**臺北市立士林高商10502次行政會議紀錄**

時 間：105年02月17日(星期三)下午2時30分

地 點：本校行政大樓3樓 第一會議室

主持人：曾校長 騰瀧 記錄：文書組長 吳志宏

1. **主席致詞**
   * + 1. 寒假期間行政同仁非常幫忙，尤其在年假前一天還有九成同仁都在校上班，甚至大年初幾就有許多同仁回到學校處理開學事宜，在此感謝大家幫忙。
       2. 觀察開學第3天學生作息、上課狀況都相當穩定，中午休息時間也謝謝教官室的巡查讓學生都漸漸的穩定下來，早上、放學學生打掃狀況也很好，校園環境非常乾淨，感謝大家辛勞!
2. **上一次會議案及提校長指示事項執行結果報告**
3. 上次會議討論提案執行情形報告

提 案 一

案 由：為104學年度寒假高三課輔費用預算表(草案)，提請討論。

決 議：照案通過

執行情況:執行中

**二、**校長指示事項執行結果

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 校長指示事項 | 承辦處室 | 辦理情形 | 列管與否 |
| 無 |  |  |  |

* + 1. 處室連繫行事曆（詳附件）

叁、專案報告--**104學年高職優質化輔助方案105年1月份執行進度報告**

報告事項

1. (子計畫104-1)本校特色高職微電影(士商四月天)已拍攝完成，網址: (中文字幕)<https://youtu.be/38mMow0TVPQ>
2. 預定參加105年2月26日(星期五)於國立新竹高工舉辦105年度高職優質化輔助方案計畫申辦及輔導訪視說明會。
3. 104學年高職優質化輔助方案核定金額:104學年度計畫總經費為550萬元，依據分攤比例台北市50%，教育部補助總金額為275萬元。其中105會計年度為1,376千元，詳經費明細表。請各單位盡快規劃執行並依規定提出請購程序，採購超過10萬元需標案者，請先簽案以利採購程序進行。
4. 已依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費要點」等相關規定檢具資料函報教育局辦理104年度補助經費核銷事宜。
5. 104學年高職優質化輔助方案核定版計畫書請看網頁公告。本校高職優質化輔助方案網站 <http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best>
6. 104學年度高職優質化重要日程:
   1. 104學年度高職優質化專業諮詢，104年已辦理，105年預定4月辦理。
   2. 104學年度高職優質化校際經驗交流，預定辦理期程為105年3-4月。
   3. 104學年度高職優質化各校輔導訪視，預定辦理期程為105年4-5月。
7. 教育部高職優質化輔助方案新系統網站<http://203.71.198.29/iQuality/>
8. 請各子計畫執行105年度會計年度經費，本項補助款應依規定專款專用所有添購之設備器材等，應於各該器材設備明顯處貼上「104學年度高職優質化輔助方案購置」之財產編號標誌，並登錄財產目錄。敬請將設備貼標誌後拍照建檔，並放置於每月進度報告管制單中。
9. 請各子計畫負責人按月填報子計畫工作督導執行進度報告與管制單，請於每月3日前填寫上個月之進度報告與管制單，逕送電子檔至104學年高職優質化輔助方案協助老師闕雅純(chiueyc@slhs.tp.edu.tw)彙整。
10. 子計畫名稱及期程

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計  畫  編  號 | 子計畫名稱  (請依辦理學年度順序填寫) | 期程 | | | 辦理項目 | | | | | | | | |
| 104學年度 | 105學年度 | 106學年度 | (1)落實全面品質提升 | (2) 提升教師教學專業 | (3) 促進學生多元發展 | (4) 形塑人文藝術素養 | (5) 推動學生就近入學 | (6) 增進學生學習品質 | (7) 引導學校特色發展 | (8)深化教師專業發展 | (9)強化技職產學鏈結 |
| 103-1 | 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力 | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |
| 103-2 | 停辦(備註:原認識技職教育-鼓勵國中生多元選擇實施計畫自104學年起移至本校均質化計畫實施) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 103-3 | 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力 | V | V |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |
| 103-4 | 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫 | V | V |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |
| 103-5 | 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展 | V | V |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |
| 103-6 | 玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養 | V | V |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |
| 103-7 | 停辦(備註:原強化產學鏈結-理論與實務的完美搭配計畫自104學年起大幅修正調整為104-2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 103-8 | 未來世界之門-機器人程式設計 | V | V |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |
| 104-1 | 士商四月天-特色高職微電影攝製計畫 | V |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |
| 104-2 | 學用合一大道-產學鏈結啟動計畫 | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  | V |

1. 子計畫工作督導執行進度報告與管制單

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 103-1 | 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力 | 教務處 |
| 103-3 | 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力 | 應外科 |
| 103-4 | 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫 | 圖書館 |
| 103-5 | 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展 | 學務處 |
| 103-6 | 玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養 | 廣設科 |
| 103-8 | 未來世界之門-機器人程式設計 | 資處科 |
| 104-1 | 士商四月天-特色高職微電影攝製計畫 | 圖書館 |
| 104-2 | 學用合一大道-產學鏈結啟動計畫 | 實習處 |

**臺北市立士林高級商業職業學校**

**104學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單**

105年1月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | |
| 計畫  名稱 | | **103-1教師專業成長-全面提升教師教育專業能力實施計畫** | | | | | | | |
| 辦理  事項 | | 1.建置並維護教學資源分享平台 | | 持續辦理建置中。 | | | | | |
| 2.1辦理教師專業發展評鑑 | | 持續辦理中，目前共有166位教師參加。 | | | | | |
| 2.2成立教師專業學習社群 | | 持續辦理中，目前共有20個專業學習社群。 | | | | | |
| 2.3辦理教師專業知能研習 | | 持續辦理中，目前共辦理8場次。 | | | | | |
| 3.辦理教學演示及公開觀課 | | 持續辦理中。 | | | | | |
| 4.製作數位化教學檔案 | | 持續辦理中。 | | | | | |
| 執行  期程 | | 104年8月  至  105年7月 | | 經費  分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定  金額 | | 已執行  金額 |
| 104會計年度 | 101 | | 97.8 |
| 105會計年度 | 51 | |  |
| 資本門 | 104會計年度 | 150 | | 150 |
| 105會計年度 | 0 | | / |
| 經資金額總計 | 302 | |  |
| 績效  考核  部定  指標 | | 指標項目 | 目標/達成值 | 績效  考核  校定  指標 | 指標項目 | | 目標目標/達成值 | | |
| 1.教師參與研習平均時數目標 | **40**(小時/人)  /持續辦理中 | 1.數位教材製作件數 | | **25件**/持續辦理中 | | |
| 2.教師參與專業發展評鑑比率目標 | **85%**/  持續辦理中 | 2.數位教學檔案平台使  用比率 | | **20%**/持續辦理中 | | |
| 3.教師參與專業學習社群比率 | **75%**/  持續辦理中 |  | |  | | |
| 4.教師實施教學演示(公開觀課)人數目標 | **12人**/  持續辦理中 |  | |  | | |
| 填表人 | | **李瓊雲** | | **管考人/主任** | **李瓊雲** | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 | |
| 1 | 辦理教師專業發展評鑑 | | | 持續辦理中，目前共有166位教師參加。 | | | | 符合進度 | |
| 2 | 成立教師專業學習社群 | | | 目前各社群辦理重新申請教師專業學習社群。 | | | | 符合進度 | |
| 3 | 辦理教師專業知能研習 | | | 持續辦理中，目前共辦理5場次。 | | | | 符合進度 | |

\*請於每月3日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱:103-1教師專業成長-全面提升教師教育專業能力實施計畫計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 執行成果項目 | 照片舉隅1 | | 照片舉隅2 |
|  |  | |  |
|  | | |
|  |  |  | |
|  | | |
|  | |  |
|  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 103-3活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力計畫 | | | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1. 辦理學生英語夏令營 | | 尚未辦理。 | | | | | | |  |
| 1. 學生英語歌唱比賽 | | 已於10/23辦理完畢 | | | | | | |
| 1. 學生英語讀者劇場比賽 | | 尚未辦理。 | | | | | | |
| 執行期程 | | 104年8月  至  105年7月 | | 經費  分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定金額 | | | 已執行金額 |
| 104會計年度 | 341 | | |  |
| 105會計年度 | 341 | | |  |
| 資本門 | 104會計年度 | 100 | | |  |
| 105會計年度 | 100 | | |  |
| 經資金額總計 | 1022 | | |  |
| 績效考核  部定指標 | | 指標項目 | 目標/達成值 | 績效  考核  校定  指標 | 指標項目 | | | | 目標目標/達成值 | |
| 1. 教師參與專業發展評鑑比率 | 92% | 1.教師參與專業發展評鑑比率 | | | |  | |
| 2.教師製作教學檔案比率 | 97% | .2.教師製作教學檔案比率 | | | |  | |
| 3.全校學生通過相當全民英檢中、初級之人數 | 100人 | 3.全校學生通過相當全民英檢中、初級之人數 | | | |  | |
| 填表人 | | 張美惠 | | 管考人/主任 | 張美惠 | | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 | | |
| 1 | 學生英語歌唱比賽 | | | 已於10/23辦理 | | | | 符合進度 | | |
| 2 | 跨科教師社群研習 | | | 已於12/11辦理 | | | | 符合進度 | | |
| 3 | 教師社群研習 | | | 已於1/11辦理 | | | | 符合進度 | | |

\*請於每月3日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱:103-3活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
| 1/11 教師社群研習社群-特色課程的省思 | **14524977333271452497845908** | 透過教師共同討論，備課本科的特色課程。 |
|  | 科內張麗珍老師分享特色課程心得。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 103-4 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫 | | | | | | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1. 建置 e 化閱讀環境、充實館藏 | | 建置 e 化閱讀環境、增加圖書館電子書、電子期刊及線上資料庫等數位資源，培養多元閱讀習慣，形塑優良學習風氣，提升專題研究、閱讀寫作能力，進而提升知識競爭力。 | | | | | | | | | |
| 1. 悅讀閱樂競賽 | | 充實館藏，有計畫培養悅讀閱樂士商人，引領學生涉獵課堂外之讀物，培養書香氣息與人文關懷。 | | | | | | | | | |
| 1. 悅讀閱樂士商人-讀書會 | | 透過悅讀閱樂百本閱讀手冊、學生讀書會等組織與活動，培養師生樂在閱讀之終身學習能力。 | | | | | | | | | |
| 1. 校長有約~我愛閱讀-班級競賽 | | 結合學校及社會資源，提供學生閱聽體驗及多元學習指引，鼓勵學生在閱讀履歷增廣、加深，充實個人多元能力。 | | | | | | | | | |
| 1. 校長有約~我愛閱讀-個人競賽 | | 改善圖書館硬體環境，吸引學生來館運用圖書資源，培養良好的閱讀風氣及提升人文素養，開發學生多元潛能及智慧。 | | | | | | | | | |
| 1. 中學生網站小論文、閱讀心得比賽 | | 舉辦各種閱讀活動，鼓勵並獎勵學生至中學生網站投稿，提高研究及寫作能力。 | | | | | | | | | |
| 1. 募書送愛心活動 | | 辦理「募書送愛心活動」，募集所得書籍整理後，辦理偏鄉國小贈書、閱讀活動。 | | | | | | | | | |
| 1. 日本教育旅行 | | 提升學生國際視野，培養讀萬卷書行萬里路之氣魄。 | | | | | | | | | |
| 執行期程 | | 104年8月  至  105年7月 | | 經費  分配 | | 經常門 | (單位:千元) | | | 核定金額 | | | 已執行金額 |
| 104會計年度 | | | 162 | | | 161 |
| 105會計年度 | | | 149 | | | 10 |
| 資本門 | 104會計年度 | | | 90 | | | 90 |
| 105會計年度 | | | 310 | | | 0 |
| 經資金額總計 | | | 711 | | | 261 |
| 績效考核  部定指標 | | 指標項目 | 目標/達成值 | 績效  考核  校定  指標 | | 指標項目 | | | | | | 目標目標/達成值 | |
| 每生分配圖書冊數比(冊/人) | 15 | 中學生網站小論文得獎篇數(篇) | | | | | | 35/16 | |
| 圖書館學生借閱率(註-%) | 63% | 中學生網站閱讀心得得獎篇數(篇) | | | | | | 60/19 | |
| 學校辦理藝文活動次數(讀書會場次) | 8/4 | 學生讀書會參加人次(人次) | | | | | | 330/225 | |
| 募書送愛心活動募書本數(本) | | | | | | 1000/1010 | |
| 日本教育旅行參加人數(人) | | | | | | 32/44 | |
| 填表人 | | 鍾允中 | | 管考人/主任 | | 鍾允中 | | | | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | | | | 績效考核自評 | | |
| 1 | 2月25~28日台北市閱讀代言人冬令營 | | | 閱讀代言人擔任課程講師，在「做中學」與實現夢」的方向下，激發學童培養職業認知、認識自我發展方向。 | | | | | | | 達到預期目標 | | |
| 2 | 圖書館學生借閱率(至105年1月底) | | | 紙本書籍借閱冊數 | 電子書借閱冊數 | | | 借閱總冊數 | 平均借閱圖書量 | | 達到預期目標 | | |
| 9361 | 3855 | | | 13246 | 4.2(冊/人) | |
| 3 | 中學生網站第1041031讀書心得寫作比賽,榮獲佳績:特優1名、優等8名、甲等10名，共計19名。 | | | 持續鼓勵學生寫作並請老師指導。 | | | | | | | 仍有進步空間 | | |
| 4 | 中學生網站第1041115小論文寫作比賽,榮獲佳績:特優3名、優等6名、甲等7名，共計16名。 | | | 持續鼓勵學生寫作並請老師指導。 | | | | | | | 達到預期目標 | | |

計畫名稱: 103-4 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
| 台北市閱讀代言人冬令營 | C:\Users\Anthony\Desktop\s_8a22903f3bb356655b4aea51372f515f.jpg | 2月25~28日台北市閱讀代言人冬令營，活動地點:花蓮 |
|  | C:\Users\Anthony\Desktop\612717112874.jpg |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 103-5 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫 | | | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1.強化樂儀旗舞社團表  演能力 | | 辦理完畢。 | | | | | | |
| 2.深耕全人教育之服務  學習(城東扶少團.慈幼  社.康輔社或童軍社等) | | 辦理完畢。 | | | | | | |
| 3.偏鄉學校辦理三天兩  夜營隊 | | 辦理完畢。 | | | | | | |
| 執行期程 | | 104年8月  至  105年7月 | | 經費  分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定金額 | | | 已執行金額 |
| 104會計年度 | 139 | | | 139 |
| 105會計年度 | 62 | | | 61.978 |
| 資本門 | 104會計年度 | 23 | | | 23 |
| 105會計年度 | 80 | | |  |
| 經資金額總計 | 304 | | | 223.978 |
| 績效考核  部定指標 | | 指標項目 | 目標/達成值 | 績效  考核  校定  指標 | 指標項目 | | | | 目標目標/達成值 | |
| 1. 參與社區在地文藝活動次數 | 12次/8次 | 1. 學生展演活動及樂儀旗隊  設備之改善。 | | | | 1項/1項 | |
| 2. 結合社區，進行學生社團及多元學習表現成果發表，提升學區內家長就近入學之意願。 | | | | 70人次/72人次 | |
| 2. 學生參加服務學習平均次數 | 2人次/1.8人次 |
| 3. 辦理暑假偏鄉服務營隊，落實服務學習之推廣，培養社會關懷情操。 | | | | 30人次/38人次 | |
| 4. 學生參加服務學習平均時  數。 | | | | 每學期3.5小時/3.6小時 | |
| 5. 學生人數與社團數比。 | | | | 39人/35.4人 | |
| 填表人 | | 吳鳳翎 | | 管考人/主任 | 吳鳳翎 | | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 | | |
| 1 | 樂儀旗舞社團表演能力訓練 | | | 樂器招標辦理中。 | | | | 符合進度 | | |
| 2 | 深耕全人教育之服務學習 | | | 辦理完畢。 | | | | 符合進度 | | |
| 3 | 偏鄉學校辦理三天兩夜營隊 | | | 辦理完畢。 | | | | 符合進度 | | |

\*請於每月3日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱:103--5 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行成果項目 | F:\105十分國小寒假服務營\DSC06965.JPG照片 | 說明 |
| 偏鄉學校辦理三天兩夜營隊 |  | 十分國小服務營隊  小學生報到 |
| F:\105十分國小寒假服務營\DSC07043.JPG | 始業式 |
| F:\105十分國小寒假服務營\DSC07092.JPG | 團康遊戲 |
| F:\105十分國小寒假服務營\DSC07313.JPG | 玩出創意 |
|  | F:\105十分國小寒假服務營\DSC07473.JPGF:\105十分國小寒假服務營\DSC07437.JPG | 電腦世界 |
| F:\105十分國小寒假服務營\DSC07518.JPG | 親鄉淨土 |
|  | 結業式-分組拍照 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 103-6玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養實施計畫 | | | | | | | | |
| 辦理事項 | | 103-6-1辦理文化創意設計成長業界設計大師交流研習活動 | | ‧105.1.21國中寒輔營 | | | | | | |
| 103-6-2辦理設計創意學生校內競賽 | | ‧105.1.4 2015古寶無患子全球華人設計競賽獲獎9件 | | | | | | |
| 103-6-3運用與廣告設計相關課程進行課程設計，使學生能運用巧思進行研發設計 | |  | | | | | | |
| 103-6-4廣告設計學習成就展覽 | |  | | | | | | |
| 執行期程 | | 104年11月  至  105年12月 | | 經費  分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定金額 | | | 已執行金額 |
| 104會計年度 |  | | | 40344 |
| 105會計年度 |  | | |  |
| 資本門 | 104會計年度 |  | | |  |
| 105會計年度 |  | | |  |
| 經資金額總計 |  | | |  |
| 績效考核  部定指標 | | 指標項目 | 目標/達成值 | 績效  考核  校定  指標 | 指標項目 | | | | 目標目標/達成值 | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
| 填表人 | | 邱玉欽 | | 管考人/主任 |  | | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 | | |
| 1 | 103-6-1辦理文化創意設計成長業界設計大師交流研習活動 | | | 符合進度 | | | | 優良 | | |
| 2 | 103-6-2辦理設計創意學生校內競賽 | | | 符合進度 | | | | 優良 | | |
| 3 | 103-6-3運用與廣告設計相關課程進行課程設計，使學生能運用巧思進行研發設計 | | | 符合進度 | | | | 優良 | | |
| 4 | 103-6-4廣告設計學習成就展覽 | | | 符合進度 | | | | 優良 | | |

\*請於每月3日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱:103-玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養實施計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
| ‧105.1.4 2015古寶無患子全球華人設計競賽獲獎9件 | 銀獎：222高家寧／彭怡心／吳佳穎 銅獎：222王愷琳／丁予情／張桂瑂 優選： 221林榆庭221馮筱棠222吳佳穎／高家寧／彭怡心 222姜晴文222鄭矞心／廖美筑／郭姿伶 佳作： 220楊亞儒222丁予情／王愷琳／張桂瑂 邱玉欽老師、賴政安老師指導 | 學校網站、廣設科榮譽榜 |
|  | D:\科公務\校內業務\優質計畫\105.1月份管制單\1月105-獲獎.jpg |  |
| ‧105.1.21國中寒輔營 | D:\科公務\校內設計支援\105.1.21寒輔營\105.1.21上課照片\玉欽\IMG_0276-2.jpg | 玉欽主任-各設計課程介紹 |
| D:\科公務\校內設計支援\105.1.21寒輔營\105.1.21上課照片\玉欽\IMG_0323-2.jpg  D:\科公務\校內設計支援\105.1.21寒輔營\105.1.21上課照片\建志\IMG_0388-2.jpg | 玉欽主任-各設計課程介紹 |
|  | 建志老師-表現技法教學 |
| D:\科公務\校內設計支援\105.1.21寒輔營\105.1.21上課照片\建志\IMG_0449-2.jpg | 建志老師-表現技法教學 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 103-8未來世界之門-機器人程式設計計畫 | | | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1 | | 下學期教師研習辦理規劃 | | | | | | |
| 2 | | 下學期學生課程規劃 | | | | | | |
| 3 | | 下學期學生實作競賽規劃 | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| 執行期程 | | 104年8月  至  105年7月 | | 經費  分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定金額 | | | 已執行金額 |
| 104會計年度 | 19 | | | 13.3 |
| 105會計年度 | 33 | | |  |
| 資本門 | 104會計年度 | 462 | | | 450 |
| 105會計年度 | 0 | | |  |
| 經資金額總計 | 514 | | | 0 |
| 績效考核  部定指標 | | 1. 業師協同教學科目數1科 |  | 績效  考核  校定  指標 | 指標項目 | | | | 目標目標/達成值 | |
| 1. 每生使用教學資訊設備數量比7:1 |  | 1. 機器人程式設計成果發表參觀人數180 | | | |  | |
| 1. 學生創新研發件數3 |  | 1. 機器人程式設計成果發表會1場 | | | |  | |
| 填表人 | | 徐必大 | | 管考人 | 徐必大 | | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 | | |
| 1 | 下學期教師研習辦理規劃 | | | 已執行 | | | |  | | |
| 2 | 下學期學生課程規劃 | | | 執行中 | | | |  | | |
| 3 | 下學期學生實作競賽規劃 | | | 執行中 | | | |  | | |

計畫名稱: 103-8未來世界之門-機器人程式設計計畫

本月執行成果項目照片

購置機器人設備

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 104-1士商四月天-特色高職微電影攝製計畫(已結案) | | | | | | | | |
| 辦理事項 | |  | | 特色高職微電影攝製 | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| 執行期程 | | 104年8月  至  104年12月 | | 經費  分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定金額 | | | 已執行金額 |
| 104會計年度 | 97 | | | 97 |
| 105會計年度 | - | | | - |
| 資本門 | 104會計年度 | 0 | | | - |
| 105會計年度 | - | | | - |
| 經資金額總計 | 97 | | | 97 |
| 績效考核  部定指標 | | 指標項目 | 目標/達成值 | 績效  考核  校定  指標 | 指標項目 | | | | 目標目標/達成值 | |
| 特色高職微電影攝製 | 1/1 | 無 | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
| 填表人 | | 鍾允中 | | 管考人/主任 | 鍾允中 | | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 | | |
| 1 | 拍攝影片已完成 | | | 本校特色高職微電影(士商四月天)已拍攝完成，網址:  <https://youtu.be/38mMow0TVPQ>。 | | | | 達到預期目標 | | |
| 2 |  | | |  | | | |  | | |

計畫名稱: 104-1士商四月天-特色高職微電影攝製計畫(已結案)

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 104-2學用合一大道-產學鏈結啟動計畫 | | | | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1 | 結合技專校院策略聯盟師資與行銷業界資源，發展行銷實務特色課程。 | | | | | | | | |
| 2 | 邀請科技校院教授蒞校專題製作協同教學。 | | | | | | | | |
| 3 | 引進業師辦理教師專業研習進修。 | | | | | | | | |
| 4 | 職業類科教師赴企業深度研習，強化教師實務經驗。 | | | | | | | | |
| 5 | 商經科辦理股票博物館參訪活動。 | | | | | | | | |
| 6 | 會計科辦理臺北市稅捐稽徵處服務見習。 | | | | | | | | |
| 7 | 國貿科辦理海關博物館及物流機構參訪活動。 | | | | | | | | |
| 8 | 資處科辦理電腦展參觀活動。 | | | | | | | | |
| 9 | 金融業實習。 | | | | | | | | |
| 10 | 行銷企劃公司實習。 | | | | | | | | |
| 11 | 會計事務所實習。 | | | | | | | | |
| 執行期程 | | 104年8月  至  105年7月 | | | 經費  分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定金額 | | | 已執行金額 |
| 104會計年度 | 63 | | | 15 |
| 105會計年度 |  | | |  |
| 資本門 | 104會計年度 | 0 | | |  |
| 105會計年度 |  | | |  |
| 經資金額總計 |  | | |  |
| 績效考核  部定指標 | | 指標項目 | | 目標/達成值 | 績效考核  校定指標 | | 指標項目 | | | 目標目標/達成值 | |
| 協同教學業師人數比率 | | 1% | 發展特色課程科目數 | | | 1 | |
| 業師協同教學科目數 | | 2 | 引進業師辦理教師專業進修研習場次 | | | 8場 | |
| 協同教學技專教師人數比率 | | 1% | 教師赴產業進修研習比率 | | | 30% | |
| 技專教師協同教學科目數 | | 2 |  | | |  | |
| 與大學合作課程數 | | 2 |  | | |  | |
| 學生參加企業參訪人數比率 | | 33% |  | | |  | |
| 學生赴產業實習比率 | | 3% |  | | |  | |
| 填表人 | |  | | | 管考人/主任 | |  | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 | | |
| 1 | 規劃各科赴業界體驗學習課程。 | | | | 符合進度 | | | | 100% | | |
| 2 | 規劃各科實習課程實施計畫。 | | | | 符合進度 | | | | 100% | | |
| 3 | 與御風記帳師事務所洽談職場體驗與實習課程相關事宜。 | | | | 符合進度 | | | | 100% | | |

\*請於每月3日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱: 104-2學用合一大道-產學鏈結啟動計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
| 辦理北商大財務金融系學生專題發表暨參訪活動 | F:\20151128_雲科大參訪\PB286687.JPG |  |
| 辦理北商大財務金融系學生專題發表暨參訪活動 |  |  |

**肆、處室工作報告(詳附件)**

**教師會**

一、開學大家都非常忙，目前學校一切都很上軌道，在工作上大家互相溝通，工作辛苦之餘請同仁注意自己身體健康。

**家長會**

一、有學生提出辦理學雜費問題，學生因申請家長會費減免分別到註冊組及家長會，因不了解程序致未能完成手續，故有些情緒反應，請學校相關行政處室如遇到學生有申請問題請委婉語氣告之，並教導正確申請程序。

**伍、提案討論**

提 案 一

案 由：為夜間部104學年度寒假重補修經費預算案，提請討論。

提案單位：夜間部

說 明：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 臺 北 市 立 士 林 高 級 商 業 職 業 學 校 夜 間 部 104學年度寒假重補修經費預算表 中華民國105.2.1~105.7.31 | | | | | | | |
| 科 目 | 款 項 目 節 | 單位 | 數量 | 單價 | 預算數 | 比例 | 說 明 |
| 名 稱 及 用 途 別 |
| 夜間部104學年度寒假重修班學分費 | | 學分 | 126.0 | 480 | 60,480 | 100.00% | 收入61,440元；退費960元 |
| 講課鐘點 | | 節 | 72 | 550 | 39,600 | 65.48% | 教師上課鐘點費每節550元 |
| 二代健保  補充保費 | |  | 1 | 792 | 792 | 1.31% |  |
| 工作場所  水電費 | | 期 | 1 | 6,048 | 6,048 | 10.00% |  |
| 辦公用品 | | 期 | 1 | 14,040 | 14,040 | 23.21% | 教學設備與用品等(活動用攝影器材) |

決 議：**照案通過**

提 案 二

案 由：為夜間部104學年度寒假課業輔導經費預算案，提請討論。

提案單位：夜間部

說 明：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 臺 北 市 立 士 林 高 級 商 業 職 業 學 校 夜 間 部 104學年度寒假課業輔導經費預算表 中華民國105.2.1~105.7.31 | | | | | | | |
| 科 目 | 款項目節 | 單位 | 數量 | 單價 | 預算數 | 比例 | 說 明 |
| 名稱及用途別 |
| 夜間部104學年度寒假課業輔導班 | | 人 | 197 |  | 175,200 | 100.00% | 商經課輔1,000元\*158人=158,000 。  3年級應外400元\*23人=9200元 。  四年級應外500元\*17人=8500元。  合計共175700元。退費2500元。 |
| 講課鐘點 | | 節 | 226 | 550 | 124,300 | 70.95% | 教師上課鐘點費每節550元 |
| 二代健保  補充保費 | |  | 1 | 2,486 | 2,486 | 1.42% |  |
| 工作場所  水電費 | | 期 | 1 | 17,520 | 17,520 | 10.00% |  |
| 辦公用品 | | 式 | 1 | 30,894 | 30,894 | 17.63% | 教學設備與用品等(驗鈔機) |

決 議: **照案通過**

提案三

案 由:為夜間部104學年度寒假電丙課業輔導經費預算案，提請討論。

提案單位：夜間部

說 明：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 臺 北 市 立 士 林 高 級 商 業 職 業 學 校 進修學校 104學年度寒假電丙課業輔導經費預算表 中華民國105.2.1~105.7.31 | | | | | | | |
| 科 目 | 款項目節 | 單位 | 數量 | 單價 | 預算數 | 比例 | 說 明 |
| 名稱及用途別 |
| 進修學校104學年度寒假電腦丙級檢定課業輔導班 | | 人 | 106 | 800 | 84,800 | 100.00% |  |
|
|
| 講課鐘點 | | 節 | 60 | 550 | 33,000 | 38.92% | 教師上課鐘點費每節550元 |
| 二代健保  補充保費 | |  | 1 | 660 | 660 | 0.78% |  |
| 工作場所  水電費 | | 期 | 1 | 8,480 | 8,480 | 10.00% |  |
| 辦公用品 | | 式 | 1 | 42,660 | 42,660 | 50.31% | 教學設備與用品等 |

決 議: **照案通過**

提案四

案 由：為105年度寒假重修費用預算表(草案)，提請討論。

提案單位：教務處

說 明：如下表

|  |
| --- |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 臺北市立士林高級商業職業學校 | | | | | | | | | 105年寒假重修費用預算表(草案)105.02.05 | | | | | | | | | 中華民國105年1月1日至105年6月30日 | | | | | | | | | 科目 | 款項目節 | 單 位 | 數 量 | 單 價 | 預 算 數 | 比例 | 說明 | | 名稱及用途別 | | 105年寒假重修費用 | |  |  |  | **80,640** | 100.00% |  | | 講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費 | | 節 | **96** | **550** | **52,800** | 65.48% | 教師鐘點費 | | 工作場所水電費 | | 期 | **1** | **8,000** | **8,000** | 9.92% |  | | 加班費 |  | 期 | **40** | **185** | **7,400** | 9.18% |  | | 辦公(事務)用品 | | 期 | **1** | **11,384** | **11,384** | 14.12% | 紙張、碳粉匣、文具等 | | 其他 | | 期 | **1** | **1,056** | **1,056** | 1.31% | 二代健保補充保費雇主繳納部分 | | 決 議: **照案通過** | | | | | | | | |

**陸、臨時動議：無**

**柒、主席結論：**

1. 今年度將有職員、工友職位異動，學務處、進修部各有1位職員退休。日間部學務處職員出缺部分行政同仁會有輪動，在不同位置學習、成長，調動情形在徵詢大家意見後做出決定，在座如有新職員輪調到你們單位，請協助其適應新環境。夜間部職員退休人事室有向教育局爭取到員額，可補1位約聘僱人員，以補夜間部人力不足問題。

工友部分因借調支援外面單位人員，2月份支援期滿會回到學校，工友職位會再做適度安排，如有需各單位協助請各單位多幫忙。

1. 因應107學年度可能實施新課綱及106學年度開始各公立高中職將實施減班計畫，學校要開始做因應討論，目前已與各科做討論及對話，再此謝謝科主任，也請各科主任回去再與科裡老師做充份討論，希望調整過程中現有日、夜間部同仁教書權益沒有受任何影響，在經過精算之後我們可依107課綱做調整，希望能幫助到我們老師。

另外，減班之後減什麼科、減後的影響等，或須調整教學內容因應，或招生程度再拉高，我們後續再慢慢作討論。各行政單位針對自己參與的專業類科也儘可能收集相關資料，傳達這樣的訊息讓各專業類科老師多做討論，以即早做準備。

**捌、散 會：15時 43分**

**附件：各處室工作報告**

**教務處**

一、「課程與教學設計領先計畫」專案報告：

104年度執行成果報告**，已於1月6日中午寄達教研中心。**感謝各子計畫負責人的協助與配合，每月管控表請依時繳回教務處，以利後續相關業務的處理。感恩各位同仁的協助及配合，104年執行成果報告評選結果為「**優等**」。(如附件1)105年度的經費於2/17(三)核准支用(**500萬—含**出國參訪計畫如附件2)，教務處與各子計畫負責處室依計畫內容及預算經費執行。另3月23日(三)下午14:00進行領先計畫專案專家到校諮詢訪視，請各子計畫負責處室及早收集準備。

二、各項報告

(一)教學組

完成事項

1.本學期因為自然、社會、藝能科對開課程調整班級、公假進修時段變更、兼課老師授課時段需求、新增抽離課安排、兼課教師授課時數改變……等原因，致使下學期課表異動，如老師有全學期調課需求，請自行協調，調課應符合「期初調課注意事項」，並經雙方於調課單上簽名確認，由申請調課老師於下列時間親自送教學組殷淑玲幹事處審核、登記確認，始完成調課申請程序。**教學組收件日期：105年2月16日(二)及2月17日(三)2天至16時20分止。105年2月22日**起，依正式課表授課。

2.本學期第1週為2月12日(五)，調整放假後於**2月20日(六)**補上課。

3.本學期期初複習考時間：**105年2月18日(四)第1、3 節、2月19日(五)第1節。**

4.「**教學及作業進度表**」、「**命題教師分配表**」等表件已發放，請各學科負責填寫教師填寫完畢後，並於**2月26日(星期五)前**逕送教學組彙整。「**命題教師分配表**」中**是否列入考程**、**期末補考閱卷教師排序名單**請務必填滿。

待辦事項

1.本學期特色課程預計六科(商經、會計、國貿、資處、應外、廣設)精心規畫免費跨科特色課程，上課時間為第八節，每學期10-12週，上課表現良好的學生學習結束後會給予嘉獎和結業證書，請老師協助宣傳並鼓勵學生多參與。本學期報名時間：規劃第三週開始讓學生上網填報名表。

2.本學期輔導課規劃自105年3月14日(第6週)起至105年6月17日(第19週)止，週一至週五，每天下午16:15至17:05。預計各班調查時間：第三週(3月1日(二) - 3月3日(四))；報名繳費時間：3月7日(一)、8日(二)

(二)註冊組

完成事項

1.1/7(四)召開校內繁星計畫辦法會議。

2.1/8(五)轉科部放榜。

3.2/2(二)參加北市高職轉學考審查榜單會議。

4.2/3(三)召開第2學期編班會議。

5.2/4(四)辦理轉學生報到。

待辦事項

1.教育部學習歷程資料庫學生資料名冊、成績名冊、各次期中考成績冊上傳作業。

2.3/1(二)公告本校科技校院繁星計畫推薦名單及推薦順序。

3.3/15(二)寄送繁星計畫所有學生報名資料。

4.製發第1學期期末考及學期總成績前3名獎狀。

(三)設備組

完成事項

1.104學年度下學期教科書發放相關事宜。

2.各項教學設備整理修繕相關事宜。

待辦事項

1.104學年下學期教科書業務。

2.各項設備採購中。

(四)實研組

完成事項

1. 1/6(三)舉辦應外科校友學習經驗分享講座(與夜間部)。

2. 1/8(五)舉辦應外科校友學習經驗分享講座(與應外科)。

3. 1/15(五)辦理扶輪社外籍生第2次校外教學。

4. 1/18(一)辦理實習教師期末座談會。

待辦事項

1.持續辦理臺北市104學年度英文優良試題甄選作品收件。

2.持**續**辦理實習教師成績評量作業。

3.持續臺北市104學年度英文優良試題甄選相關事務。

(五)特教組

完成事項

1.1/04（一）特教班207餐飲成果展（圖書館閱讀活動獎勵）

2.1/06（三）**召開身心障礙學生12年就學安置(學障組)鑑輔小組籌備會議**

3.1/07（四） 特教班207和307職場實習結束

**4.1/13（三） 召開104學年度第一學期期末特推會**

5.1/11（一） 特教班207餐飲成果展

6.1/14（四）及1/15（五） **至北區特教資源中心辦理身心障礙學生12年就學安置(學障組)業務之現場報名**

7.1/15（五） 申請104學年度第二學期教師助理員及相關專業人員資源

**8.1/26（二） 召開身心障礙學生12年就學安置(學障組)初審會議**

9.2/15（一）特教組抽離課正式上課。

待辦事項

1.2/22（一）特教組外加課正式上課。

2.2/23（二）辦理**「十二年就學安置高級中等學校-學障組」資格及志願審核會議**。

3.2/26（五）第一次專業人員物理治療師邱乃浩入校服務。

4.3/6（日）辦理**「十二年就學安置高級中等學校-學障組」晤談志願安置會議**。

5.3/8（二）第一次專業人員語言治療師李淑娥及職能治療師王晴瓏入校服務。

6.3/10（四）前函報教育局本校**校園無障礙設施改善計畫及經費申請**事宜。

7.3/16（二）104學年度第二學期期初特推會

8.3/17（四）第二次專業人員職能治療師王晴瓏入校服務。

9.3/18（五）-3/21（一）105學年度**身心障礙學生升學大專院校甄試學科及術**

**科考試**。

10.3/21（一）第二次專業人員物理治療師邱乃浩入校服務。

11.3/22（二）薦派簡冠瑜組長至臺北啟智學校參加「十二年就學安置高級中

等學校-學障組」第1、2志願相關群現場安置。

12.3/23（三）第一次專業人員心理治療師林純竹入校服務。

13.3/24（四）薦派簡冠瑜組長至臺北啟智學校參加「十二年就學安置高級中

等學校-學障組」第3志願相關群現場安置。

14.3/30（三）薦派簡冠瑜組長至臺北啟智學校參加「十二年就學安置高級中

等學校-學障組」103學年度畢業生志願安置會議。

重大會議規劃協調事項

一、2/23（二）「十二年就學安置高級中等學校-學障組」之資格及志願審核會議，請以下單位支援：

(一)請資訊組協助提供小筆電15台及大筆電8台，以及協助第一會議室網

路暢通。

(二)請學務處協助提供2名人力協助當天貴賓接待、簽到與拍照事宜，並

請衛生組協助請班級打掃同學於打掃時間協助處理會議當天午餐之餐

後垃圾。

(三)請教學組協助會議當天本組共6名教師之課務派代事宜。

二、3/6（日）辦理「十二年就學安置高級中等學校-學障組」之晤談及志願安置會議，請以下單位支援：

(一)請資訊組協助提供小筆電15台及大筆電8台，以及協助第一會議室網

路暢通。

(二)請輔導室協助於學校日轉發仁愛樓2-4樓班級教室晤談會議位置圖。

(三)請學務處協助出借12組對講機，供會議當天帶位與叫號使用；並請衛

生組於3/4協助督導仁愛樓2-4樓班級之教室清潔維護。

(四)請夜間部協助遴選24位認真負責之同學，協助當天計時、家長帶位等

事宜。

(五)請事務組於會議前一天協助出借仁愛樓2-4樓班級之教室之鑰匙。

(六)請實習處協助公告會議當天，請仁愛樓班級不要到校準備實習商店布置

事宜。

(七)請教務處8名同仁協助會議當天之報到與簽到、餐盒發放與餐後處理等

事宜。

附件1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **審查結果** | 🗹優 🞎**佳** 🞎待改進 | 核定可用金額 |
| 新臺幣**５００**萬元整 |
| 優點 | 1. 整體計畫完整，並能配合學校整體發展，訂定完整三年課程設計與實施規劃，成效優。 2. 特色課程問卷調查，內容完整，並作各項統計、分析，資料完整，值得肯定，可作為各校參考。 3. 各子計畫規劃完整，並詳列量化及質化指標，訂定檢核方式並執行績效檢討，依序實施，完整可期。 4. 具體回應諮詢輔導意見，並落實改善。 5. 教師專業社群以發展特色課程，且每個專業社群能產出教材與教案。 6. 確實開設選修課程並落實選修及課程選修輔導機制。 7. 參加教師專業發展評鑑取得初階、進階、教學輔導的教師人數增加，尤其教學輔導教師已有16位。 8. 參加校內與校際專業學習社群，以及課程教學相關研習教師人數增加。 9. 各子計畫皆有成立專業學習社群來支持課程與教學的進行。 10. 課程大部分由校內教師擔任，符合未來永續實施。 11. 學校能夠實施自主管理，進行量化與質化分析，建立自我評鑑機制。 12. 能建置不同多元學習環境，嘉惠生學習。 | |

受評學校： **P**ioneer**-3-104-07士林高商**期程別：🞎1 🞎**2** 🗹**3**

附件2

臺北市立士林高級商業職業學校 105年度因公派員出國計畫

105.01.25修訂

壹、計畫內容：

一、計畫類別：教師專業成長

二、項目名稱：士林高商課程與教學領先計畫—中國藝術美學與教育文化參訪

三、前往國家及城市：中國(陝西及甘肅—西安、天水)

四、預定考察研習機關或會議主辦單位：陝西藝術職業學院、西安藝術高級中學、西安美術學院及博物館等。

五、出國日數及人數：105年6月10日至6月16日，共7日，參訪人數10人。(附件1)

六、出國行程：

| 日期 | 地點 | 參訪活動 | 參訪說明 |
| --- | --- | --- | --- |
| 6/10(五)  (端午節補假日) | 臺北→  天水 | 臺北→西安→天水 | 去程 |
| 6/11(六) | 天水→ 西安 | 中國[泥塑](https://zh.wikipedia.org/wiki/%E6%B3%A5%E5%A1%91)藝術史蹟 | 麥積山石窟 |
| 6/12(日) | 西安 | 中國建築器皿史蹟 | 陝西歷史博物館+西安碑林博物館 |
| 6/13(一) | 西安 | 陝西藝術職業學院  中國藝術古蹟 | 1. 陝西藝術職業學院被譽為「西北藝術人才的搖籃」，參訪其藝術人才培養的教學體制與課程。 2. 皇陵歷史、選址、佈局與營造藝術。 |
| 6/14(二) | 西安 | 西安藝術高級中學 | 西安藝術高級中學的教學體制與課程內容，如何成為民辦全日製藝術特色高中。 |
| 6/15(三) | 西安 | 西安美術學院 | 1. 西安美術學院如何成為中國西北唯一一所高等專業美術學府，簡稱「西美」。 2. 漢代陵墓的歷史、選址、佈局與營造藝術；漢代的彩繪裸體陶俑製作藝術。 |
| 6/16(四) | 西安→  臺北 | 西安→桃園→臺北 | 回程 |

七、出國需求說明:

丹尼爾．品克在《未來在等待的人才》(查修傑譯/大塊文化出版)這本書中談到未來在等待的人才是具備「**高感性**」、「**高關懷**」、「**高體會**」的人才，而「美」的學習正是捕捉這種「看不見的競爭力」最好的方式。藝術是生命的展現，「**美學教育」**也是生命教育的重要課題，期盼士商學子在美學的洗禮之後，進而發展專業能力，學得帶得走的各項社會能力。

羅丹說：「世界並不缺乏美，而是缺乏發現。」本校在發展學校領先課程時也著重對培養學生的「美學競爭力」。教師的眼界決定學生的視野！「行萬里路更勝讀萬卷書」，本項活動將藉由藝術與教育參訪，深入了解其教育、人文、藝術、創意與美學的內涵，將其精髓運用在士商領先計劃課程架構中，提高學生的專業及美學競爭力，成為帶著走的能力。

參訪陝西藝術職業學校、西安美術學院、西安藝術高級中學以增進雙方在課程設計探討、辦學經驗分享及藝術文化及教育交流學習，汲取其藝術與教育的精髓，提升教育工作者的視野與內涵，豐富士商領先計劃課程內容，提升學生的思考、專業與美學競爭力。

八、計畫目標、預期效益與執行情形：(至少填列3項)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目  序號 | 計畫目標 | 預期效益 | 出國計畫執行情形(回國後填寫，無法量化者請文字敘述) | |
| 建議事項內容 | 目標達成率 |
| 1 | 透過藝術學校的參訪，省思本校美學課程的設計內容並激發教師精進調整課程的動能。 | 1. 達成教育文化交流實務經驗分享，促展校際之間日後合作的可能。 2. 開拓教師眼界，涵養教師藝術鑑賞以及美學感知能力，提昇教師專業成長。 |  |  |
| 2 | 經由中國古都文化的參訪，運用意識會談法談中國古都文化形成與士商學堂形塑關聯性探討。 | 1. 運用意識會談法，談中國古都文化形成與士商學堂形塑關聯性探討。 2. 透過SWOT分析法，了解中國古都文化與士商學堂優勢、劣勢、限制及未來展望。 |  |  |
| 3 | 藉由中代石窟文化的參訪，透過SWOT分析法，了解從麥積山石窟人文藝術看士商人文藝術的展望。 | 1. 以水平思考法，發想中國古代石窟文化與士商學堂文化的廣度。 2. 垂直思考法，發想中國古代石窟文化與士商學堂文化的深度。 |  |  |
| 4 | 透過實地參訪，從中國博物館導覽解說談士商學堂導覽的內涵。 | 1. 透過創意思考法，看中國博物館導覽的特色。 2. 以世界咖啡館座談，發展士商學堂文化導覽的特色 |  |  |

九、經費概算(金額)及來源：

1. 經費概算：新台幣493,000元整（附件2 考察、訓練、其他活動）
2. 經費來源：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費概算表 | | | | | | | |
| 項目 | 交通費 | 生活費 | 辦公費 | 其他 | 報名費 | 合計 | 經費來源：   1. 105年度臺北市公私立高中職課程與教學領先計畫支應。 2. 教師自費金額為27萬4,050元，總計經費76萬7,050元，教育局補助65%；教師自籌35%。 |
| 金額  （以阿拉伯數字填寫） | 335,000 | 117,450 | 40,550 | 0 | 0 | 493,000 |

貳、本項或類似項目以往派人出國情形及效益：(如未有，則填寫未辦理類似出國計畫)。本校未辦理類似出國計畫。

**學務處**

**第2學期學務處承辦之重大活動**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 工作期間 | 完成期限 | 工作內容 | 承辦單位 |
| 1 | 2-6月 | 6 | 畢冊製作 | 學生活動組 |
| 2 | 3-4月 | 4 | 傑出表現市長獎選拔 | 學生活動組 |
| 3 | 3-4月 | 4 | 高一飢餓12活動4/8 | 學生活動組/生輔組 |
| 4 | 3-4月 | 4 | 士商四月天各項配合工作及社團表演4/8.9 | 各組 |
| 5 | 3-4月 | 4 | 教育盃壘球賽4/11-16 | 體育組 |
| 6 | 4月 | 4 | 高三千人祈福活動-4/20 | 學生活動組 |
| 7 | 4月 | 4 | 臺北市樂儀旗舞觀摩-4/23.24 | 學生活動組 |
| 8 | 3-5月 | 5 | 孝悌楷模選拔表揚-5月第1週 | 學生活動組 |
| 9 | 4-7月 | 7 | 高一導師遴聘 | 學生活動組 |
| 10 | 4-5月 | 5 | 教孝月母親節卡片製作比賽 | 學生活動組 |
| 11 | 2-5月 | 5 | 丙檢5/7,5/21 | 衛生組 |
| 12 | 2-5月 | 5 | 高二校外教學-5/18-20 | 學生活動組 |
| 13 | 4-6月 | 6 | 畢業典禮-6/1 | 學生活動組 |
| 14 | 5-6月 | 6 | 社團評鑑-6月 | 學生活動組 |

**一、學生活動組：**

(一)已辦事項：

1.已辦理104年度臺北市學務資源中心成果報局及經費核銷事宜，感謝總務處及會計室協助。

2.已規劃並公告104學年度第2學期綜合活動及班會討論題綱。

3.已於1月20-22日辦理104年度寒假偏鄉服務營隊相關事宜(優質化辦理項目)，感謝城東扶少團、慈幼社及康輔社同學協助。

4.2/15辦理全校班級幹部訓練。

(二)待辦事項：

1.辦理104學年度日間部畢業紀念冊封面甄選。

2.優良學生選舉，各班代表於2/20前完成遴選，預定3/10、12候選人自我介紹，3/13全校投票。

4.配合商業季活動，高一擬辦理飢餓12活動，預定4/8於禮堂實施。

5.畢業典禮將規劃10-15分鐘的日高三夜高四風樓回顧單元，援往例，預定於於3/11畢業典禮第1次籌備討論協助影片及照片剪輯負責單位。

**二、衛生組：**

(一)已辦事項：

1.寒假國家清潔日已於1/26（二）辦理。

2.完成104學年度上學期整潔成績評比，總成績已於1月11日公告。

3.完成第1學期廢乾電池、廢光碟片回收及獎勵事項。

4.已於1月8日（五）辦理第30屆衛生服務隊優良隊員表揚及第28屆衛生服務隊送舊。

(二)待辦事項：

1.預計3月2日起，辦理104學年度第2學期學生身高、體重、視力測量。

2.辦理104學年度第2學期營養午餐補助金申請。

3.辦理愛心便當申請。

4.規劃辦理衛生服務隊第30屆儲備幹部甄選事宜。

**三、生輔組：**

(一)已辦事項：

1.1/8協調104年第2學期法治教育講座，將於105年3月18日舉辦。

2.1/11及1/14召開校內第5次獎懲委員會。

3.1/13參加期末特推會。

4.1/14完成教育部各級寒假學校戶外活動登錄。

5.1/19召開學生事務會議-104學年度第1學期期末學生德行評審會。

6.1/20陳104學年度第1學期期末學生德行評審會會議紀錄，並辦理後續通知

家長事宜。

7.1/21公告學生寒假生活須知及安全注意事項、反詐騙宣導重點及兩公約等法

律常識相關案例。

8.1/23網頁公告寒假期間學生校內公服。

9.1/26完成104年度防制人口販運工作成果彙報

10.2/15協助辦理學生幹部訓練有關事宜。

11.2/15協助家長會開立105年2月份公服訊息。

(二)待辦事項：

1.2/4排定本學期訓輔人員、軍訓教官校內外生活輔導輪值表。

2.2/15-20調查本校學生偏差行為及疑似涉入幫派學生。

3.預計2/20召開104學年度第2學期轉部、復學學生暨家長座談會。

4.持續辦理學生改過銷過。

5.持續要求學生生活常規。

6.不定期做校規宣導。

**四、體育組：**

(一)已辦事項：

1.清點體育組設備器材數量，並汰換體育器材設備相關事宜。

2.辦理各代表隊參賽事宜。

3.規劃體育班代表隊運動防護室。

4.規劃105年度臺北市基層運動選手訓練站經費預算。

5.擔任105年度臺北市體育發展方案士林、北投區校際體育交流活動召集學校，

與陽明高中、百齡高中、復興高中及中正高中共同辦理或參與體育交流活動。

(二)待辦事項：

1.辦理104學年度臺北市教育盃壘球賽相關前置作業。

2.辦理各代表隊參賽事宜。

3.規劃士林北投區群組三對三籃球比賽。

4.清點體育組設備器材數量。

5.整理104學年度下學期體育科課程進度資料。

6.規劃104學年度下學期體育科游泳教學進度。

**總務處**

**宣達事項:**2/22上午10:30進行105年度工程圖說及預算審查會議，歡迎參加。

文書組

1. **已辦事項：**

　（一）1月份收文**1045**件，發文**61**件，存查**842**件。

（二）1月份公文電子線上簽核案件**績效97%。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 電子公文採線上簽核數(V) | 電子公文數(W) | 創簽稿採線上簽核數(X) | 創簽稿數(Y) | 績效(%)(V+X)/(W+Y) |
| 825 | 833 | 52 | 75 | **97** |

（三）1月份會議總場次24場，電子化會議18場，達成率75 %。(未達市府105年目標80%)

　（四）1月份逾期公文計**2**件。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 排行 | 姓名 | 處理件數 | 逾期件數 | 排行 | 姓名 | 處理件數 | 逾期件數 |
| 1 | 邱美玲 | 87 |  | 26 | 羅健益 | 10 |  |
| 2 | 連軒承 | 83 |  | 27 | 洪華廷 | 10 |  |
| 3 | 劉家欣 | 64 |  | 28 | 蔣德馨 | 10 |  |
| 4 | 林邵洋 | 57 | **1** | 29 | 廖貞惠 | 9 |  |
| 5 | 陳麗雲 | 55 |  | 30 | 陳暉鵬 | 9 |  |
| 6 | 張祐慈 | 53 |  | 31 | 范素美 | 9 |  |
| 7 | 徐慧美 | 45 |  | 32 | 潘燦銘 | 8 |  |
| 8 | 簡冠瑜 | 42 |  | 33 | 吳志宏 | 8 |  |
| 9 | 林碧雙 | 28 |  | 34 | 林彩鳳 | 7 |  |
| 10 | 許瑛翎 | 27 |  | 35 | 陳雪鳳 | 6 |  |
| 11 | 林時雍 | 25 | **1** | 36 | 賴俊杉 | 5 |  |
| 12 | 張敏杰 | 25 |  | 37 | 彭仰琪 | 4 |  |
| 13 | 鍾允中 | 24 |  | 38 | 曾瓊瑩 | 2 |  |
| 14 | 陳澤宏 | 24 |  | 39 | 陳美嬌 | 2 |  |
| 15 | 趙慧敏 | 20 |  | 40 | 張美惠 | 1 |  |
| 16 | 吳俊賢 | 18 |  | 41 | 呂曉芳 | 1 |  |
| 17 | 劉昆龍 | 17 |  | 42 | 徐必大 | 1 |  |
| 18 | 吳威德 | 15 |  | 43 | 梁淯婷 | 1 |  |
| 19 | 黃佳淦 | 15 |  | 44 | 劉淑華 | 1 |  |
| 20 | 王心謙 | 12 |  | 45 | 林淑媛 | 1 |  |
| 21 | 李瓊雲 | 12 |  | 46 | 朱軒樑 | 1 |  |
| 22 | 周靜宜 | 12 |  | 47 | 周玉連 | 1 |  |
| 23 | 吳鳳翎 | 11 |  | 48 | 劉長佳 | 1 |  |
| 24 | 劉美珠 | 11 |  | 49 | 蔡欣妍 | 1 |  |
| 25 | 秦玲美 | 11 |  | 50 | 曾薇潔 | 1 |  |

1. **待辦事項：**
2. **105年1月份累計未結案公文106件。**
3. **文書宣導：**

臺北市政府頒「擴大電子公文節能減紙作業計畫」，實施期程自函頒日起至105.12.31止。計畫目標係透過持續漸進擴增本府文書電子化應用層面，逐步建立數位行政運作流程方式，以達節能減紙、流程簡化、效能躍升目標。其工作要項及計畫目標如下：

| 項次 | 工作要項 | 計畫目標 | 衡量指標 |
| --- | --- | --- | --- |
| 一 | 擴大公文線上簽核實施範圍 | 1. 各機關學校首長均上線簽核公文 2. 公文線上簽核比率應達65%以上 | 1、105年3月底前各機關學校首長均上線簽核公文  2、公文線上簽核比率=  公文線上簽核件數/（電子公文收文總數＋自創簽稿數）× 100% |
| 二 | 落實公文電子交換作業機制 | 公文電子交換比率應達95%以上 | 公文電子交換比率=  電子發文件數/發文總件數 × 100%  註：發文總件數＝總發文件數扣除議員質詢、監察案件、人民申請、人民陳情、訴願及不適用電子交換件數（包括受文者為民眾、附件實體、密件、上行簽、其他[如公告、人事派令]等） |
| 三 | 完善電子化會議作業與設備 | 電子化會議比率應達80%以上 | 電子化會議比率=  電子化會議場次/所有會議場次 × 100%  註1：電子化會議係指以電子方式提供會議資料予所有與會人員，且會場上未發送書面資料，並運用電子化設備顯示會議資料者。  註2：會議場次係統計具開會通知單之會議及依業務需求、任務編組或會議規則等相關規定召開之例行性會議，包括以郵寄、人工及電子方式傳遞者；密等以上之會議不計入。 |
| 四 | 精進文書電子化之行政作為 | 紙張採購箱數減少比率應達20%以上 | 紙張採購箱數減少比率=  (104年度採購箱數-105年度採購箱數)/104年度採購箱數 × 100% |

事務組

1. **宣導事項：**
2. 臺北市政府訂定「臺北市政府加強推動所屬機關學校節約用電及用油計畫」，用電部分之減量目標各機關學校之用電量，101年至105年要再減少10%。請大家共同落實節能措施!
3. **採購案(10萬元以上)辦理情形：**

(一)105年1月份已辦理採購案：

1.10503 104學年度夜間部暨進修學校校外教學參觀旅行活動案

2.10504 停車場整修工程

(二)105年2月份預訂辦理採購案：

1.10508 105年度樂器採購案

2 10509 105年度樂儀隊服裝馬靴採購案

1. **104年11-105年1月水、電、電話費使用比較表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **類 別** | **104年11月** | **104年12月** | **105年1月** | **與上月比較** |
| **水 費** | 36,039 | 34,661 | 47,412 | **+2751** |
| **電 費** | 457,323 | 407,363 | 373,047 | **-34,316** |
| **電話費** | 23,493 | 15,186 | 11,949 | **-3.237** |

1. **105年(1月)各處室影印紙領用情形一覽表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份  處室 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 合計 | 備註 |
| 人事室 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |
| 會計室 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |
| 夜間部 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 教務處 | 65 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 65 |  |
| 學務處 | 200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 200 |  |
| 教官室 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 總務處 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 圖書館 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |
| 輔導室 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  |
| 實習處 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 秘書室 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 合計 | 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 310 |  |

出納組

**已辦事項**

1. 1/11發放104學年度第1學期教育部學產基金低收入戶學生助學金；共計128人次(日間部85人、夜間部43人)，384,000元。
2. 1/13發放其他薪資：加班費--代收款、評審費、出席費(代收款)、講師鐘點費-代收款、全國商競酬勞費(代收)、全國商競工作費(代收)；共計163人次，481,460元。
3. 1/14發放其他薪資：生育補助、健康檢查補助費、休假旅遊補助、出席費(預算款)、特教班授課鐘點費、資源班授課鐘點費、日社團鐘點費、國中技藝鐘點、講師鐘點費-預算款、夜課輔鐘點費、諮詢費、日15-18週兼代課鐘點費、夜15-18週兼代課鐘點費、差旅費-預算款、全國商競酬勞費(預算)、全國商競工作費(預算)；共計272人次，1,965,539元。
4. 1/15發放退休人員105年1至6月月退休金及月撫慰金共328人次，67,439,901元。
5. 1/29發放104年年終工作獎金；共計257人次，24,264,370元。
6. 1/29發放退休人員年終慰問金；共計17人次，523,902元。
7. 1/29發放104學年度第1學期原住民學生就學費用優待補助款；共計54人次，728,568元。
8. 2/1發放104學年度第1學期體育學生學雜費及培訓補助金；共計55人次，377,000元
9. 2/1發放約聘僱人員105年1月薪資；共計4人次，113,636元。
10. 2/1發放105年2月份薪資；共計248人次，16,490,236元。
11. 2/3發放其他薪資：出席費(代收款)、課輔鐘點費(代收)、差旅費-代收款；共計4人次，17,815元。
12. 2/4發放其他薪資：喪葬補助、課輔加班費、休假旅遊補助、日課輔鐘點費、日社團鐘點費、講師鐘點費-預算款、特教班授課鐘點-部款、日18-22週兼課鐘點費、夜19-21週兼課鐘點費、日18-21週代課鐘點費、夜19-21週代課鐘點費、差旅費-預算款；共計233人次，1,390,731元。
13. 2/5發放退休人員春節慰問金；共計258人次，516,000元。
14. 2/5發放技工工友104年度核定考績；共計11人次，664,486元。
15. 2/5發放職員104年度預借考績；共計23人次，1,543,342元。

**待辦事項**

1. 預定於105年3月1日發放105年3月份薪資。
2. 104學年度第2學期教科書收費相關時程：（一）1/27~2/15：委託超商及金融機構代收繳費日期；（二）2/16：學藝股長收齊教科書繳費存根聯（已完成繳費）、本日只收單不收現金；（三）2/17-2/19：現金方式補收教科書款。
3. 104學年度第2學期收費4聯單繳費相關時程：（一）2/15~3/4：委託超商及金融機構代收繳費日期；（二）3/4、3/7-3/9辦理全校註冊四聯單收單及補收費作業；3/4當日只收單不收現金；3/7~3/9補繳費時間為每日9:10-12:40之下課及中午休息時間。

**所得稅申報事宜：**

1. 已完成104年度本校教職員工及校外人員所得稅申報，並於1月27日以電子郵件方式傳送所得稅扣繳憑單。本校自102年度起，已不以紙本方式列印扣繳憑單予所得人，如有需要紙本扣繳憑單之同仁，請洽出納組辦理。

經營組

**已辦事項**

一、105年辦理財產及物品盤點，1月份盤點夜間部、商經科科主任、會計科主任、國貿科主任、應外科主任、廣設科主任及廣設科老師等單位。

二、本年度第1季要報廢的財產及物品陸續申請中。

三、報廢之財產或物品在報局的期間尚未入庫，請妥善保管，如有遺失則需負賠償責任。

四、105年度國有公用財產管理情形檢核表於1/28日前送財政局彙辦。

五、各級學校105年第1季預防措施安全狀況自主檢查表於2/2日前免備文送教育局政風室。

六、辦理1萬元以下小額付款作業。

**待辦事項**

一、2月份續盤點資處科主任、廣設科郭金福老師，請先自行預盤。

二、辦理非行政教師人員寒假扣交通費事宜。

**實習處**

1. **已辦事項**
   1. 1/21(四) 寒假國中職業輔導研習營。
   2. 1/21(四) 105年在校生丙級專案技能檢定商業類特定對象退費。
   3. 1/28(四) 完成全國技能競賽北區初賽平面設計技術職類報名。
2. **待辦事項**
3. 2/20(六) 明德國中入校參訪暨體驗學習。
4. 2/24(三) 104學年度第1學期實習會議。
5. 士商四月天-商業季相關講座活動：
   1. 2/17(三) 繳交營業計畫書
   2. 2/20(六) 收銀機操作講座
   3. 2/24(三) 完成營業計畫書評分
   4. 2/25(四) 抽店址
   5. 2/26(五) 財務報表講座
   6. 3/4(五) 稅務申報講座
6. 105年度高職專題製作競賽報名(商管群、設計群及外語群)。
7. 3/1(二)國中技藝班開課。
8. 3/25(五) Open House活動。

**輔導室**

**已辦事項**

1. 2/15 (星期一) 輔導股長幹部訓練。
2. 2/15 (星期一) 輔導室處室會議。
3. 2/15 (星期一) 生涯規劃科教學研究會。

**待辦事項**

1. 2/19（星期五） 本學期家庭教育研習家長報名截止。
2. 3/04（星期五） 學校日親師座談會場地布置。（放學後）
3. 3/05 (星期六) 學校日親師座談會。
4. 3/11 (星期五) 校園安全地圖班會討論活動。
5. 3/18 (星期五) 性平宣導月班會討論。
6. 3/15 (星期二) 第一次認輔工作會議。（12:10-13:10 第二會議室）
7. 3/18 (星期五) 家庭教育委員會。（14:00第一會議室）
8. 3/18 (星期五) 期初輔導工作委員會。（15:10第一會議室）
9. 3/24 (星期四) 家庭教育研習~玩出家庭凝聚力。（13:10第一會議室）
10. 3/30 (星期三) 性別平等教育委員會。（15:00第一會議室）

**夜間部**

教學組

辦理事項

1.核算1月授課鐘點費。

2.公告寒假重補修上課班級及注意事項。

3.公告三、四年級寒假課輔課表及注意事項。

4.舉行期末考並統計巡堂紀錄。

5.公告下學期開學複習考

6.辦理統一補考

7.104學年度第2學期排課

8.1/20期末暨期初教學研究會

9.兼課教師報局

待辦事項

1.2/20期初複習考卷務準備

2.高四第3次模擬考公告

3.彙整下學期兼課教師資料

4.整理第2學期考程表

5.製作夜間部課表及授課一覽表

6.寒輔經費結算

7.寒假重修經費結算

8.第二學期調課

9.收集教學進度表

註冊組

辦理事項

1.辦理期末成績上傳與班級與個人成績單發放。

2.辦理高職免學費查調與註冊單減免事宜。

3.辦理學生期末統一補考與成績輸入相關事宜。

待辦事項：

1.辦理轉復學生編班、學籍異動等相關事項

2.辦理高四「大學個人申請」與「升學進路與準備」說明會

3.辦理各項獎助學金申請

4.辦理高四第三次模擬考前三名獎狀與獎勵金發放。

5.辦理高職免學費與其他學雜費減免補件。

6.辦理學生証遺失補發與退費事宜。

7.辦理校友申請之證明文件。

學生活動組

1.1/20（三）已完成104學年第1學期休業式。

2.1/20（三）已完成104學年第2學期班長幹部訓練。

3.2/17（三）開始教室佈置，預計3/16（三）進行評分。

4.2/17（三）選舉班級優良生、3/9（三）辦理優良生發表會、3/23（三）舉行優良生代表投票。

5.2/24（三）召開期初導師會議。

6.2/26(五)辦理本學期服務隊及聯會期初大會。

7.籌劃3/5(六)學校日相關事宜。

8.辦理高四、高三畢冊及高三、高二教育旅行相關事宜。

9.核算105年1月份導師費。

生輔組

辦理事項

1.辦理並宣導兵役緩徵相關作業。

2.統計本學期賃居生人數、防治幫派清查及特定人員調查。

3.辦理友善校園週防制霸凌宣導。

4.彙整缺曠及獎懲紀錄，針對上學期適性輔導者寄發家長通知書。

5.辦理清寒暨急難濟助金申請作業。

6.定時及不定時辦理尿液篩檢工作。

待辦事項

1.發文至各兵役單位兵役緩徵相關作業(86年次男生)。

2.105年2月17日轉復學生座談會。

3.2月24日高二、高三服裝儀容檢查。

4.2月26日四大服務隊期初大會。

5.5月2日高一、高四服裝儀容檢查。

6.3月11日前完成賃居生訪視工作。

7.3月11日召開本學期賃居生座談會。

8.統計本學期賃居生人數、防治幫派清查及特定人員調查。

9.賡續辦理不定時實施服裝儀容檢查、課堂巡視及校園安全巡視工作。

衛生組

辦理事項

1.本學期整潔比賽結束/績分統計。

2.召開衛生服務隊期末大會。

3.1/20完成夜間部期末大掃除。

4.完成寒假返校打掃。

5.1/20完成康樂及服務股長幹部訓練。。

待辦事項：

1.規劃本學期體育課程教學內容及場地分配。

2.辦理本學期打掃工作分配相關事宜。

3.2月份辦理身高體重視力檢查。

4.持續辦理本學期學生平安保險相關事宜。

實習輔導組暨設備組

辦理事項

1.105年度在校生技能檢定報名。

2.105年全國技能檢定即測即評報名事宜。

3.持續更新工讀資訊、處理廠商徵才問題、電話確認廠商學生工讀狀況並處理學生工讀問題。

4.協辦高三商業季實習商店並回覆學生相關問題。

5.處理班級、行政及教師線上報修事項。

6.期末收回各班設備(CD player)。

待辦事項：

1.持續辦理實習就業輔導相關業務。

2.持續處理設備組業務。

3.105年全民英檢初級第1次檢定複試。

4.105年在校生丙技報名組事後整理業務。

5.辦理104年度下學期設備組收書,整書,發書等相關業

**圖書館**

****■完成事項

1. 士商四月天微電影等成果影片已剪輯完成，歡迎上網觀看，若需要原始檔請洽圖書館複製:

士商四月天 微電影官方版(中文字幕)

<https://youtu.be/38mMow0TVPQ>

104商業季影片 士商四月天 紀錄版(官方版)

<https://youtu.be/8QmAydlD5qw>

104商業季影片 士商四月天 熱烈版(官方版)

<https://youtu.be/eF23T-w_UEk>

1. 105年度起配合市政府政策調整紙本雜誌與報紙訂閱，紙本雜誌調整訂閱52刊，報紙調整訂閱為4刊。電子圖書館電子雜誌增加為102種(訂閱目錄見附錄)，目前有5,718冊書籍(含雜誌)，歡迎多加利用。  
   <http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/index.jsp>
2. 105年2月25~28日台北市閱讀代言人冬令營，活動地點:花蓮。
3. 104學年度閱讀代言人名單:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 號** | **班 級** | **姓 名** | **序 號** | **班 級** | **姓 名** |
| 第1閱代 | 217 | 林筠婷 | 第4閱代 | 201 | 陳昱先 |
| 第2閱代 | 202 | 邱鈺真 | 第5閱代 | 212 | 郭于萱 |
| 第3閱代 | 202 | 李思靚 | 第6閱代 | 212 | 劉馥萱 |

1. 圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學年度 | 學生班數 | 學生人數 | 借書人次 | 紙本書籍借閱冊數 | 電子書借閱冊數(102/12開始) | 借閱  總冊數 | 平均  借閱圖書量 |
| 100 | 92 | 3685 | 7818 | 23035 | - | 23035 | 6.3(冊/人) |
| 101 | 90 | 3455 | 8827 | 25924 | - | 25924 | 7.5(冊/人) |
| 102 | 90 | 3367 | 8111 | 20655 | 1454 | 22109 | 6.6(冊/人) |
| 103 | 90 | 3248/  2474(日)  774(夜) | 5057 | 19841 | 3517 | 23358 | 7.2(冊/人) |
| 104/8-  105/1 | 90 | 3105/  2371(日)  734(夜) | 2561 | 9361 | 3855 | 13246 | 4.2(冊/人) |

PS:本館103暑假閉館整修、104暑假配合行政大樓施工閉館。

■待辦事項

1. 2月22-23日(日夜)高一班級文庫領書。
2. 2月24-25日(日夜)高二班級文庫領書。
3. 3月4日募書送愛心~至宜蘭縣壯圍鄉新南國小、孝威國小送書活動。
4. 3月5日風樓紀事第14期出版。
5. 3月11日第一次讀書會。
6. 3月14-15日(日夜)高一班級文庫還書。
7. 3月16-17日(日夜)高二班級文庫還書。
8. 4月6-7日 (日夜)高一班級文庫領書2
9. 4月12-13日 (日夜)高二班級文庫領書2
10. 4月29日第二次讀書會。
11. 5月2-3日 (日夜)高一班級文庫還書2
12. 5月2-18日 105學年度閱讀代言人甄選報名。
13. 5月4-5日 (日夜)高二班級文庫還書2
14. 8月25日~105年5月3日校長有約~我愛閱讀~個人競賽活動期間。
15. 2月12日~5月18日校長有約~我愛閱讀~班級競賽活動期間。
16. 5月19日校長有約~我愛閱讀~個人競賽獎勵。
17. 5月30日(日)校長有約~我愛閱讀~班級競賽獎勵。
18. 6月1日(夜)校長有約~我愛閱讀~班級競賽獎勵。
19. 6月2日臺北市105年度高職人文閱讀活動績優表揚暨高職校園閱讀代言人成果發表。
20. 7月105學年度閱讀代言人培訓。
21. 2015士林高商簡介影片攝製計畫-長德有線電視公司剪輯製作中。
22. 104學年度結合閱讀代言人成立閱讀達人社團-心閱社(配合學校社團政策暫不成立)。

■協調、宣導事項

1. **教育局表單請每日自行檢視是否有需填報之表單並予以即時填報。**
2. **各單位網頁請定期、自行檢視資料是否正確並予以更新。**
3. **校門口對外宣傳大螢幕檔案(得獎、宣導等)請提供Powerpoint2003格式檔案或JPG圖檔。**
4. **各處室有出版品出刊時，請逕送紙本三份至圖書館予以保存，並請逕至網頁「認識士商->士商校園刊物」上傳PDF檔案。電子檔請逕上傳至數位教材暨電子出版品中心。**
5. 本校數位播放宣傳系統總表

| 編號 | 螢幕尺寸 | 位置 | 用途 | 主機/位置 | 檔案格式 | 說明/使用方式 | 管理單位 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | LED/180吋 | 校門口 | 對外招生宣導、獲獎宣傳 | PC/2F設備組 | PPT 2003/影片/文字 | 請將圖片、文字(勿用特殊字型，或轉成圖檔)製作成power point 2003 PPT檔案提供圖書館統整 | 設備組 |  |
|  | LED/字幕機 | 1F穿堂上方 | 獲獎宣傳、學生活動宣導 | PC/2F設備組 | 文字 | 僅有文字功能，一般公文宣導 | 設備組 |  |
|  | LCD 65吋\*2台 | 1F穿堂左方 | 獲獎宣傳、學生活動宣導 | LCD螢幕後方 | 照片/影片 | 使用筆記型電腦播放，照片/影片各1台，如有活動需求可視情形調整。 | 圖書館 |  |
|  | LCD 32吋  \*4台 | 仁愛樓梯廳2F-5F | 學生活動宣導 | PC/3F總務處辦公室 | 照片/影片 | 圖檔複製到PC中的「d:\傳入檔案\要播放的」資料夾即可輪播，不需要時請自行刪除，需播放影片時請直接操作電腦播放 | 圖書館 |  |
|  | LCD 32吋  \*80台 | 班級教室、導師、專任、夜間部辦公室 | 學生活動宣導、通知事項 | 網頁伺服器/3F網管中心 | 文字 | 校園無聲廣播請使用首頁公告系統帳號:學校首頁->線上服務->校園無聲廣播，或http://broadcast.slhs.tp. edu.tw，並可指定班級位置播放，目前僅有文字功能，未來可升級影音或英聽檢定功能(需編列預算升級) | (教室螢幕)設備組、(主機)圖書館 |  |
|  | LCD 42吋 | 1F圖書館前 | 學生活動宣導 | 播放機/LCD後方 | 照片/影片 | 直接使用USB 隨身碟或SD記憶卡於LCD後方插入即可播放 | 圖書館 |  |
|  | LCD 42吋 | 3F國際交流中心 | 學生活動宣導等 | PC/LCD後方 | 照片/影片 | 直接使用USB 隨身碟插入PC即可播放，無線鍵盤滑鼠放置LCD下方置物櫃內 | 秘書室 |  |
|  | LCD 32吋 | 4F夜間部辦公室前 | 學生活動宣導 | PC/4F夜間部辦公室 | 照片/影片 | 直接使用4F夜間部辦公室PC電腦播放 | 夜間部 |  |

1. 各處室若使用補助款購買印表機時請務必先知會資訊組，協助確認印表機型號與耗材資訊，以免購買到不易維修或是特別昂貴的耗材造成後續困擾。
2. 資源網站

|  |  |
| --- | --- |
|  | 本校HYREAD電子圖書館，使用校內email帳號密碼即可登入借閱(可離線借閱、平板PC均可閱讀) <http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/> |
|  | 數位教材暨電子出版品中心。包括教學檔案、數位教材、行政單位、校刊/畢業紀念冊、學生作品等。<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php> |
|  | 台北市教育局104學年線上資料庫入口網，包括HyRead兒童青少年行動閱讀電子書與電子雜誌、大英百科全書線上繁體中文版、世界美術資料庫、Opass全民英檢線上模擬測驗系統等。<http://onlinedb.zlsh.tp.edu.tw/tpebook/Login.action> |
|  | 102-104學年度高職優質化輔助方案<http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best> |
|  | 104-106年度課程與教學領先計畫網站  <http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=lead> |

1. 大量印刷(考卷等)請利用設備組油印機，勿直接使用印表機輸出，以免造成資源浪費及印表機容易故障。行政處室印表機(含雷射傳真機)因需求量大，統一倉儲於資訊組以利管控耗材，請直接向資訊組領用。
2. 資訊設備故障請線上報修，資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。請老師務必協助督導同學。
3. **圖書館閱讀推動方式重點摘要**感謝各位老師的協助與幫忙。
4. 晨讀/夜讀(班會實施時間以10-15分鐘為原則)
   1. 每月主題以閱讀2篇文章、撰寫(自選)1篇心得。
   2. 心得每月一次寫在「晨讀」本上(文章請浮貼摺疊整齊)，交由導師批閱(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)。每學期共寫四(篇)次。
   3. 請導師審閱後，每學期末推薦(至多8篇)優良作品。獎勵：每學期末，由各班導師自行將優良作品之學生至多8名記嘉獎乙次
5. 班級文庫(每學期兩次。心得寫在「班級文庫」本)
   1. 互評制度：讓同學互相觀摩作品，班級文庫借閱與互評制度結合。
   2. 請圖資股長將全班的班級文庫悅讀單本收齊後，於統一時間(如空堂週會、自習課)交給班上同學互評、回饋。完畢後，請圖資股長將班級文庫悅讀單本交各班導師審閱。請導師審閱後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，每次推薦2～3 篇優良作品予圖書館。
   3. 獎勵：學期末各班導師自行將優良作品之學生(至多8人)記嘉獎乙次。
6. 文淵閣悅讀悅樂(百本閱讀)
   1. 「悅讀閱樂手冊」中，以中文或英文書寫200字（含）以上心得，或至少書寫100字以上心得，並佐以繪圖、剪貼等其他呈現方式。若手冊頁面不足得自行影印擴充頁數或自行加頁。
   2. 送交導師或相關領域教師簽章認證後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，再由班上圖資股長統一收齊後交至圖書館認證。
   3. 獎勵：寫滿25篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎乙支；寫滿50篇心得，頒發「文溯閣證書」，並記嘉獎貳支；寫滿75篇心得，頒發「文源閣證書」，並記小功乙支；寫滿100篇心得，頒發「文津閣證書」，並記小功貳支；畢業典禮時，得上台受領「閱讀達人獎」。
7. 博客來三魚網<http://www.ireader.cc/>三魚網註冊，即可投稿推薦文。
   1. 獎勵(104學年起)：第1、2篇投稿各可獲得贈書乙本。第3-4篇無贈書。第5篇起每滿5篇可獲星級認證獎狀乙只、徽章乙枚。
   2. 班級：一學期全班閱讀並投稿刊登達120篇的班級，由博客來提供投稿數量最多的前二名班級全班飲料/零食獎勵。
8. 校長有約~我愛閱讀~班級競賽/個人競賽
   1. 計分主要項目:借書總數、悅讀閱樂~文淵閣等認證、三魚網好書推薦。
   2. 個人競賽:另外採計參加圖書館辦理讀書會、學習心得單優良、晨讀分享、班級文庫心得寫作優良(導師認證)等。
   3. 班級獎勵:第一名全班與導師、國文老師一起與校長共進下午茶約會(地中海餐廰)、班級獎狀1張、每人可獲小禮物一份、並記嘉獎2次，導師與國文老師可各獲贈書3本。
   4. 個人競賽獎勵:校長與得獎同學共進午餐約會(93巷人文空間)，總積分第1名(特優獎)可得筆記型電腦一台(去年:ipad AIR 1台)或禮卷3,000元、獎狀1張、贈書3本、敘嘉獎2次。
9. 國文深耕網<http://203.72.68.71/index.php?do=loginPage>
10. 教育部中學生網站「全國高中職小論文競賽」「全國高中職閱讀心得比賽」，註冊所需的學校密碼：slhs2008，須自行上網註冊才能上傳比賽作品<http://www.shs.edu.tw/>
11. 附錄:105年度電子雜誌目錄

* 財經商管
* Amoney財經e周刊
* Money錢
* PPAPER Business
* Smart智富月刊
* 大師輕鬆讀
* 女人變有錢
* 今周刊
* 四季報
* 卓越雜誌
* 能力雜誌
* 財訊雙週刊
* 動腦雜誌
* 商業周刊
* 專案經理雜誌 [繁中版]
* 經理人月刊
* 經貿透視雙周刊
* 管理雜誌
* 遠見雜誌
* 廣告雜誌Adm
* 新聞新知
* WIRE國際特赦組織通訊
* 自殺防治網通訊
* 周刊王
* 消費者報導
* 數位資訊
* DigiTrend數位狂潮電腦雜誌
* NOVA情報誌
* 光華商場採購誌
* 親子教育
* KAIROS大學誌
* 高校誌Koobii
* 生活居家
* DECO居家
* iDSHOW好宅秀
* Mypet-club
* 光量健康世界
* 城與書
* 室內設計 INTERIOR DESIGN
* 時尚家居雜誌
* 慈山誌
* 當代設計雜誌
* 瘋設計Fun Design
* 旅遊行腳
* AZ旅遊生活
* BONVOYAGE一次旅行
* Or旅讀中國
* Taipei
* Taipei Walker
* 台北
* 生態台灣
* 安居樂業-i屏東
* 欣台灣
* 花蓮趣
* 食尚玩家
* 料理.台灣
* 旅@天下
* 留日情報雜誌
* 留學StudyDIY
* 國家公園
* 帶你遊台灣
* 愛台灣旅遊誌
* 新北市藝遊
* 臺北畫刊
* 時尚風格
* Clip Magazine
* Cuppa Magazine
* PPAPER Fashion
* PPAPER Man
* REVE享夢誌
* Shopping Design
* 影視娛樂
* 世界電影雜誌
* 時報周刊
* 專業科技
* PC PILOT電腦飛行家國際中文版
* Tzu Chi medical care:medicine with humanity
* WINGTIPS 飛行夢想誌
* 人醫心傳:慈濟醫療人文月刊
* 中科簡訊
* 石油通訊
* 自然保育季刊
* 法律扶助
* 消防月刊
* 博物館簡訊
* 愛無懼
* 數理人文
* 人文藝術
* art plus (Taiwan)
* Design設計 [中英國際版]
* PPAPER
* 小日子享生活誌
* 文化快遞
* 文化報報
* 華文世界
* 藏書之愛雜誌
* 休閒運動
* Scooter Custom瘋機車
* 汽車線上情報
* 單車誌
* 樂活單車BICYCLE LOHAS

1. 105年度紙本雜誌訂閱目錄

* 30雜誌
* AZ時尚旅遊
* BBC Knowledge 知識家
* Beauty美人誌
* Bicycle & Life 單車身活
* CHEERS快樂工作人
* DECO居家
* Digi Photo數位相DPI設計插畫誌
* GIRL愛女生
* LIVING&DESIGN住宅美學
* Lonely Planet孤獨星球
* Money錢
* PC HOME
* Shopping Design
* Smart智富
* TC北市青年-救國團
* TO'GO泛遊情報
* VIVI (中文版)
* 天下
* 行遍天下
* 汽車購買指南
* 卓越
* 皇冠
* 食尚玩家
* 消費者報導
* 商業週刊
* 國家地理 (中文版)
* 遠見
* 親子天下
* 聯合文學
* 讀者文摘

**教官室**

已辦事項

**1、全民國防教育：**

（1）完成軍訓室辦理軍訓主管工作提報（1月21日），及軍訓教官授課計畫提報（1月25日）作業。

（2）104-2學期1、2年級全民國防課程表與上學期同，無更動狀況，訂於2/18召開期初教學研討會。

（3）105年學生輔導成效統計：

|  |  |
| --- | --- |
| **學生輔導成效統計表(截至2月16日止)** | |
| **類型** | **人數** |
| 疾病聯絡暨家庭聯繫 | 6 |
| 偏差行為輔導 | 3 |
| 特殊生輔導 | 1 |
| 情緒疏導及協處 | 0 |
| 合計 | 10人次 |

**2、軍訓後勤：**

（1）教育部學產基金：

A、請各班導師協助並管制班級有需要學生「教育部學產基金」申請，相關事宜可

向教官室承辦教官洽詢。

B、管制辦理日間部三年級學生翁○○申請案。

（2）急難救助：

A、2月份無新增申請。

B、本學期清寒暨急難救助申請作業已通知各班，請各班導師協助需要同學於 3/10

日(星期四)前將申請資料繳至教官室。

C、持續管制學生期中各項申請事宜。

（3）教育儲蓄戶：

A、105年2月份無收支，總計餘額9萬3,774元整。

B、請教務處及學務處持續協助校內需求學生申請事宜。

（4）賃居生服務：

A、已進行各班賃居生調查，管制各班於2/19（星期五）前回復調查狀況表。

B、預於2月22至3月11日課(公)餘時間，請導師、輔導老師及輔導教官，協助

進行賃居生現地訪視，以了解居住、生活環境及公共消防設施安全等，並宣導

消防設備及熱火器使用需知。

（5）本校105年T91教學用槍採購案，已於1月份正式發文臺北市教育局轉陳教育

部審核，俟核定後辦理採購作業。

**3防災暨交通安全：**

（1）已於1月26、27兩日完成交通服務隊及秩序服務隊寒訓。

（2）於2月16日完成期初交通安全教育諮詢委員會議召開。

**4、校園安全暨校外會工作：**

（1）臺北市教育局105年第1次校園霸凌增能研習已於1月28日、29日假大安高 工實施完畢，本次研習人員為教務處陳妍潔老師、總務處洪華廷主任、學務處林紹洋組長、實習處蔡志雄幹事、輔導室楊孝媛老師、夜間部陳澤榮老師、教官室羅健益教官、陳暉鵬教官、潘燦銘教官、蔣明峰教官及學生日間部1年級學生黃禹煊2員、夜間部二年級學生李琦3員等。

（2）完成105年1-6月份校外聯巡排定，每週週二、四將協請排定學校依表實施聯巡作業。

（3）依教育局104年11月4日函轉修正「高級中等學校執行校園安全維護工作自主檢核表」內「自我防護與保護」項第四款針對「校園安全地圖」需滾動式修正，請相關單位依實需修正。

**5、春暉工作：**

（1）2 月15日至19日為友善校園週，已完成開學典禮校長帶領全校師生宣誓活動，現由授課教官於課堂實施宣教，目的在校內推廣紫錐花運動及「反毒、反黑、反霸凌」成效。

（2）辦理本學期特定人員調查及召開審查會議，預於3月4日前完成，並將執行成效資料彙整送教育局。

待辦事項

1、預定三月份辦理104-2學期役齡男同學緩徵申請公函。

2、期初交通安全宣導活動規劃期程表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日期** | **活動名稱** | **人數** |
| 2月19日 | 防災有一套，安全有保障班會討論 | 全校 |
| 2月19日至20日 | 交通安全期初報表調查 | 全校 |
| 2月20日 | 學生機車防衛駕駛 | 50 |
| 2月26日 | 士林國中交通安全宣導 | 200 |
| 2月15日至3月5日 | 友善校園及交通安全宣導月 | 全校 |
| 3月5日 | 學校日交通安全教育工作宣導 | 與會家長 |

3、預訂於03月17日1220時召開本學期賃居生座談會議。

4、管制辦理105年度T91教學用槍枝採購案。

5、持續辦理友善校園週活動。

6、持續辦理學生簡易試劑尿液篩檢和戒菸專線服務事宜。

7、賃居生訪視作業。

**人事室**

1、 有關105年文康活動改為2000元(含生日禮券之經費)有關文康活動及生日禮券之經費比例，人事處業已釋復，相關說明如下：

(1)慶生活動經費不得超過預算金額之二分之一(即不得超過1,000元)

(2)依規定不得未實際辦理活動逕行發放禮品、禮券或現金

(3)禮券採購請參考共同供應契約，採購金額係指實際核銷之金額 (例如：890元購買到1000元之生日禮券，則禮券金額即為890元，尚有110元之慶生活動經費)正式公文將於近期發文。所以105年度文康活動只能使用1000元。

2、 105年2月15日已上線刷卡，如有不清楚或有異常出勤同仁請至人事室辦理。

3、 簽到簿紙本尚未簽完整同仁請至人事室簽完整，上學期請假卡及休假卡請交回人事室。