

臺北市立士林高級商業職業學校

108學年度第2學期

學校日親師座談會 ~活動手冊~



輔導室編印

中華民國109年3月7日

# 目錄

活動內容 01

校長的期勉 03

家長會歡迎您 05

榮譽榜 06

## 各處室宣導事項

☆教務處 08

☆學務處 16

☆實習處 21

☆輔導室 24

☆進修部 26

## 附錄

好文章欣賞 29

【蕭敬騰：就算全世界都說不可能，我還是認為我可以】

士商四月天~商業季刊 32

各處室分機表 36

日進行事曆 37

❖❖封面製圖：李欣容❖❖

# 臺北市立士林高商 108 學年度第 2 學期

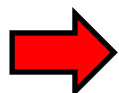


## 【3/7 網路學校日】

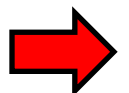


各位家長大家好，

因應新型冠狀病毒疫情升溫，配合臺北市政府教育局中等學校因應武漢肺炎防疫原則，調整為網路學校日。若有任何問題，歡迎家長們與學校保持密切聯繫。

 請由學校首頁右側「學校日活動」進入

<http://slhs.tp.edu.tw>

 學校日活動內容：

### 一、學科教學計畫查詢

請選擇「查詢所有已上傳教學計畫表」→選「下學期」→送出

### 二、學校日手冊

內含家長會宣導、各處室宣導、好文章共讀、士商商業季刊、本校行事曆及各處室電話等

### 三、高一學習歷程檔案宣導

1. 108 課綱家長課程說明會

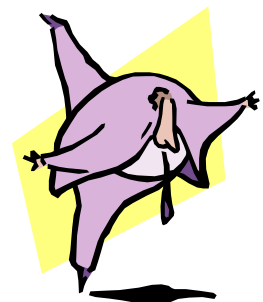
2. 108 課綱資訊網

3. 111 學年度技專升學篇-學習歷程檔案.mp4

4. 高中學生學習歷程(P)與大學審查實務

### 四、高三升學簡報檔

### 五、學校聯繫 【全校教職員工信箱】



## 六、其他資源



- (1) 臺北酷課雲 <https://cooc.tp.edu.tw/news/127>
- (2) 教育部國民中學學習資源網 <http://siro.moe.edu.tw/>
- (3) 教育部六大學習網 <http://net.yhsh.tn.edu.tw/~music/edu.htm>
- (4) 國家教育研究院愛學網 <https://stv.moe.edu.tw/>
- (5) 國家教育研究院 MOD 教學網 <https://stv.moe.edu.tw/#>
- (6) 均一教育平台 <https://www.junyiacademy.org/>
- (7) Learn Mode 學習吧 <https://www.learnmode.net>
- (8) 教育雲 <https://cloud.edu.tw>
- (9) 北一女中開放式課程 x 典藏北一酷課師  
<http://moodle.fg.tp.edu.tw/~tfgcoocs/blog>
- (10) 108 教育會考複習課程(臺北酷課雲~類別中選擇【考試複習課程】)  
<https://reurl.cc/xDz0qz>



# 校長的期勉

首先感謝老師、家長、同學們於上學期的支持與努力，使校務運作順暢、教師教學與學生各項成果豐碩，在各級運動競賽、北市美展、各項技能競賽、語文競賽，均獲得佳績。尤其 108 新課綱的實施，課程架構的調整、學校空間的整治、學習歷程系統的建置等，在所有行政同仁與所有老師的努力下，均已完成並實施中，學校透過各項管道的宣導與輔導讓全校學生了解學習歷程檔案上傳的重要性與相關規定，在 108 學年度上學期已經開始實施學習歷程檔案的上傳與老師認證。

本校畢業生廖翌婷(現讀台師大)代表中華民國至俄羅斯喀山參加世界技能競賽平面設計比賽，108 年於俄羅斯喀山舉辦的第 45 屆國際技能競賽，廖翌婷同學在平面設計技術職類榮獲金牌。108 學年度上學期士商學生在全國商科技藝競賽獲得佳績，共獲得 1 座金手獎、4 個優勝。臺北市 108 學年度美術比賽士商共獲得 2 金 4 銀 6 銅 9 佳作。108 年度士林高商資處科三年級 4 個班乙級檢定 100%通過。運動競技項目也獲得許多獎項，柔道隊在台北市中正盃柔道錦標賽獲得 2 金 5 銀 2 銅佳績，全國中正盃柔道錦標賽，共獲得 1 季軍，1 年 8 班宋語湘同學參加中華民國柔道總會 109 年上半年度青少年精英排名賽，獲得女子組第六級冠軍，同時當選青少年國手。壘球隊在 2019 年台北市女子壘球中正盃獲得冠軍，全國中小學女子壘球錦標賽榮獲第二名佳績，壘球隊葉好芳、朱慧宜獲選青年女子代表隊參加 2019 年 U17 女子壘球亞洲杯獲得亞軍；田徑隊於新北城市盃全國田徑公開賽榮獲佳績，308 班林晏如同學榮獲第 1 名佳績；桃園市全國田徑分齡賽 308 班古明禾獲得冠軍、308 班楊惟元獲得亞軍；108 全國中等學校田徑錦標賽 108 班林峻毅撐竿跳高項目以 4.85 公尺獲得冠軍。恭喜獲獎學生，同時也感謝各位專業老師與教練的辛勤指導。

本校全力推動專案計畫，包含高職優質化輔助方案(校務卓越優質)、高職均質化(連結大學、其他高中職、國中之資源)，造福莘莘學子。相信今(109)年同學們大學學測、四技二專統測、大學指考及學生多元進路，一定能大放異彩。

學校環境整治，包含：禮堂整修、仁愛樓屋頂防水整修、門市服務教室建置、清潔教室整修、社會教室整修、校園網路提升、教室整合器系統、VDI 虛擬桌面系統等工程均已完成。讓士商校園更臻完善、安全、美麗、效率、資訊、閱讀、環保。

國際交流部分：本學期蒞臨本校交流的國外學校有日本靜岡沼津商業高校、廣島吳商業高等學校、日本群馬縣共愛學園高校、日本京都昴星高校，共接待 200 名學生，16 位老師的到訪。108 學年日本文化體驗教育旅行由校長、主任們帶領 31 名學生到日本教育旅行七天，參訪了日本廣島吳商業高等學校及 APU 立命館亞洲太平洋大學、滑雪體驗、農家生活體驗、博物館參觀、城市探索、名勝古蹟巡禮等活動，深刻體驗日本文化，擴展學生國際視野。本學期接待接待 2 名來自德國的交換學生及 1 名來自美國的交換學生，分配到應用外語科班級與班級一起學習及互動，增進文化交流與國際視野。

本校將廣續推動學生學習護照活動，透過服務、藝能、運動、合作、國際、閱讀、專業等各類學習護照的實踐與完成，使每位士商人都能淬煉成為「六藝俱全、動靜有序、快樂的學習者」。

108 學年度下學期重點工作：承辦全國在校生丙級專案技能檢定北區商科總召學校、廣續

辦理 108 學年高職優質化輔助方案、高中職均質化計畫輔助方案，持續辦理「士商四月天--商業季」實習商店暨網路商城實習活動、持續規劃改善熱食部的供餐與服務品質。

士商日間部，進修部參加招生管道：

- A. 109 基北區國民中學技藝技能優良學生甄審入學高級中等學校專業群科
- B. 臺北市 109 高級中等學校特色招生專業群科甄選入學(廣設科、資處科)
- C. 臺北市 109 高級中等學校優先免試入學(第二類)
- D. 109 基北區高級中等學校免試入學
- E. 進修部單獨招生
- F. 體育班獨立招生

本次「學校日」親師座談會，即是您瞭解學校行政、導師班級經營、教師教學計畫及學生學習狀況最好之機會。各科教師之教學計畫，已建置在本校網頁中（士商→線上服務→學科教學計畫查詢→學科教學計畫表查詢系統→輸入 108 學年度第 2 學期部別及班別），請隨時上網查詢；此外，輔導室網頁中有本校學校日活動手冊網路版及親職教育詳盡的資料，請您參閱。

再次對全體家長之努力付出，家長會及教師會的全力支持，行政同仁無私奉獻與全力衝刺，親師共同為學生學習盡最大的努力，深深表達謝意。

如果士商是一個品牌，便要有差異化的品牌故事，把它說得動人，引起社會共鳴。因應十二年國教，本校訂定策略、發展學校特色、落實全人學習、推動品格教育、拓展國際交流、提昇專業知(技)能。保有傳統優勢，再創新局，成為卓越學校。再次感謝貴家長的努力及付出。

**祝福 平安喜樂 闔家安康**

校長 曾騰瀧 109.03.07



# 士林高商學生家長會~~歡迎您

親愛的家長 您好：

很高興能與您在士商結緣，期待我們一起攜手幫孩子在學習的路上一路順暢，我們都是愛孩子，早早讓孩子去了解並學習適應學校相關規範、努力學習自己解決問題，才是孩子學習獨立往上唯一的要件。親、師、生三方溝通的管道順暢就幫助孩子更容易適應高職的生活，也唯有溝通和包容才能達到三贏的局面，家長會及學校所有成員皆願意搭起與您溝通的橋樑。

家長會辦公室位置在行政大樓三樓演講廳前，歡迎所有家長有空到家長會辦公室聚聚，讓我們互相分享經驗，也請您不吝賜教提供您寶貴意見，亦邀請您瀏覽家長會網頁(點選士林高商網頁→夥伴單位→點家長會即可進入)隨時了解本會訊息。本校學生自習中心開放，歡迎每位學生充分利用課後時間學習成長，開放時間有家長志工陪伴，也歡迎您加入陪伴志工的行列。如有意願當志工請填寫表格交給班導師或有任何問題需家長會協助的歡迎於週一至週五早上 10:00 至下午 4:30 致電家長會辦公室，2831-6582、2831-3114 分機 412，傳真：2836-4084、2364-8211 E-mail：[parents412@slhs.tp.edu.tw](mailto:parents412@slhs.tp.edu.tw)

家長會長期受到曾校長 騰瀧帶領的行政團隊、老師和家長捐助會務或清寒愛心便當的善款，讓會務順利推動，非常感謝大家。今年也希望您伸出雙手，有錢出錢、有力出力，與我們一起努力共創讓我們的學校與孩子更美好的未來。

★家長會所能做的事：

1. 做為學生及家長和班級與校方溝通橋樑：例如：收集相關建議後提交校方修正校規。
2. 提供學生有更佳之學習環境：例如：爭取自習中心開放時間，冷氣之維修保養提供，弱勢家庭學生愛心便當之提供，統測考生服務...等等。
3. 更大之方向：結合外校團體針對政府教育方針之建議：例如：會長副會長及特教委員參與之特教權益促進聯盟，成功要求教育部暫緩執行理論多過於實作之特教新課綱。

順祝 闔府安康！ 事事順利！

家長會會長 周雅蘋 109.03.07

---

## 自由捐款回條

班級： 年 班 學生姓名： 家長姓名： 聯絡電話：

現金，捐款金額 新台幣： 元整

匯入專戶，捐款金額 新台幣： 元整 (合作金庫-士林分行 0470717598128)

清寒愛心便當，捐款金額 新台幣： 元整(國泰世華-忠誠分行 211-03-500156-6)

※請記得填寫您的大名，本會收到捐款後會儘速將收據交給您，感謝您的慷慨捐款！

---

## 志工招募回條

班級： 年 班 學生姓名： 家長姓名： 聯絡電話：

願意協助：家長會辦公室輪值，時間：星期 10:00-13:0013:00-16:3018:30-21:00

電腦高手、網頁維護管理。活動支援

※請將回條送回家長會辦公室，或來電洽詢(分機 412)，謝謝您!!

# 榮譽榜



108 學年度上學期

日期	得獎項目	處室
2020/1/16	賀 103 班方怡雯同學參加 108 學年度教育盃中小學溜冰錦標賽榮獲佳績	體育組
2020/1/16	賀壘球隊榮獲 2020 年理事長盃全國錦標賽第三名佳績	體育組
2020/1/9	賀！臺北市 108 年度高中職性別平等教育宣導月議題探究短講比賽入選	輔導室
2020/1/6	賀 1 年 8 班宋語湘同學參加中華民國柔道總會 109 年上半年度青少年精英排名賽, 女子第六級榮獲第一名、同時當選青少年國手。	體育組
2019/12/23	賀！資處科參加「2019 年 青年程式設計_自走車競賽」榮獲佳績！	資處科
2019/12/19	賀！本校武術選手 206 吳佳柔同學、120 同學鐘文芸榮獲佳績	體育組
2019/12/19	賀！本校教師組桌球隊參加臺北市 108 學年度教育盃中等學校桌球錦標賽榮獲第 3 名	體育組
2019/12/17	恭賀！全國高級中學第 1081031 梯次小論文寫作比賽榮獲佳績	圖書館
2019/12/16	賀！商經科 202 同學榮獲第七屆全國連鎖加盟創新創業競賽佳作	實習處
2019/12/12	本校男女桌球隊參加 108 年度「士林、北投區校際體育交流-桌球比賽」榮獲冠亞軍	體育組
2019/12/11	賀！進修部應英科同學參加 108 年度英文讀書心得寫作推廣活動獲獎！	進教學組
2019/12/10	賀！應英科榮獲 108 年度外語群科中心第二期英文讀書心得推廣活動團體組優選及佳作	應英科
2019/12/10	賀！廣設科 220 班於「臺北市 108 年度技術型高中學生英語歌唱比賽」榮獲第 2 名	教學組
2019/12/6	進修部應外科邱韋寧、林佳穎同學榮獲英文心得寫作個人組優勝及佳作	進教學組
2019/12/5	賀！本校參加 108 學年度全國商科技藝競賽創佳績！ 共獲得共 1 金手 4 優勝 1 團體獎	實習處
2019/12/2	108 年度技術型高中學生優良書籍心得寫作競賽獲獎	教學組
2019/11/29	資處科 316 班林冠樺同學參加「2020 年全民 e 化資訊運動會」榮獲佳績！	資處科
2019/11/28	全國高級中學閱讀心得寫作比賽第 1081015 梯次榮獲佳績	圖書館
2019/11/27	臺北市府衛生局「上網不迷惘！」標語創意比賽本校獲獎	輔導室
2019/11/27	賀本校女子壘球隊參加 2019 年全國中小學女子壘球錦標賽榮獲第 2 名	學務處
2019/11/26	賀~應英科 217 林湘庭、218 張薰云於「2019 年北區技專校院暨高中職英語朗讀比賽」榮獲佳績	應英科
2019/11/19	賀本校男女排球隊參加臺北市 108 學年度教育盃中等學校排球錦標賽榮獲佳績	學務處
2019/11/19	賀田徑隊參加 108 年全國中等學校田徑錦標賽榮獲佳績	學務處
2019/11/19	賀本校榮獲 108 年度「士林區、北投區學校校際體育交流—大隊接力」冠軍	學務處
2019/11/19	賀柔道隊參加 108 年全國中正盃柔道錦標賽榮獲佳績	學務處
2019/11/19	賀 資處科同學參加「2019 年 青年程式設計競賽」榮獲佳績！	資處科
2019/11/14	賀！本校 108 閱讀擂台賽榮獲佳績	教務處



2019/11/8	賀 本校資處科高三同學通過乙級電腦軟體檢定，通過率 100%	資處科
2019/10/30	賀本校柔道隊參加 108 年臺北市中正盃柔道錦標賽榮獲佳績	學務處
2019/10/30	賀!!!士林高商榮獲臺北市 108 學年度美術比賽多項名次	廣設科
2019/10/21	賀 206 班吳佳柔及 101 班鐘文雲同學參加中華武道盃武術比賽榮獲佳績	學務處
2019/10/14	賀 206 班吳佳柔同學參加武術比賽榮獲佳績	學務處
2019/10/14	賀 101 班楊博丞角力賽榮獲佳績	學務處
2019/10/14	賀田徑隊 108 年台北市秋季全國田徑公開賽榮獲佳績	學務處
2019/10/14	賀田徑隊 108 年新北城市盃全國田徑公開賽榮獲佳績	學務處
2019/10/4	賀!209 潘昶瑄同學參加臺北市 108 本土語言競賽榮獲排灣族語朗讀(不分區)組第 1 名。 感謝鄭春美老師細心指導。	教務處
2019/9/24	賀進修部 12 名同學通過電腦軟體應用乙級檢定!	進修部
2019/8/28	狂狂賀!士商校友廖羿婷榮獲國際技能競賽平面設計技術-金牌	實習處
2019/7/30	賀!本校參加 2019 全國所得稅申報學生納稅服務成果競賽成績豐碩	實習處



# 各處室宣導事項

## 教務處

一、本學年度教務處行政組長及協助行政教師如下：

- (一)教務主任(分機 201)：吳鳳翎
- (二)教學組長(分機 202)：簡嘉妤組長；協助行政老師：林佩儀老師
- (三)註冊組長(分機 203)：孫如文組長；協助行政老師：湯家興老師
- (四)設備組長(分機 206)：詹孟菁組長；協助行政老師：王蒂琪老師
- (五)實研組長(分機 204)：李庭芸組長；協助行政老師：林淑儀老師
- (六)特教組長(分機 222)：陳婉寧組長

二、107 學年度高三畢業生升學表現如下：

- (一)四技二專特殊選才：錄取 1 人(私立 1 人)
- (二)科技校院繁星日間部：錄取 1 人(國立 1 人)
- (三)技優甄審：22 位學生申請，共 8 位同學獲正取或備取資格，正取 8 人次(國立 4 人)。
- (四)大學學測個人申請：國、市立大學 2 位、私立大學 45 位。
- (五)技專甄選入學：國立科大(學院)：140 位，私立科大(學院)：121 位。
- (六)技專登記分發：國立科大(學院)：135 位，私立科大(學院)：170 位。
- (七)體育班：國、市立大學 7 位，私立大學 9 位。
- (八)107 學年度應屆畢業生四技二專錄取國立大學達 51%。
- (九)107 學年度應屆畢業生四技二專統測成績符合國立錄取標準達 88.75%。

三、教務處 108 學年度重點工作

- (一)承辦臺北市高職工作圈課程與教學組，推動臺北市課程發展與評鑑。
- (二)承辦臺北市高中職行動研究徵件與評選。
- (三)108 學年度新課綱的推動與執行。
- (四)辦理高中職優質化。
- (五)辦理國際交流活動。
- (六)推動英語、國語文活動與競賽。
- (七)辦理各項考試、模擬考，加強升學輔導。
- (八)加強招生宣導工作。

四、學生成績評量辦法注意事項：

(一) 學生於補考後，學年成績不及格科目學分數逾當學年學分數二分之一者，得重讀；其成績以重讀成績計算。

(二) 學業成績以 100 分為滿分，各類學生高中三年及格標準如下：

身 分	及 格 標 準 一/二/三年級	補 考 基 準 一/二/三年級
一般生	60 分	40 分
各種升學優待辦法入學之學生 (原住民、境外人才子女等外加生)	40 分/50 分/60 分	30 分/40 分/40 分
技優甄審及保送入學之學生	50 分/50 分/60 分	40 分
身心障礙學生、疑似身心障礙學生 (或依本校特殊生相關規定辦理)	60 分	40 分

(三) 學生畢業標準：

	職業類科學生	體育班
領畢業證書	160 學分以上	160 學分以上
領修業證明書	120 學分以上	120 學分以上
學分與成績計算	以學年計算 (上下學期須平均計算)	以學年計算 (上下學期須平均計算)
修業年限	日間 3 年、進修 3 年(視學習情形調整，最多延長 2 年，包括重讀、延修)	3 年，視學習情形調整 (最低 2 年，最高 5 年)
畢業標準	1. 部定必修課程至少 85% 及格 2. 專業及實習科目需修習 80 學分，至少 60 學分以上及格 3. 實習科目至少 30 學分以上及格	1. 一般必修達 80%(至少 79 學分) 2. 專業必修達 85%(至少 43 學分) 3. 選修科目達 40 學分，(藝術人文、健康休閒、生活科技、全民國防、生涯規劃、生命教育)六類，至少 8 學分以上及格

- 各科之課程架構表及每週教學時數表請上本校教務處網頁瀏覽。
- 請家長關心孩子目前所修習之學分數，提醒孩子若有不及格科目，應參加重(補)修，以免造成畢業條件不足。

五、108 學年度第 2 學期各項重要日期(含考試)

日期	考試項目	備註
3 月 2-3 日	高一、高二複習考 高三第 3 次模擬考	
3 月 11-18 日	高三科技校院繁星學校推薦報名	
3 月 26-27 日	高三第 4 次模擬考	
4 月 6-8 日	第 1 次期中考	7 日下午停課
4 月 13-14 日	高三第 5 次模擬考	
4 月 18 日	士商四月天商業季(暫訂)	
4 月 20 日	四月天商業季補假 1 天(暫訂)	
5 月 2-3 日	四技二專統一入學測驗	
5 月 7-13 日	高三技優甄審報名資格登錄	
5 月 12 日	高三科技校院繁星錄取公告	
5 月 15 日	國中會考佈置	下午停課
5 月 20-22 日	高三畢業考 高一、二第 2 次期中考試	21 日下午停課
5 月 21-27 日	高三技優甄審網路報名	
5 月 22-28 日	高三甄選入學第一階段集體報名	
6 月 3 日	高三補考 高三甄選入學第一階段篩選結果公告	
6 月 3-11 日	高三甄選入學第二階段報名上傳備審資料	
6 月 12 日	高三畢業典禮	
6 月 16 日	高一國文競試	
6 月 18 日	高三技優甄審公告正備取名單	
6 月 20 日	補行上班上課	
6 月 22-24 日	高三技優甄審登記就讀志願序	
7 月 1 日	高三技優甄審放榜 高三甄選入學公告正備取名單	
7 月 1-4 日	高三甄選入學登記就讀志願序	

7月8日	高三甄選入學放榜	
7月8-9、13日	高一、二期末考	
7月14日	休業式	

(一)請家長留意孩子的考試日期，隨時關心孩子是否有固定的讀書時間。

(二)其他重要行事，請參看學校行事曆。

## 六、重要事項及升學變革宣導

(一)依「高級中等學校學生學籍管理辦法」第 17 條：「...略以。學生於開學日後，無故連續未到校超過七日，並經通知而未於期限內回校辦理請假、轉學或放棄學籍者，視為休學，學校應附具理由通知學生及其法定代理人。」

(二)升學變革訊息

### 【甄選入學】

1.107 學年度四技二專甄選入學於國立技專校院之系科(組)、學程新增「低收或中低收入戶身分」招生名額，其資格審查及成績處理原則請詳閱招生簡章。

2.107 學年度四技二專甄選入學所有招生群(類)報名考生之第二階段備審資料一概以網路上傳方式繳交；部分校系科(組)、學程針對備審資料項目，另訂以郵寄或其他方式繳交者，考生應依其規定另行繳交。

3.108 學年度四技二專甄選入學第二階段備審資料**必採**專題製作學習成果或專業實習(含實驗、實務)科目實習報告(成果)，亦可兩者皆為備審資料之採計項目。。

4.111 學年度四技二專甄選入學招生第二階段甄試備審資料審查，將參採高中職學生學習歷程檔案，並自 108 學年度高中職學校入學新生起適用。

### 【技優甄審入學】

5.111 學年度，技優甄審優待加分比率，乙級技術士證將依技專科系專業相關程度分為 15%、8%、4%三級。

### 【科技校院繁星】

6.自 108 學年度起，科技校院繁星計畫分發錄取生，無論放棄與否，**一律不得**報名當學年度四技二專甄選入學招生。

7.111 學年度科技校院繁星計畫增列第 3 項技能領域比序。

**【登記分發】**

8.108 學年度四技二專日間部聯合登記分發入學招生採各科目彈性  
 權重機制；國文、英文及數學之共同科目權重為 1 至 2 倍之間(權  
 重級距 0.25)，專業科目權重為 2 至 3 倍之間(權重級距 0.25)，且  
 專業科目加權後總分至少須高於(含等於)共同科目加權後總分  
 100 分。

**【學測、指考】**

9.107 學年起，學科能力測驗國、英測驗範圍增至第 5 學期、國文全  
 為選擇題，國語文寫作能力測驗獨立施測；英語聽力測驗不變。

10.107 學年起，指定科目考試國文全為選擇題，國語文寫作能力測  
 驗獨立施測；英語聽力測驗不變。

11.108 學年起度學測 5 科【國文(含國寫)、英文、數學、社會、自  
 然】從必考改為選考，由考生依大學校系規定之考科選考。

12.109 學年度學測配合必考改選考，將有非選擇題型之英文與國寫  
 分列兩天，將多數考生可能選考的社會與自然移至各天最後一節。  
 調整國寫為 90 分鐘、社會與自然均為 110 分鐘、國文(選擇題)  
 維持 80 分鐘、英文及數學維持 100 分鐘不變；考試各天下午第  
 一節自 12:50 開始

**【因應延後 2 週開學 109 學年度四技二專統一入學測驗調整考試範圍  
 說明及調整後考試範圍(即屆高三學生適用)】**

群類別	考科	影響科目	109 學年度不納入之考 試範圍	備註
共同科	國文	國文	3.應用文(存證信函、啟 事、廣告)	國文 A(VI)教材單元包 括：1.範文、2.文化教 材、3.應用文、4.作文。 本科評量目標主要在 閱讀能力及語文表達 能力，故命題範圍刪減 第三學年第 2 學期部 分單元。
	英文	英文	無	由於教材編排主要在

				加強學生能力,使能更靈活運用該語言之技巧,故仍維持原公告範圍。
02 動力機械群	(二) 電工概論與實習、電子概論與實習	電子概論與實習	八、基本邏輯電路 1.基本邏輯閘。	
03 電機與電子群電機類	(二) 電工機械、電子學實習、基本電學實習	電工機械 II	九、特殊電機 1.步進電動機。 2.伺服電動機。 3.直流無刷電動機。 4.線性電動機。	
		電子學實習 II	十一、基本振盪電路實驗 7.施密特觸發器實驗 8.方波產生電路實驗 9.三角波產生電路實驗	
04 電機與電子群資電類	(二) 數位邏輯、數位邏輯實習、電子學實習、計算機概論	數位邏輯實習	八、循序邏輯電路應用實驗 3.移位暫存器實驗 4.應用實例	
		電子學實習 II		同 03 電機與電子群電機類 (二) 電子學實習
05 化工群	(二) 化工原理 (基礎化工) 化工原理 (化工裝置)	化工裝置 II	十七、混合裝置 1.混合的原理。 2.混合裝置。 十八、反應裝置 1.反應裝置之種類。 2.一般反應裝置。 3.其他反應裝置。	
09 商管群	(一) 商業概論、計算	計算機概論 IV	六、基本程式語言 5.陣列	

	機概論		6.函數與副程式	
	(二)會計學、經濟學	會計學IV	八、負債 3.非流動負債 4.其他負債	
11 食品群	(二)食品化學與分析、食品化學與分析實習	食品化學與分析	五、食品添加物及食品安全 1.食品添加物意義、種類及特性。 2.化學性食物中毒。 3.水質分析。	
		食品化學與分析實習	三、食品添加物檢驗 3.水質檢驗	
12 家政群幼保類	(一)家政概論、家庭教育	家庭教育II	五、家庭教育之推展 3.國內外家庭教育專業發展現況與展望 4.家庭教育推展機構與相關資源 5.家庭教育實施方式	
13 家政群生活應用類	(一)家政概論、家庭教育	家庭教育II		同 12 家政群幼保類 (一)家政概論、家庭教育
15 外語群英語類	(一)商業概論、計算機概論	計算機概論IV		同 09 商管群 (一) 商業概論、計算機概論
16 外語群日語類	(一)商業概論、計算機概論	計算機概論IV		同 09 商管群 (一) 商業概論、計算機概論
	(二)日文閱讀與翻譯		無	由於教材編排主要在加強學生能力,使能更靈活運用該語言之技巧,故仍維持原公告範圍。
17 餐旅群	(二)餐旅	餐旅服務IV	二十、旅館顧客抱怨及	



	服務、飲料 與調酒		緊急事件處理 1.顧客抱怨及其他糾 紛處理。 2.旅館緊急事件之種 類及處理。	
		飲料與調酒 II	七、吧合作業及酒類服 務 3.酒的服務 4.酒與食物的搭配	

(資料來源：技專測驗中心 109 年 2 月 18 日公告

[https://www.tcte.edu.tw/page\\_new\\_list.php?no=MTAwMzEw&valid=002353da653d8bbf76efd678c2eb359d](https://www.tcte.edu.tw/page_new_list.php?no=MTAwMzEw&valid=002353da653d8bbf76efd678c2eb359d))

七、教育部 108 課網配套宣導資料(含學生學習歷程檔案)，歡迎一年級新生家長上網(網址:[www.ttvs.ntct.edu.tw/ischool/publish\\_page/192/](http://www.ttvs.ntct.edu.tw/ischool/publish_page/192/))參看名稱 07-高級中等教育階段學生學習歷程檔案 108 學年度學生家長說明版。

八、本校一年級新生之 108 學年度課程諮詢手冊簡易版，各科網址如下：

應英科 <http://ebook.slhs.tp.edu.tw/gogofinderReader/index.php?bid=1657>

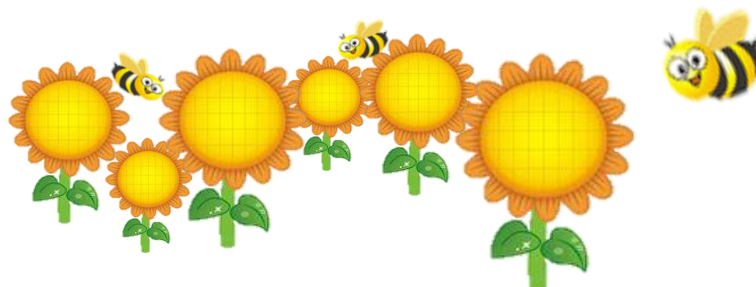
廣設科 <http://ebook.slhs.tp.edu.tw/gogofinderReader/index.php?bid=1656>

資處科 <http://ebook.slhs.tp.edu.tw/gogofinderReader/index.php?bid=1655>

國貿科 <http://ebook.slhs.tp.edu.tw/gogofinderReader/index.php?bid=1654>

會計科 <http://ebook.slhs.tp.edu.tw/gogofinderReader/index.php?bid=1653>

商經科 <http://ebook.slhs.tp.edu.tw/gogofinderReader/index.php?bid=1652>



~培養通達六藝的快樂士商人。成就每一個孩子~

# 學務處

## 1. 學務處成員介紹

學務主任：鄭旭峰（電話 28313114 分機 301）

訓育組組長：陳佳琦（分機 305）

體育組組長：林茂隆（分機 306）

衛生組組長：涂嘉好（分機 304）

生輔組組長：林邵洋（分機 704）

相關問題，歡迎家長電話聯繫

## 2. 學務處與學生家長互勉

教育家普遍認同，學生的潛能有多種面向，根據美國哈佛大學教育研究所教授豪爾·迦納(Howard Gardner)：人類的智慧分為七種：「語言」、「邏輯-數學」、「空間」、「肢體-運作」、「音樂」、「人際」、「內省」，並將這七種智慧稱之為多元智慧(MI)，以鼓勵充分發掘學生潛能，適性發揮。

本校十分重視學生品德教育，並鼓勵學生發揮多元興趣、健康成長，學習尊重與關懷，以備將來進入大學或社會中，奠立良好的基礎。

臺北市政府教育局以**善閱讀、勤運動、能尊重及友善學校**作為施政重點中五大具體行動之一項，本校將持續配合推動晨讀、班級文庫、閱讀 100 本好書及辦理各項班級運動競賽等活動。

本校於 108 學年度第 2 學期依照本校學生的特質，學生活動主要工作重點在環保、孝順、感恩三項品德教育核心價值，以推動「優質文化、品德校園」，各月份活動主題如下：

開學第 1 週 友善校園週(辦理防治校園霸凌宣導)

2-3 月訂為環保月

4-5 月訂為孝親月

6 月 訂為感恩月

孩子的教育靠您我，尤其是家長您的關愛，希望家長在家庭教育中共同配合推動，讓本校全體學生成為一個尊師重道、關懷社會、感恩惜福、自我負責的時代青年。

## 3. 學務處工作目標

1. 安排動靜有序的校園環境，希望培養『創意、整潔、禮貌、公德心、責任感』學習知識與技能，成為對社會有貢獻的公民。
2. 安排各種體育、社團、週會、班會等活動，並舉辦各項校園活動與競賽，開發同學多元智慧、建立自信的人格。
3. 透過服務學習、清潔活動，培養學生榮譽感與責任心，並鼓勵學生的優點，培養健康快樂的人生觀。



## 108 學年度第 2 學期學務處承辦各項主要活動一覽表

### ※學校及班級重要行事

本學期各月份訂定之核心重點如下：

開學第 1 週 友善校園週(辦理防治校園霸凌宣導)

#### **\*2-3 月 環保月**

2-3 月 學生身高、體重、視力檢查

3 月 4 日 轉復學生家長座談會

3 月 6 日 班級優良生遴選

#### **\*4-5 月 教孝月**

4 月 6.7.8 日:第 1 次期中考

4 月 18 日:士商四月天商業季

4 月 24 日:高三升學千人祈福活動

5 月 13.14.15 日:高二校外教學

5 月 20.21.22 日:第 2 次期中考暨高三畢業考

5 月 27 日:特殊孝悌楷模表揚

5 月 26 日-6 月 5 日:科際盃排球賽

#### **\*6 月 感恩月**

6 月 1-5 日:高三科際盃籃球賽

6 月 12 日:畢業典禮

#### **\*7 月**

7 月 8.9.13 日:高一高二期末考

7 月 14 日:休業式、期末校務會議

7 月 15 日:暑假開始

### ※班級作息及常規

1. 早上 7:40(含)以前到校，到校後實施環境清潔，請督促子弟準時到校。
  - 7:40 後到校者登錄遲到(申請遠到證者 08:00)
  - 星期一、五 8:00 前學生自主學習、星期二~四 7:40~8:10，早自習實施晨讀
  - 中午用餐 12:10 至 12:40
  - 午休 12:40 至 13:05
  - 下午 4 時 10 分放學
2. 週三全校升旗朝會。
3. 週五為便服日，可穿合宜便服上學，但不可化妝。
4. 全校同學服儀總檢依行事曆辦理。
5. 高一:週五第 5 節為班會，第 6.7 節為綜合活動，上社團課及週會或班級活動。
6. 高二:週五第 5 節為班會，第 6.7 節為綜合活動，上社團課及週會或班級活動。
8. 高三:週五第 5 節為班會，第 6.7 節為綜合活動，上學術性社團課及週會或班級活動。

## ※請家長共同配合事項

1. 本校實施服務制度，培養負責精神，組織交通/秩序/衛生勤務隊，以輪值方式服務同學(以高一為主；高二為服務隊幹部)。
2. 學生如需臨時請假，煩請家長先向導師電話告知，以維學生安全，方便校方掌握學生動向。
3. 學生請假手續以親自辦理為原則，依規定需於返校上課當日起7個日曆天內銷假完畢，未完成者則依校規相關規定辦理。
4. **考試期間(期中考、期末考)請假規定：**
  - (1) 病假及生理假不論時間長短，均需檢附地區醫院以上之醫師診斷證明書…。
  - (2) 請假單應於考試日次日起3日曆天內完成(若因病情嚴重者不克到校則需由家長代為辦理請假手續)，除權責單位核准外，另應會教務處註冊組，始准予依規定辦理補考，逾時請假將不予受理補考。
5. 學生德行/功過/學業成績，均可上本校網站即時查詢，請家長多上網查詢保持關心。
6. 學校設有改過及銷過辦法，可選擇申請考核銷過，經觀察期後學生如未再犯錯則可註銷；或以公共服務抵銷處分(大過除外)，協請家長共同注意同學生活表現。
7. 本學期公共服務提醒事項：為鼓勵同學，於開學後至第10週(109/4/17)前實施公服銷過者，服務時數1小時得申請註銷警告乙次之處分【警告2次(含)以上，逐次累計服務時數】(已自102年3月1日起迄今實施)。
8. 請叮嚀孩子：到校後務必認真求學，聽從老師指導，培養誠實、負責、尊重、仁愛的好公民。
9. 請留意學生交友情形(特別是網路交友)，每日準時就寢不要熬夜，並定期運動，以保持身心健康。
10. 學生上課時間使用行動電話須經任課老師同意。
11. 請督促學生，避免穿著奇裝異服，並保持髮式健康清潔，以維護校譽。
12. 請督促學生，認真課業並準備各類技術士之檢定證照考取。
13. 修改輔導轉學規定，103學年度開始實施：
  - (1) 學生缺課，除經學校依請假規定核准給假者外，其缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。  
前項學校核准給假之假別，不包括事假。  
學生缺課致影響課業時，學校應視其情形提供預警措施。
  - (2) 學生除公假外，全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達42節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。
  - (3) 畢業學期，學生歷年獎懲紀錄相抵後，累滿3大過者，經學生事務會議討論報請校長核定，發給修業證明書。
14. 歡迎參加本校學生家長會，並上網瀏覽家長會網站，共同愛護支持學校。
15. 交通安全宣導：喝酒不開車，開車不喝酒

路口 停 讓  
安全至上



# 了解孩子

## 別讓他誤入歧**毒**



### 家長看過來，小心！這些都是毒品！

毒品種類百百種，除了一到四級毒品外，現行氾濫的糖果包裝花樣炫麗，更易引發青少年誤食，且為混合性毒品，危害更加乘！

**1級毒品** 如海洛因、嗎啡、鴉片、古柯鹼等

**2級毒品** 如安非他命、搖頭丸、大麻、MDPV(浴鹽)等

**3級毒品** 如愷他命(K他命)、FM2、喵喵等

**4級毒品** 如5-MeO-DIPT(火狐狸)、佐沛眠等

### 混合性新興毒品

市售改裝  
混合填充



破壞原貌再包裝  
有拆封痕跡

山寨品牌  
混合填充



包裝完整  
無拆封痕跡

可愛造型  
卡通圖樣



以特殊造型  
吸引青少年食用

糖衣外表  
零食外貌



以糖果樣式混淆  
引誘青少年誤食

## 家長請注意！您的孩子是否行為異常？

關心孩子，如何從孩子的行為察覺是否染毒？

進一步了解孩子染毒的原因。



## 提醒家長們，這些管道可以幫助您！

讓我們透過以下管道一同守護孩子的未來，  
保護孩子遠離毒害！



### 學校政府單位

#### 教育部

家庭教育中心諮詢專線：  
(02)412-8185

#### 學校資源

春暉小組輔導戒治：

- 輔導課程
- 尿液篩檢

#### 社政單位

各地方政府社會局(處)的協助資源：

- 家庭親職教育
- 社福資源提供



### 醫療輔導單位

#### 毒防中心

毒品危害防制中心的協助資源：

- 諮詢服務
- 輔導追蹤

#### 醫療單位

醫療單位的協助資源：

- 門診及住院治療
- 藥癮衛教及諮詢



### 警政單位

#### 警政單位

警政單位的協助資源：

- 法律諮詢
- 轉介服務

#### 少年輔導委員會

少輔會的協助資源：

- 個案輔導及諮詢
- 預防宣導

戒成專線

**0800-770-885**

(請請您，幫幫我)



教育部防制學生  
藥物濫用資訊網



教育部防制學生  
藥物濫用粉絲團



反毒大本營



教育部 關心您 廣告

# 實習處

一、感謝家長會長期以來對實習處的支持及協助。希望在新的學期裡繼續給與支持與協助。

二、榮譽榜：

- (1) 本校資料處理科高三313. 314. 315. 316同學於參加電腦軟體乙級檢定，共有63人參加檢定全數通過，通過率100%感謝王正如老師指導。
- (2) 資處科參加「2020年全民e化資訊運動會(秋季賽)」Word 2016 專業級316班 林冠樺同學榮獲 高中職組 北區 第八名感謝 徐毓雯老師指導
- (3) 資處科參加2019 青年程式設計競賽全國自走車競賽 多組榮獲佳績！  
第3名：214洪丞昱 214郭俊廷  
佳作：215蕭文棋 215江安婕 213王聖歲  
佳作：214黃渝珊 215康芷柔 215林芷萱  
佳作：213吳瑞荃 213王咨雅 215林純瑩  
佳作：216呂浩誠 216黃宸瀚 215王棋毅  
佳作：215郭安翎 216沈芊佑 216郭宣辰  
感謝指導老師 徐必大 老師。
- (4) 應外科「2019年北區技專校院暨高中職英語朗讀比賽」榮獲佳績  
第四名 217班 林湘庭同學  
第五名 218班 張薰云同學  
感謝應英科吳燕芬老師，陳惠貞老師指導
- (5) 資處科「2019年 青年程式設計競賽」榮獲佳績  
第三名 313班 黃鳳鳴，蘇昶諭  
佳作 315班 林俞宏，陳柏儒  
感謝 劉家欣老師 指導。
- (6) 「全國高級中等學校108學年度商業類科學生技藝競賽」，榮獲1金手獎，4優勝，感謝各職種指導老師指導：  
【職場英文】 金手獎 318 鄧智文 感謝臧明煥師、吳燕芬師、胡慧兒師  
【商業簡報】 優勝 303 周宸君 感謝許瑛翎師  
【文書處理】 優勝 316 林冠樺 感謝徐毓雯師  
【電腦繪圖】 優勝 321 廖儀樺 感謝李佳珍師

【商業廣告】 優勝 322 許 蕾 感謝李建志師

(7) 臺北市108學年度美術比賽榮獲佳績

【北區 平面設計類】

第1名 王婷立 指導老師 李佳珍師  
第2名 孫鈺媛 指導老師 邱玉欽師  
第3名 黃品甄 指導老師 李建志師  
第3名 孫怡平 指導老師 李佳珍師  
第3名 許蕾 指導老師 邱玉欽師  
佳作 鄧衣絮 指導老師 邱玉欽師

【北區 漫畫類】

第2名 李欣燁 指導老師 呂靜修師  
第2名 吳嘉容 指導老師 呂靜修師  
第3名 徐純鳳 指導老師 呂靜修師  
佳作 吳佳謙 指導老師 李仁和師  
佳作 林奕瑄 指導老師 呂靜修師  
佳作 周品岳 指導老師 李建志師  
佳作 羅昀瑄 指導老師 李建志師

【北區 西畫類】

第2名 吳睿洲 指導老師 呂靜修師  
佳作 錢柔安 指導老師 呂靜修師  
佳作 顏安 指導老師 李佳珍師

【北區 版畫類】

第1名 陳婕宜

【北區 書法類】

第3名 蘇郁雅 指導老師 邱玉欽師  
佳作 周子秦 指導老師 邱玉欽師

【北區 水墨類】

第3名 鍾昀蓉

(8) 應英科同學榮獲108年度外語群科中心第二期英文讀書心得推廣活動團體組優選及佳作

優選名單：

217江環維 217江濼伶 217黃筱雅  
218歐亭暉 218張薰云 218楊權璋



219朱云卿 219周宜嫻 219張芸榕

佳作名單：

217許可昀 217林于汝 217陳霆勳

218江文慧 218林詩敏 218游尚芳

219魏塏迪 219林苡蕎 219陳鎡嘉

感謝應英科陳俊儒老師指導

### 三、本學期重點業務如下：

#### (一).士商四月天-商業季活動：

續辦 108 學年度士商四月天商業季活動，相關業務已陸續進行中；  
敬請 貴家長屆時蒞臨指導及協助宣導，並共同參與孩子的活動。

#### (二).Open House 宣傳工作：

為強化國中學生對商業職業學程認識與生涯試探，透過學校辦學說明、校園導覽、高職體驗課程、學生學習成果分享等，謹訂於 109 年 3 月 27 日辦理 Open House，以增進國中學生、家長、教師對本校瞭解。

#### (三).109 年在校生丙級專案技能檢定工作：

1. 5月23日(六)上午：視覺傳達學科、會計事務學科、門市服務學科；  
下午：會計事務術科。
2. 5月30日(六)下午：視覺傳達術科。

#### (四).技藝競賽工作：

本學期辦理各職種校內技藝競賽，以拔擢各項技藝優良同學，敬請 貴家長鼓勵學生參加初賽，各職種競賽包含職場英文、商業簡報、會計資訊、商業廣告、電腦繪圖、文書處理、程式設計及網頁設計。

#### (五).規劃辦理專業教師赴公民營實習或研習相關事宜。



能堅持自己的夢想  
並努力實現...就是  
最勇敢的人!!

# 輔導室

一、本校家長諮詢服務專線(若您有關於孩子在升學、親子溝通、交友或生活適應上的任何問題，除平日可與孩子的導師保持聯繫外，亦歡迎與輔導老師討論)：

班級/職稱	姓名	總機電話 (2831-3114)
輔導主任	吳佳珊主任	分機 511
高一(101-106/109-122)	姜金桂老師	分機 516
高一/高二 (107-108/207-216)	黃韻文老師	分機 519
高二(201-206/217-222)	陳珣汝老師	分機 512
高三(301-305/309-316)	游青霏老師	分機 515
高三(305-308/317-323)	趙慧敏老師	分機 513
進修部	鄒韋民老師	分機 514



歡迎學生家長或熱心輔導工作人士，具有專業知能者加入本校認輔工作行列，協助陪伴本校適應困難學生的成長，詳情請洽輔導室。

二、 遭逢變故之家庭各項政府救助措施，包含防制暴力討債的求助專線、經濟紓困的金融體系（內政部 1957 福利諮詢專線），以及防治自殺的生命線（行政院衛生署安心專線：0800-788995、生命線：1995）、內政部保護專線 113

三、 本校「生涯處處是綠洲－升學進路輔導手冊【109 年度修訂版】」及學長姐面試經驗談已印製完成，預計開學後（三月上旬），印製、出刊發給應屆畢業班之學生。也歡迎全校師生及家長上本校首頁右側→數位教材暨電子出版中心→行政單位→輔導室→109 生涯處處是綠洲/108 面試經驗談。

四、 針對學生，輔導室在高二全面進行大學多元入學興趣量表，高三視情況需要進行大學學系探索量表，若有特殊情況不宜施測，也歡迎家長與輔導室聯繫。

五、 心理諮商資源網路

機構	實施方式	聯絡方式	地點或網站	負責人員
臺北市 教師研習中心 諮詢服務	諮詢、諮商，採面談、電話協談等方式辦理，敬請事先預約(週二至週五上午 9:00~11:50，下午 1:30~4:10，國定例假日休息)	2861-1119 (親職協談)	<a href="http://www.tiec.tp.edu.tw">http://www.tiec.tp.edu.tw</a>	值班人員
光智青少年 心理衛生中心	(夜間) 家庭、個案諮詢輔導 17:30~20:30 (星期一至星期五)	2886-2773	臺北市士林區通河街 137 號地下樓	值班人員

	電話預約：09：30~17：00	2885-4250	kuangmhc@ms.17.hinet.net	
臺北市衛生局「社區心理諮商服務」	於北投區以外之 11 個行政區健康服務中心(本市民眾持健保卡及掛號費，即可由臨床或諮商心理師提供專業晤談服務)	北投區以外之 11 個行政區健康服務中心	北投區以外之 11 個行政區健康服務中心	心理師
臺北市衛生局社區心理衛生中心	電話諮商 09：00~17：00	0800021995 T：3393-6779 F：3393-6588	臺北市金山南路1段5號 <a href="mailto:Yu720@health.gov.tw">Yu720@health.gov.tw</a>	許昭瑜 小姐
臺北市立聯合醫院松德院區(自殺防治研究中心)	心情專線電話諮商 網路諮詢 ( <a href="http://www.tcpc.gov.tw">www.tcpc.gov.tw</a> )	2346-6662	臺北市松德路 309 號	值班人員
臺北市家庭教育中心	幫幫我諮詢輔導專線 (星期一至星期)9:00~17:30 (中午不休息)	2541-9981	臺北市中山區吉林路 110 號 5 樓 <a href="http://ttaipeifamily.womenweb.org.tw/#">http://ttaipeifamily.womenweb.org.tw/#</a>	值班人員
社團法人中華白絲帶關懷協會	「家庭網安熱線」網路安全熱線(週一至週五 AM9:30~11:30/PM1:30~3:30)	3393-1885 (想想就想你幫幫我)，其他時段請留言或網路諮詢	24 小時網路諮詢： <a href="http://www.cyberangel.org.tw">www.cyberangel.org.tw</a>	
友緣基金會	電話諮商 (週二至週五下午免費諮詢)	2769-3319	臺北市南京東路五段 123 巷 8 弄 8 號 1 樓	值班人員

#### 六、本學期輔導室辦理各項活動如下：

場次	日期	時間	主題	參加對象
1	4/28(二)	13:10-16:10	親職講座：你被孩子 3C 勒索嗎？	全校親師
2	5/11(一)	13:10-16:10	升學博覽會	高三學生
3	5/12(二)	14:20-16:10	高三 IOH 講座	自由報名
4	5/22(五)	14:20-16:10	高一性別平等教育講座	高一學生
5	5/29(五)	14:20-16:10	高二生命教育講座	高二學生



# 進修部

## 壹、教學組宣導事項

本組之功能為提供學生優良學習環境，並以此提高學生學習意願。

主要工作為：一、課程安排；二、安排考程；三、提供適度之補救教學。

相關考程及補救教學工作如下：

### 一、考程部分

1. 為配合高三，四技二專統測考試，本學期舉辦三次模擬考日期為

- 第一次：109年3月2日(一)、3月3日(二)
- 第二次：109年3月26日(四)、3月27日(五)
- 第三次：109年4月13日(一)、4月14日(二)

\* 請家長協助關心督促同學做好應考準備。

2. 各次定期考：

- |                   |        |
|-------------------|--------|
| ● 109年4月6、7、8日    | 第一次期中考 |
| ● 109年5月20、21、22日 | 第二次期中考 |
| ● 109年7月8、9、13日   | 期末考    |

### 二、成績部分

學科不及格之處理：

學生學年成績不及格之科目得予補考，以二次為限。補考及格者，以前項所訂及格分數登錄。補考不及格者，該科目成績就補考成績或原成績擇優登錄。學年成績符合相關規定時，准予升級。

### 三、其它參考資料

(一) 教學計劃：各科任課教師已將教學計畫表等授課內容，上傳至本校網站(線上服務)，敬請參閱。

(二) 題庫查詢：學校首頁→線上服務→考古題庫查詢。可下載歷年試題供學生參考練習。

## 貳、註冊組宣導事項

本組為辦理註冊與成績統計相關事宜，其餘業務尚有：學生學籍異動處理、學生證補發申請、畢業成績計算、各項獎助學金申請，以及高三學生升學報名宣導等事宜。以下幾點還請您配合，謝謝。

一、因學生證與成績單是就學期間之重要文件，為配合政府節能減碳之政策、並養成學生謹慎的態度，請提醒貴子弟妥善保管。

二、為避免學校通知郵件無法投遞，若您變更住址、電話、手機，請告知班級導師與註冊組，以免漏失重要訊息。

三、學生到校離校簡訊，108學年度開始改為免費的Line推撥服務。家長也可以自行至數位學生網站 <http://ecard.tp.edu.tw> 依教學申辦，申辦成功時系統將自動以簡訊方式傳送台北卡帳號密碼至家長提供的手機號碼。

四、升學相關資訊除由各班升學輔導股長傳達至各班同學外，高三學生統測結束後，將辦理選填

志願說明、推薦甄審準備、四技二專校院招生宣導以及學長姐經驗分享等相關座談會。

## 進修部 107 學年度畢業生升學統計表

招生管道	繁星	四技 推甄 (技優)	四技日 分發	大學指考 (含個人申請 特殊選才)	獨招 (夜四技、大學 進修部)
國立學校	8	1	4	0	20
私立學校	2	24	37	5	2
錄取人數	10	25	41	5	22

### 參、學生事務組宣導事項

學生事務組本學期承辦業務如下:

- 一、定期召開導師會議，以交換班級經營心得，研商導師工作重點項目。
- 二、辦理班會主題活動訂立每週三之班會討論題綱，期能協助導師、引導班會活動。
- 三、辦理班級優良學生及全校優良學生選舉，鼓勵同學見賢思齊。進修部之全校優良代表將接受市長表揚。
- 四、辦理進修部學校日及班長大會，達到親師生多向溝通之功能。
- 五、辦理學生服務學習時數認證，每學期完成 30 小時者，將頒發獎狀與嘉獎以茲鼓勵。
- 六、辦理助學貸款相關事宜，彙整資料後送財稅中心、教育部及承辦銀行。

### 肆、生輔組宣導事項

#### 一、每日作息規定

- (一) 全年級每日下午 17:30 前到校刷卡。
- (二) 每節上課鐘響 10 分鐘內進教室者，以上課遲到登記；上課鐘響 10 分鐘後進教室者，以曠課登記。
- (三) 每週三為全校晚會，17:30 時前到操場（活動中心禮堂）集合。

#### 二、學生服裝儀容規定

- (一) 每週一、二、三、四為校服日，應著校訂制服或運動服，並須完成學號繡製，不可制服、便服混穿。
- (二) 每週五為便服日，請以樸素、簡單、大方為原則，不可奇裝異服，不可化妝、不可著無袖上衣、熱褲、迷你裙、高鞋跟之鞋子（3 公分以上）、拖鞋、涼鞋等；便服日遇學校重要慶典與考試時，則須依規定穿著校服。
- (三) 服儀檢查每學期 1 次，將於檢查前公告。
- (四) 其他細節請參看學校規範。

#### 三、請假規定

- (一) 均須有請假證明（家長、就醫證明、有效證明等）。
- (二) 未能到校前，於 17:30 時前請家長（監護人）撥電話告知導師，未依規定者，學校將保留准假之權利（緊急事件例外）。
- (三) 學期中請勿出國，如必須出國，需上簽校長同意，並附上出國報告書，並於晚會於全校同學面前報告出國心得。
- (四) 請假單請於士林高商首頁（<http://www.slhs.tp.edu.tw>）之線上服務／學生缺曠獎懲查詢系統中自行填報後印出，並經家長、導師、輔導教官核章後繳回生輔組，才視為完成

請假手續。

- (五) 事假須於事前以預請方式完成假單列印與請假手續；緊急事件之事假需當日報備，才可於事後請假。
- (六) 逾時請假，將予以處份：超過一週，警告乙次；超過兩週以上，警告兩次；超過一個月，一律以曠課登錄；其天數計算以日曆天（包含假日）為計算方式。
- (七) 臨時外出需至導師或輔導教官處拿取臨時外出單，待師長與家長聯繫確認後，始可離開學校。

#### 四、其他：

- (一) 學校相關事情通知，將運用集會宣達或於學校網站公告。
- (二) 學生曠缺獎懲，均可自行於學校網站－學生曠缺獎懲查詢中瞭解自己的狀況；帳號為學號、密碼為身份證字號。
- (三) 本校緊急聯繫電話：總機 28313114 轉以下電話  
校長室：101～103  
進修部：801～806  
教官室：701～711 (02-2833-0218)  
輔導室：511～514

### 伍、衛生實習組宣導事項

#### 衛生部分：

- 一、辦理各班服務股長、副服務股長及小護士幹部訓練。
- 二、辦理各年級身高、體重、視力檢查。
- 三、辦理一年級心臟病複檢。
- 四、學生平安保險相關權益宣導及業務進行（收據、診斷書及存摺影本）。
- 五、臺北市低收入戶餐費補助及學生愛心便當相關業務。
- 六、歡迎一年級加入衛生服務隊的大家庭，也感謝每位服務隊同學為學校環境維護做的努力。

#### 實習組：

- 一、廠商徵才公告，學生可以做工讀就業諮詢。
- 二、三年級”術 ” 認證服務，增加升學進路資源。

~ 敬請家長協助督促學生加強學習 ~



## 蕭敬騰：就算全世界都說不可能，我還是認為我可以

作者：邱紹雯、蘇逸涵

引用：親子天下 2019-03-30

從歌手、演員、歌唱導師、主持人到作家，藝人蕭敬騰每次出現，都彷彿在挑戰世人對他的既定印象。在他眼中，所謂的「不一樣」，並非黑與白的高度反差，而是「儘管再接近的顏色，還是有些微的不同」；能夠不一樣，世界才精彩。

翻開新書，蕭敬騰一邊摸著扉頁上由他親手設計的「樣」字，這也是由「不一樣」三個字組合而成的「圖」，只見他嘴裡邊惋惜的叨念著：「我原本想用三個非常相近的顏色來表現這幾個字，沒想到印刷出來，看起來都一樣。」說著說著，隨手拿起三種不同紅色的彩色筆，巧手一揮，原版的「不一樣」躍然紙上。

向來「慢熟」的老蕭，突然以此開場，著實讓現場的工作人員嚇了一跳，也反映出他有話藏不住的真性情及細膩心思。在他心中，所謂的不一樣，並非黑與白的極度反差，而是「儘管再接近的顏色，還是有些微的不同，反而彌足珍貴。」

無論是從《超級星光大道》中寡言的「黑蜘蛛」歌手，到金曲獎談吐幽默的主持人，或是電視劇《命中註定我愛你》講話結巴的獸醫師，再到《魂囚西門》裡深沉細膩的心理師，蕭敬騰的每一次出現，都彷彿在挑戰世人對他的既定印象。對比他 2013 年、2016 年接受《親子天下》專訪時的影片，如今的他，明顯少了剛出道的青澀與靦腆，眼神中更多了份自信與篤定。

「在我心中，只要肯做，沒有做不到的事情。」直到現在，蕭敬騰回憶起那段「應該不會再有下次」的金曲獎主持，仍難掩內心激動。儘管知道，沒人期待他展現完美口條，但也不希望被視作跳樑小丑，堅持用自己的方式，把所有「不可能」拋在腦後。尤其，在向特別貢獻獎得主蘇芮致敬的倒畫橋段，沒有老師願意教，甚至到金曲獎的前一天，沒人看好他能辦到。

「第一次練成功時，我在家是掉眼淚的」，只見他一臉認真，讓在場的人全揪了心；「整整一個禮拜，我沒有一天睡覺超過半小時，那幅畫至少畫了一千幅以上……」但最後我還是獨自完成了，請掌聲鼓勵吧！」最後笑著補上了這句，頓時換來一片喝采聲，展現他獨有的「蕭式幽默」。

這就是粉絲們認識的老蕭，每件事都有自己的邏輯和堅持，也如同「蕭幫-蕭敬騰國際歌友會」粉絲頁上，歌迷們為「幫主」下的註腳：「什麼樣的內心世界，讓老蕭勇敢堅持，明明承受著山大壓力，仍帶著三歲的天真笑容，保有最真摯的心。」

這幾年，在舞台上收放自如、不時冒出「綜藝梗」的蕭敬騰也常讓外界驚呼：「老蕭變了！」看在出道就一路追隨的資深歌迷眼裡：「演藝圈會唱歌的人很多，但能走進我們心裡，讓人願意長久支持的原因，還是他不變的特質——台上台下始終真誠、溫暖與謙虛。」

看待蛻變，老蕭自認，不過是熟悉環境，也更認識了自己。「真正認識自己比什麼都重要！」他經常問與自己對話，知道自己在哪裡、適合什麼、具備怎麼樣的能力。也因此，他不會浪費時間在練習制式的官方應答，而是將全神貫注在每一次的表演上，「沒有人可以逼你做任何事情，只要自覺的朝適合自己的方向努力，就不會迷惘。」

13歲聽見邦喬飛的《It's My Life》那個愛上搖滾的男孩，20歲那年用歌聲一戰成名，讓全台灣認識了他，32歲生日前出版的新書《不一樣 蕭敬騰》，紀錄他如何把先天的缺陷、過去的挫折化為滋養，努力跨越各種坑坑巴巴的挑戰，彷彿正用人生演繹《It's My Life》中的歌詞。

拍照結束前，他特別轉身向店家及圍觀的群眾說聲：「對不起，打擾大家了」，有些話不用多，卻能超越字句上的溫度。一如他所言，蕭敬騰始終沒有改變，他依然是那個熱烈細膩、體貼旁人，且用盡全力也要呈上精采傑作的瀟灑青年。以下是他自我剖析金曲獎主持表現，及持續進化的動力：

Q：這些年來，在口條上有特別的練習嗎？如何看待大家認為你的改變？

A：要說練習，當然有，但不是那種刻意練習講話的課程，我不會花時間在這些上面，那會失去靈魂。譬如說，有些公司會希望藝人有一些制式回答，或是官方說法，但那些不會發生在我身上，他們還是盡量讓我講自己想說的話。

我本來就是很慢熱的人，無論是現在也會。譬如說，去人家婚禮，很多人都不認識，我也不會主動跟其他人說什麼，或是我覺得不對的場合，硬要我做一些事情，那也會很尷尬，這些到現在都一樣的，事實上我也很害羞。在說話部分，我以前都講台語、很台，講話很容易口出三字經，所以很壓抑，因為怕講錯話。現在因為工作的關係已經很習慣了，講話就是慢慢講，該捲舌就捲，不捲舌就不要捲，不小心沒捲也無所謂，我會要求自己注意，但不刻意，就是自然的狀況去完成就好。

Q：這樣的個性，到後來還去主持、演戲，你是如何發現自己有這麼多的可能性？

A：關於主持這件事，到現在都不是我自願的。講實話，甚至你再問我一次，我也不會想做，但是我已經做完它了，可以回頭來分析這件事情。到現在，我都不認為它是一個主持，畢竟，我講得再順，台詞記得再多，我也贏不了任何一個主持人，因為這個不是我的本業，但是我把它當成人生的一個作品去完成。

當初找我主持，他們並沒有在我身上放什麼期望，他們是想要拋開以往那些很流利的主持，希望我是坑坑疤疤的一個狀態，有充滿瑕疵的對談，還有一些很尷尬的冷場，雖然我平常講話可能會坑坑疤疤，但我不希望呈現那樣的狀態給大家看。在金曲獎的前十天，我們都還在開會討論要不



要做，不要做，現在趕快找人，糾結點就在於主辦單位你要不要聽我的做法，要我做就只有一個方式，就是聽我的，所有事情照我的想法去做，不然我不做。

Q：你是如何克服那樣的高度壓力？

A：我就是把該做的事情準備好。事實上準備的時間很緊湊，其實只有七天，我希望在特別貢獻獎的部分用倒畫呈現，但重點是時間的限制，要在一分鐘之內完成，其實去問任何一個畫家，他都會說不可能。這不是我說的，我們特別在網路上看到一位畫家的作品，想拜師學習，但我被老師拒絕了。第一，他對我沒信心，因為不知道我的程度在哪裡；第二，只有七天；第三，在只有七天的情況下，他認為十分鐘完成一部倒畫是極限。可是我獨立完成了，對我來講，他還是我的老師，請掌聲鼓勵一下（全場熱烈鼓掌配合）。

Q：這段被老師認為不可能、做不到的過程，是否你想起回想起求學時經歷？

A：沒有，在我心中，我覺得只要肯做，沒有做不到的事情。為什麼會這麼想？我就是知道一定可以實現它才這麼想的。如果我是一個從小就不會畫畫的人，我想都不想，我不是一個給自己挖洞跳的人，我知道自己的能力在哪，當然知道我也有一定的毅力跟堅持、固執，還有一點點能力，我才覺得可以做，甚至在金曲獎的前一天，沒有人覺得我可以完成這件事情。

當一個人在家成功的那一刻，我是掉眼淚的。因為我畫了這幅畫，至少一千幅以上，整整一個禮拜，我沒有一天睡覺超過半個小時，完全不誇張，因為真的只有一個禮拜做這件事情。現在想到那段，心裡還是很激動，確實壓力很大，我對自己的標準也很高。

Q：你覺得最後成功的關鍵是什麼？可否分享你持續創新的秘訣？

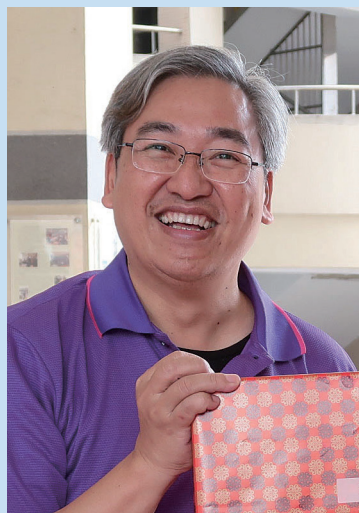
A：我一直強調就是認識自己，認識自己是比追求夢想更重要的事。一件事情，無論有沒有嘗試過，先問自己到底能不能夠實現它？再問自己，到底要不要去做？或是做它的原因到底是什麼？譬如說，我以前懼高，如果現在有一個任務叫我去開飛機，我會問：我不喜歡這件事情，為什麼要做？很多時候就是一直問自己問題，你問我秘訣，我覺得是這個，我經常問自己問題。

不是說每個人擁有學習的動力，就一定能把東西學好，還必須在學習的過程中，不斷了解自己的能力和界線。必須知道自己適合的位置，知道自己實踐的程度在哪裡，沒有人可以逼你做任何事情，所有的決定都在於你。就像金曲獎，如果我照著他們的想法做，就是串場、背稿，相信最後會是一個非常糟糕的結果。



# 士商四月天

出版：臺北市立士林高級商業職業學校  
 發行人：曾騰瀧  
 總編輯：洪華廷 劉淑華 羅翊瑄 盧雅涵  
 美編：陳哲祥  
 地址：臺北市士林區士商路150號  
 電話：02-28313114  
 網址：http://www.slhs.tp.edu.tw



【校長 曾騰瀧】

士林高商每年於四月份的第二個周末舉行，舉辦獨占商科鰲頭的專業特色課程實習活動，今年邁入第66個年頭。

士商四月天--商業季是商業學校專業課程最具體的呈現，從各項講座、辦理研習、規則了解、商業規劃、商號登記、店面裝潢、人員訓練、商品販售、財務獲利到稅額申報，全程由全班學生共同分組規畫、預備、協調、執行、完成。

商業季活動自去年9月份開始籌備前置作業：撰寫營業計畫書、設立登記、宣傳海報、電子收銀機教育訓練、Open House成果展發表、西門町踩街行銷、店面佈置、食安和消防講習演練...等，從中整合學習，到系統化專業知識，體驗團隊合作與領導統御的重要性。學生藉由商業活動的實際操作，對商業經營有更精確的實務印證經驗。從原料取得到製作品、點券預售到現場服務，動線安排與人員調控，營業結束後的檢討，學生們隨時調整節奏，準備迎接更多經營狀

況，學習腦力激盪，並彼此透過理性對話，了解企業經營的優勢與待改進方向。以最優質的服務招待賓客，盡情揮灑與發揮。

今年與陽信電子商務合作，感謝陽信提供「陽信商店街」平臺供本校實習商店進駐，並建立專門活動網頁，讓各班可以在電子商務平台進行實際交易行為。學校除提供相關電子商務研習課程外，更教導學生線上商品上架、銷售、金流、法規等電子商務營業相關技能，以達到學以致用的目的。也讓商業季的消費方式更加多元，開創商業季新的里程碑！

士林高商以商業季為起點，萌發專業教學與學生學習成功的果實，商業季不僅是士商師生共同的成長印記，更視商業季為努力、驕傲的歷練。感謝各界對士商四月天商業季活動的肯定和指導，跟我們一同見證日新又新的北士商。

## 商業季 -- 共創美好的士商回憶

【實習組長 羅翊瑄】

根據天下雜誌的調查，台灣的創業率僅次於美國，為世界第二高，但是新創企業的陣亡率，卻領先全球。可見許多人雖然都有創業動能、想自己當老闆，但創業大不易、成功者少之又少。

而士商的孩子，何其有幸，能在17歲時就親身經歷「模擬創業」的過程。擁有65年歷史的「士商四月天商業季」，除了是一個大型的實習課程，更是一個創業的模擬，從營業企劃、設立登記、店面裝潢、設計服裝、工作分配、商品販售、財務結算，均由學生分組合作、親身實習，全班一同體驗集資、討論、經營、結算的創業過程。

同時，在舉辦商業季之前，由校內各專業類科的師資為同學們舉辦專業講座，提供跨領域、跨類群的學習；而在討論、籌備、分工的過程中，雖然不免有爭執、歧見，甚至常常要出動導師調解輔導，但相信同學們也學會了如何溝通、包容、合作與適度的妥協。

約翰藍儂說：「你一個人做夢，就只是夢；你們一群人一起做夢，就是真實。」和同儕夥伴們一起從無到有的創立一家商店，這就是士商學子們最真實的學習體驗。相信十多年後，籌備商業季的酸甜苦辣，將成為各位最美好的青春記憶。

## 大家的商業季！

【實習處主任 劉淑華】

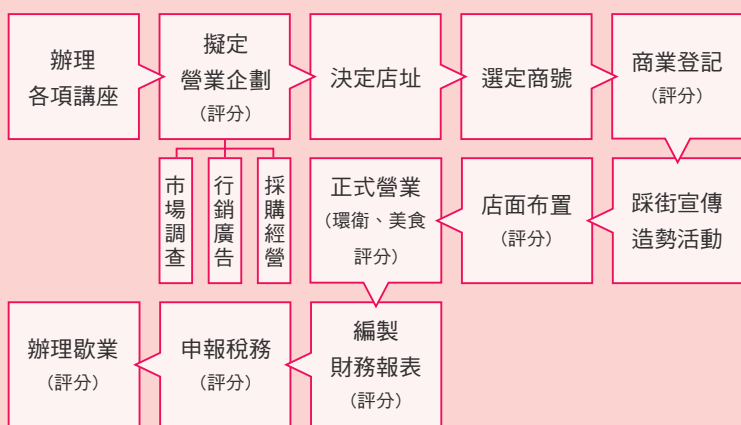
107學年度的『士商四月天~商業季』--學生商業實習活動，於108年4月13~14日（星期六-日）在士林高商熱鬧開鑼了！活動將整個校園變身為大型商業廣場，同學以班級為投資單位，團隊合作進行商業模擬實習共同經營商店，包括籌備前置作業：撰寫營業計畫書及設立登記、宣傳海報、電子收銀機教育訓練、Open House成果展發表、西門町踩街行銷宣傳、店面佈置、食安和消防講習演練、點券預售到現場服務、動線安排與人員調控，從中整合學習完整系統的專業知識，體驗團隊合作與領導統御的重要性，更在六十五年的商業季歷史中，展演了一場知識傳遞的與合作學習的大融合。

107學年度的四月天商業季更首度與陽信電子商務合作，感謝陽信提供「陽信商店街」平臺供本校進駐並建立專門活動網頁，讓各班於真正的電子商務平台進行實際交易行為，除提供相關研習課程，讓學生學習線上商品上架、銷售、金流、法規等電子商務營業相關技能，以達到實習的目的。也讓商業季的消費方式更加多元，創造了商業季新的旅程碑！

商業季活動兩天還有精彩的社團表演活動與廣設科學生美展、體育班成果展示與特教班愛心義賣，活動結束後提撥部分營業收入，捐注士商急難救助金，為家境突遭變故、需經濟資助學生，提供解決燃眉困頓的資源。透過『士商四月天~商業季』活動，將愛心與善行延續、發光，也讓學習更多元、更具生命感動與意義！

108學年度的商業季將熱鬧登場，歡迎所有的校友、家長、舊雨新知繼續共襄盛舉，給士商孩子們鼓勵與支持！

## 臺北市立士林高商【士商四月天—商業季】活動流程圖



■商業季辦理流程，經過規劃後執行，活動本身就是教學，一場給所有承辦學生示範的大型教學活動。

## 士商四月天 107學年度商業季各分項及總成績名次一覽表

班級	商號名稱	營業計劃名次	設立登記名次	海報設計名次	店面布置名次	環境衛生名次	財務報表名次	商管群名次
201	依你所愛	17	1	17	20	16	8	14
202	飢二遊戲	2	3	16	19	9	5	3
203	哇糕司蹤	9	4	13	5	9	14	6
204	放肆的時代	1	15	14	9	5	5	4
205	招友玩五	5	1	19	7	1	8	2
206	六六年華	14	12	5	17	11	1	7
209	玖夜狂賽	10	17	4	13	16	8	11
210	拾天十夜頑青春	19	12	9	10	5	12	13
211	不只賣豆花的豆花店	11	6	8	2	7	3	1
212	食飽不剩	16	14	2	4	19	5	9
213	壹參吉寺	5	8	14	18	19	11	12
214	夏日食寺	5	6	17	11	13	3	5
215	醫我	5	15	11	14	7	13	10
216	牽司萬樓	20	8	12	1	11	2	8
班級	商號名稱	營業計劃名次	設立登記名次	海報設計名次	店面布置名次	環境衛生名次	非商管群名次	
217	石柒食代	2	11	10	8	13	2	
218	拾捌食吧	13	5	1	12	15	3	
219	韓室	4	8	20	15	18	6	
220	未知術	11	20	6	15	1	5	
221	春醒	14	19	7	5	1	3	
222	生活圈園	18	18	3	3	1	1	

■由廣設科學生設計的宣傳面紙，是學以致用的一個代表。

## 營業企劃



■透過營業計劃講座，讓學生能充分運用所學於實際執行層面，並將其概念化完整地呈現於計畫書上，內容包含目標設定，執行步驟以及成果的評估，使學生能將實務層面的知識有架構且有系統的方式進行規劃。

### 【204班 Fun肆的時代】

為了做出更好的企劃書，並為顧客帶來最優質的服務品質，我們嘗試站在消費者及業者角度去檢視實習商店這個活動，希望可以帶給大家一個快樂又舒適的消費環境，同時也為這間商店提出各項優點與相對應的建議及發展方向。雖然其中我們發生過無數爭吵，不論是意見分歧或是時間上無法互相配合，但正所謂「皇天不負苦心人」，我們的努力終究獲得成果；能夠在這個項目上榮獲第一名這樣的殊榮，不單單要感謝組員們付出時間與心力，更感謝班導願意給予建議，讓我們可以寫出匠心獨具的企劃書，同時也很慶幸當初選擇營業企劃組，讓我們都得到特別的經驗，使我們成長與進步。

### 【217班 石柒食代】

在營業企劃組的這段時間裡，我看到同學們認真的一面，大家都努力付出，只為了讓班上拿到更好的名次，即使過程中遇到許多曲折，但大家還是同心協力的完成；經過這次的活動後，我得到了很多，最重要的跟班上同學的情感也更加牢固

### 【202班 飢二遊戲】

經過實商的營業企劃案，讓本組在前置作業時，就對於實商整體流程更為清楚，雖然過程的爭吵無法避免，但完成工作後，順利得到了好名次，這種感覺難以言喻。希望在未來還有機會可以見識更多方面的專業知識，特別是專案，讓我們能從中獲得不論是文書處理或是軟體應用，甚至是各方面業界的相關資訊。

臺北市立士林高級商業職業學校  
107 學年度商業季  
日間部 二年十七班  
營業計劃書  
石柒食代



中華民國 108 年 2 月 22 日

## 設立登記



■以擬真的方式，運用多媒體系統教導學生如何進行設立登記，讓學生清楚瞭解設立登記相關注意事項與流程，使所學理論與實務結合。

### 【201班 依你所愛】

這次實商活動讓我學到很多，甚至拿到令人開心的第一名，雖然當時還很怕出許多錯，因為我沒有把檔案給組員一一審核，這是我疏忽的部分，不過我們這組工作分配做得非常好，我很開心大家都盡心盡力，這就是我期許能有的團隊精神，很高興能擁有這些組員，這項殊榮是屬於全班的！

### 【205班 招友玩五】

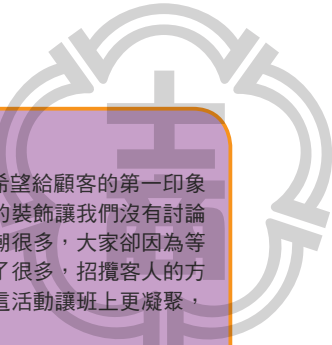
在設立登記組準備的過程中，一路走來，我們學到開店前需要申請的書面資料及程序，了解到開店其實並不如我們想像的那麼容易，需要具備細心的能力，各項資料都不能缺少，一旦漏蓋章或少一個字

可能就無效了，以至於我們在送出設立登記書前，一而再、再而三地確認並仔細檢查，深怕有哪些地方漏掉。因此我們學到團隊合作的重要性及擔任組內領導人所需具備分配、統整的能力，藉由這項活動更加深我們彼此間的感情。

### 【202班 飢二遊戲】

設立登記的作業過程其實很累，雖然看似簡單，但是需要非常多的細心與耐心，我們在途中遇到許多困難，並學習如何相互合作完成，是我在這次的活動中覺得最難能可貴的，不僅如此，更能接觸到從未接觸過的設立登記書，學習不一樣的職務。

商業登記申請書	
申請日期：108年02月01日	收件類別： <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 委託(應檢附代理人資料)
統一編號：21125-50	營業種類： <input type="checkbox"/>
聯絡電話：(02)2384-1234	傳真電話：(02)2384-1234
傳呼電話： <input type="checkbox"/>	傳呼號碼： <input type="checkbox"/>
傳呼時間： <input type="checkbox"/>	傳呼地點： <input type="checkbox"/>
傳呼方式： <input type="checkbox"/>	傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業項目： <input type="checkbox"/>	營業項目： <input type="checkbox"/>
營業地址： <input type="checkbox"/>	營業地址： <input type="checkbox"/>
營業時間： <input type="checkbox"/>	營業時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人： <input type="checkbox"/>	營業負責人： <input type="checkbox"/>
營業負責人姓名： <input type="checkbox"/>	營業負責人姓名： <input type="checkbox"/>
營業負責人身分證號碼： <input type="checkbox"/>	營業負責人身分證號碼： <input type="checkbox"/>
營業負責人住址： <input type="checkbox"/>	營業負責人住址： <input type="checkbox"/>
營業負責人電話： <input type="checkbox"/>	營業負責人電話： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼號碼： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼號碼： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼方式： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼地點： <input type="checkbox"/>
營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>	營業負責人傳呼時間： <input type="checkbox"/>



### 【222班 生活圈——負責人 周品岳】

其實一開始我是拒絕當負責人的，負責人是必須具有責任感且有領導能力，這對我而言是一大挑戰，不只是這個職位非常辛苦，還需要凝聚班級的力量，籌備統計一切事物，非常感謝老師們的指導與協助，更感謝同學的配合與幫助。

實商轉眼即逝，真的沒想到我撐過來了！當天身為負責人的我負責招呼，那時的我全身顫抖，甚至連說一句話都口齒不清，我可以站在台上向同學宣讀事務，但對於要在其他陌生人面前說話，對我而言確實是一大挑戰呢！在實商結束後，確實有很大進步，我認為其中最需要改進的就是訊息方面的傳達，因為在這之中常常發生訊息傳達錯誤或模糊，而導致團隊進度的拖延，有時還要花更大的心力去補救，但是在其中也發現班上出現許多問題，這也是我們必須要共同面對並學習互相理解、互相尊重。



### 【217班 石染食代——負責人 林珮絮】

在商業季前我們用盡心思的去裝飾我們店面的外觀，希望給顧客的第一印象可以很好，現實和預期往往差很遠，也因為太著重於我們的裝飾讓我們沒有討論好外場及內場號碼的問題，導致第一天雖然來我們班的人潮很多，大家卻因為等待時間過長，帶著不耐煩的表情離開，其實這也讓我學到了很多，招攬客人的方式、櫃台收銀叫號的部分、甚至內場煮菜的順序，也因為這活動讓班上更凝聚，懂得聆聽別人的想法並一起解決問題。



### 【221班 春醒——負責人 王昀萱】

籌備過程很辛苦，難免會有爭吵與分歧，但大家還是盡心盡力地完成商業季，身為負責人的我負責協調中間的誤會，當天大家都配合、願意合作，非常謝謝大家，也謝謝實習處安排給我們一位收銀機的老師，解決收銀方面的困難。

成為班上的負責人，讓我更加了解班上同學們以及活動籌備，完成了商業季，非常有成就感，感謝同學間的互相幫助，也謝謝老師們指導以及實習處的籌辦，讓我們在過程中能更順利，這個寶貴的回憶會永遠留在我的心中。



### 【218班 拾捌食吧——負責人 陳語婕】

在實商的籌備期，負責人需統整討論結果，並隨時注意各組進度，及參考無數資料。在廠商比價及找貨源方面，我們付出許多心力，並且碰到一些問題，例如：購買量太少無法拿到批發價及運送器材的方式，讓我們學會如何與店家溝通。到了實商當天可說是非常忙碌，即便已先彩排過輪班順序，還是難免突發狀況發生，例如：貨進太少，導致需經常補貨、人潮最多的時段，廚房必須加快速度又要維持好品質、與客人溝通大概多久可以取餐、處理客人很久沒來取餐的問題，這時我才了解工作的辛苦。在電子商務上可以提早看到各班販賣的商品以及讓客人預購，我認為這是一個非常好的行銷方式。

我們是採用食物與遊戲合併，透過遊戲減少食材成本負擔，結果食物銷售非常好，因此我們需要經常補貨，卻錯過許多販售機會。就結果而言，雖然沒有虧損卻只賺一千多塊，或許是遊戲設計的不夠吸引人，兌換獎品的分數訂太高。



### 【205班 招友玩五——負責人 郭純瑜】

在高二上時，我很慶幸當上負責人，才慢慢了解到商業季絕非一般學校的園遊會。籌備過程中，各組都發生許多爭執意見不合、組員不做事...等等，光營業企劃書就耗費很多時間去做一次次的修改，只希望班上能選到最好的店址。

在這整個活動中，我學習到非常多，例如：溝通的技巧、空談不如實作以及最重要的是讓我找到我在團體中的價值，其中最感謝的就是我們班導-雅純老師了，她總是在背後默默的幫助我們，給予我們非常多建議，讓我們兩天都順順利利，如果沒有她，就沒有當時的招友玩五了！



### 【211班 不只賣豆花的豆花店——負責人 沈靜】

剛開始，被老師選中當實商活動負責人，其實蠻有壓力，因為對於實商毫無頭緒，從零開始。但因為有參加實商的各個演講，開始懂得如何打企劃書、如何設立登記...等，也知道成立一間店原來不容易；看著企劃組、設立登記、海報設計、教室佈置一一完成進度，內心滿是欣慰。

實商除了讓我了解從籌備到當天開店的流程與細節，並放低姿態服務客人了解待客之道，且如何分配各項工作並團結班級完成進度，在與班上同學討論出適當決策的過程中，讓我學會如何當一位有責任感的領導者並帶領班上同學，促使我成長，並且透過這次活動讓我知道自己欠缺的能力，其中我發覺自己抗壓性蠻低的，在一次的衝突下，我也意識到自身的不足且漸漸改進。感謝班導相信我的能力且看見我的優點，讓我有機會勝任實商負責人的職位，讓我能發揚長處，改善我的缺點，這將讓我得以在日後的校園生活、出社會時學以致用。



### 【202班 飢二遊戲——負責人 詹文慈】

在高二上陸陸續續開的好幾場實商會議中，我們才漸漸了解一間商店背後所需要的條件遠比所見的難許多，需要營業企劃書來一步步規劃商店的雛型、走向；設立登記書來登記營業商店的基本資料、投資的金額與店址等等，才能創造出屬於班上獨有的特色商店。

在實商當中我們也學會很多事情，如：處理事物的能力及態度、面對同學們不滿時的應對方式、面對緊急狀況時的解決之道...等，因為擔任實商負責人的關係，而有這些意外的收穫，前面的辛苦勞累跟這些難能可貴的經驗比起來一點都不算什麼！



## 士商四月天 體育成果展現



■體育班今年度改以競賽成果展、體適能檢測與體能遊戲活動做為商業季展示，推廣健體強身並展現豐碩的競賽優異表現

## 商業季 特色活動



■每年商業季，綜職科同學都會在地中海餐廳舉辦義賣活動，由特教班二年級同學負責製作所有的義賣商品，除了可增加烘焙實習機會，所得款項也捐作本校愛心便當專款，以做公益來呼應友善校園。感謝教育局蔡實督學擔任一日店長，以及愛心不落人後的綜職科師生，還有士商家長會、校友會與各屆善心人士的共襄盛舉

## 士商四月天 活動照片



**專線：**

2832-4511 總務處  
2833-0218 教官室(值勤室)  
2835-2819 設備組  
2831-8611 校友會  
2831-6582 家長會  
2831-3043 輔導室

**總機：2831-3114 (代表號)**

分機：

**\*101 校長**

102 校長室總機  
103 秘書室  
104 國際交流中心  
106 第一會議室

**\*201 教務主任**

202、205 教學組  
203、216 註冊組  
204 實研組  
206 設備組  
222 特教組  
220-227 特教老師  
550 多媒體教室  
217-219 大專任辦公室  
230 演講廳  
209 特教烹飪教室【地中海餐廳】

**\*301 學務主任**

305 訓育組長  
304 衛生組長  
312 日、進健康中心  
306、307 體育組  
310、311 高一導師室  
315、316 高二導師室  
308、309 高三導師室  
302、318 生輔組組員(日)  
708、710 校安人員  
319 球員休息室  
320 柔道教室

**傳真機：**

2837-0840 校長室  
2832-1534 教務處  
2832-1529 學務處  
2836-4084 總務處  
2831-3115 實習處  
2831-9671 輔導室

**\*401 總務主任**

402、420 文書組長  
403 事務組長  
415、416 事務組幹事  
423 技工  
407 工友室  
404 工讀生  
406 經營組長  
405、421 出納組長  
411 傳達室  
409 第二會議室【行政大樓五樓】  
410 第三會議室【行政大樓五樓】  
424 禮堂

**\*501 實習處主任**

502 實習組  
503、504 技能檢定組  
505 實習處幹事  
506 應外科主任  
507 商經科主任  
508 會計科主任  
509 國貿科主任  
531 資處科主任  
532-537 資處科教師  
541 廣設科主任  
542-545 廣設科教師

**\*511 輔導室主任**

512-519 日輔導老師  
514 進修部輔導老師  
519 駐區社工師

**傳真機：**

2832-1520 人事室  
2832-4349 會計室  
2832-4512 進修部  
2832-1524 教官室  
2833-3096 特教組  
2831-7119 校友會

**\*521 圖書館主任**

522 圖書指導老師  
524 資訊組  
527-529 系統管理師  
525 技工  
530 自習中心(B1)

**\*701 主任教官**

704 日生輔組長  
702-711 日間部教官  
713 射擊教室

**\*801 進修部主任**

802、812 進教學組  
803 進註冊組  
805 進學生事務組  
806 進衛生暨實習組  
807、814 進導師、專任辦公室  
706、811 進生輔組長

**\*851 人事室主任**

852、853、855 組員

**\*861 會計室主任**

862、863、865 組員

**\*412 家長會**

**\*314 教師會**

**\*413 販賣部**

**\*321、322 熱食部**

臺北市立士林高級商業職業學校 108 學年度第 2 學期學校行事曆(1090221 公告版)

週次	月	一	二	三	四	五	六	日	教務處	學務處 / 輔導室	其他處室
預備週		17	18	19	20	21	22	23	17-19 日 高三學期成績更正截止		
1	2月	24	25	26	27	28	29	1	24 日 寒假結束 25 日 註冊、開學、正式上課 28 日 和平紀念日放假 1 天	2-3 月 學生身高、體重、視力檢查	24 日 商業季電子商務講座(實習處) 25 日 國中技藝班始業式(實習處) 25 日-26 日 校長有約•我愛閱讀-個人競賽(圖書館) 25 日-6/3 日 校長有約•我愛閱讀-班級競賽(圖書館) 27 日 商業季繳交營業計劃書(實習處)
2		2	3	4	5	6	7	8	2-3 日 高三第 3 次模擬考、高一高二初複習考 2 日 資源生外加課開始上課	4 日 轉復學生家長座談會 5 日 交通安全諮詢委員會期初座談會 6 日 第 1 次社團上課、高二導師會議、班級優良生遴選 6 日 高二校外教學招標 7 日 網路學校日(輔導室)	3-4 日 (日進)高一班級文庫領書 I(圖書館) 5-6 日 (日進)高二班級文庫領書 I(圖書館) 6 日 晨讀 1: 閱讀主題「性別教育」I(圖書館) 6 日 商業季衛生暨食品安全講座(實習處、學務處) 6 日 商業季 pos 收銀機講座(實習處、商經科) 6 日 複合式防災演練預演(總務處)
3		9	10	11	12	13	14	15	9-17 日 特色招生甄選入學網路報名 11-18 日 高三科技校院繁星學校推薦報名	廁所美化暨清潔宣導月、環境教育及資源回收宣導 3-4 月 熱食部/販賣部招標或續約作業 10 日 精神科醫師入校諮詢服務 1 (輔導室) 13-15 日 偏鄉服務營隊 13 日 畢冊校稿完成(準備送印) 13 日 高一導師會議	13 日 商業季決定店址(實習處) 13 日 複合式防災演練(總務處)
4	3月	16	17	18	19	20	21	22	18-19 日 特色招生甄選入學現場審件(集報) 20-22 日 身心障礙升大專院校甄試(學科)	16 日 畢業生市長獎遴選收件 18 日 認輔工作會議暨輔導知能研習(輔導室) 18 日 召開「輔導工作委員會」、「學生事務與輔導工作執行小組」暨「推動生命教育工作小組」期初會議(輔導室) 19 日 高一心臟病師檢複檢 20 日 高三導師會議、全校優良生投票日	18 日 商業季電子商城開張(實習處) 20 日 商業季繳交設立登記資料、點券(實習處) 20 日 商業季服裝審核(實習處) 20 日 商業季財務報表講座(實習處) 20 日 商業季消防安全講座(實習處、總務處) 20 日 晨讀 2: 閱讀主題「性別教育」II(圖書館)
5		23	24	25	26	27	28	29	23 日 身心障礙升大專院校甄試(術科) 26-27 日 高三第 4 次模擬考	25 日 高三服儀檢查	(日進) 高一、二完成班級文庫自評 I(圖書館) 23-24 日 (日進)高一班級文庫選書 I(圖書館) 25 日 商業季繳交海報(實習處) 25-26 日 (日進)高二班級文庫選書 I(圖書館) 27 日 商業季踩街(實習處)(暫訂)
6		30	31	1	2	3	4	5	2-5 日 兒童節、民族掃墓節補假及放假	4-5 月 教孝月活動 第 34 屆衛生服務隊儲備幹部徵選 1 日 賃居生期初座談會、畢業生市長獎遴選收件截止	
7		6	7	8	9	10	11	12	6-8 日 第 1 次期中考試 7 日 下午停課(全校教師特教知能研習、教師學習歷程檔案宣導)	9-18 日 臺北市教育盃中小學壘球錦標賽(暫訂)	9-10 日 (日進)高一班級文庫領書 II(圖書館) 10 日 高一、二租稅測驗(實習處) 10 日 閱讀走天下(圖書館)
8		13	14	15	16	17	18	19	13-14 日 高三第 5 次模擬考 18 日 士商四月天商業季(暫訂)	13-17 日 新住民多元文化週(輔導室) 16-17 日 教師進階二日工作坊(輔導室) 17 日 飢餓 12 體驗活動	13-14 日 (日進)高二班級文庫領書 II(圖書館) 16 日 商業季行前說明會(實習處)(暫訂) 17 日 商業季行前佈置籌備(實習處)(暫訂) 17 日 晨讀 3: 閱讀主題「生涯教育」II(圖書館) 18 日 士商四月天商業季(實習處)(暫訂)
9	4月	20	21	22	23	24	25	26	20 日 士商四月天商業季補假 1 天(暫訂) 22-5/6 日 高三甄選入學報名資格及特殊身分資料登錄 26 日 特色招生甄選入學術科測驗	21 日 精神科醫師入校諮詢服務 2 (輔導室) 23 日 日間部高關懷轉銜會議(輔導室) 23 日 進修部高關懷轉銜會議(輔導室) 24 日 高三週記抽查、班級代表大會 24 日 高三千人祈福活動 26 日 北市樂旗舞觀摩表演活動(和平籃球館)	22 日 國中技藝競賽-商管群(實習處) 24 日 第一次讀書會-作家有約(圖書館) 24 日 晨讀 4: 閱讀主題「生涯教育」III(圖書館)
10		27	28	29	30	1	2	3	27-29 日 體育班招生報名 2-3 日 四技二專統一入學測驗 2 日 體育班招生測驗	孝親月-母親節慶祝活動; 家庭慈孝月 28 日 家庭教育委員會(輔導室) 28 日 家庭教育研習(輔導室) 29 日 高二服儀檢查	27 日 商業季繳交相關資料(實習處) 1 日 高一選課說明會與團體諮詢(實習處)
11		4	5	6	7	8	9	10	4 日 體育班招生放榜 7-13 日 高三技優甄審報名資格登錄		4-5 日 (日進)高一班級文庫選書 II(圖書館) 4-6/1 日 高三國稅局實習(實習處)(暫訂) 6-7 日 (日進)高二班級文庫選書 II(圖書館) (日進) 高一、二完成班級文庫自評 II(圖書館) 8 日 商業季繳交財務資料(實習處) 8 日 第二次讀書會(圖書館) 8 日 晨讀 5: 閱讀主題「海洋教育」I(圖書館)
12	5月	11	12	13	14	15	16	17	12 日 高三科技校院繁星錄取公告 14-18 日 行動研究線上報名 15 日 下午停課(國中教育會考考場佈置) 16-17 日 國中教育會考	11 日 升學博覽會(輔導室) 12 日 IOH 講座(輔導室) 13-15 日 高二校外教學	13-29 日 109 學年度第 10 屆閱讀代言人甄選報名(圖書館) 15 日 晨讀 6: 閱讀主題「海洋教育」II(圖書館)
13		18	19	20	21	22	23	24	19-21 日 行動研究現場報名繳件 20-22 日 高三畢業考、高一、二第 2 次期中考試 21 日 下午停課(全校教師性平知能研習) 21-27 日 高三技優甄審網路報名 22-28 日 高三甄選入學第一階段集體報名	19 日 精神科醫師入校諮詢服務 3 (輔導室) 21 日 全校教師性平知能研習(輔導室) 22 日 高一性別平等教育講座(輔導室)	23 日 在校生丙級專案技能檢定-學科測驗、會計事務術科測驗(實習處)
14		25	26	27	28	29	30	31	27-6/7 日 澳洲布里斯本體驗學習活動	26-6/5 日 科際盃排球賽 27 日 特殊孝悌楷模表揚 28 日 風樓心語第 81 期(輔導室) 29 日 捐血活動(暫訂) 29 日 高二生命教育講座(輔導室)	26 日 國中技藝班結業式(實習處) 26 日 校長有約•我愛閱讀個人競賽比賽截止(圖書館) 27-6/2 日 2020 年士商昂星短期交換師生交流(STSE)(實研組、圖書館) 29 日 晨讀 7: 閱讀主題「現代文學」II(圖書館) 30 日 在校生丙級專案技能檢定-視覺傳達術科測驗(實習處)
15		1	2	3	4	5	6	7	2 日 高一作業抽查 3 日 高三補考 3 日 高三甄選入學第一階段篩選結果公告 3-11 日 高三甄選入學第二階段報名上傳備審資料 6-7 日 臺北市教育博覽會	6 月 感恩月活動 1-5 日 高三科際盃籃球賽 3 日 應屆畢業生高關懷轉銜通報(輔導室) 5 日 高三德行會議 5 日 交通安全議題班會討論	1-4 日 109 學年度閱讀代言人甄選(圖書館) 1-5 日 技藝競賽校內初賽(實習處) 3 日 校長有約•我愛閱讀班級比賽截止(圖書館) 5 日 第三次讀書會(圖書館) 7 日 第 5 屆老書蟲回娘家-閱代故事分享(圖書館)
16		8	9	10	11	12	13	14	9 日 高二作業抽查 10 日 特色招生甄選入學放榜 10 日 基北區國中技優甄審放榜 11 日 基北區國中技優甄審錄取名單	11 日 畢業彩排 12 日 畢業典禮	12 日 晨讀 8: 閱讀主題「現代文學」III(圖書館) 12 日 臺北市 109 年度高職人文閱讀活動績優表揚暨高職校園閱讀代言人成果發表(圖書館)(暫訂)
17	6月	15	16	17	18	19	20	21	15 日 優先免試入學抽籤 16 日 高一國文競試 18 日 高三技優甄審公告正備取名單 20 日 補行上班上課(補 6/26 日)	16 日 精神科醫師入校諮詢服務 4 (輔導室) 18-20 日 高一、二週記抽查	15-20 日 (日進)校長有約•我愛閱讀 班級競賽獎勵(圖書館)(暫訂) 19 日 校長有約•我愛閱讀 個人競賽獎勵(圖書館) 20 日 募書送愛心•偏鄉服務活動(宜蘭縣順安國小等)(圖書館)
18		22	23	24	25	26	27	28	22-24 日 高三技優甄審登記就讀志願序 25 日 端午節 26 日 端午節調整放假	24 日 交通安全諮詢委員會期末座談會	
19		29	30	1	2	3	4	5	1 日 高三技優甄審放榜 1 日 高三甄選入學公告正備取名單 1-4 日 高三甄選入學登記就讀志願序	29 日 性別平等委員會 1 日 整潔成績公告及暑假返校打掃日期及班級規畫 3 日 社團第 10 次上課(社團成果發表及評鑑) 3 日 服務股長期末大會、班級幹部改選	7-8 月 109 學年度第 10 屆閱讀代言人培訓(圖書館)
20	7月	6	7	8	9	10	11	12	8-9、13 日 期末考試 8 日 高三甄選入學放榜 8 日 基北區國中免試入學分發放榜 10 日 基北區國中免試入學錄取名單	衛生服務隊幹部甄選 7 月「社團公演月」活動	
21		13	14	15	16	17	18	19	14 日 休業式、期末校務會議 15 日 暑假開始	14 日 高一、二德行會議 14 日 召開「輔導工作委員會」、「學生事務與輔導工作執行小組」暨「推動生命教育工作小組」期末會議(輔導室)	14-27 日 臺北市 109 年度日本商業設計實習及文化見學團(實習處)(暫訂) 15-18 日 2020 年赴京都昂星高校課程體驗交流活動(ICCE)(資處科、國貿科、圖書館)
22		20	21	22	23	24	25	26			

※表訂行事活動若有變更，以該處室通知為準。

■若有需要，本校將依疫情發展，教育部、教育局之規定，與實際狀況，修正公告後實施。

臺北市立士林高級商業職業學校 108 學年度第 2 學期進修部行事曆

週次	月	一	二	三	四	五	六	日	教務工作	學務工作	其他處室
預備週		17	18	19	20	21	22	23	17-19 日 高三學期成績更正截止		
1	2月	24	25	26	27	28	29	1	24 日 寒假結束 25 日 教學研究會、註冊、開學、正式上課 28 日 和平紀念日放假 1 天	25 日 班級幹部訓練 26 日 各班推薦優良學生、孝悌楷模 教室佈置比賽開始	
2	3月	2	3	4	5	6	7	8	2-3 日 高三第 3 次模擬考	3 日 班聯會期初大會 4 日 期初導師會議 7 日 網路學校日	3-4 日 (日進)高一班級文庫領書 I(圖書館) 5-6 日 (日進)高二班級文庫領書 I(圖書館) 6 日 晨讀 1：閱讀主題「性別教育」I(圖書館)
3		9	10	11	12	13	14	15	16 日 公告獨招簡章 9-17 日 特色招生甄選入學網路報名 11-18 日 高三科技校院繁星學校推薦報名	10 日 護苗、特定人員審查會 11 日 防災演練預演	
4		16	17	18	19	20	21	22		18 日 防災演練 19 日 賃居生座談會 20 日 服務隊期初大會	20 日 晨讀 2：閱讀主題「性別教育」II(圖書館)
5		23	24	25	26	27	28	29	26-27 日 高三第 4 次模擬考	25 日 優良學生發表會	(日進) 高一、二完成班級文庫自評 I(圖書館) 23-24 日 (日進)高一班級文庫還書 I(圖書館) 25-26 日 (日進)高二班級文庫還書 I(圖書館)
6		30	31	1	2	3	4	5	2-5 日 兒童節、民族掃墓節補假及放假	1 日 教室佈置比賽評分 1 日 全校優良生投票	
7		6	7	8	9	10	11	12	6-8 日 第 1 次期中考試 7 日 全校教師特教知能研習、教師學習歷程檔案宣 導		9-10 日 (日進)高一班級文庫領書 II(圖書館)
8	4月	13	14	15	16	17	18	19	13-14 日 高三第 5 次模擬考 18 日 士商四月天商業季(暫訂)		13-14 日 (日進)高二班級文庫領書 II(圖書館) 17 日 晨讀 3：閱讀主題「生涯教育」I(圖書館) 18 日 士商四月天商業季(實習處)
9		20	21	22	23	24	25	26	20 日 士商四月天商業季補假 1 天(暫訂) 22-5/6 日 高三甄選入學報名資格及特殊身分資料登 錄	22 日 服儀檢查 24 日 高三升學祈福活動	24 日 晨讀 4：閱讀主題「生涯教育」II(圖書館)
10		27	28	29	30	1	2	3	2-3 日 四技二專統一入學測驗	孝親月-母親節慶祝活動；家庭慈孝月	
11		4	5	6	7	8	9	10	7-13 日 高三技優甄審報名資格登錄	5 日 高三週記抽查 6 日 班長大會 8 日 服務隊交接典禮	4-5 日 (日進)高一班級文庫還書 II(圖書館) 6-7 日 (日進)高二班級文庫還書 II(圖書館) (日進) 高一、二完成班級文庫自評 II(圖書館) 8 日 晨讀 5：閱讀主題「海洋教育」I(圖書館)
12	5月	11	12	13	14	15	16	17	12 日 高三科技校院繁星錄取公告 14-18 日 行動研究線上報名 15 日 停課(國中教育會考考場佈置) 16-17 日 國中教育會考		15 日 晨讀 6：閱讀主題「海洋教育」II(圖書館)
13		18	19	20	21	22	23	24	19-21 日 行動研究現場報名繳件 20-22 日 高三畢業考、高一、二第 2 次期中考試 21 日 全校教師性平知能研習 21-27 日 高三技優甄審網路報名 22-28 日 高三甄選入學第一階段集體報名		23 日 在校生丙級專案技能檢定-學科測驗、會計事務術科測 驗(實習處)
14		25	26	27	28	29	30	31	28 日 高三第 1 次補考		29 日 晨讀 7：閱讀主題「現代文學」I(圖書館) 30 日 在校生丙級專案技能檢定-視覺傳達術科測驗(實習處)
15		1	2	3	4	5	6	7	1 日 高三第 2 次補考 2 日 高一作業抽查 3 日 高三甄選入學第一階段篩選結果公告 3-11 日 高三甄選入學第二階段報名上傳備審資料 6-7 日 臺北市教育博覽會	5 日 學生事務會議 --高三德行評審會議	
16	6月	8	9	10	11	12	13	14	8-24 日 獨招現場報名 9 日 高二作業抽查 10 日 基北區國中技優甄審放榜 11 日 基北區國中技優甄審錄取生報到	11 日 畢業彩排 12 日 畢業典禮	12 日 晨讀 8：閱讀主題「現代文學」III(圖書館)
17		15	16	17	18	19	20	21	15 日 優先免試入學揭榜 18 日 高三技優甄審公告正備取名單 20 日 補行上班上課(補 6/26 日)		
18		22	23	24	25	26	27	28	22-24 日 高三技優甄審登記就讀志願序 25 日 端午節 26 日 端午節調整放假	23-24 日 高一、二週記抽查 24 日 班聯會期末大會	
19		29	30	1	2	3	4	5	1 日 高三技優甄審放榜 1 日 高三甄選入學公告正備取名單 1-4 日 高三甄選入學登記就讀志願序	1 日 班級幹部改選 3 日 服務隊期末大會	
20	7月	6	7	8	9	10	11	12	8-9、13 日 期末考試 8 日 高三甄選入學放榜 8 日 基北區國中免試入學分發放榜 8 日 獨招放榜 10 日 獨招錄取生報到 10 日 基北區國中免試入學錄取生報到		
21		13	14	15	16	17	18	19	14 日 休業式、期末校務會議 15 日 暑假開始		
22		20	21	22	23	24	25	26	20 日 返校日 21 日 第一次補考 24 日 第二次補考、公佈重讀名單 7/27-8/7 重讀申請截止		

※表訂行事活動若有變更，以該處室通知為準。