

人事業務簡介

報告人：人事室主任 陳美芳

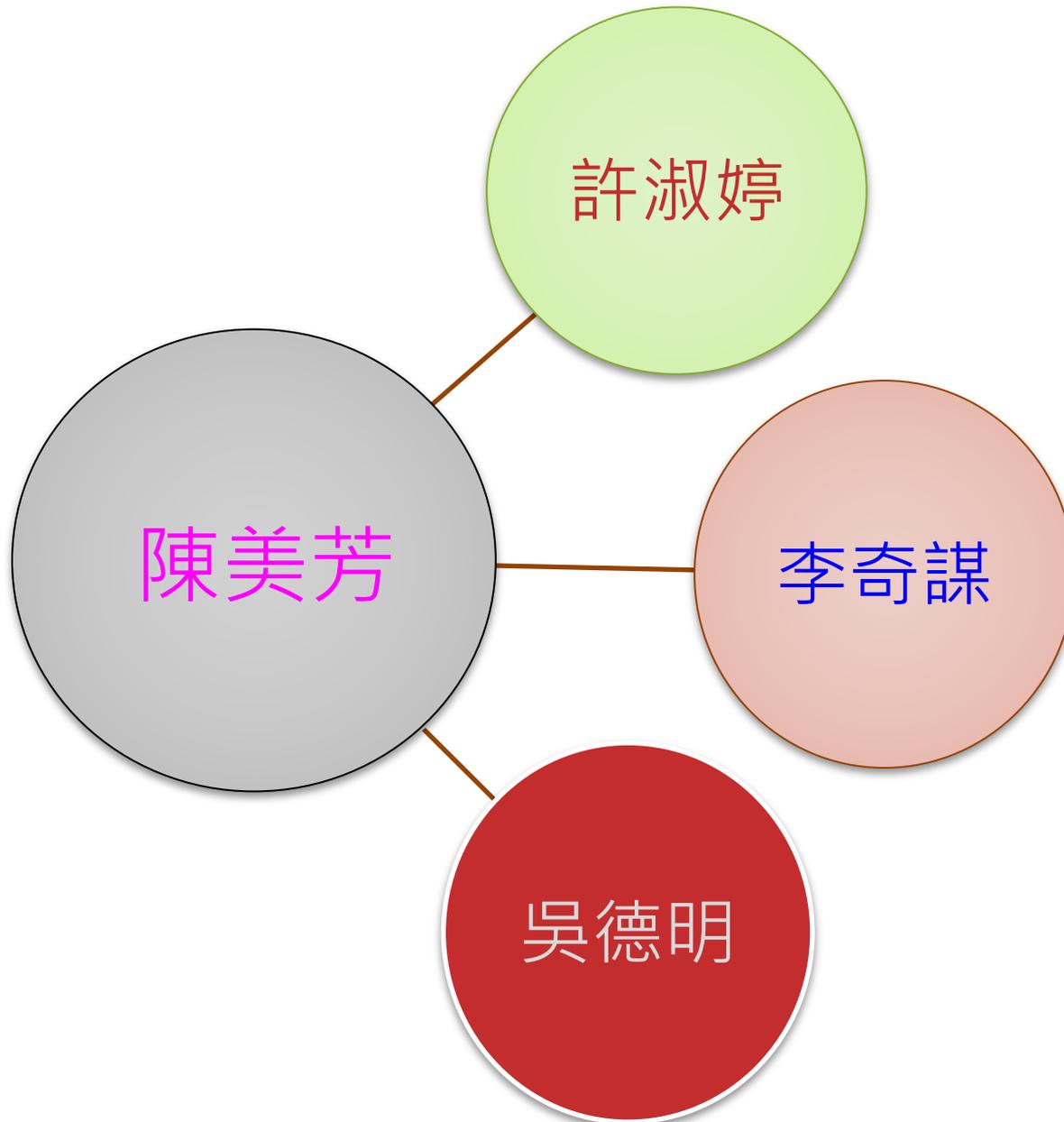
中華民國108年8月15日



人? 事?



團隊介紹



業務內涵

組織

任免

選用
育留

考訓

福利

依日-朝8晚5?

刷卡上(下)班

延長服務(以分計)

0730-0800
1200-1230
1630-1700

忘刷卡
(5/月,20/年)

加班
(~0730,1700~)
刷到退紀錄/
其他佐證

請假

原則事先,例外後補
病假2日/公假檢證

依月-同中求異，異中求同

- 人員異動資料管控
- 各類人事資訊系統填報
- 不適任查詢或性侵害犯罪紀錄查閱
- 各項補助或費用申請
- 在職/服務/離職證明
- 公勞健保加(退)保、退撫及勞退提繳作業
- 文康活動(2000元, 含生日禮金1000元)
- 月退休金發放
- 查勤
- ……等等

以年

1-4

- 健檢(40歲,50歲) • 子女教育補助 • 進修(補助) • 轉部/介聘
- 退休登記 • 三節獎金(春節)

5-8

- 協助教甄事宜 • 教師兼行政國旅卡休假補助/不休假加班費
- 教師成績考核 • 教師敘薪/聘期作業 • 三節獎金(端午及秋節)

9-12

- 職員國旅卡休假補助及不休假加班費 • 子女教育補助
- 職員(含聘僱)考績/職工考核 • 進修(補助) • 緩召 • 年終獎金

其他

- 考試分發 • 出國/赴大陸 • 留停或復職 • 訓練研習 • 職名章
- 獎懲作業 • 職期遷調/職務普查 • 身障人員進用 • 財產申報

以職涯：從一而終

婚

生

養

育

學

修

護

退

慰

期許

多一份提醒, 少一點失誤

多一聲詢問, 少一次疏忽

多一眼關注, 少一些缺憾

多一點溝通, 多一層瞭解

多一分思考, 多一些方策

多一句肯定, 多不少激勵

結語：



