

臺北市立士林高商 109 學年度課程發展委員會第 3 次會議紀錄

開會時間：110 年 4 月 21 日(三) 下午 4：10

會議地點：行政大樓 3 樓第一會議室

主持人：余校長耀銘

記錄：詹永義

出席人員：如簽到表

一、主席致詞 (略)

二、上次會議決議辦理情形

討論提案及主席指示事項	決議	執行情形
案由一：本校 108 學年度高三課程總體計畫書乙案是否調整，提請討論。	會計科新增彈性學習課程：會計釋例解析 (1 學分 18 節)；資處科新增彈性學習課程：數位資料與運算 (1 學分 18 節)，餘修正後通過。	已執行
案由二：本校 109 學年度高二、高三課程總體計畫書乙案是否調整，提請討論。	會計科新增彈性學習課程：會計釋例解析 (1 學分 18 節)；資處科新增彈性學習課程：數位資料與運算 (1 學分 18 節)，餘修正後通過。	已執行
案由三：本校 110 學年度日間部課程總體計畫書乙案(不含體育班、特教班、進修部)，提請討論。	修正後通過。	已執行
案由四：本校 110 學年度體育班課程總體計畫書乙案，提請討論。	照案通過。	已執行
提案五：本校 110 學年度特教班之門市服務科課程總體計畫書乙案，提請討論。	修正後通過。	已執行
案由六：本校 110 學年度進修部課程總體計畫書乙案，提請討論。	照案通過。	已執行

三、工作報告

(一) 感謝各科對教務處各項事務的協助及配合，另因 108 課綱高一升高二及高二升高三選課說明會在即，團體諮商分別訂於 4/30 及 5/7 辦理，故本次會議將研商本校相關措施。

(二) 4/14召開課程核心小組會議，感謝各科建言，並後續於科內研議彈性課程事宜，使本次會議可再研商。已確認事項如下3點：

1. 針對108課綱高一、高二及高三學生排課方式，

(1)110學年度起周五排課共識為

周五	第4節	第5節	第6節	第7節	備註
高一	班會	正課	團體	團體	無彈性課程
高二	班會	彈性	彈性	彈性	每週3節彈性，排6週，但不連排6週，配合學校活動間隔
高三	班會	團體	彈性	彈性	每週2節彈性，排18週

(2)排課需注意教授高二彈性課程老師不上高一第5節正課，避免教師衝堂。

(3)110學年度實施1年後，仍可進行檢討，並適時修正。

2. 110學年度高二及高三彈性課程各科支援師資人數及班數如下：

士林高商 110 學年度高二彈性課程學習選課參考 110.4.20

開設年段	序號	開設名稱	每週節數	開設週數	開設班數	說明	開課科別						
							商經	會計	國貿	資處	應英	廣設	特教
二年級 第1學期	1	自主學習	1	18		向學校提出自主學習計畫，計畫項目應包括學習主題、內容、進度、方式及所需設備，並經教師指導及家長同意後實施。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2	選手培訓	1	18		由教師填妥資料向教務處申請核准後實施。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
會計	3	會計資訊實作	1	18	2	第一班：1班1師；成績及格者，才能授予學分。(電腦教室)	✓		✓	✓			
						第二班：由會計老師推薦對會計資訊技能競賽有興趣的學生參加，1班1師；成績及格者，才能授予學分。(12人開班，20人上限)(電腦教室)	✓	✓	✓	✓			
國貿	4	商業萬花筒	1	9	2	2班2師(2師各18節，兩班學生對開，學生交換)							
		商業模擬模式	1	9						✓			
國文	5	詩歌步道	1	9	1	1班1師	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		飲食與文學	1	9									
數學	6	邏輯學	1	18	1	1班1師；成績及格者，才能授予學分。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
應英	7	生活英文	1	18	1	1班1師；成績及格者，才能授予學分。	✓	✓	✓	✓		✓	
	8	校園導覽英文	1	9	2	2班2師(2師各18節，兩班學生對開，學生交換)					✓		

		士林導覽英文	1	9													
體育	9	籃球進階	1	18	1	1班1師；成績及格者，才能授予學分。	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
	10	3C 排球	1	18	1	1班1師；成績及格者，才能授予學分。	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
	11	進階桌球	1	18	1	1班1師；成績及格者，才能授予學分。	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
商經	12	預約我的幸福人生	1	18	1	1班1師；成績及格者，才能授予學分。	✓										
自然	13	校園植物入門	1	9	1	1班2師(植物前9+物理後9)	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
		生活中的物理	1	9			✓	✓	✓	✓	✓	✓					
藝術	14	電影音樂	1	9	1	1班1師	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
		廣告音樂	1	9			✓	✓	✓	✓	✓	✓					
資處	15	創意多媒體設計	1	9	2	2班2師(2師各18節，兩班學生對開，學生交換)，開班25人為上限	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
		APP 應用程式設計	1	9			✓	✓	✓	✓	✓						
	16	機器人程式設計	1	9	2	2班2師(2師各18節，機器人程式設計為外聘教師，兩班學生對開，學生交換)，開班25人為上限							✓				
		進階互動網頁設計	1	9													
實習處	17	實習商店之服裝造型與美容彩妝	1	18	1	外聘講師 自由參加(12人開班上限36人 開設1班)；成績及格者，才能授予學分。 一般教室	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
	18	實習商店之創意飲品與輕食設計	1	18		外聘講師 自由報名(12人開班上限15人 開設1班)；成績及格者，才能授予學分。 地中海餐廳	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
	19	實習商店之創意商品與商業圖騰設計	1	18	1	廣設科教師 建議海報組參加實商班級1班1人 自由報名(12人開班上限36人 開設1班)；成績及格者，才能授予學分。 設計教室	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
特教	20	特殊需求-生活管理	1	9		1班1師											✓
		特殊需求-社交技巧	1	9													

● 高二為1學分 *編號3-17、19，計開設21班(選課班級：1-6、9-22，計20個班)

士林高商110學年度高三彈性課程學習選課參考 110.4.20

開設	序	開設名稱	每	開	開	說明	開課科別
----	---	------	---	---	---	----	------

年段	號		週節數	設週數	設班數		商經	會計	國貿	資處	應英	廣設	特教
三年級第1學期	1	自主學習	2	18		向學校提出自主學習計畫，計畫項目應包括學習主題、內容、進度、方式及所需設備，並經教師指導及家長同意後實施。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2	選手培訓	1	18		由教師填妥資料向教務處申請核准後實施。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
會計	3	會計釋例解析	1	18	0.5	1班1師；成績及格者，才能授予學分。	✓		✓	✓			
	4	會計實作	2	18	2	2班2師；成績及格者，才能授予學分。		✓					
國貿	5	統計資料分析	1	9	1	2班2師(2師各18節，兩班學生對開，學生交換)							
		財富人生	1	9							✓		
國文	6	小說大觀園	1	9	3	6班6師							
		向古人學智慧-文學家探索	1	9			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
數學	7	二次曲線導論	1	18	1.5	3班3師；成績及格者，才能授予學分。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
廣設	8	印前製程實務課程	1	18	0.5	1班1師；成績及格者，才能授予學分。						✓	
	9	設計圖法	2	18	3	3班3師；成績及格者，才能授予學分。						✓	
應英	10	科技英文	1	18	0.5	1班1師；成績及格者，才能授予學分。				✓			
	11	實用英文	1	18	0.5	1班1師；成績及格者，才能授予學分。	✓	✓	✓	✓		✓	
	12	翻譯進階	2	9	2	2班2師(2師各18節，兩班學生對開，學生交換)						✓	
翻譯實作		2	9										
體育	13	籃球進階	2	18	1	1班1師；成績及格者，才能授予學分。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	14	3C 排球	2	18	1	1班1師；成績及格者，才能授予學分。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	15	進階桌球	2	18	1	1班1師；成績及格者，才能授予學分。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
商經	16	商業文章導讀	2	18	2	2班2師；成績及格者，才能授予學分。	✓	✓	✓	✓			
資處	17	運算思維	1	18	0.5	1班1師；成績及格者，才能授予學分。				✓			
	18	數位資料與運算	1	18	1	2班2師；成績及格者，才能授予學分。	✓	✓	✓		✓		
	19	數位資料與運算	1	18	0.5	1班1師；成績及格者，才能授予學分。				✓			
特教	20	特殊需求-生活管理	2	9	1	1班1師							
		特殊需求-社交技巧	2	9									✓

● 高三為2學分 * 編號3-19，計開設21.5班(選課班級：1-6、9-22，計20個班)

3. 110學年度高二及高三彈性選課方式採即選即上，另由教務處與系管師協調，並於110學年度第2學期彈性選課採校內自寫選課程式，以解決網路負荷問題。

(三)因應本校參加教育局政策之跨校網路選修課程，故應英科多元選修課程，援往例，安排於每周四第3-4節。

四、提案討論

案由一：審議 108-110 年度日間部課程總體計畫書之科目內容與學分數表，提請討論。
(提案單位：教務處)

- 說明：1. 因近日課諮師即將宣導 110-1 開課事宜，而發現本校 109 年 11 月 12 日所提交之課程計畫調整申請表與系統匯出資料不符之處。
2. 經與技高課程計畫填報中心(臺中家商)確認，本校於 109.11.12 所送之課程計畫調整申請表原稿內容並無疏漏或錯誤，目前系統匯出資料與原送資料不相符之處，將准予本校依程序提出由中心協助修改補登。
3. 108-110 學年度欲提出修正補登內容如附件，請參閱。

決議：重新彙整資料內容和格式，俾利與會委員審閱完整資料的全貌，4/26 中午再議，以確保資料的正確性。

案由二：本學期擬辦理高一性別平等講座，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：擬於 110 年 4 月 23 日辦理高一性平講座~青春水漾，依規定提課發會通過後辦理。

決議：照案通過。

案由三：本學期家長暨教師家庭教育研習與實施計畫(草案)，提請討論。

(提案單位：輔導室)

說明：依據臺北市政府教育局北市教終字第 1093024669 號來文，規劃家庭教育課程及活動，需提經課程發展委員會討論通過後實施。

決議：照案通過。

五、臨時動議：無。

六、主席結論：感謝委員建言，期能確保課程計畫書正確，故需要再多次檢視，確保無誤，以維護學生權益。

七、散會：下午 5:45。

108 學年度技術型高中學校課程計畫 調整申請表

說明：

1. 請將本表填寫後核章作為發文之附件，正本：主管機關(國教署、市政府教育局或計畫核定機關)、副本：臺中家商。若主管機關為縣市政府，副本請加國教署。
2. 課程計畫填報期間，申請調整發文正本:臺中家商(原民實驗班、實驗班、特招班等特殊類型除外)
3. 臺北市及新北市所轄學校請依主管機關指示辦理。
4. 「調整內容」請條列並請填報「調整原因」，列數不足請自行增列。

填表日期：109 年 11 月 12 日						
學校代碼	413401		學校名稱	臺北市立士林高級商業職業學校		
修正項目	調整內容				調整原因	
適性分組、協同教學、實習分組	科目名稱	開設科別	開設年段	調整項目 (請條列)		
		無				
新增校訂選修科目	無					
新增彈性學習時間科目	會計釋例解析	商業經營科 國際貿易科 資料處理科	第三學年	1.補強性教學 2.每週 1 節/18 週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。	
	數位資料與運算	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 應用英語科	第三學年	1.補強性教學 2.每週 1 節/18 週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。	
	微積分導論	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第三學年第二學期	1.補強性教學 2.每週 1 節/18 週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。	
	籃球進階	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第三學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週 1 2 節/18 週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。	
	3C 排球	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科	第三學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週 1 2 節/18 週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的	

		應用英語科 廣告設計科			規畫課程做適切的調整。
	籃球戰術	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第三學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週42節/18週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
	排球管理學	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第三學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週42節/18週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
	商業文章導讀	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科	第三學年	1.補強性教學 2.每週42節/18週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
	二次曲線導論	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第三學年第一學期	1.補強性教學 2.每週1節/18週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
	統計資料分析	國際貿易科	第三學年	1.補強性教學 2.每週1節/9週	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
	文學大觀園	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第三學年第二學期	1.補強性教學 2.每週1節/9週	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
	臺灣人文與環境	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第三學年第二學期	1.補強性教學 2.每週1節/9週	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
刪除彈性學習時間科目	文字表達技巧	商業經營科 國際貿易科	第三學年	1.增廣型課程 2.每週1節/18週	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於

	會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科		3.授予學分	高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
高層次閱讀思考	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第三學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/9週	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
健康減重	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第三學年	1.增廣型課程 2.每週1節/18週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
報關軟體應用	國際貿易科	第三學年	1.增廣型課程 2.每週2節/18週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
行銷企劃實務	國際貿易科	第三學年	1.增廣型課程 2.每週1節/9週	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
經典英美散文	應用英語科	第三學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週2節/18週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
英文名家演說	應用英語科	第三學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週2節/18週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
形形色色	廣告設計科	第三學年	1.增廣型課程 2.每週1節/18週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。

	作品集製作	廣告設計科	第三學年第二學期	1.補強性課程 2.每週1節/18週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
	數學策略解碼	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第三學年第一學期	1.補強性課程 2.每週1節/18週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
	統計與生活	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第三學年第二學期	1.補強性課程 2.每週1節/18週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
	認識台灣	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第三學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/18週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
課程計畫內容錯漏字	修正前內容		修正後內容		
	1.請條列 2.請註明章節位置				
科目學分調整對開	應英科， 上下學期對開科目 上學期:資訊科技 下學期:生活科技		應英科， 上下學期對開科目 上學期:生活科技 下學期:資訊科技		因應電腦課程內容的調整，為使科目名稱能符合課程內容【課程地圖】
承辦人		單位主管		校長	
電話：02-28313114 轉分機 202					

109 學年度技術型高中學校課程計畫 調整申請表

說明：

- 1.請將本表填寫後核章作為發文之附件，正本：主管機關(國教署、市政府教育局或計畫核定機關)、副本：臺中家商。若主管機關為縣市政府，副本請加國教署。
- 2.課程計畫填報期間，申請調整發文正本:臺中家商(原民實驗班、實驗班、特招班等特殊類型除外)
- 3.臺北市及新北市所轄學校請依主管機關指示辦理。
- 4.「調整內容」請條列並請填報「調整原因」，列數不足請自行增列。

填表日期：109 年 11 月 12 日						
學校代碼	413401		學校名稱	臺北市立士林高級商業職業學校		
修正項目	調整內容				調整原因	
適性分組、協同教學、實習分組	科目名稱	開設科別	開設年段	調整項目 (請條列)		
	無					
新增校訂選修科目	設計實務	廣告設計科	第二學年	1. 上下學期各 1 學分 2. 校訂選修實習科目	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。	
	創意多媒體設計	商業經營科	第二學年	1. 上下學期各 1 學分 2. 校訂選修實習科目	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。	
	標誌與字體設計	廣告設計科	第二學年	1. 取消與跨校選修綁訂同時段	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。	
	視覺識別系統	廣告設計科	第二學年	1. 取消與跨校選修綁訂同時段	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。	
刪除校訂選修科目	創意商品行銷實務	商業經營科 廣告設計科	第二學年	同校跨群 2 選 1	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。	
	設計實務	商業經營科 廣告設計科	第二學年	同校跨群 2 選 1	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。	
新增彈性學習時間科	會計資訊實作	商業經營科 會計事務科 國際貿易科 資料處理科	第二學年	1.補強型課程 2.每週 1 節/18 週 3.授予學分	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。	
	詩歌步道	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科	第二學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週 1 節/9 週	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。	

	廣告設計科			
生活中的物理	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年	1.增廣型課程 2.每週1節/9週	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。
APP 應用程式設計	資料處理科	第二學年	1.增廣型課程 2.每週1節/9週	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。
商業萬花筒	國際貿易科	第二學年	1.增廣型課程 2.每週1節/9週	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。
邏輯學	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/18週 3.授予學分	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。
創意多媒體設計	資料處理科	第二學年	1.增廣型課程 2.每週1節/9週	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。
實習商店之服裝造型與美容彩妝	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年	1.特色活動獨創性 2.每週1節/18週 3.授予學分	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。
實習商店之創意商品與商業圖騰設計	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年	1.特色活動獨創性 2.每週1節/18週 3.授予學分	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。
實習商店之創意飲品與輕食設計	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年	1.特色活動獨創性 2.每週1節/18週 3.授予學分	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。
電影音樂	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年	1.增廣型課程 2.每週1節/9週	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。

廣告音樂	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年	1.增廣型課程 2.每週1節/9週	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。
籃球進階	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/18週 3.授予學分	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。
3C 排球	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/18週 3.授予學分	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。
植物入門	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/9週	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。
複數系統	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/18週 3.授予學分	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。
在生命處轉彎	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/9週	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。
旅遊與文學	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/9週	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。
籃球戰術	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科	第二學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/18週 3.授予學分	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。

	應用英語科 廣告設計科			
排球管理學	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/18週 3.授予學分	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。
會計釋例解析	商業經營科 國際貿易科 資料處理科	第三學年	1.補強性教學 2.每週1節/18週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
數位資料與運算	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 應用英語科	第三學年	1.補強性教學 2.每週1節/18週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
微積分導論	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第三學年第二學期	1.補強性教學 2.每週1節/18週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
籃球進階	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第三學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週2節/18週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
3C 排球	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第三學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週4節/18週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
籃球戰術	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第三學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週4節/18週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
排球管理學	商業經營科 國際貿易科	第三學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週4節/18週	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於

		會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科		3. 授予學分	高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
	商業文章導讀	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科	第三學年	1. 補強性教學 2. 每週 42 節/18 週 3. 授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
	二次曲線導論	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第三學年第一學期	1. 補強性教學 2. 每週 1 節/18 週 3. 授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
	統計資料分析	國際貿易科	第三學年	1. 補強性教學 2. 每週 1 節/9 週	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
	財富人生	國際貿易科	第三學年	1. 補強性教學 2. 每週 1 節/9 週 3. 授與學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
	文學大觀園	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第三學年第二學期	1. 補強性教學 2. 每週 1 節/9 週	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
	臺灣人文與環境	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第三學年第二學期	1. 補強性教學 2. 每週 1 節/9 週	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
刪除彈性學習時間科目	實習商店之設立登記與商業行銷	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年第一學期	1. 特色活動獨創性 2. 每週 1 節/9 週	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。

實習商店之服飾實務與造型設計	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年第一學期	1.特色活動獨創性 2.每週1節/9週	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。
實習商店之創意飲品設計	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年第一學期	1.特色活動獨創性 2.每週1節/9週	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。
實習商店之市場調查與營業企劃	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年第一學期	1.特色活動獨創性 2.每週1節/9週	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。
實習商店之創意商品小物	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年第一學期	1.特色活動獨創性 2.每週1節/9週	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。
實習商店之輕食設計	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年第一學期	1.特色活動獨創性 2.每週1節/9週	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。
實習商店之美容與彩妝	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年第一學期	1.特色活動獨創性 2.每週1節/9週	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。
實習商店之商業圖騰設計	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年第一學期	1.特色活動獨創性 2.每週1節/9週	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。
實習商店之創意商品製作	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科	第二學年第二學期	1.特色活動獨創性 2.每週1節/9週	實施一年針對學校環境及學生特性做適切調整。

	應用英語科 廣告設計科			
實習商店之 門市服裝造 型設計	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年第二學 期	1.特色活動獨創 性 2.每週1節/9週	實施一年針對學校 環境及學生特性做 適切調整。
實習商店之 門市美容與 彩妝	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年第二學 期	1.特色活動獨創 性 2.每週1節/9週	實施一年針對學校 環境及學生特性做 適切調整。
實習商店之 食品衛生與 環境清潔	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年第二學 期	1.特色活動獨創 性 2.每週1節/9週	實施一年針對學校 環境及學生特性做 適切調整。
實習商店之 創意飲品製 作	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年第二學 期	1.特色活動獨創 性 2.每週1節/9週	實施一年針對學校 環境及學生特性做 適切調整。
實習商店之 店面空間設 計與規劃	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年第二學 期	1.特色活動獨創 性 2.每週1節/9週	實施一年針對學校 環境及學生特性做 適切調整。
實習商店之 輕食製作	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年第二學 期	1.特色活動獨創 性 2.每週1節/9週	實施一年針對學校 環境及學生特性做 適切調整。
實習商店之 收銀機與財 務申報	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年第二學 期	1.特色活動獨創 性 2.每週1節/9週	實施一年針對學校 環境及學生特性做 適切調整。
基礎會計	商業經營科 會計事務科	第二學年	1.補強型課程 2.每週1節/18週	實施一年針對學校 環境及學生特性做

	應用英語科 廣告設計科			
實習商店之 門市服裝造 型設計	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年第二學 期	1.特色活動獨創 性 2.每週1節/9週	實施一年針對學校 環境及學生特性做 適切調整。
實習商店之 門市美容與 彩妝	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年第二學 期	1.特色活動獨創 性 2.每週1節/9週	實施一年針對學校 環境及學生特性做 適切調整。
實習商店之 食品衛生與 環境清潔	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年第二學 期	1.特色活動獨創 性 2.每週1節/9週	實施一年針對學校 環境及學生特性做 適切調整。
實習商店之 創意飲品製 作	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年第二學 期	1.特色活動獨創 性 2.每週1節/9週	實施一年針對學校 環境及學生特性做 適切調整。
實習商店之 店面空間設 計與規劃	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年第二學 期	1.特色活動獨創 性 2.每週1節/9週	實施一年針對學校 環境及學生特性做 適切調整。
實習商店之 輕食製作	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年第二學 期	1.特色活動獨創 性 2.每週1節/9週	實施一年針對學校 環境及學生特性做 適切調整。
實習商店之 收銀機與財 務申報	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年第二學 期	1.特色活動獨創 性 2.每週1節/9週	實施一年針對學校 環境及學生特性做 適切調整。
基礎會計	商業經營科 會計事務科	第二學年	1.補強型課程 2.每週1節/18週	實施一年針對學校 環境及學生特性做

	廣告設計科			
廣告之古典 音樂賞析	商業經營科 國際貿易科 會計事務科	第二學年第一學 期	1.增廣型課程 2.每週1節/9週	實施一年針對學校 環境及學生特性做 適切調整。
電影之精典 音樂賞析	商業經營科 國際貿易科 會計事務科	第二學年第二學 期	1.增廣型課程 2.每週1節/9週	實施一年針對學校 環境及學生特性做 適切調整。
運動傷害防 護	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年	1.增廣型課程 2.每週1節/18週 3.授予學分	實施一年針對學校 環境及學生特性做 適切調整。
文創實務	廣告設計科	第二學年	1.增廣型課程 2.每週1節/18週 3.授予學分	實施一年針對學校 環境及學生特性做 適切調整。
數學好好玩	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第二學年第二學 期	1.補強性課程 2.每週1節/18週 3.授予學分	實施一年針對學校 環境及學生特性做 適切調整。
貿易單據製 作	國際貿易科	第二學年	1.增廣型課程 2.每週1節/9週	實施一年針對學校 環境及學生特性做 適切調整。
信用狀製作	國際貿易科	第二學年	1.增廣型課程 2.每週1節/9週	實施一年針對學校 環境及學生特性做 適切調整。
文字表達技 巧	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第三學年	1.增廣型課程 2.每週1節/18週 3.授予學分	雖新課綱未實施過 高三課程，但鑒於 高二同學的學習狀 況，故針對之前的 規畫課程做適切的 調整。
高層次閱讀 思考	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第三學年第二學 期	1.增廣型課程 2.每週1節/9週	雖新課綱未實施過 高三課程，但鑒於 高二同學的學習狀 況，故針對之前的 規畫課程做適切的 調整。
健康減重	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第三學年	1.增廣型課程 2.每週1節/18週 3.授予學分	雖新課綱未實施過 高三課程，但鑒於 高二同學的學習狀 況，故針對之前的 規畫課程做適切的 調整。

報關軟體應用	國際貿易科	第三學年	1.增廣型課程 2.每週2節/18週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
行銷企劃實務	國際貿易科	第三學年	1.增廣型課程 2.每週1節/9週	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
經典英美散文	應用英語科	第三學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週2節/18週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
英文名家演說	應用英語科	第三學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週2節/18週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
形形色色	廣告設計科	第三學年	1.增廣型課程 2.每週1節/18週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
作品集製作	廣告設計科	第三學年第二學期	1.補強性課程 2.每週1節/18週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
數學策略解碼	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第三學年第一學期	1.補強性課程 2.每週1節/18週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
統計與生活	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科	第三學年第二學期	1.補強性課程 2.每週1節/18週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的

		應用英語科 廣告設計科			規畫課程做適切的調整。
	認識台灣	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	第三學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/18週 3.授予學分	雖新課綱未實施過高三課程，但鑒於高二同學的學習狀況，故針對之前的規畫課程做適切的調整。
課程計畫內容錯漏字	修正前內容		修正後內容		
科目學分調整對開	商經科、會計科、國貿科、應英科， 上下學期對開科目 上學期:資訊科技 下學期:生活科技		商經科、會計科、國貿科、應英科， 上下學期對開科目 上學期:生活科技 下學期:資訊科技		因應電腦課程內容的調整，為使科目名稱能符合課程內容【課程地圖】
承辦人		單位主管		校長	
電話：02-28313114 轉分機 202					

臺北市立士林高級商業職業學校
109學年度第3次課程發展委員會議 簽到表

日期： 110年4月21日(星期三)
時間： 下午04時10分
地點： 行政大樓3樓第一會議室

職稱	原職	姓名	簽到	備註
1 召集人	校長	余耀銘	余耀銘	
2 執行秘書	教務主任	吳鳳翎	吳鳳翎	
3 委員	學務處主任	鄭旭峰	鄭旭峰	
4 委員	實習主任(健康與護理科召集人)	劉淑華	劉淑華	
5 委員	總務主任	劉昆龍	劉昆龍	
6 委員	圖書館主任	鍾允中	鍾允中	
7 委員	輔導主任(輔導科召集人)	吳佳珊	吳佳珊	
8 委員	教學組長	詹永義	詹永義	
9 委員	特教組長(特教科召集人)	陳婉寧	陳婉寧	
10 委員	進修部主任	陳澤榮	陳澤榮	
11 委員	進修部教學組長	王春輝	王春輝	
12 委員	商經科主任(教師會會長)	林彩鳳	林彩鳳	
13 委員	會計科主任	張慈娟	張慈娟	
14 委員	國貿科主任	翁英傑	翁英傑	
15 委員	資處科主任	王幸紅	王幸紅	
16 委員	應英科主任(英文科召集人)	黃韻如	黃韻如	
17 委員	廣設科主任	陳哲祥	陳哲祥	
18 委員	國文科召集人	羅翊瑄	羅翊瑄	
19 委員	數學科召集人	潘美娥	潘美娥	
20 委員	社會領域召集人	李文玉	李文玉	
21 委員	自然領域召集人	趙秋米	趙秋米	
22 委員	藝術領域召集人	黃淑薇	黃淑薇	
23 委員	體育科召集人	林茂隆	公訪	辦理大隊培訓
24 委員	全民國防教育科召集人	鍾龍沅	鍾龍沅	
25 委員	一年級代表	翁憶德	翁憶德	
26 委員	二年級代表	藍秀子	藍秀子	
27 委員	三年級代表	李如雯	李如雯	
28 委員	進修部年級代表	岑子恩	岑子恩	
29 委員	學生家長會代表	楊德昭	楊德昭	
30 委員	專家學者代表		缺席	
31 委員	業界代表		缺席	
32 委員	日間部學生代表		缺席	
33 委員	進修部學生代表	王軍部	王軍部	