

臺北市立士林高級商業職業學校

111 學年度第 1 學期期末校務會議議程

時間：112 年 1 月 19 日(星期四)上午 10 時 10 分

地點：本校行政大樓 5 樓第三會議室

主持人：余校長耀銘

出席人員：如人事室簽到表

記錄：文書組長 連軒承

壹、獻獎、頒獎及頒發感謝狀

一、歡送及祝福

序號	事由	備註
1	總務處經營組林碧双組長 112.2.1 榮退	■ 感謝狀
2	會計科黃郁敏老師將於 112.2.1 榮退	■ 感謝狀

二、獻獎

序號	事由	獻獎人	備註
1	通過臺北市 111 年度優質學校創新實驗向度決審	劉淑華主任 吳鳳翎秘書	■ 獎座 ■ 獎牌
2	臺北市第 23 屆中小學及幼兒園教育專業創新與行動研究榮獲高職組團體獎第四名	黃韻如組長	■ 獎狀

三、頒獎

序號	事由	領獎人	備註
1	榮獲本校 111 年臺北市公立高級中等以下學校獎勵教師獎金發給要點優良教師	劉長佳組長 林彩鳳主任 黃韻如組長 陳郁茜科主任 吳佳珊老師 蘇玉純老師	■ 獎狀 (每人獎勵金 3600 元 已入薪資帳戶)

		陳婉寧老師 鍾國文老師 藍秀子老師 游益政老師	
2	共同指導學生參加第 52 屆全國技能競賽青少年組平面設計技術職類榮獲第一名	陳郁茜科主任 鍾國文老師	■感謝狀
3	共同指導學生參加第 17 屆身心障礙者技能競賽電腦中文輸入職類榮獲第 1 名	楊麗芳老師 謝靜儀老師	■感謝狀
4	指導學生參加 111 學年度全國商科技藝競賽程式設計職種榮獲金手獎第 1 名	施柏宏老師	■感謝狀
5	指導學生參加 111 學年度全國商科技藝競賽電腦繪圖職種榮獲金手獎第 4 名	陳哲祥老師	■感謝狀
6	指導學生參加 111 學年度全國商科技藝競賽商業簡報職種榮獲獎第 13 名	周玉連老師	■感謝狀
7	指導學生參加 111 學年度全國商科技藝競賽會計資訊職種榮獲獎第 25 名	洪玉華老師	■感謝狀
8	指導學生參加 111 學年度全國商科技藝競賽文書處理職種榮獲獎第 29 名	徐毓雯老師	■感謝狀
9	指導學生參加 111 學年度全國商科技藝競賽職場英文職種	黃美芳老師	■感謝狀
10	指導學生參加 111 學年度全國商科技藝競賽商業廣告職種	費國鏡老師	■感謝狀
11	臺北市 111 年度交通安全創意教學教材徵選榮獲【創意教學教案設計】高中組第 2 名	黃斌峰組長	■獎狀
12	榮獲 111 年度中華民國教育學術團體聯合年會優良教育人	李曉菁組長	■感謝狀

	員木鐸獎為校爭光		
13	榮獲臺北市第 23 屆中小學及幼兒園教育專業創新及行動研究優等為校爭光	藍秀子老師	■獎狀
14	榮獲臺北市第 23 屆中小學及幼兒園教育專業創新及行動研究佳作為校爭光	李曉菁組長 黃鴻盛老師 陳惠貞老師	■獎狀
15	指導學生參加臺北市 111 年度技術型高中英語簡報競賽語文組榮獲冠軍	陳惠貞老師	■感謝狀
16	指導學生參加 111 學年度教育部外語群科中心全國高中英語簡報比賽第 1 名	黃韻如組長	■感謝狀
17	指導學生參加「全國高級中學閱讀心得寫作比賽」，榮獲佳績	周小平老師 李欣翰老師 楊旻芳老師 闕曉瑩老師	■感謝狀
18	指導學生參加「全國高級中學小論文寫作比賽」，榮獲佳績	魏郁華老師 蔡芃萱老師 林佩儀老師	■感謝狀

四、校友會 112 年度技藝(能)競賽選手培訓經費捐贈儀式

貳、人事異動

一、介紹新進同仁

部 別	處 室	姓 名	科 別
日間部	教務處	黃姿綺	國文(代理)
	學務處	林彥丞	約聘學務創新人力
	總務處	劉建成	事務組長
	人事室	黃茗稜	組員

二、退休及離職

總務處經營組林碧双組長於 112.1.16 榮退。

會計科黃郁敏教師將於 112.2.1 榮退。

總務處技士李民偉於 111 年 11 月 8 日離職。

增聘運動教練石靚蘋於 112.1.1 離職。

人事室約僱組員許庭毓於 112.1.4 離職。

三、職務異動

總務處幹事李伶櫻自 112.1.16 調任經營組長。

參、主席致詞

校長 余耀銘

肆、家長會會長及教師會會長致詞

伍、報告事項

一、上一次校務會議討論提案執行情形報告（無）

（111 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄 1110829）

二、上一次會議臨時動議提案（無）

三、各處室工作報告

（一）教務處

劉淑華主任

1. 111 學年承辦教育局業務：

（1）臺北市特色招生專業群科甄選入學主委學校。

（2）臺北市高職工作圈—創新教學組召集學校。

（3）臺北一區國中教育會考學校。

2. 教學組

（1）【期末補考】

日間部第 1 學期補考於 2 月 10 日（五）進行，請各科補考監考（閱卷）老師務必到場監考，如有私人事務，敬請事先找好代理人並告知教學組。

(2) 【考題上傳】

為建置本校考古題系統供學生學習及家長參考使用，凡於校內各次期考考程所列考科均請出題老師於期考後 1 週內上傳考題(含解答)

上傳方式：

學校首頁／【線上服務】區／【考古題庫查詢】／【考古題庫系統】／【考題上傳】／輸入資料／上傳考題

(3) 【寒假課輔事宜】

- A. 111 學年度寒假高三課業輔導已依各班意願完成開班收費，共計 13 個班級上課，課表已發放各班級及任課老師，感謝導師及任課老師之辛勞。
- B. 每節授課前，請確實點名並填寫班級當日點名單，以掌握學生寒假出缺勤狀況。
- C. 課程授課時間請勿任意更動，以利後續授課日誌之核對及鐘點費之撥放。每節授課後，請務必於當日授課日誌中簽名，以做為鐘點費核發之依據（未簽名者恕無法核發鐘點費）。
- D. 依「臺北市高級中學學習輔導實施要點」，各項學習輔導均不得提前教授新課程，以維所有學生學習權益，請老師務必配合。
- E. 寒輔期間依各班課表情形已請總務處協助蒸飯箱開放事宜，如有蒸飯需求請送至蒸飯室貼有「寒輔專用」之蒸飯箱。
- F. 高三寒輔以實體授課方式進行，若因應疫情而需改為線上遠距教學，則會再通知，在尚未通知前，請務必採實體授課方式。

(4) 【寒假重修班】

本次寒假計開設 5 個重補修班，上課時間為 1/30-31 及 2/1-4，非常感謝授課教師協助，以實體授課方式進行，若因應疫情而需改為線上遠距教學，則會再通知，在尚未通知前，請務必採實體授課方式。

(5) 下學期因對開課程及教師請假等等因素，教師及班級課表會有所變動，敬請見諒。

(6) 【推動教師專業學習社群與相關配合計畫與方案】

(相關表格亦可至教務處教學組左方「表格下載」專區)，本學期相關研習、科研、觀課等相關資料，煩請各科各社群負責人至教務處--教學組--活動資料上傳區，將資料上傳以利後續相關資料的整合與呈現。

(7) 【校外教學申請】

依據「臺北市公立中等學校舉辦校外教學實施要點」第二條：校外教學活動應定有明確的目標，將學習內容融入活動中。

校外教學活動應周詳規劃，落實執行。

校外教學應依各學習領域課程，以教師專業自主精神，設計校外教學活動單元，以達到印證校內所學、課程統整與探索學習的目的。

老師申請校外教學時，請準備相關資料：班級課表、調課申請單(若有調課)、學習單、學生名單、家長同意書(半日以上)；並於一週前送至教務處，以免延誤當日校外教學之課程。

(8)【調代課事宜】

因疫情尚未完全和緩，故仍常有臨時調代課的狀況，請同仁們若有臨時調代課的需求，務必盡早告知教學組，讓教學組有充分的時間安排課務；若是一般的公假、事病假調代課，請盡量提早五天前告知教學組，方能確保同學的受教權益與同仁們鐘點費的核算，若教學組有調代課請託請老師盡量協助配合。

(9)【榮譽榜】

- A. 本校參加臺北市 111 年度語文競賽中等學校學生組(本土語言類)榮獲阿美族語朗讀(北區) 第 1 名、第 2 名、第 3 名，客家語情境式演說(北區) 第 4 名、魯凱族語朗讀(不分區) 第 1 名、閩南語情境式演說(北區) 佳作。
- B. 本校參加全國 111 年度語文競賽榮獲阿美族語朗讀特優、魯凱族語朗讀優等。
- C. 本校參加 111 學年度教育部外語群科中心全國高中英語簡報競賽榮獲第一名。
- D. 本校參加臺北市技高英語簡報比賽榮獲第一名。

3. 註冊組

感謝各位老師的辛勤付出，使註冊組相關工作得以順利進行。

以下幾件事仍希望老師能確實配合，使後續相關作業得以更加順暢。

- (1) 因學期成績結算時程緊迫，請老師於每一天考程結束後三天內將成績上傳。上傳截止時間如下：

考試日期	上傳截止時間
1/16 (一) 考的科目	2/2 (四) 中午 12:00 前
1/17 (二) 考的科目	
1/18 (三) 考的科目、 所有不列入考程要送成績的科目	

****敬請所有任課老師務必配合上傳截止時間，以因應 2 月 6 日(星期一)線上成績系統開放查詢期末考及學期成績，及學生 2 月 6、7 日(星期一、二)上網登記補考。**

- (2) 敬請各位老師務必在期限內將**全學期成績及期末考成績** 2 項成績上傳成功，否則學生上網查詢期末考成績將會是 0 分。
- (3) 請老師上傳完成績後，印下一份**成績單大表(A4)**，並在**大表上簽名**，交至註冊組。(成績單大表列印方式：新校務系統→一般教師→教師成績登錄→底選科目輸入→列印(有記分原則)，請印成 A4 大小。)
- (4) 2 月 6 日(星期一)線上成績系統開放查詢期末考及學期成績，學生需於 2 月 6、7 日(星期一、二)上網登記補考。
- (5) 2 月 10 日(星期五)為**補考日**，請負責的老師協助返校監考、閱卷及評分，並請當日將成績上傳至校務系統，考卷繳回註冊組。
- (6) 2 月 10 日(星期五)為**學習歷程檔案老師認證截止日**，請所有任課老師在期限內協助同學認證並記得按「發佈」。

4. 實研組

(1) 【榮譽榜】

- A. **藍秀子老師**參加臺北市第 23 屆中小學及幼兒園教育專業創新與行動研究高職組，榮獲優等。
- B. **李曉菁老師、黃鴻盛老師、陳惠貞老師**參加臺北市第 23 屆中小學及幼兒園教育專業創新與行動研究高職組，榮獲佳作。
- C. 本校參加臺北市第 23 屆中小學及幼兒園教育專業創新與行動研究榮獲高職組團體獎第四名。

(2) 已辦事項

本學期活動包括臺北市教育博覽會、教育實習輔導、日本視訊交流活動及實體參訪(共愛學園及青森商業高校)、臺北市 111 年度技術型高中課程與教學推動工作圈事宜、國中招生宣導等相關業務，萬分感謝各處室行政同仁及老師們對本組各項業務的協助與支援。

(3) 待辦事項

- A. 今年 5 月底第 24 屆行動研究將開始徵件，本年度輪序為【數學科】、【社會科】至少各繳交一件作品，請老師們踴躍投稿。
- B. 111 學年度第 2 學期之實習教師將於 2/1 報到並開始實習。
- C. 預計 112 年 5 月第三~四週舉辦赴澳教育旅行。
- D. 第 2 學期國中招生宣導等業務，仍請各處室派員至各國中進行升學講座或擺攤活動，感謝各位行政同仁的協助。

5. 設備組

(1) 111 學年第二學期教科書業務：

A. 相關期程如下：

日期	作業內容
1/12 (四)	設備股長幹部訓練
1/19 (四)	因應 2/6 高三寒輔課程開始，提前發放高三教科書
2/13 (一)	發放一、二年級教科書
2/20 (一)	發放一到三年級教科書繳費三聯單
2/20 (一) ~ 3/6 (一)	全校教科書繳費期間，請各班導師協助提醒督促學生，透過銀行、超商、信用卡…等方式準時繳納。

- B. 各書商業務會於近期將教師用書自行發放給各科老師。若老師沒收到，請告知設備組，將請書商補送。若老師有特殊需求需協助，亦請通知設備組。

6. 特教組

- (1) 教育局這學期多次來函督導各校人員特教相關研習須達規定時數，學校行政人員每年至少 3 小時、普通班教師及教官每年至少 6 小時，請大家務必參與各學期辦理之全校教師特教知能研習，也謝謝大家 111 年度的配合與協助。
- (2) 本學期資源班共服務學生 106 人，感謝全體個案管理老師、導師、任課教師、輔導教師、輔導教官及相關行政同仁參與 IEP 會議，給予各項協助及

輔導。

- (3) 身心障礙學生成績評量：依據高級中等學校學生學習評量辦法第 8 條中明示「身障礙學生之學業成績評量，由學校依特殊教育法第 28 條所定之個別化教育計畫之評量方式訂之」；又依據特殊教育課程教材教法及評量方式實施辦法第 2 條所示「高級中等以下學校實施特殊教育，應設計適合之課程、教材、教法及評量方式，融入特殊教育學生個別化教育計畫實施」。故請相關教師於 IEP 會議中，充分討論學生各科之學習目標與評量標準，以利後續成績評量事宜。重補修班授課老師也請針對學生個別需求與狀況，調整學生之學習目標與評量標準，讓特殊需求學生在可努力的範圍內，有學習的的目標與動力。
- (4) 抽離與外加課程的觀念宣導：
- A. 高中職階段應以融合為主，外加為輔，抽離是因為學生無法在原班學習，且會干擾到班級課程的進行，進行各式環境調整、行為契約、學習目標調整、評量調整... 都還是沒有辦法改善，才考慮抽離上課。
 - B. 特殊需求學生因為自身障礙或限制，普遍學習成就低，希望老師們落實差異化教學、針對個別學生狀況進行課程調整與評量調整。
 - C. 外加課程會優先詢問原班任課老師的授課意願，因原班老師清楚班上授課進度，更能針對其個別狀況及需求進行個別課程或評量調整。
 - D. 感謝願意協助抽離及外加課程的老師，以及所有老師為學生的付出。
- (5) 希望全校共同營造友善包容之學習環境，避免針對特殊需求學生個人特質開玩笑或進行人身攻擊。
- (6) 部分有特殊需求的學生只能使用無障礙廁所，但無障礙廁所環境維持實屬不易，故忠仁樓二樓的無障礙廁所，每天第六節下課打掃完畢之後，會加裝鎖頭上鎖，請協助宣導學生放學後不要使用忠仁樓二樓的無障礙廁所，更不要惡意破壞鎖頭。
- (7) 若有各職場相關資訊如後勤清潔、餐飲或烘焙類的實習機會，歡迎提供給特教組，拓展門市服務科學生的實習工作經驗。

學務處全體同仁 祝全體教職員工
平安·健康·快樂!

榮譽榜

1. 111 學年度臺北市學生美術比賽榮獲佳績~

感謝廣設科老師指導及廣設科陳郁茜主任協助與指導。

臺北市五項藝術比賽
Taipei arts

臺北市111 學年度學生美術比賽 獲獎名單 NEW!

漫畫類			
名次	姓名	題目	指導老師
第一名	洪齊	昔日·今日	
第二名	張祐霖	疫情類鎖國	呂靜修
佳作	紀欣岑	海洋怪獸	呂靜修
佳作	黃煜軒	員工壓榨	呂靜修
佳作	盧品岑	群眾效應	呂靜修

平面設計類			
名次	姓名	題目	指導老師
第一名	湯禹琪	你不知道這有多痛	陳郁茜
第二名	紀欣岑	海洋管制	陳郁茜
第二名	張碩晴	毒害家園	陳郁茜
第三名	曾翊珊	淺根	陳郁茜
第三名	林佳誼	耳機	陳郁茜
佳作	吳雙	珊瑚	陳郁茜

版畫類			
名次	姓名	題目	指導老師
第一名	徐崇恩	大自然的祖靈祭	
第二名	張宇涵	連結與融合	

西畫類			
名次	姓名	題目	指導老師
佳作	黃煜軒	面面觀	呂靜修
佳作	盧品岑	逆光下的疊影	呂靜修
佳作	林以博	雨後春筍	
佳作	林晉宇	初夏的舊金山	

書法類			
名次	姓名	題目	指導老師
第三名	簡好安	蘇軾廟漫庭筑詩 / 照田蠶詞明高啟詩	


臺北市立士林高級商業職業學校
 Taipei Municipal Shilin High School of Commerce

2. 111 學年度臺北市五項藝術音樂比賽榮獲佳績~

- (1)321 班薛筱潔同學榮獲北市音樂比賽琵琶組優勝第一名，並將代表北市參加三月份的全國音樂比賽。
- (2)203 班葉思佑同學榮獲榮獲北市音樂比賽琵琶組優勝第三名，恭喜以上得獎同學。

重大宣導及工作協調事項

1. 111 學年度第 2 學期開學日(2/13，星期一)當日流程

1. ~08:00 到校
2. 08:00~08:00 開學典禮
3. 08:20~09:10 全校大掃除
4. 09:10~12:00 發放教科書
5. 09:10~ 正式上課

2. 111 學年度第 2 學期學生活動主要工作重點在-反霸凌、關懷、孝親及感恩祝福四方面，依時程配合辦理相關活動。

時間	活動內容	備註
開學第一週	反霸凌宣導週	
2-3 月	關懷月	
4-5 月	孝親月	
6 月	感恩月	

3. 仁愛樓共用教室第 2 學期輪到進修部使用置物櫃(兩學年為一循環作交換抽籤)。

日、進共用教室使用置物櫃及抽屜學期輪替表

	1102	1111	1112
日間部	抽屜	置物櫃	抽屜
進修部	置物櫃	抽屜	置物櫃

4. 111 學年度第 2 學期重大校園活動內容：

- (1)2 月份:*第一週：防治霸凌宣導暨專題演講。
- (2)3 月份:*辦理全校特殊優良學生選舉。
- (3)4-5 月份：辦理關懷月相關活動*辦理全校孝悌楷模選舉。
- (4) 6 月份:6/1(四) 辦理高三畢業典禮，及期末社團成果發表會
*4 月 6-15 日辦理臺北市教育盃中小學壘球錦標賽。

- *4月21日(星期五)黃道吉日，辦理高三同學感恩祈福活動。
 - *4月8-9日(星期六、日)配合商業季實習商店活動，辦理校內學生社團聯合成果發表會。
 - *預計5月10-12日(星期三~五)舉辦高二校外教學，預計於2月辦理招標工作。
 - *5月10日(星期二)前完成畢業紀念冊交貨程序。
 - *4-5月預訂辦理教職員工生健康體位相關活動。
 - *5月份：辦理感恩月相關活動。
5. 111年續辦校園犬貓認養計畫，歡迎各科老師結合校園犬進行班級生命教育課程。
 6. 將代表本市參加教育部111學年度交通安全教育績優學校評選(金安獎複評)，懇請各科老師結合交通安全內容進行授課班級教育課程。

訓育組報告

1. 已辦理:召開各年級導師會議、全校導師會議，感謝全體導師的一學期來的辛勞及各年級級導師：蘇玉純老師、王秋錕老師、花振元老師的鼎力協助。
2. 已辦理：綜合活動開設各類學術、運動、文藝、音樂、活動、公益性質社團，以發展學生多元智能，感謝各位社團老師辛勞。
3. 已辦理：組織學生自治性聯會:班聯會、社聯會、畢聯會，協辦全校各年級師生相關活動。
4. 已辦理:高三畢業紀念冊，持續製作中，感謝總務處、會計室、高三導師、高三各班美編代表、畢聯會同學繼續協助後續事宜。
5. 已辦理：全校班代大會、社團社員大會，進行學生反應事項溝通。
6. 已辦理：臺北市學生美術比賽平面設計類榮獲特優獎、參加心安盃攝影比賽榮獲優選及佳作;感謝廣設科主任及全體老師戮力指導。
7. 已辦理學生展演活動:
學生社團：熱舞社、舞研社、舞狂社、康輔社、吉他社、韓研社、心閱社、童軍社、慈幼社等社團代表學校參加校外表演、公益活動。
8. 樂儀旗隊參加Sogo百貨元旦北市七校樂儀旗隊演出，廣受好評，為校爭光。1/8(日)受邀由文化總會籌辦的除夕特別節目”We Are…”擔任開場表演，讓士商為世人所見。
8. 已辦理校園活動：辦理教室佈置競賽、教師節敬師活動、週記抽查等活動。
9. 協辦家長會代表會議、委員會議、常務委員會議，及各項聯誼活動支援事宜。

10. 辦理 71 週年校慶系列活動，感謝各處室協助，活動圓滿順利。

衛生組報告

1. 衛生服務隊招收高一隊員完成訓練。
2. 本學期完成學生新冠疫苗及流感疫苗接種。
3. 111 學年度上學期學生低收入及急難安心就學午餐補助 92 人共 511,060 元(每人 5555 元)；申請愛心餐卷人數為 30 人，經濟弱勢助學金補助愛心餐券人數 1 人，共為 31 人。
4. 11 月完成學生平安保險繳費 335,475 元(感謝出納組協助)。
5. 本學期學生平安保險申請共 24 件。
6. 本學期開學前完成一次防疫全校消毒作業，預計下學期開學前再做一次全校消毒。
7. 完成衛生勤務大隊第 37 屆組訓、編組及執勤，隊員計 128 名。
8. 完成 111 學年度第一學期高一新生健康檢查、尿液篩檢、心臟病檢查及學生身高、視力、體重測量及資料填報，感謝各處室及家長會協助。
9. 111 學年度上學期資源回收金繳庫及報局事宜，總計回收 6,828 元整。
10. 完成 111 學年度學年度整潔評分及每週獎狀發放。
11. 本學期寒假返校打掃計 9 天，36 個班次。
12. 完成 111 學年度上學期服務股長及保健股長(環保股長)期初及期末幹部訓練。
13. 完成衛生服務隊第 36 屆優良隊員甄選及表揚。
14. 完成 921 防災演練「救護組」組訓及演練工作。
15. 111 學年度上學期捐血活動於 111 年 12 月 30 日完成，總計捐血人數 69 人，共捐 76 袋。
16. 完成 111 年度環境教育終身學習網填報系統及 111 年度環境教育活動規畫。
17. 完成校園登革熱防治、愛滋病防治相關訊息公告(學校首頁及衛生教育專區)
18. 完成 111 年度下半年小田園教育體驗學習成果線上及書面報告並報局，並獲田園城市評比優等獎，獎金 8,000 元。
19. 111/12/9 承辦 111 年度臺北市各級學校認養流浪犬貓暨生命教育研習說明會，完成本校認養流浪犬貓成果書面報告及經費編列申請並報局。
20. 111/11/10 完成衛生局暨教育局「學校午餐食安查核」通過，膳食委員會、行政人員、營養師派員定期與不定期進行實地衛生管理檢核作業，並完成每月向士林國小營養師繳交遞送校內衛生管理檢核表與食安查核表資料，並定

期召開膳食委員會。

21. 112 年 1 月修訂完成本校訂購外食要點，感謝全年級級導及導師協助。

22. 112/1/10 進行校園四周花園水溝投擲鼠餌滅鼠專人專業防治(防治期 12 週每週定期巡視並記錄滅鼠及改善事項)。

生輔組報告

1. 完成本校日間部 111 學年度「特定人員名單」清查。

2. 完成本學期每月生輔公告。

3. 辦理本學期特定人員及春暉人員尿篩。

4. 辦理清寒暨急難救助委員會期初、期末定期會議。

5. 辦理春暉小組成案會議。

6. 完成賃居生安全訪視工作。

7. 辦理交通勤務隊學生保險工作。

8. 完成 111-1 到離校簡訊訂購服務。

9. 1/6 舉辦高二機車防禦駕駛宣導活動。

10. 定期召開獎懲委員會。

11. 辦理高一藥物濫用講座、交通安全講座。

12. 完成校慶交通勤務隊交管勤務(交管、車位管制)活動。

13. 完成校慶秩序勤務隊巡查勤務(學生違規抽菸、不假外出)。

14. 完成期初交通安全教育諮詢委員會議。

15. 完成 110 學年度臺北市各級學校交通安全教育研習觀摩會

16. 完成臺北市交通安全教育獎優學校入校輔導訪視。

17. 校內公共服務資訊上網公告，以利學生改過銷過。

18. 持續要求同學生活常規、輔導學生正確觀念。

19. 處理校安通報事件。

20. 處理同學改過銷過申請。

21. 辦理交通勤務隊及秩序勤務隊選、訓、用事宜。

22. 辦理學生遠到證及機車證。

23. 辦理學生到校刷卡。

24. 公告寒假生活須知。

25. 完成班級互助組編組。

體育組報告

1. 跆拳道楊茵筑同學榮獲佳績，感謝外聘林合彬教練辛勤認真指導。
 - (1)、2022 第 12 屆玉山盃全國跆拳道品勢錦標賽榮獲品勢高中女子黑帶 E 組第三名。
 - (2)、臺北市 111 學年度教育盃中等學校跆拳道錦標賽榮獲品勢高中女子黑帶 A 組第五名。
2. 闕玉蓉同學參加 111 年臺北市中正盃空手道錦標賽第五名，感謝校外教練認真指導。
3. 顏雲裳同學舞蹈比賽榮獲佳績，感謝校外吳明燕教練認真指導。
 - (1) 2022 飛訊盃運動舞蹈全國錦標賽暨 CTDSF 中華舞總全國聯賽榮獲
 - * 青年組單人 C 組推廣賽拉丁舞三區第壹名。
 - * 成人 C 組推廣賽拉丁舞一區第叁名。
 - (2) 2022 泛太平洋盃全國運動舞蹈錦標賽暨 CTDSF 中華舞總全國聯賽榮獲
 - * 21 歲以下組單人單項組拉丁舞推廣賽 C 第一區第叁名。
 - * 21 歲以下組單人單項組拉丁舞推廣賽 J 第一區第叁名。
 - * 21 歲以下組單人單項組拉丁舞推廣賽 P 第一區第叁名。
 - * 21 歲以下組單人單項組拉丁舞推廣賽 R 第一區第叁名。
 - * 21 歲以下組單人單項組拉丁舞推廣賽 S 第一區第叁名。
4. 羽球隊參加 111 學年度士林、北投區體育群組交流羽球賽榮獲第一名，感謝李志文老師帶隊參加。
5. 籃球投籃校隊參加 111 學年度士林、北投區體育群組交流籃球比賽榮獲第一名，感謝賴黃健老師帶隊參加。
6. 大隊接力校隊參加 111 學年度士林、北投區體育群組交流大隊接力比賽榮獲第一名，感謝鄭竹君老師帶隊參加。
7. 潘羿安同學榮獲 111 學年度第 24 屆全國青少年壁球錦標賽第二名，感謝外聘鄭國任教練指導。
8. 本校教師女子組參加臺北市 111 學年度教育盃中等學校羽球錦標賽榮獲第二名，恭喜及感謝參賽老師，計有張祐慈、李毓玲、潘慈惠、鄭竹君、蘇玉純、陳佳琦、陳慧穎、陳佳莉、余熒熒等老師報名及參賽。
9. 本校男生排球隊參加 111 學年度高級中等學校排球乙級聯賽，晉級分區複賽，感謝陳佳琦老師及外聘林靜詩教練指導。
10. 本校男生籃球隊參加 111 學年度高級中等學校籃球乙級聯賽，晉級分區複賽，感謝鄭旭峰主任及賴黃健老師指導。

11. 本學期體育班成績表現傑出，師生共同為校爭光！感謝田徑隊鄭竹君老師、壘球隊韓幸霖老師、潘慈惠教練、石靚蘋教練、李毓玲老師、柔道隊王彥書老師、余熒熒教練辛勤指導，林虹奴運動防護員專業辛勞照顧。

***田徑項目**

111 年臺北市秋季全國田徑公開賽 111 年 9 月 15~18 日 台北市

序號	姓名	班級	組別	項目	成績	名次	備註
1	陳聿賢	108	高男組	10000 競走	47:56.1	4	

111 年新北城市盃全國田徑公開賽 110.10.1~5 板橋

序號	姓名	班級	組別	項目	成績	名次	備註
1	李家睿	308	高男組	撐竿跳高	4 公尺 60	3	

111 年全國田徑錦標賽 111 年 10 月 20~22 日 宜蘭縣體育場

序號	姓名	班級	組別	項目	成績	名次	備註
1	李家睿	308	高女組	撐竿跳高	4 公尺 40	7	

111 台北市中正盃田徑賽 111 年 11 月 12~13 日 台北體育場

序號	姓名	班級	組別	項目	成績	名次	備註
1	謝宥騏	108	高男組	撐竿跳高	2.30 公尺	1	
2	謝宥騏	108	高男組	跳遠	5.46 公尺	6	
3	郭庭羽	208	高女組	100 公尺	13 秒 04	2	
4	郭庭羽	208	高女組	撐竿跳高	2.30 公尺	1	

***壘球項目**

111.8/1~110.1/6

比賽名稱	成績	備註
111 年台中市市長盃壘球錦標賽	第一名	打擊獎第一名-黃葦薇 投手獎：林慧玫 功勞獎：蘇筠惠
2022 年協會盃全國壘球錦標賽	第四名	
111 學年度中小學女子壘球聯賽	晉級 8 強	

***柔道項目**

111 年臺北市中正盃柔道錦標賽

111 年 10/14-16

台北體育館

序號	姓名	組別	名次
1	張語柔	社會女子個人乙組第一級	第一名
2	宋品蓁	社會女子個人乙組第一級	第二名
3	蔡旻晏	社會女子個人乙組第二級	第一名
4	周靜妤	社會女子個人乙組第二級	第二名
5	張語晴	社會女子個人乙組第二級	第三名
6	沈伶璇	社會女子個人乙組第四級	第一名
7	阮采岑	社會女子個人乙組第四級	第二名
8	張嘉晏	社會女子個人乙組第七級	第一名
9	楊傑丞	社會男子個人乙組第一級	第三名
10	李明勳	社會男子個人乙組第二級	第一名
11	陳祈衡	社會男子個人乙組第二級	第三名
12	賴凱佑	社會男子個人乙組第三級	第一名
13	鄭宜安	社會男子個人乙組第五級	第三名
14	宋品蓁	高中女子個人組第二級	第一名
15	張語柔	高中女子個人組第二級	第二名
16	周靜妤	高中女子個人組第三級	第三名
17	沈伶璇	高中女子個人組第五級	第二名
18	阮采岑	高中女子個人組第五級	第三名
19	張嘉晏	高中女子個人組第八級	第一名
20	張廷璘	高中男子個人組第三級	第三名
21	賴凱佑	高中男子個人組第三級	第三名

111 年全國中正盃柔道錦標賽 (台中) 111.11.18-20

序號	姓名	組別名稱	級數	名次
1	鄭宜安	高中男子組	高女組第六級	第 5 名
2	張嘉晏	高中女子組	高女組第八級	第 5 名

序號	姓名	組別	名次
1	張語柔	高女組第二量級	第三名
2	張語晴	高女組第三量級	第三名
3	沈伶璇	高女組第五量級	第二名
4	賴郁昕	高女組第五量級	第三名
5	阮采岑	高女組第六量級	第二名
6	張嘉晏	高女組第八量級	第一名
7	楊傑丞	高男組第二量級	第三名
8	李明勳	高男組第三量級	第四名
9	賴凱佑	高男組第四量級	第二名

(三) 總務處

洪華廷主任

1. 本學期已完成修繕項目

8月開學前完成中央花園環境整理、校門口環境整理

8月開學前完成全校飲水機檢修及水質檢測

每月高壓設備保養檢修

每月電梯保養檢修

8月全校水塔清洗

9月 完成自習中心環境整修

9月 教室置物櫃壞掉更換

9月 信義樓熱食部前地坪防滑改善

9月 行政樓前花台_翠米茶補植

9月 教室廁所辦公室風扇清潔

10月 禮堂電動螢幕布幕修復

10月 總變電站設備更新工程完工

10月 側門伸縮門修繕_大輪更換

10月 和平樓前地板磁磚鼓脹及防護室花台花土移除開裂處修補

10月 和平樓5樓屋頂15個落水頭漏水修復

10月 行政大樓4樓花園綠化

10月 導師室辦公椅更新

11月 中央花園陰井抽水馬達更新

- 11月 靠陽明圍牆邊榕樹移除
- 11月 校園褐根病防治作業
- 11月 大廢區保護榕樹地面下水管爆裂修復
- 11月 行政大樓屋頂水管爆開漏水修復
- 11月 清洗排球場地坪
- 11月 力行樓屋頂學校名牌鐵架及仁愛樓斜坡H型鋼腳除鏽上鋅粉漆
- 11月 完成禮堂音響修復
- 11月 圖書館外牆磁磚修復
- 11月 合作社前水溝蓋翹起修復
- 11月 力行樓前階梯旁矮墩裂縫修復
- 11月 力行樓屋頂塑膠管線老舊更新
- 12月 和平樓前廣場地磚隆起修復
- 12月 完成6台蒸飯箱維修
- 12月 力行樓連通道新增地面排水及埋管復原(避免積水滑倒)
- 12月 完成仁愛樓花台植栽施肥
- 12月 完成和平樓屋頂漏水修繕
- 12月 完成專任辦公室氣窗窗簾新增及修改

2. 寒假預計進行下列修繕：

- (1) 教室講台、教師鋼管椅、捲簾、門窗、課桌椅、燈光檢修。
- (2) 力行樓部分教室門板粉刷(已完成)。
- (3) 64台教室冷氣更新及安裝(忠孝樓20間教室、信義5樓5間教室、仁愛樓5樓7間教室，共32間教室，64台冷氣安裝)。
- (4) 全校水塔清洗及水質檢測。
- (5) 忠孝樓5樓多功能教室樓梯旁走廊天花板修補。
- (6) 體育組對面女廁隱蔽處漏水修繕。
- (7) 信義樓2樓男廁洗手台進水管隱蔽處漏水修繕。
- (8) 忠仁樓3樓女廁最後1-2間廁所進水管隱蔽處漏水維修。
- (9) 校園環境整理。
- (10) 榕樹區綠化。

3. 預計1/28(週六)清洗校園水塔，全校停水一天。

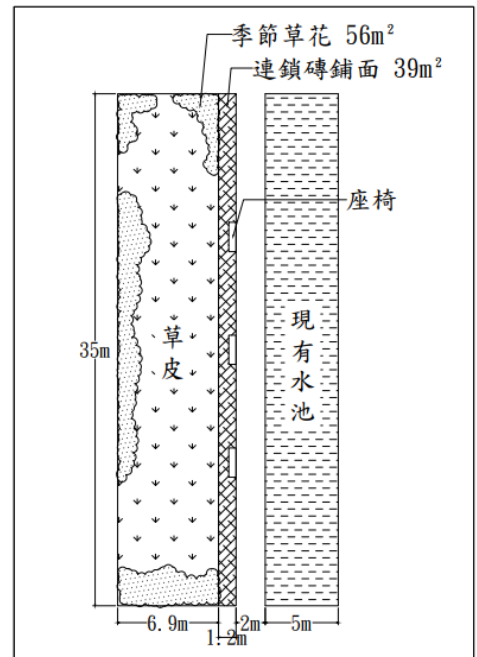
4. 112年度預計進行下列工程：

- (一) 籃球場光電風雨操場建置工程。(配合市府招標施工期程進行)。
- (二) 自來水管汰換工程。(學校自辦)。

- (三) 運動場整修工程。(統包工程：由雙溪國小主辦)。
- (四) 力行樓廁所整修工程。(送發包中心)。
- (五) 音樂教室整修工程。(學校自辦)。

5. 原風樓廣場榕樹區綠化：

原榕樹區因感染樹木褐根病有傾倒危險，配合市府招標施工期程全數於11月移除，於111年12月26日完成總驗收。依照防治業者提醒原感染區域在2年內不宜再種植木本植物，因此，擬將該區規劃種植季節花草及草皮，並增設水龍頭以方便養護管理。規劃情形如附件_榕樹區綠化規劃圖示。



6. 設置婦幼停車格位

依據「孕婦及育有六歲以下兒童者停車位設置管理辦法」第一條：汽車停車位未滿五十個之公共停車場，至少應保留一個孕婦、育有六歲以下兒童者之停車位。汽車停車位二十五個以上未滿一百個者，至少應設置一個。考量孕婦及幼兒上下車須有安全較大的空間，擬將原有銅鈴軒花台旁單一停車格位改設置為婦幼停車格位。

事務組

- 一、111年度學校水費 414,439 元，電費 4,737,759 元，電話費 151,821 元，其中水費、電費、電話費均較去年減少(水費減少 32,100 元、電費減少 64,793 元、電話費減少 7,951 元)，爰為持續落實節能減碳政策，仍請各位教師、同仁協助宣導學生節能觀念，並落實於生活中。
- 二、本學期(111.8.1-112.1.6)校園修繕項目共 339 件，請老師協助宣導，請學生愛惜公物。
- 三、111 年度 10 萬元以上採購案，計工程案有 4 件，財物案有 20 件，勞務案有 4 件。目前除商業金融中心建置工程即將進入驗收程序外，其餘案件均順利完成，感謝各處室之協助與配合。

經營組

- 一、111 學年度第 2 學期複合式災害疏散避難演練，排定如下行程：2/21 日(星

期二)實施無預警演練，2/24日(星期五)班會課(預訂11點25分至12點)辦理防災預演，3/3日(星期五)班會課(預訂11點25分至12點)辦理防災演練實演。無預警演練只需做一分鐘趴下、掩護、穩住動作，不用疏散避難。第2學期複合式演練，如果教育局來函無指定做何種演練，則本校以地震及消防滅火為主。

二、校園安全門禁及電源自主管理宣導：

- (一)本校師生假日寒暑假進入教學區進行教學活動，請於3日前向教學組申請，並依規定填具「假日寒暑假使用教學區申請表」。傳達室同仁依校長核可後之申請表，協助開放教學區域之門禁，未依規定申請者將不開放進入，請各位教師及同仁配合辦理。
- (二)本校各辦公室皆已設定保全，邇來有假日入內辦公但未解除保全設定，致保全發報之情事；請各位教師及同仁務必配合於假日進入辦公室辦公前，先自行解除保全設定或聯絡傳達室值班警衛協助以免誤報。
- (三)爾來常有辦公及教學場所無人辦公、上課或自習時，電源未關閉情形，請全校同仁務必離開辦公處所時，應關閉門窗及電燈，尤其是耗電量的冷氣機。
- (四)辦公及教學場所禁止使用高耗電電器，避免使用插座增加延長裝置(特殊教學場所或已核准者除外)。

三、寒暑假連續假期請注意長假期間公產保管事宜：為避免經管單槍投影機、筆記型電腦、數位攝影機及電腦液晶螢幕等教學設施於寒假期間發生竊損，請各保管人應積極防範，並依下述事項辦理，避免竊案發生：

- (一)應立即檢視各設備放置地點之保全性及安全性，確實落實貴重財物應置於設有保全防護及具有隱蔽性之空間。
- (二)確實於離校時，將門窗(含氣窗)關妥並上鎖，並確實作好防竊保全設定。
- (三)各項市有財產使用及保管人員，應善盡使用保管責任，如發生毀損、遭竊等情事時，除應檢討責任疏失外，並應負理賠責任；且發現財物減損涉有隱匿不報情事者，當以嚴懲。
- (四)請各項財產使用及保管人員加強注意用電安全，以防火警發生造成財物及人身損害。

四、防火宣導【一般家庭預防火災應注意事項】：

- (一)在烹飪時避免穿著寬鬆的衣服並將袖子捲起，勿分心做其它的事。
- (二)使用瓦斯爐具不慎引起火災時，應即關閉瓦斯，並用鍋蓋或溼布覆蓋滅火。

- (三) 喝酒或服藥後，避免使用爐火及吸煙。
- (四) 請勿在床上吸煙、打火機要收到家中幼童拿不到的地方。
- (五) 電線插座不可插上太多插頭，插座要經常清除灰塵。
- (六) 吸煙時應使用大開口、具深度不易翻倒的煙灰缸。
- (七) 在房間內外加裝「獨立型偵煙探測器」。
- (八) 利用定時器來關閉電器。
- (九) 年紀大或行動不便者，居住於靠近逃生出口的房間。
- (十) 使用電暖爐時應保持易燃物品 1公尺以上的距離。
- (十一) 請勿讓身心障礙者、兒童單獨留在家中；火災發生時，應協助他們及早避難。
- (十二) 緊急出入口、緊急避難梯間等處所，請勿堆放雜物，妨礙人員逃生。

五、水利署防災資訊服務網〈<http://fhy2.wra.gov.tw>〉內「主動式民眾淹水預警系統」點選登錄手機門號及通知之市區，當所選市區遭遇豪大雨、河川水位、水庫洩洪等達到警戒標準時，將立即發送簡訊通知。請同仁上網登錄。

出納組

- 一、111 年度所得稅將於 2/6 前申報，本校教職員工及校外人員所得稅，申報完成後將以 E-MAIL 方式寄發扣繳憑單。如有需要紙本扣繳憑單之同仁，請洽出納組辦理。
- 二、111 學年度第 2 學期「學雜費及各項代收代辦費」暨「教科書」收費起迄日期為：112 年 2 月 20 日（星期一）起至 112 年 3 月 6 日（星期一）止。繳費方式以教育局推動之「校園繳費系統」(<https://epay.tp.edu.tw>) 線上繳費為原則，可以電子支付繳費或以載具出示繳費單至超商繳費、ATM 轉帳等多元繳費管道，相關繳費方式已公告於本校網站首頁。
請導師轉知學生家長繳費方式，並於繳費期間內繳費，**家長無須繳回繳費證明**。
- 三、宣導事項：同仁如有眷屬健保依附本人在校加保，眷屬加、退保時，請務必通知人事室保險承辦人吳德明先生，以便向健保局申辦健保加、退保事宜，避免因保費計費時間差，出納組須向同仁補收、退費，致造成老師困擾。

~~預祝各位師長 新年快樂 闔家平安~~

(四) 實習處

林彩鳳主任

1. 已辦事項：

- (1) 參加全國高級中等學校 111 學年度商業類科學生技藝競賽。
- (2) 參加第 52 屆全國技能競賽青少年組平面設計技術職種。
- (3) 召開 111 學年度「士商四月天-商業季」籌備會議，公布活動辦法、日程表及注意事項，本學年度訂於 111 年 4 月 8、9 日辦理。
- (4) 辦理「夢想市集」慶祝 71 週年校慶暨商品上櫃及感恩拍賣會。
- (5) 辦理 111 學年度「士商四月天-商業季」各項講座。
- (6) 辦理 112 年度全國技能檢定第一梯次報名、在校生商業類丙檢報名作業，感謝各科科主任協助。
- (7) 辦理 111 學年第 1 學期國中技藝班，本校共開 2 個班，感謝翁聖恩、鄧美玉、邱鈴惠三位老師的協助。
- (8) 本學期辦理國中生入校參訪暨體驗課程，共計 2 校，約 200 人參加。

2. 待辦事項：

- (1) 辦理臺北市 111 學年度台北市技能暨技藝競賽獲獎師生表揚活動。
- (2) 建置商業金融教學技術中心及商經科電腦教室，感謝總務處協助。
- (3) 辦理 111 學年度國中生寒假輔導研習營。
- (4) 辦理台北市 111 學年度國中技藝競賽-商管群。
- (5) 辦理台北市 111 學年度國中技藝競賽頒獎典禮
- (6) 辦理 111 年度在校生丙級專案技能檢定商業類臺北市分召工作。
- (7) 辦理 111 學年「士商四月天-商業季」。
- (8) 辦理與台北商業大學合作之產攜班「會計產業實務專班」開班及招生事宜。
- (9) 持續辦理臺北市技術型高中實習環境及設施改善計畫。
- (10) 規劃辦理高三國稅局實習。
- (11) 感謝各處室這學期對實習處支援與科主任與老師們的配合，預祝大家新年快樂、一切順利。

(五) 輔導室

游青霏主任

1. 本學期輔導室「諮商晤談人數統計表」，個別諮商中，以人際困擾 48 人次、情緒困擾 42 人次、自我探索 37 人次為最多，總晤談數 300 人次。相關服務中，總服務諮詢共計 180 件，日進合計教師諮詢 548 人次、家長諮詢 186 人次。

2. 感謝全校教職員工及實習老師，協助擔任「認輔教師」(共計教職員工有 88 位，需認輔學生 100 位，有 12 位認輔老師認輔 2 位以上學生)積極參與「認輔工作」，敬請最遲於 1/13 (五) 前繳交本學期認輔紀錄給輔導室。
3. 下個學期即將開始，為順利推展認輔工作請各位導師最遲於 2/14 (二) 前繳回認輔學生轉介表給輔導室，以便排定下學期認輔學生與老師配對事宜。
4. 下學期預計 3 月出刊「生涯處處是綠洲—升學進路輔導手冊【111 年度修訂版】及編撰「學長姐面試經驗談」2 本刊物。感謝各科老師協助撰稿編輯。
5. 本校 111 學年度第一學期輔導工作執行報告、「友善校園」學生事務與輔導工作報告及「推動生命教育」工作報告，已提前寄送至輔委會委員信箱，敬請參閱附件 1。
6. 下學期預定辦理研習(若有好講題、好講師歡迎向輔導室推薦):
 - (1) 112/3/4(六) 13:00-16:00 家庭教育:好的對話將帶來豐沛的力量(講師:國立臺灣師範大學葉明芬教授)
 - (2) 112/3/22(三)下午 13:00-16:00 全校教師自殺防治/性平研習(講師:國立成功大學饒夢霞教授)

★教育局規定之性平及自殺防治研習時數，全體教職員工務必出席。

 - (3) 112/4/11、4/12、4/18、4/19、4/25、4/26，週二、週三，9:00-16:00/10:00-17:00
輔導教師知能研習:專業諮商遇見塔羅之身心療癒旅程(初、進、高階)(講師:陳盈君諮商心理師)
 - (4) 112/5/22(一) 13:00-16:00 身心舒壓尋回自在安定的力量(講師:克拉克身體覺察蘇怡萍瑜珈引導師)
7. 下學期辦理「專業人員入校服務」計畫，預計諮詢期程:3/9-6/15 (為期 11 次)，將由華人心理治療基金會張佳雯諮商心理師、微光心理諮商所鄭芷昀諮商心理師及石牌鄭身心醫學診所鄭宇明身心科醫師蒞校提供親師生專業諮詢服務，屆時歡迎親師生踴躍預約運用。
8. 下學期 3 月 4 日(週六)上午預定為「學校日」親師座談會，
 - (1) 活動流程，詳如附件 2。
 - (2) 學校日邀請函紙本部分，為配合政府無紙化政策，以提供各班五份紙本(3 份彩色、2 份白色)為原則，然為能多元服務各班導師的需求，同步調查需協助各班增印紙本份數之需求，感謝全校各班導師協助回覆，請有需協助增印但尚未回覆之師長，務必於今日 1/20 (五)下班前回傳，以利輔導室後續協助複印。另也提供導師電子檔，供傳送至各班家長、學生

群組。

- (3) 敬請各位導師、任課老師及相關同仁，在寒假中利用時間儘早規劃「班級經營」計畫及各科「教學活動」計畫，並請最遲於 2/24 (五) 前完成上傳，謝謝協助。
- (4) 因班級經營計畫表(學務處主責)及教學計畫表(教務處主責)已請導師及任課老師上傳至學校專區，故不需於學校日結束後另行印出紙本交至輔導室留存。
- (5) 準備工作時程：

工作項目(如有更新，請注意網站公告)	協助師長
<p>【活動前】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 回覆 google 表單調查各班紙本邀請函份數需求(1/20 前) 2. 發放「學校日家長邀請函」及學校日手冊 QR CODE (統計「預定參加親師座談會」、「高三升學講座」、「學習歷程檔案宣導」之參與人數、「家長意見」，回報學務處彙整。)(2/20 前) 3. 2/24 (五) 前完成「班級經營計畫」上傳。 4. 邀請任課老師參加「班級親師座談」。 <p>【活動日】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主持「班級親師座談」活動的進行，並請參加家長簽到、作成實施記錄。 2. 安排服務同學，協助報到、接待、簽到、茶水及記錄工作及有關教室布置座位安排。 3. 請提醒家長踴躍上網填寫「學校日活動家長回饋問卷」、並鼓勵踴躍參與「家庭教育講座報名」。 4. 高三導師參加「升學座談」。 5. 高一、二導師參加「學習歷程檔案宣導」講座。 	<p>導師 (日、進)</p>
<p>【活動後】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 導師協助服務同學敘獎，記嘉獎壹次以茲鼓勵。 2. 完成實施記錄並於隔日繳回學務處。 3. 高三導師可至學校日專頁閱覽升學進路相關資料。 	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用假期規劃新學期之「教學計畫」。 2. 上網下載本科「教學計畫表」，填寫後於 2/24(五)前將教學計畫上傳至網站。 3. 印製本科「教學計畫表」(每班 1 份)，送交各班導師。 4. 依教務處安排，前往任教班級協助導師進行「班級親師座談」活動。 5. 至任教班級進行教學計畫說明。 6. 高三任課教師可參加「升學座談」。 7. 高一、二任課教師可參加「學習歷程檔案宣導」講座。 	<p>任課教師 (日、進)</p>

- (6) 當日活動全體教師採實體辦理，並請依照人事室公告之出勤、簽到退等規定，進行簽到及簽退(導師於學務處；專任於教務處；進修部教師於進

修部辦公室；行政人員於差勤系統簽到退)，日後人事室將協助進行核實補休，最多 4 小時。行政人員除了教師兼行政之外，其餘行政人員依實際業務需求出席。

(7) 各項相關訊息及資料請隨時參看本校首頁公告訊息。

9. 防疫安心輔導文宣公告於輔導室首頁，供師長參酌運用。

10. 為加強臺北市自殺防治工作，請全體教師共同關懷學生健康狀況：

(1) 依據 110 年 8 月 19 日北市教中字第 11030752482 號函重申學校人員進行自殺防治通報時應配合辦理事項：

A. 知悉有自殺行為情事後 24 小時內，依中央主管機關建置之自殺防治通報系統進行通報作業。

B. 知悉學生有自殺或自傷情事時，務必進行校安通報，並依案件類型進行分類及完成相關通報：

- 「自傷」及「自殺意念」者：非屬自殺行為，請勿進行自殺防治通報。
- 「自殺企圖（未遂）」及「自殺死亡」者：請務必同步完成自殺防治通報作業，並於校安通報備註自殺防治通報單號。

(2) 針對自殺未遂及自殺高危險個案加強關懷與輔導轉介服務，請利用「校園自殺防治檢核表」（如附件 3）加強辨識學生自傷或自殺行為，俾利即早預防處理。

11. 依據 111 年 12 月 21 日北市教中字第 1113106618 號函，教育部編製「校園心理健康促進與自殺防治手冊」，手冊下載連結：教育部全球資訊網 (<https://www.edu.tw/>) / 認識教育部 / 本部各單位 / 學生事務及特殊教育司 / 重要業務專區 / 學生輔導 / 學生自我傷害防治專區，請全校教師同仁廣為宣傳運用，共同守護身心健康。

12. 依據 110 年 12 月 2 日北市教中字第 1103110535 號函，臺北市立聯合醫院松德院區與台北市自殺防治中心錄製[微課程]自殺防治-青少年自殺問題課程，內容包含：青少年自殺率趨勢、青少年自殺率上升的可能成因及後續建議作為，旨揭課程置於臺北 e 大供閱覽，網址：
<http://elearning.taipei/learn/courseinfo/index.php?courseid=3412>。
鼓勵全校教師同仁前往參閱，以落實學生自我傷害防治工作。
13. 為強化自殺防治北市教育局發布「臺北市察覺及辨識學生心理健康指引」，歡迎至「台北市政府教育局」官網下載參酌運用。
14. 本校自我傷害三級防治實施計畫和輔導室編撰之「青少年常見壓力源和因應指引」心理衛教文宣，公告於輔導室網頁中生命教育專區，敬請同仁踴躍下載參閱，並適時提供給有需求的親師生加以運用，共同關心學生的身心健康。
15. 衛生福利部網站提供「教師關懷目睹家庭暴力兒童晤談指南」相關訊息，歡迎各位同仁下載閱覽。網址：衛福部→保護服務司首頁 →家庭暴力防治→宣導專區→宣導文宣。
16. 教育部數位學習服務平台【教師 e 學院】(<https://ups.mo.e.edu.tw/>)完成研發「家庭教育基礎篇」、「高級中等以下學校家庭教育課程」等線上課程，鼓勵學校教職員工參與線上研習者，年度通過者線上 4 小時研習，將可獲得家庭教育中心提供獎勵品 1 份。另外，教育局每年在二代表單中調查教職員具家庭教育專業人員證照人數，**若您領取家庭專業人員證照，請通知輔導室。**
17. 學習歷程檔案競賽優良作品，以電子書方式置於學校圖書館之「數位教材暨電子出版中心」，請全校師生同仁可協助廣為宣傳，鼓勵學生踴躍前往閱覽觀摩。

臺北市立士林高商 111 學年度第 1 學期
輔導工作行事曆

彙整日期：112.01

週次	日期 (起)	日期 (迄)	部別	輔導工作項目	主辦 單位	協辦 單位	執行 情形	備註
預備	8/22	8/26		1.擬訂本學期「輔導工作行事曆」	輔導室		已辦理	
預備	8/23			2.高一導師班級經營研習	學務處	各處室	已辦理	
預備	8/24			3.新生始業輔導	學務處	各處室	已辦理	
預備	8/22	8/26	進修部	1.擬訂本學期「輔導工作行事曆」	輔導室		已辦理	
預備	8/23		進修部	2.高一導師班級經營研習	學務組	各組	已辦理	
預備	8/24		進修部	3.新生始業輔導	學務組	各組	已辦理	
1	8/29			校務會議【1】	秘書室	各處室	已辦理	
1	8/29			教務會議【1】	教務處	各處室	已辦理	
1	8/29			分科教學研究會【1】	教務處	各處室	已辦理	
1	8/29			獎懲委員暨申訴委員專任及導師代表遴選	輔導室	學務處	已辦理	
1	8/29			輔導工作委員會暨家庭教育委員會專任代表遴選	輔導室		已辦理	
1	8/29			輔導室處室會議	輔導室		已辦理	
1	8/29	9/2		擬訂「班會課」討論題綱	輔導室		已辦理	
1	8/29	9/2		擬定本學年度輔導工作計畫及本學期輔導工作行事曆	輔導室	各處室	已辦理	
1	8/29	9/2		輔導工作成果、家庭諮商統計填報【1】	輔導室		已辦理	
1	8/29	9/2		彙整、轉移休、轉、復學生資料，行追蹤輔導【1】	輔導室	各處室	已辦理	
1	8/29	9/2		輔導室網頁更新【1】	輔導室		已辦理	
1	8/29	9/2		函索高一新生原國中基本資料(視需要)	輔導室		已辦理	
1	8/30			開學日	教務處	各處室	已辦理	
1	8/30			輔導股長幹部訓練	學務處	輔導室	已辦理	
1	8/30	112/01/19		「性別平等教育」「家庭教育」「資訊素養與倫理」「生命教育」 「環境教育」融入各科教學活動(8/30起)	教務處	各處室	已辦理	
1	8/30	12/2		「校長有約—我愛閱讀」班級競賽	圖書館		已辦理	

週次	日期 (起)	日期 (迄)	部別	輔導工作項目	主辦 單位	協辦 單位	執行 情形	備註
1	8/30	112/05/10		「校長有約—我愛閱讀」個人競賽	圖書館		已辦理	
1	8/31	9/23		高一「認識圖書館月」活動(8/31~9/23)	圖書館		已辦理	
1	8/29		進修部	校務會議【1】	秘書室	各處室	已辦理	
1	8/29		進修部	分科教學研究會【1】	教學組	各組	已辦理	
1	8/29		進修部	獎懲委員暨申訴委員專任及導師代表遴選	輔導室	學務處	已辦理	
1	8/29		進修部	輔導工作委員會暨家庭教育委員會專任代表遴選	輔導室		已辦理	
1	8/29	9/2	進修部	擬訂「班會課」討論題綱	學務組	輔導室	已辦理	
1	8/29	9/2	進修部	擬定本學年度輔導工作計畫及本學期輔導工作行事曆	輔導室	各處室	已辦理	
1	8/29		進修部	輔導室處室會議	輔導室		已辦理	
1	8/29	9/2	進修部	輔導工作成果填報【1】	輔導室		已辦理	
1	8/29	9/2	進修部	彙整、轉移休、轉、復學生資料，行追蹤輔導【1】	輔導室	各處室	已辦理	
1	8/29	9/2	進修部	輔導室網頁更新【1】	輔導室		已辦理	
1	8/29	9/2	進修部	函索高一新生原國中基本資料(視需要)	輔導室		已辦理	
1	8/30		進修部	開學日	教學組	各組	已辦理	
1	8/30		進修部	輔導股長幹部訓練	學務組	輔導室	已辦理	
1	8/30	112/01/19	進修部	「性別平等教育」「家庭教育」「資訊素養與倫理」「生命教育」 「環境教育」融入各科教學活動(8/30起)	教學組	各組	已辦理	
1	8/30	9/23	進修部	高一「認識圖書館月」活動	圖書館		已辦理	
2	9/5	9/6		體育班學測模擬考【1】	教務處		已辦理	
2	9/5			高二輔導股長輪值	輔導室		已辦理	
2	9/7			新生胸部 X 光檢查	學務處		已辦理	
2	9/8			轉復學生家長座談會	學務處		已辦理	
2	9/8			輔導股長定期集會	輔導室		已辦理	
2	9/8			高二、高三學生上網修改「校務行政系統基本資料」	輔導室		已辦理	
2	9/5	9/16	進修部	校外賃居生生活訪視	生輔組	各組	已辦理	
2	9/5		進修部	輔導股長輪值	輔導室		已辦理	

週次	日期 (起)	日期 (迄)	部別	輔導工作項目	主辦 單位	協辦 單位	執行 情形	備註
2	9/6		進修部	輔導股長定期集會	輔導室		已辦理	
2	9/7		進修部	新生胸部 X 光檢查	學務組		已辦理	
2	9/8		進修部	高二、高三學生上網修改「校務行政系統基本資料」	輔導室		已辦理	
3	9/12	9/14		高一校務行政系統基本資料問卷登錄	輔導室		已辦理	
3	9/14			(無預警)地震防災演練	總務處	教官室	已辦理	
3	9/16			防空、地震複合式防災演練(預演)	總務處	教官室	已辦理	
3	9/16			期初性別平等教育委員會	學務處	各處室	已辦理	
3	9/16			教室佈置評分	學務處		已辦理	
3	9/16			商業季宣導說明會	實習處	各處室	已辦理	
3	9/16			晨讀【1】	圖書館		已辦理	
3	9/16			高三導師會議	學務處	各處室	已辦理	
3	9/16			高三導師座談會	輔導室		已辦理	
3	9/17			家庭教育研習【1】	輔導室	家長會	已辦理	
3	9/17			學校日	輔導室	各處室	已辦理	
3	9/14	9/16	進修部	高一校務行政系統基本資料問卷登錄	輔導室		已辦理	
3	9/14		進修部	防空、地震複合式防災演練(預演)	總務處	教官室	已辦理	
3	9/14		進修部	期初導師會議	學務組	輔導室	已辦理	
3	9/14		進修部	班會討論—生涯教育專題	學務組	輔導室	已辦理	
3	9/16		進修部	晨讀【1】	圖書館		已辦理	
3	9/16		進修部	特定暨護苗人員審查會議	教官室	輔導室	已辦理	
3	9/17		進修部	家庭教育研習【1】	輔導室	家長會	已辦理	
3	9/17		進修部	學校日	輔導室	各組	已辦理	
4	9/19	9/23		高一班際籃球賽	學務處		已辦理	
4	9/19	9/28		教師節感恩活動	學務處	各處室	已辦理	
4	9/21			防空、地震複合式防災演練(實演)	總務處	教官室	已辦理	
4	9/21			認輔工作會議	輔導室	各處室	已辦理	

週次	日期 (起)	日期 (迄)	部別	輔導工作項目	主辦 單位	協辦 單位	執行 情形	備註
4	9/21	9/22		輔導工作委員會議	輔導室	各處室	已辦理	
4	9/21			新生健康檢查	學務處	各處室	已辦理	
4	9/21			學生事務與輔導工作執行小組會議【1】	輔導室	各處室	已辦理	
4	9/21			推動生命教育工作小組會議【1】	輔導室	各處室	已辦理	
4	9/23			社團開始上課(9/23起)	學務處		已辦理	
4	9/23			高二導師會議	學務處	各處室	已辦理	
4	9/23			個案會議	輔導室		已辦理	
4	9/19			9/28	進修部	教師節感恩活動(9/19~28)	學務組	各組
4	9/21		進修部	高一學習檔案暨定向輔導	輔導室		延後辦理	延後至 10/3 辦理
4	9/21		進修部	防空、地震複合式防災演練(實演)(9/21)	總務處	教官室	已辦理	
4	9/21		進修部	輔導工作委員會議【1】(9/21)	輔導室	各處室	已辦理	
4	9/21		進修部	學生事務與輔導工作執行小組會議【1】(9/21)	輔導室	各處室	已辦理	
4	9/21		進修部	推動生命教育工作小組會議【1】(9/21)	輔導室	各處室	已辦理	
4	9/21		進修部	期初認輔工作會議(9/21)	輔導室	各處室	已辦理	
5	9/28			敬師節奉茶活動(9/28)	學務處	各組	已辦理	
5	9/30			高一導師會議	學務處	各處室	已辦理	
5	9/30			高一導師座談會	輔導室		已辦理	
5	9/28		進修部	班會討論—生命教育專題討論	輔導室		已辦理	
5	9/28		進修部	敬師節奉茶活動(9/28)	學務組	各組	已辦理	
6	10/3	10/7		彙整缺、曠課過多學生資料，進行追蹤輔導【1】	輔導室	各處室	已辦理	
6	10/3	10/7		輔導室網頁更新【1】	輔導室		已辦理	
6	10/3	10/7		輔導工作成果填報、家庭諮商統計填報【2】	輔導室		已辦理	
6	10/6			高三「輔導線上之1」出刊	輔導室		已辦理	
6	10/7			讀書會【1】	圖書館		已辦理	
6	10/7			期初急難救助會議	學務處		已辦理	
6	10/7			班級代表大會	學務處		已辦理	

週次	日期 (起)	日期 (迄)	部別	輔導工作項目	主辦 單位	協辦 單位	執行 情形	備註
6	10/3	10/7	進修部	彙整缺、曠課過多學生資料，進行追蹤輔導【1】	輔導室	各組	已辦理	
6	10/3	10/7	進修部	輔導室網頁更新【1】	輔導室		已辦理	
6	10/3	10/7	進修部	輔導工作成果填報、家庭諮商統計填報【2】	輔導室		已辦理	
7				10~11月小團體輔導	輔導室		已辦理	
7	10/13			全校教師研習【1】	教務處		已辦理	
7	10/14			讀書會【2】	圖書館		已辦理	
7	10/12	10/14	進修部	期中考試【1】	教務組	各組	已辦理	
7	10/13			全校教師研習【1】	教務處		進修部	
8	10/17	10/28		高二班級輔導—興趣量表施測與解釋	輔導室		延後辦理	延後至 11/28-12/09
8	10/18			家庭教育研習【2】	輔導室		已辦理	
8	10/21			高一校歌暨鄉土歌謠比賽(10/22)	學務處	各處室	已辦理	
8	10/21			班會討論—性別平等教育專題	學務處	輔導室	已辦理	
8	10/21			晨讀【2】	圖書館		已辦理	
8	10/20	10/21		高三統測模擬考【1】	教務處		已辦理	
8	10/21			商業季營業企劃講座	實習處		已辦理	
8	10/21			商業季設立登記講座	實習處		已辦理	
8	10/21			商業季商業廣告講座	實習處		已辦理	
8	10/18		進修部	家庭教育研習【2】	輔導室		已辦理	
8	10/19		進修部	新生健康檢查	學務組	各組	已辦理	
8	10/19		進修部	班長大會提案	學務組		已辦理	
8	10/21		進修部	晨讀【2】	圖書館		已辦理	
8	10/20	10/21	進修部	高三統測模擬考【1】			已辦理	
9	10/24	11/4		高三班級輔導—升學進路與壓力調適	輔導室		已辦理	
9	10/28			高一健康操比賽			已辦理	
9	10/28			高二生命教育講座	輔導室	各處室	已辦理	

週次	日期 (起)	日期 (迄)	部別	輔導工作項目	主辦 單位	協辦 單位	執行 情形	備註
10	10/31			輔導工作成果填報、家庭諮商統計填報【3】	輔導室		已辦理	
10	11/1	11/11		募書－募書送愛心【1】	圖書館	各處室	已辦理	
10	11/2			學習歷程檔案競賽活動	輔導室 教務處		已辦理	
10	11/2			家庭教育委員會	輔導室	各處室	已辦理	
10	11/3			高三「輔導線上之2」出刊	輔導室		已辦理	
10	11/4			晨讀【3】	圖書館		已辦理	
10	11/4			高一藥物濫用講座	學務處		已辦理	
10	11/2		進修部	高三「輔導線上之2」出刊	輔導室		已辦理	
10	11/1	11/11	進修部	募書－募書送愛心【1】	圖書館	各處室	已辦理	
10	11/2		進修部	晨讀【3】	圖書館		已辦理	
10	11/2		進修部	班會討論—毒品危害專題討論	學務組	輔導室	已辦理	
11	11/7			教師進階輔導知能研習【1】	輔導室		已辦理	
11	11/11			高二交通安全講座	學務處		已辦理	
11	11/11			校內國語文競賽—字音字型	教務處	各處室	已辦理	
11	11/7		進修部	教師進階輔導知能研習【1】	輔導室		已辦理	
12	11/14			教師進階輔導知能研習【2】	輔導室		已辦理	
12	11/14			彙整、轉移休、轉、復學生資料，行追蹤輔導【2】	輔導室		已辦理	
12	11/14			輔導室網頁更新【2】	輔導室		已辦理	
12	11/18			校慶運動會會前賽暨預演	學務處	各處室	已辦理	
12	11/19			第71週年校慶大會	學務處	各處室	已辦理	
12	11/19			校慶卡拉OK大賽	學務處	各處室	已辦理	
12	11/19			「沈美紅老師紀念獎助學金」頒獎典禮	輔導室		已辦理	
12	11/19			校慶閱讀闖關活動	圖書館		已辦理	
12	11/14		進修部	教師進階輔導知能研習【2】	輔導室		已辦理	

週次	日期 (起)	日期 (迄)	部別	輔導工作項目	主辦 單位	協辦 單位	執行 情形	備註
12	11/14		進修部	彙整、轉移休、轉、復學生資料，行追蹤輔導【2】	輔導室		已辦理	
12	11/14		進修部	輔導室網頁更新【2】	輔導室		已辦理	
12	11/18		進修部	校慶運動會會前賽暨預演	學務處	各處室	已辦理	
12	11/19		進修部	第 71 週年校慶大會	學務處	各處室	已辦理	
12	11/19		進修部	校慶卡拉 OK 大賽	學務處	各處室	已辦理	
12	11/19		進修部	「沈美紅老師紀念獎助學金」頒獎典禮	輔導室		已辦理	
12	11/19		進修部	校慶閱讀闖關活動	圖書館		已辦理	
13	11/22	11/24		期中考試【2】	教務處	各處室	已辦理	
13	11/23			全校特教知能研習	教務處	各處室	已辦理	
13	11/25			出刊「風樓心語 86 期」	輔導室		已辦理	
13	11/25			讀書會【3】	圖書館		已辦理	
13	11/22	11/24	進修部	期中考試【2】	教務組	各組	已辦理	
13	11/23		進修部	全校特教知能研習	教務組	各組	已辦理	
14	11/29	11/30		全國商科技藝競賽	實習處	各處室	已辦理	
14	11/1	11/2		體育班學測模擬考【2】	教務處	各處室	已辦理	
14	12/1			高三「輔導線上之 3」出刊	輔導室		已辦理	
14	12/1			輔導工作成果填報、家庭諮商統計填報【4】	輔導室		已辦理	
14	12/1			編印「111 學年度面試經驗談彙編」	輔導室	各處室	預計辦理	
14	12/2			校內國語文競賽—書法、作文	教務處	各處室	已辦理	
14	12/2			晨讀【4】	圖書館		已辦理	
14	12/2			高一性平教育講座	輔導室		已辦理	
14	12/2			班會討論—生涯規劃專題討論	學務處	輔導室	已辦理	
14	11/29	11/30	進修部	全國商科技藝競賽	實習處	各處室	已辦理	
14	11/30		進修部	高二興趣量表生涯輔導	輔導室		已辦理	
14	12/1		進修部	高三「輔導線上之 3」出刊	輔導室		已辦理	

週次	日期 (起)	日期 (迄)	部別	輔導工作項目	主辦 單位	協辦 單位	執行 情形	備註
14	12/1		進修部	輔導工作成果填報、家庭諮商統計填報【4】	輔導室		已辦理	
14	12/1		進修部	編印「111學年度面試經驗談彙編」	輔導室	各處室	預計辦理	
14	12/1		進修部	高三「輔導線上之3」出刊	輔導室		已辦理	
14	12/2		進修部	晨讀【4】	圖書館		已辦理	
15	12/5	12/16		募書—募書送愛心【2】	圖書館	各處室	已辦理	
15	12/5			大學學系探索量表施測與解釋(視需要)	輔導室		取消辦理	
15	12/6	12/15		高二籃球比賽	學務處		已辦理	
15	12/9	12/17		高二排球比賽	學務處		已辦理	
15	12/9			校內國語文競賽—朗讀、演說	教務處	各處室	已辦理	
15	12/5	12/16	進修部	募書—募書送愛心【2】	圖書館	各處室	已辦理	
15	12/5		進修部	大學學系探索量表施測與解釋(視需要)	輔導室		取消辦理	
15	12/7		進修部	班會討論—交通安全專題討論	學務組		已辦理	
15	12/7		進修部	新生心臟病初檢	學務組		已辦理	
16	12/13	12/14		高三統測模擬考【2】	教務處	各處室	已辦理	
16	12/14	12/15		體育班學測模擬考【3】	教務處	各處室	已辦理	
16	12/13	12/14	進修部	高三統測模擬考【2】	教務組	各組	已辦理	
16	12/12	12/12	進修部	春暉小組成案會議	生輔組	輔導室	已辦理	
17	12/19			資源班學生期末 IEP 會議	特教組	各處室	已辦理	
17	12/21	12/23		「校長有約—我愛閱讀」班級獎勵	圖書館		已辦理	
17	12/23			讀書會【4】	圖書館		已辦理	
17	12/20	12/22	進修部	公服認證	學務組		已辦理	
17	12/21		進修部	班會討論—性別平等專題討論	學務組	輔導室	已辦理	
17	12/21	12/23	進修部	「校長有約—我愛閱讀」班級獎勵	圖書館		已辦理	
18	12/29			期末交通安全委員會議	學務處		已辦理	
18	12/30			彙整、轉移休、轉、復學生資料，行追蹤輔導【3】	輔導室		已辦理	

週次	日期 (起)	日期 (迄)	部別	輔導工作項目	主辦 單位	協辦 單位	執行 情形	備註
18	12/30			輔導室網頁更新【3】	輔導室		已辦理	
18	12/30			輔導工作成果填報、家庭諮商統計填報【5】	輔導室		已辦理	
18	12/28		進修部	班會討論—家庭教育專題討論	學務組	輔導室	已辦理	
18	12/30		進修部	班聯會期末大會	學務組		已辦理	
18	12/30		進修部	捐血活動	學務組		已辦理	
18	12/30		進修部	彙整、轉移休、轉、復學生資料，行追蹤輔導【3】	輔導室		已辦理	
18	12/30		進修部	輔導室網頁更新【3】	輔導室		已辦理	
18	12/30		進修部	輔導工作成果填報、家庭諮商統計填報【5】	輔導室		已辦理	
19	1/5			高三「輔導線上之4」出刊	輔導室		已辦理	
19	1/6			高二機車防禦駕駛宣導	學務處		預計辦理	
19	1/5		進修部	高三「輔導線上之4」出刊	輔導室		已辦理	
20	1/9	1/31		學習歷程檔案學習成果認證	教務處	各處室	已辦理	
20	1/9			編印「升學進路輔導手冊(112年度修訂版)」	輔導室		預計辦理	
20	1/9			輔導股長期末工作考評	輔導室	學務處	已辦理	
20	1/13	1/15		大學學科能力測驗	教務處		已辦理	
20	1/9	1/31	進修部	學習歷程檔案學習成果認證	教務組	各組	已辦理	
20	1/9		進修部	編印「升學進路輔導手冊(112年度修訂版)」	輔導室		預計辦理	
20	1/9		進修部	輔導股長期末工作考評	輔導室	學務組	已辦理	
20	1/13	1/15	進修部	大學學科能力測驗	教務組		已辦理	
21	1/16	1/18		期末考	教務處	各處室	已辦理	
21	1/19			休業式	學務處		預計辦理	
21	1/19			校務會議【2】	秘書室	各處室	預計辦理	
21	1/19			教學研究會【2】	教務處	各處室	預計辦理	
21	1/19			學生事務會議—德行評量	學務處	各處室	預計辦理	
21	1/19			輔導工作委員會會議【2】	輔導室	各處室	預計辦理	

週次	日期 (起)	日期 (迄)	部別	輔導工作項目	主辦 單位	協辦 單位	執行 情形	備註
21	1/19			學生事務與輔導工作執行小組會議【2】	輔導室	各處室	預計辦理	
21	1/19			推動生命教育工作小組會議【2】	輔導室	各處室	預計辦理	
21	1/19			寒假輔導研習營	實習處	各處室	預計辦理	
21	1/19			輔導工作成果填報、家庭諮商統計填報【6】	輔導室		已辦理	
21	1/16	1/18	進修部	期末考	教務組	各處室	已辦理	
21	1/19		進修部	休業式	學務組		預計辦理	
21	1/19		進修部	校務會議【2】	秘書室	各處室	預計辦理	
21	1/19		進修部	教學研究會【2】	教務處	各處室	預計辦理	
21	1/19		進修部	學生事務會議－德行評量	學務處	各處室	預計辦理	
21	1/19		進修部	輔導工作委員會議【2】	輔導室	各處室	預計辦理	
21	1/19		進修部	學生事務與輔導工作執行小組會議【2】	輔導室	各處室	預計辦理	
21	1/19		進修部	推動生命教育工作小組會議【2】	輔導室	各處室	預計辦理	
21	1/19		進修部	輔導工作成果填報、家庭諮商統計填報【6】	輔導室		預計辦理	

行事曆未列的工作事項

週次	日期 (起)	日期 (迄)	部別	輔導工作項目	主辦 單位	協辦 單位	辦理情形
4	9/23		日	個案會議	輔導室		已辦理
7	10/11		日	個案會議	輔導室		已辦理
8	10/19		日	個案會議	輔導室		已辦理
10	11/4	12/2	日	學習歷程檔案實作工作坊	輔導室		已辦理
10	11/3		日	個案會議	輔導室		已辦理
10	11/2	1/18	日進	學習歷程檔案競賽活動	輔導室、教務處		已辦理
16	12/13		日	個案會議	輔導室		已辦理
16	12/12	12/12	進	春暉小組成案會議	進修部生輔組	輔導室	已辦理
17	12/21	1/18	日	生命教育暖心小卡活動	輔導室		已辦理
18	12/28		日	個案會議	輔導室		已辦理

111 學年度「推動校園心理健康促進」暨「推動生命教育」推動策略及時程工作報告

活動項目	實施對象	承辦單位	本學期活動	備註	執行情形
1、辦理「校長有約—我愛閱讀」、「讀書會」及「晨讀」活動	全校學生	圖書館輔導室	校長有約—我愛閱讀」班級、個人競賽 (8/30 起) 讀書會：10/07、10/14、11/25、12/23 晨讀：9/16、9/21、11/4、12/2	推廣閱讀活動 情緒學習素養	已辦理
2、出刊「風樓心語」	全校師生	輔導室	出刊「風樓心語 86 期」 (11/25)	各類相關主題	已辦理
3、融入課程教學	全校學生	教務處	各科融入教學 (生命教育、心理健康相關內容) 8/30 起 ~期末 9、班級輔導	資訊倫理/避免網路霸凌/節約網路使用/生命教育	已辦理
4、班會討論	全校學生	學務處	生涯規劃專題 (進 9/14、12/2)、生命教育專題 (進 9/28)、家庭教育專題 (進 12/28)、性別平等教育專題 (10/21、進 12/21)、毒品危害班會討論 (進 11/2)、交通安全專題討論 (進 12/7)	各類相關主題	已辦理
5、動物保護生命關懷活動	全校學生	學務處輔導室	持續推動校園犬貓認養活動/貓舍 開設動物保護學生社團，宣導動物保護生命關懷 (汪喵社團) 校慶動物保護義賣活動 (11/19)	校園犬貓認養、社團推廣	已辦理
6、各類運動競賽/認證	全校師生	學務處	高一班際籃球賽 (9/19-23)、高一健康操比賽 (10/28)、運動會 (11/19)、高二籃球比賽 (12/6-15)、高二班際排球比賽 (12/9-17)	強化學生運動習慣	已辦理

活動項目	實施對象	承辦單位	本學期活動	備註	執行情形
7、推動品德教育	全校師生	學務處 圖書館	生命教育箴言融入本校週記簿(8/30起)、 教師節感恩活動(9/19~28)、教師節奉茶活動(9/28)、 教室佈置評分(9/16)、高一校歌暨鄉土歌謠比賽 (10/21)、 募書—募書送愛心活動:11/1~11、12/5~16		已辦理
8、專題講座	全校學生	學務處 輔導室	高二生命教育講座(10/28)、高一藥物濫用防制 (11/4)、高二交通安全講座(11/11)、高一性別平等 教育講座(12/2)、	含生命教育/霸凌防治 /性平教育	已辦理
9、班級輔導	全校學生	輔導室	高一定向輔導(10/17~21) 高三班級輔導—升學進路與壓力調適(10/24~11/04) 高二班級輔導—興趣量表施測與解釋(11/28~12/09) 進高一定向輔導(10/3) 進高二興趣量表生涯輔導(11/29、12/2)	生命教育/性平教育	已辦理
10、建置生命教育網頁	全校師生	輔導室	建置於輔導室網站中		已辦理
11、醫療諮商精神資源提供	全校親師生	輔導室	善用校園醫療網絡資源、宣導各項免費心理諮商專線資 訊、 視需要辦理「醫師親臨」精神科醫師入校服務、 視需要提供臺北市身心科醫師駐區專業諮詢服務	醫師諮詢、心理諮商 專線提供	已辦理
12、提供輔導資源連結與合作	全校學生	輔導室 教務處	輔諮中心轉介系統運用、疑似特殊需求學生辨識與協助 鑑定、 召開資源班學生 IEP 會議整合各項資源	輔導諮商中心、鑑輔 會、IEP 會議	已辦理

活動項目	實施對象	承辦單位	本學期活動	備註	執行情形
13、連結社會安全網服務	全校親師生	學務處 輔導室	自殺防治通報系統與資源的運用、家防中心社工合作、少年隊合作	衛生局、自殺防治中心、社會局、警察局、民政局等資源	已辦理
14、高關懷學生輔導機制	高關懷學生	教務處 學務處 輔導室	認輔工作會議 (9/21) 期初急難救助會議 (10/7) 每學期至少 2 次追蹤關懷中途離校學生狀況 (8/30 起) 高關懷轉銜學生追蹤輔導、安排認輔教師 (8/30 起)	追蹤中途離校學生及高關懷學生轉銜	已辦理
15、建立校安通報追蹤管考機制	高關懷學生	學務處	隨案處理並掌握人數	落實校安通報、掌握學生狀況	
16、擬定自殺自傷個案輔導策略並持續追蹤	高關懷學生	輔導室 學務處	視需要召開個案會議、啟動危機處理小組		已辦理
17、專業督導機制	全校教師	輔導室 學務處	辦理輔導教師專業督導會議 (預計 5 場以上) 視需要辦理專家諮詢會議	視需要聘請專業督導、或邀請專業人員出席諮詢會議	已辦理
18、校內教師輔導知能研習	全校教師	輔導室	全校教師防治霸凌巡迴宣教研習 (10/13) 、全校特教知能研習 (11/23)	含自殺防治守門人研習	已辦理
19、教師成長團體—生命教育工作坊	全校教師	輔導室	教師進階輔導知能研習:11/7、11/14		已辦理
20、認輔教師座談會	認輔教師	輔導室	9/21 辦理 (含自殺防治宣導)	強化二級輔導	已辦理

活動項目	實施對象	承辦單位	本學期活動	備註	執行情形
21、薦派教師參加校外生命教育、自殺防治相關研習	全校教師	各相關處室	研習訊息即時公告於學校首頁	含行政團隊自殺防治相關研習、覺察與辨識學生危險徵兆相關研習	已辦理
22、家長家庭教育研習	全校親師生	輔導室 家長會	情緒與溝通—看見情緒背後的需求，讓心與心更靠近！ (9/17) 青少年心理健康暨家長心理健康促進—灌溉心裡那塊田 (10/18)	自殺防治或相關講座 親子關係建立培養以 形成支持網絡	已辦理
23、宣導「臺北市察覺及辨識學生心理健康指引」	全校教師	輔導室	公告於輔導室網頁 於認輔會議向導師及專任教師宣導 (9/21)	於各項會議宣導	已辦理
24、校園安全地圖製作公告	全校師生	總務處	張貼於學校公佈欄	校園建物安全檢核	已辦理
25、宣導教師輔導管教辦法、鼓勵正向管教	全校教師	學務處 輔導室	導師會議 (導師座談會)	各項會議	已辦理
26、提供教師心理健康資源	全校教師	輔導室 教師會	於校務會議宣導 (8/29) 工作坊訊息即時公告於學校首頁	教師研習中心之教師 健康心理工作坊及諮 商協助資源	已辦理
27、薦送作品參加校外各項推動生命教育的比賽活動	全校學生	學務處 教務處 輔導室	比賽訊息即時公告周知，鼓勵學生踴躍參與		已辦理
28、其他心理健康/生命教育相關活動	全校師生	各相關處室	校慶卡拉 OK 大賽(11/19)、校慶閱讀闖關活動(11/19)、 捐血活動 (12/30) 防疫因應及心理健康安心文宣 (公告於學校首頁及輔導 室網頁)	服務學習、安全防護 教育、環境教育、生 活教育...等	已辦理

111 年度學生事務與輔導工作

執行策略	工作要項及內容	工作進度	執行單位	執行情形
一、推動學生適性輔導工作	1.成立本校「學生事務與輔導工作執行小組」(組員名單,如附表),以校長為召集人,定期召開會議,研議年度工作計畫、重要配合措施及進行工作檢討。	111.01.~111.03.	輔導室	已辦理
	2.落實本校教師輔導學生職責,加強學校本位研習與進修機制。	111.01.~111.12	各處室	已辦理
			進修部	已辦理
	3.系統性規劃本校教職員工學生事務與輔導知能在職教育,並鼓勵本校教師申請輔導相關科系或學分班進修。	111.01.~111.12.	輔導室	已辦理
	4.辦理「認輔工作」: (1)訂定本校「認輔工作」流程,篩選優先關懷個案,進行認輔各項工作。 (2)適時辦理認輔小團體輔導。 (3)培訓認輔教師及認輔志工。	111.01.~111.12	輔導室	已辦理
	5.推動本校「兒童及少年保護、家庭暴力及性交易防制工作」: (1)依「兒童及少年福利法」進行責任通報及校安通報。 (2)辦理本校教職員工研習,提升教師高風險家庭辨識能力,增進教師輔導知能、法律知識及網絡資源資訊。 (3)配合推動家庭暴力目睹兒童及少年預防輔導工作,並強化兒少自我保護知能。 (4)加強辦理家暴、兒少性交易防制宣導活動。 (5)落實家暴、兒少保護、性騷擾、性侵害通報、輔導	111.01.~111.12	學務處	已辦理
			教官室	已辦理
			輔導室	已辦理
			進修部	已辦理

	暨獎懲機制。			
	6.妥善利用本市輔導資源網內各項資訊 (www.guide.tp.edu.tw)，並提供相關輔導、學務資源資料，包括單位、人力、活動等上網分享。	111.01.~ 111.12	輔導室 學務處 進修部	已辦理 已辦理 已辦理
	7.成立本校「校園危機處理小組」，並定期演練。	111.01.~ 111.12	學務處 教官室 輔導室 進修部	已辦理 已辦理 已辦理 已辦理
二、高危險 群學生之預 防與輔導	1.加強學生法治、公民教育、價值觀之釐清及預防犯罪之 宣導，強化教師對於各類犯罪之虞學生(含藥物濫用、黑 幫及網路沈迷等)辨識知能，俾利提供適時適性之輔導或 進行後續轉介相關事宜。	111.01.~ 111.12	學務處	已辦理
			教官室	已辦理
			輔導室	已辦理
			進修部	已辦理
	2.針對中途離校後復學學生，研擬相關輔導措施，並持續 給予關懷，避免學生於離校期間被吸收利用，淪為黑幫犯 罪工具。	111.01.~ 111.12	輔導室	已辦理
			學務處	已辦理
			教官室	已辦理
			進修部	已辦理
	3.積極連結輔導資源，共同處理學生網路成癮問題： (1)強化家長對網路成癮防治概念，注意子女平時上網 時間。 (2)透過輔導資源網絡聯繫，協助已成癮學生改善身心 問題。	111.01.~ 111.12	輔導室	已辦理
			學務處	已辦理
			教官室	已辦理
			進修部	已辦理
4.注意學生校內、外的課餘活動及行為表現，強化教師對	111.01.~ 111.12	學務處	已辦理	

	校園霸凌事件的通報機制，積極防制校園霸凌事件的發生。		教官室	已辦理
			輔導室	已辦理
			進修部	已辦理
三、落實性別平等教育	1.依法設置本校「性別平等教育委員會」，積極運作，落實法定任務。	111.01.~ 111.12	學務處	已辦理
	2.建置性別平等之學習環境與安全校園空間，訂定本校「性別平等教育實施規定」並公告周知。	111.01.~ 111.12	總務處	已辦理
			學務處	已辦理
	3.配合市府 111 年度推動性別平等教育宣導月主題及依「臺北市政府營造同志友善環境實施計畫」，加強落實性別平等教育相關教學與活動，建立無性別歧視之學習環境。	111.01.~ 111.12	學務處	已辦理
			輔導室	已辦理
			教務處	已辦理
	4.辦理性別議題相關研習、專題演講，強化教育人員及家長性別意識，提升專業知能。	111.01.~ 111.12	人事室	已辦理
			輔導室	已辦理
	5.配合相關規定，推動本校校園性侵害或性騷擾防治工作。	111.01.~ 111.12	學務處	已辦理
			輔導室	已辦理
			教官室	已辦理
			進修部	已辦理
	6.依法處理本校校園性別事件(含性侵害或性騷擾事件)，並維護事件當事人之受教權及人身安全。	111.01.~ 111.12	各處室	已辦理
			進修部	已辦理
7.依法積極維護懷孕學生之受教權，提供必要協助。	111.01.~ 111.12	各處室	已辦理	
		進修部	已辦理	
8.妥善運用教育局編印之「資訊素養與倫理」教材，加強宣導網路使用安全及網路交友危機觀念，降低網路詐騙、青少年未婚懷孕發生率，並加強宣導學生性侵害、未婚懷	111.01.~ 111.12	學務處	已辦理	
		輔導室	已辦理	
		教官室	已辦理	

	孕事件加害人以網友所佔比例最高，積極研擬輔導策略。		圖書館	已辦理
			進修部	已辦理
	9.學校考績委員會、申訴評議委員會、教師評審委員會之組成，任一性別委員應符合該法性別比例之規定。	111.01.~ 111.12	人事室	已辦理
四、推動生命教育			輔導室	已辦理
	1.透過學生生命教育體驗學習、生命鬥士講座及將生命教育議題融入課程，提升學生挫折容忍力（堅毅性與問題解決能力）及危機處理能力。	111.01.~ 111.12	各處室	已辦理
			進修部	已辦理
	2.以生命倫理、正向思考、衝突管理、情緒管理、壓力與危機管理及憂鬱自傷等為議題，辦理促進心理健康之活動。	111.01.~ 111.12	學務處	已辦理
			輔導室	已辦理
			進修部	已辦理
	3.強化本校教師輔導知能，辦理全體教師（含導師及教官等相關訓導人員）對憂鬱與自我傷害辨識及危機處理的知能研習。	111.01.~ 111.12	輔導室	已辦理
	4.建立本校高關懷群學生檔案，進行長期追蹤與輔導工作。	111.01.~ 111.12	輔導室	已辦理
	5.建立「自殺與自殺企圖之危機處理與善後處置標準作業流程」，並依本市自殺防治中心規定進行通報與轉介。	111.01.~ 111.12	學務處	已辦理
			輔導室	已辦理
		進修部	已辦理	
五、落實學務工作	1.將人權教育、法治教育、公民教育實踐及品德教育議題納入本校年度行事曆並辦理相關活動。	111.01.~ 111.12	學務處	已辦理
			進修部	已辦理
	2.落實『教育部人權教育與公民教育實踐方案』之內涵，持續宣導落實人權教育，並加強公民教育實踐，培養未來公民具理性思辨、傾聽溝通、尊重他人的民主素養；藉由社區互動及國際交流等活動，培育學生公民行動知能。	111.01.~ 111.12	學務處	已辦理
			進修部	已辦理

	3.依據「加強學校法治教育計畫」及「各級學校法治教育實施要點」，提升本校師生及學生家長正確之法治觀念，建立積極法治態度。	111.01.~ 111.12	學務處	已辦理
			進修部	已辦理
	4.檢討改善本校校規及生活管理之相關規定，制訂「學生獎懲實施要點」及「改過銷過暨獎懲存記實施要點」，落實本校申訴制度並提出保障師生權益之相關具體作法，以達成建立友善校園環境的目的。	111.01.~ 111.12	學務處	已辦理
			進修部	已辦理
	5.落實「教育部推動校園正向管教工作計畫」及「教育局推動校園正向管教工作計畫」，宣導並執行本校「教師輔導與管教學生辦法與正向管教三級預防工作計畫」。	111.01.~ 111.12	學務處	已辦理
			輔導室	已辦理
			進修部	已辦理
	6.依據「教育部品德教育促進方案」，將中心德目與行為準則納入相關學習領域、彈性學習節數中實施，並提出推動品德教育之創新推動策略，進行品德教育評鑑指標之自我檢核。	111.01.~ 111.12	學務處	已辦理
		進修部	已辦理	
7.檢討改善學校校規及生活管理之相關規定，制訂學生獎懲實施要點及改過銷過暨獎懲存記實施要點，落實各校申訴制度並提出保障師生權益之相關具體作法，以達成建立友善校園環境為目的。	111.01.~ 111.12	學務處	已辦理	
		進修部	已辦理	
8.針對家長教師辦理正向管教、人權法治及品德教育相關研習、座談會或工作坊。	111.01.~ 111.12	學務處	已辦理	
		進修部	已辦理	
六、增進學輔專業知能	1.強化本校教師輔導專業人力，落實輔導整體效能： (1)依「臺北市立高級中學員額編制設置基準」聘用足	111.01.~ 111.12	人事室	已辦理
			教務處	已辦理

在職教育	額並具專業知能輔導教師。		輔導室	已辦理
	(2) 輔導教師聘用，應以心輔相關科系者為優先，並專才專用。		進修部	已辦理
	2.鼓勵本校全體教職員工積極參與輔導知能（校園霸凌防制、生命教育、防治家庭暴力、性侵害、兒少保護…等）研習，提昇教師輔導管教以及班級經營能力： (1) 本校所有教師每年度至少參加3小時以上輔導知能研習，輔導人員每年度至少參加18小時以上輔導知能研習。 (2) 鼓勵本校教師參加師培大學辦理之「輔導專長學分班」。 (3) 每年度彙整分析本校教師參加輔導知能研習情形，並由校長領導，研擬策略提升教師參與意願。	111.01.~ 111.12	輔導室	已辦理
			學務處	已辦理
			進修部	已辦理

111 學年度第二學期 學校日 活動流程

※ 活動日期：112 年 3 月 4 日 星期六 (08:30~12:10)

※ 活動對象：全校親師生

時間	活動內容	參與人員	活動地點	主持人	備註
08:30 ~ 09:00	報到	家長及教師	行政大樓 1樓穿堂	輔導主任 輔導老師	請服務同學引導 家長至各班教室。
09:00 ~ 11:00	親師座談	家長 導師 科任教師	各班教室	導師	各科科主任及各班科任 教師協助導師進行親師 座談。
09:00 ~ 10:10	親師座談	家長 導師 科任教師	各班教室	導師	各科科主任及各班科任 教師協助導師進行親師 座談。
10:20 ~ 11:00	升學講座	高三家長 導師	演講廳	教務主任	請科主任抽空出席
11:10 ~ 12:10	學習歷程 檔案介紹	家長 導師	行政大樓5樓 第3會議室	北科大 陳育威教授	以高一家長為優先。

非同步 (請自行安排時間觀賞各項宣導講座)

時間	資料項目	參與人員	活動地點	備註
自行點閱	學校日手冊	全校親師生	學校日專頁	學校日活動資料及 各處室宣導事項
	親師座談			「教學計畫表」及 「班級經營計畫表」
	學習歷程檔案			講座簡報電子檔
	升學講座			
	回饋問卷			表單系統填寫回饋表
	家長家庭教育講座			講座資訊及 表單線上報名

※ 請各班導師協助宣導學校日專頁 QR CODE，並鼓勵踴躍前往觀賞各項宣導講座資料。

校園自殺防治檢核

根據研究，自我傷害行為的發生是有跡可循的，而且每個孩子的表現不盡相同，如果教師能學會辨識並於平時預防處理，便能及早發現並挽救邊緣之學生。

自傷或自殺行為徵兆參考指標		有	無
語言上	在言語中有意無意的表現出想死的念頭，或談話內容常以「死亡」為主題。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	在作文、詩詞、週記中表現出輕生的念頭。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	與他人討論「死亡」時，透露出不正確的死亡概念。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	表達沒有朋友、沒有人關心他。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	表示想要加入一位已去世人或朋友的行列。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
行為上	突然、明顯的行為改變，例如由積極外向變得退縮孤立；或安靜的學生突然話多。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	學習上成績大幅滑落、不再按時繳交作業、上課打瞌睡。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	情緒起伏大，突然發脾氣，經常顯現出不滿或緊張情緒，而有許多抱怨。引發較多的人際衝突。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	放棄財產，將自己心愛物品分送別人或丟棄、處理掉。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	立下遺囑。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	突然增加酒精或藥物的濫用，明顯影響生活秩序。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	表情淡漠、顯現出憂鬱情緒，經常出現沒有希望的念頭，行動顯得無助，對許多事務失去興趣。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
環境上	睡眠與飲食習慣變成紊亂、失眠，經常顯得疲憊、身體常有不適感、突發性的大病。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	重要人際關係的結束，例如與好友分手、雙親離婚、親密兄弟姊妹長期離去或死亡等。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	家庭發生重大變動，如財務危機、不得已的搬家…。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

資料來源：參考自教育部『校園自我傷害防治處理手冊』。

* 教師若發現學生出現以上現象，應立即與輔導室聯繫，共同了解個案問題，必要時並轉介專業機構尋求協助。

(六) 圖書館

鍾允中主任

■ 閱讀相關公告事項

- 111學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽投稿時間：第2學期：112年2月1日至3月10日中午12時止

2. 111學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽投稿時間：第2學期：112年2月1日至3月15日中午12時止

3. 111學年度閱讀代言人(第12屆)當選名單：

序號	班級	學號	姓名	序號	班級	學號	姓名
第1閱代	221	1102121	林昱辰	第4閱代	206	1100614	王楚煊
第2閱代	212	1101226	陳玥蓁	第5閱代	220	1102026	莊澄馨
第3閱代	204	1100416	王薰儀	第6閱代	211	1101120	邱品瑄

4. 圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表


學年度	班級數	學生人數	紙本書籍借閱冊數	電子書借閱冊數	借閱總冊數	平均借閱圖書量(冊/人)
102	90	3367	20655	1454(102/12開始)	22109	6.6(6.2紙本;0.4電子)
103	90	3248	19841	3517	23358	7.2(6.1紙本;1.1電子)
104	90	3105	17880	7890	25770	8.3(5.7紙本;2.6電子)
105	84	2756	16031	6378	22409	8.1(5.8紙本;2.3電子)
106	85	2595	11389	5288	16677	6.4(4.4紙本;2.0電子)
107	84	2496	14718	19950	34668	13.8(5.8紙本;8.0電子)
108	82	2371	12334	21356	33690	14.2(5.2紙本;9.0電子)
109	78	2261	11407	15573	26980	11.9(5.0紙本;6.9電子)
110	76	2232	10762	21628	32390	14.5(4.8紙本;9.7電子)
111	75	2174	-			-

5. 閱讀心得及小論文歷年獲獎篇數統計 <https://www.shs.edu.tw/>

閱讀心得				小論文			
年度	特優	優等	甲等	年度	特優	優等	甲等
1051	3	5	27	1051	1	6	25
1052	2	9	19	1052	0	0	7
1061	3	27	22	1061	2	11	26
1062	5	5	11	1062	1	3	15
1071	1	2	8	1071	3	7	16
1072	2	5	6	1072	2	5	23
1081	2	0	5	1081	0	2	11

1082	0	2	12	1082	0	0	7
1091	3	6	9	1091	1	11	14
1092	1	3	8	1092	1	2	12
1101	1	2	1	1101	2	1	9
1102	1	0	3	1102	0	4	8
1111	1	0	3	1111	1	3	10
1112	0	2	8	1112	1	2	3
合計	25	68	142	合計	15	57	186

6. 防疫期間，請多利用電子圖書館。電子圖書館新書上架、歡迎借閱！目前電子雜誌逾192種，共計21,470冊書籍(含雜誌)，歡迎多加利用。
<http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/index.jsp>
7. 電子出版中心系統更新，提供多樣方便的版型書可使用(教師不限冊數，學生10冊)。
<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php>。請
 各單位協助上傳活動、專案等成果冊或學生作品等至數位教材暨電子出版中心。請將檔案轉成PDF檔案，直接用個人帳號(校內email帳號)上傳即可。如需要協助建立分類或相關協助請洽圖書館。
8. 閱讀等活動時程詳見行事曆。

■ 資訊相關公告事項

9. 111學年起，提供 Windows surface go 觸控平板電腦(含鍵盤)、iPad、Acer 觸控小筆電，請至圖書館借用(每學年9月初需攜回圖書館盤點財產)。各專科教室內有學生使用平板(含平板充電推車)(每組40台 iPad 平板、或39台 Windows surface go 觸控平板電腦)，歡迎老師多加利用。
10. 新版校園無聲廣播(IDTC)使用說明，網址：<http://203.72.188.212>，不需要安裝軟體手機也可用，教職員使用者帳號為校務系統之帳號，如000019，組長以上之帳號為 slhs+分機，如資訊組長帳號為 slhs524，並請列入交接，預設密碼請洽資訊組。
11. 資通安全管理法 第7條第1項規定：資通安全責任等級分級辦法(本校屬 D 級單位)，「一般使用者及主管，每人每年接受3小時以上之資通安全通職教育訓練」。敬請全校教職員工至台北 e 大、全國教師在職進修資訊網選修線上相關課程(關鍵字搜尋：資通安全)

12. 配合 BYOD 計畫取消校內無線網路上網時段鎖定，學生可登入 WIFI SSID：SLHS、帳號：學號@mail.slhs.tp.edu.tw、密碼：身份證號碼(小寫英文字母)

■國際交流(111學年)

13. 京都昴星高校：(線上)2023年台日合作課程專題交流計畫(ICCE)
(A組資處科、B組國貿科、圖書館)，網址：
<https://sites.google.com/gs.tp.edu.tw/2023icce/home>
14. 青森商業高校：(線上)2022 SAEP 士商青商交流計畫 (實研組、應英科、圖書館)
<https://sites.google.com/gs.tp.edu.tw/2022saep>
15. 広島呉商業高校(線上)：2022 SKCE 士吳文化交流計畫 (應英科、實研組、圖書館)
<https://sites.google.com/gs.tp.edu.tw/2022-skce>
16. 静岡濱松湖北高校(線上)：2022 SHPE 士濱專題交流計畫 (商經科、圖書館、實研組)
<https://sites.google.com/gs.tp.edu.tw/2022-shpe>
17. 群馬共愛學園 (線上)2022文化交流活動 (實研組、多語社)，2021交流紀錄：
<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=2084>
18. 静岡沼津商業高校 (來訪)2023/8 (圖書館、心閱社) - 規劃中，2019交流紀錄：
<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=1970>



■協調、宣導事項

1. 悅讀閱樂~百本書目(商管群、外語群、設計群、通識領域)已更新。
2. 校內無線網路 SSID[eduroam]-國際漫遊機制，國內外大學幾乎都可使用。802.1x 認證方式只要設定一次，已後碰到相同的 SSID[eduroam]會自動登入，不須再人工登入。設定方式(windows 系統、手機 Android、iOS)請參閱學校首頁公告附件。請大家(不含學生)盡量改設定使用這個 SSID。



3. VDI 虛擬桌面雲端電腦(內建 Google 雲端檔案串流 cloud stream)，以後老師們不需再帶筆電到教室就可以直接使用，也不用再為聲音輸出等傷腦筋。接在教室整合器上的訊號線勿任意拔除否則會無法使用。若需其它訊號線(例如使用筆電設備需 HDMI 線等)，請到設備組借用線材。VDI 個人帳號、登入等相關問題請看網頁公告或洽資訊組/系管師協助。
4. 活動網路直播點 FB 社團:Facebook Public Group，名稱:臺北市立士林高級商業職業學校，網址: <https://www.facebook.com/groups/slhs.tp/>。
5. 有公務彩色輸出需求時，A4-A3尺寸請至圖書館列印(彩色印表機)，A2-A0尺寸請至設備組列印(大圖輸出機)、海報請多利用 LCD 大螢幕看板。各處室相關彩色印表機耗材需求因資訊組耗材經費不足無法提供，請盡量由各相關計畫或校外活動經費支援。備註:教學用設備不在此限。各處室若使用補助款購買印表機時請務必先知會資訊組，協助確認印表機型號與耗材資訊，以免購買到不易維修或是特別昂貴的耗材造成後續困擾。
6. 資訊設備故障請線上報修，資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。請老師務必協助督導同學。
7. **圖書館閱讀推動方式重點摘要**感謝各位老師的協助與幫忙。

(1) 晨讀/夜讀

*為導師指定參加撰寫心得、請級導師每學期開學調查**需求數量**告知圖書指導老師，由圖書館印製**文章**及**空白心得單**提供各班

- a. 每學期4篇推薦文章、由導師選定閱讀篇數。
- b. 導師批閱(或視需求進行批改或僅認證均可)。
- c. 請導師審閱後，每學期末推薦(至多8篇)優良作品至圖書館、用以製作全校優良作品電子書。獎勵：每學期末，由各班導師自行將優良作品之學生至多8名記嘉獎乙次

(2) 班級文庫(每學期2次)

*為導師指定撰寫心得、請級導師每學期開學調查**需求數量**告知圖書指導老師、圖書館提供**空白班級文庫悅讀單**

- d. 互評制度：讓同學互相觀摩作品，班級文庫借閱與互評制度結合。
- e. 請圖資股長將全班的班級文庫悅讀單收齊後，於統一時間(如空堂週會、自習課)交給班上同學互評、回饋。完畢後，請圖資股長將班級文庫悅讀單交各班導師審閱。請導師審閱後(老師得視需求進行批改或僅認證均可)，每學期末推薦(至多8篇)優良作品至圖書館、用以製作全校優良作品電子書。

f. 獎勵：學期末各班導師自行將優良作品之學生(至多8人)記嘉獎乙次。

(3) 文淵閣悅讀悅樂(百本閱讀) *自由參加

「悅讀閱樂手冊」中，以中文或英文書寫200字(含)以上心得，或至少書寫100字以上心得，並佐以繪圖、剪貼等其他呈現方式。若手冊頁面不足得自行影印擴充頁數或自行加頁。

g. 送交導師或相關領域教師簽章認證後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，再由班上圖資股長統一收齊後交至圖書館認證。

h. 獎勵：寫滿25篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎乙支；寫滿50篇心得，頒發「文溯閣證書」，並記嘉獎貳支；寫滿75篇心得，頒發「文源閣證書」，並記小功乙支；寫滿100篇心得，頒發「文津閣證書」，並記小功貳支；畢業典禮時，得上台受領「閱讀達人獎」。

(4) 青春博客來閱讀平台 <https://ireader.books.com.tw/> 註冊，即可投稿推薦文。

- 獎勵：加入註冊會員即贈送100元博客來 E-Coupon(以下簡稱 EC)。



青春博客來閱讀平台

- 月月投稿禮：每月完成文章投稿且經老師評核通過，次月即贈50元 EC，每帳號每月限領一次。
- 星級升等禮：凡累計完成個人每五篇投稿並通過評核，將於下學期獲得閱讀者認證書、星級徽章、100元 EC。投稿文章可跨學期累加，最高可以累積到10星級。
- 星級文章撰稿禮：晉升星級閱讀者，可投稿星級分享文，經師長評核通過，將於下一學期，統一贈送贈書一本。博客來 E-Coupon 獎勵由系統每月統計，於次月15日前寄發到得獎同學註冊/投稿的 E-mail 帳號中。

詳細辦法：https://ireader.books.com.tw/essay_event/article/2640

(5) 校長有約~我愛閱讀~班級競賽/個人競賽

i. 計分主要項目：借書總數、悅讀閱樂~文淵閣等認證、青春博客來閱讀平台好書推薦。

j. 個人競賽：另外採計參加圖書館辦理讀書會、學習心得單優良、晨讀分享、班級文庫心得寫作優良(導師認證)等。

k. 班級獎勵：第一名全班與導師、國文老師一起與校長共進下午茶約會(地中海餐






廳)、班級獎狀1張、每人可獲小禮物一份、並記嘉獎2次，導師與國文老師可各獲贈書3本。

1. 個人競賽獎勵:校長與得獎同學共進午餐約會(93巷人文空間)，總積分第1名(特優獎)可得筆記型電腦/平板或禮券3,000元等獎勵、獎狀1張、贈書3本、敘嘉獎2次。

(6) 國文深耕網 <http://203.72.68.71/index.php?do=loginPage>

(7) 教育部中學生網站「全國高級中等學校小論文寫作比賽」「全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」，註冊所需的學校密碼：slhs2008，須自行上網註冊才能上傳比賽作品 <http://www.shs.edu.tw/>

8. 資源網站

	<p>本校 HYREAD 電子圖書館，使用校內 email 帳號密碼即可登入借閱(可離線借閱、平板 PC 均可閱讀)</p> <p>http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/</p>
	<p>數位教材暨電子出版中心。包括教學檔案、數位教材、行政單位、校刊/畢業紀念冊、學生作品等。</p> <p>http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php</p>
	<p>台北市教育局年度線上資料庫知識管理平臺入口網，包括 HyRead 兒童青少年行動閱讀電子書與電子雜誌、影音資料庫、風潮音樂資料庫、全民英檢線上模擬測驗系統等。</p> <p>https://onlinedb.tp.edu.tw/Login.action</p>

■其他事項詳見

<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=1851>

■士林高商圖書館年度工作計畫(112年版)

<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=2358>

(七) 進修部

陳澤榮主任

1. 教學組

- (1) 辦理教師鐘點費相關事宜。
- (2) 辦理班級與教師配課、排課相關事宜。
- (3) 辦理教科書遴選、發放等相關事宜。
- (4) 辦理各年級定期考及高三模擬考。
- (5) 辦理教學相關會議(教學研究、召集人)等事宜。

- (6) 實施 111 學年度第 1 學期教師公開觀課。
- (7) 完成各年級作業抽查。
- (8) 完成 111 學年度第 2 學期驗書。
- (9) 完成進修部 112 學年課程計劃書。
- (10) 辦理工讀訊息整理與刊登事宜。
- (11) 辦理在校生丙級專案技能檢定報名。
- (12) 辦理校園及教室器材設備維修報修事宜。

2. 註冊組

- (1) 各項學生基本資料申報。
- (2) 大學學測、英聽報名。
- (3) 四技二專統一入學測驗報名。
- (4) 代購各項入學和考試簡章。
- (5) 轉部考試作業。
- (6) 高職免學費及各項特殊身分補助申請。
- (7) 期中、期末考成績處理與獎狀發放。
- (8) 模擬考獎勵金發放。
- (9) 各項獎學金申請。
- (10) 高一、二、三學生學習歷程檔案上傳及教師認證系統操作及實施。
- (11) 中離系統通報及回報學生現況。
- (12) 辦理 112 學年度進修部單獨招生計畫。

3. 學務組

- (1) 協辦本學期學校日活動。
- (2) 已辦理本學期學生平安保險繳費事宜。
- (3) 已辦理本學期學生就學貸款申請。
- (4) 已辦理本學期安心就學方案低收餐費補助申請。
- (5) 已辦理進修部學生流感疫苗及新冠肺炎疫苗接種。
- (6) 已辦理期初導師會議。
- (7) 已辦理班長大會。
- (8) 已完成週記抽查、晨讀檢查。
- (9) 已完成服務學習認證。
- (10) 已辦理本學期學生愛心便當申請。
- (11) 已完成下學期幹部改選。
- (12) 核算 111 學年度第 1 學期導師費。

4. 生輔組

- (1) 協助辦理學生幹部訓練。
- (2) 辦理防治幫派調查和宣導。
- (3) 辦理反霸凌和友善校園宣導。
- (4) 辦理特定人員造冊及尿液篩檢。
- (5) 辦理國家防災日演練。
- (6) 辦理學生獎懲委員會作業。
- (7) 辦理學生機車停車管制工作。
- (8) 辦理校園安全維護與防制菸害工作。
- (9) 辦理學生上、放學交通安全維護工作。
- (10) 協助辦理交通安全教育訪視之各項準備工作。

(八) 教官室

鍾龍沅主任教官

協調事項

1. 兵役變革：行政院宣布義務役役期恢復為一年，民國 94 年次（2005 年）以後出生役男役期將延長為一年，時間將於 2024 年上路，薪資部分將由原本 6,510 元調整至 26,307 元。



4個月 軍事訓練		VS.	新制 1年 義務役	
現制	實施日期		2024年1月1日起	
2004年12月31日以前出生	適用役男		2005年1月1日起出生	
新兵訓練5週 部隊訓練8週	役期		新兵訓練8週 部隊訓練44週	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 實彈射擊： 新兵訓練86發，部隊訓練113發 ▪ 傳統刺槍術 	訓練課目		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 實彈射擊： 從過去臥姿改行立、跪、臥3種姿勢，共160發，全部役期不低於800發 ▪ 近戰格鬥訓練 ▪ 新式武器操作： 標槍飛彈、刺針飛彈、無人機等 	
6510元	薪資		26307元 (含保險及餐食費5987元)	
	未來改革方向		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 服役年資銜接勞退制度 ▪ 可於大學4年內服完兵役 	

中央通訊社 資料來源：國防部

2. 為有效恢復後備軍人戰鬥技能，國防部規劃調整教育召集訓練頻次、天數，將採取「年年施訓、每次 14 天」的新制教召，國防部後備指揮部公告的 112 年各階除役年齡：
 - (1) 上、中、少尉及上、中、下士：50 歲（民國 61 年出生）。
 - (2) 志願役士兵：45 歲（民國 66 年出生）。
 - (3) 義務役士兵、補充兵：36 歲（民國 75 年出生）。上述人員服役限齡，計算至 111 年 12 月 31 日止，並自 112 年 1 月 1 日除役除管，不另發給除役令。
3. 112 年度臺北市防災校園一類基礎建置訪視：第 1 次預於 112 年 4 月 27 日蒞校訪視，第 2 次訪視時間訂在 9、10 月份，屆時請各位師長配合本校各階段規劃期程實施演練。

完成事項

1. 教官室現有教官共計 6 員，其中毛嘉賀教官兼任生輔組長乙職，負責全民國防教育學科授課、學生輔導及校園安全維護工作。
2. 協助完成 111-1 友善校園週主題融入全民國防教育學科宣導。
3. 配合派員參加教育局「反毒守門員」種子教官培訓，並完成年度校內入班宣導專案工作。
4. 完成 111 年度下半年軍訓教官軍保及健保經費扣繳結報。
5. 配合完成本校 111-1 學期賃居生訪視工作。
6. 完成 111 年七分會第 4 季校外聯巡經費結報。
7. 配合總務處實施 111-1 學期災害應變演練學生防災教育宣導及疏散演練相關工作。
8. 協助有意願報考軍事院校及志願役士兵同學諮商及報考工作。
9. 完成甲種職業安全衛生業務主管訓練並考取證照。
10. 完成軍訓教官 111 年度候晉資料陳報及俸級晉支作業。

待辦事項

1. 配合學校防災訪視演練規劃，實施學生防災教育宣導及疏散演練。
2. 協助學務處辦理交通安全評鑑各項整備作業。
3. 辦理 112 年度上半年七分會校外會校外聯合巡查規劃。
4. 支援陽明高中全民國防教育學科授課。

(九) 人事室

簡淑玲主任

1. 業務宣導事項：

- (1) 111 學年度第 2 學期子女教育補助費申請作業，請同仁於 112 年 3 月初提出申請，原在本校請領者本室會主動列印申請表一份，放在同仁信箱內，請填寫後送回人事室。(請詳填年級、科系、日夜間部、金額…等並請簽名或蓋章)，高中以上學校請檢附繳費收據正本或影印本(國中、小免附，請自行核實填寫)。研究所或公費生、重讀生不予補助。夫妻同為軍公教人員，請勿重複請領子女教育補助。如子女為 111 學年度國小新生或變更請領人者請攜戶口名簿影本至人事室辦理。
- (2) 經核准在職進修學位之教師，如已取得較高學歷證書者，得依規定申請取得較高學歷改敘，請檢附初任敘薪通知書、核准進修資料、畢業證書及歷年成績單等證件至人事室申辦。(以提出申請日為敘薪生效日)
- (3) 員工一般健康檢查相關事項：
 - A. 市府函發 112 年度市府各機關(構)員工一般健康檢查(以下簡稱健檢)補助，並訂定「112 年度臺北市政府各機關(構)員工一般健康檢查補助表」，規範 6 類健檢補助對象、次數及金額。
 - B. 本校只要符合前開補助表具有受檢資格者請自行選擇實施健檢的合格醫療機構受檢，受檢人請先自行墊付款項，再同時檢送 1. 收據(收據項目必需為「健康檢查」)及 2. 一般健檢報告(職安法第 20 條及 112 年 1 月 7 日北市教人字第 1123003526 號函)至人事室辦理核銷。
 - C. 安排健檢前可先至公務人員保障暨培訓委員會(保訓會)[辦理公務人員一般健康檢查醫療機構查詢]([//www.csptc.gov.tw/News_Content.aspx?n=526&sms=9233&s=12063](http://www.csptc.gov.tw/News_Content.aspx?n=526&sms=9233&s=12063))
 - D. 一般健檢報告格式請詳參閱人事室 111 年 8 月 email 全校同仁附件。
 - E. 112 年度市府核准參加健康檢查同仁，**請把握期限並視疫情發展及斟酌個人需求安排，需先自行付費再持收據正本至人事室辦理請款手續。**
- (4) **人事資料更新**:同仁如取得教師資格證書或加科登記者，以及地址、聯絡電話、email 等各項個人基本資料異動者，請提供相關證明文件至本室以利更新人事資料事宜。
- (5) **請同仁利用『MyData 個人資料服務網』進行個人資料確認，如有錯誤需更正，請於線上申請更正，並於 2 日內檢附相關佐證資料送至人事室審**

核並於 7 日內完成更新。如未檢送佐證資料將予退件並請重新申請。系統操作手冊請參閱 109 年 5 月 5 日人事室公告。

(6) 112 年文康活動經費依臺北市政府教育局 111 年 12 月 27 日電子郵件通知，並奉校長 111 年 12 月 29 日核可，本校 112 年度文康活動辦理方式如下：

A. 文康活動：

- a. 活動經費每人 1,000 元。
- b. 活動方式延用往年慣例採分組（每組至少 10 人，以學年、學科、處室為單位）方式，年度內自行擇期辦理，需提供文康活動申請表及發票或收據、參加人員名冊及成果記錄（相片），並由承辦各處室代表於電子採購核銷系統申請費用。
- c. 適用對象為本校現職教職員工（含約聘僱人員、長期代理教師，不包括留職停薪人員、長期病假或公假..等代理教師、短期代理教師、兼課教師、教師助理員、運動防護員、增聘運動教練）。
- d. 依臺北市政府教育局 106 年 1 月 19 日北市教人字第 10630571000 號函規定，各機關舉辦文康活動，原則上宜結合另一個局處合辦，學校亦適用本項規定。故本校辦理活動之單位宜邀他校參與。

B. 慶生活動：

- a. 活動經費每人 1,000 元，以慶生禮金匯入薪資帳戶形式發給。
- b. 慶生活動計劃於年度內辦理 2 次，分為 3 月辦理 1、2、3、4、5、6、7 月生日人員慶生活動，10 月辦理 8、9、10、11、12 月生日人員慶生活動。時間則訂在當月第四週星期三行政會議前 30 分鐘辦理，行政會議如因事取消或異動，慶生活動亦隨之調整。
- c. 慶生禮金發給方式採人事室造冊，直接匯入當月生日同仁帳戶，因生日禮金按當月壽星當月初發放方式作業，若已提前領取生日禮金同仁於生日當天前離職者則應收回生日禮金 1000 元整。

(7) 同仁眷屬健保如因服兵役就業等至其他單位加保，請記得向人事室辦理轉出申請，避免因為未告知而繼續扣健保費而需辦理退費之情形

2. 法令宣導：

(1) 宣導酒後不開車，並建立酒駕零容忍觀念：

A. 臺北市政府 109 年 6 月 12 日府授人考字第 1090122838 號函修正懲處規定：

- a. 經檢測吐氣所含酒精濃度達每公升 0.01 毫克以上，記過 1 次，

肇事者記一大過、達每公升 0.15 毫克以上，記過 2 次，肇事者記一大過，達每公升 0.25 毫克以上，移付懲戒，另拒絕接受警察施行酒測者移付懲戒。上班期間（含午餐）飲酒之懲處標準視情節輕重，予以申誡二次以上處分。

b. 本府教育人員有案內所定違規情節者，如行為違反相關法規，經有關機關或學校查證屬實，符合教育人員任用條例 13-1-13、教師法 14-1-11、15-1-5、18、21 或 22 條之規定，應予以免職、解聘或停聘；未涉及免職、解聘或停聘者，由教育局或各級學校（幼兒園）參酌本懲處標準辦理。

B. 另依據本府人事處 105 年 4 月 12 日北市人考字第 10530418100 號函，酒駕經警察人員取締，未於事發後一週內主動告知服務機關人事單位者，除依當次酒測數值及違規情節予以懲處外，另以違反公務員服務法第 5 條誠實之義務規定，核予申誡 2 次之處分，爰再次轉知全體同仁如有酒駕經警察人員取締者，務必主動告知人事室。

C. 飲宴中戒除勸酒習慣，酒後請選擇「指定駕駛」或「搭乘計程車返家」等方式返家。

(2) **重申學校學校應維持良好辦公紀律**: 為維持良好辦公紀律，重申不得於上班時間從事與公務無關之行為，請各機關學校加強宣導並嚴加考核（依臺北市政府 111 年 6 月 9 日府授人考字第 1113004695 號函辦理）:

A. 邇來有部分媒體報導，本府同仁於上班時間連結至外部網站且從事發表屬於個人言論等非公務之行為，例如於批踢踢實業坊（PTT）發表文章及留言等，致有損本府為民服務形象。

B. 查本府已多次函請各機關學校向同仁加強宣導，不得於上班時間從事與公務無關之行為，例如瀏覽股票、購物網站、從事網路遊戲、博弈或於外部網站發表個人言論等影響機關形象及業務推行之行為。

C. 為維持本府良好辦公紀律，提升為民服務品質，請各機關學校利用會議或公開場合再次宣導，公務員於上班時間不得從事與公務無關之行為，並請確依公務員服務法、公務人員考績法令、行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點等相關規定，對所屬人員嚴加考核，以提升行政效能。

(3) **重申兼職規範**: 依人員屬性區分適用法規

A. 公務員兼職依公務員服務法、行政院限制所屬公務人員借調及兼職

要點及公務人員兼任政府投資或轉投資民營事業機構、財團法人及社團法人董、監事職務規定等相關規定辦理。

- B. 公立學校兼任行政職務教師不適用公務員服務法第十四條及第十五條規定；其經營商業、執行業務及兼課、兼職之範圍、限制、程序等相關事項之辦法，由各該主管機關定之。
- C. 未兼任行政職務專任教師則依教育人員任用條例、公立各級學校專任教師兼職處理原則。
- D. 公立學校未兼任行政職務之專任教師，在不影響本職工作前提下，其得兼職範圍及職務，係依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第3點及第4點規定辦理，倘有兼職均應事先以書面報經學校核准。
- E. 公務員不得經營商業或投機事業，公務員非依法不得兼公營事業機關或公司代表官股之董事或監察人。公務員除法令所規定外，不得兼任他項公職或業務。公務員勿加入多層次傳銷事業之組織或計畫，並從事推廣、銷售商品或勞務及介紹他人參加等行為。
- F. 依行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點，各機關公務人員不得兼任公私立學校專任教職員，各機關公務人員在公私立學校兼課者，應經本機關首長核准。在辦公時間內，每週併計不得超過四小時，並應依請假規定辦理。但教育行政人員不得在私立學校兼課兼職。
- G. 如經權責機關審認有違反服務法第13條經營商業或投資情形，或違反服務法第14條、第14條之2及第14條之3所定兼職規定者，應分別依服務法第13條第4項(撤職)及第22條規定予以懲處，另教師違反兼職規定者依教師成績考核辦法應予考列4條1項3款及記過懲處。
- H. 代理教師於甄選簡章及聘約中均載明代理教師應專職，非經學校同意不得在校外兼課、兼職。代理教師之獎懲比照專任教師成績考核規定辦理。
- I. 相關法規已公告於人事室網頁。

(4) 宣導公職人員利益衝突迴避法修正適用對象範圍等事項：

- A. 適用對象以公立學校而言：校長、會計及採購業務之主管人員；依法代理前開人員之代理人執行其職務之期間亦屬之。
- B. 擴大與適用對象具有財產及身分上利害關係者納入規範：例如配偶或共同生活之家屬、二親等以內之親屬、以及公職人員及前開人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或類似職務之營利

事業、非營利之法人或非法人之團體(但政府或公股遴聘或指派者例外)。

C. 知有利益衝突時應自行迴避並以書面通知服務機關，不迴避者由機關申請迴避。

D. 禁止圖利及請託關說等情事。

E. 違反相關規定者，處以10萬元至數百萬元之罰鍰。

3. 差勤管理：

依本府教育局1051118北市教人字第10542160500號略以，為落實差勤管理，提升教學服務品質，請學校確實依差勤相關規定辦理學校教職員工勤惰管理事宜。

(1) 出勤規定：

A. 學校教職員工應依學校規定時間準時上下班，且兼任行政職務教師及職員工，每日上下班須親自辦理到退手續。

B. 專任教師出勤時數每週合計以40小時為原則，如有未辦請假手續而擅離職守者，應依相關規定議處。另教師於每日學生在校上課時間應以學生受教權為重，不得有「無課的時間就離開學校，以致學生有疑問時找不到老師討論」之情形。

(2) 請假規定：

A. 查公務人員請假規則第11條、第13條及教師請假規則第13條、第15條規定，人員請假、公假或休假，應填具假單，經核准後，始得離開，但有急病或緊急事故，得由其同事或家屬親友代辦或補辦請假手續，未依規定請假而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論；教師無故缺課者，以曠課論。曠職或曠課者，應扣除其曠職或曠課日數之薪給。

B. 前項有急病或緊急事故得由其同事或親友代辦或補辦請假手續，所稱「緊急事故」之認定，依其文義即有嚴重而急迫之意，是遇有不可預見之緊急事故，因事起倉促、時效急迫，難期待其得事先請假或俟請假經核准後再予處理，或非即刻處置恐致生命、身體、健康、財產遭遇突發危難等情形，得由機關長官審酌個案情形，准駁其補辦請假手續。

C. 連續請病假2日(含)以上者，應檢附醫療院所或專科醫師診斷證明書；但請延長病假、公傷假者，須檢具公立醫院、全民健保特約醫院(不含診所)出具之診斷證明書。教師請病假達3日以上者(含

3日，以實際上班日計)，得由學校安排代課並核支鐘點費。

(3) 加班規定：

- A. 查臺北市政府及所屬各機關員工出差加班注意事項第1點：「各機關對於所屬員工出差、加班之派遣，應依分層負責規定切實嚴格審核，不得浮濫，如有虛報，一經查明，應嚴予議處。」、各機關得隨時指派專人查核其所屬單位員工出差、加班情形或派員前往實地查證，如發現有不實情事，除當事人從嚴議處外，單位主管亦應負監督不週之責。
- B. 單位主管負責單位內所屬員工「加班事項」之事先指派，並負審核員工加班事項之全責；人事單位負責登錄並管制員工「加班時數」事項。
- C. 平日加班每日不得超過4小時，假日加班每日不得超過8小時。每月不得超過20小時；如因業務需要，得簽請機關首長批准後辦理，不受上開平日4小時及假日8小時限制。另免刷卡員工加班者，其加班起迄時間應有刷卡、簽到或其他可資證明之紀錄。
- D. 行政人員於學期中應確實執行延長上班時間，寒暑假方能減少到班時間，相關主管人員應確實督導同仁學期中延長上班時間覈實於寒暑假補休、人事人員亦應依規定確實登錄並管制員工加班及補休時數，以杜加班虛偽不實或浮濫之情形發生。

(4) 出國規定：

- A. 查107年8月16日修訂臺北市立各級學校教師請假作業補充規定第7點規定：「教師於寒暑假外之學期間，如因公、特殊事由或重病出國就醫等原因請假出國，得由學校審酌無影響教學及校務推展後，核准給假。」前項特殊事由，由學校在維護學生受教權及兼顧教師請假權益，衡酌個案事實情形認定。
- B. 教師兼行政人員於寒暑假上班期間出國皆須報准；專任教師於暑假期間因個人事由申請出國，除返校服務、研究與進修等活動及配合災害防救所需之日須報准外，均不須報准；但教職員赴大陸地區仍依現行規定辦理，出國前請填具『赴大陸地區申請表』，回國後請填具『赴大陸地區返臺意見反映表』。
- C. 防疫期間：請參閱本校新冠肺炎防疫專區差勤管理措施之規定。
- D. 其他補充規定：
行政院訂定「行政院及所屬各機關（構）人員赴香港或澳門注意事

項」：為減少本府公務員赴香港或澳門（以下簡稱港澳）可能遭遇之風險，請各機關（構）學校轉知所屬人員赴港澳前及在港澳期間應依旨揭注意事項辦理，至其中有關赴港澳前之通報作業，則請依下列說明辦理：

- a. 各機關（構）學校人員因公務事由赴港澳，如有需大陸委員會提供必要協助者，其服務機關（構）學校得視需要事前通報該會辦理，上開通報方式請於敘明詳細行程、活動內容、成員名單及聯絡方式等項後函報該會。
- b. 各機關（構）學校人員因公務以外事由請假或於例假日赴港澳，目前無須事前向服務機關（構）學校提出申請，惟為利同仁在港澳期間得向大陸委員會請求相關協助，請各機關（構）學校鼓勵同仁於行前至大陸委員會「國人赴港澳動態登錄」網頁（<https://bit.ly/2o5WSbB>）登錄個人資料及聯繫方式，以利該會掌握赴港澳國人動態及提供急難救助服務；至其登錄情形則無須影送服務機關（構）學校留存。

(5) 教職員工勤惰管理查核：學校應確實依差勤相關規定辦理學校教職員工勤惰管理事宜，單位主管應加強執行單位人員出勤考核，校長及人事主管人員得不定期查勤，並作成紀錄列入考評參考，每月至少實施2次不定期查勤。為落實執行成效，教育局會持續督導學校加強差勤管理，並不定時派員至各校查勤，如出勤狀況不佳者，除行文要求改善外並持續加強追蹤列管，並依相關規定辦理。

4. 宣導性別平權及防治性騷擾：依臺北市政府108年12月4日府授人考字第10800117252號辦理。

(1) 性別平權宣導：性別平等ING，消弭歧視不NG

性別無障礙 平權人人愛

就業無歧視，職場任我行

(2) 防治性騷擾宣導：

「性騷擾防治法」於95年2月5日實施，本校受理申訴專線電話如下：

02-28313114轉852： 傳真：02-28321520

專用信箱：臺北市立士林高級商業職業學校人事室

臺北市士林區士商路150號

(3) 請同仁踴躍參加性別平權及性騷擾防治相關線上及實體教育訓練課程或研習。

5. 防治職場霸凌宣導：

- (1)依臺北市政府 110 年 5 月 6 日府授人考字第 1103003702 號函辦理。
- (2)職場霸凌：指發生在工作場所中，藉由權力濫用與不公平之處罰，造成持續性之冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信，並帶來沉重之身心壓力。
- (3)本校應積極防治職場霸凌事件之發生，落實建構免受霸凌侵犯之職場環境，並訂定員工職場霸凌處理標準作業流程、設置專責受理單位人員及提供申訴管道。
- (4)相關訊息置於人事室網頁職場霸凌作業專區。
 - A. 申訴專線電話:02-28313114轉852/傳真:02-28321520/
 - B. 專用信箱:53200V@slhs. tp. edu. tw

6. **嚴守廉政規範：**臺北市政府100年1月31日府授政二字第10030109900號函略以，同仁應嚴守『臺北市政府公務員廉政倫理規範』規定，請同仁務必恪遵相關廉政規範，相關活動，請採儉約原則，並婉拒有業務往來、費用補助、契約關係等職務上利害關係者之禮物及其他財務餽贈。拒收商民餽贈、邀宴，勿涉足不妥當場所，以為教育優良風氣與形象。

7. 員工協談服務：

- (1)市府辦理員工協談服務部分：
 - A. 服務對象：各機關學校所屬員工(不含教師)。
 - B. 個別協談：每人每年度有6小時免費協談時數。
團體協談：各單位每年度有6小時免費協談時數。
 - C. 協談時段以協談者申請時間為主，上班時間協談以公出辦理登記，亦可於下班時間進行。
 - D. 聯絡資訊：
 - a. 專線電話：02-23451995/業務電話：1999 分機 4554
 - b. 專責電子信箱：1995@mail. taipei. gov. tw
 - c. 員工協談室地址：本市市政大樓 12 樓南區(請至台北富邦銀行對面中央南區電梯搭乘上樓)
 - d. 聯絡人：項約聘心理輔導員
 - E. 相關資訊可至臺北市政府人事處網站/服務園地/員工協助方案專區查詢。
- (2)教師部分：

- A. 提供諮詢單位:臺北市教師研習中心
- B. 諮詢服務方式:含個別晤談、家庭會談、電話協談、個案討論、轉介、資訊提供等方式辦理。諮詢專線2861-6629(代表號)。
- C. 詳細內容可上網查詢，網址如下:
<http://www.tiec.gov.taipei/np.asp?ctNode=78985&mp=104013>

(3) **防疫期間:**

- A、人事行政總處員工協助方案專區新增「『防疫期間』心理健康協助資源」，內容廣泛多樣，提供同仁參考運用。相關連結：
<https://www.dgpa.gov.tw/mp/archive?uid=578&mid=223>
 - B、為提供本府員工多元管道申請個別協談服務，已增加線上預約申請方式，並置於本府人事處網站之「員工協助方案專區」(連結網址：<https://dop.gov.taipei/cp.aspx?n=F6A0791A1129F9FA>)，請有需求之同仁可逕至該專區內點選「個別協談預約申請」並填寫相關資料後提出；又為配合現行防疫政策，員工協談室於疫情期間亦得因應同仁特殊需要，採取遠端視訊方式提供個別協談服務，俾能及時提供心理支持與協助，共同渡過疫情。
 - C、另衛生福利部為協助民眾處理COVID-19疫情期間所衍生之心理壓力或情緒困擾，已設置1925安心專線提供24小時免付費心理諮詢服務，各機關學校亦可請所屬同仁及其家屬多加利用。
8. 重申教育人員留職停薪應避免於寒暑假復職又於次學期開學後以同一事由留職停薪，以免造成外界觀感不佳及誤解。
9. 人事權益網站及連結:為使新進人員可透過圖像及個案瞭解相關事權益及基本人事法規，人事總處建置「新進人員指南—人事權益不可不知」電子手冊模板，供參考運用。網址:<tps://www.dgpa.gov.tw/acase/index>
10. 鼓勵本校公務人員申請加入臺北市公務人員協會，該協會提供會員多樣優惠措施，詳細內容歡迎同仁至該協會網站查詢，亦鼓勵大家支持及申請參加該協會，網址如下，:<https://www.taipei-psa.org.tw/>。
11. 線上差勤系統申請流程宣導:
- (1) 請假請事先申請，至遲於事發後7日內完成。公假、家庭照顧假、2日以上病假、公傷假、婚假、喪假、產前假、娩假及赴大陸等假別，請同仁記得一併附上請假佐證資料。請假上傳佐證資料之規範，請依本室109年9月29日電子郵件通知辦理。

- (2) 一般公假申請:先以來函或另簽先核准 → 線上請假上傳校長核可之公文或簽之合併版 pdf 檔、或教研中心研習薦派核可單→ 並勾選「已送陳機關首長在案」 → 送出(線上流程簡化)。
- (3) 加班申請:原則事先提出(法規規定) → 至遲於加班日後 7 日內提出申請 → 為利主管審核,宜請書明具體加班事由(例:處理…會議資料、…活動佈置或…工程事項…等)。
- (4) 忘刷卡上限:每月 5 次,每年 20 次,請同仁記得刷卡並多請留意刷卡情形,若當日有刷卡但系統無紀錄者請即時向本室反應以利處理。
- (5) 請假除有特殊情形,均請當事人事先提出申請並上傳佐證資料,或得由同處室之職務代理人協助請假,若尚未取得佐證資料,請備註「證明後補」以利本室人員後續管控。

12. 教育部修正「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」第4條、第14條、第16條之1, 修正重點如下:

- (1) 學校聘任三個月以上經公開甄選之代課、代理教師,其服務成績優良、符合學校校務需求,且具前條第三項第一款資格者,經教師評審委員會審查通過後得再聘之,再聘至多以二次為限,發生災害防救法第二條第一款所定災害或傳染病防治法第三條第一項所定傳染病時,報經各該主管機關核准後,再聘得不受二次之限制。前項學校應報各該主管機關備查。但經各該主管機關核准免報者,不在此限。(按:1110601 教育局人事室公務箱通知:考量今年本市教師甄選仍如期辦理,代理教師甄選作業亦可規劃辦理,爰代理教師再聘仍以 2 次為限,尚無放寬之需要。)
- (2) 聘期三個月以上經公開甄選之代課、代理教師之平時考核需經學校教師成績考核會核議,學校應依核議結果,成績優良者於個人離職或服務證明文件,加註服務成績優良。

13. 教育部111年7月18日臺教人(二)字第1114202189A 號令規定曾任或現任國家代表隊運動選手之公立學校專任教師,經服務學校核准後得接受商業代言及其相關程序。

14. 臺北市政府111年7月6日府授人任字第11130057232號函:重申公務員不得兼任各類車種職業駕駛,亦不得領有計程車駕駛人執業登記證。(單純持有職業駕照,未領有計程車駕駛人執業登記證,因非屬「領證職業」範圍,當不生有無違反規定疑義。)

15. 臺北市政府教育局1110823北市教人字第1110133105號函轉行政院核定修正「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」,並自111年2月1日生效一

案：高中每節調增為 420 元，並請學校於111年10月31日前補發自111年2月1日起鐘點費調增差額。

16. 臺北市政府人事處1111003北市人任字第1113008493號函：配合市府表單全面數位化及減章化政策，人事處業於「TAIPEI ON入口網-表單流程平臺-人事處」項下建置本府公務人員留職停薪申請書及回職復薪申請書之電子表單，並於111年10月3日正式上線。
17. 臺北市政府人事處1111018北市人任字第1110141189號函轉行政院人事行政總處1111014總處培字第1110022140號函有關現職公務員赴陸參加中國大陸司法考試及法院實習，與公務人員任用法第4條及司法院釋字第618號解釋揭糝公務員對國家之忠誠義務未符，仍不宜為之。
18. 臺北市政府1111011府授人考字第1110139786號函轉行政院人事行政總處1111003總處培字第1113029103號函：自10月13日起入境人員免除居家檢疫，改須7天自主防疫」，有關各機關、學校及事業機構人員出國請假規定，邊境管制之防疫措施已有調整，考量差勤管理係屬機關內部管理事項，爰上開各類人員如有非因公出國之需求（如：旅遊、探親等），仍請各機關衡酌現階段防疫政策及機關人力運用，本權責決定是否核假。另在指揮中心解散之日前，各類人員平日及假日出國，仍應依本總處前開109年3月17日函規定，明確填報或使機關知悉所前往國家、地區（含轉機）。
19. 臺北市政府111年12月13日府授人考字第1113010470號：公務人員如有違反111年6月22日修正公布後之公務員服務法第14條經營商業或投資情形，或違反服務法第15條所定兼職規定者，應依服務法第23條規定予以懲處。（同法第26條：公立學校兼任行政職務教師不適用第十四條及第十五條規定；其經營商業、執行業務及兼課、兼職之範圍、限制、程序等相關事項之辦法，由各該主管機關定之。）
20. 臺北市政府111年12月27日府授人考字第11130107582號函：為維護辦公紀律，重申不得於上班時間離開辦公場所從事與公務無關之行為，並請各機關加強宣導及查察。
21. 公務人員退休撫卹基金管理委員會111年11月7日台管業一字第1111683549號函：軍公教人員退撫基金提撥費率自民國112年1月1起由14%調整為15%。
22. 申請加班請具體說明加班事由（如：公務人員考績會資料準備），並有完整加班刷卡紀錄，本校未開放無刷卡加班及在家加班，請處室主管轉知同仁遵守上開規定。

23. 臺北市健康促進體位宣傳影片

健康體位宣傳影片健康體態三原則-一日營養師實作(90秒及30秒版本)

https://drive.google.com/drive/folders/12vz_JpdIb-2H7w-n4SCpH_Hu-sJ1fN9F?usp=sharing

(十) 會計室

林純禮主任

1. 本校本(112)年度法定預算如下：
 - (1)基金來源 5 億 981 萬 8,000 元。
 - (2)基金用途 5 億 1,593 萬 2,000 元。
 - (3)本期短絀 611 萬 4,000 元。
2. 本校 111 年度各處室申請、執行教育部或教育局補助計畫計 132 案，核銷經費達 3,410 萬 8,705 元。

陸、 提案討論：

提案一：有關修訂「士林高商轉(科)部、轉學生學分抵免實施要點」，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

1. 依據 110 年 11 月 11 日高級中等學校學生評量辦法，及 110 年 6 月 3 日臺教授國字第 1100064605 號函辦理。
2. 將以臺教授國字第 1100064605 號函參考範例為版本，經 12 月 7 日行政會議討論及 1 月 8 日課發會各科意見統整，修正如附件 1。
3. 原轉(科)部、轉學學生學分抵免辦法同步廢止。

決議：

提案二：有關修正本校「臺北市立士林高級商業職業學校體育班發展委員會組織要點」一事，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

1. 本校原有要點已於 109 年 7 月 14 日校務會議通過，依照局端承辦人通知，目前的要點內容須更新為最新依據來文，如附件 2-1 及附件 2-2。
2. 本案已於 112 年 1 月 4 日經行政會議提案討論通過。

決議：

提案三：有關修正本校「臺北市立士林高級商業職業學校日間部學生衛生勤務隊組織章程」一事，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

1. 本次組織章程之修正乃基於111學年度起本校學生作息時間，依據111年8月1日教育部修訂實施的高中生在校作息時間規劃注意事項進行調整改變，所以衛生勤務隊之執勤時間也隨之變動，因此有修正之需求。
2. 另外，有鑑於目前勤務隊之規劃是以鼓勵參加為主，因此針對部分執勤時的服儀與請假規定也隨之建議放寬辦理。
3. 相關內容如附件3。
4. 本案已於112年1月4日經行政會議提案討論通過。

決議：

提案四：有關進修部科目抵免實施要點(草案)，提請討論。(提案單位：進修部)

說明：

1. 依據111年7月9日高級中等學校進修部學生評量辦法(附件4)及110年6月3日臺教授國字第1100064605號函(附件5)辦理。
2. 依臺教授國字第1100064605號函參考範例為版本修正，進修部科目抵免實施要點(草案)如附件6。
3. 本要點經進修部各科召集人會議於111/12/21(三)通過，並於112/1/4(三)晚上追認通過第五條第(二)款修正案。
4. 本要點已於112年1月4日經行政會議提案討論通過。

決議：

提案五：修訂進修部學生學習評量辦法補充規定，提請討論(提案單位：進修部)

說明：

1. 依據111年7月9日高級中等學校進修部學生學習評量辦法(附件4)修訂。
2. 進修部學生學習評量辦法補充規定修訂條文對照表如附件7。
3. 進修部學生學習評量辦法補充規定(原條文)如附件8。
4. 進修部學生學習評量辦法補充規定(修訂後)如附件9。
5. 本補充規定修訂案經111/12/21(三)進修部各科召集人會議通過。
6. 本補充規定修訂案已於112年1月4日經行政會議提案討論通過。

決議：

柒、 臨時動議：

捌、 主席結論：

玖、 散 會： 時 分