

臺北市立士林高級商業職業學校

中長程教育發展計畫

期 程

(106年1月至110年12月)

臺北市立士林高商 106-110 年中長程教育發展計畫

學校人員簽章

各處室主管				校長
教務主任	學務主任	總務主任	實習主任	
圖書館主任	輔導主任	會計主任	人事主任	

中華民國 106 年 3 月 10 日

目 錄

壹、依據	1
貳、學校背景與現況分析	1
一、學校基本資料	1
二、學校願景與目標	3
三、學校 SWOT 分析	4
參、計畫發展與執行	6
一、計畫目標	6
二、執行策略與內容	7
三、預期效益	11
肆、經費需求	12
一、資本門經費需求表	12
二、經常門經費需求表	14
伍、考核評鑑	16
附件 1：校園規劃平面圖	18
附件 2：臺北市立士林高商 106-110 學年度-- 實習工場環境及安全設施建置與更新規劃案	20
附件 3：2017 未來三年內主機房設備部份經費需	24

臺北市立士林高級商業職業學校 106-110 年 中長程教育發展計畫

106 年 3 月 30 日提交校務會議審議通過

壹、依據

- 一、教育經費編列與管理法第 12 條。
- 二、臺北市政府教育局 106 年 1 月 6 日北市教綜字第 10630429900 號函。

貳、學校背景與現況分析

一、學校基本資料

(一)校地面積：47,951 平方公尺

(二)校舍設施：

編號	項目名稱	數量	堪用情形	備註
1	普通教室	72	堪用	
2	專科教室	21	不足	因應 107 課綱選修課程增加，跑班需求，急需增設。
3	行政辦公室	17	堪用	
4	會議室	3	不足	
5	圖書館	1	堪用	
6	活動中心	1	堪用	
7	游泳池	0	不足	
8	網球場	0	不足	
9	風雨球場	0	不足	
10	籃球場	6	堪用	
11	田徑場	1	堪用	
12	排球場	1	不足	
13	停車場	1	堪用	
14	廁所	247	堪用	

(三)班級數、學生及教師人數：106 學年度班級 66 班，學生 2734 人。

學 年 度	普通班			體育班			特教班			夜間部 (進修學校)			合計		
	班 級	學 生	教 師	班 級	學 生	教 師	班 級	學 生	教 師	班 級	學 生	教 師	班 級	學 生	教 師
104	60	2227	130	3	61	6	3	43	15	24	721	34	90	3052	185
105	60	2139	130	3	69	6	3	40	15	18	500	38	84	2748	189
106	60	2130	130	3	69	6	4	55	16	18	480	38	85	2734	190
107	60	2130	130	3	69	6	4	55	16	18	480	38	85	2734	190

*特教班包含集中式特教班、分散式資源班及巡迴輔導班

(四) 105 學年度教職員工：

教職員工	職稱	編制人數	實際人數
正式教師	校長(園長)	1	1
	教師(含專兼任教師、代理教師)	192	187
	幼兒園教師	/	/
	特教教師	15	13
	專任輔導教師	6	6
	其他教育人員	教官	13
教保員		0	0
專任運動教練		2	2
其他(請說明：運動防護員)		1	1
職員工		公務人員(正式編制內支領俸)	32
	護理師	3	2
	營養師	0	0
	警衛	0	0
	職工(技工、工友)	5	8
	廚工	0	0
	約聘僱或臨時人員	2	2

二、學校願景與目標

(一)學校願景

教育必須掌握時代脈動及教育需求，才能在新世紀續發揮學校特色，並力求永續發展。面對各界的衝擊，本校堅持以人本、適性及民主化的辦學精神擬定中長程發展計畫透過軟硬體設施的更新及各項活動的實施，以企業經營的理念追求教育品質，並以「友善校園」、「適性發展」、「專業特色」、「全人教育」、「優質學校」等為本校教育發展目標；並以「國際化」、「人本化」、「民主化」、「適性化」、「多元化」、「科技化」等六項為本校校務發展的願景，發揚士商辦學特色，共創士商美好未來。

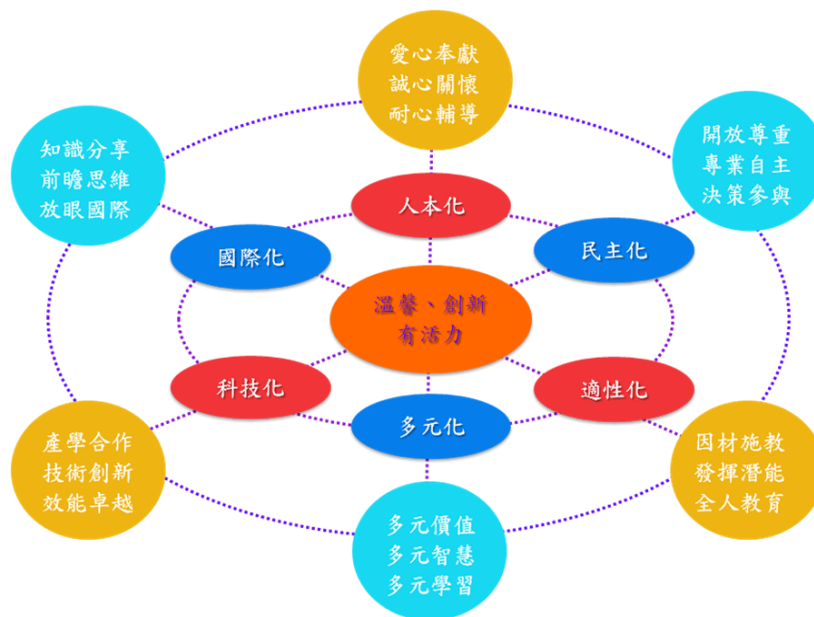


圖 1 士商校務發展願景圖

(二)學校目標

由學校願景提列學校重要目標如下：

1. 民主的校務決策——以理性及多元的參與及討論，達成共識共決共行，凝聚團隊的心力。
2. 效能的學校行政——以積極務實之團隊運作，提供師教學及學生學習教學活動的之強大後盾。
3. 優質的學習環境——以友善的氛圍文化、完備的教學設備、美化的校園環境提供良好的境教條件。
4. 卓越的教學成效——以專業的教師團隊合心合力、互愛協力，充分發揮良師領航的使命。
5. 關懷的輔導工作——以教師大愛灌溉莘莘學子，用心支持陪伴，為學生點燃心中的明燈。

6. 多元的學習成就—以學生為主體，在學生的需要中看到自己的責任，適性揚才，成就每一個學生。
7. 全人的品格發展—以「志於道，據於德，依於仁，游於藝」的全人教育為理想，培養六藝兼修，文武雙全的士商學子。
8. 整合的社區資源—以資源共享，互助合作，彼此共好，建構教育網的方式，學習在地化，強化生命共同體的信念。

三、學校 SWOT 分析

以下就地理環境、學校規模、硬體設備、學生、家長、教師資源、行政人員、社區資源等向度，剖析本校現況。

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會)	T(威脅)
地理環境	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 緊鄰捷運站，數十線公車經過本校或周邊，交通方便。 ➢ 天文館與科學館等教育單位緊鄰本校，學風鼎盛。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 校園周邊生活機能較不完善。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 社區家長多數對本校相當認同。 ➢ 鄰近新北市，學生來源較為廣泛。 ➢ 學校位於臺北市都會區，國際交流方便。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 鄰近許多知名公立高中，招生競爭相當激烈。 ➢ 新北市推行國中畢業生在地就學，影響學生來源。
學校規模	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 班級數眾多，具規模經濟。 ➢ 設立商管、外語、設計等群科，提供學生多元學習的機會。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 校地面積與教室數量難以因應多元教學需求。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 社會日趨多元化，與學校規劃發展方向相符。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 廣設普通高中使學生來源減少。 ➢ 少子化現象使學生來源短缺，有減班的潛在壓力。
硬體設備	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 因應各項計畫，各科專業教室陸續建置完成。 ➢ 全校網路主幹均為光纖網路，所有教室均設無線網路。 ➢ 校園無障礙環境皆已完成，營造友善校園空間。 ➢ 校園綠化與美化逐年施工，改善教學環境。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 學校為 65 年之老學校，建築及設備相對老舊。 ➢ 日夜間部合併使用教室，教室空間規劃困難。 ➢ 重點運動項目專用練習場地設備嚴重不足。 ➢ 商管群科使用的電腦系統相對老舊。 ➢ 尚有多項設備與電腦系統缺乏經費購置或更新。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 畢業校友會持續運作，可加強對學校設備需求的挹注。 ➢ 可以開發專業優質之教學環境。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 資本門補助越來越少。

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會)	T(威脅)
學生	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 程度屬中上，學習能力頗佳。 ➢ 升學意願高，目標明確。 ➢ 自主管理能力強，民主素養高。 ➢ 活動參與意願高，學校舉辦的活動獲得普遍支持。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 學生學業成就並不完全突出，部分學生自信不足。 ➢ 就讀高職多非學生首選，愈來愈多學生中途轉換跑道。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 學習性向明確且素質良好的學生，願意選填技職學校就讀。 ➢ 技專院校就業狀況良好，學生選填技職體系的意願提高。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 社會價值觀改變，學生自我意識高，不易導正。 ➢ 社會氛圍影響，學生學習意願低落。 ➢ 免試入學制度使學生素質差異化日益擴大。
家長	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 家長會組織明確，運作順暢。 ➢ 家長會與學校合作情況良好。 ➢ 家長參與學校事務的意願高。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 非社區型學校，家長來源較為分散。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 家長會對學校相當支持，能提供資源贊助學校發展。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 經濟景氣不佳，導致家長志工無法長時間協助校務。
教師資源	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 具碩士學位以上教師眾多，專業能力強且成長意願高。 ➢ 多位教師受有第二專長訓練，可多元教學。 ➢ 持續有效控管教師人數，有利於師資結構調整。 ➢ 教師正常化教學，學業成績與各項競賽成績優良。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 習於獨立作業與自主研究，較缺少系統化的資源整合。 ➢ 教學環境單純，教師因應社會變遷的能力面臨挑戰。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 許多年輕教師有極高意願加入教學行列。 ➢ 翻轉教學與專業社群日漸普及，有助於提升教學品質。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 教育政策不時變化更迭，學校經營方向難以穩定掌握。 ➢ 退休新制與年金改革減緩師資的新陳代謝，使師資結構老化。

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會)	T(威脅)
行政人員	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 工作能力強，富專業熱忱。 ➢ 樂於付出，同仁多數相當敬業。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 教師兼任行政人員意願普遍低落。 ➢ 教師兼任行政任期太短，經驗難以累積與傳承。 ➢ 教師兼任行政人員的更換頻率過高，行政運作不易穩定。 ➢ 資深教師投入行政比例不高，行政運作欠缺成熟度與統籌能力。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 新進人員投入行政體系，促使行政工作注入活力新血。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 新進老師擔任行政工作，不易迅速進入狀況。
社區資源	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 鄰近士林商圈，商業活動頻繁，有助於提供未來產學合作之發展機會。 ➢ 與多所大專院校策略聯盟，提供學生預修課程。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 非社區型學校，與社區居民互動較少。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 社會日趨肯定職業學校的辦學方向。 ➢ 大學及企業對於提供策略聯盟及產學合作的意願逐漸增強。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 社區的變異性大，不易掌握與持續。

參、計畫發展與執行

一、計畫目標

(一) 優質的環境與設備

1. 因應 107 課綱發展特色課程、多元選修課程之開設及分組教學之所需，教學空間靈活調整以滿足課程需求，
2. 改善教學設備與校園環境，以建構人文化、國際化、友善化、科技化、田園化與藝術化的優質校園環境。

(二) 卓越的師資與教學

1. 透過各項專案計畫，支持鼓勵教師參與進修、研習及行動研究，提昇教師專業素養，研發創新教學、有效教學、差異化教學等專業知能。
2. 推動教師專業發展評鑑及教師成長計畫，經由教學輔導教師制度，及教師專業社群進行教學經驗交流，教師合作共備及觀課議課等，強化精進教師教育專業能力及輔導知能。
3. 鼓勵教師參與特殊優良教師及教學卓越獎選拔。爭取資源，開辦各項行政及教學知能之研習，提升教師與行政同仁專業。

(三)豐實的學習與成長

- 1.以全人教育為目標，推動「六藝」學習護照認證：禮—服務學習；樂—社團才藝；射—健康體育；御—合作學習；書—國際教育與深耕閱讀、數—專業及技能。
- 2.扎根學生基本能力之養成，涵養人文閱讀素養，並探究職業類科專業，強化學生專業技能學習，取得相關證照。推動品德及生命教育，規劃辦理服務學習及生命教育成長課程。舉辦校內外各種競賽，啟發學生多元智慧與表現。持續辦理高三暑期課業輔導，協助學生升學。
- 3.辦理日本、新加坡、韓國、澳洲、紐西蘭、加拿大、中國大陸等地文化教育交流。積極輔導外籍學生（美、德、日、法、巴西、不丹）生活適應與課程學習，並融入班級經營，提升本校學生對異國文化的認知與接納，培養學生跨文化溝通能力及國際移動力，提升本校學生寬廣的眼界及胸懷世界的國際觀。

二、執行策略與內容

目標(一)：優質的環境與設備

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106年	107年	108年	109年	110年	
1. 建造安全優質的校園空間	1. 確保校舍結構安全。	總務處	V	V	V	V	V	逐年編列經費修建校舍及校園設施，並結合校內外生態資源，綠美化校區環境。
	2. 更新體育運動設施。	總務處	V	V	V	V	V	
	3. 營造自然生態及田園風光的校園環境。	總務處 教務處	V	V	V	V	V	
	4. 宣導節能減碳政策。	總務處	V	V	V	V	V	
2. 營造人文藝術的教育環境	1. 鼓勵師生共同規劃校本特色教育情境。	各處室	V	V	V	V	V	整體規劃校園空間配置，營造校本特色的教育環境。
	2. 檢視校園創造師生休憩放鬆角落。	總務處	V	V	V	V	V	
	3. 設置「書香校園」的閱讀環境。	總務處 教務處	V	V	V	V	V	
3. 形塑友善關	1. 打造溫馨正向的校園文化	學務處 輔導室	V	V	V	V	V	整合品格教育、生命教

懷的校園氣氛	2. 提昇人性關懷的教育品質	學務處 教務處	V	V	V	V	V	育及性別教育等相關主題，改善無障礙環境。
	3. 建構友善校園的無障礙環境	總務處 教務處	V	V	V	V	V	
4. 建立便捷的e化學習環境	1. 更新校內電腦資訊設備、伺服器主機與校園無線網路環境	圖書館	V	V	V	V	V	確保網路環境的迅速穩定，發揮知識交流與分享之功能。
	2. 豐富學校網站功能，提供親師生各項即時訊息與各項檔案下載	圖書館	V	V	V	V	V	
	3. 鼓勵教師建立個人領域教學專題網頁與電子書	圖書館	V	V	V	V	V	
	4. 更新校內電腦資訊設備、伺服器主機與校園無線網路環境	圖書館	V	V	V	V	V	
	5. 建置電子圖書館與電子出版中心，提供電子資源，並集結各項教學資源方便取用	圖書館	V	V	V	V	V	

目標(二)：卓越的師資與教學

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106年	107年	108年	109年	110年	
1. 辦理教師專業成長活動	1. 鼓勵教師參與進修、研習及進行行動研究	教務處	V	V	V	V	V	以精進教學及教師專業評鑑為主要議題，推動專業聚會與分享交流活動。
	2. 持續推動教學輔導教師方案	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 推動教師專業發展支持系統	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 推動教師專業發展社群	教務處	V	V	V	V	V	
	5. 落實教師輔導知能研習活動，培力教師，推動全人教育	教務處 輔導室	V	V	V	V	V	

2. 形塑學習型組織	1. 暢通教師間專業對話、交流與資源分享機制	教務處	V	V	V	V	V	透過教學研究會、課發會等會議，討論相關教育議題及進行教育對話，鼓勵成立專業社群。
	2. 規劃教師專業發展圖書專區，營造支持性環境	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 建立獎勵制度，鼓勵教師參與校外各式「專題講座」或「多元學習」	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 鼓勵教師自組各式成長團體或學習團隊	教務處	V	V	V	V	V	
3. 培育研究教師	1. 鼓勵教師參與特殊優良教師及教學卓越獎選拔	教務處	V	V	V	V	V	透過協同研究、發表、分享，豐富教師知識、經驗的質與量，培育專家教師。
	2. 鼓勵教師參與校外學術活動與期刊論文之發表或擔任研習講座	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 鼓勵教師進行跨領域行動研究，持續創新教學	教務處	V	V	V	V	V	
4. 建立優質行政團隊	1. 辦理行政知能研習，提升行政團隊服務效能。	各處室	V	V	V	V	V	調整重構行政及教學組織職權，發揮行政服務的適性功能。
	2. 檢討現行行政組織，進行組織再造與人力規劃。	各處室	V	V	V	V	V	

目標(三)：豐實的學習與成長

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106年	107年	108年	109年	110年	
1. 活化英語教學，培養語言溝通能力	1. 辦理校內各項英文競賽。	教務處	V	V	V	V	V	提高學生英語應用能力。
	2. 積極輔導學生參加全民英檢或多益檢定。	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 辦理外國交換學生及外籍生文化分享活動。	教務處	V	V	V	V	V	
2. 辦理國際交流活動，促進	1. 與日本相關學校辦理交流互訪活動。	教務處 圖書館	V	V	V	V	V	海外體驗學習，提

多元文化學習	2. 辦理海外各國體驗學習活動（日本、澳洲、新加坡等）。	教務處 圖書館	V	V	V	V	V	升學生對異國文化的認知與接納，拓展學生世界觀。
	3. 接待扶輪社國際學生在朝會或到班級上課進行分享。	教務處	V	V	V	V	V	
3. 強化學生專業技能學習	1. 持續推動技能學習，督促學生考取相關證照。	實習處	~	~	~	~	~	加強輔導學生取得技術士證照並強化專業技能。
	2. 辦理全國技能競賽及技藝競賽校內初賽。	實習處	~	~	~	~	~	
	3. 加強技藝、技能競賽選手培訓。	實習處	~	~	~	~	~	
	4. 鼓勵學生參加各項專業競賽。	實習處	~	~	~	~	~	
4. 辦理多樣化學習活動	1. 辦理各項語文競賽及學藝活動	教務處	~	~	~	~	~	辦理各項語文、學藝、體育活動提供學生多元學習，並舉行成果發表會。
	2. 辦理各項班際體育競賽	學務處	~	~	~	~	~	
	3. 辦理多元文化體驗學習活動	教務處	~	~	~	~	~	
	4. 定期舉辦各項學習成果發表會	各處室	~	~	~	~	~	
5. 發展多元學生社團	1. 注入社會資源，發展多元社團活動	學務處	~	~	~	~	~	鼓勵學生參與各項藝文活動與競賽，運用家長與社區資源聘邀指導社團、辦理展演。
	2. 參與校外各項展演活動或競賽	學務處	~	~	~	~	~	
5. 發展多元學生社團	3. 積極與社區機構合作，拓展學生社團展演舞台	學務處	~	~	~	~	~	賽，運用家長與社區資源聘邀指導社團、辦理展演。
	4. 定期辦理社團成果發表會	學務處	~	~	~	~	~	
	5. 辦理學生體適能及運動專長認證	學務處	~	~	~	~	~	
6. 落實生	1. 辦理各項生活教育競賽	學務處	~	~	~	~	~	落實生

活及品格教育	2. 落實品格、人權及法治教育	各處室	~	~	~	~	~	活教育培養榮譽感，鼓勵學生參與志工服務。
	3. 強化學生班級/班際自治組織功能	學務處	~	~	~	~	~	
	4. 辦理服務學習及生命教育成長課程。	學務處 輔導室	~	~	~	~	~	
7. 引導學生自主學習	1. 提供多元整合的學習系統。	教務處	~	~	~	~	~	教導學生訂定高效率的學習計畫，培養學生終身的學習習慣。
	2. 提供有效的學習資源及多元適性的學習方法。	教務處	~	~	~	~	~	
	3. 引導學生善用學習平臺與資源。	圖書館	~	~	~	~	~	
	4. 推動專業及人文深耕閱讀	教務處 圖書館	~	~	~	~	~	
	5. 啟發學生終身學習的生涯規劃。	各處室	~	~	~	~	~	

三、預期效益

- (一) **優質的環境與設備**—配合 107 課綱強化選修課程所需，更新校舍、充實各項軟硬體設備，達成一科一專業教室，一般 73 間，專科教室 24 間。並建構友善化、科技化、田園化與藝術化的校園，提昇校園空間多元化使用效益與品質。
- (二) **卓越的師資與教學**—形塑學習型組織，強化行動研究，提供優質的教學與行政團隊，以教師社群自主共備的團隊合作，研發創新教學及校本特色課程，並完成 90%教師參加專業發展支持系統，共同完成教育目標。
- (三) **豐實的學習與成長**—以全人教育為目標，完成六藝(禮、樂、射、御、書、數)學習護照認證，培養動靜兼修，文武兼備的學生。努力提高學生丙級證照數至 1.5 張，鼓勵參加多英語文檢定，參加全民英檢初、中級，多益成績達 350 分以上。

肆、經費需求

一、資本門經費需求表

單位：千元

類別	編號	工作項目	各年度執行預算						合計	備註
			106年	107年	108年	109年	110年			
新興工程	H-01	(請填工程名稱)								
		技擊館					77,000	77,000		
連續工程	H-02	(請填工程名稱)								
其他 修建 工程	H-03	優質化工程								
	H-04	電源改善工程								
	H-05	屋頂防漏工程			3,675			3,675		
	H-06	普通教室改善								
	H-07	專科教室改善 (含實習工廠)		4,386		2,000	5,200	11,586		
	H-08	生態綠能工程 (含總合治水、 雨水回收、節 能省電)	400					400		
	H-09	遊戲(含知動教 室)設施改善工 程								
	H-10	圖書館整修工 程								
	H-11	廁所整修工程			3,506	2,801		6,307		
	H-12	餐廳及廚房(含 熱食部)改善工 程		400				400		
	H-13	無障礙工程	334	494				828		
	H-14	耐震補強工程								
	H-15	外牆整修工程								

類別	編號	工作項目	各年度執行預算						合計	備註
			106年	107年	108年	109年	110年			
	H-16	通學步道專案								
	H-17	跑道球場整修工程					2,500	2,500		
	H-18	門窗改善工程			5,880	5,712	6,216			
	H-19	地坪改善工程								
	H-20	遮陽改善工程								
	H-21	監視系統更新工程	294	98	98	294	98	882		
	H-22	冷凍空調更新工程	1,327					1,327		自習中心、網管中心
	H-23	花台污水管整修		1,103				1,103		
	H-23	走廊扶手		584				584		
	H-23	司令臺整修		478				478		
	H-23	校園圍牆整修		2,921	297	5351		8,569		
	H-23	中央花園整修					1,200	1,200		
資訊網路工程	H-24	更新校園骨幹網路工程(含伺服器主機)	400	400	400	2,000	400	3,600		
	H-25	其他(請說明：電腦實習教室更新、電腦周邊設備、系統及教學相關軟體等)	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	300,000		
教學設備增置	H-26	實驗室設備								
	H-27	實習工廠設備	1400	1686	1868	2170	570	7694		
	H-28	電腦教室			1650	1650		3300		108.109各增一間電腦教

類別	編號	工作項目	各年度執行預算						合計	備註
			106年	107年	108年	109年	110年			
									室	
	H-28	講桌更新		154	116	138		408		
	H-28	水洗黑板更新		315	420	375		1110		
	H-28	投影設備更新	75	75	75	75	75	375		
	H-28	樂器	200	200	200	200	200	1000		
行政設備增置	H-29	辦公室 OA 設備	400					400		
	H-30	建置電子圖書館、電子資源添購館藏書籍	900	900	900	900	900	4,500		

二、經常門經費需求表

單位：千元

編號	目標	實施策略	行動方案	執行年度					合計	備註
				106年	107年	108年	109年	110年		
I-02	二、卓越的師資及教學	1. 辦理教師專業成長活動	1. 推動教師專業發展支持系統	20	20	20	20	20	80	2-1-3
			2. 推動教師專業發展社群	50	50	50	50	50	200	2-1-4
		2. 形塑學習型組織	1. 建立獎勵制度，鼓勵教師參與校外各式專題講座或多元學習	60	60	60	60	60	240	2-2-3

		3. 培育研究教師	1. 鼓勵教師進行跨領域行動研究，持續創新教學及有效教學	20	20	20	20	20	80	2-3-3
I-03	三、 豐實的學習與成長	1. 活化英語教學，培養語言溝通能力	1. 積極輔導學生參加全民英檢或多益檢定	30	30	30	30	30	120	3-1-1
		2. 辦理海外學習體驗活動國際交流活動，促進多元文化學習	1. 與日本相關學校辦理交流互訪活動。	120	120	120	120	120	600	3-2-1
			2. 辦理海外體驗學習活動(澳洲、紐西蘭)。	120	120	120	120	120	600	3-2-2
			3. 辦理海外體驗學習活動(新加坡)。	120	120	120	120	120	600	3-2-3
			4. 接待扶輪社國際學生到班級上課。	120	120	120	120	120	600	3-2-4
		5. 發展多元學生社團	1. 參各項展演及活動	325	125	325	125	325	1350	3-5-4
		7. 引導學生自主學習	1. 推動專業及人文深耕閱讀	90	90	90	90	90	450	3-7-1

伍、考核評鑑

一、中長程教育發展計畫，每年均納入年度工作計畫執行，並於每年年度計畫執行完竣後評估，檢討得失，以為下年度執行之參考。

二、成立考核評鑑小組，檢討改進各項實施計畫：

(一)由校長擔任小組召集人，邀集各組織代表參與檢核評鑑，以能有效達成計畫目標。

(二)擬定具體考核評鑑辦法，依年度及工作重點分組考核評鑑之。

三、考核評鑑組織與運作

(1)以校長為召集人，教務處為業務承辦單位，組織成員包括：

A. 計畫負責人：校長。

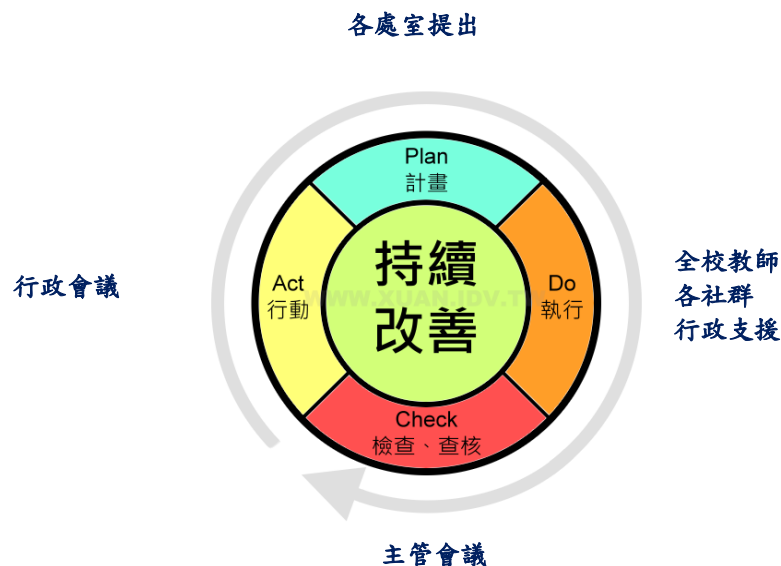
B. 計畫執行：教務主任。

C. 執行小組：各處室主任。

D. 教師代表：教師會會長。

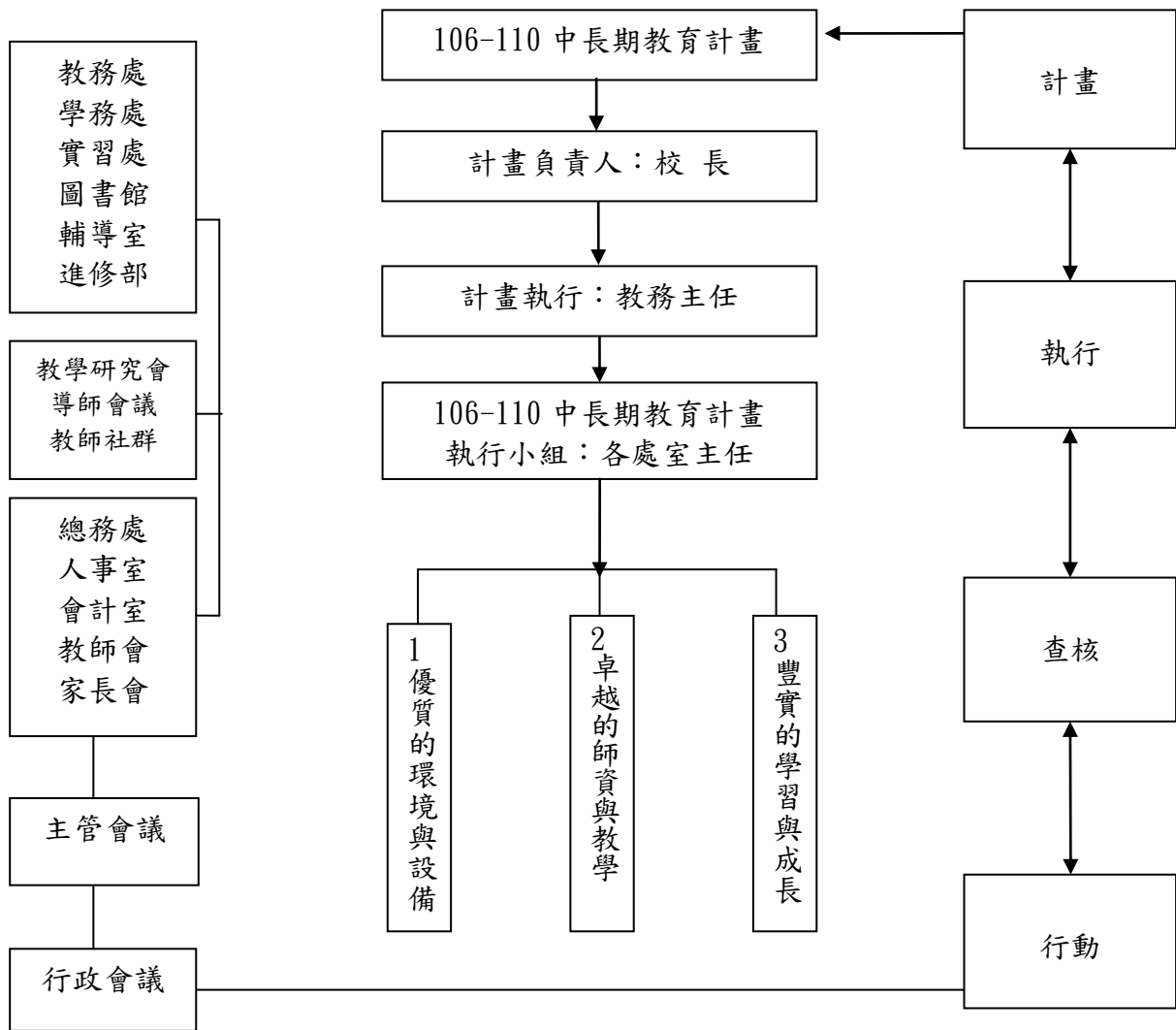
E. 家長會代表：家長會會長。

(2)訂定 PDCA 管理工作流程：如下所示

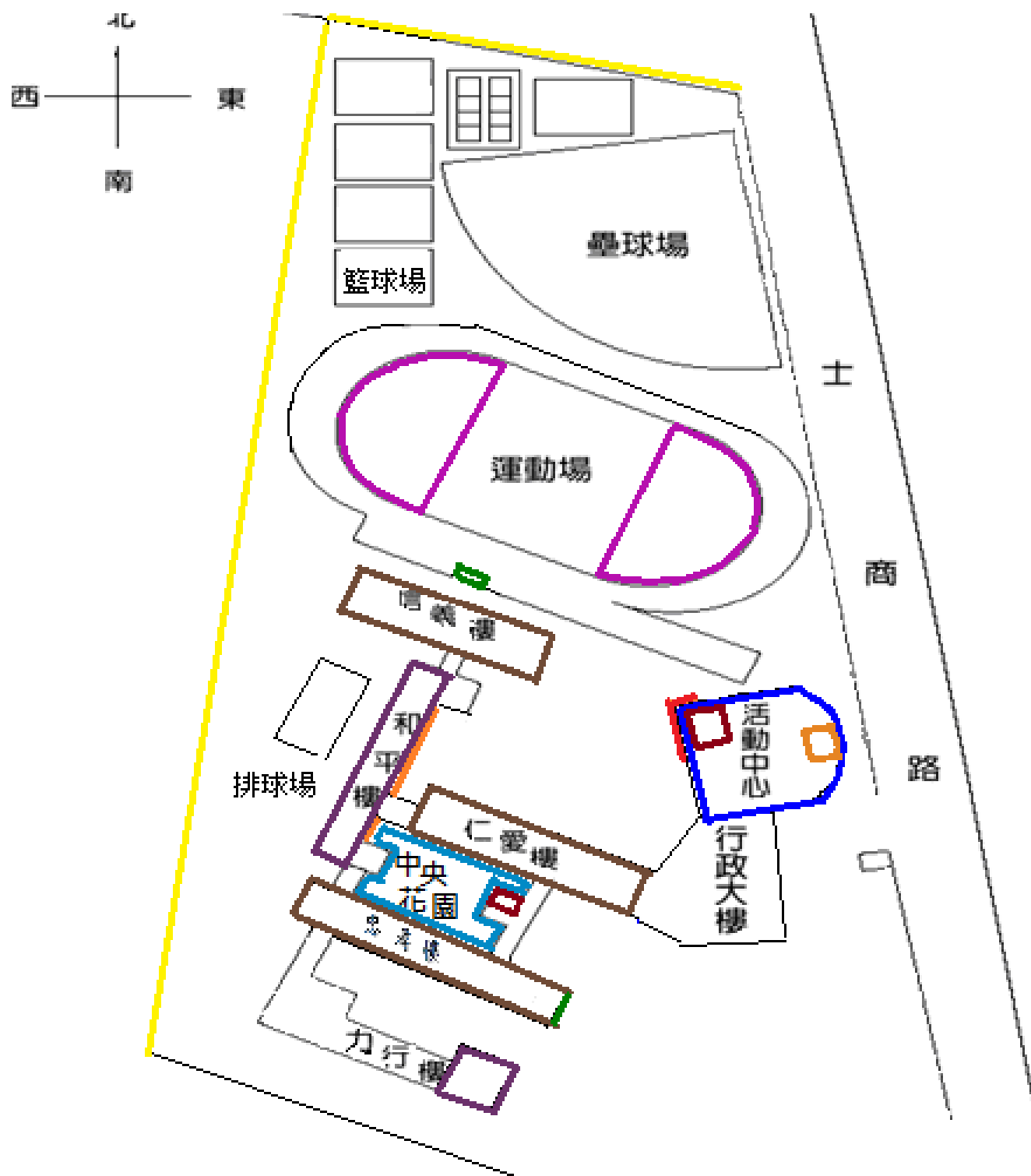


(3)評鑑實施期程：每年8月1日至翌年7月31日

學校自主管理



附件：校園規劃平面圖



項目	著色	年度	內容	備註
整修工程	紅	107	1. 活動中心前花台及水溝整修(107)	
整修工程	橙	107	2. 和平樓 2-5 樓走廊女兒牆扶手整修(107)	
整修工程	綠	107	3. 司令臺防水(107)	
整修工程	黃	107	4. 校園圍牆整修工程(107)	
整修工程	藍	108	5. 屋頂防漏整修工程(活動中心) (108)	
整修工程	棕	108-110	6. 普通教室門窗更新工程(仁愛樓(108)、忠孝樓(109)、信義樓(110))	
整修工程	紫	107-108	7. 專科教室改善工程(視廳教室(107)、社團教室(108))	
整修工程	深黃	109	8. 會議室改善工程(演講廳) (109)	
整修工程	深紅	108-109	9. 廁所改善工程(活動中心(108)、忠仁樓(109))	
整修工程	藍綠	110	10. 中央花園整修工程(110)	
整修工程	粉紅	110	11. 操場整修工程(110)	

臺北市立士林高商 106-110 學年度 實習工場環境及安全設施建置與更新規劃案

一、各科實習環境及安全設施建置與更新規劃一覽表

單位：仟元

科別	現況問題	改善需求	經費需求	年度排序
商管群各科 共用	現有 10 間電腦教室僅配備廣播教學系統，不敷實際教學需求，且教學擴音設備及冷氣老舊，急須更新。	各間電腦教室新增 1 台單槍投影機及投影布幕、1 台實物投影機，更新教學擴音設備及冷氣。	830	106
廣設科 資處科	Adobe 軟體授權採購至 105 年，以後年度尚無預算採購	購買 Adobe Creative Cloud for team - Complete K-12 SiteDevice License 100+ 二年期	316	107
商經科 會計科	107 課綱新增技能領域實習科目「門市服務實務」之設備基準，需要櫃檯作業教室及清潔作業教室，目前校內無此專科教室。	設立櫃檯作業教室及清潔作業教室各 1 間，增購「門市服務實務」所需教學設備。	800	107
國貿科	「國際貿易實務」軟體版本老舊，與目前業界常用之軟體不符。	採購國貿報關軟體。	98	108
廣設科	107 課綱新增技能領域實習科目「影音製作實習」、「影音剪輯實習」及「印刷與設計實務」之設備基準，需建置剪輯教室，目前校內無此專科教室。	建置剪輯教室 1 間，增購相關教學設備。	1200	108
國貿科 應外科	107 課綱新增技能領域實習科目「商業英文實務」之設備基準，需要商用英文聽力、口說及商用英文書信寫作軟體，目前校內無此軟體。	採購商用英文聽力、口說及商用英文書信寫作軟體	200	109
商經科 會計科	107 課綱新增技能領域實習科目「金融與證券投資實務」之設備基準，需要財金應用證券	採購財金應用證券投資軟體	200	109

	投資軟體，目前校內無此軟體。			
各科共用	電腦教室之高架地板超過使用年限。	逐年汰換 1 間電腦教室之高架地板。	370*5	106-110
各科共用	無論現行課程需求或 107 課綱需求，本校實際使用電腦教室數量為 12 間(以每間電腦教室每週排定 22 節估計+應外科語言教室 1 間)，但資教科以 7 間電腦教室做為本校逐年汰換之基準，以致電腦教室排課率高且超過使用年限，故障率增高，造成教學困難。	以本校實際需求電腦教室數量做為逐年汰換之基準。		106-110
各科共用	電腦教室使用之網路伺服器已達使用年限	網路伺服器依使用年限逐年汰換	200*5	106-110
各科共用	電腦教室使用之網路交換器已達使用年限	汰換網路交換器	400	109
各科共用	網路線路老舊，需更新。	網路架構更新，含無線網路及光纖等設備。	800	109
合計			7694	

二、各年度實習環境及安全設施建置與更新規劃一覽表

年度	科別	現況問題	改善需求	經費需求
106	商管群各科共用	現有 10 間電腦教室僅配備廣播教學系統，不敷實際教學需求，且教學擴音設備及冷氣老舊，急須更新。	各間電腦教室新增 1 台單槍投影機及投影布幕、1 台實物投影機，更新教學擴音設備及冷氣。	830
	各科共用	電腦教室之高架地板超過使用年限。	逐年汰換 1 間電腦教室之高架地板。	370
	各科共用	電腦教室使用之網路伺服器已達使用年限	網路伺服器依使用年限逐年汰換	200
	年度小計			1400
年度	科別	現況問題	改善需求	經費需求
107	廣設科 資處科	Adobe 軟體授權採購至 105 年，以後年度尚無預算採購	購買 Adobe Creative Cloud for team - Complete K-12 SiteDevice License 100+ 二年期	316
	商經科 會計科	107 課綱新增技能領域實習科目「門市服務實務」之設備基準，需要櫃檯作業教室及清潔作業教室，目前校內無此專科教室。	設立櫃檯作業教室及清潔作業教室各 1 間，增購「門市服務實務」所需教學設備。	800
	各科共用	電腦教室之高架地板超過使用年限。	逐年汰換 1 間電腦教室之高架地板。	370
	各科共用	電腦教室使用之網路伺服器已達使用年限	網路伺服器依使用年限逐年汰換	200
	年度小計			1686
年度	科別	現況問題	改善需求	經費需求
108	國貿科	「國際貿易實務」軟體版本老舊，與目前業界常用之軟體不符。	採購國貿報關軟體。	98
	廣設科	107 課綱新增技能領域實習科目「影音製作實習」、「影音剪輯實習」及「印刷與設計實務」之設備基準，需建置剪輯教室，目前校內無此專科教室。	建置剪輯教室 1 間，增購相關教學設備。	1200

	各科共用	電腦教室之高架地板超過使用年限。	逐年汰換 1 間電腦教室之高架地板。	370
	各科共用	電腦教室使用之網路伺服器已達使用年限	網路伺服器依使用年限逐年汰換	200
	年度小計			1868
年度	科別	現況問題	改善需求	經費需求
109	商經科 會計科	107 課綱新增技能領域實習科目「金融與證券投資實務」之設備基準，需要財金應用證券投資軟體，目前校內無此軟體。	採購財金應用證券投資軟體	200
	商經科 會計科	107 課綱新增技能領域實習科目「金融與證券投資實務」之設備基準，需要財金應用證券投資軟體，目前校內無此軟體。	採購財金應用證券投資軟體	200
	各科共用	電腦教室使用之網路交換器已達使用年限	汰換網路交換器	400
	各科共用	網路線路老舊，需更新。	網路架構更新，含無線網路及光纖等設備。	800
	各科共用	電腦教室之高架地板超過使用年限。	逐年汰換 1 間電腦教室之高架地板。	370
	各科共用	電腦教室使用之網路伺服器已達使用年限	網路伺服器依使用年限逐年汰換	200
	年度小計			2170
年度	科別	現況問題	改善需求	經費需求
110	各科共用	電腦教室之高架地板超過使用年限。	逐年汰換 1 間電腦教室之高架地板。	370
	各科共用	電腦教室使用之網路伺服器已達使用年限	網路伺服器依使用年限逐年汰換	200
	年度小計			570
106-110 年度總計				7694

<附件 3>

2017 未來三年內主機房設備部份經費需求：

單位：千元

序號	項目	用途	單位	數量	單價	總價
1	2U Server(伺服器)	每年希望能更新 2 台伺服器	台	6	200	1200
2	41U 伺服器專用機櫃	連接 AP 用，因提供網路供電，易於管理與安裝 AP。	個	1	26	26
3	資料備份系統，含儲存設備	因應校內大量重要資料備份需求	套	1	280	280
4	Storage server (儲存伺服器)	更新汰換舊機器，提供行政及教學伺服主機使用	台	1	26	26
5	SAN Switch port license 含 GBIC, 16 ports (光纖儲存系統交換器)	連接伺服器與 NAS 用	台	1	180	180
6	AP (無線網路基地台)	更新教學大樓舊 AP	個	30	99	297
7	10G 網路交換器(cisco 3850)	連接校內各大樓骨幹	台	1	280	280
8	48 ports switch(含 2ports 10G SFP+) cisco 2960	行政及教學大樓骨幹用交換器更新	台	2	110	220