

臺北市立士林高商11210次行政會議紀錄

時間：中華民國112年10月25日(星期三)下午2時

地點：行政大樓3樓第一會議室

主持人：余校長 耀銘

紀錄：文書組長連軒承

出席者：如簽到表(應出席人數38員，請假12員，實際出席人數26員)

列席者：如簽到表(列席人數2員)

壹、主席致詞

家長會秋燕會長、教師會黃健老師以及各處室行政同仁，大家午安大家好，感謝大家出席今天 112 年 10 月份的行政會議。首先還是要再次恭喜家長會秋燕會長當選本校 112 學年度家長會會長，除了恭喜秋燕會長之外，也要感謝秋燕會長，又把家裡的第二個寶貝送進士商，代表對我們士商的支持跟信任，真的非常的感謝秋燕會長，由於秋燕會長兩個孩子都到士商就讀，對於我們學校是非常熟悉的，相信也一定會支持我們各處室行政團隊，讓我們所有校務的推動都非常圓滿順利。

今天(10/25)從上午到目前為止，日間部持續地進行流感疫苗施打工作，除了要感謝各處室師長，尤其是學務處同仁的規劃安排與協助，此外也要特別謝謝家長會的家長志工在會場的幫忙，讓施打的程序非常順利。

很快的到了 10 月底，10 月除了前面有中秋連假、雙十連假，但校務工作仍持續在推動進行，而後續比較重要的活動當然是 11 月 25 日本校 72 週年校慶，近期校內一直不斷地進行有關校慶的準備工作，非常謝謝大家，也希望 11/25 的校慶能夠圓滿順利。

此外，今天會議裡面除了各處室的工作報告之外有兩項提案討論，待會在會議中進行確認，接下來我們按照會議議程來進行相關報告及討論。

貳、確認上一次會議決議事項

一、第 11209 次行政會議：

提案一：112學年度會計產業實務專班初試、複試報名費(草案)，提請
討論。(提案單位：實習處)

說明：

一、 依據112年9月26日簽陳核准送交行政會議討論，明細表已事先會辦會計室確認。

二、 預算表如下：

決議：照案通過。

提案二：112年會計資訊乙檢暑期輔導費預算表(草案)，提請討論。

(提案單位：實習處)

說明：

一、 依據112年9月26日簽陳核准送交行政會議討論，明細表已事先會辦會計室確認。

二、 預算表如下：

決議：照案通過。

提案三：112年會計資訊乙檢期中輔導費預算表(草案)，提請討論。

(提案單位：實習處)

說明：

三、 依據112年9月26日簽陳核准送交行政會議討論，明細表已事先會辦會計室確認。

四、 預算表如下：

決議：照案通過。

提案四：111學年度第2學期6-8月重補修班費用預算表(草案)，提請討論。

(提案單位：教務處)

說明：

一、 依據「臺北市中等學校學習輔導費支用注意事項」第十一點辦理：各校應對學習輔導費支用項目及經費，應依實際需求訂定使用計畫及支用項目(含結餘款之處理)，邀請家長會代表參加行政會報決議通過，經校長核定後實施。

二、 本經費明細表已事先會辦會計室確認。

決議：依更新版本照案通過。

提案五: 112年度高三暑輔(含乙檢班)費用預算表(草案)，提請討論。

(提案單位：教務處)

說明：

一、 依據「臺北市中等學校學習輔導費支用注意事項」第十一點辦理：各校應對學習輔導費支用項目及經費，應依實際需求訂定使用計畫及支用項目（含結餘款之處理），邀請家長會代表參加行政會報決議通過，經校長核定後實施。

二、 本經費明細表已事先會辦會計室確認。

決議：照案通過。

二、臨時動議提案：

提案：有關學校辦理各項課程或活動之預算草案，如經行政會議討論決議後仍需再作修訂，業務承辦單位於會後若修訂完成，是否需再會簽會計室後提送行政會議討論。
(提案單位：教務處)

決議：爾後所有送交行政會議討論通過之預算案，如果會後還需細部修訂，請於修訂後採取專簽方式並會辦會計室及家長會，完成簽核後無需再送行政會議。

參、確認上一次會議主席指示事項：

非常感謝教師會黃健代理會長陪我們坐了2個多小時，這麼客氣怕耽誤大家時間所以婉拒致詞，除了謝謝黃健老師也要謝謝教師會，相信師長們都有收到便利商店的消費券，這是教師會對於師長們的一個慰勞及感謝，所以我也要謝謝教師會理監事及所有會員對於師長的肯定與鼓勵，謝謝黃健老師。最後我作一個結論，我們透過每個月的行政會議進行處室間的溝通，主要是希望藉由這個機會讓其他處室同仁知道各處室在忙些什麼、還有已完成事項及待辦事項，透過這個場合與時間能夠進行協調確認、溝通並互相幫忙且彼此鼓勵和學習，最重要的是處室之間能夠進行整合及串連，畢竟我們有日間部及進修部、11個處室、3群6個科，但是我們對外就是一個學校，就是士林高商，所以我們透過行政會議的時間來進行相關的討論，同時也透過這個機會邀請家長會與教師會參與，整體統一對外，這是一個非常難得的時間，所以希望處室主任們提醒並邀請組長們儘可能出席行政會議，不會任意缺席。真的很感謝大家，因為我們一直在學習、在進步；

因為有大家的幫忙與協助，所以每一項工作都有在進展，甚至有些改善，因此相對的會議討論時間就可以縮短，謝謝大家出席行政會議。再來，明天就是教師節，在這裡先預祝各位師長教師節快樂，此外，因為接下來有3天的中秋連假，所以要祝福所有的師長，尤其是行政團隊伙伴們，包含黃健會長，大家中秋節快樂!最重要是大家3天連假都能夠好好休息，然後有一個平安、愉快、美好的連續假期，今天的會議就到這邊，謝謝大家。

肆、列管案件執行情形：

項目	主席指示事項	承辦處室	辦理情形(請相關處室填列)	列管與否
1	各項經費來源採購案件列管執行表。	總務處	1. (項次 15)禮堂布幕汰換採購案，決標金額 45 萬 9800 元，於 8/29 決標，工期 45 天，履約期限 10/12；截至 10/20(五)為止完成舞台背景幕及 2 片側幕更換，已提醒廠商盡快完成，以免逾期罰款累積。 2. (項次 28)平板電腦採購案，採購金額 46 萬 8000 元，9/18 上網公告、9/23 開標，9/26 辦理評審，10/3 議價決標，等待交貨中。 3. (項次 70)廣設科教學用攝影棚設備採購案，採購金額 89 萬 9100 元，9/5 上網公告，9/19 辦理評審，9/25 議價決標，已完成交貨安裝，等待驗收中。 4. (項次 80-81)112 年度在校生商業類丙級專案技能檢定補助設備」經費尚待補辦預算	

			<p>完成後，辦理採購作業。</p> <p>5. (項次 82)體育署補助備戰全中運體育器材_撐竿跳竿採購案(案號 112B13)，採購金額 35 萬 7,000 元，於 10/24 開標。</p> <p>6. 112 年度各項經費來源採購資本門設備管制清單請參閱下方連結： https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JjvT2cNhZ107Ed0Phmxxi2kcHRzjsN68/edit#gid=1845432403</p>	
2	本校 112 年度各類工程執行進度與情形。	總務處	<p>1. 本校「112 年壘球場後擋網及周邊整修工程委託監造技術服務案」(案號：112A10)甄選建築師案，教育局補助委託設計服務費為 11 萬 1,610 元，已奉准與許如琳建築師事務所完成契約合作事宜，並分別於 9 月 26 日及 10 月 5 日辦理預算書圖基設及細設審查會議，已於 10/23 上網公告，預計 10/30 開標。</p> <p>2. 112 年自來水管汰換工程案於 5 月 12 日完成決標作業，由永昶水電工程有限公司承攬，承商於 7 月 1 日開工，並於 9 月 15 日(星期五)完成驗收，10 月 11 日已完成付款(470 萬 9,757 元)。另外，同案技服案，已於 10 月</p>	

			<p>16 日辦理驗收作業，目前辦理付款作業。</p> <p>3. 112 年音樂教室整修工程案，由和岳室內裝修有限公司承攬，於 7 月 1 日開工，於 9 月 4 日完成驗收，9 月 23 日已完成付款 (171 萬 2,620 元)。同案技服案已完成驗收，9/23 已完成付款 (13 萬 1,153 元)。</p> <p>4. 112 年力行樓廁所整修工程案 (1120516C0091-1)，於 7 月 14 日決標，由台昕營造有限公司承攬，7 月 24 日開工，因開工進行敲除作業時，發現降板打除後上方樓板僅於降板回填後施作無鋼筋之地板，經承商告知設計單位及本校，已辦理完成設計變更，因為樓板施作為工程要徑，展延工期 45 天，履約期限至 11 月 6 日，目前已完成降板處樓板施做及蹲便、座便、小便斗、拖把槽、無障礙廁所水管管路預留、隔間牆調整、及所需各式建材衛浴設備的選樣選色、天花板暗化處理、用電線路、牆面磁磚、窗戶、照明，待完成部分包括：地面磁磚、廁所隔間、大便器、小便器、洗手台、緊急求救鈴等施工項目，目前依照施工預定進度</p>	
--	--	--	---	--

			<p>表進行中，未落後。</p> <p>5.112 年度臺北市學校運動場及跑道整修工程（第 2 群）」（案號：1120214C0026），由駿勝營造公司承攬，於 8 月 7 日開工，PCM 已於 10 月 5 日到校督導，提及工地收邊的地方要再處理，柏油修補的地方太薄，黏不住需要再修（已完成），另外還有排球場週邊草地應該要先整理再鋪面層（已完成），底層塗好後需要再試洩水（10/20 已鋪設完成壓克力底層，10/21 進行洩水坡度測驗），相關要求將發文到本校，請本校納入竣工查驗的檢核事項，另於 10 月 6 日辦理光電球場及運動場整修廠商工地交接協商會議，其會議決議如下：</p> <p>（一）光電球場承商應辦事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 10/10 前完成排水管導入及壘球場側（已完成）及圍牆邊漏水點修補作業（未完成）。 2. 線槽（未完成）、光電機房圍設（未完成）及燈具開關（已完成）及包柱作業（未完成）應持續辦理。 <p>（二）運動廠承商承商應辦事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 籃球場籃板側邊桿長 1.6 	
--	--	--	---	--

			<p>米，改 0.9 米切齊邊線(已納入)。</p> <p>2. 燈光 10/6 (五) 晚上可開燈，10/11 (三) 將 12 盞燈換新(已完成)。</p> <p>3. 10/20(五)已開始鋪設籃球場排球場 PU 日，本案預計竣工日期為 11/4。</p> <p>◆待完成事項：籃球場周邊水溝蓋檢修(含水溝清淤)、八道式壓克力球場地坪滾刷、籃板裝設、球場畫線、球場圍網更新、場地復原。</p>	
--	--	--	---	--

伍、政令宣導：

臺北市政府112年9月19日府授人考字第1120139255號函轉人事總處112年9月14日總處綜字第1121001847號函有關行政院所屬各級機關（構）首長涉及職場霸凌事件之處理程序，請參照職場性騷擾事件處理方式，由具管轄權之上級機關受理申訴事宜：

- (一) 職場霸凌事件之申訴，應向霸凌者所屬機關學校提出，但涉及霸凌者如為各機關學校首長，應向具指揮監督權限之上級機關提出申訴
- (二) 本府各機關學校處理申訴事件時，應組成申訴處理調查小組，必要時得聘請專家學者擔任。故為使各機關（構）學校申訴處理調查小組於處理職場霸凌之申訴事件時更為嚴謹，隨函併送最新之「勞工權益相關專家學者名單」1份，俾供聘用專家學者擔任該小組成員時參考使用。

職場霸凌相關規定請至士商人事室網頁查詢。

陸、專案報告

一、112學年度高職優質化計畫輔助方案執行進度專案報告

- (一)112 學年度高職優質化輔助方案計畫，已提出 112 學年度第一期經費請撥單，感謝會計室協助，資本門已完成補辦預算事宜，請各處室及科主任協助持續依期程辦理相關計畫活動。
- (二)112 學年度第 1 學期高職優質化輔助方案新課網專家諮詢諮詢輔導會議，將於 11/24 日(五)入校訪視，再請相關處室主任、組長及科主任與會予與協助。

二、112學年度高職均質化計畫輔助方案執行進度專案報告

- (一)10月11日上午召開北市一區適性轉學會議暨專家諮詢會議，賡續辦理後續相關事宜。
- (二)持續依期程執行計畫及核銷經費。

柒、處室工作行事曆(詳附件)

捌、各處室工作報告：

秘書

一、有關紙本公文簽核部份圖示如下，敬請協助配合，以符公文版面規定。

公文 主旨： 說明： 擬辦：		
承辦單位	審核	決行
會辦單位		

二、感謝各處室會議記錄皆能於會後一週內陳核，且能遵循「會議記錄」精簡擇要，再請協助陳核後完成發文或以 E-mail 通知出席人員，以確認會議紀錄內容；會議簽到單針對未出席者請加註原因理由。

教務處

【宣導事項】

依據中華民國 112 年 10 月 18 日北市教資字第 11230634461 號函，「112 年智慧未來教室採購案」依據作業規範期程，廠商應於 113 年 2 月 14 日前完成智慧大螢幕、黑板及音訊設備安裝，預計 112 年 10 月下旬開始進行施工作業，此次教育局得標廠牌為 JECTOR 傑可達與全校 VDI 系統不相容，請學務處、總務處、圖書館協助相關作業，利廠商順利施工與大屏正常使用。

一、教學組

完成事項

- (一) 完成 112 學年度第 1 學期新增鐘點費申請、本土語開課經費與師資填報申請。
- (二) 本學度高二本土語課程共開設 20 節閩南語、8 節臺灣手語、4 節客語(四縣腔)與 6 節直播共學(原住民族語、客語海陸腔)，感謝所有協助授課的校內同仁。
- (三) 已開設多益基礎班 1 班、期中課輔班 (117 班)1 門課程，本土語加強補充課程(彈性學習與第八節)，感謝總務處出納組協助期中課輔班收費事宜。
- (四) 9/11~10/4 學生書籍繳費。
- (五) 金頭腦數學競賽已於 10/6(五)舉辦競賽。
- (六) 10/11(三)、10/12(四)、10/13(五)第一次期中考。
- (七) 10/17(二)、10/18(三)辦理第一次統測模擬考。
- (八) 已於 10/13(五)下午辦理「推廣都會區原住民族文化特色課程」- 阿美族樂舞課程(講師：芭奈雅文化藝術團團長 林金蘭老師)。

待辦事項

- (一) 113 學年度度四技二專統一入學測驗非選擇題樣本蒐集施測作業，施測時段 10/27(五)下午 14:20 ~ 16:00

國文科班別	商經 302
英文科班別	商經 303、會計 306、資處 315
外語群英語類班別	應英 317、應英 318、應英 319
設計群專二班別	廣設 320、廣設 321、廣設 322

- (二) 辦理 112 學年度第二學期各年級【尚未實施】課程計畫調整填報(10/20~11/20)。
- (三) 辦理 113 學年度課程計畫調整填報(10/20~11/30)。
- (四) 10/27(五)高二課諮師宣導。
- (五) 10/30(一)、10/31(二)體育班學測第二次模擬考。
- (六) 11/15(三)12：20 辦理 112 學年度第二次課發會，處室有需要進課發會討論的提案，請於 11 月 7 日放學前送教務處彙整。
- (七) 校內國語文競賽，預計 11/10(五)辦理字音字形競賽，12/1(五)辦理作文、書法競賽，12/8(五)辦理朗讀、演說競賽。
- (八) 11/24(五)優質化入校訪視。
- (九) 12/5 日(二)高三作業抽查。
- (十) 12/11(一)、12/12(二)辦理第二次統測模擬考。
- (十一) 12/12(二)高二作業抽查。
- (十二) 12/13(三)、12/14(四)體育班學測第二次模擬考。

二、註冊組

完成事項

- (一) 填寫教育局、教育部交辦之學校初步統計資料。
- (二) 大學英文聽力第 1 次測驗校內報名報名完畢，共計 144 人報名，測驗日期為 10/21(六)。
- (三) 高一新生學生證製發。
- (四) 填報會計室交辦各項公務與調查統計報表。
- (五) 辦理學生各項身份之助學補助作業並函報教育局。
- (六) 111 學年度「課程學習成果」與「多元表現」校內於 10/10 日前完成勾選及收訖明細產製並匯入校內系統供學生確認，並於 10/17 日（星期五）前至學習歷程中央資料庫完成提交確認程序。

待辦事項

- (一) 大學術科、英聽、學測、統測簡章校內購買。
- (二) 12/16(六)學測第 2 次英聽測驗。
- (三) 112 學年度第一學期學習歷程上傳時間為 2/7(17:00)截止，師長認證時間到 2/19(17:00)前。
- (四) 整理高三模擬考成績、製發第 1 次期中考、高三模擬考獎狀。

- (五) 持續維持學籍資料正確，並處理學生異動申請事宜。
- (六) 持續辦理各項獎助學金申請事宜。
- (七) 協助學生報名原住民族語認證。

三、設備組

完成事項

- (一) 完成 112 年度國教署一般科目設備補助成果報告核結作業。
- (二) 完成 112 年度國教署專業群科設備補助成果報告核結作業。
- (三) 完成 112 年度國教署改善實習教學環境成果報告核結作業
- (四) 發放 112 學年度第一學期教科書。
- (五) 班級教室無線鍵盤滑鼠設備盒及 cd player 整理發放。
- (六) 麥克風、鍵盤滑鼠、教學消耗用品及製卷用紙整理補充。

待辦事項

- (一) 申請 113 年度國教署一般科目與專業群科設備申請作業。
- (二) 辦理教科書退書結帳相關事宜。
- (三) 依據 112 學年度教學需求，購置 USB 播放器、教學用品與文具。
- (四) 持續辦理教室設備維修相關事宜。
- (五) 辦理 38 台大屏螢幕廠商聯絡與入班安裝相關事宜。

四、實研組

完成事項

- (一) 10/4(三)舉辦實習老師第 2 次研習—班級經營經驗分享。
- (二) 10/5(四)10:00-12:00 舉辦臺灣科技大學實習訪視座談會。
- (三) 10/5(四)13:00-15:00 舉辦技高工作圈研習(一)。
- (四) 10/6(五)12:00-13:00 舉辦士商外語親善大使團團員第一次任務集訓及士商午間英語新聞播報員培訓及任務分配活動。
- (五) 10/13(五)辦理士商外語親善大使「接待禮儀訓練」工作坊。
- (六) 10/17(二)09:00-11:00 及 13:00-16:00 舉辦技高工作圈研習(二)及(三)。
- (七) 10/20(五)上午舉辦日本青森商業高校來訪活動。
- (八) 10/20(五)下午舉辦實習老師第 3 次研習—教師甄試經驗分享。

待辦事項

- (一) 10/25(三)辦理德國布蘭登堡基督主教中學蒞校參訪與參與課程相關事宜。
- (二) 10/27(五)預計與新加坡 Singapore Institute of Management 洽談課程合作事宜。
- (三) 11 月預計與德國布蘭登堡基督主教中學進行僑務委員會國際筆友計畫。
- (四) 11 月預計與日本共愛學園進行視訊交流。
- (五) 11 月預計與日本青森商業高校進行視訊交流。
- (六) 持續辦理午間英語新聞播報相關事宜，本學期首播訂於 11/13(一)中午 12:20。
- (七) 持續辦理 112 學年度國中招生宣導相關事宜。
- (八) 持續辦理臺北市第 25 屆行動研究相關事宜。
- (九) 持續辦理臺北市技術型高中課程與教學推動工作圈事宜。

五、特教組

完成事項

- (一) 上學期期末&本學期期初 IEP 已完成核章。
- (二) 已完成學校日「身心障礙者職業轉銜前準備與職業重建就業服務」及「資源班升學」親職講座。
- (三) 已召開本學年度第 1 學期期初特教推行委員會。
- (四) 已提報 113 年度高中職特教班及職輔員經費計畫，修正後送出。
- (五) 已提報 112 學年度第 1 學期身心障礙學生無法自行上下學交通費補助費。
- (六) 已提報 112 學年度第 1 學期身心障礙學生鑑定安置(簡稱重新鑑定)名冊，並進行後續相關鑑定作業流程。
- (七) 第二波專業團隊人員審核結果名單出爐，本校申復後總時數共 36 小時，陸續安排專業團隊人員入校進行相關服務。
- (八) 10/14(六) 靜岡 FID 足球聯盟身心障礙足球國際交流活動。

待辦事項

- (一) 教師助理員申復後，尚有 22 小時未招聘到人，持續招聘中。
- (二) 10/28 (六) 進行「臺北市 110 學年度智能障礙學生安置高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科家長說明會」及招生相關活動。
- (三) 11/13(一)上午、11/15(三)上午辦理門市服務科國中親師生士商校園參訪活動。
- (四) 11/14(二)107 校外教學(全天)總統府參訪+長榮海事博物館(海洋教育融入)。
- (五) 11/21(二)下午 13:30 至 16:30 辦理全校教師特教研習：「融合教育的班級經營技巧分享」。
- (六) 11/20(一)207 校外教學(下午) 臺北市青少年發展暨家庭教育中心-攀岩活動。

學務處

一、訓育組

完成事項

- (一)10/6召開班級代表大會。
- (二)10/6召開高一導師會議。
- (三)10/16辦理臺北市書法比賽(地點：建國中學)。
- (四)10/17召開校慶第2次籌備會議，完成校慶 logo 及主題決選。
- (五)10/19辦理臺北市五項藝術競賽退件事宜(地點：復興高中)，感謝廣設科主任及師生的協助。
- (六)10/20高一校歌暨本土語言歌謠比賽。
- (七)10/24辦理校慶卡拉 OK 複賽。

待辦事項

- (一)10/27辦理高三畢業紀念冊招標事宜，感謝總務處的協助。
- (二)11/7辦理校慶卡拉 OK 決賽。
- (三)11/10辦理高二校外教學活動招標事宜，感謝總務處的協助。
- (四)預計11/17召開校慶第3次籌備會議。
- (五)持續辦理校慶活動規劃事宜。

二、衛生組

完成事項

- (一)辦理112年高一新生高一新生健康檢查，感謝教務處、總務處、教官室及家長會的協助。
- (二)辦理全校身高、視力、體重檢查。
- (三)辦理112學年度第一學期學生平安保險投保作業及繳費事宜。
- (四)辦理112學年度第一學期安心就學營養午餐補助金申請事宜。

待辦事項

- (一)流感疫苗注射事宜。
- (二)持續續辦理學生平安保險理賠案件申請。
- (三)賡續辦理熱食部檢核事宜，感謝相關行政同仁、教師會及家長會協助。

三、體育組

完成事項

- (一)完成填報學校體育統計系統，並更新至112學年之學校體育班統計數據。
- (二)完成申辦「教育部體育署補助辦理高級中等以下學校體育班及運動成績優良學生學習輔導措施計畫」。
- (三)健康操比賽、運動會、趣味競賽規程完成。
- (四)協助教育部體育署補助備戰全中運「購置體育器材設備」撐竿跳採購標案。
- (五)支援112學年度全國學生美術比賽「書法類決賽」代表權比賽。

待辦事項

- (一)協辦壘球場界外區圍網加高工程。
- (二)10月27日健康操比賽。
- (三)協辦籃球場、排球場地坪及電源整建。
- (四)72周年校慶運動會籌畫。
- (五)召開體育委員會及體育班發展委員會。
- (六)112年基層訓練站結案。

四、生輔組

完成事項

- (一)召開本學期第一次獎懲會。
- (二)辦理交通勤務隊、典禮組團體保險事宜。
- (三)10/3召開校園防制霸凌因應工作會議、學生獎懲委員會議及期初急難慰助委員會議。
- (四)完成高二及高三服儀檢查。
- (五)辦理高二機車防禦駕駛宣導活動。
- (六)10/4承辦臺北市交通安全精進交流會議、王貞宏先生獎助金委員會議。
- (七)10/6召開219管生個案會議。

待辦事項

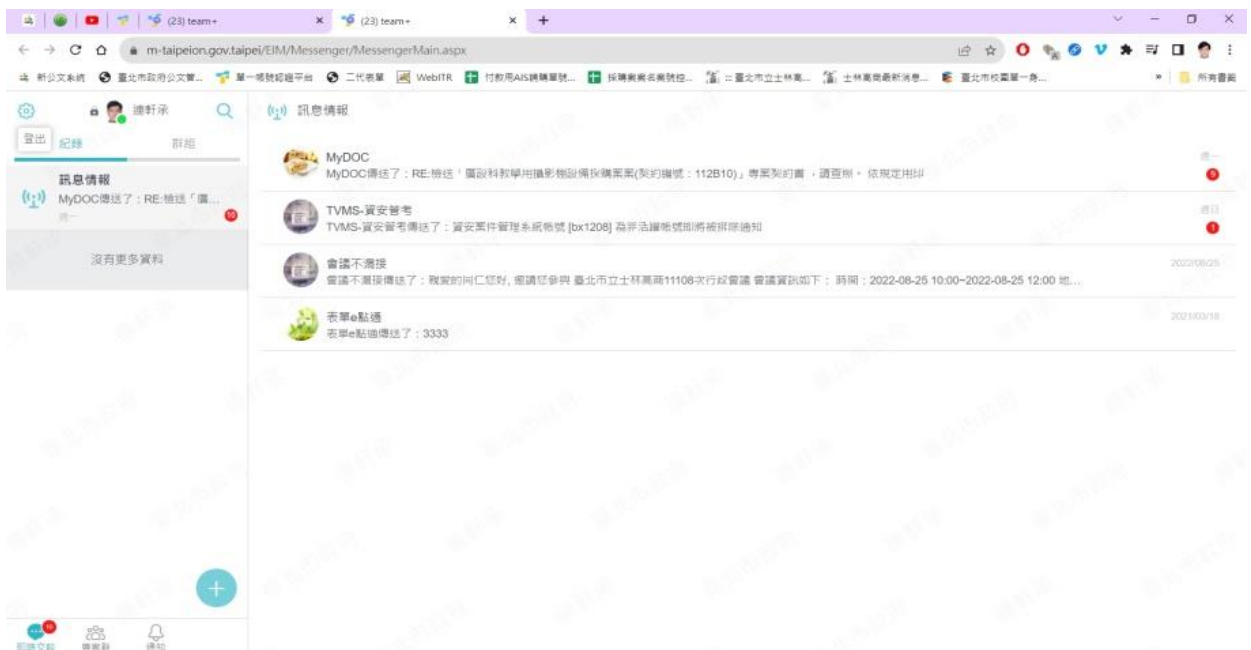
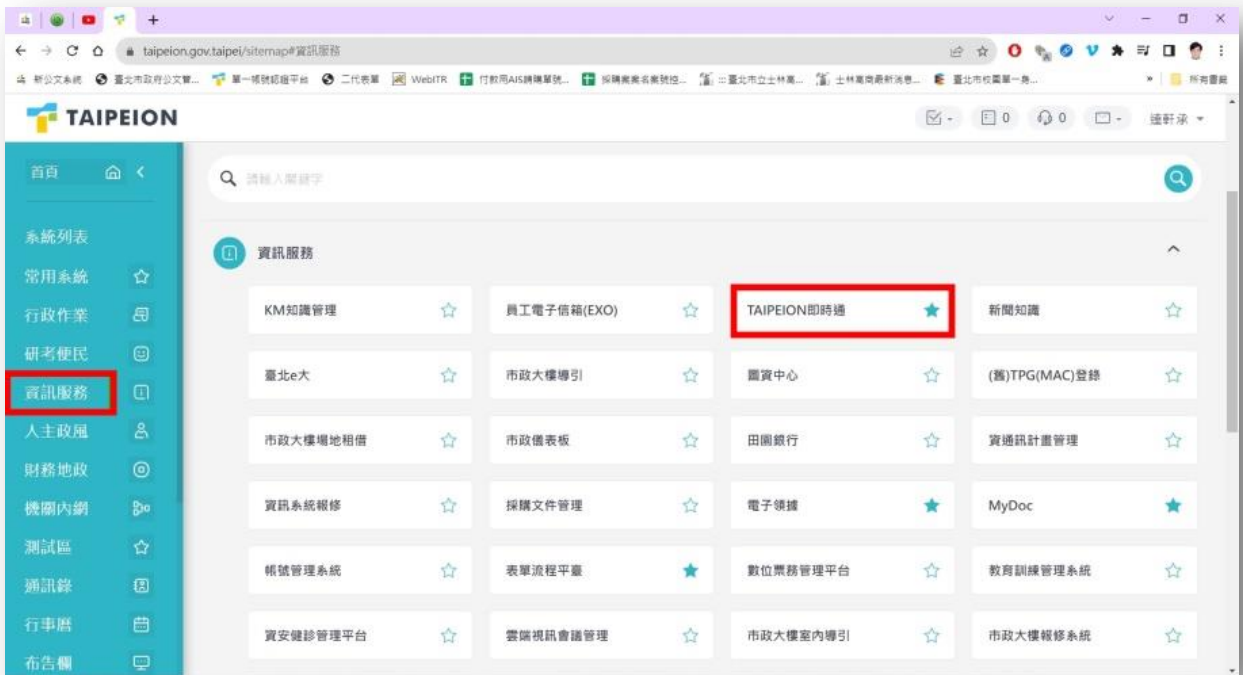
- (一)規劃高一、二校園防制霸凌講座。
- (二)辦理高一服儀檢查。
- (三)規劃全校交通安全講座。
- (四)召開本學期第二次獎懲會。
- (五)賡續辦理學生改過銷過事宜。

總務處

一、文書組

宣導事項：

- (一) 9月份結案逾期公文共計0件，敬請同仁繼續維持。
- (二) 臺北市政府教育局112年9月28日北市教秘字第11230863612號函：重申各校有使用即時通訊軟體處理公務需要者，應優先使用本府TAIPEION提供之即時通訊功能。(請由 TAIPEION 入口網登入>資訊服務>TAIPEION 即時通)



二、事務組

統計資料

(一)水、電、電話費使用比較表(本表為112年10月繳費單，實際為9月用量)

類別		112/9	112/10	與前月	111/9	與去年同期 比較	備註
		用量	用量	比較	用量		
水費	度數	1,434	1,721	287	1,631	90	
	金額	27,944	34,115	6,171	32,180	1,935	
電費	度數	118,496	168,468	49,972	146,700	21,768	
	金額	518,518	606,569	88,051	580,407	26,162	
電話費	金額	9,978	13,028	3,050	12,721	307	

(二)各處室影印紙領用情形一覽表(A4包數)

月份	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
秘書室									10				10
教務處			20					20		10			50
學務處													0
總務處					10		10	25		10			55
實習處										10			10
輔導室	20									10			30
圖書館					10								10
進修部		1							2				3
教官室				20	20								40
人事室							24						24
會計室				10	10		-	10					30
合計	20	1	20	30	50	0	34	55	12	40	0	0	262

(三)線上報修辦理情形：

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
班級設備	10	3	7	15	36	17	8	20	16	18
廁所設備	5	0	5	2	6	1	0	4	4	0
照明	3	0	4	5	7	3	3	3	2	0
用電	1	0	0	0	0	0	2	0	0	1
用水	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1
其它	3	2	1	7	15	1	5	3	8	5
資訊設備	35	0	1	3	4	1	1	3	3	2
報修件數合計	58	5	18	32	69	23	20	34	34	27
修畢件數	48	1	16	18	56	16	13	32	24	18
完成率	82.76%	20.00%	88.89%	88.89%	88.89%	69.57%	65.00%	94.12%	70.59%	66.67%

(四)採購案(15萬元以上)辦理情形：

標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額
112A02	112/01/18	112年自來水管汰換工程委託規劃設計及監造技術服務案	曾億沅建築師事務所	297,762元
112B01-04	112/01/18	111學年度第二學期教科書採購案	齊志股份有限公司	555,880元
112B01-01	112/01/13	111學年度第二學期教科書採購案	東大圖書股份有限公司	839,590元
112B01-03	112/01/13	111學年度第二學期教科書採購案	龍騰文化事業股份有限公司	1,036,126元
112B01-06	112/01/13	111學年度第二學期教科書採購案	育達文化事業股份有限公司	267,032元

112B01-08	112/01/13	111學年度第二學期教科書採購案	旗立資訊股份有限公司	837,088元
112B01-07	112/01/13	111學年度第二學期教科書採購案	啟芳出版社有限公司	335,805元
112A04	112/01/07	112年音樂教室整修工程委託設計及監造技術服務案	杜班工程技術顧問有限公司	131,153元
112A06	112/02/17開標、2/21辦理評審會議	112年力行樓廁所整修工程委託設計及監造技術服務案	許如琳建築師事務所	415,839元
112C03	112/03/28開標 (經公開評選或公開徵求之限制性招標公告)	111學年度高二校外教學參觀旅行活動	遠流國際旅行社有限公司	4,557,550元
112A01	112/04/21 4/28開標 5/8評選 5/12決標	112年自來水管汰換工程(第二次招標)	永昶水電工程有限公司	4,390,000元
112A03	112/04/21 5/5開標 5/8評選 5/12決標	112年音樂教室整修工程	和岳室內裝修有限公司	1,703,600元
112B01	4/20決標	112年度臺北市學校運動場及跑道整修統包工程委託監造技術服務(第2群)-雙溪國小等3校	許如琳建築師事務所	709,557元
1120214C0026	已決標	112年度臺北市學校運動場及跑道整修統包工程	駿勝營造有限公司	發包工程費 8,873,574元
1120516C0091	6/15開標 6/20評選	112年力行樓廁所整修工程	-	發包工程費 5,711,770元

112C06	6/14上網公告 6/21開決標	112年度廣設科實習 教室環境改善勞務採 購案	欣欣室內裝修 有限公司	565,477元
112B05-01	7/4開決標	112學年度第一學期 教科書採購案	東大圖書股份 有限公司	1,172,620元
112B05-02	7/4開決標	112學年度第一學期 教科書採購案	齊志股份有限 公司	593,760元
112B05-03	7/4開決標	112學年度第一學期 教科書採購案	育達文化事業 股份有限公司	421,024元
112B05-04	7/4開決標	112學年度第一學期 教科書採購案	啟芳出版社有 限公司	453,480元
112B05-05	7/4開決標	112學年度第一學期 教科書採購案	旗立資訊股份 有限公司	917,426元
112B05-06	7/4開決標	112學年度第一學期 教科書採購案	龍騰文化事業 股份有限公司	1,148,970元
112B05-07	7/4開決標	112學年度第一學期 教科書採購案	全華圖書股份 有限公司	174,818元
112B05-08	7/4開決標	112學年度第一學期 教科書採購案	均悅文化事業 股份有限公司	336,636元
112C08	7/10開決標	112學年度日間部暨 進修部四技二專模擬 考案	全樺文化股份 有限公司	465,500元
112C07-01	8/15開標 8/17評選 8/25決標	112年度商業金融技 術教學中心客製化開 發軟體採購案(分項 一：理財大富翁)	十三行互動有 限公司	295,000元
112C07-02	7/31開標 8/1評選 8/7決標	112年度商業金融技 術教學中心客製化開 發軟體採購案(分項 二：無人商店)	熙利國際資訊 股份有限公司	798,000元

112C07-03	8/15開標 8/17評選 8/25決標	112年度商業金融技術教學中心客製化開發軟體採購案(分項三：虛擬實境 VR 商場購物)	神奕教育有限公司	1,235,000元
112C09	8/11開標 8/16評選 8/17決標	2023年日本文化體驗教育旅行	國裕旅行社股份有限公司	2,448,000元 (單價：教師每人新台幣74,000元；學生/家長53,000元)
112B08	8/21開決標	油壓動力全開多功能版畫壓印機採購案	天翔印刷科技實業有限公司	166,188元
112B09	8/24開決標	112年設計一教室數位設計工作站採購案	極電資訊有限公司	243,000元
112B10	9/13開標 9/19評選	廣設科教學用攝影棚設備採購案		採購預算 899,100元
112B11	締約中	112年度電腦專案計畫汰換平板電腦採購案		採購預算 468,000元
112C10		2024年赴京都昂星高校、近畿大學教育旅行		採購預算 2,250,000元
112C11	簽准招標，待聘 評選委員	112學年度高二校外教學案		391萬6,850 元
112B13	10/24開標	112年體育器材設備(撐竿跳竿組)採購案		35萬7000元

三、出納組

完成事項

- 一、10/1 發放 112 年 10 月份薪資。
- 二、10/1 發放 112 年 10 月份退休人員月退休金。
- 三、10/4 發放 112 年 8 月教職員工交通費。
- 四、10/11 發放 112 年 9 月(設備組)工讀獎助學金。
- 五、10/11 發放 112 年 9 月(圖書館)工讀獎助學金。
- 六、10/11 發放特教助理員 112 年 8、9 月薪資。
- 七、10/12 發放 112 年 10 月教職員工慶生禮金。
- 八、10/13 發放 111 學年度教師兼行政不休假加班費。
- 九、10/13 發放 112 年資深優良教師獎勵金。
- 十、10/18 發放 112-1 教職員工子女教育補助費。
- 十一、10/19 發放日間部、進修部、特教組 1-5 週兼課鐘點費。

待辦事項

- 一、預定 11/1 發放 112 年 11 月份薪資。
- 二、預定 11/1 發放 112 年 11 月份退休人員月退休金。

四、經營組

宣導事項

- 一、113 年度財產盤點預定期間為 112 年 11 月至 113 年 2 月，各財產保管人員有需要財產清單匯出excel檔案，請發email索取。
- 二、每學期繳交停車費 1,000 元或 1,440 元之停放時間為週一至週五之上班時間，未申請夜間及假日停放之車輛請於下班後駛離，保全人員巡查後會放置通知單提醒。
- 三、夜間 22:30 至翌日 07:00 及假日(含國定假日)全天，開放民眾租用停車位，有需求之同仁請於 11 月起申請 113 年度季繳或年繳費。

實習處

完成事項

- 一、10/6(五)已辦理本學期商業季籌備會。
- 二、10/20(五)已辦理本學期商業季專題講座，時間地點如下：

講座名稱	時間	地點	參加人數
營業企劃講座	112年10月20日第六、七節	演講廳	每班6人
設立登記講座	112年10月20日第六、七節	電腦教室八	每班2人
商業廣告講座	112年10月20日第六~七節	第一視聽室	每班5人
海報店面講座	112年10月20日第六、七節	第三會議室	每班6人

- 三、112學年度畢業生動向調查已於9月底完成填表。
- 四、完成112年度在校生丙級專案技能檢定臺北市分區第一次經費核銷及證照費上繳。
- 五、10/13-10/24完成臺北市113年度寒假國中、小生職業輔導研習營第一次線上報名。
- 六、10/19(四)參加113年青年教育與就業儲蓄帳戶方案說明會。

待辦事項

一、實習組

- (一)配合校慶活動辦理園遊會相關事宜。
- (二)辦理全國技藝競賽與賽選手訓練相關事宜。
- (三)規劃辦理11/10(五)商業金融技術教學中心開幕式相關事宜。
- (四)11/14(二)技藝競賽行前會議。(考量第二次段考在即，所以提前在週二辦理。
- (五)11/13~11/23全國技能競賽北區分賽報名。
- (六)規劃11/17(五)下午師生參訪台科大相關事宜。
- (七)11/25(六)「夢想市集」慶祝72週年校慶暨商品上櫃活動。

二、技檢組

- (一)11/8參加112年度在校生丙級專案技能檢定檢討會及全國總召業務交接。
- (二)辦理113年青年教育與就業儲蓄帳戶方案說明會。
- (三)112年度在校生丙級專案技能檢定臺北市分區結案。
- (四)11/15(三)國中生入校體驗：
參訪學校：新北市立坪林國中共計學生100名。
體驗課程：國貿科、廣設科、應英科。輔導室

三、各科辦理、宣導與協商事項

(一)商經科

- 1.10/19邀請松山家商特教組長王懿德辦理教師研習：實用技能學程銷售事務科之實際執行與運作。
- 2.銷實務課10/23~10/25邀請新朝整合行銷公司馮朝漢先生入班協同教學，課程內容為人物行銷；
- 3.10/30~11/01邀請八百金企業營運長林宜平及創辦人黃柏鈞入班協同教學，課程內容為食農教育、策展規畫。
- 4.10/30~11/02高一門市經營實務課到天文館對面的7-11基豐門市進行校外教學。

(二)會計科

- 1.會計科於10/27邀請國稅局士林分處針對本校高二商管群學生辦理多元創新會計實務課程之研習，主題為「綜合所得稅實務探討」。
- 2.會計科於10/24辦理教師社群研習，主題為「運動與復健產業的發展」。

(三)資處科

- 1.資處科10/23(一)辦理「專題課程研討」社群活動，討論專題課程實施情況、分組方式、成果分享等相關議題。
- 2.資處科10/27(五)辦理台日交流活動，與日本昂星高校情報科學生進行第二次視訊課程主題研討。
- 3.資處科10/30(一)起辦理高一「新興科技+行動運算」課後特色課程，每週的週一和週三，至12/13(二)共上課16小時。

(四)應用英語科

- 1.應用英語科10/06(五)與日本吳商業高校執行第一次線上交流活動。
- 2.應用英語科參與國際扶輪3481地區偏鄉英語教育計畫，於10/17(二)開始2023-24年度課程。

3. 應用英語科112學年度第一學期特色課程小論文組於10/16(一)辦理專業研習，由郭政堂老師擔任講座。
4. 112學年度全國高級中等學校外語群英、日語簡報競賽，應英科共兩組報名參賽，初賽後皆獲入圍，10/26(四)將出席台南高商決賽。

(五)廣設科

1. 廣告設計科10/13(五)辦理高三「Good Story Teller 學習說個好故事-學習歷程檔案及備審資料製作」講座，邀請北科大互動媒體設計系主任曹筱玥主講。
2. 廣告設計科於10/18(三)辦理高二專題製作評圖，邀請台科大鄭洪講師、明志科大林金祥教授蒞臨指導。
3. 廣告設計科10/24(二)辦理教師專業知能研習，邀請超愛玩黏土手作館負責人高秀媚老師講授。

輔導室

完成事項

- 一、09/27 (星期三) 期初認輔工作會議。
- 二、10/04 (星期三) 沈美紅老師獎助學金籌備會議。
- 三、10/06 (星期五) 高一導師會議 (學輔合併)。
- 四、10/12 (星期四) 專業人員入校諮詢 3。
- 五、10/16~27 高三班級輔導-升學進路與壓力調適、學檔宣導。
- 六、10/16~27 高二班級輔導-興趣量表施測與解釋。
- 七、10/17 (星期二) 家庭教育研習：「用故事翻轉親子關係」。
- 八、10/19 (星期四) 112 學年度學習歷程檔案競賽開始報名。
- 九、10/20 (星期五) 班會討論- 性別平等教育。

待辦事項

- 一、10~12 月 (每週四) 小團體輔導：認識自我小團體 (10/26 起)。
- 二、11/02 (星期四) 家庭教育委員會。
- 三、11/03 (星期五) 高二生命教育宣傳講座「生命鬥士林芳語畫家」。
- 四、11/06 (星期一) 臺北市高中職教師進階輔導知能研習：沙遊治療(一)。

- 五、11/07 (星期二) 沈美紅老師獎助學金審查會議(暫定)。
- 六、11/13 (星期一) 臺北市高中職教師進階輔導知能研習：沙遊治療(二)。
- 七、11/14 (星期二) 專業人員入校諮詢(外加1)。
- 八、11/15 (星期三) 專業人員入校諮詢5。
- 九、11/16 (星期四) 專業人員入校諮詢(外加2)。
- 十、11/17 (星期五) 112 學年度學習歷程檔案競賽報名截止。
- 十一、11/24 (星期五) 風樓心語第 88 期出刊。
- 十二、11/25 (星期六) 沈美紅紀念獎助學金頒獎典禮。
- 十三、12/01 (星期五) 高一性平教育講座「情感教育與媒體識讀」。
- 十四、12/01 (星期五) 班會討論-生涯規劃。

圖書館

完成事項

- 一、教育局 112 年臺北市技術型高中實務閱讀與創業提案競賽活動初賽報名：10 月 13 日、初審結果已公告：10 月 19 日
- 二、第一次讀書會-真人圖書館

待辦事項

- 一、資訊組
 - (一) 行政平板更新準備中
- 二、閱讀活動
 - (一) 教育局 112 年臺北市技術型高中實務閱讀與創業提案競賽活動
 - 學生研習：(第二場)11 月 10 日 13:30-15:30
 - 領隊會議：11 月 23 日
 - 決賽日期：12 月 7 日(星期四)
 - (二) 募書送愛心
 - 10/16-27 募書送愛心--募書 1
 - 11/28-12/8 募書送愛心--募書 2



(三) 11月25日校慶閱讀暨語文闖關活動

三、國際交流

(一) 2023 日本文化體驗教育旅行

- 11/10 日本文化體驗課程(與致理科大合辦)
- 11/22 行前訓練 1
- 11/30 行前訓練 2

(二) 112 IEA 台北市 112 學年度深耕國際教育獎高級認證計畫申請中

(三) 交流表

	青森商業 高校	出訪/2023 年日本文化體驗教育旅行	2023/12/10~16	圖書館、教育局 112 年度補助高中深耕國際教育交流專案
		線上/2023 SAEP 士商青商交流計畫	10/20-21 來訪	實研組、圖書館
	京都昴星 高校	線上/2024 年台日合作課程專題交流計畫 (ICCE)	2023~24 線上交流，詳網頁	A 組資處科、B 組國貿科、圖書館
		來訪/銷售實習 (ICCE) 京都昴星高校訪台期間 12/26~28	2023/12/27	國貿科、圖書館
		出訪/京都昴星高校課程體驗交流、銷售實習活動	2024/3/11~17	圖書館、教育部 112 學年度學校推動國際教育旅行專案
	広島吳商業 高校	線上/2023 SKCE 士吳文化交流計畫	時程如下	應英科、圖書館
	群馬共愛 學園	線上/2023 文化交流活動	時程聯繫中	實研組、多語社

(四) 広島吳商業高校交流時程計畫

2023. 10. 6、2023. 12. 8 線上交流

2024. 9. 12~16 吳商交換生來訪

2024. 12. 9 士商至吳商參訪(12月8~14日至日本教育旅行，12月9日至吳商交流)

2024. 12. 9~13 士商交換生訪日(12月8~13日至日本行程)

進修部

一、教學組

完成事項

- (一) 教科書退書、四聯單學生收款、書款結算。
- (二) 10月11、12、13日辦理本學期第一次期中考
- (三) 核算9月份授課鐘點費。
- (四) 任課教師公開觀課彙整。
- (五) 10月17、18日辦理本學期高三第一次模擬考。

待辦事項

- (一) 113學年度課程計畫線上填報。
- (二) 111學年度課程評鑑。
- (三) 第一學期教科書請款作業。

二、註冊組

完成事項

- (一) 112學年度第1學期免學費、低收、中低收及原住民助學補助名冊報局。
- (二) 統一入學測驗簡章、技專甄選入學及登記分發簡章購買。
- (三) 提交及收訖明細產製供學生確認111學年度第2學期高一、高二基本資料與修課紀錄、111學年度課程學習成果及多元表現、已畢業高三學生11102修課紀錄。
- (四) 辦理校友申請之證明文件。
- (五) 發放高一新生學生證。
- (六) 發放高三英聽應考證明。

待辦事項

- (一) 第一次期中考成績單結算與印製班級成績單。
- (二) 辦理高三學生113學科能力測驗及高中英聽 II 報名。
- (三) 112學年度第1學期免學費退費2/3及1/3名冊報局。
- (四) 辦理113統一入學測驗報名。
- (五) 辦理高三模擬考獎學金申請事宜。

三、學務組

完成事項

- (一) 已辦理進修部教師節感恩活動。
- (二) 已辦理本學期安心就學方案學生餐費補助。
- (三) 已辦理本學期新生運動服、制服發放及更換事宜。
- (四) 已辦理111學年度第2學期幹部認證上傳作業。
- (五) 健康中心已完成本學期身高體重視力檢查及學生宿疾調查。
- (六) 10/18已發放校慶運動會報名相關事宜。
- (七) 10/19健康中心已辦理本學期新生心臟篩檢。
- (八) 已核算112年9月份導師費。

待辦事項

- (一) 10/25(三)將辦理本學期班長大會。
- (二) 10/27(五)將辦理本學期新生健康檢查。
- (三) 高二校外教學及高三畢冊購買意願調查中。
- (四) 本學期學生平安保險繳費作業辦理中。
- (五) 11/10(五)將辦理進修部教職員工及學生流感疫苗接種。
- (六) 11/1-25將協辦校慶運動會各項競賽。
- (七) 核算112年10月份導師費。

四、生輔組

完成事項

- (一) 協助輔導室處理學生自傷案件後續。
- (二) 協助輔導室填報本學期學生自傷案件統計表。
- (三) 10/20(週五)召開本學期第一次獎懲委員會。

待辦事項

- (一) 協助校慶及預演籌備事宜。
- (二) 持續進行學校與同學安全各項工作。
- (三) 持續協助辦理交通安全教育訪視業務。

教官室

完成事項

- 一、完成 112 年 9 月份校園值班費及 10 月份軍保退撫資料繳交及核銷。
- 二、協助完成教育局防災輔導團辦理防災一類基礎建置學校第二次訪視作業。
- 三、協助完成 112 學年度新生始業輔導相關事宜。
- 四、辦理本校 112-1 學期賃居生訪視。
- 五、協助完成辦理 112-1 學期「防制學生藥物濫用」專案課程入班宣導活動。
- 六、完成 113 年軍訓人員寒假遷調意願調查。
- 七、完成陳報本校 112 年度軍訓人員年度獎勵及晉任資料。
- 八、完成陳報 112 年全民國防教育執行成效。

待辦事項

- 一、持續支援陽明高中全民國防教育學科授課。
- 二、持續執行 112 年下半年士林分區校外聯巡管制作業。
- 三、參加教育部辦理 112 年校安人員培訓 (10/16~10/27)。
- 四、參加教育局學安室辦理 112 年第 4 季軍訓人員擴大專業研討活動 (11/2)。

人事室

完成事項

- 一、10 月份慶生會已於本次行政會議前(下午 1 時 30 分)於第一會議室舉行。
- 二、辦理 113 學年度公立高級中等學校教師介聘意願調查，並於 112 年 10 月 24 日召開教評會討論。
- 三、總務處技士職缺填報 112 年高考三級分配人員郭豐銓先生已於 112 年 10 月 23 日完成報到，原職務代理約僱人員周柏勳自 112 年 10 月 21 日無條件離職。

待辦事項

- 一、113 年退休案報送。
- 二、考試分發人員實務訓練期滿後辦理個人專戶制退撫儲金相關事宜。
- 三、「113 學年度公立高級中等學校參加教師介聘作業申請書」(含教評會會議

紀錄影本)於10月31日前報送局人事室。

會計室

完成事項

- 一、完成本校9月月報(含基金來源、用途執行及餘絀情形表、購建固定資產執行情形表及非理財目的之長期投資、購置無形資產及遞延支出執行情形表)將依規定公告於學校網頁會計月報公開專區，敬請參閱。
- 二、本校9月底資本支出執行情形表如附件一。

待辦事項

- 一、有關各處室接受中央各機關補助款及代辦業務案件，截至10月19日止執行情形如附件二，其中應於11月底前結報計有16項，茲臚列如下：
 - (一)111學年度交通安全訪視金安獎獲獎學校獎勵金經費。
 - (二)臺北市112學年度學生美術比賽經費。
 - (三)112年友善提供多元生理用品推動方案及措施計畫經費。
 - (四)基層訓練站補助經費-田徑(體育局8萬)經費。
 - (五)基層訓練站補助經費-壘球(體育局10萬+部款9萬)經費。
 - (六)基層訓練站補助經費-柔道(體育局10萬+部款9萬)經費。
 - (七)111學年度高中棒球運動軟式女子組聯賽組訓參賽費經費。
 - (八)111學年度高中棒球硬式鋁棒聯賽組訓參賽費經費。
 - (九)教育部補助體育班學生學習輔導措施計畫(部款90%)經費。
 - (十)112年度重點運動項目活動經費(第5屆士商盃女子壘球邀請賽)經費。
 - (十一)112年壘球圍網改善工程經費。
 - (十二)在校生丙技檢定設備費(部款80%)經費。
 - (十三)112年技藝教育充實改善教學設備計畫(部款63%)經費。
 - (十四)112年度臺北市商業金融技術教學中心啟用活動經費(11/10)經費。
 - (十五)112年輔導教師專業研習-沙遊治療初階課程(11/6.13)經費。
 - (十六)112年度防災校園建置計畫經費。

以上敬請相關處室儘速辦理。

二、依照市府年度考核計算原則估算本校年度執行率如下：

- (一)截至目前為止考核可支用預算數(含上年度保留數)4,164萬4,613元，以執行率80%計須執行數3,331萬5,690元。
- (二)經查校園優質化專案工程、補辦預算-實習工場環境改善及併決算-壘球圍網改善工程等尚未結案。
- (三)截至目前預算實支數加節餘數1,837萬1,971元，與全年度需執行數3,331萬5,690元相較，不足1,494萬3,719元；與預算數相較，達成率為44.12%。

玖、提案討論：

提案一、112學年度第1學期教科書經費預算表，提請討論。(提案單位 教務處)

說明：

- 一、 依據 112 年 10 月 23 日簽文經會辦會計室後，陳核准送交行政會議討論。
- 二、 預算表如下：

臺北市立士林高商 112 學年度第 1 學期教科書經費預算表 112.08.01 - 112.12.31						
科目	名稱及用途別	單位	數量	單價	金額	說明
	收入	學期	1	5,541,437	5,541,437	詳教科書款統計表
	實收收入	學期	1		5,541,437	總務處出納組預計實收金額
2123	應付代收款(教科書款)	學期	1	5,259,551	5,259,551	學生教科書款(扣除耗損代辦費 281,886)
276	手續費	式	1	7,708	7,708	智慧支付手續費(4 * 256 =1,024)，超商手續費 (6*1,114 =6,684)共 7,708 元
315	設備零件	式	1	65,000	65,000	設備組、電七窗簾、吸塵器等設備零件及其他耗材等
32Y	其他用品消耗	式	1	12,675	12,675	協助教科書發放學生餐費與飲料費

241	印刷與裝訂費	式	1	20,000	20,000	士商宣導品印刷等
321	辦公事務用品	學期	1	81,503	81,503	宣導贈品、教學用零件及其他耗材等
726	獎助學生給與	人次	6	11,000	66,000	設備組(8-12月)與總務處8月工讀生獎助金
		人次	58	500	29,000	協助教科書發放學生獎助金
	支出				5,541,437	

決議：照案通過。

提案二、有關本校進修部112學年度第1學期教科書經費預算表，提請討論。

(提案單位 進修部)

說明：

一、本預算依據112年10月17日簽文經會辦會計室後，陳核准送交行政會議討論。

二、預算表如下：

臺北市立士林高商進修部112學年度第1學期教科書經費預算表
112.08.30-112.12.31

科目	名稱及用途別	單位	數量	單價	金額	說明
	收入	學期	1	571,908	571,908	詳如教科書款統計表
	支出				571,908	
	教科書款	學期	1	542,976	542,976	學生教科書款(扣除耗損代辦費28,932)
	手續費	式	1	592	592	超商(含智慧支付)代收手續費
	獎助學生給與	人次	9	500	4,500	協助搬運及整理教科書
	設備零件	學期	1	23,840	23,840	設備零件及其他耗材等

決議：照案通過。

壹拾、臨時動議：無。

壹拾壹、家長會長致詞：

校長、教師會代表師長黃健老師、各處室主任及各位師長大家好，因家長會才剛完成第一次委員會議，常務委員才剛選出來，目前還在報局階段，等教育局核復後家長會才會辦理會務印章交接，我們預計在12/1星期五晚上召開常務委員會議，後續有任何進展將會告知旭峰秘書來作轉達。謝謝！

壹拾貳、教師會長致詞：

大家好，首先謝謝行政同仁持續為了推動校務作努力，另外代表教師會在這裡報告，今年適逢校長任期的第4年，教師會循往例針對校長的治校滿意度作全校教師的滿意度調查，上週已經將問卷調查發放給所有老師，本週進行問卷回收，預計本週五進行開卷統計，教師會已進行部份程序，預計12月會完成報告並公告，感謝校長在整個過程當中以開放的態度在面對這個問卷調查。以上報告，謝謝。

壹拾參、主席結論：

非常感謝黃健老師代表教師會出席今天的會議，先向大家說明有關教師會最近針對校長近三年多在校務經營滿意度的問卷調查活動，這裡也非常感謝教師會各位理監事的幫忙，個人對於這一項問卷調查是採取完全的尊重，不管是問卷的內容研擬、辦理方式、辦理時間，以及問卷的結果也絕對給予尊重，且將會以所有師長最後問卷呈現的統計結果，作為個人前面3年加今年第4年任期在校務工作的參考，謝謝教師會這段時間給予的支持與幫忙；最後要感謝家長會秋燕會長的出席，這是秋燕會長第1次參加我們的行政會議，也特別感謝教師會黃健老師代理會長的相關工作，更謝謝所有各處室的行政同仁及所有師長對於學校的各項行政工作及校務工作的辛勞與投入，大家真的都很辛苦，每天都有好多事情要去完成，同時也要面對許多的問題及挑戰。

慢慢的進入年底，大家都有感受到節氣的改變，請大家要注意穿著及保暖，行政團隊一定要先平安健康才能讓各項行政作業順利推動，在座各位都是我們校務運作最核心的人物，如果各位有狀況，整個行政業務就會不順利，所以當

然一定要先顧好在座的行政團隊伙伴，再次感謝大家，今天的行政會議就進行到這邊，謝謝。

壹拾肆、散會：下午16時14分。

臺北市立士林高級商業職業學校 第 11210 次行政會議出席簽到表 112.10.25

校長	李耀勳	應用英語 科主任	戚明煥	經營組長	邱美玲
秘書	鄭四峰	教學組長	郭明仁	進修部 主任	王春輝
教務主任	公假	註冊組長	公假	進修部 教學組長	公假
學務主任	吳水劍	設備組長	李曉華	進修部 註冊組長	詹秋
總務主任	洪葉廷	實驗研究 組長	公假	進修部 學生事務 組長	請假
實習主任	林和子	特教組長	劉文坊	進修部 生活輔導 組長	公假
輔導室 主任	黃韻文	訓育組長	公假支援	教師會	趙世
圖書館 主任	公假	衛生組長	公假支援	家長會	吳和志
主任教官	公假	體育組長	公假支援	應出席 38 名 列席 2 名	
會計室 主任	林世祺	生活輔導 組長	公假支援		
人事室 主任	高和	實習組長	張文		
商業經營 科主任	李暖華	技能檢定 組長	公假		
國際貿易 科主任	翁英傑	資訊組長	林時輝		*公假 6名
會計事務 科主任	洪云章	文書組長	連軒承		*公假 5名 *請假 1名
資料處理 科主任	王雲	事務組長	劉建斌		*突到 = 8名
廣告設計 科主任	李和	出納組長	吳育平		