

臺北市立士林高商10905次行政會議會議紀錄

時間：109年5月6日(星期三)下午2時30分

地點：行政大樓 3樓 第一會議室

主持人：曾校長 騰瀧

記錄：文書組長 林淑媛

壹、主席致詞：

因應防疫減少群聚機會，本次會議比照4月份由各處室一級主管及處室代表出席與會，會議中相關事項請各位主管轉達各處室同仁知悉。

首先跟大家致謝，開學至今本校校園防疫工作做得相當不錯。且從4月底開始到5月底，本校週末六、日接續擔任大考考場，謝謝同仁們的辛苦幫忙。已經結束的統測考場防疫做得很好，記者的報導也很正面；接下來的國中教育會考考場防疫工作包含量測體溫及消毒工作(考前大考場環境消毒、考後消毒、用餐區座位逐一消毒)，防疫相關工作很辛苦，但相信大家同心協力一定可以順利完成。

隨著疫情趨緩，學校裡面的相關措施可以逐步解禁。學務處及進修部的口罩發放作業，請在清點戰備存量後，發放給全校師生。總務處目前採購的空氣濾淨機，採購進來後也請儘速分配各處室，也謝謝會計室的幫忙。這個學期結束後，請視相關學校經費，先行購置補充下半年的防疫物資，以因應秋天可能發生的疫情，進行超前佈署。

畢業典禮部分，請學務處跟學生多溝通，讓學生瞭解學校目前的需求及狀況，今年畢業典禮規劃大部分時間以班級教室為主，短時間集合在操場活動。

本學期到7月中旬才結束，暑假用電量可能因此激增。暑假相關重補修費用及暑輔費用編列時，冷氣電費需編列多一點比例。另，因應本學期到7月中結束，暑假行事曆亦請及早規劃。

高三同學提報各個升學管道，宣導請同學務必報名甄選入學，甄選入學的書面資料製作及自傳撰寫，請同學多多加油亦請各單位多多給予協助。統測考試完畢到畢業典禮結束這段時間，請高三學生正式回到學校上課，這點做成會議紀錄並繼續宣傳。同學回到學校來，除了上課之外，做的備審資料請大家盡量幫忙。除了輔導室建置的士商雲端博覽會網頁透過網路宣傳認識大學；大學入校宣傳，按照期程規劃進行，讓同學多認識及了解。各招生管道一放榜，就公告於學校網頁。謝謝老師的協助，也謝謝家長會及教師會的支持。

貳、 上一次會議提案及校長指示事項執行結果報告

一、 上次會議討論提案執行情形報告(4月行政會議無提案討論。)

二、 校長指示事項執行結果

校長指示事項	承辦處室	辦理情形	列管與否
<p>(一)有關大考防疫口罩問題：</p> <p>(1)丙級檢定考試由木柵高工統一登記提供150個口罩。(中教科回覆)</p> <p>(2)國中教育會考由國教署統一提供酒精及口罩。</p> <p>(3)統測部分，因本校為考場借用單位，將由總務處劉昆龍主任詢問北商大本校相關工作人員是否有提供口罩。</p> <p>(4)特招考場13間，監考人員26人加上試務人員13人，共約40人，將詢問中教科是否提供口罩。如果中教科沒有提供，將運用校內防疫物資以實名制方式提供。</p> <p>校長指示：原則上希望所有考試都可以提供監考人員、試務工作人員及服務學生防疫口罩。如果主辦單位無法提供服務學生防疫口罩，將比照監考人員及試務工作人員的發放額度標準，運用校內防疫物資以實名制方式提供。</p>	學務處	辦理中	列管
日間部及進修部優良學生頒獎及其他重大獎項的頒發可考慮併入畢業典禮執行，在公開場合辦理表揚讓獲獎同學有獲得榮譽的感覺。	學務處	辦理中	列管
今年統測考場，台積電捐贈本校熱感應儀1台。4/14(二)下午台積電合作廠商將入校裝設熱感應儀。	學務處	已辦理	解除列管

<p>校長指示：當日辦理簡單捐贈儀式。請學務處規劃每日學生入校動線，善用本校3種熱感應儀(家長會提供、台積電捐贈、教育部撥給預算招標購買)，以降低防疫人員出勤率但不降低學生檢測標準。</p>			
<p>請在「夢想市集」施工完畢後招商之前，規劃辦理簡單的開幕式。 各處室可以將歷年來製作的學校文宣贈品拿出來販售共襄盛舉。</p>	實習處	辦理中	列管

三、處室連繫行事曆（詳附件）

參、專案報告

優質化專案

1. 持續辦理第2學期優質化計畫，感謝計畫執行之處室主任及科主任，持續依期程辦理計畫活動及經費核銷。
2. 108學年度第2學期第1次專家諮詢訪視訂於5月13日下午辦理，屆時請各計畫負責人共同與會。
3. 109學年度高職優質化輔助方案計畫初核經費為320萬，初審意見回覆表需於5月15日前上傳，目前已請負責之處室及科主任協助。

均質化專案報告

109學年度均質化申辦計畫，已於109.4.8提交計畫，109學年合作學校計有百齡高中、稻江護家、啟明學校、中正高中及本校共5校共同合作；108學年度合作學校目前依期程合作相關計畫及依時核銷經費。

肆、各處室工作報告（詳會議紀錄後附件）

伍、提案討論：

提案一：為108學年度第2學期課輔班費用預算表(草案)，提請討論。

(提案單位：教務處)

說明：課輔班費用預算表(草案)如附件一。

決議：照案通過。

臺北市立士林高級商業職業學校
108學年度第2學期課輔班費用預算表
中華民國109年5月1日至109年7月31日

附件一

科目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	比例	說明
	名稱及用途別						
收入總計					27,350		
108學年度第2學期課輔班費用		人次	1094	25	27,350	100.00%	期中課輔班收入27,350元
支出總計					27,350		
講課鐘點費		節	34	550	18,700	68.37%	教師鐘點費每節550元
二代健保補充保費		式	1	357	357	1.31%	依18,700*1.91%=357提列
工作場所水電費		期	1	433	433	1.58%	
辦公室文具用品		個	1	1,560	1,560	5.70%	辦公所需之文具用品
設備零件		張	3	2,100	6,300	23.03%	2100*3=6300 教務處會議椅

提案二：進修部108學年度第2學期教科書經費預算表，提請討論。

(提案單位：進修部)

說明：進修部教科書經費預算表(草案)如附件二。

決議：照案通過。

臺北市立士林高商進修部108學年度第2學期教科書經費預算表

109. 1. 1-109. 6. 30

科目	名稱及用途別	單位	數量	單價	金額	說 明
	收入	學期	1	335,960	335,960	詳教科書款統計表
	支出				335,960	
	教科書款	學期	1	318,153	318,153	學生教科書款(扣除耗損代辦費17,807)
	加班費	年	1	1,112	1,112	辦理進退書、繳費、補發書作業等工作人員加班費
	印刷裝訂費	式	1	1,289	1,289	繳款單印製
	手續費	式	1	1,326	1,326	超商代收手續費
	設備零件	學期	1	12,080	12,080	設備零件及其他耗材等
	獎助學生給與	人次	4	500	2,000	協助教科書發放學生獎助金

陸、臨時動議：無。

柒、主席結論：因應防疫縮短會議時間，本次會議順利1小時結束。謝謝大家。

捌、散 會： 15 時 33 分

教務處

配合「臺北市各級學校防疫居家模擬演練」，高一及高二所有班級都要進行防疫居家演練。感謝高一、高二級導師的配合辦理，後續請人事室依據教務處的簽文辦理參與老師敘獎嘉獎2次及補休1小時相關事宜，另請學務處協助參與演練學生的服務學習1小時認證事宜。

一、教學組

完成事項

- (一) 5/1(五) 已完成高一109學年度選修課程相關宣導，感謝課諮召集人、課諮師、科主任及高一導師的協助。
- (二) 高三畢業考後升學、生涯輔導活動規劃表於5/1(五)已公告學校首頁及寄至教職員的信箱，也發放至高三各班，感謝各處室主任及科主任協助。
- (三) 已完成109學年度教師任課意願調查表、109~110學年度員額估算表及代理教師續聘建議調查表，感謝各科科主任、召集人的協助。
- (四) 本校為109學年度科技校院四年制與專科學校二年制統一入學測驗考場，於5/2(六)、5/3(日)已辦理完畢，感謝校內老師及工作伙伴協助監考工作及相關事務工作。

待辦事項

- (一) 正在彙整109學年度第1學期選書單，預計於5月開書評會議。
- (二) 日間部高三畢業考暨高一、高二期中考為5/20(三)至5/22(五)，敬請相關同仁依輪值表加強巡堂，並請掌握時效性即時處理。
- (三) 本校為109年國中教育會考臺北考區士林高商考場，共計有32+1(預備試場)+4(第2類試場)間試場，5/15(五)下午將佈置考場及開放考生查看試場，5/15(五)下午將停課半日。感謝校內同仁協助5/16(六)、5/17(日)監考並協助考務及防疫相關工作，將於5/15(五)中午12:20行政大樓5樓第3會議室辦理109年國中教育會考監試人員試務講習會議。
- (四) 本學期作業抽查時間高一為6/2(二)、高二為6/9(二)。
- (五) 高三補考日將於6/3(三)辦理，當天高三同學停課一天。
- (六) 正進行108學年度第二學期期中差異化教學輔導調查，針對高一、高二學

生開課英文科及數學科，進行差異化教學或補救教學，預計於5/25(一)至6/9(二)之間開課。

- (七) 待學務處確認導師名單後，會盡快發放109學年度各科配課表讓各科進行下學期配課。
- (八) 日間部惠風老師109年8/1退休，張麗珍110年2/1退休。鄭麗玲老師預計於109學年度寒假退休、邱碧珠老師預計110學年度退休。各科員額估算待109學年度本校核定編制員額確定後，再行決定聘任教師人數。

二、註冊組

完成事項

- (一) 4/10(五)109學年度十二年就學安置新生報到。
- (二) 4/14(二)科技校院繁星計畫公告排名。
- (三) 4/26(日)本校廣設、資處科特色招生術科測驗。
- (四) 4/27(一)~29(三)體育班特招報名，5/4(一)公告錄取結果。
- (五) 製發高三第4、5次模擬考成績優異學生獎金及獎狀。
- (六) 高一後期中等資料庫問卷調查，填寫延至5/14止，目前填報率94.6%，全國填報率85.7%。
- (七) 製發第1次期中考前3名獎狀。
- (八) 4/20(一)召開統測考場服務工作協調會。
- (九) 4/27(一)大學指考校內報名截止。
- (十) 5/2、5/3統測考場服務順利完成，感謝各位科主任及家長會大力支援。
- (十一) 持續辦理各項獎助學金申請事宜。

待辦事項

- (一) 科技校院繁星計畫5/6(三)前選填志願、5/12(二)公告放榜。
- (二) 預定5/14(四)對高三導師舉辦109年度技專校院各升學管道說明會，並提供相關資訊。
- (三) 5/18(一)公告特色招生術科測驗成績、6/10(三)放榜、6/11(四)報到。
- (四) 5/22(五)國中技優甄審報名至松山工農收件、6/10(三)公告錄取名單、6/11(四)報到。
- (五) 5/21(四)統測成績公布。5/21(四)-5/25(一)中午12時以前學生完成校內系統甄選入學3志願輸入、5/26(二)學生"親自"簽名確認「甄選入學確認單」。
- (六) 5/28(四)公告高三補考名單。

- (七) 通知學期缺課三分之一學生及導師。
- (八) 製作高三畢業證書。
- (九) 持續辦理各項獎助學金申請事宜。

三、設備組

完成事項

- (一) 108學年度第2學期教科書結帳。
- (二) 採購視聽教室一訪談桌椅。
- (三) 晴光走廊水擦黑板膜施工。
- (四) 圖書館多功能討論區大屏施工。
- (五) 活化空間經費核定錄音室26萬，英語簡報教室60萬。
- (六) 規劃錄音室裝修及設備採購案。
- (七) 協助實習處填報微課程教室改善計畫。
- (八) 109學年度第1學期教科書展示。
- (九) 實習環境工程回報。
- (十) 整理油印室。
- (十一) 整理優質化月報表。

待辦事項

- (一) 108學年度第2學期教科書請款繳庫。
- (二) 錄音室設備招標。
- (三) 錄音室工程招標。
- (四) 實習環境工程回報。

四、實研組

完成事項

- (一) 4/10(五)完成「108年度臺北在地遊學有功人員敘獎額度表」。
- (二) 4/17(五)參加「臺北市109年度技術型高中課程與教學推動工作圈第1次聯席會議」。
- (三) 4/24(五)協助特招考場布置。
- (四) 4/27(一)完成德明財經科技大學「2020高中職策略聯盟學校學生研習營」報名程序。
- (五) 因應新冠肺炎疫情，國中升學相關活動暫停派員參加，改寄文宣品至

各校。已寄出文宣品的學校：八里國中、板橋國中、義學國中、百齡高中國中部。

待辦事項

- (一) 5/7(四)辦理雲林科技大學專業系所升學與職涯講座。
- (二) 5/8(五)及5/13(三)辦理臺北城市科技大學升學宣導(入班)。
- (三) 5/19(二)至5/21(四)辦理第21屆行動研究現場收件。
- (四) 持續安排108學年國中招生宣導相關事宜。
- (五) 持續辦理108學年第二學期實習教師相關事宜。
- (六) 持續辦理108學年第二學期外籍生相關事宜。
- (七) 持續辦理第21屆行動研究相關事宜。
- (八) 持續辦理臺北市109年度技術型高中課程與教學推動工作圈事宜。

五、特教組

完成事項

- (一) 4/7(二)送出本校108學年度第2學期身心障礙學生重新鑑定資料。
- (二) 4/7(二)下午辦理全校教師特教知能講座「高級中等教育階段學習功能輕微缺損學生的特質與輔導」，於[特殊教育數位課程平臺](#)進行線上研習。
- (三) 4/10(五)12年就學安置管道資源班新生入學報到。
- (四) 4/18-19(六)(日)至北區特教資源中心，協助辦理109學年特教班新生「能力評估」測驗。
- (五) 4/27(一)辦理特教班學生法律知能研習，由臺北市智障者家長協會元貞律師團隊主講。
- (六) 4/27(一)中午召開資源班抽離課程說明會議。

待辦事項

- (一) 5/12(二)辦理臺北市109學年度智能障礙學生安置高級中等教育階段學校服務群科報到事宜，本校109學年度安置門市服務科新生共13名，感謝註冊組協助。
- (二) 預計5/28(三)、5/29(四)進行職場感謝。
- (三) 預計109年6/8、6/15(結合圖書館活動)、6/22、6/29、7/6下午13:00~15:00辦理特教班107餐飲成果展。

學務處

重大協調事項

1. 已於5/5(二)中午12:15召開畢業典禮第1次工作會議，敬請各處室協助於5/11(一)16:30以前傳送名單電子檔及印製完成獎狀予學生活動組。
2. 請教務處協助安排高三畢業後(6/15星期一)，高二班級可先遷入忠孝樓教室安排。
3. 本學期高三的改過銷過公服預定在6/1(星期一)下午5時整截止審核，請各處室提供公服機會並上網，讓學生公服時，請注意處室內機密文件或涉及學生成績、意見、獎懲等內部簽呈等不要給學生接觸。
4. 109學年度第2學期期末高三德行審查會議預定於109年6月5日中午12:15假行政大樓三樓第一會議室召開，為利期末德行會議資料彙整及準備，導師、專任老師及行政人員開列之獎勵、懲罰建議單將以109年5月27日前完成開列為依據（重大違規事件除外），因此次為求資料精確，時間已大幅壓縮至最小，請各師長配合開列獎懲時務必名目清楚(例如活動名稱或協助事務為何)，引用之條款也請務必正確以減少獎懲單來回修改之狀況發生，感謝配合。因涉及學生能否畢業，請務必掌握時效，感謝大家配合。
5. 預定召開本學期校規修訂委員會，E-MAIL將於5/7事先發至各教職員電子信箱，請有意見反映的師長於5/21前將意見回擲至生輔組，謝謝。

一、訓育組：

完成事項

- (一) 4/24辦理高三千人祈福活動，感謝各處室及科主任的協助。

待辦事項

- (一)辦理傑出表現市長獎評選。
- (二)將擇期召開孝悌楷模評選。
- (三)將擇期召開傑出表現市長獎評選。
- (四)因應防疫規定籌備本屆畢業典禮。
- (五)辦理109學年度高一導師遴聘。

二、衛生組：

完成事項

- (一)完成109.05日間部/進修部專用垃圾袋發放。
- (二)完成109年度四技二專統測環境清潔及試務協助事宜。
- (三)完成4月份整潔評分及獎狀印製發放。
- (四)完成4月份愛心便當發放及請款。
- (五)4月份資源回收金為2516元整，已完成入庫事宜。

待辦事項

- (一)賡續辦理109年度會考、丙級檢定監試組相關工作事宜。
- (二)規劃辦理109年度會考、丙級檢定環境清潔及協助試務工作。
- (三)持續彙整每日到校後體溫異常需返校就醫之師生人數工作。
- (四)持續追蹤每日到校後體溫異常需返校就醫之師生病情工作。
- (五)持續辦理防疫物資請購及彙整數量工作。
- (六)持續彙整本校因應新冠肺炎之每日防疫工作紀錄。
- (七)賡續辦理學生平安保險收件及協助理賠事宜。

三、生輔組：

完成事項

- (一)5/1 108學年度第二學期1-10週公服銷過單結算。
- (二)4/27統計高三生活教育優良獎班級、傑出領導獎名單。
- (三)4/29辦理高三各班服儀檢查。
- (四)協助開家長會4月份公服。

待辦事項

- (一)5/7召開本學期第3次學生獎懲委員會。
- (二)持續辦理學生改過銷過，高三改過銷過單及各項缺曠修正單收單日期為109年6月1日。
- (三)持續協助學生出缺勤紀錄問題處理，高三出缺勤期末結算日期為109年6月11日。
- (四)持續要求學生生活常規。
- (五)不定期做校規宣導。

四、體育組：

完成事項

- (一) 辦理各代表隊參賽事宜。
- (二) 辦理109學年度體育科教科書評選事宜。
- (三) 辦理體育班免試入學招生工作。

待辦事項

- (一) 辦理運動服暨毛衣續約事宜。

總務處

宣導事項

1. 已於4/30(週四)與學務處鄭旭峰主任及陳佳琦組長檢查女壘休息室之生活環境及消防用電安全設施，針對其不足之處已經開始請購各項消防設備及生活用品，冀望能夠實質提升女壘休息室的安全及生活品質。接下來預計將繼續檢查熱食部、販賣部、早餐部、飲料部及地中海餐廳。迨疫情減緩之時，總務處會針對上述場域使用人員進行消防及用電安全研習，提升其相關知能。
2. 為了配合各項重要試場工作及降低對平日教學的影響，將於5/9(週六)-5/10(週日)進行下列工程，敬請協助宣導校內教職員工生盡量遠離施工場域，注意個人安全：
 - (1) 實習工場環境改善工程教室內部打除；
 - (2) 屋頂扶手欄杆新設工程材料吊運；
 - (3) 風樓廣場校樹修剪。

一、文書組

辦結事項

- (一) 收發文統計：4月份收文786件，發文53件，存查779件。
- (二) 公文電子線上簽核案件統計：

公文線上簽核數(V)	電子公文收文總數(W)	紙本來文轉線上簽核數(X)	自創簽稿數(Y)	績效(%) (V)/(W+X+Y)
856	747	24	111	97.05%

(三) 依據「臺北市政府教育局所屬公立各級學校109年度電子公文節能減紙實施計畫」，4月份執行目標達成情形如下：

1. 紙本收文採線上簽核比率：本月紙本來文採線上簽核比率為**65%** (24/37)；109年度目標為50%，請各單位配合辦理。(109年度目標紙本收文採線上簽核達50%)
2. 公文線上簽核比率：本月線上簽核績效為**97.05%**，符合公文線上簽核比率應達92%以上之規定。(109年度目標公文線上簽核達92%)
3. 擷節紙張採購比率：1月紙張採購箱數為30箱、2月紙張採購箱數為0箱、3月紙張採購箱數為0箱、4月紙張採購箱數為20箱，109年累計採購箱數50箱，108年採購箱數總計為126箱。(規定109年度應較108年度擷節採紙張購4%目標，109年度紙張採購箱數應低於120箱)

(四) 本月公文處理件數統計如下表：

排行	姓名	處理件數	平均處理天數	備註
1	連軒承	65	1.63	
2	涂嘉妤	62	2.18	
3	簡嘉妤	50	1.28	
4	陳姻汝	50	1.05	
5	陳瑋瑄	42	1.01	
6	陳婉寧	36	1.16	
7	孫如文	32	1.32	
8	吳德明	29	1.49	
9	陳佳琦	29	1.18	
10	林茂隆	29	0.86	
11	李奇謀	26	0.85	
12	林碧双	21	0.89	
13	吳燕芬	20	1.32	
14	劉家欣	19	1.30	
15	鄭旭峰	19	0.94	
16	李庭芸	19	0.72	
17	陳冠廷	18	1.00	
18	殷淑玲	17	2.06	
19	巨秀蘭	15	0.54	

20	洪華廷	14	0.53	
----	-----	----	------	--

待辦事項

- (一) 辦理公文收發、點收、編目歸檔及稽催等例行性事項。
- (二) 節能減紙績效管制及公文處理業務統計填報事宜。
- (三) 機密公文清查、解密事宜。

文書處理宣導

- (一) 請同仁注意公文時效，以避免公文逾期，感謝大家配合!
- (二) 案管案件請同仁於公文存查時一併打勾解除列管。
- (三) 紙本收文請配合採線上簽核辦理。
- (四) 依據107年度修訂之臺北市政府教育局暨所屬機關學校「公務機密維護宣導－機密文書處理流程相關資料彙編」，請同仁參照辦理公務機密維護。已於109.3.18上網公告周知，請各位參考。

二、事務組

統計資料

(一)水、電、電話費使用比較表(本表為109年4月份收據，實際為3月用量)

類別		109/02 用量	109/03 用量	與前月 比較	108/03 用量	與去年同 期比較	備註
水費	度數	1,060	2,463	1,403	2,466	-3	
	金額	19,903	50,068	30,165	50,132	-64	
電費	度數	62,800	103,600	40,800	97,300	6,300	
	金額	245,462	360,335	114,873	344,755	15,580	
電話費	金額	12,284	12,729	445	15,259	-2,530	

(二)各處室影印紙領用情形一覽表(A4包數)

月份 處室	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計	備註
秘書室	-	5	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	15	
教務處	20	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	
學務處	-	50	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	70	
總務處	17	-	12	21	-	-	-	-	-	-	-	-	50	
實習處	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
輔導室	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	
圖書館	-	-	3	10	-	-	-	-	-	-	-	-	13	
進修部	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
教官室	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	
人事室	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	
會計室	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
合計	137	55	65	51									308	

(三)採購案(10萬元以上)辦理情形：

標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額
109A07	109/04/17	屋頂扶手欄杆新設工程	鼎利豐企業有限公司	138萬9,400元
109B03	109/04/23	108年度充實體育器材(資本門)採購案	信捷國際股份有限公司	119萬8,000元
109B05	109/04/21	室內高爾夫球果嶺採購案	北泰企業有限公司	12萬3,000元
109B06	109/04/21	紅外線熱成顯像儀	呂家監視器	14萬3,000元
109A05	預計5月辦理	操場兩側半圓PU增設工程		
109A01	預計5月辦理	圍牆改善工程		
109B07	預計5月辦理	109年度平板電腦暨周邊設備採購案		
109B08	預計5月辦理	109年度空氣清淨機採購案		
109B09	預計5月辦理	109學年度新生制服採購案		
109B10	預計5月辦理	109學年度新生運動服採購案		

三、出納組

已辦事項

- (一) 4/6-4/10辦理108學年度第2學期教職員停車費收費。
- (二) 4/10發放109年3月工讀獎助學金。
- (三) 4/10發放特教助理員109年3月薪。
- (四) 4/27發放鐘點費、加班費、差旅費、教官安全值班費、健檢補助、生日禮金等其他薪津計1,588,028元(217人)
- (五) 4/29發放108年度職員考績晉級差額72,092(18人)
- (六) 4/30發放108年度職員核定考績差額16,195(18人)
- (七) 5/1發放本校教職員工109年5月份薪資(257人)。
- (八) 5/1發放退休人員109年5月份月退休金及月撫慰金(330人)
- (九) 5/1發108學年度第2學期(進修部)清寒學生午餐費補助106,700元(20人)
- (十) 5/6發108學年度第2學期(日)清寒學生午餐費補助736,230元(138人)

待辦事項

- (一) 預定5/8前核發臺北市108學年度第2學期公私立中等學校優秀獎學金78,000(78人)。
- (二) 預定5/8前發放109年4月工讀獎助學金。
- (三) 預定5/8前發放特教助理員109年4月薪。
- (四) 預定5/20前發放代理教師鐘點費、加班費、生日禮金等其他薪津。
- (五) 預定6/1發放本校教職員工109年6月份薪資。
- (六) 預定6/1發放退休人員109年6月份月退休金及月撫慰金。

四、經營組

宣導事項

- (一) 市府教育局來函(北市教人字第1093028853號函)將調查本市機關學校交通費發放情形，所以依來函指示清查本校交通費，請尚未繳交交通費申請表的同仁盡量於5/20日前繳交以利核算，填報表單。
- (二) 教育局要求各級學校落實於汛期的準備工作。針對風災豪雨可能帶來的淹水、土石流等災害應保持高度警覺與妥擬防範；易淹水地區切勿將相關設備、器材、物品置放低樓層等易淹水地點；屋頂如有其他設施應先予固定或先行移除，大型樹木請適當修剪。排水溝渠詳加檢查排除淤積使其保持暢通，施工中之工地及設施應要求承包商必做好防颱及防豪雨措施；請運用有限資源，作最有效之防範措施，使災害減至最低。

輔導室

完成事項

- (一) 04/23 (星期三) 日間部高關懷轉銜會議
- (二) 04/23 (星期四) 進修部高關懷轉銜會議
- (三) 04/28 (星期二) 家庭教育委員會(書面資料)
- (四) 04/28 (星期二) 家庭教育研習 (延至下學期辦理)

待辦事項

- (一) 05/11 (星期一) 雲端升學博覽會(自即日起至5/15止)
- (二) 05/12 (星期二) IOH 講座
- (三) 05/19 (星期二) 精神科醫師入校諮詢服務 3
- (四) 05/21 (星期四) 全校教師性平知能研習(教師錄製影片，線上研習)
- (五) 05/22 (星期五) 高一性別平等教育講座(延至下學期辦理)
- (六) 05/28 (星期四) 風樓心語81期出刊
- (七) 05/29 (星期五) 高二生命教育講座(延至下學期辦理)

(八) 06/03(星期三) 應屆畢業生高關懷轉銜通報

(九) 06/16(星期二) 精神科醫師入校諮詢服務4

實習處

已辦事項

- 一、 4/13(一) 109年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案審件會議，共計6名高三學生申請。
- 二、 4/22(三)辦理108學年度商管群國中技藝競賽，本校國中技藝班成績非常理想。
- 三、 4/23(四) 台北市教育局技職再造商科影片拍攝上架，一個禮拜觀看次數高達68萬次，感謝各處室的協助。
- 四、 5/1(五) 下午5.6.7節將針對一年級辦理新課綱校內課程團體諮商，重點將著重於各科的多元選修、專題分組與彈性課程規劃，感謝各課諮師的協助。
- 五、 已完成商業季成績結算、頒獎與後續結餘款退費，感謝出納組和會計室的協助。

待辦事項

- 一、 5/8(五) 109年在校生丙級專案技能檢定臺北分區第2次協調會。
- 二、 5/23(六) 上午商業類學科測試，下午會計事務—人工記帳術科測驗，校門將增設防疫人員，原則上應試人員全部戴口罩，若有發燒將辦理延期測試或辦理退費。局裡提供300個口罩供監試人員使用，及一場15000元共2場的消毒費用，實習處另增購2支耳溫槍6桶酒精因應。預計5/7.8及5/18.19進行闖場硬體施工。
- 三、 5/25(一) 預計辦理夢想市集無人商店開幕儀式，相關企劃書如附件。
- 四、 5/26(二) 國中技藝班結業式。
- 五、 5/30(六) 進行視覺傳達設計術科測試，因支援三重商工共1158人同學應試將分上下午兩場應試。
- 六、 6/3(三) 109年在校生丙級專案技能檢定視覺傳達術科閱卷。
- 七、 6/4(四) 109年在校生丙級專案技能檢定會計事務—人工記帳術科閱卷。

- 八、4/23~6/19日 技藝競賽校內初賽。
- 九、7/15(六)臺北市109年暑假國中生職業輔導研習營，將開設商業管理群(上午：大老闆養成記課程，下午：體驗 i-Ride 無限飛行事務局)及廣告設計群(上午：文創小物製作，下午：體驗桃園半隻羊設計有限公司)共兩班，爭取經費中。
- 十、預計續辦國中家長技職教育認識暨體驗課程。

各科辦理、宣導與協商事項

- 一、5月7日(四)應英科吳燕芬主任、陳惠貞老師指導217周明臻、許可昀、218蔡之綾、219林茜、林夢筑五位同學代表學校參加景文科大主辦「2020全國技專校院暨高中職組英語朗讀比賽」
- 二、5/5(二)、5/7(四)、5/12(二) 下午16:20~17:10，應英科於 MAC I 教室辦理特色課程學生「英語繪本講座」研習，講座：廣設科陳哲祥主任。
- 三、5月29日(五)下午12: 50~15:00應英科協助實習處辦理109年度校內技藝競賽_職場英文職種競賽複賽。
- 四、資處科於5/4(一)完成「程式設計」課後特色課程，共10小時。
- 五、資處科高三學生於5/13(三)12:40~16:30，獲邀到實踐大學資管系參訪，將由2名帶隊老師和24~32名學生前往。
- 六、高雄科技大學金融資訊系於5/25(一)10:20~12:10，到本校為高三商管群學生進行校系宣導，將由商管群各班報名參加。
- 七、資處科於5月為高三學生規劃有多場的升學輔導、生涯輔導講座，邀請到校內老師，和歷屆優秀學長姐來做分享。
- 八、5/8，5/22，6/5日廣設科擬辦理三場教師增能研習，因應108新課綱數位影音新課程之教學需求。主題：數位影像剪輯軟體研習，時間：14:10~16:10，地點：力行樓四樓設計一教室，講座：財團法人中華民國電腦技能基金會講師蔡雅琦05/08、06/05，李燕秋05/22。
- 九、5/27日廣設科擬辦理高三專題展，展期至6/5日，地點：晴光走廊。

- 十、5/29日，廣設設擬辦理設計師專題講座，邀請獲得許多國際設計競賽大獎的傑出校友彭星凱設計師，分享設計理念，時間：14:10-16:10，地點：視聽一教室。
- 十一、商經科於4/15、4/27完成教師「行經專門社群-108課綱『變』與『不變』的因應策略之研討」講座。
- 十二、台北科技大學資訊與財金管理系於5/27(一)10:20~12:10，到本校為高三商管群學生進行校系宣導，將由商管群各班報名參加。
- 十三、商經科於5月為高三學生規劃有多場的升學輔導、生涯輔導講座，邀請到校內老師，和歷屆優秀學長姐回校分享。

附件：

夢想市集 開幕獻禮

臺北市立士林高商『夢想市集 開幕獻禮』活動企畫書草案

- 一. 目的：透過夢想市集無人商店開幕儀式，揭開正式營業的序幕。
- 二. 主辦單位：實習處
- 三. 承辦單位：實習處
- 四. 協辦單位：家長會、家長聯誼會、校友會
- 五. 邀請對象：校長、家長會、家長聯誼會、校友會、各處室主任、級導師、班聯會代表
- 六. 活動日期：109年5月25日(星期一)，當日午時為黃道吉日宜開市。
- 七. 活動時間：上午 11時50分-12時30分，12時16分08秒準時剪綵。
- 八. 活動地點：校門口廣場與夢想市集
- 九. 活動內容：當日活動程序如下
 - 11:50 開場白……約3-5分鐘 介紹及歡迎貴賓。
 - 12:00 開場秀……旗隊獻瑞。
 - 12:10 開幕致詞-約3-5分鐘大老闆開幕致詞。
 - 12:12 貴賓致詞-貴賓或官員致詞。
 - 12:16:08 剪綵儀式-準備剪綵，放鞭炮
 - 12:20 開幕獻禮-插旗送好禮。
 - 12:30 活動結束-茶會請客人享用茶點 邀貴賓拍照。
- 十. 經費：本企畫經費由家長會支援贊助。
- 十一. 本活動經陳 校長核定後實施，修正時亦同。

臺北市立士林高級商業職業學校
夢想市集無人商店

開幕邀請函



2020.05.25 / 早上 11 點 50 分

竭誠邀請您的參與



活動流程

- 11:50 介紹及歡迎貴賓
- 12:00 旗隊表演
- 12:10 開幕致詞
- 12:12 貴賓致詞
- 12:16:08 剪綵儀式
- 12:20 開幕獻禮
- 12:30 活動結束 - 茶會拍照



進修部

一、教學組

已辦事項

- (一)教科書退書、經費結算
- (二)4/6. 7. 8第一次期中考
- (三)109學年度課程規劃
- (四)109學年度教科書遴選
- (五)4/13-14高三第5次模擬考
- (六)高一升高二預選課程

待辦事項

- (一)5/20-22高一至高二第二次期中考、高三畢業考
- (二)5/28高三第一次補考
- (三)辦理書評會
- (四)規劃高一暑假會計丙級、電腦丙級檢定班
- (五)規劃高二暑假課輔班

二、註冊組

已辦事項

- (一)購買大學指考簡章。

- (二)統一入學測驗考場服務相關事宜。
- (三)109年四技二專甄選入學學生成績上傳及基本資料確認。
- (四)高三第四、五次模擬考優秀成績學生及每班最佳進步獎，圖書禮券與獎勵金發放。
- (五)高三學生畢業證書請購。

待辦事項

- (一)辦理大學指定考試報名相關事宜。
- (二)辦理109年四技二專甄選入學報名相關事宜與推甄資料準備說明。
- (三)辦理畢業生統測後科技大學介紹與升學宣導說明會(今年採入班宣導)。
- (四)辦理高三學生畢業成績統計。
- (五)辦理畢業班前六名獎狀印製相關事宜。
- (六)協助辦理轉科部考試相關事宜。
- (七)辦理學生證遺失補發與退費事宜。

三、 學生事務組

已辦事項

- (一)4/1已完成優良學生投票，選出302黃詩媛為臺北市優良生。
- (二)4/1已完成本學期教室佈置及新住民多元文化宣導比賽評分。
- (三)4/7已辦理畢業生傑出表現市長獎評選會議，由進修部304班鄭家樂、301班陳筱晴2位同學獲獎。
- (四)4/22已完成高三畢業光碟三聯單繳費事宜。
- (五)4/24已完成高三升學祈福活動。
- (六)5/5將辦理高三週記抽查。

待辦事項

- (一)5/6將辦理本學期班長大會紙本回覆。

四、 衛生暨實習組

已辦事項

- (一)繼續執行班級清潔打掃暨評分。
- (二)持續辦理公告學生就業輔導工讀訊息。
- (三)繼續執行進修部師生進校門即測量體溫事宜。
- (四)辦理設籍臺北市低收入學生餐費補助事宜。
- (五)辦理低收入清寒學生申請家長會贊助的愛心便當事宜。
- (六)繼續執行衛生實習組例行工作及體育器材維修與更新。

待辦事項

- (一)繼續執行班級清潔打掃暨評分。
- (二)持續辦理公告學生就業輔導工讀訊息。
- (三)繼續執行進修部師生進校門即測量體溫事宜。
- (四)辦理低收入清寒學生申請家長會贊助的愛心便當事宜。
- (五)辦理一年級丙級會計即測即評及發證檢定報名事宜。
- (六)繼續執行衛生實習組例行工作及體育器材維修與更新。

五、生活輔導組

已辦事項

- (一)於109.4.1日召開進修部本學期第一次獎懲委員會。
- (二)於109.4.6日實施連假後尿液篩檢工作。
- (三)於109.4.20日召開增列「護苗人員」審查會議。

待辦事項

- (一)持續執行校園安全維護工作。
- (二)不定時實施尿液篩檢工作。

圖書館

圖書館工作報告 109.5.6.

■資通安全管理

依資通安全管理法第七條第一項規定-資通安全責任等級分級辦法辦理，本校為D級單位，法規規定「一般使用者及主管，每人每年接受3小時以上之資通安全通職

教育訓練」，敬請全校教職員工至台北 e 大選修線上相關課程，每人每年3小時(含)以上，並請各處室於每學年度末(七月底前)彙整處室內所屬人員修課證明後，統計表(如附件)核章後送圖書館統計。(*請逕送圖書館陳美嬌幹事彙整)

■完成/宣導事項

1. 簡單步驟就可以開始使用教育局提供 Google 帳號無限空間雲端硬碟，請大家多加利用，方式請參考資訊組網頁（學校首頁上方 行政單位->圖書館->資訊組）
2. VDI 虛擬桌面雲端電腦(內建 Google 雲端檔案串流 cloud stream)，以後老師們不需再帶筆電到教室就可以直接使用，也不用再為聲音輸出等傷惱筋。接在教室整合器上的訊號線勿任意拔除否則會無法使用。若需其它訊號線(例如使用筆電設備需 HDMI 線等)，請到設備組借用線材。VDI 個人帳號、登入等相關問題請看網頁公告或洽資訊組/系管師協助。
3. 校園教育用行動載具(IPAD 平板電腦)已發放，之前教師領取的筆電年限已到，不須使用者請繳回圖書館，最晚請於本學年底(109年暑假)繳回。防疫期間，請多利用電子圖書館。電子圖書館2020新書上架、歡迎借閱！目前電子雜誌逾148種，共計 15,218 冊書籍（含雜誌），歡迎多加利用。
<http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/index.jsp>
4. 各專科教室內有學生使用平板(含平板充電推車)（每組40台 ipad 平板），歡迎老師多加利用。
5. 依教育局108年12月17日來函指示、為保護學生個人資料安全，本市學校網站放置學生照片專區應加密，以供校內教師、學生及家長觀看使用為原則。學校於其他場域公開刊登學生個人及活動照片前須取得學生及家長同意，若有家長對學校無加密平臺公開使用照片有疑慮，學校應協助溝通處理，必要時應撤除相關照片。
6. 依據推動 ODF-CNS15251為政府文件標準格式續階實施計畫及臺北市政府推動 ODF-CNS15251為政府文件標準格式續階實施計畫（107至109年度）
(一)學校網站之可編輯文件、表單應優先採用 ODF 文件格式，並應於109年度全部完成，並加強內部宣導。
(二)學校單位之行政作業應以 ODF 文件流通（電子交換）。
(三)衡量標準內有關「教師在職訓練納入 ODF 文件格式課程」一節，請利用國發會網站「ODF 相關學習資源」(<https://tinyurl.com/odftw>)於線上觀看 ODF 相關檔案與課程，以進一步了解 ODF 各類應用。
7. 1.9樓 Gallery-廣設科學生畢業美展，歡迎參觀。

8. 電子出版中心系統更新，提供多樣方便的版型書可使用(教師不限冊數，學生10冊)。 <http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php>。請各單位協助上傳活動、專案等成果冊或學生作品等至數位教材暨電子出版品中心。請將檔案轉成PDF 檔案，直接用個人帳號(校內 email 帳號)上傳即可。如需要協助建立分類或相關協助請洽圖書館。
9. 108學年度閱讀代言人(第9屆)當選名單：

序號	班級	學號	姓名	序號	班級	學號	姓名
第1閱代	205	1070520	陳鈺宇	第4閱代	202	1070222	張庭瑄
第2閱代	202	1070201	王乃寬	第5閱代	210	1071020	張琦紅
第3閱代	216	1071622	沈芊佑	第6閱代	216	1071619	李文蕙

10. 圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表

學年度	班級數	學生人數	紙本書籍借閱冊數	電子書借閱冊數	借閱總冊數	平均借閱圖書量(冊/人)
102	90	3367	20655	1454(102/12開始)	22109	6.6(6.2紙本；0.4電子)
103	90	3248	19841	3517	23358	7.2(6.1紙本；1.1電子)
104	90	3105	17880	7890	25770	8.3(5.7紙本；2.6電子)
105	84	2756	16031	6378	22409	8.1(5.8紙本；2.3電子)
106	85	2595	11389	5288	16677	6.4(4.4紙本；2.0電子)
107	84	2496	14718	19950	34668	13.8(5.8紙本；8.0電子)
108/8~109/4	82	/2371 (日)2094 (進)277	9390	12152	21542	9.0(3.9紙本；5.1電子)

11. 全國高級中學閱讀心得寫作第 1090315 梯次得獎作品

班級	作者	指導老師	作品標題	閱讀書名	名次
201	黃煥穎	黃仲韻	見微知著——從閱讀中體悟人生，做自己人生的主人	以前，我死去的家	特優

218	江文慧	黃仲韻	如月光，灑下柔軟的虐愛	我為你灑下月光：獻給被愛神附身的人	特優
進 205	江宜真	楊素芬	《活著》讀後感想	活著	特優
201	楊凱茶	黃仲韻	人無善惡	靈魂擁抱	優等
202	張庭瑄	洪明璟	品味故事	趁熱品嚐	優等
202	康芷寧	洪明璟	「愛」真的需要「勇氣」	麒麟之翼	優等
203	曾柏森	楊旻芳	鏡子裡的人生	人生的真相	優等
206	郭依婷	楊旻芳	走在夢想的路上閱讀心得	走在夢想的路上	優等
212	王揚升	楊旻芳	擁有自己的意志，做你自己的主人	我的爸爸是恐怖份子	優等
109	蘇子晴	劉明亮	面對，真實的自己	消失吧，群青	甲等
210	黃鈺芳	王金烽	中學生讀書心得	82 年的金智英	甲等
211	張郁昕	洪明璟	改變	你只是看起來很努力	甲等
211	林庭妤	洪明璟	依傍著謊言而活—羅生門	羅生門	甲等
211	陳姿云	洪明璟	安妮的日記	安妮的日記	甲等
211	馮詩云	洪明璟	16 歲	壁花男孩	甲等
211	何明萱	洪明璟	書拉進我們的距離	小鎮書情	甲等
216	李文蕙	洪明璟 彭仰琪	穿越書架的魔法	24 小時神祕書店	甲等
進 204	林琬清	楊素芬	為你自己活一次	為你自己活一次	甲等

12. 閱讀心得及小論文歷年獲獎篇數統計

閱讀心得					小論文				
年度	投稿篇數	特優	優等	甲等	年度	投稿篇數	特優	優等	甲等
1051	52	3	5	27	1051	67	1	6	25
1052	69	2	9	19	1052	9	0	0	7
1061	75	3	27	22	1061	72	2	11	26
1062	42	5	5	11	1062	28	1	3	15
1071	17	1	2	8	1071	57	3	7	16
1072	28	2	5	6	1072	43	2	5	23
1081	13	2	0	5	1081	36	0	2	11
1082	33	0	2	12	1082	34	0	0	7
1091	29	3	6	9	1091				

合計	358	21	61	119	合計	312	9	34	123
----	-----	----	----	-----	----	-----	---	----	-----

■待辦事項

1. 晨讀主題、班級文庫期程請詳行事曆。 *晨讀:高一為導師指定參加、*班級文庫:高一為導師指定撰寫心得
2. 2月25日-6月3日 校長有約~我愛閱讀~班級競賽(下)
3. 108年8月30日-109年5月26日 校長有約~我愛閱讀~個人競賽
4. 5月8日 第2次讀書會
5. 5月25日-6月12日書展-圖書館內(博客來)
6. 6月5日 第3次讀書會
7. 6月7日 第5屆老書蟲回娘家—閱代故事分享
8. 6月15-20日 (日進)校長有約·我愛閱讀 班級競賽獎勵
9. 6月19日 校長有約·我愛閱讀 個人競賽獎勵
10. 6月20日 募書送愛心·偏鄉服務活動(宜蘭縣大洲、順安國小等)
11. 7-8月 109學年度第10屆閱讀代言人培訓
12. 9月2-5日 2020年赴京都昂星高校課程體驗交流活動(ICCE) (資處科、國貿科、圖書館)
13. 9月2-8日 2020年士商昂星短期交換師生交流(STSE) (實研組、圖書館)

■協調、宣導事項

1. 感謝家長會協助，圖書館內提供悠遊卡自助影(列)印服務，提供學生自助使用，費用彩色 A3/B4每張10元、A4每張5元、黑白 A4每張1元、B4/A3每張2元，詳細說明請見館內說明。
2. 校內無線網路 SSID[eduroam]-國際漫遊機制，國內外大學幾乎都可使用。802.1x 認證方式只要設定一次，已後碰到相同的 SSID[eduroam]會自動登入，不須再人工登入。設定方式(windows 系統、手機 Android、iOS)請參閱學校首頁公告附件。請大家(不含學生)盡量改設定使用這個 SSID。
3. 無聲廣播在各會議室也有佈點(電視)，如果選擇範圍「全選」，這些會議室也會出現訊息，為了避免干擾會議，選擇「全選」時請把下方「行政處室」去掉。另外要提醒廣播時間請選「預約」，才不會在上課時間播出。另無聲廣播系統非必要請勿使用緊急廣播(請使用班級廣播)、緊急廣播會蓋住所有人的訊息。請使用預設(下課時段)廣播，以免干擾教師上課。備註: 版本更新請下載程式安裝後執行程式使用排程(請依網頁上指示說明)。無聲廣播若無法順利更新時，請先將防毒軟體關閉，待安裝完再開啟防毒軟體即可。




4. 活動網路直播點 FB 社團:Facebook Public Group，名稱:臺北市立士林高級商業職業學校，網址: <https://www.facebook.com/groups/slhs.tp/>。方法:
 - I. 加入上述社團
 - II. 使用手機連結學校 WIFI 網路(若手機有4G 吃到飽可跳過此步驟)
 - III. 發布社團動態，選擇直播即可
 - IV. 建議使用腳架、或盡量保持畫面穩定
5. 行政電腦資料備份重要通知: 為避免資料損毀造成無法挽回之損失，請務必進行異地備份，請勿僅備份儲存於電腦硬碟內。
6. 有公務彩色輸出需求時，A4-A3尺寸請至圖書館列印(彩色印表機)，A2-A0尺寸請至設備組列印(大圖輸出機)、海報請多利用實習處新購移動式 LCD 大螢幕看板。各處室相關彩色印表機耗材需求因資訊組耗材經費不足無法提供，請盡量由各相關計畫或校外活動經費支援。備註:教學用設備不在此限。各處室若使用補助款購買印表機時請務必先知會資訊組，協助確認印表機型號與耗材資訊，以免購買到不易維修或是特別昂貴的耗材造成後續困擾。
7. 教育局表單請每日自行檢視是否有需填報之表單並予以即時填報。
8. 各單位網頁請定期、自行檢視資料是否正確並予以更新。
9. 各處室有出版品出刊時，請逕送紙本三份至圖書館予以保存，並請逕至網頁「認識士商->士商校園刊物」上傳 PDF 檔案。電子檔請逕上傳至數位教材暨電子出版品中心。

10. 本校數位播放宣傳系統總表(更新中)

編號	螢幕尺寸	位置	用途	主機/位置	檔案格式	說明/使用方式	管理單位	備註
1.	LED/180吋	校門口	對外招生宣導、獲獎宣傳	PC/2F 設備組	PPT 2003 /影片/文字	請將圖片、文字(勿用特殊字型，或轉成圖檔)製作成 power point 2003 PPT 檔案	設備組	故障停用
2.	LCD 50吋	移動式	電子海報	LCD 螢幕機台內	照片/影片	觸控式螢幕、使用網路連線。 http://203.72.187.230:8080/login/login.jsp	實習處	直立式
3.	LED/字幕機	1F 穿堂上方	獲獎宣傳、學生活動宣導	PC/2F 設備組	文字	僅有文字功能，一般公文宣導	設備組	
4.	LCD 65吋*2台	1F 穿堂左方	獲獎宣傳、學生活動宣導	LCD 螢幕後方	照片/影片	使用筆記型電腦播放，照片/影片各1台，如有活動需求可視情形調整。	圖書館	

編號	螢幕尺寸	位置	用途	主機/位置	檔案格式	說明/使用方式	管理單位	備註
5.	LCD 43吋 *80 台	班級教室、導師、專任、進修部辦公室	學生活動宣導、通知事項	網頁伺服器/3F 網管中心	文字/圖片/影片	校園無聲廣播請使用首頁公告系統帳號:學校首頁->線上服務->校園無聲廣播, 或 http://broadcast.slhs.tp.edu.tw , 並可指定班級位置播放, 含影音或英聽檢定功能	(教室螢幕)設備組、(主機)圖書館	
6.	LCD 32吋 *4台	仁愛樓梯廳 2F-5F	學生活動宣導	網頁伺服器/3F 網管中心	照片/影片	同校園無聲廣播	圖書館	
7.	LCD 39吋	1F 圖書館入口右上方	學生活動宣導、通知事項	網頁伺服器/3F 網管中心	文字/圖片/影片	同校園無聲廣播	圖書館	
8.	LCD 42吋	1F 圖書館(文創館)	電子圖書館、文創館等	電腦/LCD 後方	電子書	電子書閱讀系統	圖書館	觸控
9.	LCD 8吋 *2台	3F 國際交流中心	國際交流活動宣導等	LCD 內建	照片/影片	直接使用 USB 隨身碟/記憶卡插入 LCD 後方即可播放	秘書室	
10.	LCD 32吋	4F 夜間部辦公室前	學生活動宣導	PC/4F 夜間部辦公室	照片/影片	直接使用4F 夜間部辦公室 PC 電腦播放	夜間部	

11. 資源網站

	本校 HYREAD 電子圖書館, 使用校內 email 帳號密碼即可登入借閱(可離線借閱、平板 PC 均可閱讀) http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/
	數位教材暨電子出版品中心。包括教學檔案、數位教材、行政單位、校刊/畢業紀念冊、學生作品等。 http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php
	台北市教育局108年度線上資料庫知識管理平臺入口網, 包括 HyRead 兒童青少年行動閱讀電子書與電子雜誌、影音資料庫、風潮音樂資料庫、全民英檢線上模擬測驗系統等。 https://onlinedb.tp.edu.tw/Login.action

12. 大量印刷(考卷等)請利用設備組油印機, 勿直接使用印表機輸出, 以免造成資源浪費及印表機容易故障。行政處室印表機(含雷射傳真機)因需求量大, 統一倉儲於資訊組以利管控耗材, 請直接向資訊組領用。

13. 資訊設備故障請線上報修, 資訊設備敬請老師監督同學使用情形, 不要讓同學

破壞、拆卸設備。請老師務必協助督導同學。

14. 圖書館閱讀推動方式重點摘要感謝各位老師的協助與幫忙。

- (1). 晨讀/夜讀(班會實施時間以10-15分鐘為原則) *高一為導師指定參加
 - a. 每月主題以閱讀2篇文章、撰寫(自選)1篇心得。
 - b. 心得每月一次寫在「晨讀」本上(文章請浮貼摺疊整齊)，交由導師批閱(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)。每學期共寫4(篇)次。
 - c. 請導師審閱後，每學期末推薦(至多8篇)優良作品。獎勵：每學期末，由各班導師自行將優良作品之學生至多8名記嘉獎乙次
- (2). 班級文庫(每學期2次。心得寫在「班級文庫」本) *高一為導師指定撰寫心得
 - a. 互評制度：讓同學互相觀摩作品，班級文庫借閱與互評制度結合。
 - b. 請圖資股長將全班的班級文庫悅讀單本收齊後，於統一時間(如空堂週會、自習課)交給班上同學互評、回饋。完畢後，請圖資股長將班級文庫悅讀單本交各班導師審閱。請導師審閱後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，每次推薦2~3篇優良作品予圖書館。
 - c. 獎勵：學期末各班導師自行將優良作品之學生(至多8人)記嘉獎乙次。
- (3). 文淵閣悅讀悅樂(百本閱讀) *自由參加
 - a. 「悅讀悅樂手冊」中，以中文或英文書寫200字(含)以上心得，或至少書寫100字以上心得，並佐以繪圖、剪貼等其他呈現方式。若手冊頁面不足得自行影印擴充頁數或自行加頁。
 - b. 送交導師或相關領域教師簽章認證後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，再由班上圖資股長統一收齊後交至圖書館認證。
 - c. 獎勵：寫滿25篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎乙支；寫滿50篇心得，頒發「文溯閣證書」，並記嘉獎貳支；寫滿75篇心得，頒發「文源閣證書」，並記小功乙支；寫滿100篇心得，頒發「文津閣證書」，並記小功貳支；畢業典禮時，得上台受領「閱讀達人獎」。
- (4). 博客來高中生平台 <http://www.ireader.cc/> 註冊，即可投稿推薦文。
 - a. 獎勵(104學年起)：第1、2篇投稿各可獲得贈書乙本。第3-4篇無贈書。第5篇起每滿5篇可獲星級認證獎狀乙只、徽章乙枚。
 - b. 班級：一學期全班閱讀並投稿刊登達120篇的班級，由博客來提供投稿數量最多的前二名班級全班飲料/零食獎勵。
- (5). 校長有約~我愛閱讀~班級競賽/個人競賽
 - a. 計分主要項目：借書總數、悅讀悅樂~文淵閣等認證、博客來高中生平台好

書推薦。

- b. 個人競賽:另外採計參加圖書館辦理讀書會、學習心得單優良、晨讀分享、班級文庫心得寫作優良(導師認證)等。
- c. 班級獎勵:第一名全班與導師、國文老師一起與校長共進下午茶約會(地中海餐廳)、班級獎狀1張、每人可獲小禮物一份、並記嘉獎2次，導師與國文老師可各獲贈書3本。
- d. 個人競賽獎勵:校長與得獎同學共進午餐約會(93巷人文空間)，總積分第一名(特優獎)可得筆記型電腦或禮卷3,000元等獎勵、獎狀1張、贈書3本、敘嘉獎2次。

(6).國文深耕網 <http://203.72.68.71/index.php?do=loginPage>

(7).教育部中學生網站「全國高中職小論文競賽」「全國高中職閱讀心得比賽」，註冊所需的學校密碼：slhs2008，須自行上網註冊才能上傳比賽作品
<http://www.shs.edu.tw/>

教官室

請總務處通知傳達室協助，針對校外入校人員加強管制，來訪人員不得進入教學區。

已辦事項

- 一、完成學務通訊5月份投稿事宜。
- 二、完成調查符合教育部109年度現職主任教官及生活輔導組組長服務表揚人員。
- 三、完成5月份軍保及退輔資料製作繳交。
- 四、完成65K2教學用槍建帳及裝箱事宜。
- 五、配合辦理109-110學年度軍訓教官人評委票選作業。

待辦事項

- 一、管制辦理65K2教學用槍繳銷作業(5/6裝箱、5/13繳銷)。
- 二、管制分區全民國防教育支援授課任務(復興、惇敘、華岡、華興及衛理女中)。
- 三、管制109年度分區校外聯巡執行情形。
- 四、管制108-2全民國防教育學科觀課、議課及主題融入式教學執行。
- 五、配合辦理在校生丙檢試場布置整備作業。
- 六、配合執行學生入校體溫檢測防疫輪值工作。

會計室

敬請詳閱「109受託委辦案件列管表」並依預定行程完成慘購與核銷，請考量採購所需時間，提前提出請購申請。

人事室

宣導事項

(一) 有關適用職業安全衛生法人員健康檢查辦理方式一案。

1. 依臺北市政府教育局109年4月17日北市教人字第1093035312號函辦理。
2. 依職業安全衛生法第20條規定，雇主及員工有提供及接受檢查責任及義務，另依同法第45及46條訂有違反罰則之規定。
3. 本校為該法適用對象，學校教職員工(含校長、教師、職員、技工、工友、校警及服務6個月以上之代理教師、約聘僱人員、臨時人員)，均為職安法適用對象。
4. 依勞工健康保護規則第14及15條規定，雇主對在職員工，應依下列規定，定期實施一般健康檢查：年滿六十五歲者，每年檢查、四十歲以上未滿六十五歲者，每三年檢查一次、以及未滿四十歲者，每五年檢查一次。
5. 檢查方式: 檢查方式：由各受檢人自行選擇至經勞動部認可辦理勞工一般體格與健檢之醫療機構(查詢網址：<https://hrpts.osha.gov.tw/asshp/hrpml1055.aspx>)進行檢查，並依檢查醫療機構所排定之檢查期間，給予公假，公假期間之代課鐘點費由學校支應，為避免影響課務，教師安排健康檢查應以寒暑假及課餘時間辦理為優先，儘量避免利用公假派代以免造成學校代課安排之困擾及影響教學品質。如未於上開醫療機構實施健檢者，即無從補助其檢查費用。
6. 補助費用: 依109年度本局所屬公立各級學校暨幼兒園教職員(即40歲以上教職員及校警)健康檢查作業，仍依本局109年1月22日北市教人字第10930064191號函辦理，其餘人員則於原有健康檢查補助預算額度內每人單價新臺幣1,200元勻支。
7. 另依臺北市政府108年12月4日府授人考字第10800117252號函規定，請所有同仁參加性別平權及性騷擾防治相關線上及實體教育訓練課程或研習。

(二) 同仁於差勤系統請假時，務請一併上傳佐證資料，例如經核可的公文合併版(公假)、記載結婚記事之戶籍謄本(婚假)、出生證明或戶口名簿(產假)或訃聞(喪假)……等，如有特殊情形致請假時尚未取得證明文件，也請記得事後補齊。