統一時間(如空堂週會、自習課)交給班上同學互評、回饋。完畢後，請圖資股長將班級文庫悅讀單本交各班導師審閱。請導師審閱後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，每次推薦2～3 篇優良作品予圖書館。
   3. 獎勵：學期末各班導師自行將優良作品之學生(至多8人)記嘉獎乙次。
6. 文淵閣悅讀悅樂(百本閱讀)
   1. 「悅讀閱樂手冊」中，以中文或英文書寫200字（含）以上心得，或至少書寫100字以上心得，並佐以繪圖、剪貼等其他呈現方式。若手冊頁面不足得自行影印擴充頁數或自行加頁。
   2. 送交導師或相關領域教師簽章認證後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，再由班上圖資股長統一收齊後交至圖書館認證。
   3. 獎勵：寫滿25篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎乙支；寫滿50篇心得，頒發「文溯閣證書」，並記嘉獎貳支；寫滿75篇心得，頒發「文源閣證書」，並記小功乙支；寫滿100篇心得，頒發「文津閣證書」，並記小功貳支；畢業典禮時，得上台受領「閱讀達人獎」。
7. 博客來三魚網<http://www.ireader.cc/>三魚網註冊，即可投稿推薦文。
   1. 獎勵(104學年起)：第1、2篇投稿各可獲得贈書乙本。第3-4篇無贈書。第5篇起每滿5篇可獲星級認證獎狀乙只、徽章乙枚。
   2. 班級：一學期全班閱讀並投稿刊登達120篇的班級，由博客來提供投稿數量最多的前二名班級全班飲料/零食獎勵。
8. 校長有約~我愛閱讀~班級競賽/個人競賽
   1. 計分主要項目:借書總數、悅讀閱樂~文淵閣等認證、三魚網好書推薦。
   2. 個人競賽:另外採計參加圖書館辦理讀書會、學習心得單優良、晨讀分享、班級文庫心得寫作優良(導師認證)等。
   3. 班級獎勵:第一名全班與導師、國文老師一起與校長共進下午茶約會(地中海餐廰)、班級獎狀1張、每人可獲小禮物一份、並記嘉獎2次，導師與國文老師可各獲贈書3本。
   4. 個人競賽獎勵:校長與得獎同學共進午餐約會(93巷人文空間)，總積分第1名(特優獎)可得平板電腦一台(去年:ipad AIR 1台)或禮卷3,000元、獎狀1張、贈書3本、敘嘉獎2次。
9. 國文深耕網<http://203.72.68.71/index.php?do=loginPage>
10. 教育部中學生網站「全國高中職小論文競賽」「全國高中職閱讀心得比賽」，註冊所需的學校密碼：slhs2008，須自行上網註冊才能上傳比賽作品<http://www.shs.edu.tw/>

**教官室**

已辦事項

1.教育儲蓄戶：本學期迄11月25日止，總金額結餘10萬152元整(含利息)，另102班杜○○同學補助金($6,226元)預計於11月26日前發放。

2.賡續管制辦理教育部學產基金申請申請事宜，計有日間部301班翁同學1員提出申請，已完成資料寄送作業。

3.急難救助：迄11月25日止相關濟助金額如下：

(1)定期捐款計有61筆，金額為$3萬6,900元；不定期捐款計有1筆，合計金額為＄2,000元，捐款總額為$3萬7,900元。

(2)本學期11月份慰補金計11人次，金額6萬6,500元，已完成發放作業。

(3)申請學生請各輔導教官先期予以協助瞭解狀況，以全原意。

4. 104年下半年度聯席會議已於11月26日上午1000時至1230時召開完畢，會中各列席單位無提案或建議事項。

5.本校負責士林區高中職、國中小等學校，104年度第3梯次「春暉專案」學生尿液篩檢檢體收件，依教育局規劃時間104年12月4日下午2時至4時。