

臺北市立士林高商11205次行政會議紀錄

時間：中華民國112年5月24日(星期三)下午2時

地點：行政大樓3樓第一會議室

主持人：余校長 耀銘

紀錄：文書組長連軒承

出席者：如簽到表(應出席人數38員，請假7員，實際出席人數31員)

列席者：如簽到表

壹、主席致詞

首先感謝教師會瓊雲會長的出席，因家長會奇昌會長臨時有事，所以今天會議無法參加，也非常感謝大家出席 5 月份的行政會議。進入到 5、6 月份，大家應該都很忙碌，一來除了要把這整個學年度最後一些活動與任務完成，其中包含很多預算、計畫都要進行核銷與結案，此外又要為了新學年度預先開始進行準備，甚至有一些計畫要申請，所以下學期勢必會比上學期事情多一些，還是非常感謝大家的辛勞，所以每次在行政會議裡都要先感謝大家每個月對學校各項活動任務及校務的付出。

回顧一下，4/29、30 非常感謝教務處，還有各處室同仁的幫忙，我們順利辦理了 112 年度統一入學測驗考場的試務工作；再來 5/10 至 5/12 三天，非常感謝學務處及進修部澤榮主任，還有多位師長及高二導師，也順利辦理完今年度高二校外教學活動；再來是 5/12 實習處承辦臺北市 111 學年度技能暨技藝競賽獲獎師生表揚頒獎活動；再來是 5/15 輔導室辦理了從疫情以來第一次的升學博覽會，也在大家協助之下，讓今年高三同學能實際跟大學端招生人員面對面進行互動；再來是 5/15 至 5/24 共 9 天，有 23 位學生由淑華主任及韻如組長帶領前往澳洲進行國際體驗學習及交流活動，也在今天早上都順利回到國內了；接下來我們也在 5/17 透過線上方式與本次國際體驗學習的學校澳洲聖約翰公會學院完成姐妹校締結簽約儀式；再來是 5/20-21 上週六、日，感謝教務處、總務處及各處室師長同仁的幫忙，順利完成了 112 年度國中教育會考的考場試務工作；再來是今年度有許多比過去較大的突破，像 5/15(一)前往國立臺北商業大學進行兩校交流及參訪的活動，當天有許多師長一起參與；再來就是 5/23(二)帶領了 71 位同學及幾位師長前往國立臺中科技大學進行參訪；再來就是回顧較久之前，2/10(五)實習處及各科主任們也前往國立高雄科技大學進行參訪，因此在本次高二校外教學活動 5/11(四)也帶領所有老師及高二同學們前往國立高雄科技大學進行參訪；此外更早在去年的 12/3(六)實習處與家長

會奇昌會長亦曾帶領 70 幾位同學前往國立雲林科技大學進行參訪。這些都是過去較少有機會接觸交流的幾所非常指標的國立大學，而且是學生跟家長們較喜歡或較期待想要認識且就讀之學校進行參訪，辦理這些活動是希望讓孩子在升學選校方面有所幫助，讓他們在填志願之前能夠更瞭解這些學校，當然同時也讓師長們有機會跟這些國立大學的教授先進們進行交流，對於大家在課程教學或競賽的指導等等能夠有一些幫助，最重要的是讓學校在各項活動推動上或是跟大學端進行攜手的計畫與活動能夠更加順利，我們也期盼後續能夠跟這些北中南的學校，包括北部有國立臺北商業大學、中部有國立臺中科技大學及國立雲林科技大學、南部有國立高雄科技大學，都能夠持續保持頻繁且密切的互動與交流，希望後續大家能善加利用這些資源與管道。除此之外，還有許多私立科技大學都非常積極，平常就非常主動到校進行拜訪，這些也都是我們可以善加利用的關係和機會。

接下來，5/17(六)學校要辦理在校生丙級檢定學科與術科測驗，所以還是要拜託各處室相關的同仁給予支持與幫忙，讓週六丙檢學術科測驗的試務工作能夠圓滿順利來完成。最後這段時間我們高二的孩子要進行升學的各項作業，國中端的學生也要陸續開始入學報到、編班作業，教務處註冊組在這段時間一定會比較忙碌，也請相關處室及同仁多多給予支持、幫忙及鼓勵。最後提醒大家也拜託大家，這段時間國中端就要入學要選填一些志願，他們可能會找時間到我們學校參訪，後續在 5 月底我們也會辦理招生博覽會，大多數的學生尤其家長比較沒空，可能會透過網路查閱我們學校的網頁，所以再拜託各處室還有各科檢視一下自己的網頁，尤其是屬於有公告日期呈現的內容，請增加或更新最新的訊息，避免讓家長以為我們都沒有作任何內容變更，這部份再拜託大家，讓我們學校增加一些亮點，使各科各處室的優點特色能夠適時呈現，讓家長及國中端孩子都能看到。這是一開始謝謝大家的付出與努力，也拜託大家在後續招生或升學部份給予幫忙。

貳、確認上一次會議決議事項

一、第 11204 次行政會議：

提案一：112 年度寒假重補修班費用預算表(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：重修課輔班費用預算表(草案)如下所示

臺北市立士林高級商業職業學校 111 學年度寒假重補修班費用預算表

中華民國112年1月至112年7月

科目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	比例	說明
	名稱及用途別						
收入總計					96,840	100.00%	
112年度寒	重補修班	人次			110,880		原收110,880元，申請退費14,040元，實際收入費用96,840元
支出總計					96,840		
教師鐘點費		節	90	550	49,500	51.12%	教師鐘點費每節550元
二代健保補充保費		式	1	1,044	1,044	1.08%	依鐘點費49,500*2.11%=1,044提列
工作場所水電費		期			4,630	4.78%	
計時與計件人員酬金		式			41,666	43.03%	充實行政人員人事費

決議：照案通過。

提案二：111學年度第2學期教科書經費預算表(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：教科書書款預算表(草案)如下所示

臺北市立士林高級商業職業學校						
111學年度第2學期教科書經費預算表						
中華民國112年1月至112年7月						
科目	名稱及用途別	單位	數量	單價	金額	說明
	收入	學期	1		4,076,142	詳教科書款統計表
	實收收入	學期	1		4,076,142	總務處出納實收金額
	教科書款	學期	1	3,864,693	3,864,693	學生教科書款(扣除耗損代辦費\$211,449)
	手續費	式	1	7,878	7,878	智慧支付手續費\$828，超商手續費\$7,050
	工讀生獎助金	人次	13	11,000	143,000	設備組(1-6月)與總務處(1-7月)工讀生獎助金
	獎助學生給與	人次	45	500	22,500	協助教科書發放學生獎助金

	進整書餐飲費	式	1	7,465	7,465	協助教科書發放學生餐費與飲料費
	實習環境改善工程費	學期	1	21,800	21,800	攝影棚環境改善
	辦公事務用品	學期	1	8,806	8,806	設備零件及其他耗材等
	支出				4,076,142	

決 議：照案通過。

提案三：為111學年度第2學期課輔班費用預算表(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：課輔班費用預算表(草案) 如下所示

臺北市立士林高級商業職業學校 111學年度寒假課輔班費用預算表 中華民國112年1月至112年7月							
科目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	比例	說明
	名稱及用途別						
收入總計					123,850	100.00%	
112年度寒假課輔班費用		人次	4954	25	123,850		寒假課輔班收入123,850元
支出總計					123,850	100.00%	
講課鐘點費		節	194	550	106,700	86.15%	教師鐘點費每節550元
二代健保補充保費		式	1		2,251	1.82%	依106,700*2.11%=2,251提列
工作場所水電費		期	1		1,490	1.20%	
試務甄選費		式	1		5,200	4.20%	代理教師試務甄選費
計時與計件人員酬金		式	1		8,209	6.63%	充實行政人員人事費

決 議：照案通過。

提案四：進修部 111 學年度第 2 學期教科書經費預算表，提請討論。(提案單位：進修部)

說明：

臺北市立士林高商進修部 111 學年度第 2 學期教科書經費預算表
112.01.01-112.12.31

科目	名稱及用途別	單位	數量	單價	金額	說明
	收入	學期	1	231,562	231,562	詳教科書款統計表
	支出				231,562	
	教科書款	學期	1	219,643	219,643	學生教科書款(扣除耗損代辦費11,919)
	手續費	式	1	512	512	超商(含智慧支付)代收手續費
	獎助學生給與	人次	5	500	2,500	協助教科書發放學生獎助金
	設備零件	學期	1	8,907	8,907	設備零件及其他耗材等

決議：照案通過。

二、臨時動議提案：

提案一、有關日間部快篩劑及口罩發放之規劃，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

一、目前校內快篩劑存量有3,136劑，預計發給日間部老師225位及學生2,018位每人1支後，學校會有893支存量。

二、口罩目前有1萬9,088片，預計發給每位師長10片，每位同學5片，共計發放1萬2,340片，口罩存量剩有6,748片。

三、以上面規劃學校防疫物資安全預存量符合教育局之標準，請大家提供意見。

主席裁示：大家都沒意見，我們就比照上次發放經驗，把快篩劑及口罩用途、發放原因讓師生們確實了解，後續就依照學務處規畫進行辦理。

提案二、有關進修部快篩劑及口罩發放之規劃，提請討論。(提案單位：進修部)

說明：

- 一、因臨時決定發放，目前統計快篩劑尚有1500多劑應有疑義尚待重新計算，不過依規定安全存量為人數百分之十，目前學生144位及教職員12位，安全存量應為238劑。
- 二、無論口罩及快篩劑，請允許在保留安全存量後，剩餘部份依人數來作分配發放。

主席裁示：依陳主任說明，因無法精確掌控數據，但在符合基本安全存量標準之下，目前庫存扣除安全存量後，依照師生人數來作分配發放，大家都無意見，我們就依照進修部之規劃進行口罩及快篩劑之發放作業。

提案三、有關近期學生搭電梯問題，提請討論。(提案單位：教官室)

說明：

- 一、學生不知從何獲得密碼，常會看到電梯口圍著一群學生，讓有需要使用的老師及同學不敢搭乘而改走樓梯。
- 二、得知瓊雲會長與總務處協調忠仁樓電梯更換安裝感應式管制系統，是否行政大樓電梯也一併安裝。
- 三、如此不僅可以做電梯管制，讓有需求人員可以方便使用，並可以節省電費。

*總務處洪主任說明：

- 一、忠仁樓電梯管制使用方式，除磁扣外還可以利用密碼開啟，自接任總務主任至今密碼已變更多次。
- 二、有老師及同學因臨時行動不變而至總務處申請借用磁扣，但借後未歸還，甚至同學畢業後也未歸還。另有查到同學使用不明磁扣搭乘電梯，問磁扣何來，回答為自家大門使用的，不巧學校也可使用。詢問過廠商，本校目前使用非防拷磁扣，推斷為學生自行拷製。
- 三、已向廠商詢問解決方案，廠商建議第一種方式為更換主機內碼並更換磁扣，可解決目前學生盜拷磁扣搭乘問題，但後續磁扣如果留出再遭拷製，將來相同問題還是會發生。另一種方式為更換為防拷機種，就算要拷貝磁成本非常高，一個要價一、兩千元。第二種方式詢價要近5萬元，目前擬利用電力改善工程獎勵經費重新分配，將部份經費移作本案改善費用。

*圖書館鍾主任建議：目前電腦教室門禁為中央系統管控，可抓取校務系統學生資料，特殊情況可設定刷學生證進入，如果電梯門禁可以安裝，建議改採同一套系統，既可以防拷又可節省經費。

主席裁示：鍾主任之建議，只要廠商可以解決系統介接問題，原理上是可行的，如果一套系統可以用於全校當然是最好的，這個方案可以納入評估，請總務處協詢廠商，除非不可行或價格太高，再做其他考量，後續如有進一步的結論或想法再提出來向大家說明。

參、確認上一次會議主席指示事項：

謝謝瓊雲會長與奇昌會長，兩位會長對於行政同仁都給予全力的支持，不管在精神上或實質上給予大家許多鼓助與幫忙，非常的感謝。希望各位同仁能夠在適當的時間舒壓，尤其下學期的活動與業務比上學期來的更多，行政的工作真的是一種服務、一種付出與貢獻，我一直希望大家在不同階段奉獻出自己的心力，把士商這個園地撐起來，相信最終能有一個很好的累積與傳承。同仁如果覺得煩悶倦怠或壓力很大時，記得適當的休息放鬆一下，也許吃吃美食、找同仁聊聊天，適時運動外出散步或者休假回家睡個覺，許多問題經常都是心情的問題，因為心情會影響到思緒，所以如果能透過運動或是培養興趣嗜好會更好，還是希望同仁在累的時候、倦的時候，適時暫時的放下、放空，讓自己的精神、心情好一點再回來進行工作，當然有很多工作很緊急，而且一件接一件，所以才會希望大家能夠互相支持、互相幫忙、互相撫慰鼓勵，希望時間過了，工作可以順利完成，許多事情只要事前盡力，至於事後結果如何，只要盡力努力過就可以了，我們都不會苛責任何一個人。我覺得學校的行政同仁都一樣，真的不容易，現在的行政環境對所有的行政同仁其實都非常的嚴峻辛苦，很多事情規定很多、很雜又很急，讓大家都覺得很心煩，尤其很多的事情在法令上、政策規定、辦法修改等趨勢、潮流的改變，再再對我們現有的師長及行政同仁都是一大挑戰，既要維持延續現有工作，又要面對新的事情，以及未來可能要產生的，大家真的不容易。大家在成長學習過程當中面對各種新的潮流的改變，在調整適應上可能沒辦法那麼快，因此大環境就會讓你有無力感，不過我們還是要盡力而為，我最關心的還是行政同仁要能適時的放鬆舒壓，受不了的時候就休息跳脫一下，適時的改變環境脫離工作現場可以調整心情，也要拜託各處室主管們能夠幫忙關切一下處室同仁，同仁們遇到工作上或家庭上各方面事情，希望大家不要因為工作造成身心健康上出現問題，這輩子健康才是最重要的。我還是感謝大家在工作方面的支持、幫忙以及付出，大家持續努力，互相幫忙，互相支持，給予鼓勵，如此才能攜手一起不斷的走下去，走的更遠

更穩。再次感謝大家，也謝謝奇昌會長、瓊雲會長，謝謝所有行政團隊夥伴們，感謝大家，謝謝！

肆、列管案件執行情形：

項目	主席指示事項	承辦處室	辦理情形(請相關處室填列)	列管與否
1	各項經費來源採購案件列管執行表。	總務處	<p>1. 待完成案件：</p> <p>4 月份已完成交貨驗收待付款 2 件 (圖書館電子書製作筆記型電腦、樂活中心隔屏)</p> <p>2. 5 月採購案件新增一項，目前已進行共契下單。</p> <p>3. 6 月預計採購項目共 6 項：</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲禮堂布幕採購(總務處) ▲汰換豪華倒立椅 3 座 *29,800 元(體育組)。 ▲新購 2D 動畫虛擬軟體 1 套 (實習處)，已進行採購。 ▲充電車(實習處)(待 5 月補辦預算核准) ▲冰箱(總務處)(待 5 月補辦預算核准) ▲電梯刷卡控制器(忠仁樓電梯)(待 5 月補辦預算核准) <p>4. 112 年度各項經費來源採購資本門設備管制清單，請連結網址參閱： https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JjvT2cNhZ107Ed0Phmxxi2kcHRzjsN68/edit#gid=1845432403</p>	

2	本校 112 年度各類工程執行進度與情形。	總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校「111 年壘球場後擋網及周邊整修工程委託監造技術服務案」請設計單位依照學校需求，盡速提出新設圍網工程經費需求 120 萬元（含雜項工作物申請及技師簽證費用） 2. 112 年自來水管汰換工程委託規劃設計及監造技術服務案（112A02），由曾億沅建築師事務所承攬，工程案由永昶水電工程有限公司得標，本案工期為開工日起 60 日曆天。 3. 112 年音樂教室整修工程，委託設計服務案由杜班工程技術顧問有限公司承攬，工程案由和岳室內裝修有限公司得標，工期為開工之日起 50 日曆天。 4. 112 年力行樓廁所整修工程，委託設計服務案由許如琳建築師事務所承攬，工程案已於 5 月 15 日送到市府發包中心。 5. 112 年度運動場整修統包工程（第 2 群）監造服務案由許如琳建築師事務所得標，統包工程（設計及施工）於 4/27(四)由駿勝營造有限公司得標。預定工期於 5 月 4 日召開光電球場及籃球場地坪整修工程協調會議，預定 	
---	-----------------------	-----	---	--

			<p>於 7 月底太陽光電完成鋼構組立鐵皮鋪設後開始進場施作，預定工期 90 工作天。</p> <p>6. 光電球場建置工程 5/4(四)上午 10 點已辦理光電球場及籃球場地坪整修工程協調會議，已於 5/16、5/17 鋪設鋼板跟乙種圍籬。預定本周進場放樣開挖。</p>	
--	--	--	--	--

伍、政令宣導：

一、臺北市政府112年5月2日府授人考字第1120117286號函：因應嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心自112年5月1日起解編，有關公務人員請假出國，自該日起回歸公務人員請假規則及相關規定辦理。

出國請假請於差勤管理系統/差假申請/出國或赴大陸提出申請，出國地點如為大陸地區或轉機過境大陸地區，請於同一畫面點選填寫赴大陸地區申請表，回國後請至人事室紙本填具『赴大陸地區返臺意見反映表』。

出國規定：

1. 查107年8月16日修訂臺北市立各級學校教師請假作業補充規定第7點規定：

「教師於寒暑假外之學期間，如因公、特殊事由或重病出國就醫等原因請假出國，得由學校審酌無影響教學及校務推展後，核准給假。」前項特殊事由，由學校在維護學生受教權及兼顧教師請假權益，衡酌個案事實情形認定。

2. 教師兼行政人員於寒暑假上班期間出國皆須報准；專任教師於暑假期間因個人事由申請出國，除返校服務、研究與進修等活動及配合災害防救所需之日須報准外，均不須報准；但教職員赴大陸地區仍依現行規定辦理，出國前請填具『赴大陸地區申請表』（於差勤系統填寫），回國後請紙本填具『赴大陸地區返臺意見反映表』。

陸、專案報告

一、111學年度高職優質化計畫輔助方案執行進度專案報告

(一)已於5/19日提出112學年度優質化申請，感謝各處室與各科的協助，待初審結果再行報告。

(二)感謝各處室主任及各科科主任依期程辦理111學年度優質計劃相關研習與活動，學期將盡請各處室各科檢視計劃內容，務必依計劃時間執行核銷並送出成果。

二、111學年度高職均質化計畫輔助方案執行進度專案報告

112學年度計畫申請資料已彙整完畢，北市一區四所夥伴學校(士商、啟聰、中正及華興)所申請之經費總計364萬6,000元整，並已經將審查版計畫內容上傳至均質化網站。

柒、處室工作行事曆(詳附件)

捌、各處室工作報告：

秘書

一般公文用語如附件，提供公務參酌及使用。

教務處

一、教學組

完成事項

- (一) 公告高三統測後規劃表。
- (二) 4/26日(三)辦理112學期書評會。
- (三) 4/29(六)、4/30(日)本校為112學年度科技校院四年制與專科學校二年制統一入學測驗考場，感謝校內同仁協助監考並協助考務相關工作，也感謝科主任、導師及家長會大力支援考場服務工作。
- (四) 5/2(二)、5/3(三)、5/4(四)辦理日間部高三畢業考及高一、二第2次期中考試。5/3(三)下午停課，辦理全校教師研習。
- (五) 5/6日(六)體育班獨招測驗。
- (六) 5/16(二)辦理日間部高三補考。預計5/10(三)至5/11(四)中午前開放補考登記。
- (七) 5/12(五)第六、七節辦理高一課諮師宣導。5/19(五)及5/26(五)第四節辦理高二課諮師宣導。
- (八) 5/16(二)辦理日間部高三補考。
- (九) 5/20(六)5/21(日)國中教育會考本校為考場，感謝校內同仁協助監考並協助考務相關工作。

待辦事項

- (一) 5/18(四)-5/31(三)高三彈性課程自主學習申請。
- (二) 升高三學生進行彈性選課及多元選修課線上。
- (三) 本學期作業抽查時間高一為 5/16(二)、高二為 5/23(二)。
- (四) 發放 112 學年度各科配課表。
- (五) 進行員額估算調查，預計 7 月辦理代理教師甄試事宜。
- (六) 高三 6 月重修班 5/11-17 日繳費，感謝出納組給予協助，預計 5/26(五)進行重修班之自學輔導班協調會。
- (七) 6/5(一)~6/7(三)公告 7 月重修線上選課、6/12(一)~6/15(四)進行繳費、6/21(三)進行重修自學輔導班師生協調會
- (八) 6/7(三)辦理校內轉科部考試。
- (九) 6/9(五)在校生丙檢閱卷。
- (十) 高二暑期輔導課程規劃調查。
- (十一) 期末考 6/27(二)、6/28(三)、6/29(四)。
- (十二) 為利下學年本土語言課程順利實施，預計申請國教署直播共學計畫，規劃直播共學空間或教室。

二、註冊組

完成事項

- (一) 4/23(日)辦理本校特色招生術科考試，4/26.27 日進行評分作業。
- (二) 完成 4/29(六)、4/30(日)統測考場服務順利完成，感謝各位科主任及家長會大力支援。
- (三) 科技校院繁星計畫 5/9(二)公告放榜，恭賀本校共 5 位同學 (2 位日間、3 位進修部)，錄取國立臺北科技大學、國立高雄科技大學、國立虎尾科技大學等學校相關科系。
- (四) 體育班特色招生報名、測驗、放榜。
- (五) 完成高三第六學期修課紀錄上傳。
- (六) 製發高三畢業考、學期學業成績獎狀。
- (七) 5/16(二)辦理日間部高三補考。
- (八) 5/18(四)統測成績公告。

待辦事項

- (一) 5/19(五)~5/25(四)科大甄選入學甄選入學第一階段集體報名。
- (二) 5/26(五)國中技優甄審報名至樟樹中學收件。

- (三) 5/26(五)前高三專業群科學校提交學習歷程檔案(校內幹部經歷、學習成果、多元表現)至中央資料庫。
- (四) 資處科、廣設科特色招生 6/14(三)放榜、6/15(四)報到。
- (五) 國中優先免試 6/19(一)撕榜、報到。
- (六) 審查國中技優報名表件。6/14(三)公告錄取名單、6/15(四)報到。
- (七) 製發畢業證書、畢業生前 6 名獎狀。
- (八) 持續辦理各項獎助學金申請事宜。

三、設備組

完成事項

- (一) 111 年度優質化經費第二期經費請撥。
- (二) 辦理 112 年度優質化申請網路填報相關事宜。
- (三) 辦理 111 學年度第 2 學期教科書結帳相關事宜。
- (四) 例行性一般教室大屏螢幕與設備等維修、故障排除。
- (五) 例行性教學消耗用品採購補充。
- (六) 盤點設備組財產與物品。
- (七) 測試 111 年國中會考英聽設備。
- (八) 協同資訊組前往中崙高中，進行預計暑假安裝的大尺寸液晶觸控顯示器設備的測試。

待辦事項

- (一) 辦理 112 年度國教署(一般科目/專業群科)計畫教學設備採購事宜。
- (二) 辦理 112 年度國教署專業群科實習環境改善計畫事宜。
- (三) 規劃暑假教室安裝大尺寸液晶觸控顯示器相關事宜。
- (四) 辦理 112 學年度第 1 學期教科書請購相關事宜。
- (五) 辦理高三教室設備盒與 CD 播放器回收整理。
- (六) 持續辦理一般教室教學設備報修及維護。
- (七) 持續整理補充教學消耗品及製卷用紙。

四、實研組

完成事項

- (一) 已於 5/5(五)、5/9(二)辦理午間英語新聞錄影。
- (二) 已於 5/6(六) 舉行赴澳體驗學習家長說明會與行前說明會。

- (三) 已於 5/10(三) 參加 112 年度臺北市招生博覽會第三次籌備會。
- (四) 已於 5/11(四) 完成第 24 屆行動研究線上報名及繳件。
- (五) 已於 5/15(一)~5/24(三)舉辦赴澳國際交流及體驗學習活動。
- (六) 已於 5/24(三)參與百齡國中、明德國中升學博覽會，感謝進修部、實習處協助。

待辦事項

- (一) 將於 5/26(五)舉辦「臺北市高中職招生博覽會」參展校內第二次籌備會議。
- (二) 將於 5/29(一)、5/31(三)、6/2(五)中午播報午間英語新聞。
- (三) 將於 5/29(一)辦理與德國布蘭登堡 Evangelisches Gymnasium am Dom zu 學校舉行第一次線上交流。
- (四) 將於 5/31(三)下午參與臺北市高中職招生博覽會。
- (五) 將於 6/2(五)參與北投國中升學博覽會。
- (六) 持續辦理午間英語新聞播報相關事宜。
- (七) 持續辦理國際交流相關準備事宜。
- (八) 持續辦理 112 學年國中招生宣導相關事宜。
- (九) 持續辦理臺北市技術型高中課程與教學推動工作圈事宜。

五、特教組

完成事項

- (一) 5/3(三) 下午辦理全校教師特教知能研習。
- (二) 5/5(五)下午辦理特教增能研習-科技融入教學-Canva 教學應用
- (三) 5/11(三)門市服務科新生入學報到，要麻煩註冊組協助報到事宜。
- (四) 5/16(二)、5/18(四)感謝校長、實習主任協助進行特教班職場感謝活動。

待辦事項

- (一) 5/26(五)下午特教班送舊活動。
- (二) 5/31(三)期末特教科教學研究會。
- (三) 6/07(三) 課程核心工作小組，討論身心障礙生專業技能班科別-銷售事務科，各領域開課課程與年度規劃等課程計畫書內容。
- (四) 6/09(五)完成 108-109 服務群科畢業學生進路調查。
- (五) 6/16(五)13:30 召開特教推行委員會期末會議。
- (六) 6/30 前完成助理員學期考核及考核會議。

(七) 6/30 前完成資源班學生 113 身障甄試開缺需求調查。

學務處

一、訓育組：

完成事項

- (一)完成高二校外教學 ABC 三線的收費及旅行。
- (二)完成高三畢冊繳費。
- (三)4/20 參加北市樂儀旗觀摩賽的檢討會。
- (四)4/21 協助完成金安獎評鑑。
- (五)完成北市樂儀旗觀摩賽的經費核銷。
- (六)完成優良市長獎評選。
- (七)5/10-5/12 完成高二校外教學旅行。
- (八)完成孝悌楷模推薦表收件。
- (九)完成畢冊發放。
- (十)完成 112 學年度導師遴聘作業第一階段績分調查及班級導師預排工作。
- (十一)辦理 111 學年度孝悌楷模推薦作業，接續將邀請校友會進行第一階段審查作業，預計收件至 112/5/16 止。後續召開校內委員會議進行第二階段名單確認。
- (十二)5/9 召開「111 學年度畢業典禮第一次籌備會議」、「111 學年度日間部傑出市長獎審查會議會議」。

待辦事項

- (一)5/24(三)高三優良市長獎頒獎領隊會議。
- (二)5/25(四)高二校外教學驗收檢討會議。
- (三)高三畢業典禮各項物品請購。
- (四)高三畢業紀念冊驗收會議。
- (五)高三畢業典禮各項活動策畫，預計於5/31進行畢業典禮彩排、6/1舉辦畢業典禮。
- (六)5/27 支援學校丙檢業務。
- (七)6/16 社團期末成果發表準備。
- (八)社團期末評鑑業務。
- (九)辦理111學年度臺北市高級中等以下學校動物保護生命關懷推動寵物商品包裝與行銷徵件計畫。

二、衛生組：

完成事項

- (一)完成5/3全校教職員工生口罩及快篩試劑發放。
- (二)完成5/5全校捐血活動共計68袋。
- (三)完成特招、統測、會考環境整潔維護事宜。
- (四)完成發放本學期4、5月熱食部愛心餐券。
- (五)完成第10-13週整潔競賽評分及獎狀發放。
- (六)完成4月環保資源回收金入帳事宜。
- (七)賡續辦理學生平安保險收件及協助理賠事宜。

待辦事項

- (一)規劃辦理丙檢環境整潔維護事宜。
- (二)規劃辦理菸害防制及視力保健宣導。
- (三)規劃辦理期末膳食委員會會議，已完成本校學生111-2校內熱食部供餐滿意度調查，接續規劃於6月初於膳食管理委員會會議提案說明。

三、生輔組：

完成事項

- (一)完成特定人員定期尿篩事宜。
- (二)完成金安獎實地訪視後資料統整事宜。
- (三)完成一至三年級服儀檢查事宜。
- (四)4/27日頒佈生輔公告(含三年級德行評量事宜)。
- (五)4/28日舉辦一年級學生藥物濫用防制講座。
- (六)5/10-5/12協助高二校外教學在校學生管制事宜。
- (七)完成召開本學期第二次獎懲會議。

待辦事項

- (一)5/23(二)舉辦監理站參訪活動(高三學生)。
- (二)5/25(四)召開三年級德行會議
- (三)高三畢業典禮生輔組獎項獎狀印製。
- (三)協助高三畢業典禮活動安全管制。

四、體育組：

完成事項

- (一)112原住民運動會隊本部服務處招標案報體育局結案。

- (二) 5/9-19日高三科際盃籃球賽比賽1場，後續場次因籃球場光電屋頂施工停辦。
- (三) 樂活運動中心與蒸飯室隔間完成施工。
- (四) 召開體育班發展委員會及體育委員會。
- (五) 體育班招生。

待辦事項

- (一) 5/9-26日高二排球賽辦理中。
- (二) 臺北市111學年度教育盃中小學壘球錦標賽獎狀聘書印製。
- (三) 配合總務處籃球場光電屋頂及地坪整建。
- (四) 配合總務處操場半圓保證金退還前場地檢視維護。
- (五) 畢業班體育績優獎提名作業及獎狀印製。
- (六) 陽明高中游泳池清潔費繳交及退費。
- (七) 臺北市111學年度教育盃中小學壘球錦標賽獎狀聘書印製。
- (八) 體適能成績上傳作業。

總務處

一、報告事項

(一) 本學期防空演習

112年軍民聯合防空(萬安46號)演習，北部地區將於112年7月24日(星期一)下午1時30分本市全面正式演練，屆時聽聞本市空襲警報聲響，請有在校內的教職員工生配合演練。市府於5月4日來函請學校完成實施計畫，並請學校於5/31前至二代表單系統填報預演時間(即日起至111學年度第2學期末擇1日)，擬訂於6月2日(五)班會課進行防空演練。

(二) 電子發票執行率提升宣導

本校電子發票執行率以電子發票80%之執行率與電子發票排名128/257作為本校目標。統計本校111年1月1日至111年4月份為止，當月電子發票執行率(扣除除外案件)97.58%，累計電子發票執行率(扣除除外案件)為95.06%，排名為123/251(2月份為176名)，請全體同仁共同配合執行每一個案件。

1	機關名稱	〔當月〕電子發票執行率(扣除除外案件)(%)A/(B-C-D)	〔累計〕除外案件數C	〔累計〕電子發票執行率(扣除除外案件)(%)A/(B-C-D)	累計電子化核銷總金額
113	臺北市立敦化國民中學	91.55%	31	95.38%	139,901,918
114	臺北市士林區陽明山國民小學	96.88%	8	95.38%	21,688,621
115	臺北市中山區懷生國民小學	94.00%	35	95.34%	30,813,118
116	臺北市士林區天母國民小學	97.47%	20	95.31%	11,265,113
117	臺北市中山區大佳國民小學	97.18%	14	95.30%	11,518,544
118	臺北市立中正高級中學	98.31%	17	95.20%	17,544,005
119	臺北市萬華區萬大國民小學	91.53%	13	95.17%	3,595,005
120	臺北市內湖區東湖國民小學	94.67%	28	95.14%	24,750,529
121	臺北市大同區永樂國民小學	98.59%	12	95.13%	14,114,392
122	臺北市內湖區麗湖國民小學	96.26%	33	95.12%	61,746,228
123	臺北市中山區長安國民小學	95.40%	32	95.11%	8,221,311
124	臺北市立士林高級商業職業學校	97.58%	44	95.06%	191,800,547
125	臺北市大安區新生國民小學	94.62%	40	94.98%	26,463,341
126	臺北市立麗山高級中學	97.83%	25	94.85%	61,341,121
127	臺北市文山區力行國民小學	97.53%	7	94.74%	14,179,404
128	臺北市中山區五常國民小學	96.51%	15	94.70%	14,117,876
129	臺北市北投區文化國民小學	97.96%	15	94.61%	5,414,938
130	臺北市北投區逸仙國民小學	97.27%	18	94.58%	6,001,275

4月因故未能以電子發票採購案件共4件，情形如下：1件為辦理本校112年度消防安全設備檢修及申報作業廠商尚未申請出電子發票(總務處)、1件為111年廣告設計科教學用 Adobe CC 軟體採購案(案號：111B06)支付尾款價金，因本案係分2次付款，故無法開立電子發票，只能以紙本發票申請，故本案契約價金擬以紙本發票開立、1件為日間部(育才)111學年度第二學期教科書採購案價金核銷，教科書為獨家販售，無法替代，該廠商未申請電子發票、1件為「111年商業金融技術教學中心建置工程委託監造技術服務案」監造服務費，監造廠商無申請電子發票。

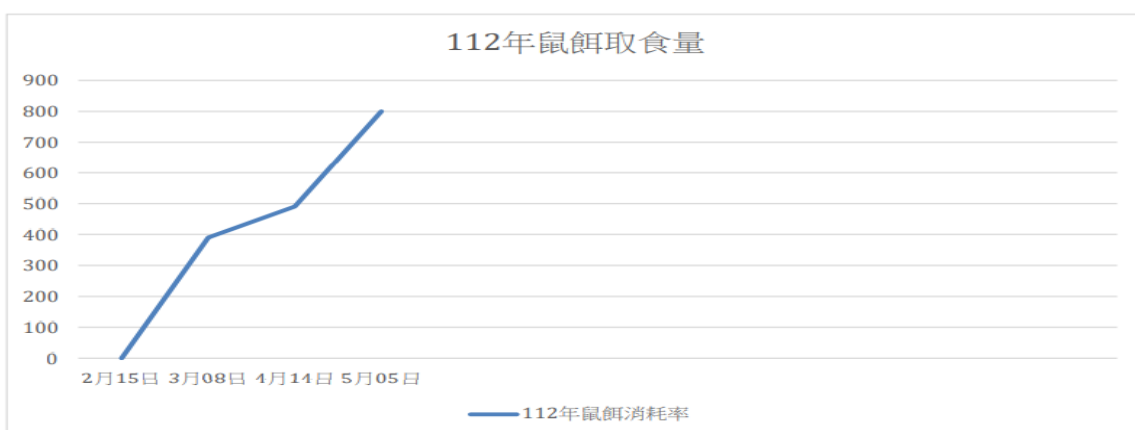
(三)室內滅鼠防治成效報告(2-5月)

廠商報告如下：

戶外鼠餌站分布圖

下圖所示為戶外鼠餌站之分布圖並記有編號。技術人員將20個鼠餌監測站分佈於學校外圍花園及出入口周圍位置。5月每個鼠餌站內均投放100公克的鼠餌。每月的防治服務會一一巡查每個鼠餌站的取食數據並將其紀錄。憑消耗量再來分析鼠患的強弱度和出沒路徑等資料。

鼠餌劑量



112年老鼠屍體(資處科辦公室及一樓茶水間及商業金融技術中心轉角)



鼠防治施作內容：

天氣逐漸轉熱老鼠出沒取食大量餌藥期間，112年2月至5月老鼠防治服務鼠餌取食紀錄顯示，預計2月至5月的觀察餌藥量取食4成餌藥逐漸攀升的情況，老鼠透過側門車道容易進入校園環境，外圍取食餌藥機車棚、導師辦公室後面花園、和平樓外圍、柔道教室水塔外圍、信義樓熱食部外圍須定期追蹤及更換鼠餌藥的劑量。室外的鼠患情況目前嚴重持續定期每月更換餌藥，以防止鼠患入侵校園室內。

技術專員分別於行政一樓茶水間、導師辦公室、軍訓室、柔道教室、創課教室及資訊處辦公室、合作社、熱食部防治區域進行檢查，檢查範圍主要針對輕鋼架以上的管線、各出入口範圍及漏洞加以巡檢，現場目前巡檢發現一樓茶水間外圍管線已封阻，且室內放置老鼠黏板及鼠瓶陷阱捕捉到許多老鼠、導師辦公室放置鼠板、軍訓室窗戶未關的關係導致老鼠從窗戶進來室內、柔道教室放置鼠板防止老鼠進入室內、忠孝樓教室外走廊管線封阻、信義樓教室放置鼠板，且提醒教室窗戶必須關上、創課教室天花板外管線放置鼠板及資訊處辦公室比較嚴重地板及天花板管線封洞，並放置大量鼠板、合作社縫隙比較多有放置大量鼠板、熱食部後巷窗戶封洞，並更換放置鼠板及鼠瓶及餌藥監測，依每月定期追蹤以提高防鼠的效果。

建議事項：

112年2~5月份室內的鼠患情況目前暫時比較嚴重；室外的鼠患情況目前暫時比較嚴重。必須建議：

- 老鼠的出現大部份都是透過戶外進入室內，且務必落實門窗緊閉，繼而竊取室內的食物及找尋合適地方繁殖。所以室內有可能出現的食物同仁要盡量收好，放置在有蓋食物盒並儲存妥當避免食物吸引老鼠取食。
- 避免諾羅、鉤端螺旋體、地方性斑疹傷寒、漢他病毒等疾病必須定期施工老鼠防治，我們才能可以未來的時間再加強檢查室內外圍的環境。除了已安置的鼠餌監測站外，會再檢查戶外及室內的各出入口及垃圾場以減低老鼠在外圍結集或躲藏的機會。

總結：在我們持續觀察及防治下，學校內的鼠害情況目前暫時比較嚴重。我們會透過每月的服務持續向校方報告最新動態。

二、各組工作報告

(一) 文書組

宣導事項

- 5月份結案逾期公文共計4件（教務處1件、學務處3件），經檢討逾期原因檢討本月公文逾期原因：
 - 1件為最速件限辦期限為1日，公文擬辦時間較短導致逾期。（教務處）
 - 1件為密件，承辦人擬辦公文時間較長；另2件為創簽稿，因會辦多單位又會辦人會辦時間過久導致逾期。（學務處）
- 提醒承辦人陳核後務必追蹤公文流程，及時催辦相關核稿及會辦人員，以掌握公文時效，避免公文逾期情形。

(二) 事務組

報告事項

1. 水、電、電話費使用比較表(本表為112年4月繳費單，實際為3月用量)

類別		112/2	112/3	與前月	111/3	與去年同期 比較	備註
		用量	用量	比較	用量		
水費	度數	1,237	2,271	1,034	2,486	-215	
	金額	23,709	45,940	22,231	50,562	-4,622	
電費	度數	71,888	97,724	25,836	102,900	-5,176	
	金額	266,615	334,840	68,225	359,574	-24,734	
電話費	金額	11,323	12,327	1,004	14,312	-1,985	

2. 各處室影印紙領用情形一覽表(A4包數)

月份 處室	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
秘書室													0
教務處			20										20
學務處													0
總務處					10								10
實習處													0
輔導室	20												20
圖書館					10								10
進修部		1											1
教官室				20	20								40
人事室													0
會計室				10	10		-						20
合計	20	1	20	30	50	0	0	0	0	0	0	0	121

3. 線上報修辦理情形：

112年度公物損壞維修情形(統計至月底)

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
班級設備	10	3	7	15	36							
廁所設備	5	0	5	2	6							
照明	3	0	4	5	7							
用電	1	0	0	0	0							
用水	1	0	0	0	1							
其它	3	2	1	7	15							
資訊設備	35	0	1	3	4							
報修件數合計	58	5	18	32	69							
修畢件數	48	1	16	18	56							
完成率	82.76%	20.00%	88.89%	88.89%	88.89%							

4. 採購案(10萬元以上)辦理情形：

標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額
112A02	112/01/18	112年自來水管汰換工程委託規劃設計及監造技術服務案	曾億沅建築師事務所	297,762元
112B01-04	112/01/18	111學年度第二學期教科書採購案	齊志股份有限公司	555,880元
112B01-01	112/01/13	111學年度第二學期教科書採購案	東大圖書股份有限公司	839,590元
112B01-03	112/01/13	111學年度第二學期教科書採購案	龍騰文化事業股份有限公司	1,036,126元
112B01-06	112/01/13	111學年度第二學期教科書採購案	育達文化事業股份有限公司	267,032元
112B01-08	112/01/13	111學年度第二學期教科書採購案	旗立資訊股份有限公司	837,088元
112B01-07	112/01/13	111學年度第二學期教科書採購案	啟芳出版社有限公司	335,805元
112A04	112/01/07	112年音樂教室整修工程委託設計及監造技術服務案	杜班工程技術顧問有限公司	131,153元
112A06	112/02/17 開標、2/21 辦理評審會議	112年力行樓廁所整修工程委託設計及監造技術服務案	許如琳建築師事務所	415,839元

112B03	112/03/23 開標 (公開取得 報價單或企 劃書公告)	112年度赴澳洲體驗 學習活動機票採購 案	-	782,000元
112C03	112/03/28 開標(經公 開評選或公 開徵求之限 制性招標 公告)	111學年度高二校外 教學參觀旅行活動	遠流國際旅 行社有限公 司	4,557,550 元
112C02	112/03/14 開標	112年全國原住民族 運動會活動委託服 務案	-	274,000元
112A01	112/04/21 4/28開標 5/8評選 5/12決標	112年自來水管汰換 工程(第二次招標)	永昶水電工 程有限公司	4,390,000 元
112A03	112/04/21 5/5開標 5/8評選 5/12決標	112年音樂教室整修 工程	和岳室內裝 修有限公司	1,703,600 元
112B01	4/20決標	112年度臺北市學校 運動場及跑道整修 統包工程委託監造 技術服務(第2群)- 雙溪國小等3校	許如琳建築 師事務所	709,557元
	已決標	112年度臺北市學校 運動場及跑道整修 統包工程	駿勝勞造有 限公司	發包工程費 8,873,574 元
1120516C0091	5/15標案送 發包中心辦 理中	112年力行樓廁所整 修工程	-	發包工程費 5,711,770 元

(三) 出納組：

已辦事項

1. 5/1發放112年5月份薪資。
2. 5/1發放112年5月份退休人員月退休金。
3. 5/2發放112年4月(圖書館)工讀獎助學金。

4. 5/5發放112年4月(設備組、總務處)工讀獎助學金。
5. 5/5發放特教助理員112年4月薪資。
6. 5/10發放5月教職員工慶生禮金。
7. 5/11發放2、3月社團鐘點費。
8. 5/11發放111年度公務員(人、會)核定考績獎金差額。
9. 5/15發放111年度公務員(人、會)考績晉級差額。
10. 5/19發放日間部、進修部、特教組8-11週兼課鐘點費。

待辦事項

1. 預定6/1發放112年6月份薪資。
2. 預定6/1發放112年6月份退休人員月退休金。

(四) 經營組

宣導事項

1. 校園災害防救工作分配，由校長擔任指揮官角色，刪除副指揮官，增列發言人身分；另緊急救護組工作分配應由輔導室(主任)及健康中心負責，救護站建議設置於車輛進出入口動線順暢地點，以便救護車輛進出。
2. 各任務編組應由處室主任擔任領導角色，而非處組長擔綱，學校腹地大、人數眾多，建議將人員失蹤、失聯情節，一併納入腳本安排演練。
3. 全校教職員人數眾多，防災演練時應將全部人員進行編組，尤其校舍建物多達7棟，安全防護組巡視校園應2人一組進行每棟校舍建物巡查，並設置組長1人。
4. 防災演練結束，校長應就結果宣布是否繼續上課或全校停課。
5. 將防災議題結合課程，融入學校教育內，激發學生學習興趣。
6. 善加利用情境發生模擬代替單一防災宣導，引導學生自主學習。
7. 6/16晚上7點到9點防災線上課程，講習課程名稱「學校該知道的災害管理課題」、主講人:王价巨教授。全程參與研習課程同仁，給予2小時補休。

實習處

完成事項

- 一、5/12 技藝能獲獎師生表揚大會。
- 二、5/15 高三學生參訪台北商業大學，參加學生人數共計 74 人。
- 三、5/16(二)國中技藝班結業式。

- 四、5/17(三)達人女中參訪、課程體驗。
- 五、5/17(三)與校友會合辦認識校友會活動。
- 六、5/17(三)完成商業季各競賽項目成績結算與各班結餘費用退還事宜。
- 七、5/23(二)高三學生參訪台中科技大學，參加學生人數共計 73 人。
- 八、5/24(三) 112 年度在校生商業類丙級檢定校內第三次工作協調會。

待辦事項

- 一、5/9 至 5/26 高三國稅局實習，實習處同仁、科主任及高三導師於實習第二週(5/15~5/19)輪流至各國稅局分所探視學生服務民眾狀況；本週是學生實習最後一週，同仁將再度前往國稅局各分所致贈感謝狀。

地點	中南稽徵所	中北稽徵所	北投稽徵所	萬華稽徵所	內湖稽徵所	士林稽徵所	大同稽徵所	中正分局	總局服務中心	總局外僑股	合計
實際人數	8	7	8	7	4	7	5	8	4	3	61

- 二、校內技藝競賽各職類陸續辦理：

職種	競賽時間	競賽地點	出題/閱卷教師
職場英文	初賽：3 月 29 日(三) 16:20~18:00	語言教室	胡慧兒、陳妍潔、 陳俊儒老師
	複賽：5 月 5 日(五) 13:00~15:00		
電腦繪圖	5/24(三)13:00~16:00	MAC3	邱玉欽老師
商業廣告	5/24(三)13:00~16:00	繪圖教室	李建志老師
商業簡報	5/19(五)13:00~15:00	電腦教室八	秦玲美老師
會計資訊	5/26(五)13:30~15:00	另行通知	陳靜蓉老師
文書處理	5/25(四)16:10~17:10	創客 2 教室	徐毓雯老師
程式設計	6/2(五)13:00~14:30	第三電腦教室	施柏宏老師

- 三、5/27(六)在校生丙級專案技能檢定。

112 年度在校生商業類丙級專案檢定，時間安排如下：

測驗	日期	內容	備註
學科測驗	5/27(六)上午	門市服務 會計事務-人工記帳	本校自行辦理

		會計事務-資訊 視覺傳達	
術科測驗	5/27(六)下午	會計事務-人工記帳	本校自行辦理
	6/3(六)上午	視覺傳達	委由復興商工辦理
	7月3、4日	門市服務	委由三重商工辦理
	7月11、12、13日	會計事務-資訊	

四、6/5(一)四技二專甄選入學第2階段校內模擬面試報名。

五、6/6(二)辦理臺北市 111 學年度國中技藝競賽頒獎暨成果展，使用場地設在行政大樓四樓禮堂。除頒獎典禮外，尚有成果展，須設置大型設備，需較長時間佈置場地，於 6/1(四)畢業典禮後至 6/6(二)活動結束，皆須使用禮堂，請體育組協助通知體育老師此段時間禮堂暫停使用。

六、預計於 6/16(五)召開商業季檢討會。再次感謝實習處同仁、高二導師及各班學生、各處室大家共同努力，讓活動順利完成。歷年營業額如下：

年度	營業額	備註	年度	營業額	備註
105	\$1,371,660	22家商號	108	未辦理	
106	\$1,426,745	22家商號	109	\$920,799	20家商號
107	\$1,254,185	22家商號	110	未辦理	
			111	\$944,562	20家商號

七、持續規畫北商大產攜班開班事宜。預計於 6/17(五)班會課，與北商大共同辦理高二學生說明會。家長說明會將於北商大產攜計畫通過後辦理。

各科辦理事項

一、商經科業師入班協同教學

(一)5/8~5/17 邀請明志科大數位行銷設計系林金祥老師講授影片製作與剪輯。

(二)5/22 起連 4 週邀請光影小集吳雪瑞攝影師講授攝影與海報製作。

二、商經科 5/25(四)辦理高二學生專題成果發表，並邀請科大教授為評審老師，協助評選優秀作品。

三、會計科 5/22(一)辦理學生研習，主題為「商管群學生的職涯探索—認識記帳士及記帳士事務所」，邀請御風聯合記帳士事務所記帳士張耿豪先生擔任講座

四、國貿科於 5/1 至 5/12 辦理 4 場升學系列講座，皆已順利舉辦完成。

五、資處科於 5/22(一)辦理高三甄選入學說明會，由高雄科大金融資訊系教授主動聯繫，並派員到校宣傳說明。

六、資處科 6/16(五)辦理高二升學講座，由世新大學資訊管理系教授主動聯繫，並派員到校宣傳說明

- 七、資處科 6/17(六)辦理高二學生專題成果發表會，並邀請科大教授為評審老師，協助評選優秀作品。
- 八、應英科 5/5(五)舉行 112 年度技藝競賽職場英文校內複賽。
- 九、應英科 5/8(一)辦理應英科高三大學個人申請模擬面試。
- 十、應英科 5/17(三)辦理應英科高三學生職涯講座，邀請新加坡立可人事顧問公司首席顧問林芷芸擔任講師。
- 十一、應英科 5/25(四)協助外語群科辦理「專題實作及創意研習」與企業參訪。
- 十二、應英科 5/26(五)邀請國立台北科技大學應用英文學系校友楊致碩辦理返校座談，擔任高三推甄面試講座講師。

輔導室

完成事項

- 一、4/21(星期五) 學生性平教育講座。
- 二、4/25、26(星期二、三)教師進階輔導知能研習【3】。
- 三、4/26(星期三) 家庭教育委員會。
- 四、4/28(星期五) 家庭教育研習【2】。
- 五、5/5(星期五)日進高關懷轉銜會議。
- 六、5/9、5/11、5/23 升學輔導-學習歷程、備審、面試。
- 七、5/15(星期一) 升學博覽會。
- 八、5/22(星期一) 教師進階輔導知能研習-抒壓療癒【4】。

待辦事項

- 一、5、6 月份專業人員入校服務。
- 二、5/15-26 新移民多元文化週。
- 三、5/26(星期五)風樓心語第 87 期。
- 四、5/26(星期五)班會討論—性平教育。
- 五、6/7(星期三)學校日籌備會(暫定)。
- 六、6/9(星期五)應屆畢業生高關懷轉銜通報。
- 七、6/30(星期五)召開「輔導工作委員會」、「學生事務與輔導工作執行小組」暨「推動生命教育工作小組」期末會議。

圖書館

一、資訊組

- (一) 每人每年應接受 3 小時以上之資通安全通職教育訓練，尚未完成【112 年度資通安全通識教育訓練】研習者，請儘速完成。



二、閱讀活動

- (一) 112 年教育局臺北市技術型高中實務閱讀與創業提案競賽活動時程

- 教師研習：6 月 14 日 13:30-15:30
- 學生研習：(第一場)9 月 15 日 13:30-15:30、(第二場)11 月 10 日 13:30-15:30
- 初賽報名：10 月 13 日前、結果公告：11 月 3 日
- 決賽日期：12 月 7 日(星期四)

- (二) 閱讀相關活動如行事曆，圖書館年度工作計畫(112 年)

<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=2358>

- (三) 其他詳見 <http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=1851>

三、國際交流

校徽	學校	方式	日期	主辦/經費
	静岡沼津商業高校	來訪	2023/8/22	圖書館、心閱社
	青森商業高校	出訪/2023 年日本文化體驗教育旅行	2023/12/10~16	圖書館、教育局 112 年度補助高中深耕國際教育交流專案
		線上 /2023 SAEP 士商青商交流計畫	時程聯繫中	實研組、應英科、圖書館
	京都昴星高校	線上/2024 年台日合作課程專題交流計畫(ICCE)	2023~24 線上交流	A 組資處科、B 組國貿科、圖書館
		來訪/銷售實習(ICCE)	2023/12/27	國貿科、圖書館
		出訪/京都昴星高校課程體驗交流、銷售實習活動	2024/3/11~17	圖書館、資處科、國貿科、教育部 112 學年度學校推動國際教育旅行專案

	広島呉商業高校	線上 /2023 SKCE 士吳文化交流計畫	時程聯繫中	應英科、實研組、圖書館
	静岡濱松湖北高校	線上/2023 SHPE 士濱專題交流計畫	時程聯繫中	商經科、圖書館、實研組
	群馬共愛學園	線上/2023 文化交流活動	時程聯繫中	實研組、多語社

進修部

一、教學組

完成事項

- (一) 5/2(二)到5/4(四)舉行第二次期中考和高三畢業考。
- (二) 召開112學年度第1學期書評會。
- (三) 5/11(四)及5/18(四)辦理高三補考，有2位學生經2次補考後仍不及格，無法取得畢業證書，將發給修業證明書。
- (四) 5/16(二)辦理高一作業抽查(數學)。

待辦事項

- (一) 高一、高二預選112學年課程說明。
- (二) 畢業班乙丙級檢定調查統計，發放檢定獎勵金。
- (三) 丙級會計資訊即測即評報名。
- (四) 辦理112學年度上學期教科書驗書。
- (五) 高二英文作業抽查。
- (六) 規劃高二暑假課輔班。
- (七) 112學年度配課計畫。

二、註冊組

完成事項

- (一) 112繁星放榜(進修部錄取高科大2位和虎尾科大1位)。
- (二) 統一入學測驗考場服務相關事宜。
- (三) 112年四技二專甄選入第六學期成績上傳。
- (四) 112大學個人申請第六學期成績上傳。
- (五) 高三學習歷程學習成果及多元表現勾選及學生收訖明細確認。
- (六) 印製高三第5次模擬考優秀成績學生獎狀，圖書禮券與獎勵金發放。

- (七) 高三統測後甄選準備與科技大學介紹。
- (八) 辦理特殊身份學生各項學雜費減免造冊與報局。
- (九) 辦理校友各項文件申請。
- (十) 公告四技二專甄選入學及登記分發個人報名事宜。
- (十一) 5/18(四)統測成績公布。
- (十二) 112技專登分資格審查登錄。
- (十三) 辦理111學年度畢業證書。

待辦事項

- (一) 6/19(一)到6/27(二)受理進修部單獨招生報名作業。
- (二) 辦理第二次期中考成績處理與獎狀發放相關事宜。
- (三) 辦理高三學生畢業成績統計。
- (四) 協助辦理轉科部考試相關事宜。
- (五) 辦理學生證遺失補發與退費事宜。
- (六) 協助辦理112國中技優報名審查事宜。
- (七) 高三學習歷程提交中央資料庫事宜。
- (八) 辦理高三甄選入學報名相關事宜。

三、學務組

完成事項

- (一) 5/10已將高三畢冊電子檔上架到圖書館數位教材暨電子出版中心。
- (二) 5/11(四)完成本學年進修部孝悌模範推薦。
- (三) 5/18-21高三學習歷程檔案幹部經歷認證。
- (四) 已核算5月份導師費。

待辦事項

- (一) 5/31協辦畢業典禮預演相關事宜。
- (二) 6/1協助辦理111學年度畢業典禮。
- (三) 6/6-7 將辦理高一、高二週記、晨讀檢閱。
- (四) 6/8舉行班聯會期末大會。
- (五) 6/14將進行班級幹部改選。
- (六) 6/14-16 將辦理高一、高二服務時數認證。
- (七) 6/30將辦理進修部休業式。
- (八) 核算6月份導師費。

四、生輔組

完成事項

- (一) 5/17(三)召開111學年度高三學生事務會議，有2位學生獎懲紀錄相抵之後超過三大過，無法取得畢業證書，將發給修業證明書。
- (二) 確認高三畢業生的傑出領導獎、德行優良獎、生活教育優良獎。

待辦事項

- (一) 協助籌備畢業典禮。
- (二) 協助高三畢業生之離校手續。
- (三) 持續維護校園安全、校園環境整潔及協助學生的生活輔導。

教官室

宣導事項

內政部辦理112年應接受常備兵役軍事訓練役男申請優先入營或延緩入營宣導：

為便利在學男子提出申請，內政部役政署全球資訊網

(<https://www.nca.gov.tw/>) 首頁/主題單元(最新消息之下)建置「役男入營時程申請系統」受理申請，申請時間如下：

一、優先入營：112年5月16日上午10時至112年6月15日下午5時。

二、延緩入營：

(一)陸軍：112年7月3日上午10時至112年12月29日下午5時。

(二)海軍艦艇兵、海軍陸戰隊及空軍：112年7月3日上午10時至112年10月31日下午5時。

已辦事項

- 一、完成112年4月份校園值班費及5月份軍保退撫資料繳交及核銷。
- 二、完成國軍人才招募各管道參加本校升學博覽會及入班宣導時間協調事宜。
- 三、辦理技藝競賽頒獎典禮有關人員接待及頒獎流程典禮組人員教育訓練。
- 四、協助完成本校接受教育局112年度防災一類基礎建置學校第一次訪視。
- 五、協助完成技藝競賽頒獎典禮人員接待及頒獎等工作(5/12)。
- 六、完成國軍人才招募國軍院校參加本校升學博覽會事宜(5/15)。

待辦事項

- 一、持續支援陽明高中全民國防教育學科授課。

- 二、持續協助有意願報考軍事院校同學諮商及報考工作，每週安排國軍人才招募小組入校駐點。
- 三、協助辦理 112 年度在校生丙檢有關試務工作及考場佈置先期整備作業。
- 四、協助辦理本校萬安 46 號演習防空疏散演練事宜 (6/2)。
- 五、協助臺北市國中技藝競賽頒獎典禮暨成果展有關人員接待及頒獎典禮人員訓練事宜。

人事室

已辦事項

- 一、護理師陳俞亭婉假病假後接續自112年6月14日至115年1月29日育嬰留職停薪，已完成留職停薪職務代理聘用計畫擬訂。如原任約聘護理師賴亮宇考核表現優良，可予續聘，無需再公開甄選。
- 二、112年4月份辦理教師轉部申請作業(日間部及進修部互轉)結果有1人報名，審議小組俟112學年度導師名單及行政名單確定後擇期開會。

待辦事項

- 一、公務人員112年1月至4月平時考核表已送請各處室主任初評，再由人事室簽陳校長評定。

會計室

完成事項

- 一、完成本校4月月報(含基金來源、用途執行及餘絀情形表、購建固定資產執行情形表及非理財目的之長期投資、購置無形資產及遞延支出執行情形表)將依規定公告於學校網頁會計月報公開專區，敬請參閱。
- 二、提報本校截至4月底應收、應付、預(暫)收、預(暫)付、保管款及代收款等科目細項及餘額(詳附件一)，敬請參閱。

待辦事項

- 一、有關各處室接受中央各機關補助款及代辦業務案件，截至5月18日止執行情形如附件二，其中應於6月底前結報計有12項，茲臚列如下：
 1. 112年四技二專統一入學測驗費用(4/29.30)經費。
 2. 112年國中會考考場經費(一般)(5/20.21)經費。

3. 112年國中會考考場經費(防疫)(5/20.21)經費。
4. 111學年度第2學期產學合作課程(臺北商業大學)經費。
5. 112年全國原住民族運動會(體育局)經費。
6. 臺北市政府大廳學校作品展示經費(112年1-4月)經費。
7. 111學年度國民中小學女子壘球聯賽經費。
8. 111年推動中小學社團學生棒球發展計畫(部款50%,局款50%)經費。
9. 修整壘球場地工程委託服務經費。
10. 國中技藝教育課程技藝競賽(4/12)經費。
11. 國中技藝教育課程技藝競賽頒獎活動(6/6)經費。
12. 111學年度推動學生自備載具(BYOD)到校學習計畫經費。

以上敬請相關處室儘速辦理。

二、有關市府重申經費報支內部審核簡化作業情形計有42項(詳附件三)，茲就尚需配合辦理事項說明如下：

1. 調查表第5項：外聘學者專家搭乘高鐵，可於不重複情形下依實際搭乘交通工具及實際支付金額申領交通費，免檢附單據。
2. 調查表第6項：以手機票證搭乘高鐵者，於搭乘日出站時臨櫃取得或透由網路下載購票證明並簽名後均可作為支出憑證。
3. 調查表第12項：小額採購案之採購核銷，除因涉及保固事項或契約另有約定外，免附相關驗收紀錄或其他足資證明之文件，另於核銷時簽會申請、使用單位或驗收人員辦理簽核。
4. 調查表第38項：各項採購之付款，應於廠商提出估驗或階段完成之證明文件後，15日內完成審核程序；接到廠商提出之請款單據後，15日內付款。

三、檢附本室彙整請購核銷錯誤態樣(詳附件四)，且已於18日上傳士商電子請購核銷系統推動小組賴群組記事本中，敬請參閱並配合辦理。

玖、提案討論：無

壹拾、臨時動議：

壹拾壹、教師會報告：

校長、還有在座勞苦功高的行政同仁們，大家真的很辛苦，教師會在此代表全校師生謝謝大家。剛聽到校長說新學期行政同仁會缺很大，教師會懇託在

座的各位，請你們能夠繼續辛苦一下，繼續來承擔為前進而努力，大家都知道環境越來越不友善，可是還是有人來擔任行政，有人來擔任導師，另外有些人要來擔任專任，這部份需要大家來協助，大家在各自的位子辛苦付出，教師會絕對是深深的感謝，向大家一鞠躬，校長辛苦了，各位行政同仁大家辛苦了。這裡只有一個小小的意見，學校行政端、校長、主任帶學生去參訪國立科大，是希望學生能上好的科大，但學生並不懂的珍惜，就像去北商大時一個個都穿便服，當下我就被嚇到，北商大不是第一志願嗎？我覺得學生的態度太輕忽了，我知道他們並不是故意的，只是沒有人去提醒，或者是他們認為不一定考的上，只是來看一下，因為高三不用上課，出來才不會無聊等等。所以我認為下次再辦理這樣活動的時候，要提醒一下學生一定要穿制服，因為站出去就代表學校，而且你是要去面試的人，這部份要特別注意。還有上次教授來學校在演講廳做備審資料指導，結果有同學竟然穿拖鞋，大家都知道在重要場合都要穿正式的服裝，像那天去北商大參訪，校長就穿西裝，北商大校長也是穿西裝打領帶，他說很不習慣打領帶，但為了表示慎重，還是打了領帶。所以在生活常規、生活教育方面還是要提醒一下學生，其實穿便服在行為舉止會比較輕鬆一點，但穿正式服裝自然而然會比較收斂一下，所以基本公共禮儀還是要教給學生。我知道現在服儀方面在法規上不宜讓我們過多管教，但如何輔導要請大家來集思廣義。學生到學校就是來學習，還是請大家辛苦一下，再想想看要如何去做，大家一起努力來輔導或引導學生。來士商為什麼不穿制服，誰知道是士商的學生，尤其穿拖鞋來學校而且還要到會議室的重要場合是否很失禮，這部份我們應該要來教導他們。謝謝，辛苦大家了。

壹拾貳、主席結論：

謝謝教師會瓊雲會長，每次總是給大家很多的支持、鼓勵以及提醒，這段時間跟這學期比較有機會、機緣到一些國立大學，我確實深深感受到，我們士林高商不僅是過去有輝煌的歷史，也可能因為過去前輩的努力奠定了很好的聲譽，我們到北中南的大學交流互動的時候，都可以強烈的感受到這些教授們對士商的重視與肯定，這確實是我這幾次代表學校出去所明顯感受到的氛圍，這確實是我們長久以來大家一代一代、一棒一棒傳承下去的成果，其實我們士商的師長們都是非常認真而且努力，所以對於我們學校孩子們的教學、課程，包含行為、品德，都是會非常的關注，也會持續來提醒他們，不過因為大環境與相關法令的改變，師長想要維持或保有過去的教學理念或方式，可能會礙於目前教育環境，尤其是相關法令的改變，讓我們必需要稍微做一些調整，但是如

果是代表學校對外的，而且是正式的，並且是重要大型的相關活動，當然我們還是要善盡提醒，並且讓孩子知道出去就是代表士林高商，我們都希望外界看到我們士商的時候都是正面的，當然包含行政同仁也比較有機會代表學校出去跟其他單位或機關互動，我們都希望呈現好的一面，當然也包括前面提過公文書寫的部份也是代表我們士商，其實我們真的要好好珍惜，尤其是在商業類科學校裡面大家都認為士商是最好的，這也是值得我們持續努力，大家盡力來做，希望能在我們手上繼續維持，進一步邁向更好，但至少不要往下，如此才能在適當時間再把這個棒子交給後面的同仁，希望我們的付出能夠讓學校更好。

壹拾參、散會：下午 16 時 37 分。

臺北市立士林高級商業職業學校 第 11205 次行政會議出席簽到表 112.05.24

校長	李耀彰	應用英語科主任	藏明煥	經營組長	李金樑
秘書	吳鳳剛	教學組長	李明龍	進修部主任	陳偉全
教務主任	公假	註冊組長	陳冠廷	進修部部長 進修教學組長	公假
學務主任	鄭地坤	設備組長	李曉華	進修部部長 進修註冊組長	周瑞
總務主任	洪華廷	實驗研究組長	公假	進修部部長 進修學生事務組長	劉正強
實習主任	林新鳳	特教組長	公假	進修部部長 進修生活輔導組長	謝文輝
輔導室主任	謝青萍	訓育組長	謝文輝	教師會	李瓊雲
圖書館主任	公假	衛生組長	陳英如	家長會	劉正強
主任教官	饒龍況	體育組長	林茂隆	應出席 38 名 列席 2 名	出席 31 名 列席 2 名
會計室主任	林佳樺	生活輔導組長	毛如雲		
人事室主任	謝文輝	實習組長	公假		
商業經營主任	梁暖榮	技能檢定組長	劉永欣		
國際貿易主任	代課	資訊組長	林時福		
會計事務主任	謝文輝	文書組長	連軒承		
資料處理主任	王育凡	事務組長	謝建成		
廣告設計主任	陳有茹	出納組長	吳育華		