

臺北市立士林高商第11103次行政會議會議紀錄

時間：中華民國111年3月16日(星期三)下午2時

地點：行政大樓3F 第1會議室

主持人：余校長 耀銘

紀錄：文書組長 林淑媛

壹、確認上次會議(第11102次)討論提案決議事項：

提案一：111 年度寒假重補修班費用預算表(草案)，提請討論。(教務處)

說明：1. 開設專班 2 班，預算表草案如附件。

2. 111 年 2 月 22 日已請會計室協助審核。

決議：**照案通過。**

提案二：111 年度寒假課輔班費用預算表(草案)，提請討論。(教務處)

說明：1. 111 年度寒假課輔班計 16 個班，共開設 228 節，預算表草案如附件。

2. 111 年 2 月 22 日已請會計室協助審核。

決議：**照案通過。**

提案三：辦理資通安全管理審查會議，請審閱本校 111 年資通安全維護計畫實施情形，如附件。(圖書館)

說明：如附件。

決議：**照案通過。**

臨時動議：

臨時動議一：高三學生、老師反應希望統測前圖書館可開放自習至晚上9點多。

(提案單位：教師會)

說明：目前學生在教室自習，但人員走動、吵鬧，已嚴重干擾需要留校自習同學。

圖書館回應：圖書館場地開放沒有問題，但目前有人力不足的困難。

主席裁示：會後討論自習場地開放及人力配合問題；請教務處先瞭解有此需求之人數，再與圖書館進行研商評估。

後續處理補充說明：

(1) 教務處：已請高三級導師翁聖恩老師協助調查，調查結果共有188人選擇留校自習，其中165人選擇教室、13人選擇圖書館、10人選擇自習中心。

(2) 校長指示：針對上述23位同學如果有從下午2點40到晚上9點至圖書館自習中心留校自習的需求，研議找工讀生幫忙解決人力不足的問題。另有關於自習中心的相關辦法我們先前已經討論過也有一些相關的規劃，目前距離4月30日的統測大概還剩一個多月，這段時間多做宣導並同時提醒各位同學留校請安靜自習，新學年度的作法會在新學年度開始之前正式公告，如果大家還有更好的想法跟建議都可以再提出。在這之前，請針對高三同學留在學校的部分進行一些宣導提醒跟說明。

臨時動議二：希望採購 WINDOWS 平板手寫筆。（提案單位：教師會）

說明：已進行訪價，手寫筆20支1盒所需經費為1萬6仟元整。

教務處回應：建議由教務處使用工作圈經費(智慧教學部分) 簽請購購買。

主席裁示：工作圈推動創新教學，依據教務處回應建議辦理。

臨時動議三：師生機車停車棚每逢下雨必積水是否有解決的方法？

(提案單位：教師會)

說明：希望有長久解決機車停車棚積水的問題的方法。

總務處回應：水是從柏油路面流進去的，因為椰子樹植栽長期落葉所以土堆比路面高，水就會流進去。目前已先做初步的水溝清淤處理，如果排水速度還是太慢，將再請廠商入校進行水溝加深加寬的導水工程。

主席裁示：請總務處持續關注，先做清淤及樹根斷根，現有排水溝加深加寬，注意洩水坡度，再分流以加速排水。

後續處理補充說明：總務處已請廠商在機車棚比較低窪容易積水處做了5道洩水導溝，目前已經改善很多。但現場仍有一處因地坪較低有些積水，如果要完全改善需要再做地坪整修。

貳、確認上一次會議主席指示事項：(無)

參、列管案件執行情形：

項	主席指示事項	承辦處室	辦理情形(請相關處室填列)	列管與否
---	--------	------	---------------	------

1	各項經費來源採購案件列管執行表。	總務處	<p>(1)2月底以前預定採購項目共6件，皆已提出採購，已完成交貨驗收。</p> <p>(2)3月預定採購項目共8件，5件已提出請購。3件尚待請購。(分別為商經科 新購專題教室教具收納櫃1組、新購科主任辦公室教具收納櫃1組)。(這3件需合併招標)</p> <p>(3)4月採購項目共2件，1件已完成彩購，另1件為 學務處 汰舊換新辦公室隔板1式130,000元，需辦理招標，請提前準備。</p> <p>(4)採購案件列管管制總表請參閱： https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sbqYt2pC3hL16FD1XXwXFGjIRfDrGs5Ip50eGvkEyKU/edit#gid=1971451662</p>	繼續 列管
2	本校111年度各類工程執行進度與情形。	總務處	<p>(1)本校110年度工程剩下電力系統改善工程，目前已竣工，待驗收。</p> <p>(2)本校111年度工程共2項，均為統包工程：111年度力行樓屋頂防水工程_委託監造案委託百齡國小辦理發包作業，該案業於1/27決標，由四季建築師事務所得標。111年度總變電站改善工程委託監造案委託芝山國小辦理發包作業，該案業於1/27決標，由以諾工程技術顧問有限公司得標。</p> <p>(3)另配合臺北市政府太陽光電設置於力行樓，已於2月27日將太陽光電主體(包含基座骨架、太陽光電板)架設完成，3/6將基座灌漿待</p>	繼續 列管

			乾燥中，後續將再進場完成接線、 管路及受電箱位置確認及施工。	
--	--	--	-----------------------------------	--

肆、政令宣導：

一、請假作業規定

- 1、查公務人員請假規則第11條、第13條及教師請假規則第13條、第15條規定，人員請假、公假或休假，應填具假單，經核准後，始得離開，但有急病或緊急事故，得由其同事或家屬親友代辦或補辦請假手續，未依規定請假而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論。
- 2、前項「緊急事故」之認定，依其文義即有嚴重而急迫之意，是遇有不可預見之緊急事故，因事起倉促、時效急迫，難期待其得事先請假或俟請假經核准後再予處理，或非即刻處置恐致生命、身體、健康、財產遭遇突發危難等情形，得由機關長官審酌個案情形，准駁其補辦請假手續。
- 3、據上，請處室主管轉知及督導所屬同仁，除有上述緊急事故或急病之情形，均請依規定事先完成請假程序，以利業(課)務代理等相關行政作業。
- 4、連續請病假2日(含)以上者，應檢附醫療院所或專科醫師診斷證明書；但請延長病假、公傷假者，須檢具公立醫院、全民健保特約醫院(不含診所)出具之診斷證明書。教師請病假達3日以上者(含3日，以實際上班日計)，得由學校安排代課並核支鐘點費。

二、臺北市政府111年3月1日府授人考字第1113001685號函：

主旨：為維護辦公紀律，重申不得於上班刷卡後離開辦公場所從事與公務無關之行為，並請各機關加強宣導及查察，請查照。

說明：茲因接獲民眾陳情反映，本府有部分員工於上班刷卡後之上班時間內離開辦公場所，至本市市政大樓生活廣場從事買早餐或吃早餐等非公務行為，有損本府同仁為民服務之形象，爰請各機關加強宣導改善，並將辦公紀律列為本機關或對所屬機關員工勤惰管理之查察重點，另本府亦不定期至各機關及本市市政大樓之生活廣場實施查勤。

伍、專案報告

一、110學年度高職優質化計畫輔助方案執行進度專案報告

(一)持續辦理第2學期優質化計畫，感謝計畫執行之處室主任及科主任，持續依
期辦理計畫活動及經費核銷。

(二)3/3(四)參加111學年度優質化申辦說明會，因全台大區域停課而改為
3/11(五)辦理，擬於近日與相關處室及科主任討論111學年度優質化計畫申
請事宜。

二、110學年度高職均質化計畫輔助方案執行進度專案報告

預計於111年3月底召開北市一區「山明水秀聯盟」-111計畫申請討論會議，
預計111/4/8(五)前將111年均質化方案申請計畫書格式含110學年度期中報
告上傳均質化網站。參加學校有百齡高中、稻江護家、啟聰學校、華興高中、
中正高中、士林高商共計6所學校。

陸、處室工作行事曆(詳附件)

柒、各處室工作報告：

教務處

一、教學組

完成事項

- (一)3/14(一)、3/15(二)已辦理第4次統測模擬考。
- (二)完成臺北市第1學期本土語言課程成果回報與經費核銷。
- (三)已完成臺北市第2學期本土語言選修課程調查。本學期共開設東排灣語、
客語、閩南語、海岸阿美語、霧台魯凱語5個班，共9名學生。
- (四)期中課輔課共開設經濟、國文2班。
- (五)已完成「高級中等學校開設第二外語課程統計表」填報。
- (六)產學合作課程本校共錄取4名學生名單，3/4(五)已開始上課。

待辦事項

- (一)3/22(二)~3/24(四)辦理第一次期中考。
- (二)4/12(二)、4/13(三)辦理第5次統測模擬考。
- (三)110學年度第1學期資訊素養與倫理回報。
- (四)兼課老師資料彙整。
- (五)調查學生意願並申請第2學期中等學校原住民語遠距教學課程選修計畫。
- (六)調查學生英文能力(全民英檢或相當英檢)並至教育部網站填報資料。

- (七)登記 111 統一入學測驗、國中教育會考學校試務與監試人員名單。
- (八)進行教師任課意願調查。
- (九)進行員額估算調查。
- (十)進行高三統測後規劃調查。

二、註冊組

完成事項

- (一)3/4(五)召開本校 111 科技校院繁星校內推薦序審查會議並公告推薦名單及推薦順序。
- (二)製發 110 第 1 學期期末考及學期總成績成績單、前 3 名獎狀。
- (三)發放免學費申請書、高三 5 學期成績單。
- (四)3/4(五)召開北市特招集體報名工作會議；3/7(一)~3/15(二)臺北市特色招生網路報名；3/16(三)~3/17(四)辦理北市特招集體現場報名審件。
- (五)發放高三第 1~2 次模擬考成績優異學生獎金。
- (六)提交 110 學年度第 1 學期學生基本資料及修課紀錄至學習歷程檔案中央資料庫。

待辦事項

- (一)3/21 前提交 110 學年度第 1 學期學生課程學習成果及多元學習表現至中央資料庫。
- (二)協助本校繁星推薦同學上傳報名資料、填寫志願。
- (三)宣導後期中等資料庫問卷調查。
- (四)購買大學入學考試登記分發相關資訊。
- (五)4/24(日)辦理本校特色招生術科考試。
- (六)製作高三 5 學期成績單發放。

三、設備組

完成事項

- (一)110 學年度第 2 學期教科書發放/更換/退書作業。
- (二)110 年度資本門設備補助案結案報告(86 吋大屏螢幕)。
- (三)111 年實習科目設備複審通過 103 萬 3 千元整。
- (四)111 年一般教學科目審核通過 80 萬元整。

(五) 111 年度實習教室環境設備改善計畫申請。

待辦事項

- (一) 110 學年度第 2 學期教科書結帳作業。
- (二) 111 年實習科目設備採購項目補辦預算申請(資訊設備報局)。
- (三) 111 年一般科目設備採購項目補辦預算申請(資訊設備報局)。
- (四) 110 學年度高職優質化第二期經費請撥(資訊設備報局)。
- (五) 油印室補消耗後品例行採購補充。

四、實研組

完成事項

- (一) 已於 2/25(五)班會課進行校內視訊交流連線測試。
- (二) 已於 3/4(四)至明德國中參加升學博覽會，感謝學務處同仁。
- (三) 已於 3/9(三)11:00-11:30 與日本昂星高校進行視訊交流連線測試。
- (四) 已於 3/9(三)參加 111 年度臺北市教育博覽會士林區第一次籌備會。
- (五) 已於 3/10(四)12:10-13:40 舉辦日本昂星高校視訊交流活動。
- (六) 已於 3/16(三)下午辦理校內行動研究研習活動。
- (七) 辦理 110 學年國中招生宣導相關事宜。
- (八) 辦理國際交流相關事宜。
- (九) 辦理臺北市 111 年度技術型高中課程與教學推動工作圈事宜。

待辦事項

- (一) 將於 3/17(四)參加中正國中升學座談會，感謝進修部陳寶珠組長。
- (二) 持續辦理 110 學年度國中招生宣導相關事宜。
- (三) 持續辦理臺北市第 23 屆行動研究相關事宜。
- (四) 持續辦理 111 年度臺北市教育博覽會。
- (五) 持續辦理 111 年度技術型高中課程與教學推動工作圈事宜。

五、特教組

完成事項

- (一) 3/3 (四) 特教班 207 職場實習開始。
- (二) 3/4 (五) 下午 2:00 召開 110 學年度第 2 學期期初特教推行委員會。
- (三) 完成 110 學年度第 2 學期身障學生無法自行上下學交通費補助費申

請。

待辦事項

- (一)3/26 (六)、3/27 (日)、3/28(一)110 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試學科考試及術科考試。
- (二)110 學年度臺北市特殊教育學生獎助學金申請。
- (三)4/1(二)以前提報本校 110 學年度第 2 學期身心障礙學生鑑定名單。
- (四)4/15 (五)辦理特教教師社群研習「玩·轉性教育：利用媒材輕鬆談性說愛—塞可斯體驗工作坊」。
- (五)4/22(五)辦理高一特教宣導講座「網路霸凌與情緒疾患」。
- (六)4/25(一)辦理特教班「聽故事學法律」講座。

學務處

交通安全教育宣導事項如下：

家長駕騎汽、機車載兒童及少年者：騎乘機車請依規定戴妥安全帽、騎車不超載，乘車坐後座妥繫安全帶（4~12歲或18~36公斤兒童請搭配使用座椅）、只要喝酒就不開車(提醒安全回家方式-指定駕駛、親友接送、代客駕車、改搭計程車及大眾運輸工具)、禮讓行人。

補充說明(導師會議高三導師的要求)：

- 1.請各處室重要事項通知不要只以 line，或網路公告的形式。務必要以紙本通知，並張貼到各辦公室公告欄。
- 2.請各處室公假集合活動，於公假集會時當場發放公假單，避免事後零星發放，學生漏請假的爭議。

一、訓育組：

完成事項

- (一) 2/25高一導師會議，3/4日 高二導師會議，3/11高三導師會議，班級優良生遴選(線上影音自介)，畢業生市長獎遴選收件開始。
- (二) 110學年度高二校外教學已完成契約內容確認事宜，預計於三月底-四月初完成招標事宜，預計於5/11-13辦理活動。
- (三) 函發本校辦理臺北市110學年度國民中小學動物保育生命關懷推動計畫-「寵物商品包裝與行銷」徵件比賽辦法。

(四)簽「臺北市立士林高級商業職業學校班級代表聯合會組織章程」修正內容。

待辦事項

- (一)承辦 臺北市 110 學年度國民中小學動物保育生命關懷推動-「寵物商品包裝與行銷」計畫，預計於收件日期自111年5月23日起至111年5月27日止；評選時間訂於111年6月8日，將評選出20件作品；比賽結果於111年6月10日揭曉，並於本校網站公告得獎名單。
- (二)3/18 110 學年度第二學期優良生投票日。
- (三)畢業生傑出市長獎遴選(3/25 截止收件)
- (四)4/6 召開畢業典禮第一次工作會議。
- (五)4/15 高三千人祈福活動。
- (六)4/16-17 北市樂儀旗舞觀摩表演活動(和平籃球館)。
- (七)4/22 班級代表大會。
- (八)4/23 本校樂儀旗隊參加「111 年度臺北市兒童樂活動」。

二、衛生組：

完成事項

- (一)2/23完成本學期熱食部廚房消毒及督導事宜，2/24 召開110 學年度第二學期期初膳食委員會會議。
- (二)本學期愛心便當申請人數為84人。
- (三)111.2月資源回收金為2,722元整，已完成入庫事宜。
- (四)3/1起辦理110學年度第2學期身高、體重、視力檢測。

待辦事項

- (一)健康中心預計3月19日完成心臟病複檢事宜。
- (二)第36屆衛生服務隊儲備幹部甄選3月25日止，預計甄選90名。
- (三)接續辦理熱食部標案事宜。

三、生輔組：

完成事項

- (一)2/18 召開 110 學年度第 2 學期特定人員會議。

- (二)2/23 召開 110 學年度第 2 學期第一次獎懲會議。
- (三)2/25 召開 107 學年度第 2 學期轉部、復學學生暨家長座談會。
- (四)3/2、3/9、3/16 實施高一、高二、高三服裝儀容檢查。
- (五)3/3、3/10 召開生輔會議。
- (六)發放本學期 2 月分生輔公告。
- (七)完成本學期賃居生調查
- (八)完成本學期避震防災宣導
- (九)完成 2 月份特定人員尿篩
- (十)春暉小組-每兩周進行尿篩及送驗(進行中)
- (十一)解除列管校安通報 1849020 校園事件
- (十二)完成上放學交通方式統計
- (十三)完成到離校簡訊申請及開通作業
- (十四)開始本學期秩序評分作業
- (十五)友善校園週成果彙整及回報
- (十六)發放 110-2 交通安全宣導單
- (十七)持續辦理學生改過銷過。
- (十八)持續要求學生生活常規。
- (十九)不定期做校規宣導。

待辦事項

- (一)依中華民國110年12月22日教育局函，重新檢視並修正學生獎懲規定是否符合憲法所定基本權利保障。(進行中)
- (二)依中華民國110年12月22日教育局函，重新檢視學生獎懲規範、服裝儀容規範與學生作息規劃等，是否有不當限制學生權利或違反相關法規之情事。
(進行中)
- (三)預計3/17召開110學年度第2學期交通安全委員會。
- (四)預計3/23召開110學年度第2學期第二次獎懲會議。
- (五)預計3/25召開110學年度第2學期高三宣導月會。

(六)預計3/30召開校規修訂會議。

(七)發放3月份生輔公告。

四、體育組：

完成事項

(一)臺北市 110 學年度教育盃中小學壘球錦標賽競賽規程研商會議及預算編列。

(二)光電球場規畫宣導及意見收集。

(三)期初體育運動器材檢查維修採購。

(四)111 年度體育組預算提報。

(五)111 年度充實教學設備體育設備器材提報。

待辦事項

(一)招開體會委員會及體育班發展委員會。

(二)臺北市 110 學年度教育盃中小學壘球錦標賽報名受理及所需器材採購及領隊會議。

(三)一年級 3 對 3 班際籃球比賽。

(四)110 學年度第一學期體育獎勵金申請。

(五)111學年度運動防護員計畫申請。

總務處

報告事項

(一)AIS 電子發票核銷率

1. 有關電子發票執行率已列入市府重點政策之一_依據臺北市政府教育局111年2月15日北市教秘字第1113029064號來函，依據111年1月27日市長室會議主席裁示事項及同日主秘會報會議結論辦理，請教育局以學校為單位，相互分析比較以發現問題，了解執行率末10%之學校，列出其改善困難之原因逐條解決問題，建立定期統計檢討最末10名學校之機制，針對配合政

策績效良好的學校予以表揚，績效待改善者加強輔導訓練，以利本政策之推行。

2. 本校111年度電子發票執行率目標70%，扣除除外案件為73%，統計本校111年1月1日至111年3月11日電子發票核銷率為**65.09%**，扣除除外案件後執行率為**70.20%**。尚未達到預定目標，分析其原因，採購件數275件，電子發票核銷數179件，除外案件數20件，觀察1至3月執行率已有逐步改善情形，後續仍需要請所有行政同仁共同配合執行以提高本校電子發票核銷率。3月因故未能以電子發票採購案件共7件，情形如下：

3月3日	陳佳琦	110學年度全國高中排球聯賽/第二階段複賽比賽相關經費核銷	本次費用已由指導教練陳佳琦老師代墊交付，因於外縣市比賽，且考量經費使用，故本次賽事皆為紙本收據。台鐵、高鐵只有購票證明沒有電子發票，公車只能印領清冊，彰化縣要找到有電子發票的餐飲店太難了。
3月7日	吳佳珊	幫科主任們及家長會長統一做紫背心。	原訂購廠商並無電子發票，但本校仍需向原廠商訂製，才可與之前背心顏色一致
3月7日	鍾允中	捐贈電腦另行運送車租(土商至宜蘭2校)	已請廠商盡速申請電子發票，後續預計可更換電子發票。
3月9日	余炎炎	參加111年上半年度全國菁英排名賽餐費6600元、報名費3000元，總共9600元，由111年體育班經費支應，余炎炎教練代墊	比賽鄰近學校有便當店，以方便為由去添購便當，下次會注意尋找電子發票的廠商
3月11日	陳冠廷	技藝班使用之書籍	購買書籍隨書附上術科測試評分帳號，本校學生也是購買同一家，但此商家無電子發票
3月11日	鍾允中	車資-參加臺北市110年度技術型高中實務閱讀與創業提案競賽檢討會議暨111年度競賽籌備會	計程車乘車證明
3月11日	吳佳珊	慰勞教職員工生花束、水果、蛋糕等(秘書代墊)7430元	水果行、花卉店沒有電子發票，多筆併單採購

(二) 112年修建工程申請

111年3月11日跟校長一起出席教育局優質化工程簡報，112年修建工程申請項目包含自來水管汰換(預估403萬6,666元)、運動場地坪整修(預估639萬7,604元)、力行樓廁所整修(預估625萬6,634元)，獲得教育局鄧副局長的支持，本校可以再提音樂教室整修(94萬元)及力行樓教室及走廊天花板整修(預估256萬2,919元)，合計所需經費2,019萬3,823元。

- (三) 111年3月4日北市教工字第1113033359號來函請各校研擬未來校舍可能之改建計畫，經行政會議確認後報送教育局。計畫推動係針對具有潛在發展核心之地區，以學校為主要標的，顧及教育 (Education)、經濟 (Economy)、生態 (Ecology)、公平 (Equity)、都市進化 (Evolution) 等5E原則的資源整合運用，利用水平整合周邊公有建物及用地、垂直整合各項公共服務設施項目，進行長程規劃，對土地及建物運用重新布局及配置，釋出都市發展儲備用地

之都市規劃機制；配合市府政策，教育局將藉由校舍改建的契機，釋出空間導入托嬰、托幼、托老、日間照顧及區民活動中心等社區所需的公共服務，整合土地及建物利用，使學校與社區共融共榮發展。經本處評估，本校無餘裕空間，暫無改建需求。

一、文書組

文書處理宣導

(一) 111年2月份公文逾期辦理案件統計共計3件（教務處1件、學務處2件），檢討本月公文逾期原因如下：1. 1件因承辦人決行後延遲發文（教務處1件）。2. 2件為最速件限辦期限為1日，又會辦多單位，導致逾辦期限（學務處2件）。

(二) 文書宣導事項：

1. 請注意公文系統受會案件及陳核案件處理方式：

(1) 各承辦人電子公文受會案件無論是順會或分會，一律請以會畢處理。

(2) 各單位主管收辦同處室承辦人員電子公文陳核案件，請以陳核處理，以繼續陳送至秘書、校長決行。其他處室會辦公文，一律請以會畢處理。

(3) 如果受會公文誤以陳核處理會造成秘書、校長無法決行的錯誤，而被退件，請各處室加強宣導，謝謝。

(4) 受會案件(尤其是分會案件)，受會辦人員如有發現承辦人遺漏應該加會之人員，請以意見加註並退文原承辦人方式辦理，請勿幫承辦人變更流程，避免造成秘書、校長無法決行的錯誤，而被退件。

2. 請承辦人員每日檢視公文系統，確認當日及次日到期公文可以依限辦結，確實掌控公文時效及適時提醒會辦單位，以避免公文逾期情形。

3. 請各公文承辦人落實「實質代理人」制度。

(三) 『111年2月份一般公文處理成績報表(乙)個人部分』，詳如文書組附件。

二、事務組

統計資料

(一) 水、電、電話費使用比較表(本表為111年3月份收據，實際為2月用量)

類別		111/2	111/3	與前月	110/3	與去年同期 比較	備註
		用量	用量	比較	用量		
水費	度數	1,710	1,544	-166	1,737	-193	
	金額	33,878	30,309	-3,569	34,459	-4,150	
電費	度數	80,300	70,200	-10,100	64,900	5,300	
	金額	291,760	261,388	-30,372	246,576	14,812	
電話費	金額	12,158		-12,158	12,077	-12,077	電話帳單尚未收到

(二)各處室影印紙領用情形一覽表(A4包數)

月份 處室	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
秘書室	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
教務處	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
學務處	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
總務處	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
實習處	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
輔導室	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12
圖書館	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
進修部	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
教官室	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
人事室	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
會計室	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
合計	62	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	77

(三) 線上報修辦理情形：

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
班級設備	10	14										
廁所設備	8	8										
照明	0	6										
用電	0	0										
用水	1	1										
其它	4	1										
資訊設備	0	0										
報修件數合計	23	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
修畢件數	22	23										
完成率	95.65%	76.67%	#DIV/0!									
上月後續維修情形	8	1										

(四) 採購案(10萬元以上)辦理情形：

標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額
111B01	預計3月辦理	111年度教師用平板電腦採購案	仕揚科技股份有限公司	28萬3,000元

111B02	111/03/02	桌上型 UV 直噴機採購案	台灣天馬科技股份有限公司	21萬8,800元
111B03	預計3月辦理	商經科採購平板電腦用 POS 系統採購案		

三、出納組

已辦事項

- (一) 3/1發放圖書館2月份工讀獎助金。
- (二) 3/2發放110年第1學期高三寒輔教師鐘點費。
- (三) 3/3補發教職員工111年1-2月調薪薪資差額。
- (四) 3/7發放教務處2月份工讀獎助金。
- (五) 3/9補發鄭育馨老師、李民偉技士111年2、3月薪津。
- (六) 3/10完成110學年度第2學期教職員工停車費收費。
- (七) 3/12發放其他薪資：健康檢查補助費、生日禮金、進修學分補助費等。

待辦事項

- (一) 3/16、3/17辦理特色招生甄選入學現場報名收費事宜。
- (二) 3/28-4/8辦理110學年度第2學期教科書收費。
- (三) 預定4/1發放111年4月份薪資。
- (四) 預定4/1發放111年4月份退休人員月退休金。
- (五) 預定4/8發放111年3月工讀獎助學金。
- (六) 預定4/15發放特教助理員111年3月薪資。

四、經營組

已辦及宣導事項

- (一) 111年辦理財產及物品盤點，已於2/17日全數盤點完竣，相關的缺失等已簽奉核可。於本會議宣導如下：
 1. 不堪使用之財產、物品請依規定辦理報廢。報廢之財產依規定保管好，俟報廢程序完成後再辦理清理。
 2. 部份財產、物品之存放地點有移動，請告知財管人員以利註記。另財產異動其他單位時，請使用異動單辦理異動移轉。
 3. 未貼有標籤之財產或物品，請通知財管人員重新製作標籤。

實習處

完成事項

- 一、3/3(三) 111 年度在校生丙檢第一次校內工作會議。
- 二、3/9(三)日商業季籌備委員會議。

待辦事項

- 一、2/25(五)已辦理 111 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案校內宣導會，目前計有 8 名高三同學申請(3 月 16 日截止申請)。
- 二、3/25(五)高一、二租稅測驗。
- 三、3/25(五)格致國中蒞校職業試探，感謝資處科協助體驗課程。
- 四、3/25(五)商業季士林捷運站前廣場踩街。
- 五、4/1(五)明德國中蒞校職業試探，感謝會計科、國貿科、廣設科、應英科協助體驗課程。
- 六、4/7(四)商業季行前說明會。
- 七、4/8(五)商業季行前佈置籌備。
- 八、4/9-10 日 士商四月天商業季。
- 九、4/13(三)辦理臺北市國中技藝競賽-商管群。
- 十、4/22(五)萬芳國中蒞校職業試探，感謝商經科協助體驗課程。
- 十一、5/4(三) 111 年度在校生商業類丙級專案技能檢定臺北分區第二次工作協調會。
- 十二、5/10(四)國中技藝班結業式。
- 十三、5/10-31 高三國稅局實習。
- 十四、5/28(六)在校生丙級專案技能檢定。

各科辦理事項

- 一、商經科邀請講師秦玲美老師於 3/3(四)12:10 至 14:10 辦理「校園修復式正義」教師研習。

二、商經科本學年度規畫邀請下列業師入班協同教學：

(一)群眾募資課程：社團法人台灣四十分之一移工教育文化(One-Forty)-社群媒體行銷蔡采容。

(二)影片腳本設計及剪輯：明志科技大學數位行銷設計學士學位學程副教授孫儷芳系主任、林金祥助理教授。

(三)商品、人像攝影及海報製作：光影小集映像坊--吳雪瑞攝影師。

(四)動態貼圖製作：神奕科技有限公司動畫多媒體講師—涂怡安講師。

三、會計科 4/26(二)邀請江鈺聲專員(商業領域)資誠會計事務所前審計服務部經理，辦理教師研習主講學生之生涯及職涯發展。

四、會計科 5/10(二)邀請財經作家蕭世斌老師，辦理教師研習主講 ETF 指數基金投資策略及資產配置。

五、國貿科 5/2(一)辦理高三推薦甄選研習暨升學輔導講座。

六、資處科本學期邀請中國科大游政憲教授支援高二彈性課程師資，將於 3/18 開始授課。

七、資處科 3/1(二)召開臨時科研究會，討論增聘教師員額數及複試內容。

八、資處科於 3/18(五)辦理高一「2D 動畫軟體」體驗課程，由神奕科技公司免費提供講師及體驗教材。

九、資處科於 4/12~4/26 的週二放學，辦理高一課後特色課程「VR 體驗及 APP 程式進階」，三次共計 6 小時。

十、應英科 3/1(二)開始，與國際扶輪 3481 地區、大鵬國小、坪林國小合作偏鄉英文教育計畫。

十一、應英科 3/7(一)辦理「北市技高英語簡報比賽指導經驗分享」及「線上標色講義製作經驗分享」研習。

十二、廣設科於 3/15(二)、3/29(二)辦理立體書結構原理研習。

輔導室

完成事項

一、111/03/11 (五) 高三導師會議

二、111/03/15(二) 「輔導工作委員會」、「學生事務與輔導工作執行小組」暨「推動生命教育工作小組」期初會議

三、111/03/16(三) 認輔工作會議暨輔導知能研習

待辦事項

一、111/03/23(三) 全校教師性平知能研習

二、111/03/25(五) 班會討論 — 生命教育

三、111/03/28(一)~111/4/8(五) 高二班輔 — 升學進路

四、111/03/29(二) 家庭教育研習【1】植物方塊擴香石 DIY

五、111/03/31(四) 3月輔導工作成果/家庭諮商報表填報

六、111/04/06(三)~111/04/15(五) 高一班輔 — 性別平等

七、111/04/09(六)~111/04/10(日) 新移民多元文化活動

八、111/04/15(五) 班會討論 — 新移民多元文化

進修部

一、教學組

完成事項

(一) 進修部111學年度課程計畫通過審查。

(二) 印發110學年度第2學期正式課表。

(三) 2/17~18高三第3次模擬考。

(四) 3/14~15高三第4次模擬考。

(五) 彙整教學研究會議紀錄及教學進度表。

(六) 各科排入考程調查與各次考試命題審題老師輪流表。

(七) 配合圖書館推行夜讀及班級文庫閱讀活動。

待辦事項

(一) 3/22~24第一次期中考。

(二) 教科書退書、經費結算。

(三) 111學年度課程規劃。

(四) 111學年度教科書遴選。

二、註冊組

完成事項

(一) 3/14(一)進修部單獨招生簡章上網公告。

- (二) 高三學生第一、二次模擬考試成績優異者獎學金發放。
- (三) 技職繁星推薦學生名單公告。
- (四) 110學年度第1學期學習歷程檔案上傳中央資料庫。
- (五) 大學申請入學之人數統計與學測成績發放。
- (六) 110學年度第2學期期初異動名冊報局。

待辦事項

- (一) 高三學生第三次模擬考試成績優異者獎學金發放。
- (二) 技職繁星推薦名單確認及志願填寫練習。
- (三) 110學年度第2學期學習歷程檔案上傳中央資料庫。
- (四) 3/17(四)到中正國中參加升學座談會和招生宣導活動。

三、學務組

完成事項

- (一) 2/11已完成110學年第2學期始業式。
- (二) 2/11已辦理110學年第2學期班長幹部訓練。
- (三) 2/16已完成本學期班級優良生推薦。
- (四) 2/16已完成期初導師會議。
- (五) 2/19已辦理本學期學校日。
- (六) 已完成本學期愛心便當申請。
- (七) 3/9-15辦理網路班級優良學生發表。

待辦事項

- (一) 3/16將進行優良學生投票。
- (二) 本學期進修部畢業生傑出表現市長獎推薦至3/25。
- (三) 計畫辦理4/15高三升學祈福活動事宜。
- (四) 4/19辦理高三週記抽查。
- (五) 4/20計畫辦理班長大會。
- (六) 辦理本學期學生平安保險繳費事宜。
- (七) 本學期安心就學低收學生餐費補助辦理中。
- (八) 核算2月份導師費。。

四、生輔組

完成事項

- (一) 於111.3.4日舉行防災演練。
- (二) 於111.3.9日辦理學生服儀檢查。

待辦事項

- (一) 持續執行校園安全維護工作。

(二) 不定時實施尿液篩檢工作。

圖書館

一、資訊組

- (一)各處室使用保管電腦軟體若已不再使用，或已購買更新版本，或原有租用期限已到期，請將相關軟體財產/物品辦理報廢並通知資訊組，以免校內軟體財產虛胖數量過多。
- (二)資通安全管理:依資通安全管理法第七條第一項規定-資通安全責任等級分級辦法辦理，本校為D級單位，法規規定「一般使用者及主管，每人每年接受3小時以上之資通安全通職教育訓練」，敬請全校教職員工至台北 e 大選修線上相關課程，每人每年3小時(含)以上，研習證明請直接上傳：<https://forms.gle/ajbpWvzPbpJ63JyG6>

二、閱讀活動

- (一)士林高商圖書館年度工作計畫(111年版)
<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=2071>
- (二)其他事項詳見
<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=1851>

三、國際交流

- (一)臺北市110學年度國際學校獎(ISA)辦理：
2022年台日合作課程專題交流計畫(ICCE) (A組資處科、B組國貿科、C組商經科、圖書館)
<https://sites.google.com/gs.tp.edu.tw/2022icce>

教官室

已辦事項

- 一、配合派員參加教育局「反毒守門員」培訓研習。
- 二、完成軍訓教官111年度體檢時程及分配醫療院所安排規劃。
- 三、辦理軍事院校及志願役士兵招募到校宣導說明及協助完成報名作業。

- 四、配合總務處實施 110-2 學期災害應變演練學生安全宣導及疏散相關工作。
- 五、完成辦理本校軍訓教官 111 年服裝製補品項需求調查作業。

待辦事項

- 一、持續辦理 110 學年度全民國防教育學科觀課、議課及主題融入式教學執行。
- 二、配合教育局輔諮中心合作辦理導正學生偏差行為專案輔導活動規劃（場勘及活動時程規劃階段）。
- 三、參加教育局軍訓室辦理 111 年第一季擴大軍訓專業研討活動（3/17）。
- 四、配合教育局實施 110-2 學期臺北市各高中、國中及小學防災校園一類基礎建置及防災任務學校督考訪視工作。
- 五、配合教育局辦理校園安全類宣導課程結合 PODCAST 廣播節目製作支援學生（本校計 6 名）推薦工作及教育訓練工作（3/25、3/30）。
- 六、辦理全民國防教育學科 111 學年度教科書版本徵選作業。
- 七、辦理本校軍訓教官 111 學年度全民國防教育授課計畫資料先期審查（7/7）。

人事室

完成事項

- 一、111 年 3 月 2 日召開教評會討論本校是否參加市府教育局 111 學年度高中聯合甄選及開缺事宜，並經決議開缺輔導科、特教科各一名，資訊處理科 2 名。
- 二、本校 4 位教師申請 111 年 8 月 1 日退休案已於 3 月初送市府教育局初審。
- 三、登記 112 年退休作業已完成二代表單填報，計 1 位教師（112 年 2 月 1 日屆退）及 2 位公務人員（分別於 112 年 1 月 16 日屆退及 112 年 7 月 2 日自願退休）。

待辦事項

- 一、依 111 學年度公立高級中等學校教師介聘作業日程表，第 1 次電腦作業介聘建議名單將於 111 年 3 月 10 日（星期四）公告，各介聘學校應通知已達成介聘教師並需於 3 月 22 日中午 12 時以前完成報到。
- 二、辦理本校學務處幹事黃佳淦 111 年 7 月 16 日屆齡退休案。
- 三、辦理事務組長任期事宜。

會計室

完成事項

- 一、完成本校2月月報(含基金來源、用途執行及餘絀情形表、購建固定資產執行情形表及非理財目的之長期投資、購置無形資產及遞延支出執行情形表)將依規定公告於學校網頁會計月報公開專區，敬請參閱。
- 二、完成本校110年度資本支出預算執行考核資料並送教育局審核，其中實際執行率86.66%，含節餘款執行率90.09%。

待辦事項

各處室中央各機關補助款及代辦業務截至3月11日止執行情形(詳附件1)，敬請轉知同仁儘速辦理核銷依限結案，俾憑配合辦理。

捌、提案討論：

提案一：有關臺北市立士林高級商業職業學校師生技藝(能)競賽獎勵辦法(草案)提請討論。(實習處)

說明：

- 一、為鼓勵優秀選手參加各項技藝競賽，並激勵教師為校爭光，積極指導學生參與各項校外競賽活動，擬訂獎勵辦法草案(如附件)，以利後續業務單位執行有所依循。
- 二、本辦法已於3/7日於實習會中通過，將提行政會議經校長核示後實施。

決議：**修正後通過。**

玖、臨時動議：

臨時動議一：有關 110學年度第2學期臨時校務會議召開方式，提請討論。

(提案單位：校長)

說明：1、本校預訂於111/3/23(四)下午3點40分召開110學年度第2學期臨時校務會議，討論「111年度學校設置太陽光電球場案」、「本校112年度專業群科是否進行減班案」兩個議題。

2、目前國內依然處於防疫二級警戒，室內/室外集會活動人數上限取消，惟室內容留人數仍須維持良好社交距離。如果要召開實體校務會議，因安全距離考量須移往禮堂辦理。

3、另外一個方式是比照110學年度第1學期期末校務會議採取線上辦理。

主席裁示：111/3/23召開之110學年度第2學期臨時校務會議採取實體方式並配合防疫規定採空間分散辦理。由於目前國內疫情尚屬二級警戒且考量實體會議較可讓同仁充份了解議程提案與說明內容，規劃以行政大樓5樓第3會議室為主場、5樓第2會議室及第3會議室戶外廣場採同步直播主場會議室方式辦理。

拾、主席結論：無

壹拾、散會：15 時 48 分。