106.03.08行政會議教務處報告

一、教務處

「課程與教學設計領先計畫」專案報告如下：

105年度課程與教學設計領先計畫成果報告審查結果業已通知，士商評比成績為「**優等」，106年度500萬已正式核給**。感恩所有同仁的認真執行及付出。4月26日(三)下午13:30進行領先計畫專案專家到校諮詢訪談，請各子計畫負責處室及早收集準備各項相關資料。並請依時填寫每月執行管控表。4/26(三)諮詢輔導準備工作時程及流程如下表1及表2：

4月26日(三)下午13:30進行領先計畫專案專家到校諮詢訪談，請各子計畫負責處室及早收集準備各項相關資料。並請依時填寫每月執行管控表。4/26諮詢輔導準備工作時程及流程如下表1及表2：

**＜表1＞**

**臺北市立士林高商106年度課程與教學領先計畫專家到校諮詢輔導工作時程**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 日期 | 工作內容 | 負責處室或人員 |
| 1 | 106.02.06 | 邀請2位諮詢教授 | 教務處 |
| 2 | 106.02.13 | 確認諮詢輔導日期 | 教務處 |
| 3 | 106.02.14 | 回報教研中心 | 教務處 |
| 4 | 106.02.22 | 預先告知同仁 | 教務處 |
| 5 | 105.02.22起 | 106年經費及諮詢資料準備工作  106年諮詢輔導執行情形填報表 | 教務處  圖書館  各科科主任 |
| 6 | 105.04.07 | 諮詢輔導準備工作報告 | 教務處 |
| 6 | 105.04.14 | 完成106年(含105)特色課程檔案夾  (教材、學習單或學生作品) | 任課教師 |
| 7 | 105.04.17 | 完成105年諮詢輔導執行情形填報表  回報教研中心及教授 | 教務處 |
| 8 | 105.04.19 | 檢核諮詢輔導準備工作及調整 | 校長  教務處  科主任 |
| 9 | 106.04.26 | 專家到校諮詢輔導訪談 | 家長會會長  教師會會長  一級主管  教學組長  註冊組長  設備組長  實研組長  科主任  任課教師  選課學生 |
| 10 | 106.05.03 | 諮詢輔導紀錄表回報教研中心 | 教務處 |

＜表2＞

**臺北市立士林高商106年度課程與教學領先計畫專家到校諮詢輔導流程**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | | 內容 | 主持人 | 備註 |
| 13:10~13:30 | 20分鐘 | 諮詢輔導委員到校、前置會議 | / | 事前(10日前)「諮詢輔導需求表」、計畫書寄達。 |
| 13:30~13:50 | 20分鐘 | 學校簡報 | 校　長 | 簡報內容：   1. 特色課程的發展與歷程 2. 社群運作與成果 3. 教師教學的改進與提升 |
| 13:50~14:10 | 20分鐘 | 資料檢視 | 學校團隊 | 相關資料(紙本或網站)檢視並面談相關人員 |
| 14:10~16:10 | 120分鐘 | 教學活動  檢視 | 學校團隊 | 1. 觀察特色課程教學 2. 訪談參與特色課程師生 |
| 16:10~16:30 | 20分鐘 | 諮詢座談 | 校　　長 | 委員與學校行政人員就整體執行  情形綜合對話 |

106年度課程與教學設計領先計畫工作督導執行進度報告與管制單

106年2月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 106-1良師領航-教師專業成長與課程發展計畫 | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1.參與多年期教師專業發展評鑑活動。 | | | | | | |
| 2.參與教師專業發展進階評鑑、培養教學輔導教師。 | | | | | | |
| 3.落實教師專業學習社群活動。 | | | | | | |
| 執行期程 | | 106年1月  至  106年12月 | 經費  分配 |  | | 核定金額(千元) | 已執行金額(千元) | |
| 資本門 | | 505 | 305 | |
| 經常門 | | 255 | 97.5 | |
| 質化成效  檢核 | | 1.教師提升教學成效及班級經營成果。  2.教師積極規劃各科進修需求。  3.師積極參加行動研究及各項競賽。  4.教師積極創新教學策略。 | | 量化指標  檢核 | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 數量 | 達成 | | 1.參加教師專業發展評鑑人數 | 150人 | 173人 | | 2.成立教師專業學習社群 | 20組 | 20組 | | 3.教師平均進修研習時數(小時/人) | 40時/人 | 0 | | 4.行動研究競賽得獎件數 | 12件 | 0 | | | |
| 填表人 | | 陳靜蓉 | | 管考人/主任 | | 李瓊雲 | | |
| 執行摘要 | | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | 績效考核自評 |
| 1 | 購買課程用投影機 | | | | 符合進度 | | | 良好 |
|  | 購買課程用電動布幕 | | | | 符合進度 | | | 良好 |

106年度課程與教學設計領先計畫工作督導執行進度報告與管制單

106年2月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | **106-2美力150-- 藝術與創意美學課程計畫** | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1.國外參訪活動 | | | | | | |
| 2.人文美學力課程 | | | | | | |
| 3.藝術美學力課程 | | | | | | |
| 4.創意美學力課程 | | | | | | |
| 5.傳播美學力課程 | | | | | | |
| 執行期程 | | 106年1月  至  106年12月 | 經費  分配 | |  | 核定金額(千元) | 已執行金額(千元) | |
| 資本門 | 439.8 | 212.8 | |
| 經常門 | 316.2 | 167.509 | |
| 質化成效  檢核 | | 1.提升教育工作者的視野與內涵，豐富士商領先計劃課程內容，提升學生的思考、專業與美學競爭力。  2.自編人文美學教材，收集士商人文背景資料與導覽”士商學堂”故事，以及收集士林區在地人文資料與導覽”百年士林”故事。 | | | 量化指標檢核 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 數量 | 達成 | | 1.授課時數 | 92小時 | 0 | | 2.成立美力150教師社群 | 10人 | 11人 | | 3.校外教學 | 2次 | 0 | | 4.觀賞展覽 | 2次 | 0 | | 5.學生完成繪本作品數 | 40本 | 0 | | | |
| 填表人 | | 林彩鳳 | | | 管考人/主任 | 李瓊雲 | | |
| 執行摘要 | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 |
| 1 | 辦理浮光掠影-山下工美25年創作展參觀 | | | 符合進度 | | | | 良好 |
| 2 | 購買課程用畫作保存架 | | | 符合進度 | | | | 良好 |
| 3 | 購買課程用投影機 | | | 符合進度 | | | | 良好 |
| 4 | 購買課程用電腦繪圖軟體 | | | 符合進度 | | | | 良好 |
| 5 | 辦理藝術與創意課程-文化創意產業概說 | | | 符合進度 | | | | 良好 |
| 6 | 購賣學生活動競賽禮券 | | | 符合進度 | | | | 良好 |
| 7 | 課程用馬克杯及馬克杯印表機 | | | 符合進度 | | | | 良好 |

**一、辦理藝術與創意課程-文化創意產業概說**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實施日期 | 106年02月20、21日 | 實施時間 | | 16:20~18:00 |
| 實施地點 | 力行樓 | | | |
| 實施主題 | 文化創意產業概說 | | | |
| 講師 | 郭金福 | | | |
| 活動圖片 | | | | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |

**二、辦理浮光掠影-山下工美25年創作展參觀**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 實施日期 | 106年02月16、20日 | |
| 實施地點 | 國立歷史博物館 | |
| 實施主題 | 浮光掠影-山下工美25年創作展參觀 | |
| 講師 | 郭金福 | |
| 活動圖片 | | |
| C:\Users\slhs\Desktop\我的資料\領先計畫\106\106-2\備份\山下1.JPG | | C:\Users\slhs\Desktop\我的資料\領先計畫\106\106-2\備份\山下2.JPG |
| C:\Users\slhs\Desktop\我的資料\領先計畫\106\106-2\備份\山下3.JPG | | C:\Users\slhs\Desktop\我的資料\領先計畫\106\106-2\備份\山下4.JPG |

106年度課程與教學設計領先計畫工作督導執行進度報告與管制單

106年2月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 106-3悅讀閱樂--深耕人文閱讀與寫作計畫 | | | | | |
| 辦理事項 | | 1.培養多元專業閱讀 | | | | | |
| 2.推動職校專業閱讀 | | | | | |
| 3.營造優質閱讀環境 | | | | | |
| 執行期程 | | 106年1月  至  106年12月 | 經費  分配 |  | 核定金額(千元) | 已執行金額(千元) | |
| 資本門 | 529.2 | (0%) | |
| 經常門 | 275.8 | (0%) | |
| 質化成效  檢核 | | 1.培養學生認識生命的意義，培養多元價值觀，啟發學生人文關懷的精神。  2.強化學生深度閱讀能力提升。  3.促進學生寫作能力提升。 | | 量化指標  檢核 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 數量 | 達成 | | 1.百本閱讀認證篇數 | 1000篇 | 篇 | | 2.學生讀書會參加人數 | 200人次 | 人次 | | 3.中學生網站小論文得獎  篇數 | 25件 | 件 | | 4.中學生網站閱讀心得得獎篇數 | 35件 | 件 | | | |
| 填表人 | | 鍾允中 | | 管考人/主任 | 鍾允中 | | |
| 執行摘要 | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | 績效考核自評 |
| 1 | 百本閱讀認證持續辦理中，本年度認證即將開始。 | | | 百本閱讀認證篇數:0  達成率:% | | | 電子化時代，學生撰寫心得仍需持續鼓勵以加強書寫能力。 |
| 2 | 105學年下學期: 學生讀書會預定辦理期程:  3月3日第1次讀書會、4月21日第2次讀書會、5月26日第3次讀書會 | | | 106年學生讀書會參加人數: 人 | | | 規劃中 |
| 3 | 3月31日投稿截止~中學生網站-第1060331梯次小論文寫作比賽 | | | 持續鼓勵學生寫作並請老師指導。 | | |  |
| 4 | 3月15日投稿截止~中學生網站-第1060315梯次讀書心得寫作比賽 | | | 持續鼓勵學生寫作並請老師指導。 | | |  |
|  |  | | |  | | |  |

圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表(106/1~106/2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生班數 | 學生人數 | 紙本書籍借閱冊數 | 電子書借閱冊數 | 借閱總冊數 | 平均借閱圖書量 |
| 84 | 2756/  2255 (日)  501(夜) | 1752 | 498 | 2250 | 0.82(冊/人) |

計畫名稱 106-3悅讀閱樂--深耕人文閱讀與寫作計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
| (二月寒假期間暫無活動) |  |  |
|  |  |

106年度課程與教學設計領先計畫工作督導執行進度報告與管制單

106年2月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 106-4專業達人--群科特色專業課程計畫 | | | | |
| 辦理事項 | | |  | | --- | | 11.商經科【行銷專題個案研討】課程規劃與導入 | | | | | |
| 2會計科【智富人生】課程規劃與導入 | | | | |
| 3.國貿科【貿易商務】課程規劃與導入 | | | | |
| 4.資處科【合作學習—APP與 機器人設計】課程規劃與導入 | | | | |
| 5.應外科【商場英文口語訓練】課程規劃與導入 | | | | |
| 6.廣設科【創意潛能開發】課程規劃與導入 | | | | |
| 執行期程 | | 106年1月  至  106年12月 | 經費  分配 |  | 核定金額(千元) | 已執行金額(千元) |
| 資本門 | 918 | 0 |
| 經常門 | 1,761 | 112.6 |
| 質化成效  檢核 | | 1.透過跨領域選修課程，達到多元學習及整合應用能力。  2.學生透過「專題製作」課程，培養創作及統整能力。  3.學生能透過『士商四月天、商業季』實習活動，統整其專業知能，並培養溝通協調、團隊合作的軟實力。 | | 量化指標  檢核 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 數量 | 達成 | | 1.學生通過全民英檢初級或多益檢定550分 以上之人數 | 200人 | 0 | | 2.全校學生通過相當全民英檢中級或多益檢定780分以上之人數 | 50人 | 0 | | 3.畢業生丙級檢定合格百分比(%) | 115% | 0 | | 4.畢業生乙級檢定合格人數 | 145人 | 0 | | 5.技藝競賽獲獎人數 | 6人 | 0 | | 6.專題製作及全國小論文競賽獲獎人數 | 5人 | 0 | | |
| 填表人 | | 陳靜蓉 | | 管考人/主任 | 周靜宜 | |
| 執行摘要 | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | 績效考核自評 |
| 1 | 辦理應外科特色課程偏鄉英語課輔 | | 符合進度 | | | 績效良好 |
| 2 | 購買百葉窗 | | 符合進度 | | | 績效良好 |
| 3 | 辦理資處科參訪實踐大學 | | 符合進度 | | | 績效良好 |
| 5 | 購買課程用電腦桌 | | 符合進度 | | | 績效良好 |
| 6 | 辦理會計科社群 | | 符合進度 | | | 績效良好 |

**一、辦理特色課程偏鄉英語課輔**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實施日期 | 106年2-6月每週二 | 實施時間 | | 下午16:20~17:20 |
| 實施地點 | 瑞濱國小、瓜山國小 | | | |
| 實施主題 | 士林高商偏鄉英語課輔方案 | | | |
| 主持人 | 校長 | | | |
| 活動圖片 | | | | |
| C:\Users\slhs\Desktop\我的資料\領先計畫\106\106-4\偏鄉1.jpg | | | C:\Users\slhs\Desktop\我的資料\領先計畫\106\106-4\偏鄉2.jpg | |
| C:\Users\slhs\Desktop\我的資料\領先計畫\106\106-4\偏鄉3.jpg | | | C:\Users\slhs\Desktop\我的資料\領先計畫\106\106-4\偏鄉4.jpg | |
| 士林高商偏鄉英語課輔方案，提供本校應外科服務學習機會，協助偏鄉學童學習問題，共學共好。士林高商與國際扶輪3480地區聯合，新北市瑞芳區瑞濱國小、瓜山國小合作，自本學期起每週二下午16:20~17:20（為期一學年）。士商學生為大學伴，瑞濱國小、瓜山國小學生為小學伴，以網路遠距教學為模式，一對一定時定點教學，共同學習英文聽說能力。 | | | | |

**二、辦理特色課程偏鄉英語課輔**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實施日期 | 106年　2　月　17日 | 實施時間 | | 12 時　10　分～　13　時　10　分 |
| 實施地點 | 行政大樓三樓國際交流中心 | | | |
| 實施主題 | 會計教材教案分享暨共同備課 | | | |
| 主講人 | 李淑慎老師 | | | |
| 活動圖片及文字說明 | | | | |
| **DSC01109** | | | **DSC01110** | |
| **參與研習教師** | | | **參與研習教師** | |
| **DSC01114** | | | **DSC01116** | |
| **會計教材教案分享** | | | **會計教材教案分享暨共同備課** | |
| **根據今年度統測試題分析及同學們的學習狀況，調整會計教材教案並分享教學經驗，期能更了解學生們在學習過程中可能遇到的相關問題及解決的方案，有助於對課程能做好課前規劃，並發揮課程特色，引起學生學習動機並提昇學習成果。**  **透過研習活動，發揮本科教師會計專業與創意涵養、提昇會計教學競爭力之前提下，了解會計教學檔案內容的精神和價值。** | | | | |

**三、辦理辦理資處科參訪實踐大學**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實施日期 | 106年2月17日 | 實施時間 | | 下午13:30~16:00 |
| 實施地點 | 實踐大學管理學院科技與管理學系 | | | |
| 實施主題 | 資處科參訪實踐大學 | | | |
| 活動圖片 | | | | |
| C:\Users\slhs\Desktop\我的資料\領先計畫\106\106-4\備份\實1.jpg | | | C:\Users\slhs\Desktop\我的資料\領先計畫\106\106-4\備份\實3.jpg | |
| C:\Users\slhs\Desktop\我的資料\領先計畫\106\106-4\備份\實2.jpg | | | C:\Users\slhs\Desktop\我的資料\領先計畫\106\106-4\備份\實4.jpg | |