

# 臺北市立士林高商11206次行政會議紀錄

時間：中華民國112年6月21日(星期三)下午2時

地點：行政大樓3樓第一會議室

主持人：余校長 耀銘

紀錄：文書組長連軒承

出席者：如簽到表(應出席人數38員，請假5員，實際出席人數33員)

列席者：如簽到表

## 壹、主席致詞

家長會奇昌會長、教師會瓊雲會長，還有本校各位行政團隊的伙伴們大家午安，首先感謝大家出席今天的行政會議，今天是本學期也是本學年度的最後一次行政會議，特別來感謝大家在 111 學年度對學校各項行政校務工作的努力付出以及辛勞，三百多個日子確實真的不容易，謝謝大家的幫忙及支持。

接下來即將進入暑假的期間，有部份的師長及同仁會卸下行政工作，也有同仁會遷調，甚至有師長要退休了。在此要特別感謝進修部的澤榮主任在本校服務期間為士商的貢獻與辛勞，澤榮主任在學校 8 年一直都在進修部服務，擔任主任的時間有 6 年，讓進修部的各項業務都能穩定推動，非常的感謝也十分的羨慕，祝福澤榮主任退休的生活一切平安健康，然後記得多回來走走看看大家。同時也要祝福伶櫻組長，因為伶櫻組長在 7 月 31 日要遷調至臺北市政府財政局工作，祝福伶櫻組長一切順利平安，同樣的也要記得多回來走走，恭喜也祝福她。再來要感謝各處室的同仁在 6 月份期間負責辦理各項主要重要活動，其中包含 6/1 學務處協助辦理的畢業典禮；6/6 實習處協助辦理的臺北市國中技藝教育競賽頒獎暨成果展；再來是教務處在 6/19 協助辦理臺北市 112 學年度優先免試入學的撕榜與報到的作業；此外，今天下午駐區督學前來學校進行整合的視導工作，非常感謝各處室在事前提供了相關的資料，不過督學作了指示，後續還要請相關處室幫忙彙整資料，再提供給督學，因為新局長有不一樣重視的面向，所以跟以前不大相同，這部份後續再請同仁這幾天幫忙一下；下週二、三、四(6/27-6/29)本校進行期末考試；再來 6/30 是日間部及進修部的休業式，同時也要辦理期末校務會議。

很快的學期進入尾聲了，再者要提醒大家今天是夏至，也代表天氣正式進入夏天的節氣，所以明顯感受到熱了一點，所以要請各位師長同仁、

行政團隊伙伴們要特別注意防曬，也要多補充水份，避免中暑，尤其期末期間各處室都有非常多的會議，許多會議在期初、期末甚至一學期至少得召開 1 次，大多在期末之前要召開完畢，所以相關的會議蠻多的，業務也蠻繁重的，再加上最近天氣燥熱起來，要請大家適當的放鬆休息一下，當然接下來就是暑假，希望時間上允許大家都可以出國走走放鬆一下心情，回來後大家會更有活力及動力。再次謝謝大家在這整個學期，甚至整個學年度的支持與幫忙。

## 貳、確認上一次會議決議事項

- 一、第 11205 次行政會議：無。
- 二、臨時動議提案：無。

## 參、確認上一次會議主席指示事項：

謝謝教師會瓊雲會長，每次總是給大家很多的支持、鼓勵以及提醒，這段時間跟這學期比較有機會、機緣到一些國立大學，我確實深深感受到，我們士林高商不僅是過去有輝煌的歷史，也因為過去前輩的努力而奠定了很好的聲譽，我們到北中南的大學交流互動的時候，都可以強烈的感受到這些教授們對士商的重視與肯定，這是我這幾次代表學校出去所明顯感受到的氛圍，也確實是我們長久以來大家一代一代、一棒一棒傳承下去的成果，其實我們士商的師長們都是非常認真而且努力，所以對於學校孩子們的教學、課程，包含行為、品德，都是會非常的關注，也會持續來提醒他們，不過因為大環境與相關法令的改變，師長想要維持或保有過去的教學理念或方式，可能會礙於目前教育環境，尤其是相關法令的改變，讓我們必需品稍微做一些調整，但是如果是代表學校對外的，而且是正式的，並且是重要大型的相關活動，當然我們還是要善盡提醒，並且讓孩子知道出去就是代表士林高商，我們都希望外界看到我們士商的時候都是持著正面的印象，當然包含行政同仁也比較有機會代表學校出去跟其他單位或機關互動，我們都希望呈現好的一面，包括前面提過公文書寫的部份也是代表我們士商。其實我們真的要好好珍惜，尤其是在商業類科學校裡面大家都認為士商是最好的，這也是值得我們持續努力，大家盡力來做，希望能在我們手上繼續維持，進一步邁向更好，但至少不要往下，如此才能在適當時間再把這個棒子交給後面的同仁，希望我們的付出能夠讓學校更好。

肆、列管案件執行情形：

項目	主席指示事項	承辦處室	辦理情形(請相關處室填列)	列管與否
1	各項經費來源採購案件列管執行表。	總務處	<p>1. 待完成案件：</p> <p>6月份採購案件共14項，已完成2件，已請購執行中案件11件，尚未進行招標採購程序1件_禮堂布幕，目前標案準備中。</p> <p>2. 預計採購案件：</p> <p>7月採購案件共2件，分別為學校大門伸縮門及監視主機2台。</p> <p>8月預計採購項目共3項：</p> <p>▲新購筆記型電腦，5部 *25,500元(電腦專案計畫)。</p> <p>▲汰換桌上型電腦(含顯示器)，45部*25,500元(電腦專案計畫)。</p> <p>▲汰換平板電腦，39部 *12,000元(電腦專案計畫)。</p> <p>3. 112年度各項經費來源採購資本門設備管制清單，請連結網址參閱： <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JjvT2cNhZ107Ed0Phmxxi2kcHRzjsN68/edit#gid=1845432403">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JjvT2cNhZ107Ed0Phmxxi2kcHRzjsN68/edit#gid=1845432403</a></p>	
2	本校 112 年度各類工程執行進度與情	總務處	1. 本校「壘球場後擋網及周邊整修工程」因為需要申請雜	

形。			<p>項執照而重新設計，因為重新設計後所需經費超過 111 年度原需求預算甚多，經幾次調整並積極向鈞局體衛科協調爭取，目前已發文報局爭取 112 年度預算經費，目前等待核准中。</p> <p>2. 112 年自來水管汰換工程已於 5 月 12 日完成決標作業，由永昶水電工程有限公司承攬，刻正製作契約文件，材料送審、保險等前置作業，預訂於 7 月 1 日開工，工期 60 日曆天。</p> <p>3. 112 年音樂教室整修工程已於 5 月 12 日完成決標作業，由和岳室內裝修有限公司承攬，已完成契約締結，已進行開工前協調，目前進行保險、整體施工計畫(含職業安全衛生管理計畫)、品質計畫、工程進度表及工程人員授權書等報核，訂於 7 月 1 日開工，工期 50 日曆天。</p> <p>4. 112 年力行樓廁所整修工程市府工務局發包中心已於 6 月 15 日辦理開標作業，因投標家數 2 家不足 3 家流標，刻正辦理流標檢討後，續辦第 2 次公開招標。</p> <p>5. 112 年度臺北市學校運動場及跑道整修工程(第 2 群)」由駿勝營造公司承攬，於 6</p>
----	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>月 13 日進行第 1 次細部設計審查，於 6 月 20 日辦理第 2 次細部設計審查，並辦理合約製作事宜。</p> <p>6. 教育局光電球場招租案建置工程，目前已完成 16 處基座基礎螺栓及灌漿作業，後續將進行基礎回填及鋼構組立作業，廠商回報因為鋼構材料目前已在讓浸鍍廠排隊中，預計 2-3 週才有辦法送來學校，因為會影響到整體施工進度，已請光電廠商積極向熱浸鍍廠協調優先處理事宜。</p>
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 伍、政令宣導：

一、臺北市政府教育局112年6月8日北市教人字第1123048475號函：請確依「臺北市政府及所屬各機關（構）學校公教人員因公出國及赴大陸地區案件處理要點」辦理公教人員因公出國案件：

1. 因公出國案件依規定均應「事先」報局核定或經本局簽陳市長核定，倘有臨時因公出國案件，請貴機關學校確依規定，於出國前2個月報局核辦，預留審核作業時間，避免案件未奉核定無法出國情事發生。
2. 自費因公出國案件，除機關首長（校長）應簽報上級機關核定外，餘由各機關學校依權責核定。
3. 各機關未動支本府經費以其他政府預算經費或運用民間贊助款（含當地落地招待）為財源支應因公出國計畫費用者，應徵得經費來源機關或民間贊助者之同意，並由一級機關從嚴核定。該類因公出國案件，由人事處會同財政局、主計處、研考會及政風處不定期查核。近期查核缺失如下：
  - (1) 因公出國案檢附資料除計畫書及檢核表外，如以其他政府預算經費或運用民間贊助款（含民間捐款）為財源，另須檢附檢查表，並提供相關佐證資料。

(2) 計畫書應依最新格式繕寫，計畫書表頭應確依出國案件性質填入「年度計畫」、「變更計畫」或「新增臨時計畫」，另出國人員名單及經費來源不含學生及補助學生出國經費。

(3) 如屬運用民間贊助款（含對方落地接待）為財源支應者，尚需填列「風險預警自檢表」。

4. 出國人員於返國後15日內至 google 表單填報經費執行情形。

二、臺北市教師研習中心112年6月1日北市師研字第1126001514號函：檢送112年度臺北市杏壇芬芳錄推薦及審查作業要點與推薦表件等資料各1份，敬請推薦所屬人員與團體報名參選，報名期間自112年6月12日（一）09:00至7月28日（五）17:00止，逕入杏壇芬芳錄網站（<https://xingtan.tiec.tp.edu.tw/>）推薦報名。詳本校網站公告。

## 陸、專案報告

一、111學年度高職優質化計畫輔助方案執行進度專案報告

(一)已於5/19日提出112學年度優質化申請，感謝各處室與各科的協助，待初審結果再行報告。

(二)感謝各處室主任及各科科主任依期程辦理111學年度優質計劃相關研習與活動，學期將盡請各處室各科檢視計劃內容，務必依計劃期程辦理計劃活動，及經費核銷並送出成果。

二、111學年度高職均質化計畫輔助方案執行進度專案報告

112/4/30 已完成初審修訂複審版之112學年度均質化計畫上傳，參加之伙伴學校共計四所：中正高中、啟聰學校、華興中學以及本校，北一區申請經費總額為364萬6,000元整，本校申請申請補助款額度為100萬6,000元整，目前等待第二階段審核結果中。

## 柒、處室工作行事曆(詳附件)

捌、各處室工作報告：

### 秘書

敬請各處室運用暑假時間檢視及更新網頁，以確保資訊具時效性及正確性。

### 教務處

一、教學組

完成事項

- (一) 完成本學期作業抽查。
- (二) 完成高三彈性課程自主學習申請與審查。
- (三) 完成高三6月重修班開課。
- (四) 6/7(三)完成校內轉科部考試。
- (五) 6/7(二)高三模擬面試，感謝德明大學、致理科大、城市科大教授協助辦理。
- (六) 6/9(五)完成在校生丙檢閱卷。
- (七) 6/14(三)完成111學年度核心工作小組第一次會議。
- (八) 完成暑假行事曆。

#### 待辦事項

- (一) 6/21日(三)112年中小精進計劃訪視，訪視重點為檢視精進計畫執行狀況(含A1、A2研習與課程實施成果及經費執行)及一篇教案資料接受檢視，第二次訪視重點為教案之觀課輔導。
- (二) 7月重修線上選課繳費，預計6/21(三)進行重修自學輔導班師生協調會
- (三) 完成高二暑期輔導課程規劃調查，預計7/24(一)-8/11(五)上課三週，共開設19個班。。
- (四) 期末考6/27(二)、6/28(三)、6/29(四)。
- (五) 7/5-6日登記補考，7/12(三)統一補考。
- (六) 7/17(一)~7/19(三)公告8月重修線上選課、7/19(一)~7/21(五)進行繳費，7/26(三)公佈8月份重修編班名單與繳費後課表，7/26(三)召開8月份重修班師生協調會。
- (七) 111學年度自主學習成果線上發表，圖書館數位教材暨電子出版中心  
→學生專區→自主學習成果  
<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/list.php?type=262>
- (八) 發放112學年度各科配課表。
- (九) 進行員額估算調查，預計7月辦理代理教師甄試事宜。
- (十) 112學年度上學期行事曆規劃。

## 二、註冊組

#### 完成事項

- (一) 5/19(五)~5/25(四)科大甄選入學甄選入學第一階段集體報名。

- (二) 5/26(五)國中技優甄審報名至樟樹中學收件。
- (三) 5/26(五)高三專業群科學校提交學習歷程檔案(校內幹部經歷、學習成果、多元表現)至中央資料庫。
- (四) 6/12(一)學習歷程檔案工作小組會議。
- (五) 6/13(二)第六次招生工作委員會議。
- (六) 資處科、廣設科特色招生 6/14(三)放榜、6/15(四)報到。
- (七) 基北區國中技優甄審 6/14(三)放榜、6/15(四)報到。
- (八) 6/16(五)第七次招生工作委員會議，同日公告優先免試分發序。
- (九) 國中優先免試 6/19(一)撕榜、報到，感謝各科主任協助撕榜、報到事宜。
- (十) 6/21(三)公告轉科部錄取榜單。

#### 待辦事項

- (一) 7/5(三)系統開放查詢學期成績，7/5-6日登記補考。
- (二) 7/12(三)高三甄選入學公告正備取名單，12-14日高三甄選入學登記就讀志願序，7/18(二)高三甄選入學放榜。
- (三) 7/12-13日大學分科測驗，本校報名人數日益增加。
- (四) 7/14(五)基北區國中免試入學錄取生報到。
- (五) 8/1-4高三技專登分網路選填登記志願，8/10(四)高三技專登分放榜。
- (六) 8/4(五)新生編班會議，8/11(五)公布新生編班名單。
- (七) 8/7(一)轉學生報到，112學年度僅進修部有轉學生。
- (八) 製發高一、高二第二次期中考成績前3名獎狀。
- (九) 持續辦理各項獎助學金申請事宜。

### 三、設備組

#### 完成事項

- (一) 辦理112年度優質化申請網路填報相關事宜。
- (二) 辦理高三教室設備盒與CD播放器回收整理。
- (三) 例行性一般教室大屏螢幕與設備等維修、故障排除。
- (四) 例行性教學消耗用品採購補充。
- (五) 測試大尺寸液晶觸控顯示器設備。

#### 待辦事項

- (一) 辦理112年度國教署(一般科目/專業群科)計畫教學設備採購事宜。



- (二) 辦理 112 年度國教署專業群科實習環境改善計畫事宜。
- (三) 規劃暑假教室安裝大尺寸液晶觸控顯示器相關事宜(忠孝樓、仁愛樓共 38 台)。
- (四) 辦理 112 學年度第 1 學期教科書請購相關事宜。
- (五) 辦理 112 學年度教室位置規畫相關事宜。
- (六) 持續辦理一般教室教學設備報修及維護。
- (七) 持續整理補充教學消耗品及製卷用紙。
- (八) 回收整理高一、高二教室設備盒與 CD 播放器。

#### 四、實研組

##### 完成事項

- (一) 已於 5/24(三)參與百齡國中、明德國中升學博覽會，感謝進修部、實習處協助。
- (二) 已於 5/29(一)、6/5(一)辦理與德國布蘭登堡 Evangelisches Gymnasium am Dom zu 學校線上交流。
- (三) 5/31(三)下午辦理臺北市高中職招生博覽會，感謝國貿科、資處科、會計科、廣設科協助入校體驗課程。
- (四) 已於 6/7(三)辦理午間英語新聞錄影。
- (五) 已於 6/2(五)參與北投國中升學博覽會。
- (六) 已於 6/5(一) 及 6/12(一)「士商午間英語新聞播報活動」分享"2023 赴澳國際交流與體驗學習活動"，讓同學們能在自己的教室中觀賞，亦能結合英語學習並了解此次活動的意義。
- (七) 已於 6/6(二)、6/13(二)協辦國際扶輪 3481 地區偏鄉英文教育計畫線上課。
- (八) 已於 6/15(四)舉辦實習教師期末教育實習座談會暨靜態成果展。
- (九) 已於 6/16(五)辦理與西雅圖中央學院先修課程學分班事宜。

##### 待辦事項

- (一) 持續辦理午間英語新聞播報相關事宜。
- (二) 持續辦理青森商校及德國布蘭登堡 Evangelisches Gymnasium am Dom zu 學校國際交流相關準備事宜。
- (三) 持續辦理 112 學年國中招生宣導相關事宜。
- (四) 持續辦理臺北市技術型高中課程與教學推動工作圈事宜。

## 五、特教組

### 完成事項

- (一) 5/30(二)特教 307 班畢業感恩活動。
- (二) 5/31(三)期末特教科教學研究會。
- (三) 6/14(三) 課程核心工作小組，討論有關本校 114 學年度實用技能學程商業與管理群銷售事務科課程計畫書(草案)，此次開班計畫書中將爭取專技班空間新建與環境改善工程經費，預計翻修地中海餐廳。
- (四) 6/14(三)完成服務科畢業學生進路調查、資源班學生身障甄試報到事宜。
- (五) 6/16(五)13:30 召開特教推行委員會期末會議。
- (六) 待辦事項
- (七) 6/30 前完成助理員學期考核及考核會議。
- (八) 6/30 前完成資源班學生 113 身障甄試開缺需求調查。
- (九) 07/14 前教師助理員經費撥核結工作，感謝會計室與出納組協助。
- (十) 7/26(三)9:00 召開資源班新生分案與編班會議。
- (十一)辦理 112 學年度專團、教師助理員、學生輔具、有聲書、交通車、聽障巡迴輔導、特教刻自編教材印製、身障甄試考古題印製等相關事宜。

## 學務處

### 一、訓育組

#### 完成事項

- (一) 已完成本學期之孝悌模範表揚班級代表決選，本次受表揚之人數為 7 人，經會議討論現場委員一致認為受推薦之同學皆應該接受校內表揚，感謝家長聯誼會代表潘素華小姐以及家長會劉奇昌會長的支持。
- (二) 111 學年度畢業典禮已於 112/6/1 辦理完畢，感謝各處室支援。
- (三) 完成畢典布置相關請購核銷事宜。
- (四) 6/18(五)完成台北市市長獎頒獎典禮協助事項。
- (五) 112 學年度導師遴聘會議已召開完畢，目前各科導師名單已初步確認，後續將視行政人員變動情形按照辦法做滾動式修正。
- (六) 完成寵物商品收件。
- (七) 6/16 已完成期末社團成果發表。

#### 待辦事項

- (一) 將於 112 年 6 月 19-20 日進行「臺北市高級中等以下學校動物保護生命關懷推動寵物商品包裝與行銷徵件計畫」評審會議，進行初審及複審作業；預計於 112 年 6 月 27 日於本校首頁公告成績。
- (二) 籌備新生導師研習活動相關事宜。
- (三) 籌備 112 學年度社團招生選社相關事宜。
- (四) 籌備 111 學年度社團評鑑相關事宜。

## 二、衛生組

### 完成事項

- (一) 6/7 召開期末膳食委員會會議。
- (二) 6/12 公告高一高二整潔成績及暑假返校打掃日期規劃。
- (三) 完成畢業班環保義工獎及傑出領導獎評審作業及獎狀印製。
- (四) 完成丙檢、國中技藝競賽頒獎環境整潔維護事宜。
- (五) 完成發放本學期 6 月熱食部愛心餐券。
- (六) 完成第 14-17 週整潔競賽評分及獎狀發放。
- (七) 完成 5 月環保資源回收金入帳事宜。
- (八) 賡續辦理學生平安保險收件及協助理賠事宜。
- (九) 賡續辦理各項傳染病通報。
- (十) 賡續辦理腸病毒、猴痘、失智症等衛教宣導。

### 待辦事項

- (一) 規劃辦理 6/29 第六七節全校大掃除事宜。
- (二) 規劃辦理 6/15-7/15 小田園成果填報。
- (三) 規劃辦理 7/28. 29 衛生服務隊第 37 屆宣幹及幹部訓練。
- (四) 規劃辦理暑假返校打掃衛生勤務事宜。

## 三、生輔組

### 完成事項

- (一) 已依照局端規定辦理校內防毒守門員宣導課程完畢，接續進行相關鐘點費核銷事宜。
- (二) 召開高三本學期期末德行會議，高三德行德育資料轉檔及滿三過名單最後確認。

### 待辦事項

- (一) 期末高一、二德行評量會議。
- (二) 籌備及整理 112 學年度新生輔導員名單相關事宜。
- (三) 準備本學期高一、二德行審查結算並發送資料。
- (四) 整理並發放暑假安全須知及互助組編組表單。

- (五)持續協助學生出缺勤紀錄問題處理。
- (六)籌備新生始業輔導相關事宜。

#### 四、體育組

##### 完成事項

- (一)高二班際排球賽。
- (二)臺北市111學年度教育盃中小學壘球錦標賽獎狀聘書印製發送完成。
- (三)桌球室廣播系統工程安裝。
- (四)陽明高中游泳池清潔費繳交及退費。
- (五)配合總務處操場半圓保證金退還前場地檢視維護。
- (六)豪華倒立椅3座預算採購完成。

##### 待辦事項

- (一)辦理「111學年度補助高級中等學校進用運動防護人員服務計畫」經費結案。
- (二)專任運動教練考核。
- (三)配合總務處籃球場光電屋頂及地坪整建。
- (四)體育班第二次招生。
- (五)活動中心籃板增設2面工程。
- (六)配合總務處重量訓練室空調及隔簾安裝。
- (七)112年暑假體育班「競技運動綜合訓練」及國文課業輔導開課。
- (八)體適能游泳成績上傳作業。

## 總務處

### 一、報告事項

#### (一)112年度防災研習及訪視

已於6月16日(五)晚上7-9點辦理完成，感謝同仁的配合參與，下學期初將再辦理今年第2場研習，另外，教育部校園防災第二次訪視預訂於112/9/18下午將由教育局派訪視委員到校來訪視，因為平日上課時間(非班會課)，屆時請同仁們配合地震防災預演。

#### (二)電子發票執行率提升宣導

本校電子發票執行率以電子發票80%之執行率與電子發票排名128/257作為本校目標。統計本校112年1月1日至112年5月份為止，5月電子發票執行率(扣除除外案件)94.44%，累計電子發票執行率(扣除除外案件)為94.91%，排名為127/251(4月份為123名)，請全體同仁共同配合執行每一個案件。

1	機關名稱	[當月] 除外案件數C	[當月] 電子發票執行率(扣除除外案件)(%)A/(B-C-D)	[累計] 電子發票執行率(扣除除外案件)(%)A/(B-C-D)	累計電子化核銷總金額
124	臺北市大安區公館國民小學	0	98.28%	95.09%	31,645,058
125	臺北市立陽明高級中學	8	95.68%	95.03%	86,389,319
126	臺北市立石牌國民中學	15	97.54%	95.03%	173,124,686
127	臺北市指南實驗國民小學	13	97.73%	94.94%	19,087,847
128	臺北市立士林高級商業職業學校	17	94.44%	94.91%	232,815,983
129	臺北市立敦化國民中學	17	93.52%	94.89%	168,705,346
130	臺北市立蘭雅國民中學	15	96.50%	94.86%	91,716,138
131	臺北市松山區民權國民小學	8	93.20%	94.85%	12,729,679
132	臺北市立木柵國民中學	8	91.67%	94.85%	46,703,594
133	臺北市萬華區萬大國民小學	3	93.75%	94.74%	4,391,217
134	臺北市立新興國民中學	10	92.79%	94.60%	59,450,600
135	臺北市立中正高級中學	18	92.93%	94.59%	21,598,950

5月因故未能以電子發票採購案件共8件，情形如下：

5月1日	陳冠廷	畢業證書採購			畢業證書請慈輝報價，慈輝mail的報價單似不含相片及學生資料，原今想和慈輝詳談，但冠廷組長說他今天才知漢明已有做好學生資料翻譯等前置作業，漢明雖為無電子發票廠商，懇請本次准予向漢明採購。
5月2日	李伶櫻	112年全國原住民族運動會活動委託服務			據承商表示刻正申請電子發票作業，本案只能先以紙本發票申請，故本案契約價金擬以紙本發票開立
5月10日	余炎炎	參加112年全國中等學校運動會住宿費6000元			比賽地點在新竹，因新竹飯店都非常昂貴，又考量比賽場所及價格，所以尋找了這間離比賽場近交通又方便，所以才未能採用電子發票
5月13日	黃蕙蓮	4月份千益堂刻印月結			採月結方式以減少紙本收據請購次數。(已簽奉核准)
5月20日	陳冠廷	112年統測考場服務人員429午餐費用			考場服務人員中午用餐採購一筆核銷
5月23日	李伶櫻	進修部(神齊文化)111學年度第二學期教科書採購案價金核銷。			教科書採購唯獨家代理，無其他廠商替代。
5月23日	余炎炎	參加112年全國中等學校運動會住宿費6000元			帶選手到外地比賽 不容易找到有電子發票廠商
5月31日	洪華廷	充氣拱門租用_畢業典禮	8400	方愛企業	因為緊急採購隔天一早必須完成安裝，時間不夠安排其他家廠商施作。

### (三) 行政大樓電梯及忠仁樓電梯刷卡系統

為節能減碳並管制電梯使用，排定於 6/21(三)裝設行政大樓電梯及忠仁樓電梯的刷卡機，刷卡機裝設之後，搭乘前需要刷卡(目前任何一張卡都可以)，因後端程式需要進行調整設計，預計下學期開學時另行通知同仁進行刷卡設定，正式公告實施。

### (四) 和平樓 4 樓隱形鐵窗

因為和平樓 4 樓走廊面對風樓廣場，透空率高，為維護校園安全預定於 7 月裝設和平樓 4 樓女兒牆隱形鐵窗，以增進校園安全。

## 二、總務處各組工作報告

### (一) 文書組

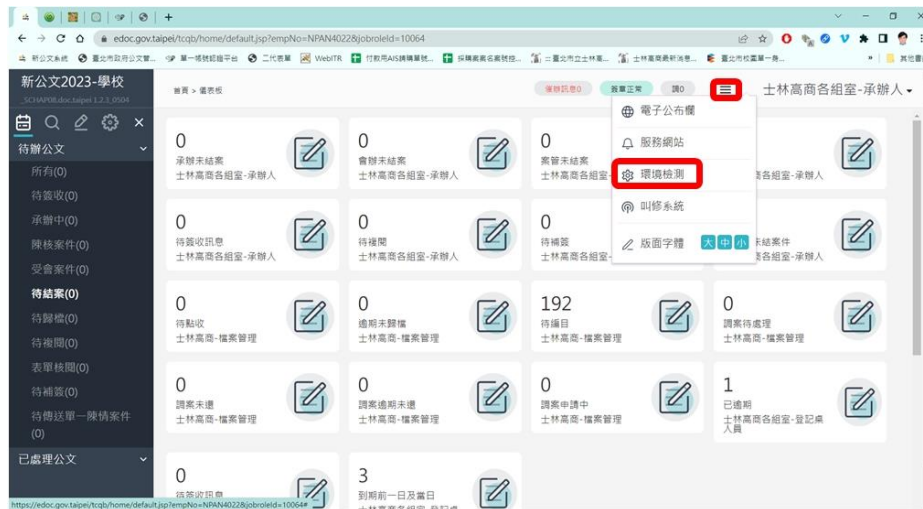
#### 宣導事項

1. 5月份結案逾期公文共計1件(學務處1件)，經檢討逾期原因檢討本月公文逾期原因：承辦人擬辦時間較長，又會辦多單位導致逾期。
2. 提醒承辦人陳核後務必追蹤公文流程，及時催辦相關核稿及會辦人員，以掌握公文時效，避免公文逾期情形。
3. 暑假期間循例連絡員固定每週一、三、五至市府傳遞資料文件，敬請同

仁掌握時效。

4. 最近許多同仁進公文系統時發生簽章元件錯誤警示，處理方式如下：

(1) 請先登入公文系統後，點右上角三條線圖示，再點選環境檢測。



(2) 查看您簽章元件已安裝版本是否與下面最新版本相符，如果非最新版本，請點選離線簽章元件(fro WIN)後下載安裝即可。另全景元件可以比照更新。



## (二) 事務組

### 報告事項

1. 水、電、電話費使用比較表(本表為112年4月繳費單，實際為3月用量)

類別		112/4	112/5	與前月	111/5	與去年同期 比較	備註
		用量	用量	比較	用量		
水費	度數	1,655	2,036	381	989	1,047	
	金額	32,696	40,887	8,191	18,430	22,457	
電費	度數	96,404	137,000	40,596	77,300	59,700	
	金額	318,019	474,969	156,950	279,253	195,716	
電話費	金額	10,874	12,020	1,146	12,107	-87	

## 2. 各處室影印紙領用情形一覽表(A4包數)

月份	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
處室													
秘書室													0
教務處			20										20
學務處													0
總務處					10								10
實習處													0
輔導室	20												20
圖書館					10								10
進修部		1											1
教官室				20	20								40
人事室													0
會計室				10	10		-						20
合計	20	1	20	30	50	0	0	0	0	0	0	0	121

## 3. 線上報修辦理情形：

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
班級設備	10	3	7	15	36	17				
廁所設備	5	0	5	2	6	1				
照明	3	0	4	5	7	3				
用電	1	0	0	0	0	0				
用水	1	0	0	0	1	0				
其它	3	2	1	7	15	1				
資訊設備	35	0	1	3	4	1				
報修件數合計	58	5	18	32	69	23				
修畢件數	48	1	16	18	56	16				
完成率	82.76%	20.00%	88.89%	88.89%	88.89%	69.57%				

## 4. 採購案(10萬元以上)辦理情形：共17案

標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額
------	------	------	------	------



112A02	112/01/18	112年自來水管汰換工程委託規劃設計及監造技術服務案	曾億沅建築師事務所	297,762元
112B01-04	112/01/18	111學年度第二學期教科書採購案	齊志股份有限公司	555,880元
112B01-01	112/01/13	111學年度第二學期教科書採購案	東大圖書股份有限公司	839,590元
112B01-03	112/01/13	111學年度第二學期教科書採購案	龍騰文化事業股份有限公司	1,036,126元
112B01-06	112/01/13	111學年度第二學期教科書採購案	育達文化事業股份有限公司	267,032元
112B01-08	112/01/13	111學年度第二學期教科書採購案	旗立資訊股份有限公司	837,088元
112B01-07	112/01/13	111學年度第二學期教科書採購案	啟芳出版社有限公司	335,805元
112A04	112/01/07	112年音樂教室整修工程委託設計及監造技術服務案	杜班工程技術顧問有限公司	131,153元
112A06	112/02/17 開標、2/21 辦理評審會議	112年力行樓廁所整修工程委託設計及監造技術服務案	許如琳建築師事務所	415,839元
112C03	112/03/28 開標(經公開評選或公開徵求之限制性招標公告)	111學年度高二校外教學參觀旅行活動	遠流國際旅行社有限公司	4,557,550元



112A01	112/04/21 4/28開標 5/8評選 5/12決標	112年自來水管 汰換工程(第二 次招標)	永昶水電工 程有限公司	4,390,000元
112A03	112/04/21 5/5開標 5/8評選 5/12決標	112年音樂教室 整修工程	和岳室內裝 修有限公司	1,703,600元
112B01	4/20決標	112年度臺北市 學校運動場及跑 道整修統包工程 委託監造技術服 務(第2群)-雙溪 國小等3校	許如琳建築 師事務所	709,557元
1120214C0026	已決標	112年度臺北市 學校運動場及跑 道整修統包工程	駿勝營造有 限公司	發包工程費 8,873,574元
1120516C0091	6/15開標 6/20評選	112年力行樓廁 所整修工程	-	發包工程費 5,711,770元
112C06	6/14上網公 告,6/20下午 5點截標, 6/21早上10點 開標	112年度廣設科 實習教室環境改 善勞務採購案		預算金額78 萬3900元
112B05	共有24家書 商,尚待部分 書商回傳報價 單彙整中	112學年度第一 學期教科書採購 案		

(三) 出納組：

已辦事項

1. 6/1發放112年6月份薪資。

2. 6/1發放112年6月份退休人員月退休金。
3. 6/1發放6月教職員工慶生禮金。
4. 6/5發放112年5月(設備組、總務處)工讀獎助學金。
5. 6/7發放112年5月(圖書館)工讀獎助學金。
6. 6/8發放特教助理員112年5月薪資。
7. 6/14發放111年度公務員考績晉級差額。
8. 6/17發放111年度公務員核定考績獎金差額。
9. 6/21發放日間部、進修部、特教組12-16週兼課鐘點費。

#### 待辦事項

1. 預定7/1發放112年7月份薪資。
2. 預定7/1發放112年7月份退休人員月退休金。

#### (四) 經營組

##### 宣導事項

1. 事務組幹事黃群芬小姐已經報到，需要請領消耗品及辦理採購案件，麻煩洽詢或加會黃小姐。
2. 臺北市萬安46號演習於112/7/24下午1:30-2:00正式演練，屆時聽聞本市空襲警報聲響，請有在校內的教職員工生配合演練。
3. 萬安46號演習預練，本校已於112/6/2辦理，檢討本次缺失有：
  - (1) 防空警報聲音無法透過廣播系統播放，已洽廠商到校處理。
  - (2) 晴光走廊部分規畫作為信義樓所在班級之避難處所。
  - (3) 部分師長在聽到廣播後沒有儘速就近至所在樓層地下室避難，仍請師長們為自身安全應儘速逃生避難。
  - (4) 請輔導室同仁偕同健康中心2位護理師及衛生組長共同擔任緊急救護組成員。
4. 校園防災第二次訪視預訂於112/9/18下午由教育局派訪視委員來訪，因為平日上課時間(非班會課)，屆時請同仁們配合地震防災預演。
5. 行政同仁經管財產和物品遇有暑假工程施作需拆除時，請儘早提出報廢申請，以利後續作業。
6. 112學年度熱食部(一)及熱食部(二)將由紅蕃茄事業有限公司續約承接，近期將辦理議價程序。

## 實習處

## 完成事項

- 一、6/6(二)辦理臺北市 111 學年度國中技藝教育課程技藝競賽頒獎典禮暨成果展，感謝各處室的協助，已順利完成。
- 二、6/8(三)教師赴產業研習推薦會議。
- 三、感謝各處室的協助 5/27(六)112 年在校生丙級專案技能檢定，並於 6/9(五)完成閱卷事宜，已順利完成。
- 四、6/14(三)四月天商業季檢討會。
- 五、6/17(六)辦理 112 學年度-第一屆臺北商業大學會計資訊系產學攜手合作專班招生學生說明會。
- 六、本學期辦理 112 年度全國商科技藝競賽校內初賽，以拔擢各項技藝優良同學，已在 6/2(五)全部辦理完畢，各職類入選佳作以上名單也已公告於學校網頁，感謝各專業類科老師的協助。各職類參賽人數如下：

112 年度校內技藝競賽各職類報名人數統計			
	職類	報名人數/人	
1	商業簡報	9	
2	商業廣告	14	
3	電腦繪圖	13	
4	會計資訊	47	
5	文書處理	49	
6	程式設計	21	
7	職場英文	初賽 19 人	複賽 7 人

- 七、商業季各競賽項目與總成績名次如下表：

共頒發獎勵金\$54,200 元(含三花育才獎\$21,200 元。希望工程獎勵金\$25,000 元、新住民多元文化融入士商四月天商業季獎勵金\$2,000 元(輔導室)、傳統農特產特色商號獎勵金 2000 元、班級影片競賽獎勵金\$4,000 元(家長會提供)。

班級	商號	營業企劃		設立登記		海報設計		店面布置		環境衛生		夢想市集		財務報表		總成績	名次
		成績	名次	成績	名次	成績	名次	成績	名次	成績	名次	成績	名次	成績	名次		
201	心動不滷行動	64	13	94	9	86.3	5	76.7	14	77	18	39.5	18	86	8	7.3	10
202	茶貳館	83	2	94	9	83	8	87.3	4	91.5	1	84.8	4	94	2	14.5	1

203	連中參元	68	9	99	2	74.7	15	75	18	85	5	65.8	11	95	1	11.5	6
204	肆零夜市	76	6	95	7	86	6	75	18	83.5	8	88	3	90.5	5	11.7	4
205	五士風	82	3	98	3	84	7	80.7	12	83.5	8	45.8	15	87	7	12.0	3
206	六會詐機	67	11	95	7	0	22	76.7	14	77	18	39.5	18	83	9	6.2	12
209	無玖不歡	66	12	69	20	70.3	19	75.3	17	77.5	17	44.5	16	88.5	6	4.3	14
210	食餓不赦	69	8	100	1	76.3	10	91.7	2	82.5	11	56.3	13	75.5	10	11.4	7
211	餓天天	80	4	93	12	76.3	10	82	10	86	3	98.8	1	93	4	12.4	2
212	餓一餓	51	18	90	14	73.7	16	90	3	82	12	67	10	31	13	5.7	13
213	蝶入圈套	87	1	88	15	68.3	20	73.3	20	83.5	8	43.3	17	48.5	12	6.7	11
214	食三	68	9	88	15	83	8	84	7	87	2	64.5	12	49	11	8.9	8
215	一五壹食	78	5	96	5	72	18	81.7	11	78	16	89	2	94	2	11.7	5
216	謎糰	76	6	93	12	89.7	3	79.3	13	81.5	13	75.8	7	25	14	8.8	9
217	一七帶的食	52	17	96	5	75	13	76.7	14	74.5	20	72	9			7.3	2
218	食八般煮異	62	14	80	18	73.3	17	84	7	78.5	15	74.5	8			6.5	3
219	蝕玖	50	19	94	9	75	13	84.7	6	81.5	13	77	6			8.7	1
220	小心肝寶貝	53	16	82	17	93	1	95	1	85.5	4	79.5	5			12.1	2
221	設繪新鮮人	59	15	98	3	92.3	2	85.7	5	85	5	48.3	14			13.1	1
222	貳貳度空間	9	20	80	18	88.7	4	84	7	85	5	14.5	20			7.7	3

## 待辦事項

一、112 年度在校生商業類丙級專案檢定，時間安排如下：

日期	內容	備註
7/11-13	會計事務 - 資訊	委由三重商工辦理
7/3、4	門市服務	

二、7/3(一)暑假國中輔導研習營，將開設商業探索(商經、會計、國貿)與廣設設計體驗課程。

## 各科辦理事項

一、國貿科

(一)6/15(四)辦理日本京都昂星高校交流成果發表。

(二)6/19(一)辦理學生專題製作競賽書面作品講評。

## 二、資處科

- (一)資處科 6/16(六)已辦理「高二升學講座」活動，由世新大學資管系許智舜教授主講。
- (二)資處科 6/17(六)已辦理「教育部因材網教學資源應用」教師研習活動。
- (三)資處科 6/17(六)已辦理高二學生專題成果發表會，並邀請科大教授協助評選優秀作品。
- (四)資處科 6/17(六)已辦理「期末科教學研究會」。

## 三、應英科

- (一)應英科 6/6(二)辦理科內四技二專甄選入學模擬面試。
- (二)應英科 6/7(三)辦理本科與國際扶輪 3481 地區偏鄉英文教育計畫期末成果座談。
- (三)應英科 6/19(一)辦理特色課程-專題製作成果審查與成果發表會。

## 四、廣設科

- (一)廣設科於 6/2(五)辦理一年級班展開幕。
- (二)廣設科於 6/27(二)邀請台科大設計系鄭司維老師辦理教師曾能研習「你 AI 了沒？」。

## 輔導室

### **完成事項**

- 一、5、6 月份專業人員入校服務。
- 二、5/15-26 新移民多元文化週。
- 三、5/26(星期五) 風樓心語第 87 期。
- 四、5/26(星期五) 班會討論—性平教育。
- 五、6/7(星期三) 學校日籌備會。
- 六、6/9(星期五) 應屆畢業生高關懷轉銜通報。

### **待辦事項**

- 一、6/30(星期五)召開「輔導工作委員會」、「學生事務與輔導工作執行小組」暨「推動生命教育工作小組」期末會議。

## 圖書館

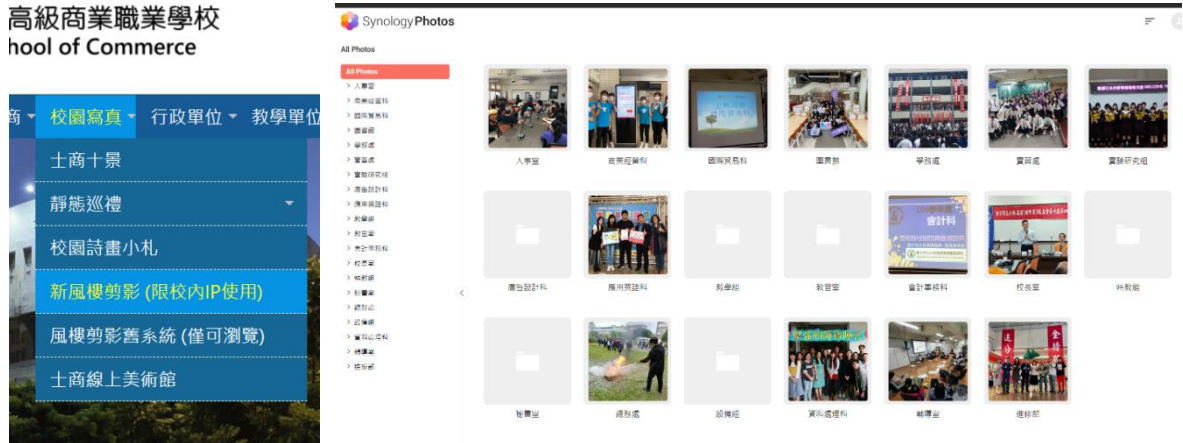
- 一、 資訊組



(一) 學校首頁>>認識士商>>士商校園刊物



(二) 學校首頁>>校園寫真>>新風樓剪影(限校內 IP、VPN)



(三) 學校首頁(右邊 ICON)>>電子出版中心



(四) iPad 主機舊換新

舊 iPad 將於 9/15(五)前全數收回，如有繼續借用需求同仁，請至圖書館借用新款 iPad

1. 新 iPad 借用:6/6(二)起同仁可至圖書館櫃檯借用第 9 代 64GB 之 iPad，有借用舊 iPad 者，請沿用充電頭及充電線。

2. 舊 iPad 歸還:因新舊 iPad 可能有帳號轉移需求，因此舊 iPad 請於 9/15(五)前歸還即可，如有借用新 iPad，充電頭及線不需歸還。歸還時請確認系統重置。各項密碼均已解除、私人帳號均已登出，如螢幕密碼、Touch ID、Face ID、Apple ID

(五) **筆電、平板盤點**:目前同仁可借用設備計有微軟 surface G0、Acer 觸控筆電、iPad。

1. 微軟 surface G0:請於 9/11(一)至 9/15(五)攜帶機器本體至圖書館櫃檯辦理盤點續借。

2. Acer 觸控筆電:本年度無需盤點，至 113 年 9 月再行盤點。

3. iPad:舊 iPad 請於 9/15(五)前歸還；新 iPad 可借用至 113 年 9 月再行盤點。

(六) **【資通安全通識教育訓練】研習**

7/31 前請至台北 e 大(<https://elearning.taipei/>)完成 3 小時研習

1. 課程查詢可依下列方式點選：**【選課中心】** -> **【顯示所有類別】** -> **【資訊安全】** -> **【頁數】** (共有 3 頁，每頁內容均可)

2. 研習證明請直接上傳網址：<https://forms.gle/m7Vq6nYm1Dh67o6F9>

3. 已上傳研習證明名單請參考下列網址，至 6/2 止，尚有 66 人未完成上傳，請同仁自行上網確認是否已完成研習。網址：

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/11NVIUYimYQiUkYKU8DE0T6K9xNFxWef\\_kappomqsiA/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/11NVIUYimYQiUkYKU8DE0T6K9xNFxWef_kappomqsiA/edit?usp=sharing)

(七) **師生帳密規則(忘記密碼至資訊組重設)**

1. 學生帳密

學校 email、校園無線網路、電子圖書館

id：學號、pw：小寫身份證字號

單一身份驗證(校務系統、酷客雲、教育雲…等)

id：slhs+學號、pw：第一次登入身份證字號後 6 碼，第二次後登入為自設密碼

2. 教師帳密

學校 email、校園無線網路、VDI、電子圖書館

id：自行申請之帳號、pw：申請時所配發密碼

單一身份驗證(校務系統、酷客雲、教育雲…等)。首次申請者，於資訊組建立身份隔日後，依說明自行申請帳號。網址：

<https://www.slhs.tp.edu.tw/board/view.asp?ID=32049>



預設 id：slhs+身份證後 9 碼，第二次後登入為自設帳號

預設 pw：第一次登入身份證字號後 6 碼，第二次後登入為自設密碼

### (八) 資安宣導

近來資安事件頻傳，網路釣魚信件很多，學校這邊不會以郵件信箱空間不足或郵件信箱密碼過期為由寄信給大家，

若有收到來路不明的信件，請勿任意點擊信件中的任何連結。

### (九) 平台操作宣導

#### 1. 北市府「知識管理平臺」

「知識管理平臺」訂於 112 年 6 月 6 日(二)下午 7 時起停止提供員工愛上網之帳號密碼登入機制，請至北市府公務雲(TAIPEION)入口網登入服務。公告網址：

<https://www3.slhs.tp.edu.tw/board/view.asp?ID=41502>

#### 2. 北市府資訊局升級公文系統簽章元件(非行政人員可忽略)

資訊局預計於 112 年 6 月 20 日全面升級公文簽章元件，為避免當日因升級人數較多，致網路壅塞無法順利更新，請提前完成下載與更新。

公告網址：<https://www3.slhs.tp.edu.tw/board/view.asp?ID=41203>

## 二、 閱讀活動

### (一) 112 年教育局臺北市技術型高中實務閱讀與創業提案競賽活動時程



- 學生研習：(第一場)9 月 15 日 13:30-15:30、(第二場)11 月 10 日 13:30-15:30
- 初賽報名：10 月 13 日前、結果公告：11 月 3 日
- 決賽日期：12 月 7 日(星期四)

### (二) 閱讀相關活動如行事曆，圖書館年度工作計畫(112 年)

<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=2358>

### (三) 其他詳見 <http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=1851>

## 三、 國際交流

校徽	學校	方式	日期	主辦/經費
	静岡沼津商業高校	來訪	2023/8/22	圖書館、閱讀代言人
	青森商業高校	出訪/2023 年日本文化體驗教育旅行	2023/12/10~16	圖書館、教育局 112 年度補助高中深耕國際教育交



				流專案
		線上 /2023 SAEP 士商青商交流計畫	時程聯繫中	實研組、應英科、圖書館
	京都昴星 高校	線上/2024 年台日 合作課程專題交流 計畫(ICCE)	2023~24 線 上交流	A 組資處科、B 組國貿 科、圖書館
		來訪/銷售實習 (ICCE)	2023/12/2 7	國貿科、圖書館
		出訪/京都昴星高 校課程體驗交流、 銷售實習活動	2024/3/11 ~17	圖書館、教育部 112 學年 度學校推動國際教育旅行 專案
	広島呉商 業高校	線上 /2023 SKCE 士 吳文化交流計畫	時程聯繫 中	應英科、實研組、圖書館
	静岡濱松 湖北高校	線上/2023 SHPE 士 濱專題交流計畫	時程聯繫 中	商經科、圖書館
	群馬共愛 學園	線上/2023 文化交 流活動	時程聯繫 中	實研組、多語社

### 2023 青森商業高校交流時程計畫

2023. 5. 26. 青森商業高校代表蒞校交流討論年度交流相關事宜(已完成)

2023. 7. X(未定)進行線上交流

2023. 07. 28 青森商業高校於青森舉辦台灣節慶展, 士林高商線上參與

2023. 10. 19 或 20 青森商業高校訪台, 參訪士林高商

2023. 10. 21 青森商業高校將於台灣販售課程開發商品

2023. 11. X(未定) 青森商業高校與士林高商進行線上交流

2023. 12. 11 士林高商至青森商業高校參訪(12月10~16日至日本進行7天  
6夜教育旅行, 12月11日至青森商業高校交流)

## 進修部

## 一、教學組

### 完成事項

- (一) 高二作業抽查。
- (二) 111學年度畢業班級證照檢定獎勵金核發。
- (三) 高一、高二112學年課程預選。
- (四) 112學年度第1學期教科書驗書。
- (五) 轉科部考作業。

### 待辦事項

- (一) 6/27(二)到6/29(四)舉行期末考。
- (二) 7/7(五)高一和高二第一次補考；7/13(四)第二次補考。
- (三) 進修部代理教師聘任作業。
- (四) 進修部暑假行事曆。
- (五) 112學年度課程規劃配課。
- (六) 丙級會計資訊即測即評報名。

## 二、註冊組

### 完成事項

- (一) 6/19(一)優先免試入學撕榜和報到。
- (二) 辦理甄選入學模擬面試。
- (三) 繳交基北區免試回流名額。
- (四) 辦理優免報到及上傳名單。
- (五) 辦理轉科(部)事宜。
- (六) 協助國中技優報名資料審查。

### 待辦事項

- (一) 6/19(一)到6/27(二)受理進修部單獨招生報名作業。
- (二) 7/11(二)分區免試入學和單獨招生放榜。
- (三) 7/14(五)分區免試入學和單獨招生新生報到。
- (四) 7/28(五)轉學考放榜，8/2(三)轉學生報到。

## 三、學務組

### 完成事項

- (一) 5/10(三)已上架高三電子畢冊。
- (二) 5/30(三)協辦畢業典禮預演相關事宜。

- (三) 6/1(四)協助辦理111學年度畢業典禮。
- (四) 6/14(三)進行班級幹部改選。
- (五) 6/14(三)和6/15(四)已完成高一、高二週記、晨讀檢閱。
- (六) 6/20(二)舉行班聯會期末大會。
- (七) 已核算5月份導師費。

#### 待辦事項

- (一) 6/19(一)到6/21(三)將辦理高一、高二服務時數認證。
- (二) 6/30(五)休業式活動流程：
  - (1) 17:50~18:30 導師時間暨大掃除。
  - (2) 18:30 休業式。
  - (3) 19:00 休業式結束後統一放學。
- (三) 核算6月份導師費。

#### 四、生輔組

##### 完成事項

- (一) 協助準備與舉辦畢業典禮。
- (二) 處理高一學生的偏差行為通知書。
- (三) 參加校務行政系統的教育訓練。
- (四) 統計進修部本學期自殺(傷)案件數目。
- (五) 完成高三學生反毒教育入班宣導。

##### 待辦事項

- (一) 7/5(三)到 8/23(三)安排高一和高二學生返校打掃。
- (二) 持續維持校園與學生安全。
- (三) 協助舉辦與準備進修部休業式。
- (四) 協助112學年度高一新生始業輔導。

## 教官室

##### 已辦事項

- 一、完成 112 年 5 月份校園值班費及 6 月份軍保退撫資料繳交及核銷。
- 二、完成國軍人才招募各管道參加本校升學博覽會及入班宣導工作。
- 三、協助完成國中技藝競賽頒獎典禮人員接待及頒獎等工作。
- 四、完成本校萬安 46 號演習防空疏散演練事宜。
- 五、完成 112 年度在校生丙檢考場佈置及復原工作。

### 待辦事項

- 一、持續支援陽明高中全民國防教育學科授課。
- 二、持續協助有意願報考軍事院校同學諮商及報考工作，每週安排國軍人才招募小組入校駐點。
- 三、辦理軍訓教官 112 年度體能測驗各項自主訓練。
- 四、辦理軍訓教官 112 學年度授課計畫提報書面審查工作。
- 五、陳報軍訓教官及學務創新人力暑期工作研習人員名冊。

## 人事室

### 已辦事項

- 一、護理師陳俞亭婉假病假後接續自112年6月14日至115年1月29日育嬰留職停薪，已完成原任約聘護理師賴亮宇續聘作業。
- 二、111學年度長期代理教師服務成績已送處室主任初評，並簽奉核可本校代理教師再聘作業流程，初評如達服務成績優良得做為代理教師再聘之依據。後續並提本校教師考核會確認。
- 三、總務處經營組長李伶櫻自112年7月31日調任市府財政局科員，所遺職缺由實習處邱美玲幹事遞補，生效日期同前。實習處幹事職缺俟局核發邱員派令後續辦遞補事宜。
- 四、召開評會討論長代教師再聘及專任教師聘期等案。

### 待辦事項

- 一、召開教師成績考核會討論111學年度教師年度考核。
- 二、6月底(預計6月27日中午)召開教評會討論112學年度代理教師甄選簡章。
- 三、實習處幹事職缺遞補。

## 會計室

### 完成事項

完成本校5月月報(含基金來源、用途執行及餘絀情形表、購建固定資產執行情形表及非理財目的之長期投資、購置無形資產及遞延支出執行情形表)將依規定公告於學校網頁會計月報公開專區，敬請參閱。

### 待辦事項

有關各處室接受中央各機關補助款及代辦業務案件，截至6月14日止執行情形如附件一，其中應於7月底前結報計有8項，茲臚列如下：

1. 臺北市112學年度特色招生專業群科甄選入學(局款)經費。
2. 111學年度實施十二年國教課綱課程新增鐘點費(部款80%)經費。
3. 111-2本土語言教育課程補助(大理高中)經費。
4. 112年國中會考考場經費(一般)(5/20.21)經費。
5. 112年國中會考考場經費(防疫)(5/20.21)經費。
6. 111學年度(112會計年度)適性學習社區均質化-經常門經費。
7. 國中技藝教育課程技藝競賽頒獎活動(6/6)經費。
8. 111學年度推動學生自備載具(BYOD)到校學習計畫經費。

以上敬請相關處室儘速辦理。

#### 玖、提案討論：

提案一：有關訂定本校「臺北市立士林高級商業職業學校遺失物處理辦法」一事，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

- 一、依據中華民國 112 年 5 月 12 日北市教中字第 1123041028 號函請各校落實訂定校園遺失物處理規範來文指示辦理。
- 二、各校處理遺失物請依民法第 803 條及第 807 條處理，並可參考臺北大眾捷運股份有限公司遺失物處理訂定相關內容。
- 三、檢附「臺北大眾捷運股份有限公司遺失物處理要點」1 份及民法第 803 條至 807-1 條訂定相關規定。
- 四、建議訂定辦法內容如附件 1。

決議：修訂後通過。

提案二：進修部 112 年度暑假行事曆(草案)，請討論。(提案單位：進修部)

說明：進修部 112 年度暑假行事曆(草案)如附件 2。

決議：照案通過。

壹拾、臨時動議：無。

壹拾壹、家長會報告：

各位主任及組長大家好，首先感謝這一年來各位行政同仁對學校的付出，也感謝校長帶領團隊，以智慧決策讓學校順利運行及穩定發展，家長會一樣會繼續支持學校的活動；第二點是因為疫情的解封讓家長會今年能參與學校許多活動，前兩年疫情緊繃很多活動都取消辦理，像今年校慶、商業季等大型活動都參與到了，感謝學校的支持與用心；第三點是前兩天學校辦理國中優免撕榜發生個資外洩疑慮，晚上就接到學生家長電話，不過經過學校及時處理問題已經解決，我有個建議不管是撕榜還是新生說明會，希望能對家長及新生說明，避免造成誤會；再一點是感謝師長們的教導，以及今年高三陸續在放榜時很感謝學校提供相關資訊，也期待登分及連登的資訊也讓家長會知道，我們也可以協助宣傳；最後一點就是感謝各處室主任已經提出需求讓家長會明年度預算經費來進行提列，粗略統計與去年比較正負2萬4,000元，感謝各處室的幫忙，我們希望在整理完之後在第4次委員會提案討論，明年代表大會時會來決議。最後再感謝師長們的幫忙，謝謝。

## 壹拾貳、教師會報告：

主席、會長還有在座最敬愛的行政同仁大家辛苦了，今天是這學期最後一次行政會議，謹代表所有老師及以士商校友身份來對校長及所帶領的行政團隊深深的一鞠躬，在現在如此困難教育環境下大家還願意出來承擔，我心裏是滿滿的感動、滿滿的感謝、滿滿的感恩，我們都知道校長日以繼夜、不眠不休都在為士商打拼，但是一個人走的快，一群人才走的遠，希望下學期還能夠在行政會議看到大家，繼續為我們士商打拼。

因為參加導師遴選委員會，我發現一些導師的人選是在科裡面的理想無法被落實，因為現在採積分制，所以我希望以後在導師的部份採專業科目與共同科目老師各占一半，比如資處科與商經科各4個班級，可以專業科目與共同科目老師各2個擔任導師。因為大家都想當導師而害怕當行政，當某一科導師沒排上時就擔任專任，就會造成科務變多，進而造成各科的授課時數很大的落差，如果我們都能夠依照導師遴選辦法第3款規定，考量各科的特色及學生的受教權等等為優先，之後再來考慮老師的績分，相信對科務的發展會比較好，因為我們是職業學校，希望在導師遴選會議裡頭落實這點，因我下學期還是擔任會長，我會持續關心大家，看如何協助處理。再者就是行政，我們都知道在聘約裡面我們有指導學生及擔任導師、行政的義務與責任，大家願意當導師是士商之福，但沒有人願意當行政卻是士商之禍，我希望比較有智慧的人能比照導師

遴選辦法來提出行政的遴選制度或排序辦法，當然要在尊重校長及主任的用人權前提下，先請各科自行排序行政人選。

校長希望大家找時間休息，但我覺得校長更需要休息，我很敬佩感恩校長這麼熱愛士商，要離開進修部了我很不捨，要離開士商了我更不捨，所以我懇求諸位先進一定要用真心來為士商奉獻，大家不要吝嗇，因為旁邊的人都會看到你的付出，將來一定會有大福報。本來民主社會就是會有很多意見，我們當行政的不要太在意，還是專注在自己的工作上。家長會這邊我是希望能跟老師多多溝通，包括學生也是一樣，不要動不動就1999，最後只是增加行政端好多的困擾，這些都不是士商之福。無論如何，我非常愛士商，我也愛校長、愛家長會長，更愛在座的主任、組長，非常感謝這一年來對士商的付出，我代表士商的校友及老師跟你們深深的致謝，感謝大家，謝謝！並祝大家暑假快樂。

### 壹拾參、主席結論：

謝謝瓊雲會長，大家都清楚瓊雲會長是優秀的畢業校友，也是我們資深的師長，尤其過去在行政工作投入付出非常多，對士商的感情非常的深厚，因為一路為士商持續付出，所以對很多的人事物都有更深刻的感情。在今天最後一次的行政會議特別要感謝瓊雲會長這一年來對行政團隊非常的支持、鼓勵與關照，非常謝謝瓊雲會長，明年會長會到日間部，互動的機會各方面都會比較多，大家共同一起來努力。我們每天都要到士林高商來上班，希望這個校園能夠友善、良善而且穩定，如此大家上班工作的氛圍就比較正面，而且大家身心會比較愉快、健康。此外，剛剛關心到行政的工作的安排，其實各學校每一個新學年度在行政人員的邀請上都蠻辛苦的，每年也都會聽到很多前輩(包含友校的校長、主任們)在討論所謂行政的輪替辦法，但就所知現有能做到的學校蠻少的，可說屈指可數，聽過前輩的意見及看法，主要的原因在如果是用行政輪替就會導致無心於工作，最後淪為在行政執掌表上都有名字，但處室工作都無法推動，因為輪到了不得不來，但公文也不簽，業務也不辦，這一直是各校校長、前輩們所提到的困擾。如果學校行政最後變成是這樣子，對於校長、主任的用人權或人事權都挺麻煩，因為行政工作通常需要 Team work、一個團隊一個 Group，當然是希望由主任去找，大家培養默契與感情。導師所需要的人數數量很大，所以各校都有規定導師遴聘的辦法與機制，以行政來說當然人數也不少，但我們始終都是以處室為單位，一直都是尊重各處室主任，由他們去邀請能夠配合、能夠互動的團隊和伙伴，至於行政輪替這方面相關的規劃或研擬相關的辦法，其實個人一直都有在關注，有在搜集並了解各校的做法。很感謝大

家這一年來對於士商所有行政工作的支持與幫忙，沒有你們的付出與辛勞，就沒有辦法完成111學年度各項的教學及校務的行政工作，新學年度當然是希望大家都能夠繼續給予協助與支持，因為就是需要大家繼續幫忙而且需要更多其他同仁來幫忙。關於新學年度行政同仁的邀請，也許沒有辦法馬上研擬出具體詳細周全的辦法，但是有些基本的規則或原則可以慢慢來成立，比方新進的師長是否優先擔任導師、科主任或組長，基本原則可以稍微來擬定，方便處室主任在邀請組長或相關行政團隊伙伴時有所依循。這方面相關的規劃我們會持續搜集、參考其他學校做法，慢慢形成共識，有共識後當然就可以執行，不會去排斥，但這辦法要是可行的，才不會成後續的困擾，到時候看導師遴聘辦法是否配合一起修正、導師與行政一起考量、評估，再看各處室主任觀點與想法，這部份可以持續來討論。

今天6月份行政會議就召開到這邊，再次謝謝大家，接下來有4天端午假期，先預祝大家端午節快樂，希望行政同仁伙伴們可以利用暑假期間，無論是在國內或是到國外，可以規劃一下暑假的旅行行程，好好的沈澱與放鬆一下，暑假結束後回來可以更有精神，最後敬祝大家身體健康，感謝大家。

**壹拾肆、散會：下午 4 時 44 分。**



臺北市立士林高級商業職業學校 第 11206 次行政會議出席簽到表 112.06.21

校長	高耀欽	應用英語科主任	戚明煥	經營組長	李金松
秘書	吳功剛	教學組長	柯可欣	進修部主任	陳序子
教務主任	劉淑華	註冊組長	陳司敏	進修部部長	沈金
學務主任	蔣地坤	設備組長	李曉華	進修部部長	周瑞
總務主任	洪華廷	實驗研究組	黃麗心	進修部部長	劉淑
實習主任	林功剛	特教組長	劉淑娟	進修部部長	劉淑娟
輔導室主任	請假	訓育組長	張淑娟	進修部部長	李瓊雲
圖書館主任	周仲	衛生組長	陳英堃	進修部部長	劉奇為
主任教官	饒福茂	體育組長	柯茂隆	應出席 38 名 列席 2 名	出席 33 名 列席 2 名
會計室主任	林功剛	生活輔導組	請假		
人事室主任	石鳳玲	實習組長	李文志		
商業經營科主任	母曉華	技能檢定組	請假		
國際貿易科主任	翁英傑	資訊組長	課務		
會計事務科主任	柯可欣	文書組長	請假		
資料處理科主任	王玲	事務組長	劉建斌		
廣告設計科主任	陳有勤	出納組長	吳金平		