**臺北市立士林高商10504次行政會議紀錄**

時 間：105年04月06日(星期三)下午2時30分

地 點：本校行政大樓3樓 第一會議室

主持人：曾校長 騰瀧 記錄：文書組長 吳志宏

1. **主席致詞**
2. 過去一個月學校承辦的活動非常多，各活動順利完成，且獲得評價極佳，感謝大家!列舉如(1)剛辦理結束的期中考，過程非常順利。(2)今年OPEN HOUSE所參與的學生人數非常多，代表對我們辦學績效的肯定。(3)領先、均質化的訪視也都順利完成，評審的評價也很高。(4)我們身障生升學考試週六、日已順利考完。(5)參加均質化友校的活動也順利完成。(6)參加台北市技職博覽會整個過程順利完成。(7)升學管道方面，身障生的安置輔導在教務處特教組的安排下順利完成。在此向所有同仁說謝謝!
3. 確認事項：(1)4/8配合商業季我們當天有高一的飢餓12活動，另4/9、4/10是商業季。(2)4/20辦理高三祈福活動。(3)4/24樂儀旗隊的表演。(4)4/30、5/1學生統測，5/2大學博覽會，當天有科大、一般大學到校做展覽。(5)5/9、5/10夜間部期中考，5/10~5/12日間部期中考。未來一個月活動非常多，要麻煩大家協助。
4. 訊息轉知：報告2個好消息，第一個是統測成績公布原訂5/24，在家長聯合會等相關單位向教育部反應之後，已確定將成績公布提前到5/20，請日、夜間部在學生收到成績單時，輔導、落點分析、報名要同步進行。

第二個，我們學校獲獎無數各項表現非常優異，所以士商一直受到國中生的喜愛，接納度很高。所以如何讓更多國中生認同高職、認同我們學校，讓我們未來更加努力。

1. **上一次會議提案及校長指示事項執行結果報告**
2. 上次會議討論提案執行情形報告

提 案 一

案 由：為學生商業實習士商四月天商業季活動計畫(草案)一案，提請討論。

決 議：照案通過

執行情況:執行中

提案二

案 由 :本校合作社辦理105學年度新生制服及運動服暨毛衣販售，提請討論。

決 議：照案通過

執行情況:執行中

提案三

案 由：委託本校合作社辦理105年度學生餐盒販售，提請討論。

決 議：照案通過

執行情況:執行中

**二、**校長指示事項執行結果

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 校長指示事項 | 承辦處室 | 辦理情形 | 列管與否 |
| 無 |  |  |  |

1. 處室連繫行事曆（詳附件）

**肆、各處室工作報告(詳附件)**

**教師會**

一、首先代表老師感謝家長會提供多台冰箱給各大辦公室，老師們都感受到家長會提供的資源，相信老師在教學工作方面一定會更盡心及投入，回饋家長的協助。

二、今天看到電子看板清晰度有些問題，請相關單位協助處理。

三、會議資料42頁民防團的編組部分，有納入日、夜間部各班導師，但除導師外，各任課老師在上課時也需第一時間了解避難引導的流程，故請總務處能公布讓所有老師清楚避難引導路線及如何疏散等流程，加入任課老師才能做出最好因應措施。另外防災編組好像沒納入夜間部，建議再加入夜間部人員，以增強夜間時段緊急狀況之因應。

四、列印的問題在上學期末老師就有感受到困難，連黑白列印都有問題，對從事第一線教學的老師有很大的困擾，請圖書館將經費控制在教學使用率高的黑白列印上。

**家長會**

一、首先代表士商所有家長向各位老師鞠躬，也非常感謝大家3年對我的幫忙，雖然我即將卸任有些依依不捨，但士商是讓我最感溫馨的地方。

**伍、提案討論**

提 案 一

案 由：為104學年度第2學期教科書書款收支明細表(草案)，提請討論。

提案單位：教務處

說 明：如下表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 臺北市立士林高商104學年度第2學期教科書書款收支明細表(草案) | | | | |
| 科目 | 名稱及用途別 | 金額 | | 說明 |
|  | 實際收入 | 3,894,396 | |  |
|  | 收入 | 3,896,913 |  | 日間部教科書款統計表 |
|  | 退費 | 2,517 |  | 學生退費簽 |
|  | 支出 | 3,894,396 | |  |
|  | 廠商款 | 3,686,945 |  | 扣除耗損代辦費後之學生購書支付淨額 |
|  | 印刷裝訂費 | 4,780 |  | 印製繳款單費用 |
|  | 學生工讀金 | 18,000 |  | 每人每日單價500元，共**36**人次 |
|  | 銀行代收手續費 | 11,118 |  | 富邦銀行代收手續費 |
|  | 獎助學金 | 173,553 |  |  |

決議:**修正後通過**。

提 案二

案 由：為104學年度第2學期期中課輔費用預算表(草案)，提請討論。

提案單位：教務處

說 明：如下表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 臺北市立士林高級商業職業學校 | | | | | | | |
| 104學年度第2學期期中課輔費用預算表(草案) | | | | | | | |
| 中華民國105年4月1日至105年12月31日 | | | | | | | |
| 科目 | 款項目節 | 單位 | 數量 | 單價 | 預算數 | 比例 | 說明 |
| 名稱及用途別 |
| 104學年第2學期期中  課輔費用(3-6月) | |  |  |  | **47,040** | 100.00% | 丙檢輔導2個班 |
| 講課鐘點、稿費、  出席審查及查詢費 | | 節 | **48** | **550** | **26,400** | 56.12% | 教師鐘點費 |
| 加班費 | | 時 | **20** | **185** | **3,700** | 7.87% |  |
| 工作場所水電費 | | 期 | **1** | **5,000** | **5,000** | 10.63% |  |
| 辦公(事務)用品 | | 期 | **1** | **11,412** | **11,412** | 24.26% | 文具、紙張、碳粉匣等 |
| 其他 | | 期 | **1** | **528** | **528** | 1.12% | 二代健保補充保費  雇主繳納部分 |

決 議:**照案通過**。

**陸、臨時動議：無**

**柒、主席結論：**

1. 謝謝家長會體恤同仁辛勞與關照，贈送數台冰箱給學校，讓同仁有良好的平台。
2. 今年實商是否比照去年統一穿著紫色工作服?由同仁視活動當日氣溫，長、短袖不拘，請實習處發通知。
3. 食物銀行活動立意良好，請衛生組公告向老師說明。
4. 請轉達感謝，本會議所討論內容請各位將相關訊息、決議轉知同仁。此外如各單位或老師有意見反應，歡迎隨時找相關負責處室或親至校長室溝通。

**捌、散 會：16時09分**

**附件1：**專案報告

專案一**104學年高職優質化輔助方案3月份執行進度專案報告**

報告事項

1. 105年度高職優質化輔助方案構想書已完成上送教育部審查、可於本校優質化網站上查詢。倘若構想書順利通過後，詳細計劃書請於4月15日繳交以利彙整。105學年度計畫總經費上限為550萬元，依據分攤比例台北市50%，教育部補助總金額為275萬元。
   1. 評鑑未達90分項目，必須提出具體改進子計畫(本校校務為環境設備與實習輔導，專業為應外科、商經科)。實習、應外已有子計畫，商經沒有。但是環境設備在優質化中不能提(修繕、房屋、工程等)，只能併入各子計畫中。
   2. 105學年度計畫中，「強化學校辦學品質」、「增進教師專業素養」、「導引適性就近入學」、「強化學生多元學習」、「深化學校課程特色」、「落實行政效能提升」為所有學校之必辦項目；又為配合107年度新課程綱要之實施，「深化學校課程特色」項中，「研發校訂多元特色選修課程」為所有學校必辦之子計畫或工作項目。
2. 104學年高職優質化輔導訪視表已完成上送教育部審查、可於本校優質化網站上查詢。
3. 104學年高職優質化輔助方案核定金額:104學年度計畫總經費為550萬元，依據分攤比例台北市50%，教育部補助總金額為275萬元。其中105會計年度為1,376千元，詳經費明細表。請各單位盡快規劃執行並依規定提出請購程序，採購超過10萬元需標案者，請先簽案以利採購程序進行。
4. 104學年高職優質化輔助方案核定版計畫書與105年度高職優質化輔助方案構想書等資訊請看本校優質化網頁公告。本校高職優質化輔助方案網站網址: <http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best>
5. 104學年度高職優質化重要日程:
   1. 104學年度高職優質化專業諮詢，104年已辦理，105年預定5月辦理，目前聯繫委員中。
   2. 104學年度高職優質化校際經驗交流已於105年3月16日至臺北市私立惇敘高級工商職業學校進行交流。
   3. 104學年度高職優質化各校輔導訪視，本年度本校不需辦理實地輔導訪視。
6. 教育部高職優質化輔助方案新系統網站<http://203.71.198.29/iQuality/>
7. 請各子計畫執行105年度會計年度經費，本項補助款應依規定專款專用所有添購之設備器材等，應於各該器材設備明顯處貼上「104學年度高職優質化輔助方案購置」之財產編號標誌，並登錄財產目錄。敬請將設備貼標誌後拍照建檔，並放置於每月進度報告管制單中。
8. 請各子計畫負責人按月填報子計畫工作督導執行進度報告與管制單，請於每月3日前填寫上個月之進度報告與管制單，逕送電子檔至104學年高職優質化輔助方案協助老師闕雅純(chiueyc@slhs.tp.edu.tw)彙整。
9. 子計畫名稱及期程

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計  畫  編  號 | 子計畫名稱  (請依辦理學年度順序填寫) | 期程 | | | 辦理項目 | | | | | | | | |
| 104學年度 | 105學年度 | 106學年度 | (1)落實全面品質提升 | (2) 提升教師教學專業 | (3) 促進學生多元發展 | (4) 形塑人文藝術素養 | (5) 推動學生就近入學 | (6) 增進學生學習品質 | (7) 引導學校特色發展 | (8)深化教師專業發展 | (9)強化技職產學鏈結 |
| 103-1 | 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力 | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |
| 103-2 | 停辦(備註:原認識技職教育-鼓勵國中生多元選擇實施計畫自104學年起移至本校均質化計畫實施) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 103-3 | 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力 | V | V |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |
| 103-4 | 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫 | V | V |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |
| 103-5 | 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展 | V | V |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |
| 103-6 | 玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養 | V | V |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |
| 103-7 | 停辦(備註:原強化產學鏈結-理論與實務的完美搭配計畫自104學年起大幅修正調整為104-2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 103-8 | 未來世界之門-機器人程式設計 | V | V |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |
| 104-1 | 士商四月天-特色高職微電影攝製計畫 | V |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |
| 104-2 | 學用合一大道-產學鏈結啟動計畫 | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  | V |

1. 子計畫工作督導執行進度報告與管制單

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 103-1 | 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力 | 教務處 |
| 103-3 | 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力 | 應外科 |
| 103-4 | 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫 | 圖書館 |
| 103-5 | 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展 | 學務處 |
| 103-6 | 玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養 | 廣設科 |
| 103-8 | 未來世界之門-機器人程式設計 | 資處科 |
| 104-1 | 士商四月天-特色高職微電影攝製計畫 | 圖書館 |
| 104-2 | 學用合一大道-產學鏈結啟動計畫 | 實習處 |

**臺北市立士林高級商業職業學校**

**104學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單**

105年2月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | |
| 計畫  名稱 | | **103-1教師專業成長-全面提升教師教育專業能力實施計畫** | | | | | | | |
| 辦理  事項 | | 1.建置並維護教學資源分享平台 | | 持續辦理建置中。 | | | | | |
| 2.1辦理教師專業發展評鑑 | | 持續辦理中，目前共有166位教師參加。 | | | | | |
| 2.2成立教師專業學習社群 | | 持續辦理中，目前共有20個專業學習社群。 | | | | | |
| 2.3辦理教師專業知能研習 | | 持續辦理中，目前共辦理9場次。 | | | | | |
| 3.辦理教學演示及公開觀課 | | 持續辦理中。 | | | | | |
| 4.製作數位化教學檔案 | | 持續辦理中。 | | | | | |
| 執行  期程 | | 104年8月  至  105年7月 | | 經費  分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定  金額 | | 已執行  金額 |
| 104會計年度 | 101 | | 97.8 |
| 105會計年度 | 51 | |  |
| 資本門 | 104會計年度 | 150 | | 150 |
| 105會計年度 | 0 | | / |
| 經資金額總計 | 302 | | 1.6 |
| 績效  考核  部定  指標 | | 指標項目 | 目標/達成值 | 績效  考核  校定  指標 | 指標項目 | | 目標目標/達成值 | | |
| 1.教師參與研習平均時數目標 | **40**(小時/人)  /持續辦理中 | 1.數位教材製作件數 | | **25件**/持續辦理中 | | |
| 2.教師參與專業發展評鑑比率目標 | **85%**/  持續辦理中 | 2.數位教學檔案平台使  用比率 | | **20%**/持續辦理中 | | |
| 3.教師參與專業學習社群比率 | **75%**/  持續辦理中 |  | |  | | |
| 4.教師實施教學演示(公開觀課)人數目標 | **12人**/  持續辦理中 |  | |  | | |
| 填表人 | | **李瓊雲** | | **管考人/主任** | **李瓊雲** | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 | |
| 1 | 辦理教師專業發展評鑑 | | | 持續辦理中，目前共有166位教師參加。 | | | | 符合進度 | |
| 2 | 成立教師專業學習社群 | | | 目前各社群辦理重新申請教師專業學習社群。 | | | | 符合進度 | |
| 3 | 辦理教師專業知能研習 | | | 持續辦理中，目前共辦理9場次。 | | | | 符合進度 | |

\*請於每月3日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱:103-1教師專業成長-全面提升教師教育專業能力實施計畫計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行成果項目 | 照片舉隅1 | 照片舉隅2 |
| 補救教學妙方~介紹均一教育平台與實施經驗分享 |  | IMG_8827 |
| 介紹均一教育平台與實施經驗分享 | 由王秋錳老師擔任主講人 |
| IMG_8825 |  |
| 王老師以投影片說明 | 老師們用心聆聽及討論 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 103-3活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力計畫 | | | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1. 辦理學生英語夏令營 | | 尚未辦理。 | | | | | | |  |
| 1. 學生英語歌唱比賽 | | 已於10/23辦理完畢 | | | | | | |
| 1. 學生英語讀者劇場比賽 | | 將於4/15辦理。 | | | | | | |
| 執行期程 | | 104年8月  至  105年7月 | | 經費  分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定金額 | | | 已執行金額 |
| 104會計年度 | 341 | | |  |
| 105會計年度 | 341 | | |  |
| 資本門 | 104會計年度 | 100 | | |  |
| 105會計年度 | 100 | | |  |
| 經資金額總計 | 1022 | | |  |
| 績效考核  部定指標 | | 指標項目 | 目標/達成值 | 績效  考核  校定  指標 | 指標項目 | | | | 目標目標/達成值 | |
| 1. 教師參與專業發展評鑑比率 | 92% | 1.教師參與專業發展評鑑比率 | | | |  | |
| 2.教師製作教學檔案比率 | 97% | .2.教師製作教學檔案比率 | | | |  | |
| 3.全校學生通過相當全民英檢中、初級之人數 | 100人 | 3.全校學生通過相當全民英檢中、初級之人數 | | | |  | |
| 填表人 | | 張美惠 | | 管考人/主任 | 張美惠 | | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 | | |
| 1 | 學生英語歌唱比賽 | | | 已於10/23辦理 | | | | 符合進度 | | |
| 2 | 學生英語讀者劇場比賽 | | | 將於4/15辦理。 | | | | 符合進度 | | |
| 3 | 教師社群研習 | | | 已於2/15辦理 | | | | 符合進度 | | |
| 4 | 學生英語工作坊 | | | 已於2/26辦理 | | | | 符合進度 | | |

\*請於每月3日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱:103-3活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
| 2/15 教師社群研習社群-新學期的省思和分享 |  | 老師們分享新學期特色課程的運作模式。 |
|  | 老師們聚精會神地觀察老師的課程分享。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 103-4 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫 | | | | | | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1. 建置 e 化閱讀環境、充實館藏 | | 建置 e 化閱讀環境、增加圖書館電子書、電子期刊及線上資料庫等數位資源，培養多元閱讀習慣，形塑優良學習風氣，提升專題研究、閱讀寫作能力，進而提升知識競爭力。 | | | | | | | | | |
| 1. 悅讀閱樂競賽 | | 充實館藏，有計畫培養悅讀閱樂士商人，引領學生涉獵課堂外之讀物，培養書香氣息與人文關懷。 | | | | | | | | | |
| 1. 悅讀閱樂士商人-讀書會 | | 透過悅讀閱樂百本閱讀手冊、學生讀書會等組織與活動，培養師生樂在閱讀之終身學習能力。 | | | | | | | | | |
| 1. 校長有約~我愛閱讀-班級競賽 | | 結合學校及社會資源，提供學生閱聽體驗及多元學習指引，鼓勵學生在閱讀履歷增廣、加深，充實個人多元能力。 | | | | | | | | | |
| 1. 校長有約~我愛閱讀-個人競賽 | | 改善圖書館硬體環境，吸引學生來館運用圖書資源，培養良好的閱讀風氣及提升人文素養，開發學生多元潛能及智慧。 | | | | | | | | | |
| 1. 中學生網站小論文、閱讀心得比賽 | | 舉辦各種閱讀活動，鼓勵並獎勵學生至中學生網站投稿，提高研究及寫作能力。 | | | | | | | | | |
| 1. 募書送愛心活動 | | 辦理「募書送愛心活動」，募集所得書籍整理後，辦理偏鄉國小贈書、閱讀活動。 | | | | | | | | | |
| 1. 日本教育旅行 | | 提升學生國際視野，培養讀萬卷書行萬里路之氣魄。 | | | | | | | | | |
| 執行期程 | | 104年8月  至  105年7月 | | 經費  分配 | | 經常門 | (單位:千元) | | | 核定金額 | | | 已執行金額 |
| 104會計年度 | | | 162 | | | 161 |
| 105會計年度 | | | 149 | | | 83 |
| 資本門 | 104會計年度 | | | 90 | | | 90 |
| 105會計年度 | | | 310 | | | 0(招標中) |
| 經資金額總計 | | | 711 | | | 334 |
| 績效考核  部定指標 | | 指標項目 | 目標/達成值 | 績效  考核  校定  指標 | | 指標項目 | | | | | | 目標目標/達成值 | |
| 每生分配圖書冊數比(冊/人) | 15 | 中學生網站小論文得獎篇數(篇) | | | | | | 35/16 | |
| 圖書館學生借閱率(註-%) | 63% | 中學生網站閱讀心得得獎篇數(篇) | | | | | | 60/19 | |
| 學校辦理藝文活動次數(讀書會場次) | 8/5 | 學生讀書會參加人次(人次) | | | | | | 330/295 | |
| 募書送愛心活動募書本數(本) | | | | | | 1000/1700 | |
| 日本教育旅行參加人數(人) | | | | | | 32/44 | |
| 填表人 | | 鍾允中 | | 管考人/主任 | | 鍾允中 | | | | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | | | | 績效考核自評 | | |
| 1 | 105年度士林高商募書送愛心-偏鄉服務活動(3月4日) | | | 除了士林高商全體師生共同募集的1700本二手書、整棟電子圖書館資源及40臺電子書閱讀器(二手電腦)，更結合民眾主動捐到市圖分館的二手書資源及市圖的電子圖書館資源、與新加坡華文教研中心跨國合作的精緻立體童書，共有5篇新聞報紙報導，非常成功。 | | | | | | | 達到預期目標 | | |
| 2 | 圖書館學生借閱率(至105年3月底) | | | 紙本書籍借閱冊數 | 電子書借閱冊數 | | | 借閱總冊數 | 平均借閱圖書量 | | 達到預期目標 | | |
| 11866 | 4440 | | | 16306 | 5.2(冊/人) | |
| 3 | 中學生網站第1041031讀書心得寫作比賽,榮獲佳績:特優1名、優等8名、甲等10名，共計19名。 | | | 持續鼓勵學生寫作並請老師指導。  3月15日截止-第1050315梯次全國高級中等學校讀書心得寫作比賽。 | | | | | | | 仍有進步空間 | | |
| 4 | 中學生網站第1041115小論文寫作比賽,榮獲佳績:特優3名、優等6名、甲等7名，共計16名。 | | | 持續鼓勵學生寫作並請老師指導。  3月31日截止-第1050331梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽。 | | | | | | | 達到預期目標 | | |
| 5 | 104-2第一次讀書會，主題:神話 | | | 參加人數:70人 | | | | | | | 達到預期目標 | | |

計畫名稱: 103-4 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
| E:\My documents\105交辦事項\閱讀活動\105募書送愛心\精選\新南贈書儀式\DSC00276.JPG105年度士林高商募書送愛心-偏鄉服務活動 | E:\My documents\105交辦事項\閱讀活動\105募書送愛心\精選\新南贈書儀式\DSC00289.JPG | 擁有全臺高中職最多電子書資源的士林高商，從102年起，每年固定舉辦 ｢募書送愛心--偏鄉服務｣的活動，期望散播閱讀種子，讓偏鄉學童因為閱讀，人生更充滿希望。今年擴大愛的連結，特別與臺北市立圖書館士林分館及半隻羊立體書實驗室合作，除了士林高商全體師生共同募集的1700本二手書、整棟電子圖書館資源及40臺電子書閱讀器(二手電腦)，更結合民眾主動捐到市圖分館的二手書資源及市圖的電子圖書館資源、與新加坡華文教研中心跨國合作的精緻立體童書，要讓宜蘭偏鄉的學童，共享更多閱讀資源。今年圓滿這份｢愛的連結｣的，是推動閱讀不遺餘力的壯圍鄉新南國小與推廣布袋戲教育成果豐碩的五結鄉孝威國小。  E:\My documents\105交辦事項\閱讀活動\105募書送愛心\精選\新南贈書儀式\DSC00239.JPG |
| 104-2第一次讀書會，主題:神話 |  | 以神話為主題，帶領同學們了解到各地區文化差異，再延伸到神話和日常生活的結合，例如：星座、藝術、醫學等，讓同學能從生活中加深神話的印象，並對神話和相關書籍產生興趣! |
| U:\104年閱讀代言人\104-2 第一次讀書會 神話\131_PANA\P1310007.JPG |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 103-5 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫 | | | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1.強化樂儀旗舞社團表  演能力 | | 辦理完畢。 | | | | | | |
| 2.深耕全人教育之服務  學習(城東扶少團.慈幼  社.康輔社或童軍社等) | | 辦理完畢。 | | | | | | |
| 3.偏鄉學校辦理三天兩  夜營隊 | | 辦理完畢。 | | | | | | |
| 執行期程 | | 104年8月  至  105年7月 | | 經費  分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定金額 | | | 已執行金額 |
| 104會計年度 | 139 | | | 139 |
| 105會計年度 | 62 | | | 61.978 |
| 資本門 | 104會計年度 | 23 | | | 23 |
| 105會計年度 | 80 | | |  |
| 經資金額總計 | 304 | | | 223.978 |
| 績效考核  部定指標 | | 指標項目 | 目標/達成值 | 績效  考核  校定  指標 | 指標項目 | | | | 目標目標/達成值 | |
| 1. 參與社區在地文藝活動次數 | 12次/8次 | 1. 學生展演活動及樂儀旗隊  設備之改善。 | | | | 1項/1項 | |
| 2. 結合社區，進行學生社團及多元學習表現成果發表，提升學區內家長就近入學之意願。 | | | | 70人次/72人次 | |
| 2. 學生參加服務學習平均次數 | 2人次/1.8人次 |
| 3. 辦理暑假偏鄉服務營隊，落實服務學習之推廣，培養社會關懷情操。 | | | | 30人次/38人次 | |
| 4. 學生參加服務學習平均時  數。 | | | | 每學期3.5小時/3.6小時 | |
| 5. 學生人數與社團數比。 | | | | 39人/35.4人 | |
| 填表人 | | 吳鳳翎 | | 管考人/主任 | 吳鳳翎 | | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 | | |
| 1 | 樂儀旗舞社團表演能力訓練 | | | 樂器已招標完成。。 | | | | 符合進度 | | |
| 2 | 深耕全人教育之服務學習 | | | 辦理完畢。 | | | | 符合進度 | | |
| 3 | 偏鄉學校辦理三天兩夜營隊 | | | 辦理完畢。 | | | | 符合進度 | | |

\*請於每月3日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱:103--5 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 103-6玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養實施計畫 | | | | | | | | |
| 辦理事項 | | 103-6-1辦理文化創意設計成長業界設計大師交流研習活動 | | ‧105.2.25廣設科期初大會  ‧廣設科設計大師演講籌畫中  ‧Open house設計活動服務同學徵選中 | | | | | | |
| 103-6-2辦理設計創意學生校內競賽 | | ‧105.2.15高雄市廣告創意協會第六屆創意之星設計獎-全國學生海報設計競賽入圍8件  ‧105.2.23麥當勞設計大賞入圍1件 | | | | | | |
| 103-6-3運用與廣告設計相關課程進行課程設計，使學生能運用巧思進行研發設計 | | ‧高中職博覽會似顏繪攤位籌畫中  ‧學會儲幹徵選籌畫中 | | | | | | |
| 103-6-4廣告設計學習成就展覽 | | ‧實商學生美展籌畫中 | | | | | | |
| 執行期程 | | 104年11月  至  105年12月 | | 經費  分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定金額 | | | 已執行金額 |
| 104會計年度 |  | | |  |
| 105會計年度 |  | | |  |
| 資本門 | 104會計年度 |  | | |  |
| 105會計年度 |  | | |  |
| 經資金額總計 |  | | |  |
| 績效考核  部定指標 | | 指標項目 | 目標/達成值 | 績效  考核  校定  指標 | 指標項目 | | | | 目標目標/達成值 | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
| 填表人 | | 邱玉欽 | | 管考人/主任 |  | | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 | | |
| 1 | 103-6-1辦理文化創意設計成長業界設計大師交流研習活動 | | | 符合進度 | | | | 優良 | | |
| 2 | 103-6-2辦理設計創意學生校內競賽 | | | 符合進度 | | | | 優良 | | |
| 3 | 103-6-3運用與廣告設計相關課程進行課程設計，使學生能運用巧思進行研發設計 | | | 符合進度 | | | | 優良 | | |
| 4 | 103-6-4廣告設計學習成就展覽 | | | 符合進度 | | | | 優良 | | |

\*請於每月3日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱:103-玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養實施計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
| ‧105.2.15高雄市廣告創意協會第六屆創意之星設計獎-全國學生海報設計競賽入圍8件 | D:\科公務\榮譽榜\105.1.15高雄市廣告創意協會第六屆創意之星設計獎-全國學生海報設計競賽\104學年度全國學生美術比賽-高中職組美術班-第一名-北市第三名-黃佳蕙-小.jpg  李佳珍、李建志老師指導 | 3月5日決賽 |
| ‧105.2.23麥當勞設計大賞入圍1件 | D:\學生榮譽\105.2.23麥當勞設計大賞\201602141830610479.jpg  邱玉欽老師指導 | 3月11日決賽 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 103-8未來世界之門-機器人程式設計計畫 | | | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1 | | 下學期教師研習辦理規劃 | | | | | | |
| 2 | | 下學期學生課程規劃 | | | | | | |
| 3 | | 下學期學生實作競賽規劃 | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| 執行期程 | | 104年8月  至  105年7月 | | 經費  分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定金額 | | | 已執行金額 |
| 104會計年度 | 19 | | | 13.3 |
| 105會計年度 | 33 | | | 9.6 |
| 資本門 | 104會計年度 | 462 | | | 450 |
| 105會計年度 | 0 | | |  |
| 經資金額總計 | 514 | | | 0 |
| 績效考核  部定指標 | | 1. 業師協同教學科目數1科 |  | 績效  考核  校定  指標 | 指標項目 | | | | 目標目標/達成值 | |
| 1. 每生使用教學資訊設備數量比7:1 |  | 1. 機器人程式設計成果發表參觀人數180 | | | |  | |
| 1. 學生創新研發件數3 |  | 1. 機器人程式設計成果發表會1場 | | | |  | |
| 填表人 | | 徐必大 | | 管考人 | 徐必大 | | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 | | |
| 1 | 下學期教師研習辦理規劃 | | | 105.2.19 辦理第一場次 | | | |  | | |
| 2 | 下學期學生課程規劃 | | | 執行中 | | | |  | | |
| 3 | 下學期學生實作競賽規劃 | | | 執行中 | | | |  | | |

計畫名稱: 103-8未來世界之門-機器人程式設計計畫

本月執行成果項目照片

105.2.19 辦理MIT App Inventor 2 進階研習 (校內及全市教師報名)



|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 104-1士商四月天-特色高職微電影攝製計畫(已結案) | | | | | | | | |
| 辦理事項 | |  | | 特色高職微電影攝製 | | | | | | |
| 執行期程 | | 104年8月  至  104年12月 | | 經費  分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定金額 | | | 已執行金額 |
| 104會計年度 | 97 | | | 97 |
| 105會計年度 | - | | | - |
| 資本門 | 104會計年度 | 0 | | | - |
| 105會計年度 | - | | | - |
| 經資金額總計 | 97 | | | 97 |
| 績效考核  部定指標 | | 指標項目 | 目標/達成值 | 績效  考核  校定  指標 | 指標項目 | | | | 目標目標/達成值 | |
| 特色高職微電影攝製 | 1/1 | 無 | | | |  | |
| 填表人 | | 鍾允中 | | 管考人/主任 | 鍾允中 | | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 | | |
| 1 | 拍攝影片已完成 | | | 本校特色高職微電影(士商四月天)已拍攝完成，網址:  <https://youtu.be/38mMow0TVPQ>。 | | | | 達到預期目標 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 104-2學用合一大道-產學鏈結啟動計畫 | | | | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1 | 結合技專校院策略聯盟師資與行銷業界資源，發展行銷實務特色課程。 | | | | | | | | |
| 2 | 邀請科技校院教授蒞校專題製作協同教學。 | | | | | | | | |
| 3 | 引進業師辦理教師專業研習進修。 | | | | | | | | |
| 4 | 職業類科教師赴企業深度研習，強化教師實務經驗。 | | | | | | | | |
| 5 | 商經科辦理股票博物館參訪活動。 | | | | | | | | |
| 6 | 會計科辦理臺北市稅捐稽徵處服務見習。 | | | | | | | | |
| 7 | 國貿科辦理海關博物館及物流機構參訪活動。 | | | | | | | | |
| 8 | 資處科辦理電腦展參觀活動。 | | | | | | | | |
| 9 | 金融業實習。 | | | | | | | | |
| 10 | 行銷企劃公司實習。 | | | | | | | | |
| 11 | 會計事務所實習。 | | | | | | | | |
| 執行期程 | | 104年8月  至  105年7月 | | | 經費  分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定金額 | | | 已執行金額 |
| 104會計年度 | 63 | | | 15 |
| 105會計年度 |  | | |  |
| 資本門 | 104會計年度 | 0 | | |  |
| 105會計年度 |  | | |  |
| 經資金額總計 |  | | |  |
| 績效考核  部定指標 | | 指標項目 | | 目標/達成值 | 績效考核  校定指標 | | 指標項目 | | | 目標目標/達成值 | |
| 協同教學業師人數比率 | | 1% | 發展特色課程科目數 | | | 1 | |
| 業師協同教學科目數 | | 2 | 引進業師辦理教師專業進修研習場次 | | | 8場 | |
| 協同教學技專教師人數比率 | | 1% | 教師赴產業進修研習比率 | | | 30% | |
| 技專教師協同教學科目數 | | 2 |  | | |  | |
| 與大學合作課程數 | | 2 |  | | |  | |
| 學生參加企業參訪人數比率 | | 33% |  | | |  | |
| 學生赴產業實習比率 | | 3% |  | | |  | |
| 填表人 | |  | | | 管考人/主任 | |  | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 | | |
| 1 | 規劃各科赴業界體驗學習課程。 | | | | 符合進度 | | | | 100% | | |
| 2 | 規劃各科實習課程實施計畫。 | | | | 符合進度 | | | | 100% | | |
| 3 | 辦理資處科赴實踐大學參訪活動。 | | | | 符合進度 | | | | 100% | | |
| 4 | 與開南大學、日月光中壢分公司產學合作相關事宜。 | | | | 符合進度 | | | | 100% | | |

\*請於每月3日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱: 104-2學用合一大道-產學鏈結啟動計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
| 辦理資處科赴實踐大學參訪活動 |  |  |
| 辦理資處科赴實踐大學參訪活動 |  |  |
| 與開南大學、日月光中壢分公司產學合作相關事宜 |  |  |

專案二**均質化計劃報告**

1.105.3.28均質化輔導訪視順利圓滿，感謝合作友校、本校同仁及家長會的協助。

2.105.4.8均質化工作小組將通知本區105學年度構想書是否通過，若通過，需於105.4.20提交申辦計畫。

3.105.4.21下午2時於稻護召開4月份自主管理工作會議。

專案三課程與教學設計領先計畫

3月23日(三)下午13:40領先計畫專案專家到校諮詢輔導訪談圓滿完成，感恩各處室同仁的協助 。104年執行成果及每月管控表已重新整理上傳網站，請參閱。 網站如下： <http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=lead>

並請各子計畫負責人將每月管控表於每個月5日前寄給陳靜蓉老師彙整。

105年度課程與教學設計領先計畫工作督導執行進度報告與管制單

105年1月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 105-1良師領航-教師專業成長與課程發展計畫 | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1.參與多年期教師專業發展評鑑活動。 | | | | | | |
| 2.參與教師專業發展進階評鑑、培養教學輔導教師。 | | | | | | |
| 3.落實教師專業學習社群活動。 | | | | | | |
| 執行期程 | | 105年1月  至  105年12月 | 經費  分配 |  | | 核定金額(千元) | 已執行金額(千元) | |
| 資本門 | | 440 | 0 | |
| 經常門 | | 327 | 0 | |
| 質化成效  檢核 | | 1.教師提升教學成效及班級經營成果。  2.教師積極規劃各科進修需求。  3.師積極參加行動研究及各項競賽。  4.教師積極創新教學策略。 | | 量化指標  檢核 | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 數量 | 達成 | | 1.參加教師專業發展評鑑人數 | 140人 | 173人 | | 2.成立教師專業學習社群 | 20組 | 20組 | | 3.教師平均進修研習時數(小時/人) | 45時/人 | 0 | | 4.行動研究競賽得獎件數 | 12件 | 0 | | | |
| 填表人 | | 劉家欣 | | 管考人/主任 | | 李瓊雲 | | |
| 執行摘要 | | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | 績效考核自評 |
| 1 | 規畫各項相關活動 | | | | 符合進度 | | | 良好 |

計畫名稱 105-1良師領航- 教師專業成長與課程發展計畫

預算尚未核定，本月尚未無辦理活動。

105年度課程與教學設計領先計畫工作督導執行進度報告與管制單

105年2月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 105-1良師領航-教師專業成長與課程發展計畫 | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1.參與多年期教師專業發展評鑑活動。 | | | | | | |
| 2.參與教師專業發展進階評鑑、培養教學輔導教師。 | | | | | | |
| 3.落實教師專業學習社群活動。 | | | | | | |
| 執行期程 | | 105年1月  至  105年12月 | 經費  分配 |  | | 核定金額(千元) | 已執行金額(千元) | |
| 資本門 | | 440 | 0 | |
| 經常門 | | 327 | 0 | |
| 質化成效  檢核 | | 1.教師提升教學成效及班級經營成果。  2.教師積極規劃各科進修需求。  3.師積極參加行動研究及各項競賽。  4.教師積極創新教學策略。 | | 量化指標  檢核 | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 數量 | 達成 | | 1.參加教師專業發展評鑑人數 | 140人 | 173人 | | 2.成立教師專業學習社群 | 20組 | 20組 | | 3.教師平均進修研習時數(小時/人) | 45時/人 | 0 | | 4.行動研究競賽得獎件數 | 12件 | 0 | | | |
| 填表人 | | 劉家欣 | | 管考人/主任 | | 李瓊雲 | | |
| 執行摘要 | | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | 績效考核自評 |
| 1 | 規畫各項相關活動 | | | | 符合進度 | | | 良好 |
|  |  | | | |  | | |  |

計畫名稱 105-1良師領航- 教師專業成長與課程發展計畫

預算尚未核定，本月尚未無辦理活動。

105年度課程與教學設計領先計畫工作督導執行進度報告與管制單

105年3月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 105-1良師領航-教師專業成長與課程發展計畫 | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1.參與多年期教師專業發展評鑑活動。 | | | | | | |
| 2.參與教師專業發展進階評鑑、培養教學輔導教師。 | | | | | | |
| 3.落實教師專業學習社群活動。 | | | | | | |
| 執行期程 | | 105年1月  至  105年12月 | 經費  分配 |  | | 核定金額(千元) | 已執行金額(千元) | |
| 資本門 | | 440 | 20 | |
| 經常門 | | 327 | 15 | |
| 質化成效  檢核 | | 1.教師提升教學成效及班級經營成果。  2.教師積極規劃各科進修需求。  3.師積極參加行動研究及各項競賽。  4.教師積極創新教學策略。 | | 量化指標  檢核 | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 數量 | 達成 | | 1.參加教師專業發展評鑑人數 | 140人 | 173人 | | 2.成立教師專業學習社群 | 20組 | 20組 | | 3.教師平均進修研習時數(小時/人) | 45時/人 | 0 | | 4.行動研究競賽得獎件數 | 12件 | 0 | | | |
| 填表人 | | 劉家欣 | | 管考人/  主任 | | 李瓊雲 | | |
| 執行摘要 | | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | 績效考核自評 |
| 1 | 全校研習活動--  (社群運作經驗分享) | | | | 符合進度 | | | 良好 |
| 2 | 請購2U Server(網路主機伺服器) | | | | 符合進度 | | | 良好 |
| 3 | 改善教學設備請購無線麥克風 | | | | 符合進度 | | | 良好 |

計畫名稱 105-1良師領航- 教師專業成長與課程發展計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

|  |  |
| --- | --- |
| D:\我的桌面\100ANDRO\DSC_0265.JPG | D:\我的桌面\100ANDRO\DSC_0268.JPG |
| ＥＮＧＬＩＳＨ　ＦＯＲ　ＵＳ社群分享 | 召集人張麗珍與團隊全員到齊 |
| D:\我的桌面\100ANDRO\DSC_0280.JPG | D:\我的桌面\100ANDRO\DSC_0278.JPG |
| 有系統的社群研討 | 社群的願景圖 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 105-3悅讀閱樂--深耕人文閱讀與寫作計畫 | | | | | |
| 辦理事項 | | 1.培養多元專業閱讀 | | | | | |
| 2.推動職校專業閱讀 | | | | | |
| 3.營造優質閱讀環境 | | | | | |
| 執行期程 | | 105年1月  至  105年12月 | 經費  分配 |  | 核定金額(千元) | 已執行金額(千元) | |
| 資本門 | 530 | (0%) | |
| 經常門 | 276 | (0%) | |
| 質化成效  檢核 | | 1.培養學生認識生命的意義，培養多元價值觀，啟發學生人文關懷的精神。  2.強化學生深度閱讀能力提升。  3.促進學生寫作能力提升。 | | 量化指標  檢核 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 數量 | 達成 | | 1.百本閱讀認證篇數 | 1000篇 |  | | 2.學生讀書會參加人數 | 200人次 |  | | 3.中學生網站小論文得獎  篇數 | 25件 |  | | 4.中學生網站閱讀心得得獎篇數 | 35件 |  | | | |
| 填表人 | | 鍾允中 | | 管考人/主任 | 鍾允中 | | |
| 執行摘要 | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | 績效考核自評 |
| 1 | 百本閱讀認證持續辦理中，本年度認證即將開始。 | | | 達成率:(尚未開始) | | | 電子化時代，學生撰寫心得仍需持續鼓勵以加強書寫能力。 |
| 2 | 104學年下學期: 學生讀書會預定辦理期程:  3月11日第一次讀書會。  4月29日第二次讀書會。 | | | 105年學生讀書會參加人數: (尚未開始) | | |  |
| 3 | 3月31日投稿截止~中學生網站-第1050331梯次小論文寫作比賽 | | |  | | |  |
| 4 | 3月15日投稿截止~中學生網站-第1050315梯次讀書心得寫作比賽 | | |  | | |  |

計畫名稱 104-3悅讀閱樂--深耕人文閱讀與寫作計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

主題：台北市圖推動績優學校獎，時間：2016/01/30。閱讀悅樂---士商榮獲北市教育局感謝狀，1月30日(六)於台北市立圖書館，士林高商榮獲台北市教育局頒發感謝狀，感謝本校協助推動台北市數位學生證結合市立圖書館借閱證，成效為全台北市國小、國中、高中職所有學校前10名。特別的是，經市圖統計：全台北市電子書平均每人0.04冊，預計今年提升至平均每人0.1冊，而士商校內約6000本電子書，平均已達校內一人2本。感謝本校圖書館同仁的努力與教育局的支持，讓士商成為閱讀悅樂的樂園。

|  |  |
| --- | --- |
| 20160130 台北市圖推動績優學校獎 | IMG_2070 |
| 主題：20160130 台北市圖推動績優學校獎 | |

台北市閱讀代言人冬令營-高校菁英展創意 瑞穗孩童逐夢趣—北市八校閱讀代言人，首次聯合偏鄉服務冬令營。花蓮縣瑞穗鄉富源國小於一月二十五日至二十七日舉辦為期三天的冬令營活動，已正式畫下句點。本次活動是由臺北市教育局指導，松山家商承辦，聯合八所高職的閱讀代言人，共同為花蓮的國小學童展開夢想與職業試探的營隊。

八所參與的學校分別是士林高商、松山家商、松山工農、木柵高工、稻江護家、開南工商、惇敘工商、十信高中，並由商、工、農科的24位高職閱讀代言人帶來各自特色課程，例如： 經濟概念、藝術設計、觀光餐飲、電力應用、創意色彩、異國文化，激發學童培養職業認知、認識自我發展方向。三天營隊，由花蓮富源國小、大進國小等三到六年級的46位孩童參與。

營隊最後一天，精彩課程由松山工農的「香氣找茶，花草閱讀」，帶來花草植物的四感教學。藉由視覺、味覺、嗅覺、觸覺教導學童分辨各式植物及特色，並實際「嚐」試甜菊薄荷等植物的差別，設計專屬自己的茶包。接著動態的「閱讀闖關活動」，用數獨、記憶翻牌、時間枷鎖、含水猜書名、彈力跳跳王、睜眼說瞎畫、最後的抉擇等關卡，考驗孩童的智力、記憶力、手腕運用能力。每位孩童都認真完成各項關卡，努力讓自己的小隊成為最後的優勝者。經過闖關後，富源國小鄒芷玲同學發現：「並不是任何事都能自己決定或獨立完成，要同心齊力才能獲得最後的勝利。」

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Anthony\Desktop\s_8a22903f3bb356655b4aea51372f515f.jpg | C:\Users\Anthony\Desktop\612717112874.jpg |
| 活動名稱：台北市閱讀代言人冬令營 | |

105年度課程與教學設計領先計畫工作督導執行進度報告與管制單

105年2月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 104-3悅讀閱樂--深耕人文閱讀與寫作計畫 | | | | | |
| 辦理事項 | | 1.培養多元專業閱讀 | | | | | |
| 2.推動職校專業閱讀 | | | | | |
| 3.營造優質閱讀環境 | | | | | |
| 執行期程 | | 105年1月  至  105年12月 | 經費  分配 |  | 核定金額(千元) | 已執行金額(千元) | |
| 資本門 | 530 | (0%) | |
| 經常門 | 276 | (0%) | |
| 質化成效  檢核 | | 1.培養學生認識生命的意義，培養多元價值觀，啟發學生人文關懷的精神。  2.強化學生深度閱讀能力提升。  3.促進學生寫作能力提升。 | | 量化指標  檢核 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 數量 | 達成 | | 1.百本閱讀認證篇數 | 1000篇 |  | | 2.學生讀書會參加人數 | 200人次 |  | | 3.中學生網站小論文得獎  篇數 | 25件 |  | | 4.中學生網站閱讀心得得獎篇數 | 35件 |  | | | |
| 填表人 | | 鍾允中 | | 管考人/主任 | 鍾允中 | | |
| 執行摘要 | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | 績效考核自評 |
| 1 | 百本閱讀認證持續辦理中，本年度認證即將開始。 | | | 達成率:(尚未開始) | | | 電子化時代，學生撰寫心得仍需持續鼓勵以加強書寫能力。 |
| 2 | 104學年下學期: 學生讀書會預定辦理期程:  3月11日第一次讀書會。  4月29日第二次讀書會。 | | | 105年學生讀書會參加人數: (尚未開始) | | |  |
| 3 | 3月31日投稿截止~中學生網站-第1050331梯次小論文寫作比賽 | | |  | | |  |
| 4 | 3月15日投稿截止~中學生網站-第1050315梯次讀書心得寫作比賽 | | |  | | |  |

圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表(105/1~105/2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生班數 | 學生人數 | 紙本書籍借閱冊數 | 電子書借閱冊數 | 借閱總冊數 | 平均借閱圖書量 |
| 90 | 3105/  2371(日)  734(夜) | 2994 | 1941 | 4935 | 1.5(冊/人) |

計畫名稱 104-3悅讀閱樂--深耕人文閱讀與寫作計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

\*本學期活動尚未開始

**附件2：各處室工作報告**

**教務處**

(一)教學組

完成事項

1.完成本學期多益英檢班報名作業，已於3/14當週開始上課。

2.完成本學期課輔暨檢定報名收費，課輔及檢定課程從3/14當週開始授課，感

謝出納組協助收費事宜。

3.完成本學期特色課程開課報名，已於3/14當週開始上課；本學期共開四門課，會計科-虛擬投資與現金流、國貿科-貿易商務、應外科-職場常用英文、廣設科-創意潛能開發。

4.3/9(三)完成教師專業發展評鑑推動小組會議，完成105學年度教專進階人員

與輔導教師推薦，進階人員本年度推薦23人，教學輔導教師2人。

5.3/18(五)完成社群召集人會議，請各召集人依期程辦理各項活動，本學期共

成立20個社群。

6.3/15(二)、16(三)高三第4次模擬考試之辦理。

7.3/30(三)、31(四)、4/1(五)日間部第1次考試。

8.辦理3/31(四)全校教師研習，感謝本校張麗珍老師、雲門舞集劉航煜老師蒞

校宣講。

9.已發各科員額估算表，並收回統計。

10.已發高三統測後規劃表，請科主任、召集人4/13(三)前回傳。

11.已辦理臺北市105學年度特殊優良教師評選表揚活動暨教育報名相關事項，本校參加評選教師為秦玲美秘書、周靜宜主任、張碧暖老師。

12.4/1(五)完成本學期自學鑑定會議，本學期參加自學鑑定學生有10位，感謝林邵洋、高煌明、李文玉、陳英櫻、陳瑋鈴、林妙真、劉敏慧、闕曉瑩、黃靖如、洪玉華、徐秀曼、黃千娟、楊麗芳、邱玉欽、葉衍作、邱莉婷、耿尚瑜、歐陽水德、黃淑薇老師協助。

待辦事項

1.4/6(三)發放高一、高二班級選修課調查表，預定4/13(五)收回。

2.預計4/8(五)中午12:20於行政三樓會議室召開臺北市105年度國語文競賽選

手配對會議。

3. 4/6(三)至4/15(五)於設備組進行105學年度第1學期教科書遴選展示，選書

單請於4/22(五)前交給各科科主任或召集人彙整後交教學組彙整。

4.4/7(四)下午16:30進行高一英語讀者劇場比賽(校內初賽)抽籤。

5.4/12(二)、13(三)高三第5次模擬考試，因4/11(一)實商補假故4/12(二)考

第二天的考程、4/13(三)上午考第一天考程。

6.4/15(五)以前請參加本年度進階與教學輔導老師，將認證自我檢還表送交教

學組彙整寄出。

7.4/15(五)以前請各科主任及召集人將科內每位教師任課意願調查表交回教

學組彙整。

8.4/13(三)中午進行高一英語讀者劇場比賽彩排，請設備組及應外科協助辦

理。

9.4/6(三)秦玲美秘書、4/7(四)周靜宜主任、張碧暖老師優良教師初審\_面談。

10.4/30(六)、5/1(日)辦理統一入學測驗，感謝校內老師協助監考。

(二)註冊組

完成事項

1.發放高三第3次模擬考優秀同學獎勵金。

2.函報轉學、轉部學生名冊。

3.出席基北區免試入學國中註冊組長說明會。

4.特色招生報名結束，五校聯合報名人數1050人。

5.出席優先免試高中職註冊組長說明會。

6.統測准考證發放完畢。

待辦事項

1.4/6(三)統測考場服務工作協調會。

2.4/6(三)科技校院繁星計畫公告排名及4/12(二)前選填志願。

3.通知學期缺課三分之一學生及導師。

4.4/24(日)本校廣設科特色招生術科測驗。

(25間一般教室+1間特殊教室+1間預備教室。)

5.高二後期中等資料庫問卷調查目前完成率84.5%，填寫至4/30止。

6.學習歷程資料庫104學年度第1學期資料上傳作業。

7.製發高三第4次模擬考優秀同學獎狀及獎勵金。

8.購買大學指定科目考試簡章。

9.製作高三畢業證書。

10.持續辦理免學費資料整理及獎學金事宜。

(三)設備組

完成事項

1.104學年下學期教科書結帳業務。

待辦事項

1.各項設備採購中。

2.專任辦公室 OA規劃。

(四)實研組

完成事項

1.3/11(五)辦理赴澳洲體驗學習活動說明會。

2.3/13(日)參展臺北市高中職博覽會(北市府廣場)。

3.3/16(三)辦理赴澳洲體驗學習活動報名。

4.3/22(二)辦理台科大師培生到校教學觀摩(吳婉瀅老師授課)。

5.3/22(二)辦理北科大師培生到夜間部教學觀摩(黃斌峰老師授課)。

6.4/1(五)辦理扶輪社外籍生校外教學活動。

待辦事項

1.4/8(五)辦理赴澳洲(雪梨-坎培拉)文化菁英交流活動說明會。

2.4/8(五)辦理赴澳洲(布里斯本)體驗學習活動第1次學員集合。

3.4/12(二)至4/13(三)辦理赴澳洲(雪梨-坎培拉)文化菁英交流活動報名。

4.4/25(一)辦理臺北市104學年度英文優良試題甄選評審會議[暫定]。

5.持續辦理各師培大學蒞校觀課事務。

6.持續臺北市104學年度英文優良試題甄選相關事務。

7.持續辦理赴澳洲布里斯本及雪梨-坎培拉活動相關事務。

(五)特教組

**特教組**

完成事項

1.3/6（日）辦理「十二年就學安置高級中等學校-學障組」晤談志願安置會議。2.3/10（四）已函報教育局本校校園無障礙設施改善計畫及經費申請事宜。

3.3/16（二）104學年度第二學期期初特推會

4.3/18（五）-3/21（一）105學年度身心障礙學生升學大專院校甄試學科及術 科考試。

5.3/22（二）協助辦理「十二年就學安置高級中等學校-學障組」第1、2志願相關群現場安置。

6.3/24（四）協助辦理「十二年就學安置高級中等學校-學障組」第3志願相關群現場安置。

7.3/24（四）送出台北市104學年度特殊教育學生獎補助金。

待辦事項

1.4/9（六）配合四月天商業季進行義賣活動，義賣品項為黑棗核桃蛋糕，共50份，每份500元；手工藝作品5件，每件500元，收入總得扣除成本，將捐贈學校急難救助金，請大家共襄盛舉。

2.4/15（五）與小腦萎縮協會合作，辦理全校高二學生特教宣導活動「向生命挑戰」。

3.4/13（三）12年就學安置管道資源班新生入學報到。

4.4/16（六）至北區特教資源中心，協助辦理綜職班新生「能力評估」測驗。

5.4/18（一）針對綜職科學生、家長及教師，辦理特教知能研習「身心障礙者 的就業服務模式與實施方案」。

6.4/20（三）辦理特教知能研習「POS收銀機操作訓練」。

7.4/27（三）針對綜職科學生、家長及教師，辦理特教知能研習「聽故事學法 律」。

**學務處**

**重大協調事項**

1.105年3月28日均質化輔導訪視尚順利圓滿，感謝合作友校(百齡．稻護．惇敘)、全校同仁及家長會的協助。

2.已於3/10(四)中午12:15召開畢業典禮第1次工作會議，敬請各處室協助於5/5(四)以前傳送名單電子檔及印製完成獎狀予學生活動組，另預定5/12(四)召開第2次工作會議。

3.配合四月天商業季，於4/8(五)辦理大型垃圾清運，請於4/7(四)前送至垃圾場。

4.高三追分糕粽 千人繫福活動預定於4月20日辦理，敬請科主任與會並設計祝福鼓勵活動，感謝科主任協助。

**一、學生活動組：**

(一)已辦事項：

1.3月10日中午12:15召開畢業典禮第一次工作會議。

2.優良學生選舉已於3/18全校投票選出4位，日夜共計6位。

(二)待辦事項：

1.4/8(五)飢餓12活動於禮堂辦理，由日/進修高一全體參加。

2.樂儀旗隊於4/24(日)在小巨蛋參加臺北市樂儀旗舞觀摩表演。

3.5月第1週朝/晚會辦理孝悌楷表揚，已報名推薦截止，計推薦16位。

4.辦理傑出表現市長獎評選。

5.辦理105學年度高一導師遴聘。

6.協辦7/4-7/14市政嗡嗡活動，相關活動籌劃中。

**二、衛生組：**

(一)已辦事項：

1.第3屆衛服務運動競賽已辦理完畢，實質地增進隊員向心力及體能。

2.辦理104學年度第2學期營養午餐補助金申請，本學期補助5280元整。

3.第30衛生服務隊儲備幹部已甄選80名。

4.3月11日辦理105年度商業季環境講座及食品講座。

5.健康中心於3月16日完成心臟病複檢事宜。

6.完成2月及3月份本校公廁硬體設備及修繕自主檢查填報。

7.辦理3月份盒餐自主管理檢核表，並已報局。

(二)待辦事項：

1.辦理104學年度下學期申請營養午餐補助金事宜。

2.辦理士商四月天商業季環境整潔相關事宜。

**三、生輔組：**

(一)已辦事項：

1.3/8辦理高三各班服儀檢查。

2.3/8彙整本學期各班學生偏差行為及疑似涉入幫派學生清查表。

3.3/10辦理高二各班服儀檢查。

4.3/17辦理高一各班服儀檢查。

5.3/18 辦理104年第2學期法治教育講座。

6.3/22陳報教育局本學期護苗高關懷學生調查統計表及相關資料。

7.3/23法治教育講座成果表報局。

8.3/25 發3月份生輔公告。

9.3/29 開教官室4月份公服。

10.3/29公告「商業季」活動日間部學生注意事項。

11.4/1 協助開家長會4月份公服。

(二)待辦事項：

1.排定商業季活動勤務。

2.持續辦理學生改過銷過。

3.持續協助學生出缺勤紀錄問題處理。

4.持續要求學生生活常規。

5.不定期做校規宣導。

**四、體育組：**

(一)已辦事項：

1.籌辦104學年度臺北市教育盃壘球賽相關作業。

2.辦理各代表隊參賽事宜。

(二)待辦事項：

1.4/12-16辦理104學年度臺北市教育盃壘球賽比賽，預定於百齡球場及本校球

場辦理。

2.辦理體育班免試入學招生工作。

3.辦理體育班參加全國中等學校運動會各項工作。

4.辦理105學年度體育科教科書評選事宜。

**總務處**

**配合事項：**

* 有關碳粉匣、墨水等資訊用品之採購有其專業性，目前本校多經「共同供應契約」進行該等產品之採購。考量該產品單價偏高且「共同供應契約」中之簽約廠商及(產品品項)眾多，為避免請購錯誤造成浪費公帑之情事，請購前請洽資訊組協助，提供建議。並請附上估價單及共同供應契約之請購資料,以利增進採購效率。
* 資本門經費3月份執行率偏低很多(規定0.8，實際執行0.1)，請各單位依預定月份提前1個月提出請購，並依付款月份完成核銷。每一季學校都要做執行率填報，並做預算執行進度報告與檢討，敬請各單位配合辦理。採購管制事項請各處室參閱「105年度教學設備執行月份」一覽表。

文書組

1. **辦結事項：**

　（一）收發文統計：3月份收文**1137**件，發文**86**件，存查**1112**件。

（二）公文電子線上簽核案件統計：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 電子公文採線上簽核數(V) | 電子公文數(W) | 創簽稿採線上簽核數(X) | 創簽稿數(Y) | 績效(%)(V+X)/(W+Y) |
| **1109** | **1137** | **60** | **97** | **95%** |

（三）府頒「**擴大電子公文節能減紙作業計畫**」，本月份執行目標達成情形如下：

1. **在擴大公文線上簽核**實施範圍：105年3月份線上簽核績效為**95%**，符合公文線上簽核比率應達65%以上之規定。
2. **落實公文電子交換作業**機制：公文電子交換比率為**100%**，符合公文電子交換比率應達95%以上之規定。
3. **完善電子化會議作業**與設備：電子化會議比率為**70%**，**未符合**電子化會議比率應達80%以上之規定。
4. **精進文書電子化**之行政作為：3月份紙張採購箱數為**0箱**。

　（四）3月份**逾期公文**計**0**件。

1. **待辦事項：**
2. 105年3月份累計**未結案**公文124件。
3. **宣導事項：**
4. **公文歸檔：**機關檔案點收作業要點第3點規定：「歸檔案件屬**紙本型式者**，應由**承辦人員**逐件依文件產生日期之先後順序，晩者在上，早者在下，依序**編寫頁碼**；附件頁碼之編寫，除已編有頁碼或為書籍型式或難以隨文裝訂者外，應併同其本文**連續**為之。」請同仁歸檔時於每頁適當位置(右下角)，以**鉛筆**編寫頁碼。
5. **紙本發文：**

1.發文如有檢送附件，應於「附件」欄明確填註附件**名稱**及**份數**；或填「如主旨」「如說明ｏ」，勿填寫『如文』或『隨文』。

2.附件應不與公文分離為原則，請檢點清楚，**隨稿附送。**附件有二種以上，請分別標以附件一、附件二…。附件如不存檔，承辦人應於稿面空白處註明『**附件自存**』並加蓋**職章**及**押日期8碼**。

3.函(稿)公文歸檔時與發文附件內容須一致，附件應為正本，如附影本請加『與正本相符』並加蓋**職章**。

事務組

1. **宣導事項：**

(一)臺北市政府訂定「臺北市政府加強推動所屬機關學校節約用電及用油計畫」，用電部分之減量目標各機關學校之用電量，101年至105年要再減少10%。請大家共同落實節能措施!

(二)臺北市政府104-107年機關學校節約用水實施計畫，實施目標用水量以103年為基期，每年降低2%，至107年降低8%。本校多數水龍頭及沖水馬桶已使用省水裝置，每日也請專人登錄水表度數，仍請師生共同實施節約用水，如發現設備損壞請立即報修。

1. **採購案(10萬元以上)辦理情形：**

(一)105年3月份已辦理採購案：

1.10510 105年撐竿跳高設備採購案

2.10511 105年無線麥克風組採購案

3.10507 105年學生餐盒食品採購案(續約10404)

(二)105年4月份預訂辦理採購案：

1. 10512 105年度力行樓外牆及和平樓整修工程
2. 10515 105年赴澳洲國際交流及體驗學習活動機票採購案
3. 10516 105年度赴澳洲國際交流及體驗學習活動採購案
4. 10517 會議室桌組採購案
5. 10518 電子圖書流通管理系統含電子書

1. **105年1月-105年3月水、電、電話費費用比較表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **類 別** | **105年1月(104/12用量)** | **105年2月**  **(105/01用量)** | **105年3月**  **(105/02用量)** | **與上月比較** |
| **水 費** | 47,412 | 41,004 | 70,489 | **+29,485** |
| **電 費** | 373,047 | 314,334 | 275,571 | **-38,763** |
| **電話費** | 11,949 | 23,528 | 15,638 | **-7,890** |

1. **105年(3月)各處室影印紙領用情形一覽表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份  處室 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 合計 | 備註 |
| 人事室 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |
| 會計室 | 10 |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  |
| 教務處 | 65 | 30 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 135 |  |
| 學務處 | 200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 200 |  |
| 教官室 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 圖書館 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |
| 輔導室 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  |
| 實習處 | 0 | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 |  |
| 秘書室 | 0 | 4 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 |  |
| 合計 | 310 | 104 | 60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 474 |  |

出納組

**已辦理事項**

1. 3/10~3/11辦理日間部課業輔導收費作業。
2. 3/17發放退休人員楊素芬老師104學年度另予考績。
3. 3/18發放其他薪資：就學安置出席費；共計34人次，72,000元。
4. 3/21~3/25辦理特色招生個別報名收費作業。
5. 3/21發放其他薪資：加班費--代收款、3/6就學安置出席費、課輔鐘點費(代收)、丙技相關工作費、退104年12月溢繳健保費(何明霞44元、潘慈惠28元) ；共計54人次，111,208元。
6. 3/22發放其他薪資：喪葬補助、補賴俊杉3月交通費、休假旅遊補助、出席費(預算款)、特教班授課鐘點費、資源班授課鐘點費、講師鐘點費-預算款、日1-3週兼課代課鐘點費、夜1-3週兼課代課鐘點費、差旅費-預算款、進修學分補助費；共計207人次，1,360,174元。
7. 3/23~3/30辦理夜間部教育旅行繳費委託代收作業。
8. 4/1發放約聘僱人員105年3月薪資；共計4人次，119,105元。
9. 4/1發放105年4月份薪資；共計248人次，16,437,659元。

**待辦理事項**

1. 預定於4/13~4/20辦理日間部教育旅行繳費委託代收作業及夜間部畢業紀念冊繳費委託代收作業。
2. 預定於105年4月29日發放105年5月份薪資。

經營組

已辦理事項

一、本年度財產盤點完竣並於105年3月22日辦理財產盤點結果陳核單及財產檢查紀錄表各1份呈報財政局。

二、辦理本年度第1季報廢財產送財政局備查，另報廢個人電腦準備上惜物網標售。餘報廢之財產及物品清理由估商估價售出。

三、105年度北北基桃聯合災害防救演習地震避難疏散演練成果表及自評表於3月29日送教育局備查。併於3月25日上臺灣抗震網上傳本校演練實況。

四、本校**校園災害防救組織**編制有2種：1是校園災害防救編組、1是民防團編組表(如附)。每年度的校園災害防救計晝審核，審核單位會電訪抽問學校組員對本身編組的職務是否熟悉；**請有參與組織編制的成員務必記得自己編組。**

五、臺北市105年**萬安39號演習訂於4月18日13時30分至14時實**

**施**，演習警報發放後，人車請遵守軍、警及民防人員疏導或就地疏散避

難，高鐵、鐵路、捷運及高速公路車輛正常行駛，班機正常起降，請民

眾注意報導，配合演練。**屆時請各處室關閉門窗、熄滅燈火，直到演練結束**。

六、辦理1萬元以下小額付款作業，3月份支付112筆零用金計333,715元。

宣導事項

一、105年度清明節掃墓期間加強墓地防火注意事項。清明節掃墓山林防火須知  
1、掃墓焚燒紙箔，應注意不要引燃山草，餘燼請確實用水澆熄。  
2、在墓地不要燃放爆竹，以免火花飛散引起火災。  
3、掃墓祭祖紙箔及雜草，請攜至山下焚化爐處理，避免違反空氣污染防制

法規定。  
4、上山掃墓所割下雜草及廢棄物，請使用專用垃圾袋處理。  
5、掃墓、郊遊或在山林工作，切勿亂丟菸蒂，以防引起山火。  
6、如用火不慎或燃燒雜草而引起山林火災，將依法嚴辦。  
7、發現山林火警，請速撥「119」電話報案。

二、臺北市各河濱公園禁止燃放鞭炮、煙火。本市大佳、迎風、美堤、彩虹等河濱公園屬飛航管制區，為避免肇生飛安事件，請同仁們加強宣導所屬，勿於前列未開放地點違規燃放鞭炮、煙火，以免遭違規取締。  
水利工程處公告可開放燃放一般爆竹煙火場地位置參考網址如后：  
http://heo.gov.taipei/ct.asp?xItem=71780&CtNode=49834&mp=106031

三、天然氣用戶未配合安檢將執行斷氣作業。凡家中安裝之天然氣管線連續5期以上未接受檢查，或表內管裝置達35年且連續2期以上未受檢之用戶，產發局將依據「天然氣事業營業章程第27條」內容，依規定停止供氣並拆除計量表。務請宣導所屬家中天然氣定期安檢之重要性，避免因管線老舊導致天然氣體外洩，肇生人員傷亡等憾事。

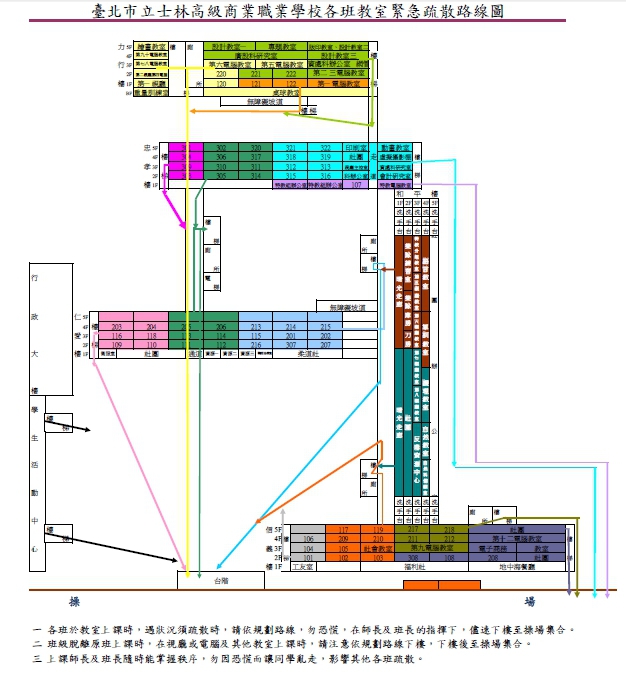
表2-1-2、校園災害防救編組名冊

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 組別 | 職務 | 姓名 | 聯絡電話 | 原屬單位 | 代理人 | 聯絡電話 |
| 指揮官 | | 曾騰瀧 | 2831-3114 分機 101 | 校長室 | 秦玲美 | 分機 103 |
| 副指揮官 | | 洪華廷 | 分機 401 | 總務處 | 吳志宏 | 分機 402 |
| 通報組 | 組長 | 陳麗雲 | 分機 305 | 學生活動組長 | 吳鳳翎 | 分機 301 |
| 組員 | 王心謙 | 分機 318 | 學務處 | 黃佳淦 | 分機 303 |
| 組員 | 林淑貞 | 分機 302 | 學務處 | 王心謙 | 分機 318 |
| 組員 | 黃佳淦 | 分機 303 | 學務處 | 林淑貞 | 分機 302 |
| 避難引導  組 | 組長 | 鍾龍沅 | 分機701 | 主任教官 | 廖貞惠 | 分機704 |
| 組員 | 廖貞惠 | 分機704 | 生輔組長 | 蔣德馨 | 分機704 |
| 組員 | 羅健益 | 分機705 | 教官室 | 吳威德 | 分機703 |
| 組員 | 吳威德 | 分機703 | 教官室 | 王雅萍 | 分機708 |
| 組員 | 王雅萍 | 分機707 | 教官室 | 陳暉鵬 | 分機702 |
| 組員 | 陳暉鵬 | 分機702 | 教官室 | 潘燦銘 | 分機707 |
| 組員 | 潘燦銘 | 分機707 | 教官室 | 黃靖如 | 分機702 |
| 組員 | 黃靖如 | 分機702 | 教官室 | 陳秀鈴 | 分機707 |
| 組員 | 陳秀鈴 | 分機707 | 教官室 | 蔣明峰 | 分機704 |
| 組員 | 各班導師 | 分機308  分機310  分機315 | 教官室 | 黃靖如 | 分機705 |
| 搶救組 | 組長 | 楊德財 | 分機407 | 總務處 | 李錦雲 | 分機407 |
| 組員 | 李錦雲 | 分機407 | 總務處 | 劉思慧 | 分機404 |
| 組員 | 劉思慧 | 分機404 | 總務處 | 黃玉婷 | 分機207 |
| 組員 | 黃玉婷 | 分機207 | 總務處 | 劉素娟 | 分機505 |
| 組員 | 劉素娟 | 分機505 | 總務處 | 李祐卿 | 分機301 |
| 安全防護  組 | 組長 | 吳志宏 | 分機402 | 總務處 | 林碧双 | 分機406 |
| 組員 | 曾薇潔 | 分機416 | 總務處 | 林淑媛 | 分機405 |
| 組員 | 蔡欣妍 | 分機415 | 總務處 | 曾薇潔 | 分機416 |
| 組員 | 孫振華 | 分機423 | 總務處 | 蔡欣妍 | 分機415 |
| 緊急救護  組 | 組長 | 林邵洋 | 分機305 | 衛生組長 | 林衍如 | 分機312 |
| 組員 | 林衍如 | 分機312 | 護士 | 黃伊彗 | 分機312 |
| 組員 | 黃伊彗 | 分機312 | 組員 | 護理教師 | 分機315 |
| 組員 | 護理教師 | 分機315 | 輔導室 | 輔導教師 | 分機511 |

臺北市立士林高級商業職業學校民防團編組表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自衛消防隊長  校長曾騰瀧 | |  | | | 指揮、命令及監督自衛消防編組  （代理人教務主任李瓊雲） |
| 自衛消防副隊長  總務主任洪華廷  進修部主任蘇玉純  自衛消防本部隊長林碧双 | |  | | 輔助自衛消防隊長 ，當隊長不在時代理任務  （代理人秘書秦玲美）  輔助隊長、副隊長  （代理人事務組長邱美玲） | |
| 班別 | 成員 | | 任 務 內 容 | | |
| 指揮班 | 班長  林淑媛  （出納組長）  成員  曾薇潔 | | ▲設置於1樓警衛室。  1.向地區隊傳達命令及情報。  2.向消防隊提供情報，並引導至災害現場，其重點如下：  　．指引往起火場所之最短通道、引導至進出口或引導至緊急用昇降機。  　．起火場所、燃燒物體及燃燒範圍，以及有無受困或受傷者等。  3.其他指揮上必要之事項。 | | |
| 通報班 | 班長  陳麗雲  （學生活動組長）  副班長  劉長佳  成員  王心謙  黃佳淦  林淑貞 | | 1.向消防機關報案並確認已報案。有關報案範例如下：   |  | | --- | | 報案範例  火災！在士商路150號，附近有○○○○○○○○在○○樓的○○○燃燒。報案人電話：○○○－○○○○ |   2.向場所內部人員緊急廣播及通報。  3.聯絡有關人員（依緊急聯絡表）。其重點如下：   |  | | --- | | 瓦斯公司：2894-8686  保全公司：2796-8699（新光保全）  電力公司：2882-1221  自衛消防隊長：0952777551（校長） |   4.適當進行場所內廣播，應避免發生驚慌。   |  | | --- | | 緊急廣播例（重複2次以上）  這裡是（防災中心），現在在○○樓發生火災！值勤之滅火班請立即進行滅火行動。  避難引導班請依照配置位置就定位！  各層火源責任者請將電源關閉，並採取防止延燒對策。  請讓電梯停在1樓！「各位同學請依照引導人員之指示避難逃生。」請絕對不要搭乘電梯。 | | | |
| 滅火班 | 班長  邱美玲  （事務組長）  成員  李錦雲、周學銘、劉思慧、黃玉婷、劉素娟、孫振華  楊德財、宋雯琪  孫秀萍 | | 1.指揮地區隊展開滅火工作。  2.使用滅火器、消防栓進行滅火工作。   |  |  | | --- | --- | | 滅火器 | 消防栓 | | ➀拔安全插銷  ➁噴嘴對準火源基部  ➂用力壓下握把 | ➀按下起動開關（自動式者免按）  ➁連接延伸水帶  ➂打開消防栓開關放水 |   3.與消防隊連繫並協助之。 | | |
| 避難引導班 | 班長  鍾龍沅  （主任教官）  成員  廖貞惠、蔣德馨、羅健益、[潘燦銘](mailto:army3625@slhs.tp.edu.tw)、黃靖如、吳威德、陳暉鵬  日夜各班導師  各班任課教師 | | 1.前往起火層及其上方樓層，傳達開始避難指令，避免發生驚慌。  2.打開緊急出口（安全門等）並確認之。  3.移除妨礙避難之物品。  4.無法及時避難及需要緊急救助人員之確認及通報。  5.確認所有人員是否已避難，並將結果聯絡自衛消防隊長。  6.運用繩索等，劃定警戒區。  7.操作避難器具、擔任避難引導。   |  |  | | --- | --- | | 重點 | 必要裝備 | | 通道轉角、樓梯出入口應配置引導人員。  以起火層及其上層為優先配置。 | ‧各居室、避難出口之萬用鑰匙。  ‧手提擴音機 ‧繩索。  ‧手電筒。  ‧其他必要之器材。 | | | |
| 安全防護班 | 班長  吳志宏  （文書組長）  副班長  翁聖恩  成員  陳雪鳳  巨秀蘭  殷淑玲  張敏杰 | | 1.立即前往火災發生地區，關閉防火鐵捲門、防火門。   |  | | --- | | 重點：關閉避難通道之防火門時應先與避難引導班充分聯繫。 |   2.緊急電源之確保、鍋爐等用火用電設施之停止供幾運轉。  3.昇降機、電扶梯之緊急處置。  4.排煙或排瓦斯處置。  5.確認及警戒瓦斯洩漏時之狀況。  6.設定禁止進入區域。 | | |
| 救護班 | 班長  林邵洋  （衛生組長）  副班長  陳佳琦  成員  林衍如  黃伊彗  日夜護理教師 | | 1.緊急救護所之設置。  2.緊急處理受傷人員及登記期姓名、住址、電話。  3.與消防救護隊聯繫，並提供資訊。 | | |

本編組表以本校行政職務為編組方式，如行政同仁異動及自動更換之。



**實習處**

1. **已辦事項**
   1. 士商四月天-商業季相關講座活動：
   2. 3/11(五) 環境衛生講座。
   3. 3/15(三) 繳交宣傳影片。
   4. 3/18(五) 服裝審查。
   5. 4/1(五) 西門町踩街宣傳。
2. 3/25(五) Open House活動。
3. 3/28(一) 105年在校生丙級專案技能檢定工作協調暨術科委辦審議。
4. 3/30(三) 105年在校生丙級專案技能檢定第2次校內工作會議。
5. 3/30(三) 麗山國中入校參訪暨體驗學習。
6. **待辦事項**
7. 4/9、10 士商四月天-商業季
   1. 士商四月天商業季活動時程暨注意事項，如附件一。
   2. 士商四月天商業季活動巡查督導人員時段表，如附件二。
8. 4/18(一) 成淵國中入校參訪暨體驗學習。
9. 4/20(三) 國中技藝教育課程商管群技藝競賽
10. 4/22(五) 技藝競賽-職場英文初賽
11. 4/22(五) 105年在校生丙檢第3次校內工作會議
12. 4/27(三) 105年在校生丙檢臺北市分區第2次工作協調會
13. 4/29(五) 技藝競賽-職場英文複賽
14. 4/29(五) 技藝競賽-商業廣告初賽
15. 5/4(三) 105年在校生丙檢第4次校內工作會議
16. 5/6(五) 技藝競賽-電腦繪圖初賽
17. 5/7(六) 105年在校生丙檢-視覺傳達術科
18. 5/19(四) 國中教師技職教育深度研習
19. 5/20(五) 技藝競賽-商業簡報初賽
20. 5/21(六) 105年在校生丙檢-學科+會計事務人工術科
21. 5/27(五) 技藝競賽-會計資訊初賽
22. 6/3(五) 技藝競賽-文書處理初賽
23. 6/17(五) 技藝競賽-程式設計初賽

附件一 **臺北市立士林高商104學年度【學生商業實習】**

**士商四月天商業季活動時程暨注意事項**

一、重要時程：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 流程 | | 冰箱冰庫開放時間表 |
| 4月8日  (星期五) | 08:20-10:10 | 正常上課 | **4/8(五)**  **原則上為16:45，如可提早開放則將以廣播另行通知。**   * + 各班需配戴冰箱冰庫通行證，且僅持證同學可進入合作社，其餘同學在外等候。   + 依規定時間前往領取，其餘時間一律不開放。 |
| 10:10-12:10 | 打掃及教室交接 |
| 12:10-18:00 | 商店佈置 （採一人一通行證進出校園，若教師開車往返，則採一車一證） |
| 16:20-18:00 | 貨車進校-離校 (僅可停於傳達室後方平面停車場，禁止進入忠孝樓、力行樓通道) |
| 16:45 | 可放食物至冰箱(庫)  【合作社冰箱冷藏、地中海冰庫冷凍】 |
| 18:00 | 佈置結束離校 |
| 4月9日  (星期六) | **06:30** | **開校門** | **4/9(六) 4/12(日)**  08:30-09:00開放08:30-09:00開放  10:30-11:00開放10:30-11:00開放  12:30-13:00開放12:30-13:00開放  14:30-15:00開放14:30-15:00開放  16:30-17:15開放15:30-16:15開放   * + 開放時間為以上時段   + 各班需配戴冰箱冰庫通行證，且僅持證同學可進入合作社，其餘同學在外等候。   + 依規定時間前往領取，其餘時間一律不開放。 |
| 06:30-07:30 | 貨車進校－離校 |
| 10:20 | 開幕式，外賓可入校 |
| 10:30-11:00 | 送商品至美食屋(單數班) |
| 10:30 | 商業季負責人集合 |
| 11:00-16:30 | 商業季開鑼開始營業-結束 |
| 14:00 | 商業季負責人集合 |
| 16:30-18:00 | 場地清潔－離校 |
| 17:00-17:45 | 貨車進校－離校 |
| 4月10日  (星期日) | **06:30** | **開校門** |
| 06:30-07:30 | 貨車進校－離校 |
| 09:30-15:30 | 商業季開鑼開始營業-結束 |
| 10:30-11:00 | 送商品至美食屋(雙數班) |
| 09:30 | 外賓可入校 |
| 10:30 | 商業季負責人集合 |
| 14:00 | 商業季負責人集合 |
| 15:30-18:30 | 場地清潔及教室點交－離校 |

二、注意事項：

1. 4月9、10日依平日學校服裝規定進入校園，不可直接化妝或著絲(褲)襪進入校園。
2. 4月9、10日若因商業季進貨事項而逾07:40進入校園，則需事先向導師及副班長報備，即可不登記遲到，但若非因商業季事務而遲到，則請副班長確實登記。
3. 4月9、10日家長會志工服務隊於穿堂協助換千元大鈔，請來賓先行換鈔再消費，以免收到偽鈔，造成損失。
4. 不得使用學校公物印製商業季相關菜單、傳單……等，請各班自行自費印製，敬請尊重校園資源。
5. 商業季期間勿著拖鞋於校園走動；另外忠孝樓、信義樓及力行樓將封樓管制不開放。
6. 嚴禁學生使用行政大樓電梯。
7. 商業季班級使用忠孝樓電梯規範依104年10月16日籌備會決議，採預先登記、定時開放制，相關清潔及維護責任由使用班級負責。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件二： **臺北市立士林高級商業職業學校104學年度商業季活動** | | | | | | |
| **巡查督導人員時段表** | | | | | | |
| **日高一導師及行政人員 簽到表** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |
| 日期 | 時段 | 時間 | 巡查一(導師) | 巡查二(導師) | | 行政人員 |
| 105年 4月9日(六) | 上午 | **10:00~11:00** | 徐秀曼 | 陳哲祥 | | 邱美玲 |
| 上午 | **11:00~12:00** | 梁暖茱 | 許佩棋 | | 林碧雙 |
| 下午 | **12:00~13:00** | 洪明璟 | 李文玉 | | 林時雍 |
| 下午 | **13:00~14:00** | 邱莉婷 | 林妙真 | | 陳麗雲 |
| 下午 | **14:00~15:00** | 王彥書 | 陳婉寧 | | 林彩鳳 |
| 下午 | **15:00~16:00** | 陳薏安 | 楊旻芳 | | 林淑媛 |
| 105年 4月10日(日) | 上午 | **10:00~11:00** | 許英珮 | 陳妍潔 | | 洪華廷 |
| 上午 | **11:00~12:00** | 林文超 | 曾素絲 | | 劉家欣 |
| 下午 | **12:00~13:00** | 董華明 | 李秀文 | | 趙慧敏 |
| 下午 | **13:00~14:00** | 陳俊儒 | 洪玉華 | | 鍾允中 |
| 下午 | **14:00~15:00** | 郭金福 |  | | 吳志宏 |
| **忠仁樓電梯** | | | | | | |
| **日期** | **時段** | **時間** | 行政人員 | | 備註 | |
| 4月9日(六) | **下午** | **13:30-14:30** | 劉昆龍/公服學生 | |  | |
| 4月10日(日) | **下午** | **13:30-14:30** | 張祐慈/公服學生 | |  | |
| 4月8日(五) | **下午** | **16:15-17:45** | 周雅瑜/公服學生 | |  | |
| 4月9日(六) | **上午** | **07:00-08:00** | 周雅瑜/公服學生 | |  | |
| 4月10日(日) | **上午** | **07:00-08:00** | 周雅瑜/公服學生 | |  | |
| 4月10日(日) | **下午** | **16:30-18:00** | 周雅瑜/公服學生 | |  | |
| (一)導師巡查：由日高一導師班導負責。 | | | | | | |
| (二)行政巡查：教學、註冊、實研、設備、學活、體育、事務、經營、文書、出納組長、圖書館主任、總務主任及輔導主任共13人抽籤決定。 | | | | | | |
| (三)如有需要更動，請務必於4月6日前告知小弟。 | | | | | | |

**輔導室**

**已辦事項**

1. 3/24 (星期四) 家庭教育研習~玩出家庭凝聚力。
2. 3/25 (星期五) 生涯探索成長團體1。
3. 3/25 (星期五) 高三導師座談會。
4. 3/30 (星期三) 性別平等教育委員會。

**待辦事項**

1. 4/01 (星期五) 輔導線上6出刊。（主題:如何準備甄選入學）
2. 4/09-10 吃喝玩樂多元文化週活動。（202、217結合商業季）
3. 4/12 (星期二) 家庭暨多元文化影展家長及教師場。（13:10演講廳）
4. 4/12-22 高一班級輔導。(主題:性別交往)
5. 4/15 (星期五) 多元文化影展學生場。（12:30-14:30演講廳）
6. 4/18 (星期一) 敬老嚐老生命教育暨祖孫週體驗活動。（13:00視聽二教室）
7. 4/19 (星期二) 個案專業督導會議1。（13:10團輔室）
8. 4/22 (星期五) 生涯探索成長團體2。
9. 4/22 (星期五) 班會討論活動（新移民多元文化週主題/生命教育主題）。
10. 4/26 (星期二) 個案專業督導會議2。（13:10團輔室）
11. 4/29 (星期五) 生涯探索成長團體3。
12. 5/02 (星期一) 升學博覽會。(13:10-17:00 禮堂)
13. 5/03 (星期二) 個案專業督導會議3。（13:10團輔室）
14. 5/06 (星期五) 生涯探索成長團體4。
15. 5/11 (星期三) 全校教師性平研習。(14:00-16:30 演講廳)
16. 5/13-26 高二班級輔導。(升學進路)
17. 5/13 (星期五) 輔導線上7出刊。(主題:面試技巧)
18. 5/16-17 高三班級輔導。(主題:如何準備備審資料及面試2-4節禮堂)
19. 5/24-25 高三班級輔導。(主題:如何選填登記分發的校系)
20. 5/26 (星期四) 風樓心語第73期出刊。
21. 5/27 (星期五) 高二生命教育講座。(張老師基金會13:10-14:10 演講廳)
22. 5/30-6/8 高二生命教育班級輔導。

**夜間部**

教學組

辦理事項

1.3/30.31.4/1第一次期中考

2.第2學期自學鑑定

3.協助圖書館進行第2學期晨讀

4.寒輔經費結算

5.寒假重修經費結算

待辦事項

1.扶助計畫開課

2.4/12-13高三、四第5次模擬考。煩請日116.118.113.114.115.201(與進修學校3年級共用教室班級)最晚4:40前離開教室，4月12日4:55開始預備鈴，請日間部留校同學配合，保持安靜且勿穿越仁愛三樓、五樓教室。

3.105學年度課程規劃

4.105學年度教科書遴選

5.教育旅行隨隊教師公假派代

6.104-2教科書經費結算

註冊組

辦理事項

1.辦理台北市優秀獎學金、學產獎助學金申請與造冊。

2.辦理免學費助學補助與各項學雜費減免造冊、報局。

3.辦理各項獎助學金申請

4.高三及高四統測成績准考證發放

5.印製高三及高四第三次模擬考優秀成績學生獎狀，圖書禮券與獎勵金發放。

待辦事項：

1.辦理第一次期中考成績結算與印製班級成績單。

2.規劃高三及高四統測後甄選準備與科技大學介紹。

3.辦理特殊身份學生各項學雜費減免造冊與報局。

4.辦理校友各項文件申請。

5.辦理高三及高四畢業證書資料確認與購買。

6.印製第四、五次模擬考優秀成績學生獎狀，圖書禮券與獎勵金發放。

學生活動組

1.3/5(六)已完成本學期學校日相關活動。

2.3/9(三)已完成本學期優良生發表活動

3.3/16(三)已完成夜間部教室佈置評分。

4.3/23(三)已完成優良學生投票，選出夜間部406朱庭萱、進修部

204尤櫂篁為臺北市優良生。

5.3/30已完成高三、高二畢旅三聯單繳費事宜。

6.4/20(三)將辦理高四、高三升學祈福活動。

7.4/13(三)將辦理高四、高三教育畢冊三聯單發放事宜。

8.4/13(三)將舉行期中導師會議。

9.4/22(五)將辦理班長大會。

10.本學期學生就學貸款作業辦理中。

11.核算3月份導師費。

生輔組

辦理事項

1.完成86年次役男兵役緩徵相關作業。

2.105年3月11日召開賃居生座談會。

3.辦理「學生疑涉組織犯罪」追輔小組輔導會議資料

4.辦理本學期校內騎乘機車停車證認證工作。

5.辦理清寒暨急難濟助金申請作業。

6.定時及不定時辦理尿液篩檢工作。

待辦事項

1.辦理訓練4月10日商業季服務隊勤務支援事宜。

2.辦理4月29日四大服務隊交接事宜。

3.賡續辦理「學生疑涉組織犯罪」追輔小組輔導會議資料。

4.定時及不定時辦理尿液篩檢工作。

5.賡續辦理不定時實施服裝儀容檢查、課堂巡視及校園安全巡視工作。

衛生組

辦理事項

1.完成本學期臺北市低收入戶餐費補助申請

2.規劃商業季夜間部1、2年級返校打掃工作分配。

3.參加全國暨臺北市青年盃排球錦標賽並榮獲高男組得第三名。

4.因應流感高峰期，依據傳染病防治法第42條第四款，協請導師

每日調查各班學生(病假)出缺勤狀況，並持續宣導健康自主管理

5.完成夜間部暨進修學校學生身高體重測量

待辦事項

1.協助商業季環境衛生督察工作。

2.4/12參加士林北投區群組羽球錦標賽(日夜羽球社共同參加)

3.學生平安保險申請及夜間部愛心便當持續辦理中。

實習輔導組暨設備組

辦理事項

1.協辦並支援OPEN HOUSE各項活動。

2.協辦並支援高二商業季實習商店各項活動。

3.持續更新工讀資訊、處理廠商徵才問題、電話確認廠商學生工讀狀況並處理學生工讀問題。

4.處理班級、行政及教師線上報修事項。

5.辦理師生借取設備器材。

6.協助105年在校生丙檢後續資料整理。

7.發放租稅書籍至各班。

待辦事項：

1.持續辦理實習就業輔導相關業務。

2.持續處理設備組業務。

3.即測即評購買簡章及報名業務。

4.105年在校生丙技報名組工作加班費申請業務。

5.實習商店相關業務。

6.105年在校生丙檢校內作業後續業務。

**圖書館**

****■完成事項

1. 3月4日募書送愛心~至宜蘭縣壯圍鄉新南國小、孝威國小送書活動-相關新聞報導(報紙共5篇、電視台1則、圖書館電子報1則)，詳附件。
2. 3月11日第一次讀書會。
3. 3月15日截止-第1050315梯次全國高級中等學校讀書心得寫作比賽。
4. 3月31日截止-第1050331梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽。
5. 本校Google Map地標認養辦理中，可放入學校介紹與宣傳相關圖文。校園內部街景導覽另案辦理中。
6. 105年度起配合市政府政策調整紙本雜誌與報紙訂閱，紙本雜誌調整訂閱52刊，報紙調整訂閱為4刊。電子圖書館電子雜誌增加為102種，目前有5,813冊書籍(含雜誌)，歡迎多加利用。  
   <http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/index.jsp>
7. 104學年度閱讀代言人名單:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 號** | **班 級** | **姓 名** | **序 號** | **班 級** | **姓 名** |
| 第1閱代 | 217 | 林筠婷 | 第4閱代 | 201 | 陳昱先 |
| 第2閱代 | 202 | 邱鈺真 | 第5閱代 | 212 | 郭于萱 |
| 第3閱代 | 202 | 李思靚 | 第6閱代 | 212 | 劉馥萱 |

1. 圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學年度 | 學生班數 | 學生人數 | 借書人次 | 紙本書籍借閱冊數 | 電子書借閱冊數(102/12開始) | 借閱總冊數 | 平均借閱圖書量 |
| 100 | 92 | 3685 | 7818 | 23035 | - | 23035 | 6.3(冊/人) |
| 101 | 90 | 3455 | 8827 | 25924 | - | 25924 | 7.5(冊/人) |
| 102 | 90 | 3367 | 8111 | 20655 | 1454 | 22109 | 6.6(冊/人) |
| 103 | 90 | 3248 | 5057 | 19841 | 3517 | 23358 | 7.2(冊/人) |
| 104/8-  105/3 | 90 | 3105/  2371(日)  734(夜) | 3228 | 13789 | 5402 | 19191 | 6.1(冊/人) |

PS:本館103暑假閉館整修、104暑假配合行政大樓施工閉館。

■待辦事項

1. 4月6-7日 (日夜)高一班級文庫領書2
2. 4月12-13日 (日夜)高二班級文庫領書2
3. 4月29日第二次讀書會。
4. 5月2-3日 (日夜)高一班級文庫還書2
5. 5月2-18日 105學年度閱讀代言人甄選報名。
6. 5月4-5日 (日夜)高二班級文庫還書2
7. 8月25日~105年5月3日校長有約~我愛閱讀~個人競賽活動期間。
8. 2月12日~5月18日校長有約~我愛閱讀~班級競賽活動期間。
9. 5月16日校長有約~我愛閱讀~個人競賽獎勵。
10. 5月30日(日)校長有約~我愛閱讀~班級競賽獎勵。
11. 6月1日(夜)校長有約~我愛閱讀~班級競賽獎勵。
12. 6月2日臺北市105年度高職人文閱讀活動績優表揚暨高職校園閱讀代言人成果發表。
13. 6月16日老書蟲回娘家-士商閱代故事分享(首發會)
14. 7月105學年度閱讀代言人培訓。
15. 8月23日接待日本靜岡縣沼津商業高校參訪。
16. 2015士林高商簡介影片攝製計畫-長德有線電視公司剪輯製作中。
17. 105學年度預定結合閱讀代言人成立閱讀達人社團-心閱社。

■協調、宣導事項

1. **有公務彩色輸出需求時，A4-A3尺寸請至圖書館列印(彩色雷射印表機)，A2-A0尺寸請至設備組列印(大圖輸出機)。各處室相關彩色印表機耗材需求因資訊組耗材經費不足無法提供，請盡量由各相關計畫或校外活動經費支援。備註:教學用設備不在此限。**
2. **教育局表單請每日自行檢視是否有需填報之表單並予以即時填報。**
3. **各單位網頁請定期、自行檢視資料是否正確並予以更新。**
4. **各處室有出版品出刊時，請逕送紙本三份至圖書館予以保存，並請逕至網頁「認識士商->士商校園刊物」上傳PDF檔案。電子檔請逕上傳至數位教材暨電子出版品中心。**
5. 本校數位播放宣傳系統總表

| 編號 | 螢幕尺寸 | 位置 | 用途 | 主機/位置 | 檔案格式 | 說明/使用方式 | 管理單位 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | LED/180吋 | 校門口 | 對外招生宣導、獲獎宣傳 | PC/2F設備組 | PPT 2003/影片/文字 | 請將圖片、文字(勿用特殊字型，或轉成圖檔)製作成power point 2003 PPT檔案 | 設備組 |  |
|  | LED/字幕機 | 1F穿堂上方 | 獲獎宣傳、學生活動宣導 | PC/2F設備組 | 文字 | 僅有文字功能，一般公文宣導 | 設備組 |  |
|  | LCD 65吋\*2台 | 1F穿堂左方 | 獲獎宣傳、學生活動宣導 | LCD螢幕後方 | 照片/影片 | 使用筆記型電腦播放，照片/影片各1台，如有活動需求可視情形調整。 | 圖書館 |  |
|  | LCD 32吋  \*4台 | 仁愛樓梯廳2F-5F | 學生活動宣導 | PC/3F總務處辦公室 | 照片/影片 | 圖檔複製到PC中的「d:\傳入檔案\要播放的」資料夾即可輪播，不需要時請自行刪除，需播放影片時請直接操作電腦播放 | 圖書館 |  |
|  | LCD 32吋  \*80台 | 班級教室、導師、專任、夜間部辦公室 | 學生活動宣導、通知事項 | 網頁伺服器/3F網管中心 | 文字 | 校園無聲廣播請使用首頁公告系統帳號:學校首頁->線上服務->校園無聲廣播，或http://broadcast.slhs.tp. edu.tw，並可指定班級位置播放，目前僅有文字功能，未來可升級影音或英聽檢定功能(需編列預算升級) | (教室螢幕)設備組、(主機)圖書館 |  |
|  | LCD 42吋 | 1F圖書館前 | 學生活動宣導 | 播放機/LCD後方 | 照片/影片 | 直接使用USB 隨身碟或SD記憶卡於LCD後方插入即可播放 | 圖書館 |  |
|  | LCD 42吋 | 3F國際交流中心 | 學生活動宣導等 | PC/LCD後方 | 照片/影片 | 直接使用USB 隨身碟插入PC即可播放，無線鍵盤滑鼠放置LCD下方置物櫃內 | 秘書室 |  |
|  | LCD 32吋 | 4F夜間部辦公室前 | 學生活動宣導 | PC/4F夜間部辦公室 | 照片/影片 | 直接使用4F夜間部辦公室PC電腦播放 | 夜間部 |  |

1. 各處室若使用補助款購買印表機時請務必先知會資訊組，協助確認印表機型號與耗材資訊，以免購買到不易維修或是特別昂貴的耗材造成後續困擾。
2. 資源網站

|  |  |
| --- | --- |
|  | 本校HYREAD電子圖書館，使用校內email帳號密碼即可登入借閱(可離線借閱、平板PC均可閱讀) <http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/> |
|  | 數位教材暨電子出版品中心。包括教學檔案、數位教材、行政單位、校刊/畢業紀念冊、學生作品等。<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php> |
|  | 台北市教育局104學年線上資料庫入口網，包括HyRead兒童青少年行動閱讀電子書與電子雜誌、大英百科全書線上繁體中文版、世界美術資料庫、Opass全民英檢線上模擬測驗系統等。<http://onlinedb.zlsh.tp.edu.tw/tpebook/Login.action> |
|  | 102-104學年度高職優質化輔助方案<http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best> |
|  | 104-106年度課程與教學領先計畫網站  <http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=lead> |

1. 大量印刷(考卷等)請利用設備組油印機，勿直接使用印表機輸出，以免造成資源浪費及印表機容易故障。行政處室印表機(含雷射傳真機)因需求量大，統一倉儲於資訊組以利管控耗材，請直接向資訊組領用。
2. 資訊設備故障請線上報修，資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。請老師務必協助督導同學。
3. **圖書館閱讀推動方式重點摘要**感謝各位老師的協助與幫忙。
4. 晨讀/夜讀(班會實施時間以10-15分鐘為原則)
   1. 每月主題以閱讀2篇文章、撰寫(自選)1篇心得。
   2. 心得每月一次寫在「晨讀」本上(文章請浮貼摺疊整齊)，交由導師批閱(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)。每學期共寫四(篇)次。
   3. 請導師審閱後，每學期末推薦(至多8篇)優良作品。獎勵：每學期末，由各班導師自行將優良作品之學生至多8名記嘉獎乙次
5. 班級文庫(每學期兩次。心得寫在「班級文庫」本)
   1. 互評制度：讓同學互相觀摩作品，班級文庫借閱與互評制度結合。
   2. 請圖資股長將全班的班級文庫悅讀單本收齊後，於統一時間(如空堂週會、自習課)交給班上同學互評、回饋。完畢後，請圖資股長將班級文庫悅讀單本交各班導師審閱。請導師審閱後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，每次推薦2～3 篇優良作品予圖書館。
   3. 獎勵：學期末各班導師自行將優良作品之學生(至多8人)記嘉獎乙次。
6. 文淵閣悅讀悅樂(百本閱讀)
   1. 「悅讀閱樂手冊」中，以中文或英文書寫200字（含）以上心得，或至少書寫100字以上心得，並佐以繪圖、剪貼等其他呈現方式。若手冊頁面不足得自行影印擴充頁數或自行加頁。
   2. 送交導師或相關領域教師簽章認證後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，再由班上圖資股長統一收齊後交至圖書館認證。
   3. 獎勵：寫滿25篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎乙支；寫滿50篇心得，頒發「文溯閣證書」，並記嘉獎貳支；寫滿75篇心得，頒發「文源閣證書」，並記小功乙支；寫滿100篇心得，頒發「文津閣證書」，並記小功貳支；畢業典禮時，得上台受領「閱讀達人獎」。
7. 博客來三魚網<http://www.ireader.cc/>三魚網註冊，即可投稿推薦文。
   1. 獎勵(104學年起)：第1、2篇投稿各可獲得贈書乙本。第3-4篇無贈書。第5篇起每滿5篇可獲星級認證獎狀乙只、徽章乙枚。
   2. 班級：一學期全班閱讀並投稿刊登達120篇的班級，由博客來提供投稿數量最多的前二名班級全班飲料/零食獎勵。
8. 校長有約~我愛閱讀~班級競賽/個人競賽
   1. 計分主要項目:借書總數、悅讀閱樂~文淵閣等認證、三魚網好書推薦。
   2. 個人競賽:另外採計參加圖書館辦理讀書會、學習心得單優良、晨讀分享、班級文庫心得寫作優良(導師認證)等。
   3. 班級獎勵:第一名全班與導師、國文老師一起與校長共進下午茶約會(地中海餐廰)、班級獎狀1張、每人可獲小禮物一份、並記嘉獎2次，導師與國文老師可各獲贈書3本。
   4. 個人競賽獎勵:校長與得獎同學共進午餐約會(93巷人文空間)，總積分第1名(特優獎)可得筆記型電腦一台(去年:ipad AIR 1台)或禮卷3,000元、獎狀1張、贈書3本、敘嘉獎2次。
9. 國文深耕網<http://203.72.68.71/index.php?do=loginPage>
10. 教育部中學生網站「全國高中職小論文競賽」「全國高中職閱讀心得比賽」，註冊所需的學校密碼：slhs2008，須自行上網註冊才能上傳比賽作品<http://www.shs.edu.tw/>

附件

3月4日募書送愛心~至宜蘭縣壯圍鄉新南國小、孝威國小送書活動。相關新聞報導(報紙共5篇、電視台1則、圖書館電子報1則):

|  |  |
| --- | --- |
| E:\My documents\105交辦事項\閱讀活動\105募書送愛心\news\0304讓孩子看見世界 北士商贈書到宜蘭偏鄉 - 中時電子報(S).jpg | E:\My documents\105交辦事項\閱讀活動\105募書送愛心\news\0305北士商送愛 書香傳偏鄉 - 中時電子報(S).jpg |
| E:\My documents\105交辦事項\閱讀活動\105募書送愛心\news\士林高商捐書、筆電 豐富偏鄉學子學習資源 - 生活 - 自由時報電子報.jpg | E:\My documents\105交辦事項\閱讀活動\105募書送愛心\news\國立教育廣播電臺- 募書送愛在偏鄉 士商市圖動起來 .jpg |
| E:\My documents\105交辦事項\閱讀活動\105募書送愛心\news\士林高商愛心捐書 _ 地方 _ 即時 _ 聯合新聞網_頁面_1.jpg | E:\My documents\105交辦事項\閱讀活動\105募書送愛心\news\士林高商愛心捐書 _ 地方 _ 即時 _ 聯合新聞網_頁面_2.jpg |
| E:\My documents\105交辦事項\閱讀活動\105募書送愛心\news\士林高商愛心捐書 _ 地方 _ 即時 _ 聯合新聞網_頁面_3.jpg | C:\Users\Anthony\Desktop\快照 1 (2016-3-21 下午 03-53).png105.3.4士林高商贈書到新南報導(國語) 有線台新聞報導(宜蘭鄉親頻道)  <https://www.youtube.com/watch?v=Kw_9Yw-ABZ4> |
| 0318 高中職圖書館輔導團電子報　146期 國立羅東高級中學主編 |  |

**教官室**

已辦事項

**一、全民國防教育：**

（一）呈報本校學生射擊活動計畫案，已發放日夜間部3、4年級射擊活動家長同意書，管制於4/8放學前完成回收，4/12前完成人數統計，賡續管制辦理相關處組協調有關課務、學生保險及遊覽車承租等事宜。

（二）已請書商規劃提供5/3射擊預習所需電子槍箱，預定下週可以到貨使用。

**二、關懷弱勢：**

（一）教育部學產基金：

1、管制辦理日間部三年級學生李○○、日間部二年級梁○○申請案。

2、105年3月份教育部學產基金來文完成核發夜間部陳生等乙員補助。

（二）急難救助：

1、本學期迄3月份已核發夜間部陳生等3員校內急難各1萬元。

2、3/24日已完成本學期「清寒暨急難救助期初審查會議」，日夜間部共計9名同學完成審查。

3、持續管制辦理相關學生期中各申請案辦理事宜。

（三）教育儲蓄戶：

1、三月份無收支，總計餘額9萬4,007元整。

2、原申請之杜生已辦理休學，本學期無申請案。

3、3/24日完成105年期初「教育儲蓄戶管理會議」

4、持續請教務處及學務處協助校內需求學生申請事宜。

5、105年初本管理委員會會議記錄已送西松高中彙整。

（四）賃居生服務：

本學期賃居生座談及消防安全講習會議，已於03月17日1220時召開完畢。 已完成全校賃居生調查，計日間部(含借住學校)24人、夜間部6人，合計30人。

**三、軍訓後勤綜合：**

（一）105年度T91教學用槍枝採購案：

教育部於105年3月22日函復同意同意採購作業，並已於3/30依軍訓室指示函送相關文件，賡續管制後續採購事宜。

**四、防災暨交通安全：**

(一)3月25日1000時辦理日間部北北基桃地震避難及防災演練，因當日天雨校長

考量學生安全，僅實施就地掩護不實施疏散。

(二)針對本校交通無照駕駛同學高生及廖生已進行輔導，並協同教訓輔合一輔導。

**五、校園安全暨校外會工作：**

（一）依教育部要求，每月須實施校安通報練習，4月1日已請同仁上網登入「校

安系統練習版」實施練習，並記錄備查。

（二）臺北市105年上半年度「學生校外生活輔導會」105年上半年度「分區會務

經費」費用已核撥，刻正辦理1-3月份聯巡經費核銷事宜。

（三）104學年第2學期校園安全生活問卷已印製完畢轉交各輔導教官施作，管制

於4月29日前完成線上成果統計。

（四）臺北市校外會士林分區聯席會報預於5月19日(星期四)召開，現正規劃上

課師資及內容，待確定後將正式行文分區內警政及學校單位。

**六、春暉工作：**

（一）4月7日起至5月12日止，每週四定期協請新光醫院醫師至本校實施「戒菸班」講座，協助本校有意戒菸同學戒除菸癮。

（二）教育局104學年第2學期連續假期後指定尿液篩檢，預於4月8日前完成尿液篩檢。

（三）七分區指定尿液篩檢於本校教官室統一收件，訂於4月14日下午2時至4時止。

待辦事項

一、4/7至5/12日每週四實施戒菸班講座。

二、4/21日1210實施高三實彈射擊導師說明會

三、4/29交通安全宣導。

四、5/3日實施高三實彈射擊預習。

五、5/19士林分區聯席會報。

六、5/20機車安全防衛駕駛講習。

七、管制辦理105年度T91教學用槍枝採購案。

八、辦理學生實彈射擊體驗活動各項前置活動。