

臺北市立士林高商11004次行政會議會議紀錄

時 間：中華民國110年4月28日(星期三)下午2時

地 點：第一會議室

主持人：余校長 耀銘

紀 錄：文書組長 林淑媛

壹、確認上次會議(11003次)討論提案決議事項：

提 案 一：研擬「臺北市立士林高級商業職業學校110年度摺節紙張採購辦法(草案)」，提請討論。(提案單位：總務處)

決 議：照案通過。

執行情形：已執行。

提 案 二：有關本校「傑出校友推薦辦法」(草案)提請討論。(提案單位：秘書)

決 議：照案通過。

執行情形：已將本校「傑出校友推薦辦法」於首頁公告，並提供給校友會。

貳、確認上一次會議主席指示事項：

- 一、3月份的各項活動：3/6學校日、3/19優質學校行政管理向度的複評作業、3/26士林捷運站商業季踩街活動、及圖書館至宜蘭贈書活動，非常感謝大家的幫忙，讓3月份的活動都能順利圓滿。
- 二、今年4/10-4/11士商四月天商業季活動照常舉辦，非常感謝實習處，也希望大家在任何面向都能給予實習處幫忙支持，如有疏漏不足的地方，希望大家提醒並在行動上實際的協助，讓商業季活動能夠圓滿順利。也請師長同仁把電子邀請卡、活動宣傳影像，藉由各個管道幫忙進行宣傳，邀請更多人來給我們的同學加油打氣。
- 三、5月份即將辦理活動：5/1-5/2本校設為四技二專統一入學測驗考場、5/12-5/13辦理高二校外教學、5/15-5/16本校設為國中教育會考考場、5/18承辦教育局社會影響力服務學習頒獎活動、5/19接受臺北市交通安全教育實地訪視、5/22以後是商業類科丙級檢定作業一系列的活動，再次懇請大家給

予幫忙，如有疏漏不足未盡周全的地方，能夠互相包容、幫忙、提醒，期望到期末都能順順利利。

- 四、公文辦理，請將應陳報表單或資料一併陳核，若有特別因素、困難或考量則請敘明理由奉核後，於期限內另案完成作業程序，避免有遺忘或疏漏之狀況。請各處室主任自行列管，避免疏漏，承辦人也務必留意。
- 五、有關總務處彙整之「各項經費來源採購案件列管執行表」共有43項，請各處/室/科檢視：1.內容是否有遺漏？2.是否有同類型可以併案？3.預定採購月份是否正確？4.各項目名稱隸屬之處/室/科有無錯誤或遺漏？並請需求單位將採購需求及規格儘快提出至總務處，據以辦理後續請購作業。
- 六、2021年 Younger Boss 活動籌備事項，請商管群4位科主任給予支持與協助。
- 七、有關士商四月天商業季4/12（一）全校補假1天，請學務處提醒家長會方會長在家長會群組幫忙說明公告，並請教務處在本校首頁公告周知。**（已執行）**
- 八、本校5/1-5/2作為統測考場，請教務處跟總務處在考前務必確認教室的相關設備：用電、空調、電扇、照明、門窗、桌椅是否正常，若有需要的話請召開工作會議。5/15國中教育會考亦請比照辦理。**（執行中）**
- 九、請教務處在這學期規劃辦理以下兩項講座研習活動：1.全校教職員工的紓壓放鬆相關研習、2.邀請國立科大辦理有關科大選才、選才量尺講座，並在取得講座同意後，將講座簡報內容及全程錄影影片放置網頁上，以供家長、師長及同學參考。**（執行中）**
- 十、有關本校電子化核銷作業 KPI 目標達成值，雖達教育局規定之目標值，但仍低於全北市學校平均值，請總務處瞭解友校作法並分析原因，列入主管會議提案討論事項。**（執行中）**
- 十一、有關教育局將於7/7(週三)-7/14(週三)期間使用本校場地舉辦臺北市第10次童軍大露營。請總務處在群組提醒：辦理第10次童軍大露營活動期間，嚴禁車輛駛入操場、嚴禁明火，如有特殊需求請事先告知。**（待執行）**
- 十二、輔導室04/16(五)14:20-16:10 辦理學生學習歷程檔案宣導活動(教師、學生、家長)，請輔導室取得講座同意後，將錄影檔及簡報檔放置網頁上，以供家長、師長及學生參考。**（已執行）**
- 十三、端午節龍舟賽練習時請注意安全，競賽時間再請告知校長。
- 十四、希望各處室踴躍推薦本校傑出校友，期望11月校慶能夠頒發感謝狀給予傑出校友。

參、列管案件執行情形：

列管案件	承辦處室	辦理情形	列管與否
各項經費來源採購案件列管執行表。	總務處	https://drive.google.com/file/d/1Jx4gqYAkehIm - 14iLy6z8qWENxE9j9g/view?usp=sharing 已公告上網，持續更新中	繼續列管
校園圍牆改善工程執行情形報告。	總務處	有關圍牆工程監造部份經費補助疑義，業於4/26與教育局終身科及工程科會商討論，經確認教育局不同意增額補助。經轉知廠商，廠商同意依原契約辦理，預計於5月中完成驗收及結算。	繼續列管
110學年度四技二專統一入學考試考場準備作業	教務處 總務處	本周六、日考試，北商大已於4/16至本校與本處及總務處協調考場相關事項，亦感謝總務處及學務處協助，所有事項依期程辦理。 電源光度檢測已在3月份完成，4/16北商大已經送來各種佈置資料，4/24冷氣保養完成，目前各班課桌椅正在維修中，預計4/29完成。	解除列管
110年度國中教與會考考場準備作業	教務處 總務處	感謝學務處及總務處協助，所有事項依期程辦理。 電源光度檢測已在3月份完成，4/24冷氣保養完成，4/29完成各班課桌椅維修	繼續列管
2021年 Younger Boss 活動籌備事項。	教務處	4/28召開第2次工作籌備會，感謝實習處及商管群科主任於4/23會前會提供卓見。	繼續列管

<p>巡堂發現較多之狀況或較嚴重事項，請透過信件提醒全校師長，並納入行政會議中進行報告和提醒。並請於巡堂紀錄彙整表說明項中擇要提列各處室應協助處理或注意改善的事項。</p>	<p>教務處</p>	<p>已於4月23日透過信件提醒全校教師注意巡堂中發現較多之狀況提醒各位同仁協助注意。</p>	<p>解除列管</p>
<p>本校110學年度交通安全教育實地訪視工作籌備。</p>	<p>學務處</p>	<p>4月15日訪視工作籌備會議 5月11日訪視工作檢核會議 5月17日訪視行前確認會議 5月19日臺北市交通安全教育訪視</p>	<p>繼續列管</p>

肆、政令宣導：

一、學校教師非上班時間奉派出勤之補償機制。

- (一) 依臺北市政府教育局110年4月13日北市教人字第1103038862號函辦理。
- (二) 本府教育局依教育部110年3月18日臺教授國字第1100028827號函規定，為學校教師於非上班時間或例假日期間，為支援相關教育活動之需要，奉派出勤提供勞務者，訂定合理勞動權益之補償機制。
- (三) 茲將本府教育局訂定本市高級中等以下學校教師非上班時間奉派出勤之補償機制彙整如附表。

伍、專案報告

【優質化專案】

1. 持續辦理第2學期優質化計畫，感謝計畫執行之處室主任及科主任，持續依期程辦理計畫活動及經費核銷。
2. 110學年度高職優質化輔助方案計畫已於3月26日完成線上申請作業，已收到初審意見，本校獲補助255萬，經資門改為7:3，最晚需於5/14上傳複審版，再次請託各處室及科主任協助修改。

【均質化專案】

3月25日召開均質化計畫110學年度計畫申請討論會議，並已於110/4/8完成計畫上傳作業。

陸、處室工作行事曆(詳附件)

柒、各處室工作報告：

秘書

1. 請各處室主管提醒所屬同仁注意公文處理時效掌握追蹤公文會辦流程，以免逾期；各類公文若有要求期限內繳交或上傳相關資料文件者，請各處室主任協助進行關切列管並追蹤確認。
2. 各項會議請預先研擬「會議議程」備齊相關資料，並請同仁交叉檢核資料有無疏漏或錯誤，且預先掌握狀況並說明溝通；會後一週內請將會議紀錄送出陳核，再藉由 E-mail 發送給出席與會人員，以確認會議紀錄內容。
3. 各處室科組在收到議程資料後若有任何疑問或建議，請盡量於會議之前提出討論，以利提升會議效率節省大家時間，並促進正向互動營造友善校園氛圍。
4. 本校師長同仁若需請假請預先送出假單提出申請，除遇有急病或緊急事故時，得由其同事代辦或補辦請假手續外，應由本人事先填具假單完成請假手續。
5. 面對每日諸多行政業務、任務或困難，請各處室主管和同仁務必秉持「謀定而後動、知止方有得」的原則，凡事請“先處理心情再處理事情”，務求人、有定職、物有定位、事有定規、行動有序，先求穩定再求發展，唯有預先準備並掌握，誠心平靜去面對、接受、處理、放下，才能在變化和挑戰中求得平穩、順利及寧靜，人若無遠慮必會有近憂，切莫抱持得過且過便宜行事的態度。
6. 110年3月份逾期案件共5件，檢討本月公文逾期原因：3件因承辦人**擬辦時間過長**，2件為**限期案件**，其中1件因承核過程中被退文，1件因會辦其他單位導致逾期。請承辦人員確實掌控公文時效及適時提醒會辦單位，避免公文逾期情形。
7. 隨著時空變遷、世代輪替以及潮流更迭，許多行政作業的觀念、做法、規定或標準，皆需不斷進行調整、更新或補充，因此請所有師長行政同仁都要有開闊包容的心胸和視野，以良善無私的態度共同為士商來奠定可長可久可行的方針、政策和辦法，確保士商始終可以在穩定中持續成長。

教務處

一、教學組

完成事項

- (一) 4/13(二)、4/14 (三) 已辦理高三第5次統測模擬考試相關事宜。
- (二) 本校219班賴妍希及218班蘇軌，於英語創意 YouTuber 比賽分別榮獲冠軍和亞軍，感謝黃韻如老師及陳惠貞老師指導。
- (三) 已完成教師任課意願調查及完成員額估算調查。
- (四) 已完成110學年度科技校院四年制與專科學校二年制統一入學測驗學校及110學年度國中教育會考試務與監試人員名單申報。
- (五) 已完成以下會議：4/14 (三)109學年度第1次課程核心小組會議、4/21(三)109學年度第3次課程發展委員會議、4/26(一)109學年度第4次課程發展委員會議。

待辦事項

- (一) 高三統測後規劃表已完成彙整並上簽中，待簽核後立即公布。
- (二) 預計5/5(三)、5/6(四)、5/7(五)辦理日間部高三畢業考及高一、二第2次期中考試。5/6(四)下午停課，辦理全校教師特教知能研習、學習歷程檔案宣導。
- (三) 本校為110科技校院四年制與專科學校二年制統一入學測驗考場，共出借29間試場，已完成推薦監試人員名單推薦，將於4/30(五)完成試場佈置，5/1(六)早上8點起開放考生查看試場位置，轄區將會派警員1名協助各分區考場秩序，也感謝各單位的配合辦理。
- (四) 本校為110年國中教育會考臺北考區士林高商考場，共出借36間試場(另有1間一類及4間二類預備試場)。5/14(五)下午將佈置考場及開放考生查看試場，5/14(五)下午將停課半日。

二、註冊組

完成事項

- (一) 提交109學年度第1學期學生基本資料及修課紀錄至學習歷程檔案中央資料庫，並修正系統內108學年度之錯誤。
- (二) 宣導後期中等資料庫問卷調查(目前回收率高一81.1%、高二58.2%)，填寫至5/31止。
- (三) 4/8(四)本校12安新生報到。
- (四) 4/13召開統測考場服務工作協調會。
- (五) 4/25(日)辦理本校特色招生術科考試。
- (六) 製發第1次期中考前3名獎狀、高三第4次模擬考成績優異學生獎金及獎

狀。

待辦事項

- (一)科技校院繁星計畫5/5(三)前選填志願、5/11(二)公告放榜。
- (二)5/6(四)科大甄審繳交報名費開始。
- (三)5/17(一)公告特色招生術科測驗成績、6/9(三)放榜、6/10(四)報到。
- (四)5/21(五)國中技優甄審報名至松山工農收件、6/9(三)公告錄取名單、6/10(四)報到。
- (五)製發畢業證書。
- (六)持續辦理各項獎助學金申請事宜。

三、設備組

完成事項

- (一) 109學年度第2學期教科書退書作業。
- (二) 大屏教室水洗黑板膜施工。
- (三) 規劃優質化專案大屏及VDI電腦採購案。
- (四) 規劃110年實習科目設備採購項目及規劃110年一般科目設備採購項目。
- (五) 資本門專案工程回報。

待辦事項

- (一) 109學年度第2學期教科書催繳、結帳作業。
- (二) 優質化專案大屏及VDI電腦施工。
- (三) 優質化經費請撥。
- (四) 規劃高二升高三教室配置。
- (五) 110年實習科目設備採購及110年一般科目設備採購。
- (六) 資本門專案工程回報。

四、實研組

完成事項

- (一) 4/1(四)參加明德國中升學博覽會，感謝劉長佳組長。
- (二) 4/22(四)發文至各校，關於臺北市110年度技術型高中課程與教學推動工作圈研習資訊。
- (三) 4/28(三)辦理2021Younger Boss第2次校內籌備會。
- (四) 安排109學年度國中招生宣導相關事宜。

待辦事項

- (一) 將於5/18(二)~5/20(四)辦理第22屆行動研究現場送件事宜。
- (二) 將於5/19(三)參加義學國中、板橋國中升學博覽會，及百齡高中體驗活動；感謝劉長佳組長、翁英傑主任，及學務處同仁。
- (三) 將於5/20(四)、5/21(五)、5/22(六)、5/25(二)、5/26(三)參加大安國中、中和國中、明湖國中、新北市中山國中、景美國中及北投國中升學博覽會，感謝學務處、輔導室、實習處及教務處同仁協助。
- (四) 將於5/28(五)辦理技高工作圈第一次研習，研習主題為：專題實作書面報告呈現技巧(一)，敬請鼓勵各科教師踴躍參加。
- (五) 持續辦理2021Younger Boss 親子技職體驗營相關事宜。
- (六) 持續辦理109學年度國中招生宣導、臺北市第22屆行動研究及110年技高工作圈相關事宜。

五、特教組

完成事項

- (一)3/12(五)辦理高一廣設科宣導講座「我們與思覺失調症的距離」。
- (二)3/16(二)中午辦理109學年度第2學期期初特教推行委員會。
- (三)3/20(六)、3/21(日)、3/22(一)110學年度身心障礙學生升學大專校院甄試學科考試及術科考試。
- (四)完成109學年度第2學期身心障礙學生無法自行上下學交通費補助費申請、109學年度臺北市特殊教育學生獎助學金申請及完成109學年度酌減班級人數彙整。
- (五)4/7(三)送出本校109學年度第2學期身心障礙學生重新鑑定資料。
- (六)4/8(四)12年就學安置管道資源班新生入學報到。
- (七)4/17-18(六)(日)至北區特教資源中心，協助辦理110學年特教班新生「能力評估」測驗。
- (八)4/26(一)辦理特教班學生法律知能研習，由臺北市智障者家長協會元貞律師團隊主講。

待辦事項

- (一)5/6(四)下午辦理全校教師輔導暨特教知能講座「認識情緒疾患—自殺守門人初階暨進階研習」。(與輔導室合辦)

學務處

重大協調事項

1. 將於4/30(五)中午12:15召開畢業典禮第1次工作會議，同日下午16:20於國際交流中心召開日間部「傑出市長獎」名單討論會議，敬請相關人員準時與會。
各處室協助於5/10(一)16:30以前傳送名單電子檔及印製完成獎狀予訓育組，另預定5/20(四)12:15召開第2次工作會議。
2. 高三追分糕粽千人繫福活動已於4月16日辦理感謝家長會及各處室協助。
3. 林○華女士主動於士林高商六十七屆校慶捐款給本校指定女子壘球隊專款兩百萬元整。分別於107年12月18日及108年1月4日各自匯入100萬。108年7月24日支林○華獎學金-107-2第一次獎學金朱○宜等3人18,000元;108年12月28日支林○華獎學金-108學年度第1次-吳○心等6人81,000元，累計至108年共支出99,000元整。107、108年共支99,000元，109年無動支，餘1,901,000元。本校嚴格控管款項之使用，每年皆有將經費使用情形以紙本方式寄送捐款人家屬。

一、訓育組

完成事項

- (一) 4/9完成第十一屆三好校園計畫補繳件作業。
- (二) 優良學生選舉已於3/19全校投票選出4位。

待辦事項

- (一)辦理傑出表現市長獎評選。
- (二)4/30(五)中午12:15召開畢業典禮第一次工作會議。
- (三)110學年度導師積分調查資料彙整作業進行中，預計於5/24-28召開日間部導師遴聘會議。
- (四)臺北市109年度中等學校服務學習社會影響力頒獎活動評審作業及行前工作內容討論會議，預計於5/18(二)辦理，廠商於5/17(一)入校進行場佈。
- (五)規劃辦理110學年度2天1夜高一同學公民訓練活動，預計於6月份準備相關廠商招標工作。

二、衛生組

完成事項

- (一)第35屆衛生服務隊儲備幹部徵選完畢。
- (二)3/29辦理臺北市110年動保扎根教師研習暨學校認養流浪犬貓暨生命教育說明會。
- (三)健康中心於3月19日完成心臟病複檢事宜。

(四)完成2月及3月份本校公廁硬體設備及修繕自主檢查填報。

(五)本校熱食部招標作業。

待辦事項

(一)辦理109學年度下學期申請營養午餐補助金事宜。

(二)持續辦理防疫相關之消毒工作及師生個人衛生教育宣導。

(三)持續彙整每日到校後體溫異常需返校就醫之師生人數工作。

(四)持續追蹤每日到校後體溫異常需返校就醫之師生病情工作。

(五)持續辦理防疫物資請購及彙整數量工作。

(六)持續彙整本校因應新冠肺炎之每日防疫工作紀錄。

(七)5/25臺北市政府市政考察浪漫貓屋士林高商浪漫喵屋考察活動。

三、生輔組

完成事項

(一) 3/15彙整本學期各班學生偏差行為及疑似涉入幫派學生清查表。

(二) 3/18召開109學年度第二學期期初交通安全諮詢會議。

(三) 3/22陳報教育局本學期護苗高關懷學生調查統計表及相關資料。

(四) 協助開家長會4月份公服。

待辦事項

(一)4/28辦理高一各班服儀檢查。

(二)持續辦理學生改過銷過。

(三)持續協助學生出缺勤紀錄問題處理。

(四)持續要求學生生活常規。

(五)不定期做校規宣導。

(六)完成本校日間部全校班級服儀規定建議內容之彙整作業，預計於5/3召開修訂會議。於5/6送臨時校務會議通過，110學年度開始執行。

四、體育組

完成事項

(一)清點體育組設備器材數量。

(二)整理109學年度下學期體育科課程進度資料。

(三)規劃109學年度下學期體育科教學進度。

(四)臺北市109學年度教育盃中小學壘球錦標賽(4/19-24)

(五)召開體育委員會及體育班發展委員會會議。

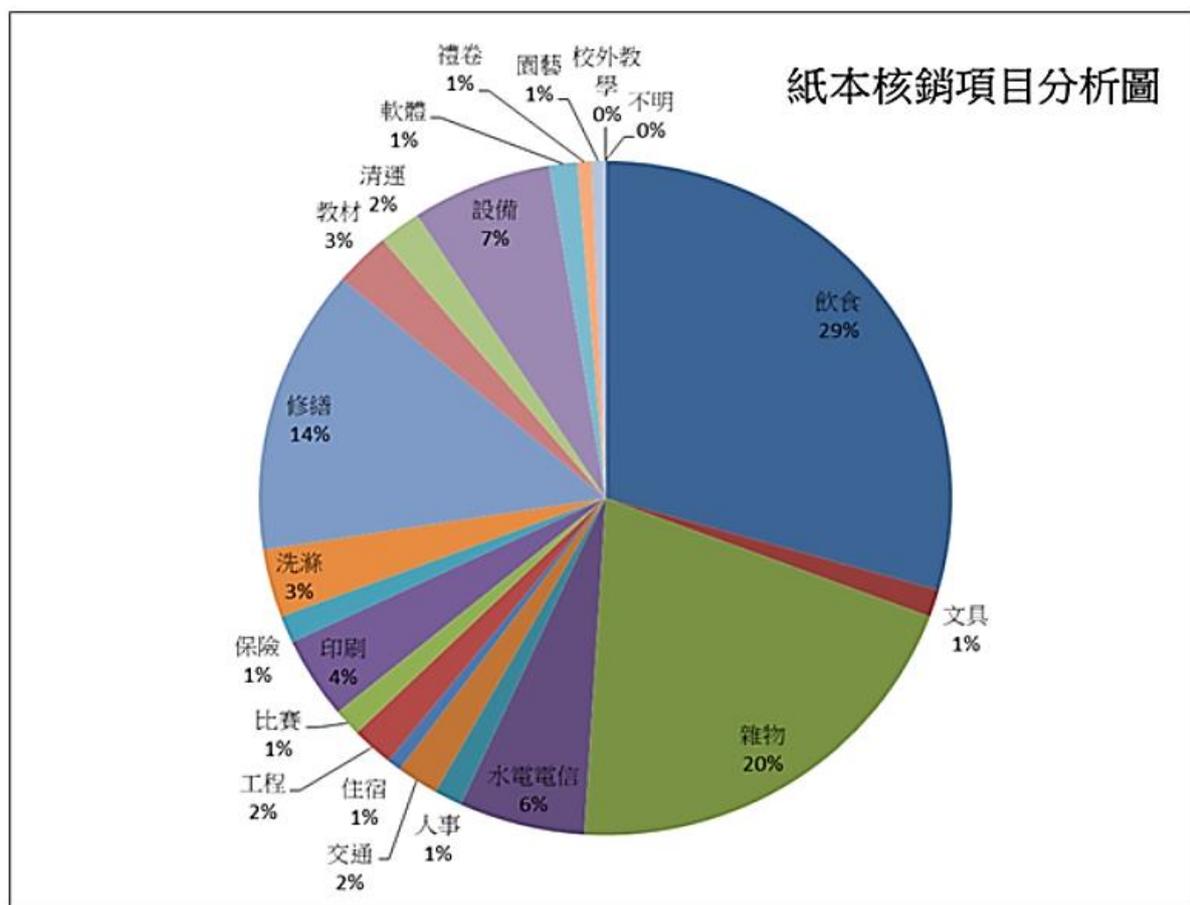
待辦事項

- (一)辦理各代表隊參賽事宜。
- (二)辦理高三科際盃籃、排、羽球賽。
- (三)5/1辦理體育班免試入學招生工作。
- (四)辦理運動服暨毛衣續約事宜。
- (五) 籃球場柱子, 新設排球柱防撞墊設置, 壘球場防漏電改善工程。

總務處

宣導事項

1. 教育局來函電子化核銷作業 KPI 目標值自110年1月1日起計算, 目標值: 電子核銷率60%、電子發票率15%。自110年1月1日至4月27日達成值: 電子核銷率89.13%、電子發票率46.59%。根據分析, 本校紙本核銷的支出類別和比率如下:



其中以「飲食」使用紙本核銷佔最大宗, 百分比達29%。總務處已經找到可提供電子發票以及環保金屬餐盒的庇護工場, 可以同時滿足優先採購和提升電子發票核銷比率。

2. 將於5/8-5/9進行室內停車場重新畫線。

一、文書組

- (一) 110年3月份公文逾期辦理案件統計共5件，檢討本月公文逾期原因如下：
 (1) 3件因承辦人擬辦時間過長。(2) 2件為限期案件，其中1件因承核過程中被退文，1件因會辦其他單位導致逾期。
- (二) 文書宣導事項：請承辦人員每日檢視公文系統，確認當日及次日到期公文可以依限辦結，確實掌控公文時效及適時提醒會辦單位，以避免公文逾期情形。
- (三) 110年3月份一般公文處理成績報表(乙)個人部分，詳如文書組附件1，請參考。

二、事務組

統計資料

- (一)水、電、電話費使用比較表(本表為110年4月份收據，實際為3月用量)

類別		110/02	110/03	與前月	109/03	與去年同期
		用量	用量	比較	用量	比較
水費	度數	1,737	2,598	861	2,463	135
	金額	34,459	52,970	18,511	50,068	2,902
電費	度數	64,900	104,500	39,600	103,600	900
	金額	246,576	363,494	116,918	360,335	3,159
電話費	金額	9,507	9,939	432	12,729	-2,790

- (二)各處室影印紙領用情形一覽表(A4包數)

月份	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
處室													
秘書室	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
教務處	20	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25
學務處	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
總務處	-	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
實習處	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
輔導室	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15
圖書館	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20
進修部	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
教官室	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
人事室	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
會計室	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
合計	60	26	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	101

(三)線上報修辦理情形：

110年度公物損壞維修情形(統計至月底)

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
班級設備	14	4	15									
廁所設備	6	3	12									
照明	3	1	2									
用電	0	1	1									
用水	2	0	3									
其它	3	3	4									
資訊設備	0	0	0									
報修件數合計	28	12	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0
修畢件數	28	11	32									
完成率	100.00%	91.67%	86.49%	#DIV/0!								
上月後續維修情形												

(四)採購案(10萬元以上)辦理情形：

標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額
110A5	110/04/13	110年實習工場改善工程	鈺威室內裝修工程行	96萬8,888元
110A3	預計4月決標	110年演講廳整修工程		
110A7	預計4月決標	110年度無障礙環境改善工程		
110A01	預計5月決標	臺北市中小學電力系統改善工程(第16群)		
110B04	110/04/22	110年大屏教室水擦黑板模採購案	桃群有限公司	40萬3,000元
110B05	110/04/14	110年教學講台採購案	一誠室內裝修	26萬6,800
110B06	110/04/14	110年度貿易軟體環貿通採購案	康博資訊股份有限公司	11萬元
110B07	預計5月決標	110年優質化採購案		
110B08	預計5月決標	110年廣設科圖櫃採購案		

事務工作宣導

1. 為了簡化電子化核銷流程，加速同仁拿回墊支的金錢。自110年起採取下列新措施：

- (1)如果是自己墊支的金錢，請「不要」勾選零用金也「不要」選擇零用金負責人。一律由出納組處理匯款進入同仁個人帳戶。
- (2)如果是要付給廠商的錢，「低於1萬元」請勾選零用金並且選擇「黃蕙蕓」為零用金負責人，由事務組負責直接現金支付廠商。「超過1萬元」請「不要」勾選零用金也「不要」選擇零用金負責人，由出納組負責轉帳。

2. 另外為提高電子化核銷電子發票執行率，請各位承辦人於辦理採購時，優先選擇能開立電子發票之廠商。

三、出納組

- (一) 依「高級中等學校向學生收取費用辦法(民國102.11.12修正)」第3條第1項第3款規定：代辦費：除各該主管機關公告之收費項目外，由各學校經家長會、社會公正人士代表出席之會議通過，依前條第一項第四款各目所列各類費用，按收支平衡原則訂定，並由學校於收費前公告之。
- (二) 故請各業務單位於代辦費收費標準訂定後，於收費前在學校網頁公告，以符合相關規定。

相關規定請參考：

第2條

第1項第4款代辦費：學校代為辦理學生相關事務之費用，項目如下：

- (一) 團體保險費。
- (二) 家長會費。
- (三) 健康檢查費。
- (四) 班級費。
- (五) 游泳池水電及維護費。
- (六) 蒸飯費。
- (七) 書籍費。
- (八) 交通車費。
- (九) 冷氣使用及維護費。
- (十) 其他代辦費。

第3條

前條第一項各款費用，其數額訂定方式如下：

- 一、學費：由中央主管機關訂定，於每學年度開始前公告之。
- 二、雜費及代收代付費（使用費）：由各該主管機關依前條第一項第二款及第三款用途訂定，於每學年度開始前公告之。
- 三、代辦費：除各該主管機關公告之收費項目外，由各學校經家長會、社會公正人士代表出席之會議通過，依前條第一項第四款各目所列各類費用，按收支平衡原則訂定，並由學校於收費前公告之。

前項第三款會議之組織及運作章則，由學校擬訂，並經校務會議通過；代辦費收取會議，任一性別成員不得少於總人數三分之一，家長代表不得少

於總人數二分之一，並視需要納入不同家庭社經背景之家長代表。開會時，家長代表實際出席人數，不得少於會議出席總人數二分之一。

學校應於學校資訊網路公告前一學年度各項收費項目、用途及數額，並應於招生簡章載明學校資訊網路網址；其當學年度收費項目及數額調整者，應即時於學校資訊網路公告。

第一項第三款會議紀錄、費用收據及相關資料，均應依規定年限保存備查，其收支情形，並應於學校資訊網路公告。

四、經營組

(一)落實於汛期的準備工作。針對風災豪雨可能帶來的淹水、土石流等災害應保持高度警覺與妥擬防範；易淹水地區切勿將相關設備、器材、物品置放低樓層等易淹水地點；屋頂如有其他設施應先予固定或先行移除，大型樹木請適當修剪。排水溝渠詳加檢查排除淤積使其保持暢通，施工中之工地及設施應要求承包商必做好防颱及防豪雨措施；請運用有限資源，作最有效之防範措施，使災害減至最低。

輔導室

已辦事項

- (一)04/14(三) 10:30-13:00 夢境解惑、探索潛意識(一對一進行，每人45分鐘)
- (二)04/16(五) 學習歷程檔案宣導(教師、學生、家長)
- (三)04/23(五) 高一性平講座
- (四)04/26(一) 日間部高關懷轉銜會議

待辦事項

- (一)04/29(四)-04/30(五)教師進階二日工作坊：青少年攝影藝術治療進階工作坊
- (二)05/03(一) 家庭教育委員會
- (三)05/03(一)家庭教育研習 2：馬賽克少年電影欣賞
- (四)05/06(四)全校教師研習-認識情緒疾患：自殺守門人初階暨進階研習(輔導室與特教組合併辦理)
- (五)05/10(一)-05/28(五)雲端升學博覽會
- (六)05/10(一)-05/28(五)新移民多元文化週
- (七)05/11(二)IOH 生涯講座

(八)05/14(五)、6/11(五)10:30-13:00 夢境解惑、探索潛意識

(一對一進行，每人45分鐘)

(九)05/20(四) 風樓心語第83期

(十)06/04(五) 應屆畢業生高關懷轉銜通報

實習處

目前已辦事項

- (一) 4/7(三) 延平中學蒞校職業試探，感謝應英科協助體驗課程。
- (二) 4/14(三) 辦理109學年度臺北市國中技藝競賽-商管群，並依相關防疫規格辦理，感謝顏名君校內系統管理師協助。
- (三) 4/16(五)格致國中蒞校職業試探，感謝廣設科協助體驗課程。
- (四) 4/21(三) 延平中學蒞校職業試探，感謝商經、國貿、會計科協助體驗課程。3/19(五) 商業季服裝審核。

待辦事項

- (一) 5/4(二)國中技藝班結業式。
- (二) 5/4(二) 110年度在校生丙檢台北市分區第2次協調會。
- (三) 5/5(三)商管群班級繳交商業季財務報表資料。
- (四) 5/19(三)興福、北投國中蒞校職業試探，感謝商經、應英、資處科協助體驗課程。
- (五) 一年級4/30 (五)、二年級5/7(五)進行110學年度下學期課程諮詢教師宣導。109學年度第二學期課諮師團體諮商與選課說明會場地分配如下：

一年級課程選課說明會場地分配(4月30日星期五)			
	演講廳	第三會議室	第一視聽教室
第四節			
第五節			
第六節	商經科(碧暖)	國貿科(玉連)	廣設科(郁茜)
第七節	資處科(幸紅)	應英科(韻如)	會計科(慈娟)

二年級課程選課說明會場地分配(5月7日星期五)			
	演講廳	第三會議室	第一視聽教室

第四節	國貿科(英傑)	應英科(燕芬)	廣設科(哲祥)
第五節	商經科(敏慧)	資處科(必大)	會計科(振元)
第六節			
第七節			

☆體育班、特教班、進修部自行擇日辦理。

- (六) 5/11-27(共13天)高三擬至國稅局進行報稅服務實習。
- (七) 5/19-22日110年在校生丙級檢定製卷組入闈，今年本校仍將負責台北、新北、宜蘭、花東等區製卷事宜，感謝總務處、教務處協助。
- (八) 5/22(六)在校生丙級專案技能檢定-學科測驗、會計事務術科測驗。
- (九) 4/22~6/18日校內技藝競賽報名與考試時程技藝競賽校內初賽。

職種	報名時間	競賽時間	地點
職場英文	110/4/16	110/4/22、6/18	語言教室
文書處理	110/5/10	110/5/27 下午16:30	創客一、二
商業簡報	110/5/11	110/6/17 下午16:30	第六電腦教室
程式設計	110/5/12	110/6/04 下午14:20	第三電腦教室
會計資訊	110/5/19	110/6/04 下午14:30	另行公告
商業廣告	110/5/19	110/6/04 下午13:00	設計二、設計五
電腦繪圖	110/5/19	110/6/11 下午13:00	MAC1教室

- (十) 5/29(六) 在校生丙級專案技能檢定-視覺傳達術科測驗。
- (十一) 6/2(三)110年在校生丙檢學科及會計人工術科閱卷。
- (十二) 6/3(四) 110年在校生丙檢視覺傳達術科閱卷。
- (十三) 6/11(五)辦理臺北市110年度國中小教師入校技職教育認識暨體驗課程。

各科辦理、宣導與協商事項

- (一) 5/10(一)商經科、資處科、應英科與臺北城市科大合開「高三一日特色課程」共計5個課程。
- (二) 商經科5/20(四)「素養命題」教師研習。
- (三) 商經科5/17(一)、5/18(二)、5/25(二)、5/26(四)行銷學邀請業師入班授課。
- (四) 國貿科彈性課程校外參訪(1)4/16(五)參訪台積電(2)4/23(五)參訪美廉社物流中心(3)預計於4/30(五)參訪龍華科技大學
- (五) 國貿科高三升學輔導活動(1)5/4辦理甄選入學講座(2)5/18辦理大學商管科系簡介

- (六) 國貿科預計4/30辦理【財富保健室】講座。
- (七) 會計事務科5/5(三)辦理教師專業社群研習事宜，「學習投資理財，打造股利現金流」
- (八) 資處科5/13(四)「110年教師教學成長研習」深化教師教學專業。
- (九) 應英科於4/22(四)舉辦109學年度校內技藝競賽-職場英文職種初賽。
- (十) 應英科四月起協辦國際扶輪社3481地區偏鄉英文教育計劃。
- (十一)應英科四月起協辦與日本昂星高校視訊交流活動。
- (十二)應英科預計於5/3(一)下午辦理教師專業社群研習「素養評量與學習歷程檔案」。
- (十三)應英科預計於5/10(一)下午協辦技高英語文推廣中心「十二年國民基本教育課程綱要英語文領域宣導」研習。
- (十四)廣設科5/4、11、18(二)辦理三場「立體書設計與製作」教師研習。
- (十五)廣設科5/14(五)辦理高一與高三同學校外參觀「新一代設計展」，加深學生設計素養。
- (十六)資處科5/13(四)「110年教師教學成長研習-學習歷程檔案製作及審查重點」深化教師教學專業。
- (十七)資處科4/26(一)到6/7(一)辦理高一「網頁設計」課後特色課程，每週一上課2小時，共12小時。
- (十八)資處科5/11(二)、5/13(四)和5/17(一)資處科辦理高三甄選入學及備審資料相關指導講座。
- (十九)資處科5/21(五)辦理「110年教師資訊專業成長研習-用 Micro:bit 學運算思維與程式設計」深化教師教學專業。

進修部

一、教學組

已辦事項

- (一)轉學生第2學期自學鑑定。
- (二)4/13-14高三第5次模擬考。
- (三)教科書退書、經費結算。
- (四)110學年度配課計畫。
- (五)畢業班通過乙丙級檢定人數調查統計。

待辦事項

- (一) 高一高二作業抽查。
- (二) 5/5-5/7第二次期中考、高三畢業考。
- (三) 5/13高三第1次補考。
- (四) 110學年度教科書遴選。
- (五) 高一、高二預選110學年課程。

二、註冊組

已辦事項

- (一) 辦理各項獎助學金申請。
- (二) 辦理第一次期中考成績結算與印製班級成績單。
- (三) 辦理高三畢業證書資料確認與購買。
- (四) 高三第四次模擬考優秀成績圖書禮券與獎勵金發放。
- (五) 申請語文獎勵金。
- (六) 完成學生學習歷程上傳。

待辦事項

- (一) 規劃高三統測後甄選準備與科技大學介紹。
- (二) 辦理特殊身份學生各項學雜費減免造冊與報局。
- (三) 辦理校友各項文件申請。
- (四) 學生收訖學生學習歷程上傳明細及休轉生掛號信通知收訖明細。
- (五) 四技二專甄選入學報名事宜。

三、學生事務組

已辦事項

- (一) 3/26(四)已完成教室佈置競賽評分。
- (二) 3/26(四)已完成優良學生投票，選出302王鄆邨為臺北市優良生。
- (三) 4/8(四)已辦理畢業生傑出表現市長獎評選會議，由進修部302班王鄆邨、301班管晟弑2位同學獲獎。
- (四) 4/16(五)已辦理高三升學祈福活動。
- (五) 4/20(二)已辦理高三週記抽查。
- (六) 4/21(三)已辦理本學期班長大會。
- (七) 已辦理本學期學生平安保險繳費事宜。

待辦事項

- (一) 本學期安心就學低收餐費補助申請辦理中。
- (二) 4/27-29將辦理高三公服時數認證。
- (三) 5/21(五)將辦理捐血活動。

(四)5/31(一)協助辦理畢典彩排事宜。

(五)核算4月份導師費。

四、生活輔導組

已辦事項

(一)於109.4.7日實施定期服儀檢查。

(二)於109.4.9日針對一、二年級學生實施交通安全宣導。

(三)於109.4.10~11日「士商商業季」執行校園安全維護工作。

(四)於109.4.21日實施藥物濫用防制問卷。

待辦事項

(一)預於109.4.28日班會討論交通安全議題。

(二)預於109.5.20日召開高三學生事務會議。

(三)不定時實施尿液篩檢工作。

圖書館

圖書館工作報告 110.4.28.

■資通安全管理

依資通安全管理法第七條第一項規定-資通安全責任等級級辦法辦理，本校為D級單位，法規規定「一般使用者及主管，每人每年接受3小時以上之資通安全通職教育訓練」，敬請全校教職員工至台北 e 大選修線上相關課程，每人每年3小時(含)以上，並請各處室於每學年度末(七月底前)彙整處室內所屬人員修課證明後，統計表(已傳送處室主任處)核章後送圖書館統計。(*請逕送圖書館陳美嬌幹事彙整)



分
主
管

■有關個資法公告:依據臺教國署高字第1100034766A 號函(詳見學校首頁公告)

一、依據「個人資料保護法」(以下簡稱個資法)第15條規定略以:「公務機關對個人資料之蒐集或處理,.....應有特定目的,並符合下列情形之一者:一、執行法定職務必要範圍內。二、經當事人同意。.....」。

二、另依個資法第16條規定略以:「公務機關對個人資料之利用,.....應於執行法定職務必要範圍內為之,並與蒐集之特定目的相符。但有下列情形之一者,得為特定目的外之利用:.....。七、經當事人之同意。」

三、請各校務必檢視有無於相關網站(含內部網站)或其他公開管道,公告涉及民眾個人資料之公文及其附件樣張;若有者,請立即卸載。

四、於網頁公告相關訊息，請確依上開個資法相關規定辦理。

■國際交流：視訊會議交流 ing

1. (宮崎縣)宮崎商業高校(學務處)
2. 2021台日文化交流視訊交流(CEVC)-昂星高校視訊會議



【進度】

1. 宮崎商業高校(學務處)(未定 undecided)
2. 5月28日、6月11日 (應外科)CEVC 昂星視訊會議(圖書館)

■閱讀等活動時程

1. 晨讀主題、班級文庫期程請詳行事曆。(依導師指定撰寫心得)
2. 2月22日~5月12日 校長有約·我愛閱讀~個人競賽
3. 2月22日~5月19日 校長有約·我愛閱讀—班級競賽
4. 5月7日 第2次讀書會
5. 5月21日 第3次讀書會
6. 6月4日 校長有約·我愛閱讀 個人競賽獎勵
7. 6月6日 第5屆老書蟲回娘家—閱代故事分享
8. 6月7日 校長有約·我愛閱讀 班級競賽獎勵(感謝特教組協助)
9. 2021年赴京都昂星高校課程體驗交流活動(ICCE)(資處科、國貿科、圖書館)-未定
10. 2021年士商昂星短期交換師生交流(STSE)(實研組、圖書館)-未定

■其他事項詳見

<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=1851>

■士林高商圖書館年度工作計畫(110年版)

<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=1928>

教官室

已辦事項

- 一、完成臺北市龍舟競賽選手選拔及家長同意書簽署工作。
- 二、完成士商四月天商業季各項安全勤務管制工作。
- 三、完成執行校外會110年度第1季市區巡查及士林區校外聯巡工作。
- 四、完成交通及秩序勤務大隊參加臺北市績優團隊評選作業。

待辦事項

- 一、 管制109學年度全民國防教育學科觀課、議課及主題融入式教學執行。
- 二、 配合教育局實施109-2學期臺北市各高中、國中及小學防災校園一類基礎建置及防災任務學校督考訪視工作。
- 三、 持續辦理全民國防教育學科共備研習，預劃學期末完成110學年度授課計畫。
- 四、 持續辦理臺北市110年度龍舟競賽本校參加學生選、訓、用工作(6/12~6/14)。
- 五、 持續配合執行110年度交通安全訪視各項整備工作。
- 六、 配合辦理五月份統測、國中教育會考及在校生丙檢相關整備工作。
- 七、 參加110年第一次軍訓主管會報(5/3)。
- 八、 調查110年軍訓教官暑期工作研習參加人員(7/6~7/7)。
- 九、 辦理110學年度全民國防教育學科教科書評選作業(5/14)。

會計室

報告事項

- 一、 本校111年度預算案編列完成，送教育局初審中，總計編列基金來源4億9,377萬9,000元，基金用途5億871萬9千元(含用人費用4億5,507萬4,000元，占89.45%)；本年度新增項目預算數為2,599萬3千元，主要為各項設備312萬元及力行樓屋頂防水工程452萬2千元，校園電源改善工程1,821萬元。新增指定計畫一項為全國技藝/技能競賽臺北市獲獎師生表揚50萬元。
- 二、 110年度受託及代辦業務列管案件明細表如附件，請承辦單位提早辦理，於預定完成日期以前完成。

人事室

完成事項

- 一、 110年4月20日召開公務人員考績暨甄審委員會會議。
- 二、 110年4月24日完成總務處約僱幹事口試作業。

待辦事項

- 一、 辦理本校公務人員、約聘僱人員及職工1月至4月平時考核作業。
- 二、 配合本府教育局辦理110學年度減班超額職員移撥作業。

捌、 提案討論：無。

玖、 臨時動議：無。

壹拾、 主席結論：

- 一、 請各處室主任要求並督促各處室、各科、各組行政會議與會人員，準時出席每月的行政會議。
- 二、 4/10-4/11非常感謝實習處及各科，尤其是高二的師長們辦理109學年度士商四月天商業季活動，活動相當圓滿順利，謝謝大家的辛勞。
- 三、 感謝學務處在4/16辦理高三祈福活動，當天氛圍非常溫馨感人，高三同學可以充份感受到師長對他們的期望及祝福。
- 四、 4/25教務處辦理特色招生術科考試，感謝許多師長協助監試業務讓招生工作順利完成。
- 五、 110年度預算工程包含：110年演講廳整修工程、110年實習工場改善工程，在4月都已順利發包；非年度預算內工程包含：110年度無障礙環境改善工程、臺北市中小學電力系統改善工程(第16群)，希望所有工程都能在5月中旬全部順利完成發包作業，以確保6月底7月初皆能進行相關工程的開工。
- 六、 非常謝謝所有處室，包含在座所有的行政同仁，在大家的共同努力下，本校已順利通過優質學校行政管理向度的複審階段，期待5月中的決審也能順利通過，希望本校能獲得這項獎項。
- 七、 恭喜圖書館資訊組團隊，獲得臺北市政府2021年傑出資訊創新獎第3名，謝謝資訊組團隊對於本校資訊教育工作的努力及付出，期望繼續對外參加比賽為本校爭取榮譽。
- 八、 非常感謝圖書館資訊組在本次會議為各位與會人員準備每人一台平板電腦，此次會議的相關電子檔資料，都可以直接點擊審閱，請各位多善用行動工具，並協助培養和建構工具取用歸還的模式與習慣。
- 九、 4月至6月本校的活動及會議都非常的多，事情繁多若有疏漏或不夠嚴謹的地方，請各位師長及同仁多包涵並提醒，請同仁齊心為士商共同努力；相關業務負責處室相當辛苦，但仍希望大家能沉住氣，過程中也讓自己適時的放鬆休息一下，希望大家在愉快的心情及氛圍下有良善的互動並共同將所有的工作完成，期待5、6月份的活動都圓滿順利。
- 十、 各項會議請預先研擬會議議程並備齊相關資料傳送給與會人員，並請同仁在會前進行溝通，先達成共識，讓會議有效率的進行。

- 十一、5/1-5/2本校設為四技二專統一入學測驗考場、5/15-5/16本校設為國中教育會考考場，考場相關業務請教務處、總務處、學務處3個處室多溝通協調。
- 十二、5/30日在泰北高中辦理2021年 Younger Boss 活動，感謝實習處及4位科主任給予支持與協助，活動當日歡迎師長們前往參與。
- 十三、不管是學生班長大會、各學科職科教學研究會及巡堂紀錄，大家所反映及呈現的問題，希望後續都能有所追蹤並做處理改善。師長及學生反映的問題，能改善的請儘快改善，暫且不能改善的原因也請讓反映的人員知悉及瞭解。
- 十四、請教務處註冊組協助，針對每次期中考及期末考的各科考試結果，提供各科均標、高標、低標及各組距人數的統計，並將資料提供給各任課老師參考。提供師長各科數據的目的，是希望能作為師長教學成效的評估和調整之參考依據，並提升學生的學習效益。
- 十五、本校所有專款專用捐款款項的使用情形皆受會計室監督控管，相關支用明細訊息應全部透明公開，避免讓外界有所疑慮。
- 十六、有關是否辦理本校高三學生模擬面試作業，會後請輔導室、教務處、實習處進行討論並將結論告知校長，如果需要其他師長們的協助再開會討論。

壹拾壹、 散會：16時10分。