

# 士林高商 107 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

時間：108 年 06 月 28 日(星期五)上午 10 時 00 分

地點：本校行政大樓 5 樓 第三會議室

主持人：曾校長 騰瀧

出席人員：如人事室簽到表

記錄：文書組長 吳志宏

## 壹、獻獎及頒發獎狀、感謝狀

### 一、獻獎

序號	事由	獻獎人	備註
1	本校辦理 107 學年度合作式國民中學技藝教育課程嘉惠學子，教育局頒發感謝狀。	實習處	
2	臺北市 108 學年度技術型高中學生英語讀者劇場比賽榮獲第三名。	陳俊儒	
3	臺北市 108 學年度技術型高中學生英語讀者劇場比賽榮獲優勝。	魏永傑	

### 二、頒發獎狀、感謝狀

序號	事由	領獎人	備註
1	擔任「臺北市 108 年度高職學生英語讀者劇場比賽」領隊，學生代表榮獲第三名及優勝。	吳燕芬主任	■ 感謝狀
2	指導 117 班學生代表本校參加「臺北市 108 年度高職學生英語讀者劇場比賽」榮獲第三名。	陳俊儒	■ 感謝狀
3	指導 117 班學生代表本校參加「臺北市 108 年度高職學生英語讀者劇場比賽」榮獲優勝。	魏永傑	■ 感謝狀
4	擔任 107 學年度第 2 學期補救教學教師。	劉麗貞	■ 感謝狀
5	指導學生參加本市 107 學年度國民中學技藝競賽商業與管理職群榮獲第 1 名及第 3 名。	翁聖恩 謝芸芸	■ 感謝狀

6	指導學生參加第 1071115 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽，認真指導。	王蒂琪 林佩儀 張碧暖 莊士賢 郭姿吟 陳佳如 陳澤宏 陳寶珠 魏郁華	■ 感謝狀
7	指導學生參加第 1071031 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽，認真指導。	沈苡歆 彭仰琪 洪明璟 楊旻芳 鄒嘉瑜 謝湘麗	■ 感謝狀
8	指導學生參加第 1080331 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽，認真指導。	莊士賢 曾美華 陳佳如 梁暖茱 林佩儀	■ 感謝狀
9	指導學生參加第 1080315 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽，認真指導。	彭仰琪 黃仲韻 楊旻芳 洪明璟 陳麗雲	■ 感謝狀
10	推動晨讀與班級文庫心得寫作，認真負責。	李文玉 李如雯 梁暖茱 洪明璟 陳英櫻 耿尚瑜 呂靜修 許瑛翎 李淑慎 李庭芸 邱玉欽	■ 感謝狀

## 貳、歡迎新進與復職同仁：

資處科：施柏宏 老師（8月2日復職）

商經科：蔡芃萱 老師（8月1日自新竹高商調任本校）

數學科：涂嘉妤 老師（8月1日到任）

英文科：簡嘉妤 老師（8月1日到任）

廣設科：陳郁茜 老師（8月1日到任）

教務處：陳瑋瑄 佐理員（預計7/12過調到任）

教務處：李伶櫻 幹事（8月1日自教育局調任）

## 參、歡送與祝福

何杉友主任=>榮任松山工農校長。

吳俊賢組長=>退休。

梁雪娟 老師=>介聘到彰化高商。

梁滄婷 小姐=>5月8日離職。

呂靜淑 老師=>將於8月1日離職。

## 肆、主席致詞

校長 曾騰瀧

首先感謝同仁們於本學期的支持與努力，讓校務順利，教育學生，成果豐碩。感謝將於暑假期間返校協助「課業輔導」、「增廣教學」、「補救教學」、「技能教學」及「專題製作指導」的老師。感激家長會與校友會全力支援學校，整合資源、聯繫校友與友善單位，挹注資源與配合辦理各項活動，以提升學校之優質內涵。

### 107學年度第 2 學期學校成果

- 一、統測成績成果斐然，榮獲商業與管理群 第5名，外語群英語類 第5名，設計群 第18名，650分以上1位，600~650分42位。學測學生47位錄取國立嘉義大學、國立金門大學、輔仁大學、淡江大學等，恭喜同學金榜題名，感謝老師們努力教育。升學可望創新高。
- 二、面對少子化，優先免試入學與基北區免試預計入學成績再提升。
- 三、臺北市課程先鋒學校精進補助計畫、優質化、均質化等計畫推動順利，發展校本課程。
- 四、體育班楊惟元同學，107年7月4-5日在泰國曼谷青年奧運會亞洲區資格賽，男子撐竿跳獲得第5名佳績。  
體育班吳家如同學，107年8月27日在印尼亞洲運動會，女子撐竿跳獲得第5名佳績。  
體育班古明禾同學，108年3月15-17日在香港第3屆亞洲青少年田徑錦標賽，

男子撐竿跳獲得第4名佳績。

五、體育班壘球隊107學年度榮獲全國高中壘球聯賽第三名佳績，多位選手並入選國家青年隊及投捕訓練營資格。

六、體育班柔道隊107年全國中等學校運動會男子第六量級銅牌、108年全國中等學校運動會男子第八量級銅牌、女子第七量級銅牌。

七、全國商科技藝競賽獲得4金手3優勝1團體獎、設計比賽、專題製作、電腦軟體，獲獎無數。

八、行動研究、國語文競賽、作文與閱讀比賽成果豐碩。

九、教師專業發展評鑑及教師專業社群表現傑出。

十、繼熱食部後，販賣部招標成功，服務照顧學生。

### **暑假及108-1學期修繕工作**

暑期開始，學校將進行下列工程項目：

一、校門口牌樓整修工程：預計7月1日開工，8月底完工。

二、忠仁樓屋頂連通道防水工程：預計7月1日開工，10月初完工。

三、禮堂整修工程：預計7月12日開工，8月20日新生訓練前完工。

四、地中海餐廳廚房牆面整修工程：預計7月1日開工，7月底完工。

五、信義樓五樓原105班教室天花板整修工程：預計7月10日開工，7月底完工。

### **暑假及108-1學期重點工作**

一、持續推動新課綱，發展學校特色。

二、承辦北市108免試入學闖場。

三、持續推動臺北市課程先鋒學校精進補助計畫、優質化、均質化計畫。

四、積極尋求產學合作及學生實習之合作企業與科大。

五、賡續推動士商商業季、全國技能競賽。

六、積極連結大學夥伴與國中技職與升學宣導。

再次感謝全體同仁之努力付出及支持，家長會及教師會的全力支持。行政同仁無私奉獻與全力衝刺，親師共同為學生學習盡最大的努力，深深表達謝意。

讓我們將士商塑造成品牌，讓人感動，引起共鳴。

祝福大家 平安喜樂 闔家安康

## 伍、教師會長及家長會長致詞

家長會會長：

感謝這一年來校長、各位老師及行政團隊辛苦的付出，在親師合作之下，讓我們士商表現非常出色，在此代表家長會致上最誠摯的敬意!也祝福各位老師暑假快樂!

教師會會長：

- 一、首先祝福杉友主任、俊賢組長榮升、退休！期末將近，大家正忙於打學生成績及對新學期的規畫，也希望學校在行政及導師安排上能及早因應或遴選，讓老師面對 108 新課綱及學生學習歷程實施，能有更充裕的時間，為新學期作好規畫及準備。
- 二、感謝行政對教學環境的維護及改善，希望暑假工程施工順利，避免開學後還有工程未完成情形。
- 三、感謝各位老師這一年來的辛苦，祝大家暑假一切順心快樂!閤家平安!也希望大家繼續給教師會支持與鼓勵。

## 陸、報告事項

### 一、上一次校務會議討論提案執行情形報告

#### 提案 1

案由：有關 109 學年度專業群科調整案，提請討論。

決議：照案通過。

執行狀況：已執行。

### 二、各處室工作報告：(詳如紀錄後附)

## 柒、提案討論

提案一：修訂「日間部學生獎懲實施要點」，請討論。

說明：臺北市立士林高級商業職業學校「日間部學生獎懲實施要點」修訂條文對照表，如附件 1。

決議：照案通過。

提案二：修訂臺北市立士林高級商業職業學校「日間部學生請假規則」，請討論。

說明：臺北市立士林高級商業職業學校「日間部學生請假規則」修訂條文對照表，如附件 2。

決議：修正後通過。

案由三：修訂臺北市立士林高級商業職業學校「日間部學生服裝儀容規定」，請討論。

說明：臺北市立士林高級商業職業學校「日間部學生服裝儀容規定」修訂條文對照表，如附件 3。

決議：照案通過。

案由四：修訂臺北市立士林高級商業職業學校「學生作息及出缺勤管理及註銷實施辦法」，請討論。

說明：臺北市立士林高級商業職業學校「學生作息及出缺勤管理及註銷實施辦法」修訂條文對照表，如附件 4。

決議：照案通過。

# 臺北市立士林高商學校法規修訂建議

臺北市立士林高級商業學校「日間部學生獎懲實施要點」修訂建議表			
項次	原條文內容	修訂內容	理由
1	P14 玖-十一、上學或上課遲到經勸導後仍未改正者(已達5次)。	玖-十一、學習節數 <del>上學或上課</del> 遲到經勸導後仍未改正者(已達5次)。	依據教育部於中華民國 105 年 12 月 1 日臺教授國字第 1050142381 號函訂定高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項總說明之規定「第八項-學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出缺席紀錄；但得視其情節，採取適當之正向輔導管教措施」。臺北市政府教育局訂定之高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項總說明之規定亦同。
2	P14 玖-二十九、上學補登違紀單累滿三次。	<del>P14 玖-二十九、上學補登違紀單累滿三次。</del>	理由同上，故建議刪除懲處。
3	P15 玖-三十一、未經他人同意於網路或通訊軟體刊載、散佈照片或影片，影響他人生活或學習，情節較輕者。	三十一、未經他人同意於網路或通訊軟體刊載、散佈照片或影片 <del>或言語傷害</del> ，影響他人生活或學習，情節較輕者。	學生常以言語或網路小帳及通訊軟體傷害同學建議在校規做增列
4	P15 拾-二十四、重大集會無故未到(校慶、商業季、返校日及其他發通知確認之校內外重大活動)，且未依規定完成請假手續者。	拾-二十四、重大集會無故未到( <del>開學典禮、結業式</del> 、校慶、商業季、 <del>全年級校外教學、每週朝會、全校</del> 返校日及其他發通知確認之校內外重大活動)，且未依規定完成請假手續者。	現行校規僅敘明重大集會為校慶、商業季、返校日及其他發通知確認之校內外重大活動，增列後將可讓學生明瞭學校重大集會時機
5	P15 拾-二十七、未經他人同意於網路或通訊軟體刊載、散佈照片或影片，影響他人生活或學習，情節較重者。	拾-二十七、未經他人同意於網路或通訊軟體刊載、散佈照片或影片 <del>或言語傷害</del> ，影響他人生活或學習，情節較重者。	學生常以言語或網路小帳及通訊軟體傷害同學建議在校規做增列

臺北市立士林高級商業學校「日間部學生請假規則」修訂建議表

項次	原條文內容	修訂內容	理由
1	P19 四-(二)病假:…4. 無相關證明文件者,學校得保留請假核准權利,以曠課或事假處理。	P19 四-(二)病假:…4. 無相關證明文件者,學校得保留請假核准權利,以曠課或事假處理; <b>惟重大集會/活動之病假,不論節數多寡,均需檢附基層醫療單位(診所)醫院以上之醫師診斷證明。</b>	現行病假條文連續 7 節(含)內僅需檢附家長證明、收據、領藥單擇一,惟發現許多學生會請家長寫證明,或至診所就醫來請病假,以規避未參加重大集會之處份及曠課。
2	P19 四、請假手續及辦理規定 (二)病假: 2. 校外:……由家長(監護人)以電話通知導師或學務處或教官室。 P20 (三)事假 3. 臨時突發狀況家長(監護人)以電話通知導師或輔導教官。	建議刪除 2. 校外:……由家長(監護人)以電話通知導師或學務處 <b>或教官室</b> 。  3. 臨時突發狀況家長(監護人)以電話通知導師 <b>或輔導教官</b> 。	導師為第一線管理學生事務,學生家長電話請假宜應由導師先知曉。
3	P19 四、5. 病假准假權限: (1)請假七節(含)內由導師及輔導教官核准。 (2)連續請假超過八節以上至二十一節(含)由生活輔導組組長核准。 (3)連續請假超過二十一節以上至三十五節(含)由學務主任核准。 (4)連續請假超過三十五節奉校長核准。	P19 四、5. 病假准假權限: (1)請假七節(含)內由導師 <b>及輔導教官</b> 核准。 (2)連續請假超過八節以上至二十一節(含)由 <b>輔導教官及</b> 生活輔導組組長核准。 (3)連續請假超過二十一節以上至三十五節(含)由學務主任核准。 (4)連續請假超過三十五節奉校長核准。	若上述第 2 項通過修訂內容,則七節內准假權限由導師核准。
4	P20 四-(三)事假:…2. 事假應持家長證明或相關有效文件,事先完成請假手續。	P20 四-(三)事假:…2. 事假應持家長證明或相關有效文件,事先完成請假手續, <b>惟不得以參加補教業之課程或活動及溫書名義。</b>	學生應以校內學生事務及學習為主,不應以參加補習班或者補教業之補救教學班隊為請假名義。

5	P20 四-(五)生理假:…4. 每次一日內之生理假得不檢附相關證明文件,每次一日以上之生理假須檢附基層醫療單位以上之醫師就醫證明書或家長證明,並於時限內辦理銷假手續。	P20 四-(五)生理假:…4. 每次一日內之生理假得不檢附相關證明文件,每次連續八節(含)以上者須檢附基層醫療單位(診所)以上之收據;連續二十二節(含)以上者須檢附地區醫院以上之醫師診斷證明書或家長證明,並於時限內辦理銷假手續;惟重大集會/活動之生理假(每週朝會除外),不論節數多寡,均需檢附基層醫療單位(診所)醫院以上之醫師診斷證明。	建議一日以上之生理假,比照病假之規定,連續八節以上檢附基層醫療單位以上之收據,連續 22 節以上檢附地區醫院以上之醫師診斷證明書。
6	P20 四-(六)公假:…3. 公假准假權限:(1)4 節課以下由學務主任核准。(2)逾 4 節課奉呈校長核准。	P19 四-(六)公假:…3. 公假准假權限:(1)47 節課以下由學務主任核准。(2)逾 47 節課奉呈校長核准。	修訂節數,以符合現行作法
7	P21. 七、考試期間(期中考、期末考)請假規定: (一)病假及生理假不論時間長短,均需檢附地區醫院以上之醫師診斷證明書於返校後 3 日內完成申請;重大事故之事假及喪假均須檢附足夠之證明文件;公假均須檢附奉校長核定之公文;妊娠假依本校學生懷孕事件輔導與處理要點辦理。 (二)請假單應於返校上課當日起 7 日曆天內完成,除權責單位核准外,另應會教務處註冊組,始准予依規定辦理補考,逾時請假將不予受理補考。	P21 七、考試期間(期中考、期末考)請假規定: (一)病假及生理假不論時間長短,均需檢附地區醫院以上之醫師診斷證明書於返校後 3 日內完成申請;重大事故之事假及喪假均須檢附足夠之證明文件;公假均須檢附奉校長核定之公文;妊娠假依本校學生懷孕事件輔導與處理要點辦理。 (二)請假單應於返校上課考試次日起 73 日曆天工作天內完成,除權責單位核准外,另應會教務處註冊組,始准予依規定辦理補考,逾時請假將不予受理補考。	1. 期中考補考係學生面臨重大事故或不可預期之突發事件時,校內訂定法規給予之補救措施。學生應以積極態度,儘速處理補考事宜,以展現學生對彌補學業表現之強烈意願,而非以任何缺課事由拖延補考期程,導致全校成績無法處理。 2. 原規定「返校後」三日內完成申請,但往往無法確定學生返校日期,且成績處理有其時效性,又 108 後學習歷程學業表現須上傳至教育部,上傳截止即無法修改,因此補考措施須明確訂出期限,任課教師才有辦法在期限內完成成績評定。

附件 3

項次	原條文內容	修訂內容	理由
1	P24- (三)- 3. 穿著便服時，不可任意混搭校定服裝，除有。	P24- (三)- 3. 穿著便服時，不可任意混搭校定服裝， <b>但校定之連帽 T 恤除外。</b>	建議增加帽 T 實穿性

附件 4

項次	原條文內容	修訂內容	理由
1	P25 三、實施方式：(一)上學遲到規定：2. 上學遲到同學班級點名部份責由副班長登記；每累滿五次，記警告乙次（由生輔組電腦作業系統逕行登處）。	P25 三、實施方式：(一)上學遲到規定：2. 上學遲到同學班級點名部份責由副班長登記； <del>每累滿五次，記警告乙次（由生輔組電腦作業系統逕行登處）。</del>	依據教育部於中華民國 105 年 12 月 1 日臺教授國字第 1050142381 號函訂定高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項總說明之規定「第八項-學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出缺席紀錄；但得視其情節，採取適當之正向輔導管教措施」。臺北市政府教育局訂定之高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項總說明之規定亦同。
2	P25 三、實施方式：(一)上學遲到規定：3. 學生到校應刷卡，未刷卡者以遲到記。學生證因故未帶者須開列違紀單後始得補登上學時間。每累滿三張，記警告乙次。（每學期重新累計）	P25 三、實施方式：(一)上學遲到規定：3. 學生到校應刷卡，未刷卡者以遲到記。學生證因故未帶者須開列違紀單後始得補登上學時間。 <del>每累滿三張，記警告乙次。（每學期重新累計）</del>	理由同上，故建議刪除懲處。
3	P25 三、實施方式：(三)註銷方式：1. 凡被登記上學遲到後一個月(含例、假日)，未再被登記者，可提申請註銷上個月四次(含)以內之上學遲到紀錄。(達到註銷標準後，繼續保持者，每七天可往前追溯註銷警告乙次，若再遲到則從隔日起重新計算一個月(含例、假日)。	P25 三、實施方式：(三) <del>上學遲到</del> 註銷方式：1. 凡被登記上學遲到後一個月(含例、假日)，未再被登記者，可提申請註銷上個月四次(含)以內之上學遲到紀錄。(達到註銷標準後，繼續保持者，每七天可往前追溯註銷 <del>遲到</del> 警告乙次，若再遲到則從隔日起重新計算一個月(含例、假日)。	1. 本項為上學遲到之註銷方式，故明定文字以明確化。 2. 理由同第 1 項，故建議刪除懲處。
4	P25 三、(三)註銷方式：6. 執行公共服務註銷遲到產生之警告，但有時間限制(即系統登錄起一個月內須執行完成)。 7. 凡自開立補登違紀單後一	P25 三、(三)註銷方式： <del>6. 執行公共服務註銷遲到產生之警告，但有時間限制(即系統登錄起一個月內須執行完成)。</del> <del>7. 凡自開立補登違紀單後一</del>	理由同第 1 項，故建議刪除懲處作法。

	個月(含例、假日)未再犯者，可提申請註銷當學期末轉警告之違紀單。	<del>個月(含例、假日)未再犯者，可提申請註銷當學期末轉警告之違紀單。</del>	
5	P25 四、一般規定：(四)未參加朝會學生，以缺席論，不得註銷，缺席 5 次轉警告 1 次；週會、上課、綜合活動缺席者以曠課論。	P25 四、一般規定：(四)未參加朝會學生，以缺席論， <del>不得註銷，缺席 5 次轉警告 1 次</del> ；週會、上課、綜合活動缺席者以曠課論。	理由同第 1 項，故建議刪除懲處作法。

### 捌、臨時動議：

一、學生代表：擬提案修改「臺北市立士林高級商業學校日間部學生獎懲實施要點」第玖點第一項第二十四、早自習於校外吃早餐或逗留，記警告，修改為重大集會於校外吃早餐或逗留，才記警告。

主席裁示：本提案經校務會議討論，主席裁示本案送校規委員會討論修訂後，再依程序提校務會議決議。

二、主任教官：建議「學生請假規則」增列學生學期末請假，請假時限以生輔組公告為主，以利迅速處置學生請假事宜。

主席裁示：本提案經校務會議討論，主席裁示本案送校規委員會討論修訂後，再依程序提校務會議決議。

玖、主席結論：無。

拾、散 會：12 時 30 分

## 二、各處室工作報告

### (一) 教務處

何杉友主任

感謝各處室及各位老師對教務處各項業務的協助及配合。這年來統籌了 108 年新課綱的課程設計、校務評鑑、先鋒計畫、高職優質化三個子計畫、108 學年度高職優質化計畫撰寫等，還要協助辦理教育局的委辦事項(如高職工作圈、行動研究徵件及發表會、免試入學分發工作、總體課程審查、國中會考、統測、在校生技能檢定等)，教務處同仁已盡心盡力完成，當然更感謝相關協助的老師及處室。另外、老師們都能盡心盡力教導學生，使學生升學的成績斐然，各項藝文競賽都有很好的成績。

教育工作充滿不確定性，計畫趕不上變化，未來行政業務只會越來越繁重，學生的輔導問題將會越來越棘手，老師們務必把握助教學的技巧與熱忱。在盡心盡力之餘，請各位老師要照顧好自己的健康。暑假將至，先預祝大家暑假愉快，萬事如意。

#### 1. 107 學年度獲獎概況

序號	內 容	成果與績效	指導老師
1.	臺北市 108 年度高職學生英語讀者劇場比賽	117 班榮獲臺北市第三名、最佳劇本獎。 120 班榮獲優勝。	吳燕芬科主任 陳俊儒老師 魏永傑老師

#### 2. 107 年承辦教育局及其他業務：

- (1) 107 年臺北市高職學生暑期英語夏令營。
- (2) 107 年臺北市高職工作圈(課程教學組)工作。
- (3) 107 學年度臺北市高職總體計畫審查
- (4) 107 年度國中會考
- (5) 107 學年度四技二專統測
- (6) 臺北市課程先鋒學校精進補助計畫。
- (7) 107 學年度免試入學分發工作。
- (8) 107 學年度臺北市高中職行動研究評選。
- (9) 108 學年度臺北市總體課程審查。
- (10) 107 年度校務評鑑。
- (11) 國際交流宣導(日本靜岡富岳館高校、群馬共愛學園接待)。
- (12) 108 學年度新課綱實施，本校之總體課程計畫。
- (13) 107 年度高中職優質化。
- (14) 各項升學及入學考試。

### 3. 各組工作報告

#### 教學組

##### (1) 【期末補考】

日間部第 2 學期補考於 7 月 11 日(四)進行，請各科補考監考、閱卷老師務必到場監考，如有私人事務，敬請事先找好代理人並告知教學組。

##### (2) 【考題上傳】

為建置本校考古題系統供學生學習及家長參考使用，凡於校內各次期考考程所列考科均請出題老師於期考後 1 週內上傳考題(含解答)

上傳方式：

學校首頁／【線上服務】區／【考古題庫查詢】／【考古題庫系統】／【考題上傳】／輸入資料／上傳考題

##### (3) 【寒假課輔事宜】

A. 暑假高三課業輔導已依各班意願完成開班收費，共計 20 個班級上課，課表已公告於學校首頁並發放各班級及任課老師，感謝導師及任課老師之辛勞。

B. 每節授課前，請確實點名並填寫班級當日點名單，以掌握學生寒假出缺勤狀況。

C. 課程授課時間請勿任意更動，以利後續授課日誌之核對及鐘點費之撥放。每節授課後，請務必於當日授課日誌中簽名，以做為鐘點費核發之依據（未簽名者恕無法核發鐘點費），若有議動，請填寫代課、調課單。

D. 依「臺北市高級中學學習輔導實施要點」，各項學習輔導均不得提前教授新課程，以維所有學生學習權益，請老師務必配合。

E. 暑輔期間依各班課表情形請總務處協助蒸飯箱開放事宜，如需使用蒸飯箱之同學，請務必於每日上午 10:20 前送至蒸飯箱，如於 10:20 前無便當放置，則當日將不開電蒸飯。

##### (4) 【教師專業發展實踐方案】

A. 因應十二年國民基本教育課程綱要公開授課及專業回饋提供支持，並強化校內教師專業發展機制。

B. 增進教師專業發展知能，提升教師專業素質。

C. 以學習者為中心，透過教師備課、觀課、議課歷程提升教師教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化。

D.臺北市 108 學年度教師專業發展教學初階、進階、輔導教師人才培訓實施，請上教師專業發展支持作業平臺或臺北市校長及教師專業發展中心 (<http://bit.ly/taipeitptd>) 查詢最新研習公告。

(5)【將推動高職優質化計畫】課程先鋒、士商領航。教師先鋒、專業領航。

A.持續推動教師社群促進教師專業自主，鼓勵教師終生學習，以教師自我省思及同儕專業互動來提升教學技巧，達成形塑教育專業形象。

B.持續推動公開授課，規劃公開授課應包括教學觀察及專業回饋。

C.健全學校課程發展機制，完成學校本位課程學生閱讀素養與應用表達。

D.建立課程地圖，完成課程架構。

E.規畫多元選修課程，促進學生多元學習及適性發展。

F.開設各職業類科跨班分組特色課程，提升學生專業能力。

G.規畫彈性學習時間，落實學生自主學習之精神。

H.落實新課綱配套措施，發展選客機制。

I.其他素養導向具體課程。

(6)【校外教學申請】

請老師有校外教學(參訪、比賽等)需求者，務必先行申請；依據「臺北市公立中等學校舉辦校外教學實施要點」第二條：校外教學活動應定有明確的目標，將學習內容融入活動中。校外教學活動應周詳規劃，落實執行。校外教學應依各學習領域課程，以教師專業自主精神，設計校外教學活動單元，以達到印證校內所學、課程統整與探索學習的目的。老師申請校外教學時，請準備相關資料：班級課表、調課申請單(若有調課)、學習單、學生名單、家長同意書(半日以上)；並於一週前送至教務處，以免延誤當日校外教學之課程。

## 註冊組

### 1.完成事項

(1)6/18(二)完成 108 學年度基北區優先免試入學現場撕榜作業，撕榜報到率 100%，感謝各科科主任及各處室的協助。

### 2.待辦事項

(1)108 學年度新生於 7/9(二)放榜，7/12(五)辦理報到。

(2)高三技優選填志願 6/26~6/28、放榜 7/3。

(3)高三甄選入學選填志願 7/3~7/6、放榜 7/10。

(4)高三登記分發選填志願 7/25~7/30、放榜 8/6。

### 3.期末考成績處理

因期末時程非常緊迫，補考名單必須於 7 月 5 日(五)當天公佈，請各位老師務必在期限內 6 月 30 日前將成績全學期成績上傳成功。另請老師也一定將期末考成績上傳，否則學生上網查詢成績會是 0 分。為避免老師舟車勞頓來到學校，請老師上傳完成績後，印下一份紙本成績單，並在紙本成績單上簽名，交至註冊組。(紙本成績單列印方式：登入系統→選定班級→下載成績→點選右上角「報表列印」即可。紙本成績單列印請列印成 A4 格式大小。感謝老師的協助！

6/25(二)考的科目→請在 6 月 28 日(五)23：59 前上傳完畢。  
6/26(三)考的科目→請在 6 月 29 日(六)23：59 前上傳完畢。  
6/27(四)考的科目→請在 6 月 30 日(日)23：59 前上傳完畢。  
◎未排入期末考科目→請於 6 月 30 日(日)23：59 前上傳完畢。

### 4.升學制度宣導

#### 【甄選入學】

- (1)108 學年度四技二專甄選入學所有招生群(類) 報名考生之第二階段備審資料一概以網路上傳方式繳交；部分校系科(組)、學程針對備審資料項目，另訂以郵寄或其他方式繳交者，考生應依其規定另行繳交。
- (2)108 學年度四技二專甄選入學第二階段備審資料必採專題製作學習成果或專業實習(含實驗、實務)科目實習報告(成果)，亦可兩者皆為備審資料之採計項目。
- (3)111 學年度四技二專甄選入學招生第二階段甄試備審資料審查，將參採高中職學生學習歷程檔案，並自 108 學年度高中職學校入學新生起適用。

#### 【科技校院繁星】

- (4)108 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學錄取生無論放棄與否，一律不得再報名當學年度四技二專甄選入學招生。
- (5)108 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學各高職學校至多可推薦人數由原本 12 名增加至 15 名。

#### 【登記分發】

- (6)108 學年度四技二專日間部聯合登記分發入學招生採各科目彈性權重機制；國文、英文及數學之共同科目權重為 1 至 2 倍之間(權重級距 0.25)，專業科目權重為 2 至 3 倍之間(權重級距 0.25)，且專業科目加權後總分至少須高於(含等於) 共同科目加權後總分 100 分。

**設備組**

(1) 108 學年第一學期教科書業務：相關期程如下：

日期	作業內容
7/22	發放高三教科書(高三暑輔第一天)。
8/30	發放高一、二教科書及全校書籍繳費單。
8/30~9/10	書籍繳費日期，請導師協助提醒同學準時於繳費期間至各銀行繳交書籍費。

- (2) 為維護優質、乾淨、清爽的專任辦公室環境，設備組請託各位老師，勿將物品(含書櫃、抽屜櫃、書籍、考卷.....)等放置在走道上或是屏風旁，物品放置以個人座位區內及大鐵櫃為限，其餘地方皆為公共空間，請勿放置。若物品太多，請大家取捨整理或帶回家，並於期末整理座位環境。
- (3) 暑假期間更換仁愛樓班級教室黑板為水擦水寫黑板。
- (4) 請借用各項教學設備的老師，於 7 月 2 日前歸還設備組，以便做設備保養。
- (5) 108 學年度教室配置於 8 月編班完成後，將公告於學校網頁上。

#### 實研組

- (1) 感謝高一各班導師和任教高一英文教師的協助，本學期順利完成高一英語讀者劇場的校內比賽。
- (2) 感謝各處室的協助國中端的高中職博覽會的設攤宣導和招生宣導講座，已於六月初完成各國中端的招生宣導活動。
- (3) 感謝各科教師的協助，完成校內行動研究撰寫的收件。
- (4) 完成 108 年澳洲學習體驗營活動，並且與布里斯班聖約翰學院簽訂姐妹校備忘錄。
- (5) 本學年感謝應外科 217、218 和 219 三個班的導師分別是李美儀、蔡裕豐和鄒嘉瑜老師，協助三位外籍交換生融入班級，已於 6/20 完成本校一年的學習。108 學年度本校將會有三位扶輪社外籍交換生入校就讀一年，預計編入應外科二年級三個班。

#### 特教組

##### 1. 特教行政

- (1) 學生個人資料保密：請協助保密特教學生個人資料，勿於公開場合公告特殊生個人身分及資料，如需公開則請做妥適處理。
- (2) 依據北市教特字第 10636775000 號函規定，
  - A. 學校行政人員每年參加特殊教育類研習至少 3 小時，能支持並協助推展教學輔導工作。

B. 普通教師每年參加特殊教育類研習至少 6 小時(每學期至少 3 小時)，增進輔導身心障礙學生效能。

C. 特教教師每年參加特殊教育類研習至少 18 小時，以提升教學品質與輔導能力。

敬請老師踴躍參與校內外特教知能研習。

(3) 愛的抱報第 14 期預計於 108 年 10 月份出刊，本次主題訂為「我們與愛的距離」，歡迎校內師生踴躍投稿；亦請師長引導學生閱讀愛的抱報，提升對特殊生之瞭解與關懷。

(4) 4 月 13 日(六)四月天商業季愛心義賣活動，由蔡實督學擔任一日店長，本次扣除成本，共募得 8 萬 8,500 元，2 萬 5,000 元蛋糕義賣收入入校庫，6 萬 3,500 元捐至家長會愛心便當帳戶，感激家長會及與會嘉賓共襄善舉。

## 2. 資源班

(1) 108 學年度資源班新生：12 年安置入學 21 名、優先免試、特色招生，免試入學人數待確定。

(2) 資源班升學紅榜：本學期日夜間部共 26 位學生透過身心障礙聯合甄試考取理想校系、3 位學生透過身心障礙獨立招生管道考取理想校系，謝謝老師們的指導與協助。

(3) 抽離、外加課程：抽離及外加課程部分感謝教學組及國、英、數、經濟、會計等任課教師的協助。抽離與外加課程資源需視全校特殊生整體需求評估後提供服務，非作為學業成績低落學生補救教學之用，歡迎老師們一同加入抽離與外加課程授課行列，將有助於深入了解資源學生之特質。

(4) 108 學年度上學期特教組抽離與外加課開課期程，如下：8/30(五) 抽離課正式開課、9/9 (一) 外加課正式開課。

## 3. 特教班

(1) 感謝校內教師支持特教班 107 舉辦之 6 場餐飲成果展下午茶活動，給予特教班學生服務練習的機會。

(2) 綜職科檢定及就業轉銜

A. 107 學年度 107、207、223 等班級至 6 月中前檢定通過狀況， 共計有 35 張中英數打字證照，7 位學生通過 TQC Word 實用級、 1 位學生考取烘焙丙級檢定證照。感謝楊麗芳老師、烘焙外聘李嘉瑞老師及各任課老師的指導。

B. 107 學年度特教班共 12 名畢業生，畢業後生涯進路情況：共 1 名從事後勤服務業在台大醫院從事配送工作、4 名從事麥當勞後勤清潔工作、5 名接受勞動處就服員服務媒合適合的工作、1 名預備升學，1 名在家自學。

(二) 學務處

吳鳳翎主任

學務處全體同仁 祝全體教職員工

暑期愉快 諸事順心！

一、榮譽榜：

(一)本校榮獲教育部頒發 107 年度捐血績優團體獎。

(二)107 學年度第 2 學期體育競賽榮獲多項佳績，成績如下：

1. 柔道隊，感謝王彥書老師及余熒熒教練辛勤指導

108 年台北市青年盃柔道錦標賽				
序號	姓名	名稱	級數	名次
1	陳威宇	高中男子組	第二級	第一名
2	倪俊熙	高中男子組	第三級	第一名
3	練宇恒	高中男子組	第三級	第三名
4	徐上哲	高中男子組	第四級	第二名
5	陳俞任	高中男子組	第五級	第二名
6	徐唯安	高中男子組	第七級	第一名
7	王柏智	高中男子組	第七級	第三名
8	涂勝中	高中男子組	第八級	第二名
9	曹琬菁	高中女子組	第二級	第一名
10	沈彙婕	高中女子組	第五級	第二名
11	王柔諺	高中女子組	第五級	第三名
12	彭瀟儀	高中女子組	第七級	第一名

108 年全國中等學校運動會				
序號	姓名	名稱	級數	名次
1	涂勝中	高中男子組	第八級	第三名
2	彭瀟儀	高中女子組	第七級	第三名

108 年全國柔道錦標賽				
序號	姓名	名稱	級數	名次
1	陳威宇	高中男子組	第二級	第三名
2	彭瀟儀	高中女子組	第六級	第二名

2. 田徑隊，感謝王文祥老師辛勤指導

108 年台北市春季全國田徑公開賽 108. 2. 14~16 台北市						
序號	姓名	班級	組別	項目	成績	名次
1	張洲豪	308	高男組	撐竿跳高	4 公尺 60	1
2	楊惟元	208	高男組	撐竿跳高	4 公尺 60	2
3	古明禾	208	高男組	撐竿跳高	4 公尺 60	3
4	林晏如	208	高女組	撐竿跳高	3 公尺 50	1
5	周庭安	208	高女組	撐竿跳高	3 公尺 40	2
6	李蕙彤	208	高女組	跳遠	5 公尺 46	1
7	林晏如	208	高女組	三級跳遠	10 公尺 83	3

2019 年港都盃全國田徑錦標賽 108. 2. 18~21 高雄市						
序號	姓名	班級	組別	項目	成績	名次
1	古明禾	208	高男組	撐竿跳高	4 公尺 80	1
2	楊惟元	208	高男組	撐竿跳高	4 公尺 70	2
3	張洲豪	308	高男組	撐竿跳高	4 公尺 70	3
4	林晏如	208	高女組	撐竿跳高	3 公尺 40	2
5	周庭安	208	高女組	撐竿跳高	3 公尺 40	3
6	李蕙彤	208	高女組	跳遠	5 公尺 37	6

台北市 107 學年度中等學校運動會 108. 3. 5~8 台北市						
序號	姓名	班級	組別	項目	成績	名次
1	古明禾	208	高男組	撐竿跳高	4.53 公尺	1

2	古明禾	208	高男組	跳遠	6.96 公尺	1
3	楊惟元	208	高男組	撐竿跳高	4.30 公尺	2
4	張洲豪	308	高男組	撐竿跳高	4.20 公尺	3
5	葉育宏	108	高男組	跳遠	6.28 公尺	4
6	歐陽宣仁	208	高男組	三級跳遠	12.67 公尺	5
7	林晏如	208	高女組	撐竿跳高	3.50 公尺	1
8	周庭安	208	高女組	撐竿跳高	3.50 公尺	2
9	李蕙彤	208	高女組	跳遠	5.47 公尺	2
10	李蕙彤	208	高女組	三級跳遠	10.75 公尺	2
11	林晏如	208	高女組	三級跳遠	10.72 公尺	3

**108 年新北市全國青年盃田徑錦標賽 108.3.11~15 新北市**

序號	姓名	班級	組別	項目	成績	名次
1	楊惟元	208	高男組	撐竿跳高	4.60 公尺	1
2	張洲豪	308	高男組	撐竿跳高	4.60 公尺	2
3	林晏如	208	高女組	撐竿跳高	3.60 公尺	2
4	周庭安	208	高女組	撐竿跳高	3.50 公尺	3

**2019 年第三屆亞洲青少年田徑錦標賽 108.3.15~17 香港(將軍澳)**

序號	姓名	班級	組別	項目	成績	名次
1	古明禾	208	男子組	撐竿跳高	4.60 公尺	4

**108 年全國中上學校室內撐竿跳高錦標賽 107.3.20~21 南投縣**

序號	姓名	班級	組別	項目	成績	名次
1	張洲豪	308	高男組	撐竿跳高	4.70 公尺	1

2	楊惟元	208	高男組	撐竿跳高	4.60 公尺	4
3	古明禾	208	高男組	撐竿跳高	4.60 公尺	4
4	林晏如	208	高女組	撐竿跳高	3.50 公尺	2
5	周庭安	208	高女組	撐竿跳高	3.30 公尺	5

108 年全國中等學校運動會 108.4.21~25 高雄市						
序號	姓名	班級	組別	項目	成績	名次
1	古明禾	208	高男組	撐竿跳高	4.75	2
2	楊惟元	208	高男組	撐竿跳高	4.75	3
3	林晏如	208	高女組	撐竿跳高	3.45	3
4	張洲豪	308	高男組	撐竿跳高	4.65	4
5	周庭安	208	高女組	撐竿跳高	3.35	7
6	李蕙彤	208	高女組	三級跳遠	11.62	6

2019 台灣國際田徑公開賽 108.5.25~26 台北市						
序號	姓名	班級	組別	項目	成績	名次
1	林晏如	208	女子組	撐竿跳高	3.55	7

3. 壘球隊，感謝韓幸霖老師，潘慈惠教練，李毓玲教練指導

序號	比賽名稱	組別	成績
1	2019 社會甲級女子壘球聯賽(總決賽)	社會組	第三名
2	107 年度教育部全國中小學女子壘球聯賽	高中組	第三名
3	2019 理事長盃全國壘球錦標賽	高中組	第五名
4	107 學年度臺北市女子壘球教育盃	高中組	第一名

5	2017年台北市女子壘球青年盃	高中組	第一名
---	-----------------	-----	-----

4. 棒球隊獲 107 學年度臺北市教育盃壘球錦標賽第四名感謝董華明老師，潘慈惠教練指導
5. 籃球隊參加士林北投區籃球三對三群組交流競賽獲男子組第三名，感謝教練鄭旭峰組長及趙克軒教練指導
6. 羽球隊參加士林北投區群組羽球交流競賽獲第二名，感謝教練李志文老師及江沛老師辛苦指導
7. 女子排球隊榮獲 107 學年度高級中等學校排球聯賽基北乙級女生組縣市預賽第六名，感謝陳佳琦組長辛勤指導

## 二、重大宣導及工作事項：

(一) 107 學年度第 2 學期免費盒餐支出金額為元整。

本學期申請人數	愛心便當支出
74 人	72,545 元整 (熱食部)

(二) 107 學年度下學期申請營養午餐補助金人數為 140 人，每人 5,280 元整，總計申請金額為 739,200 元整。

(三) 本學期資源回收金總計 14,144 元整，已完成入庫及報局事宜。

(四) 本校榮獲教育部頒發 107 年度捐血績優團體獎。

(五) 本學期辦理各項重大活動：

1. 辦理 107 學年度教育盃壘球錦標賽。
2. 辦理溫馨的畢業典禮。
3. 辦理高三千人祈福活動。
4. 辦理高一健康操比賽。
5. 辦理孝悌模範表揚活動。
6. 辦理高二校外教學。
7. 辦理單車成年禮活動。
8. 完成 108 學年度日間部導師遴聘作業。

## 三、暑假重大校園活動預告：

(一) 7 月份：

7/12(五) 配合免試入學新生報到，辦理校服(含制服及運動服)購買及

套量。

(二)8月份：

1. 8/22(四)高一導師班級經營研習。
2. 8/23(五)高一新生始業輔導。
3. 8/30(五)開學典禮。
4. 8/30(五)辦理 108 學年度班級幹部訓練。

(三)辦理高三畢業紀念冊招標前置作業及高三拍攝證件照。

(四)召開本校 68 週年校慶第 1 次籌備會議。

#### 四、108 學年度第 1 學期承辦教育局重大活動預告：

(一)臺北市美術比賽高中職分召學校

(二)臺北市 108 年度「健康上網 幸福學習」試辦學校

#### 五、學務處各組工作報告：

##### 訓育組

1. 已辦理:召開各年級導師會議、全校導師會議，感謝全體導師的一年來的辛勞及各年級級導師：洪明璟老師、何明霞老師及王麗慧老師鼎力協助。
2. 已辦理:組織學生自治性聯會：班聯會、社聯會、畢聯會，協辦全校各年級師生相關活動。
3. 已辦理:完成高二校外教學，感謝總務處、會計室。
4. 已辦理:完成高三畢業紀念冊，感謝總務處、會計室。
5. 已辦理:全校班代大會、社團社長大會，進行學生反應事項溝通。
6. 已辦理:學生競賽活動
  - (1)全校優良學生選舉、臺北市優良學生表揚活動。
  - (2)參加臺北市樂儀旗舞隊觀摩表演。
7. 辦理學生展演活動:

樂儀旗隊、舞狂社、熱舞社、舞研社、康輔社、熱音社、吉他社、烏克麗麗社及新音社等，於 6-7 月辦理校外公演活動。
8. 已辦理校園活動:辦理畢業典禮、追分糕粽千人繫福活動、母親節卡片競賽、週記抽查等活動。
9. 已辦理:配合士商四月天商業季活動社團表演及學生社團聯合成果校內發表展覽。
10. 已辦理 108 學年度日間部導師遴聘。
11. 高一導師班級經營研習訂於 108/8/22(四)實施。
12. 108 學年度新生始業輔導於 108/8/23(五)實施。
13. 8/30(五)辦理 108 學年度班級幹部訓練。

## 衛生組

1. 4月5日完成心臟病複檢事宜。
2. 完成校內熱食部每月兩次例行督導。
3. 2月23日辦理107年度商業季環境講座及食品講座。
4. 完成校園列管公廁硬體設備自我管理每月報表填報及報局。
5. 完成2月~5月校園列管公廁硬體設備自我管理每月報表填報及報局。
6. 6月21日完成本學期環境教育宣導（登革熱防治相關宣導）。
7. 完成107年環保健工獎推薦名單，本年度推薦5名（302周佑銘、312陳筱嫻、312何品嫻、301李政鴻、315高鈺涵）。
8. 完成本學期平安保險繳費事宜，本學期平安保險申請件數為30件。
9. 完成本學期日夜間部專用垃圾袋發放及申請。
10. 4月24日會同衛生局來員通過台北市政府衛生局菸害防制法稽查，全校符合規定。
11. 5月1日協同教育局督導人員完成本校合作社熱食部環境及營養衛生督導。
12. 完成健康促進學校「性教育(含愛滋防治)」議題成果報局，感謝健康中心協助辦理。
13. 3月15日完成校內高一、二性教育講座：愛滋與反歧視與藥物濫用宣導講座。
14. 4月26日完成校內高二學生拒絕菸害及口腔癌防治宣導講座。
15. 5月24日完成校內高一、二拒絕酒癮及菸害防制防治宣導講座。
16. 完成本校107學年度健康促進小小主播宣導影片拍攝活動並完成影片報局，感謝健康中心協助拍攝活動。
17. 協助108年度丙級技術士檢定考試監場人員閱卷事宜。
18. 5月6日完成107學年度下學期捐血活動，166人捐血，計183袋。
19. 辦理108年度上半年二手書回收利用活動（5/01—6/03）。
20. 完成健康促進學校107學年度執行成效資料庫登錄事宜。
21. 帶領衛生服務隊完成108年度統測、國中會考、丙級技術士檢定等考生服務工作。
22. 完成臺北市108年度高中職以下學校及幼兒園小田園計畫期中報告線上申報。
23. 完成臺北市108年度高中職以下學校及幼兒園綠屋頂計畫(四年期)第一年期之設備申購及規畫。
24. 4月13日、6月22日辦理校園1樓平面及全校教室登革熱病媒蚊消毒。
25. 辦理戒菸班公服，計2人次（每人18小時）。

26. 完成 108 年度校園小田園計畫肥料及培養土等農用品發放。
27. 完成本學期廢光碟片及廢電池回收獎勵事宜。
28. 完成 108 年度上半年衛生服務隊隊員服務學習認證。
29. 完成 108 年度畢業典禮傑出領導獎及生活教育優良獎提名及獎狀印製。
30. 完成 107 學年度台北市校園認養流浪犬貓計畫成果報局。
31. 規劃辦理 108 年度暑假返校打掃事宜

本學期整潔成績競賽：

高一前 8 名：107.108.119.104.106.102.122.101.105

高二前 9 名：211.223.206.207.203.205.217.208.212

暑假返校打掃班級次數總計為 108 班次，另外，國家清潔日排定於 7/6 辦理。

### **生輔組**

1. 校內公共服務資訊上網公告，以利學生改過銷過。
2. 持續要求同學生活常規、輔導學生正確觀念。
3. 處理學生違規事件。
4. 持續辦理學生改過銷過暨協助學生出缺勤紀錄問題處理。
5. 辦理秩序服務隊學生選、訓、用事宜。
6. 辦理學生遠到證及機車證。
7. 辦理新生始業輔導有關事宜。
8. 公告學生暑假生活須知。

### **體育組**

1. 體育班校隊參與各項比賽榮獲佳績！（請參閱榮譽榜）
2. 辦理 107 學年度臺北市教育盃壘球錦標賽，感謝體育老師及全體同仁協助，活動圓滿順利。
3. 辦理校內班際羽球賽、籃球賽，高三科際盃籃球賽，感謝鄭旭峰師、賴黃健師、李志文師及所有體育老師協助辦理。
4. 辦理體育班招生，108 學年度預計招收 35 名新生，目前錄取 21 名。
5. 辦理及參與 108 年度士林、北投群組校際體育交流活動。
6. 辦理各代表隊比賽、經費補助、核銷事宜。
7. 每日體育課器材借還及管理、檢修等事宜。
8. 繼續辦理教育 111 政策、校內 5 項體育運動能力檢測。
9. 學生體適能、游泳能力檢測上傳教育部體適能網站系統。
10. 辦理 108 年單車成年禮活動(108/6/27)。

### (三) 總務處

劉昆龍主任

1. 學期即將結束，敬祝各位老師假期愉快、萬事如意。
2. 暑期7月3日至7月16日活動中心三樓及禮堂將作為各項闡場場地，請全校師生同仁非任務相關請勿接近。
3. 暑期開始，學校將進行下列工程項目：
  - (1) 校門口牌樓整修工程：預計7月1日開工，8月底完工。
  - (2) 忠仁樓屋頂連通道防水工程：預計7月1日開工，10月初完工。
  - (3) 禮堂整修工程：預計7月12日開工，8月20日新生訓練前完工。
  - (4) 地中海餐廳廚房牆面整修工程：預計7月1日開工，7月底完工。
  - (5) 信義樓五樓原105班教室天花板整修工程：預計7月10日開工，7月底完工。
4. 配合政府「住商節電」計畫，暑期開始圖書館、行政辦公室、導師辦公室、專任辦公室、專科教室及電腦教室將更換超過10年以上之老舊冷氣機。
5. 市府政策校園停車費用未來將統一公告費率。  
假日到校辦公同仁如有需求，為安全管制需要，請至警衛室登記後，請警衛代解保全。最晚請配合於下午5點30分以前離開辦公室。

#### 文書組

1. 暑期(7/8-8/23)聯絡員至市府公文交換時間調整為每週(一、三、五)上午9點，同仁如有公文急件需於星期二、四交換，請前一天通知文書組，以便安排輪班人員，不便之處敬請見諒!
2. 行政同仁如參加免試入學分發入闖公文系統請事先設定代理人。
3. 請行政同仁如有公文還有列管案件未解除列管，請儘快處理!如系統操作問題請逕洽文書組長。

#### 事務組

1. 各班級若發現設施損壞時，請老師督導學生上網至本校首頁「線上服務/報修系統」填報。
2. 依據監察院107年9月17日院台教字第1072430343號函以，「據審計部105年度中央政府總決算審核報告，部分學校用電設備使用已逾25年且有使用達

40 年以上，另有未將不斷電系統蓄電量檢測納入定期檢驗項目等情」，督促全國各級學校加強用電設備管理及強化預防火災措施。附件為本校用電安全須知，請同仁特別注意並指導學生切實遵守。

3. 暑假期間有部分工程進行，請到校老師、同學注意安全：

(1) 屋頂水塔暨連通道屋頂整修工程。

(2) 校門口牌樓及警衛室外牆整修工程。

4. 採購案(10 萬元以上)辦理情形：

108A01-108 學年度基北區高級中等學校免試入學闈場工程。

108A02-108 年度校門口牌樓及警衛室外牆整修工程。

108A03-108 年度屋頂水塔暨連通道屋頂整修工程。

108A04-108 年度門市服務實習教室環境改工程。

108B01-107 學年度第二學期教科書採購案

108B02-108 年臺北市基層競技運動訓練站器材設備採購案

108B03-108 年高階掃描器及連續供墨印表機採購案

108B04-108 年度基層運動選手訓練站環境改善採購案

108B05-108 年度觸控式 POS 系統採購案

108B06-108 年網路防火牆採購案

108B07-108 年度平板電腦及廣播教學系統等採購案

108B08-108 年度平板電腦及廣播教學系統等採購案(二)

108B09-專業型手提式無線擴音機採購案

108B10-108 年度樂器採購案

108B11-108 學年度新生制服採購案

108B12-108 學年度新生運動服採購案

108B13-108 年赴澳洲國際交流及體驗學習活動機票等採購案

108B14-2019 雜學青活動門票採購案

108B15-108 年度改善運動設施設備採購案

108B16-108 年度修整建棒球場採購

108B17-108 年度廣設科數位相機採購案

108B18-108 年度圖書館書架採購案

108B19-108 年度汰換仁愛樓普通教室水擦黑板採購案

108B20-108 年教室講桌採購案(電子)

108C01-2019 年赴京都昂星高校課程體驗交流活動

108C02-108 年度校門口牌樓及警衛室外牆整修工程委託技術服務案

108C03-108 年度門市服務實習教室環境改善工程委託技術服務案

108C04-臺北市 108 年度日本商業設計實習及文化見學團採購案(10618 續約)

108C05-108 年度門市服務實習教室環境改善工程委託技術服務案

108C06-108 學年度公有公用房地提供使用-熱食部招租案

108C07-108 學年度市有公用房地提供使用-熱食部招租案(二)

108C08-108 年赴澳洲國際交流及體驗學習活動

108C09-108 學年度基北區高級中等學校免試入學闡場工程委託技術服務案

### 經營組

1. 有關本校教職員工停車管理事宜，請同仁配合。依臺北市政府教育局 103 年 6 月 5 日北市教工字第 10335946900 號函辦理。
  - (1) 辦理停車證的同仁請勿將停車證租借他人使用。
  - (2) 請將停車識別證，置於前座擋風玻璃明顯處，以備查驗。
  - (3) 請勿隔夜停放。
  - (4) 未辦理停車識別證的同仁請記得向總務處經營組洽詢。
2. 108 年 2 月 22 日本校停車場已經臺北市停車管理處登記為收費停車場，自 108 年 4 月 1 日起本校停車場假日(含星期六、日及國定假日)開始收費，如果未辦理正式停車證的同仁(含持臨時停車證的人員)，假日開車到學校就需繳納每車每小時 30 元之費用，否則無法進校停車，請同仁配合。
3. 108 年度保全校園人力保全服務由宏固保全股份有限公司得標，上午 6 點至 1430 由廖瑞城先生守衛；1430 至晚間 11 點目前由宋由中先生守衛，109 年度宏固保全公司是否能續約端看警衛值勤狀況及配合度、態度等，爰此，同仁們對保全人員如有任何意見，請向經營組反映，以利後續相關作業事宜。
4. 「臺北市政府所屬各機關學校補助員工交通費注意事項」相關規定辦理。臺北市政府人事處民國 99 年 9 月 27 日北市人肆字第 9930782900 號函函釋略以，交通費補助係屬補助性質，應以自身居所至學校最節省、段數最少為衡量基準，且轉乘點距離辦公地點 1000 公尺以內，或乘車點距離居所 1000 公尺以內，均不能核發交通費。相關規定及申請書請至本校網頁各項法規章程(總務處)下載使用，或至經營組領取交通費申請表格填寫。
5. 校園安全門禁及電源自主管理宣導：
  - (1) 本校師生假日寒暑假進入教學區進行教學活動，請於 3 日前向教學組申請，並依規定填具「假日寒暑假使用教學區申請表」。傳達室同仁依校長核可後之申請表，協助開放教學區域之門禁，未依規定申請者將不開放進入，請各位教師及同仁配合辦理。
  - (2) 本校各辦公室皆已設定保全，邇來有假日入內辦公但未解除保全設定，致保全發報之情事；請各位教師及同仁務必配合於假日進入辦公室辦公前，

先自行解除保全設定或聯絡傳達室值班同仁協助以免誤報。

(3)辦公及教學場所無人辦公、上課或自習時，應關閉門窗及電源。

(4)辦公及教學場所禁止使用高耗電電器，避免使用插座增加延長裝置（特殊教學場所或已核准者除外）。

6. 寒暑假連續假期請注意長假期間公產保管事宜：為避免經管單槍投影機、筆記型電腦、數位攝影機及電腦液晶螢幕等教學設施於寒假期間發生竊損，請各保管人應積極防範，並依下述事項辦理，避免竊案發生：

(1)應立即檢視各設備放置地點之保全性及安全性，確實落實貴重財物應置於設有保全防護及具有隱蔽性之空間。

(2)確實於離校時，將門窗(含氣窗)關妥並上鎖，並確實作好防竊保全設定。

(3)各項市有財產使用及保管人員，應善盡使用保管責任，如發生毀損、遭竊等情事時，除應檢討責任疏失外，並應負理賠責任；且發現財物減損涉有隱匿不報情事者，當以嚴懲。

(4)請各項財產使用及保管人員加強注意用電安全，以防火警發生造成財物及人身損害。

7. 防火宣導【一般家庭預防火災應注意事項】：

(1)在烹飪時避免穿著寬鬆的衣服並將袖子捲起，勿分心做其它的事。

(2)使用瓦斯爐具不慎引起火災時，應即關閉瓦斯，並用鍋蓋或溼布覆蓋滅火。

(3)喝酒或服藥後，避免使用爐火及吸煙。

(4)請勿在床上吸煙、打火機要收到家中幼童拿不到的地方。

(5)電線插座不可插上太多插頭，插座要經常清除灰塵。

(6)吸煙時應使用大開口、具深度不易翻倒的煙灰缸。

(7)在房間內外加裝「獨立型偵煙探測器」。

(8)利用定時器來關閉電器。

(9)年紀大或行動不便者，居住於靠近逃生出口的房間。

(10)使用電暖爐時應保持易燃物品1公尺以上的距離。

(11)請勿讓身心障礙者、兒童單獨留在家中；火災發生時，應協助他們及早避難。

(12)緊急出入口、緊急避難梯間等處所，請勿堆放雜物，妨礙人員逃生。

8. 水利署防災資訊服務網〈<http://fhy2.wra.gov.tw>〉內「主動式民眾淹水預警系統」點選登錄手機門號及通知之市區，當所選市區遭遇豪大雨、河川水位、水庫洩洪等達到警戒標準時，將立即發送簡訊通知。請同仁上網登錄。

## 出納組

1. 本校【月薪】薪資單及【其他薪津發放】薪資單：包含各項補助費、鐘點費、兼課費、代課費…等，目前均以email方式寄發；請未收到薪資單信息之教師及同仁隨時至出納組查詢填寫。
2. 爰引往例，本組於9月初，將協調台北富邦銀行辦理教職員工優惠存款開戶事宜，請要辦理本項開戶教師或職員工於開學後3個工作天內(自開學日當天起算)至本組登記，俾利統計人數及發函台北富邦銀行士林分行辦理後續相關事宜。

~~預祝各位師長 期末暑假愉快~~

## (四) 輔導室

林詠齊主任

1. 本學期輔導工作執行情形報告(請參閱網頁資料附件1)，敬請參閱。
2. 本學期「諮商晤談人數統計表」，個別諮商中以生涯輔導 643 人次、偏差行為 376 人次、教師諮詢 403 人次最多。
3. 感謝全校教職員工，協助擔任「認輔教師」(教職員工有 65 位)，積極參與「認輔工作」；從賞識孩子開始，讓每一個需要協助的孩子，都有機會得到最適切的幫助。
4. 「生涯處處是綠洲—升學進路輔導手冊【108 年度修訂版】」，已修訂完畢，感謝多位老師協助撰稿編輯；並於 2 月印製、出刊給相關師長及各畢業班級參考。電子書請由學校首頁右方「數位教材暨電子出版中心」瀏覽下載。
5. 下學期擬定於 9 月 21 日上午(週六)為「學校日」，請各位導師、任課老師及相關同仁，在暑假中利用時間儘早規劃班級經營計畫及教學計畫。
6. 教育局鼓勵全校教職員工踴躍參加家庭教育專業知能研習。以線上研習方式進行，研習網站：[教育部數位學習服務平台家庭教育線上研習](#)。完成研習及線上測驗，每學年將有相關獎勵制度。
7. 感謝高一、高二擔任「健康護理」學科教學的老師以及實施班級輔導的輔導老師實施性別平等教育「愛情重補修課程」。
8. 108 學年度將辦理[教師進階輔導知能研習](#)活動，主題為「正念減壓體驗工作

坊」。時間預計為 09/24、10/01、10/15(週二)13:10-16:10。歡迎各位同仁踴躍報名參加！(請於 09/13 下班前向輔導室報名)

9. 內政部兒童局設置之「全國未成年懷孕諮詢專線 0800-25-7085」(愛我, 請您幫我); 全國未成年懷孕諮詢專線之聯繫窗口為勵馨社會福利事業基金會中區辦事處, 該基金會亦設置「未成年懷孕求助網站 (<http://257085.npo.org.tw/>)」, 請參考。
10. 家庭暴力及性侵害、性騷擾等事件處理流程、通報表、注意事項, 以及性別平等教育的推動資料請見本校首頁右側性別平等教育網。
11. 「兒童及少年保護 Q&A 手冊」為教育部委託專業機構編撰, 以提高處理兒童及少年保護事件之輔導知能及提高教育人員針對此類事件之辨識能力、法律知識、資源連結及危機處理相關技巧。搜尋路徑為「教育部」(<http://www.edu.tw/>) ⇒ 「本部單位介紹」⇒ 「訓育委員會」⇒ 「刊物彙集」。
12. **高風險家庭評估表於本校首頁右側性別平等教育網內可下載。**  
**有以下任一種情況的家庭可考慮通報, 以協助其家庭功能:**
  - 家庭成員關係紊亂或家庭衝突: 如家中成人時常劇烈爭吵、無婚姻關係帶年幼子女與人同居、或有離家出走之念頭者等, 以致影響兒少日常生活食衣住行育醫等照顧者功能者。
  - 家中兒童少年父母或主要照顧者罹患精神疾病、酒癮、藥癮並未就醫或未持續就醫, 以致影響兒少日常生活食衣住行育醫等照顧者功能者。
  - 家中兒童少年父母或主要照顧者有自殺風險個案, 尚未強迫、引誘、容留或媒介兒童及少年為自殺行為, 惟影響兒少日常生活食衣住行育醫等照顧者功能者。(請併通報當地社區心理衛生中心)。
  - 因貧困、單親、隔代教養或其他不利因素, 以致影響兒少日常生活食衣住行育醫等照顧者功能者。
  - 非自願性失業或重複失業者: 負擔家計者遭裁員、資遣、強迫退休等, 以致影響兒少日常生活食衣住行育醫等照顧者功能者。
  - 負擔家計者死亡、出走、重病、入獄服刑等, 以致影響兒少日常生活食衣住行育醫等照顧者功能者。
13. 為及早發現有經濟困難之弱勢民眾及家庭並及時協助, 若遇民眾因戶內人口死亡、罹患傷病、遭裁員失業、無薪休假或減薪致生活陷於困境, 或遇有學童家庭遭遇變故, 請透過社會救助通報系統積極主動協助有需要的民眾申辦「馬上關懷」或急難救助。而社會局辦理的「馬上關懷」急難救助, 請教育人員循高風險通報機制向市府社會局進行通報。

臺北市立士林高商  
107 學年度第 2 學期  
輔導工作行事曆

製表日期：108.3.

週次	起訖日期	工作項目	執行單位	協辦單位	執行情形			備註	
					已經辦理	正在辦理	尚未辦理		
準備週	2/4 至 2/10	1.擬訂本學期「輔導工作行事曆」	輔導室	輔導室	√	—	—		
		2.擬訂班會課討論題綱	學務處		√	—	—		
		※進修部							
		1.擬訂本學期「輔導工作行事曆」	輔導室	輔導室	√	—	—		
2.擬訂班會課討論題綱	學務組	√	—		—				
第一週	2/11 至 2/17	1.開學日(2/11)	教務處	各處室	√	—	—		
		2.高一輔導股長輪值(2/12起)	輔導室	各處室	√	—	—		
		3.學生身高、體重、視力檢查(2/11起)	學務處		√	—	—		
		4.班級優良生遴選及孝悌楷模推薦(2/11)	學務處		√	—	—		
		5.校長有約~我愛閱讀	圖書館		√	—	—		
		①班級競賽(2/11-5/3)							
		②個人競賽(2/11-5/20)							
		6.京都昂星高校來訪-銷售實習(2/12)	圖書館		廣設科	√	—		—
		7.輔導股長「定期集會」(2/14起)	輔導室		廣設科	√	—		—
		8.同儕輔導—風樓心知事務所【1】(2/15)	輔導室			√	—		—
		9.彙整、轉移休、復、轉(學、科、部)學生輔導資料	輔導室		註冊組	√	—		—
		※進修部							
		1.開學日(2/11)	教學組		各組	√	—		—
		2.教學研究會(2/11)	教學組		各組	√	—		—
3.班級幹部訓練(2/11)	生輔組	√	—	—					
4.全校身高體重視力檢查(2/14-23)	學務組	√	—	—					
5.同儕輔導—風樓心知事務所【1】(2/15)	輔導室	輔導室	√	—	—				
第二週	2/18 至 2/24	1.高三第3次模擬考(2/21-22)	教務處	各處室	√	—	—		
		2.高一、高二期初複習考(2/21-22)	教務處	各處室	√	—	—		
		3.交通安全諮詢委員會期初座談會(2/21)	教官室	各處室	√	—	—		
		4.高一導師會議(2/22)	學務處		√	—	—		
		5.高一導師座談會(2/22)	輔導室		√	—	—		
		6.轉復生家長座談會(2/23)	學務處	各處室	√	—	—		
		7.地震演練預演(2/23)	總務處		√	—	—		
		8.班會討論—「生涯發展」(2/23)	輔導室		學務處	√	—		—
		9.晨讀1：閱讀主題「性別平等教育」	圖書館		輔導室	√	—		—

週次	起訖日期	工 作 項 目	執 行 單 位	協 辦 單 位	執 行 情 形			備 註
					已經辦理	正在辦理	尚未辦理	
		I (2/22) 10. 士商四月天商業季環境衛生暨食品安全講座(2/23) 11. 補行上班上課(2/23)  ※進修部 1. 護苗、特定人員審查會議 2. 高三第3次模擬考(2/21-22) 3. 晨讀1：閱讀主題「性別平等教育」I (2/22) 4. 聯會期初大會(2/22) 5. 補行上班上課(2/23) 6. 班會討論－「性別平等教育」【1】(2/20) 7. 彙整、轉移休、復、轉(學、科、部)學生輔導資料	實習處 教務處  生輔組 教學組 圖書館  學務組 教學組 輔導室  輔導室	學務處 各處室  輔導室 各組 輔導室  各組 學活組 註冊組	√ √  √ √ √ √ √ √	— —  — — — — — —	— —  — — — — —	補 3/1
第三週	2/25 至 3/3	1. 廁所美化暨清潔宣導月、環境教育及資源回收宣導 2. 「醫師親臨」精神科醫師入校諮詢服務【1】(2/26) 3. 國中技藝班始業式(2/26) 4. 無預警地震警報演練(2/27) 5. 出刊「輔導線上之五一人生的目標」(3/1)  ※進修部 1. 「醫師親臨」精神科醫師入校諮詢服務【1】(2/26) 2. 高一班級輔導【1】－生命教育議題(2/27) 3. 班會討論－「生涯輔導」【1】(2/27) 4. 出刊「輔導線上之五一人生的目標」(3/1)	學務處 輔導室  實習處 學務處 輔導室  輔導室 輔導室 輔導室	各處室	√ √  √ √ √ √ √	— —  — — — — —	— —  — — — — —	
第四週	3/4 至 3/10	1. 高一班級輔導－「性別平等教育」(3/4) 2. 教師進階輔導知能研習【1】(3/5)	輔導室 輔導室		√ √	— —	— —	
		3. 認輔工作會議暨輔導知能研習【1】(3/6) 4. 高二導師會議(3/8) 5. 高二導師座談會(3/8) 6. 晨讀2：閱讀主題「性別平等教育」II (3/8) 7. 士商四月天商業季收銀機講座(3/8)	輔導室 學務處 輔導室 圖書館 實習處	各處室 各處室 輔導室 輔導室	√ √ √ √ √	— — — — —	— — — — —	

週次	起訖日期	工 作 項 目	執 行 單 位	協 辦 單 位	執 行 情 形			備 註
					已經 辦理	正在 辦理	尚未 辦理	
		8.地震防災演練實演(3/8) 9.台北市高中職博覽會(3/9) 10.學校日防制藥物濫用家長宣導講座(3/9) 11.彙整大學、四技二專學校簡介資料	學務處 教務處 學務處 輔導室	各處室 各處室  輔導室	√ √ √ √	— — — —	— — — —	
		※進修部 1.高一心臟病複檢(3/4-8) 2.教師進階輔導知能研習【1】(3/5) 3.認輔工作會議暨輔導知能研習【1】(3/6) 4.防災演練預演(3/6) 5.期初導師會議(3/6) 6.晨讀2：閱讀主題「性別平等教育」II(3/8) 7.台北市高中職博覽會(3/9) 8.高三大學學系量表解釋 9.彙整大學、四技二專學校簡介資料	學務組 輔導室 輔導室  生輔組 學務組 圖書館  教務處 輔導室 輔導室	  各處室  各處組  輔導室  各處室	√ √ √  √ √ √  √ √ √	— — —  — — —  — — —	— — —  — — —  — — —	
第五週	3/11至3/17	1.2019年赴京都昂星高校課程體驗暨交流活動(3/11-15) 2.教師進階輔導知能研習【2】(3/12) 3.高三第4次模擬考(3/12-13) 4.輔導工作委員會期初會議(3/13) 5.學生事務與輔導工作執行小組期初會議(3/13) 6.生命教育工作小組期初會議(3/13) 7.高三導師會議(3/15) 8.高三導師座談會(3/15) 9.愛滋與反歧視與藥物濫用宣導講座(3/15) 10.讀書會【1】(3/15) 11.班會討論—「生命教育」(3/15)	圖書館 輔導室 教務處 輔導室 輔導室 輔導室 學務處 學務處 教官室 圖書館 輔導室	實習處  各處室  輔導室 各處室 各處室  學務處	√ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √	— — — — — — — — — — —	— — — — — — — — — — —	
		12.高一、二租稅測驗(3/15) 13.商業季財務報表講座(3/15) 14.認輔小團體—「自我悅納」【1】(3/15) 15.學校日親師座談會(3/16) 16.彙整缺曠課過多學生資料，進行追蹤輔導【1】 17.輔導室網頁更新【1】	實習處 實習處 輔導室  輔導室 輔導室 輔導室	  各處室 學務處  輔導室	√ √ √  √ √ √	— — —  — — —	— — —  — — —	
		※進修部 1.教師進階輔導知能研習【2】(3/12) 2.高三第4次模擬考(3/12-13)	輔導室 教務處	各處室 各處室	√ √	— —	— —	

週次	起訖日期	工 作 項 目	執 行 單 位	協 辦 單 位	執 行 情 形			備 註	
					已 經 辦 理	正 在 辦 理	尚 未 辦 理		
		3.輔導工作委員會期初會議(3/13) 4.學生事務與輔導工作執行小組期初會議(3/13) 5.生命教育工作小組期初會議(3/13) 6.優良生發表會(3/13) 7.防災演練(3/15) 8.學校日親師座談會(3/16) 9.彙整缺曠課過多學生資料，進行追蹤輔導【1】 10.輔導室網頁更新【1】	輔導室 輔導室 輔導室 學務組 學務組 輔導室 輔導室 輔導室		各 組 各 處 室 生 輔 組	√ √ √ √ √ √ √ √	— — — — — — — —	— — — — — — — —	
第 六 週	3/18 至 3/24	1.家庭教育研習【1】(3/19) 2.賃居生期初座談會(3/21) 3.策略聯盟學校高中職專題製作競賽(3/22) 4.法治教育及兩性關係講座(3/22) 5.認輔小團體—「自我悅納」【2】(3/22) 6.健康促進性教育 7.高三「升學就業意願調查」(3/22)  ※進修部 1.家庭教育研習【1】(3/19) 2.優良生投票(3/20)	輔導室 教官室 教務處  學務處 輔導室 學務處 輔導室  輔導室 學務組		各 處 室  教 官 室	√ √ √  √ √ √ √  √ √	— — —  — — — —  — —	— — —  — — — —  — —	
第 七 週	3/25 至 3/31	1.期中考【1】(3/25-27) 2.全校教師特教知能研習(3/26) 3.同儕輔導—風樓心知事務所【2】【3】(3/27) 4.家庭教育委員會(3/28)	教務處 教務處 輔導室  輔導室		各 處 室	√ √ √  √	— — —  —	— — —  —	
		5.班級代表大會(3/29) 6.高二班級輔導【1】—「生涯輔導」(3/29) 7.晨讀3：閱讀主題「生涯教育」I(3/29) 8.OPEN HOUSE 活動(3/29) 9.士商四月天商業季踩街(3/29) 10.認輔小團體—「自我悅納」【3】(3/29)  ※進修部 1.第一次期中考(3/25-27) 2.全校教師特教知能研習(3/26) 3.同儕輔導—風樓心知事務所【2】【3】(3/27) 4.家庭教育委員會(3/28) 5.晨讀3：閱讀主題「生涯教育」I	學務處 輔導室  圖書館  實習處 實習處 輔導室  教學組 教務處 輔導室  輔導室 圖書館		輔 導 室  各 處 室 各 處 室	√ √ √  √ √ √  √ √ √ √ √	— — —  — — —  — — — — —	— — —  — — —  — — — — —	

週次	起訖日期	工 作 項 目	執 行 單 位	協 辦 單 位	執 行 情 形			備 註
					已經辦理	正在辦理	尚未辦理	
		(3/29) 6.OPEN HOUSE 活動 (3/29) 7.士商四月天商業季踩街(3/29) 8.高三「大學、四技申請入學概況調查」(3/29)	實習處 實習處 輔導室	各處室 各處室	√ √ √	— — —	— — —	
第八週	4/1 至 4/7	1.性別平等宣導月 2.教孝月活動(4-5月) 3.出刊「輔導線上之六一如何準備甄選入學」(4/1)  ※進修部 1.出刊「輔導線上之六一如何準備甄選入學」(4/1) 2.高二班級輔導—「升學進路」(4/3) 3.班會討論—「家庭教育」(4/3)	學務處 輔導室 輔導室  輔導室 輔導室 學務組	各處室    輔導室	√ √ √  √ √ √	— — —  — — —	— — —  — — —	
第九週	4/8 至 4/14	1.高三第5次模擬考(4/8-9) 2.臺北市教育盃中小學壘球錦標賽(4/8-12) 3.新住民多元文化週(4/8-12) 4.士商四月天商業季行前說明會(4/11) 5.士商四月天商業季(4/13-14) 6.高一英語讀者劇場校內初賽(4/12)	教務處 學務處  輔導室 實習處 實習處 教務處	各處室   各處室	√ √  √ √ √ √	— —  — — — —	— —  — — — —	
		※進修部 1.高三第5次模擬考(4/8-9) 2.新住民多元文化週(4/8-12) 3.士商四月天商業季行前說明會(4/11) 4.高一班級輔導—「性別平等教育」(4/12) 5.士商四月天商業季(4/13-14)	教務處 輔導室 實習處 輔導室 實習處	各處室   各處室	√ √ √ √ √	— —  — —	— —  — —	
第十週	4/15 至 4/21	1.醫師親臨—精神科醫師入校諮詢服務【2】(4/16) 2.高二班級輔導【2】—「生命教育」(4/16-19) 3.高三千人祈福活動(4/17) 4.國中技藝競賽-商管群(4/17) 5.晨讀4：閱讀主題「生涯教育」II(4/19) 6.認輔小團體—「自我悅納」【4】(4/19) 7.北市樂儀旗舞觀摩表演活動(4/21)  ※進修部 1.醫師親臨—精神科醫師入校諮詢服	輔導室 輔導室 學務處 實習處 圖書館 輔導室 學務處  輔導室	輔導室  輔導室	√ √ √ √ √ √ √  √	— — — — — — —  —	— — — — — — —  —	

週次	起訖日期	工 作 項 目	執 行 單 位	協 辦 單 位	執 行 情 形			備 註
					已 經 辦 理	正 在 辦 理	尚 未 辦 理	
		務【2】(4/16) 2.高三升學祈福活動(4/17) 3.晨讀4：閱讀主題「生涯教育」II (4/19) 4.北市樂儀旗舞觀摩表演活動(4/21)	學務組 圖書館 學務處	輔導室	√ √ √	— — —	— — —	
第十 一週	4/22 至 4/28	1.高二班級輔導—「生命教育」 (4/24-5/11) 2.生命暨多元文化教育講座(4/26) 3.班會討論—「性別平等教育」(4/19) 4.讀書會【2】(4/26) 5.晨讀5：閱讀主題「海洋教育」I (4/26) 6.交通安全講座(4/26) 7.認輔小團體—「自我悅納」【5】(4/26) 8.彙整缺曠課過多學生資料，進行追 蹤輔導【2】 9.輔導室網頁更新【2】	輔導室 輔導室 輔導室 圖書館 圖書館 教官室 輔導室 輔導室 輔導室	各處室 學務處 學務處	√ √ √ √ √ √ √ √ √	— — — — — — — — —	— — — — — — — — —	
		※進修部 1.班長大會(4/26) 2.晨讀5：閱讀主題「海洋教育」I (4/26) 3.班會討論—「生命教育」【1】(4/24) 4.彙整缺曠課過多學生資料，進行追 蹤輔導【2】 5.輔導室網頁更新【2】	學務組 圖書館 學務組 輔導室 輔導室	輔導室 生輔組	√ √ √ √ √	— — — — —	— — — — —	
第十 二週	4/29 至 5/5	1.孝親月、母親節慶祝活動 2.家庭慈孝月 3.風樓心語廣播站(4/19-5/3) 4.日間部高關懷轉銜會議(5/1) 5.出刊「輔導線上之七一面試的技巧」 (5/1) 6.認輔小團體—「自我悅納」【6】(5/3) 7.晨讀6：閱讀主題「海洋教育」II(5/3) 8.四技二專統一入學測驗(5/4-5) 9.高三升學資料展(5/1-31)  ※進修部 1.家庭慈孝月 2.孝親月、母親節祝福活動 3.出刊「輔導線上之七一面試的技巧」 (5/1) 4.進修部高關懷轉銜會議(5/1)	學務處 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 圖書館 教務處 輔導室  輔導室 學務組 輔導室 輔導室	學務處 各處室 各處室	√ √ √ √ √ √ √ √ √  √ √ √ √	— — — — — — — — —  — — — —	— — — — — — — — —  — — — —	改至 5/6





週次	起訖日期	工 作 項 目	執 行 單 位	協 辦 單 位	執 行 情 形			備 註
					已 經 辦 理	正 在 辦 理	尚 未 辦 理	
		績優表揚暨高職校園閱讀代言人成果發表(5/31) 6.感恩月活動  ※進修部 1.班會討論－「生命教育」【2】(5/29)	學務處		√	—	—	
		2.家庭教育研習【2】(5/31) 3.晨讀8：閱讀主題「現代文學」II(5/31)	輔導室 圖書館		√ √	— —	— —	
第十七週	6/3 至 6/9	1.畢業典禮(6/3) 2.應屆畢業生高關懷轉銜通報(6/3) 3.技專校院「甄選入學」第二階段報名(6/5-13) 4.第4屆老書蟲回娘家－閱代故事分享(6/9)  ※進修部 1.畢業典禮(6/3) 2.應屆畢業生高關懷轉銜通報(6/3) 3.技專校院「甄選入學」第二階段報名(6/5-13)	學務處 輔導室 教務處 圖書館	各處室	√ √ √ √	— — — —	— — — —	
第十八週	6/10 至 6/16	1.「校長有約－我愛閱讀」班級競賽獎勵活動(6/10-14) 2.醫師親臨－精神科醫師入校諮詢服務 IV(6/11) 3.交通安全諮詢委員會期末座談會(6/9) 4.性別平等委員會(6/14) 5.高一、二輔導股長期末工作考核  ※進修部 1.醫師親臨－精神科醫師入校諮詢服務 IV(6/11) 2.性別平等委員會(6/14) 3.聯會期末大會(6/14) 4.高一、二輔導股長期末工作考核	圖書館 輔導室 教官室 學務處 輔導室	學務處	√ √ √ √ —	— — — √ —	— — — — —	改至 6/18
第十九週	6/17 至 6/23	1.臺北市高職英語讀者劇場比賽(6/17) 2.高三「學生輔導資料A、B表」彙整、建立電子檔(6/17) 3.同儕輔導－風樓心知事務所【4】(6/21) 4.彙整缺曠課過多學生資料，進行追蹤輔導【4】	教務處 輔導室 輔導室 輔導室	高三導師 學務處	— — √ —	√ √ — —	— — — √	

週次	起訖日期	工 作 項 目	執 行 單 位	協 辦 單 位	執 行 情 形			備 註
					已 經 辦 理	正 在 辦 理	尚 未 辦 理	
		5.輔導室網頁更新【4】	輔導室		√	—	—	
		※進修部 1.高三「學生輔導資料A、B表」彙整、建立電子檔(6/17) 2.同儕輔導—風樓心知事務所【4】(6/21) 3.彙整缺曠課過多學生資料，進行追蹤輔導【4】 4.輔導室網頁更新【4】	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	高三導師  生輔組	— — — —	√ √ √ √	— — — —	
第廿週	6/24 至 6/30	1.高三技優甄審放榜(6/24) 2.高一、高二期末考試(6/25-27) 3.全校教職員工環境教育研習(6/26) 4.全校教師課程諮詢與學習歷程檔案建置研習(6/26) 5.休業式(6/28) 6.期末校務會議(6/28) 7.學生事務與輔導工作執行小組會議【2】(6/28) 8.生命教育工作小組會議【2】(6/28) 9.學生事務會議【2】—高一、高二德行成績評量(6/28) 10.臺北市108年度日本商業設計實習及文化見學團(6/30-7/13)  ※進修部 1.高三技優甄審放榜(6/24) 2.高一、高二期末考試(6/25-27) 3.全校教職員工環境教育研習(6/26) 4.全校教師課程諮詢與學習歷程檔案建置研習(6/26) 5.休業式(6/28) 6.期末校務會議(6/28) 7.學生事務與輔導工作執行小組會議【2】(6/28) 8.生命教育工作小組會議【2】(6/28) 9.學生事務會議【2】—高一、高二德行成績評量(6/28)	教務處 教務處 教務處 教務處 學務處 秘書室 輔導室 輔導室 學務處 圖書館  註冊組 教務處 教務處 教務處 學務組 秘書室 輔導室 輔導室 學務組	各處室 各處室 各處室 各處室 各處室 各處室 各處室 各處室 各處室 實習處  各處室 各處室 各處室 各組 各處室 各處室 各處室 各組	— — — — — — — — — — —  — — — — — — — — — —	√ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √  √ √ √ √ √ √ √ √ √ √	— — — — — — — — — — —  — — — — — — — — — —	

※行事曆未列的工作事項：

週次	起訖日期	工 作 項 目	執 行 單 位	協 辦 單 位	執 行 情 形	備 註
----	------	---------	---------	---------	---------	-----

次	日期	單位	單位	已經 辦理	正在 辦理	尚未 辦理	註
第六週	3/18 至 3/24	1.個案專業督導諮詢會(3/19)	輔導室	√	—	—	
第七週	3/25 至 3/31	1.個案專業督導諮詢會(3/25、3/28)	輔導室	√	—	—	
第十週	4/15 至 4/21	※進修部 1.大學獨招模擬面試(4/15-4/21) 2.個案專業督導諮詢會(4/19)	輔導室 輔導室	√ √	— —	— —	
第十一週	4/22 至 4/28	1.個案專業督導諮詢會(4/25) 2.120 黃生個案會議(4/24)	輔導室 輔導室	√ √	— —	— —	
第十二週	4/29 至 5/5	1.個案專業督導諮詢會(5/2)	輔導室	√	—	—	
第十四週	5/13 至 5/19	1.113 陳生個案會議(5/14) ※進修部 1.高三生涯輔導活動(5/13-5/24) 2.大學進修部獨招面試(5/13-5/17)	輔導室 註冊組 輔導室	各處室 各處室	√ √	— — —	
第十二週	5/20 至 5/26	1.個案專業督導諮詢會(5/24)	輔導室	√	—	—	
第十六週	5/27 至 6/2	1.個案專業督導諮詢會(5/2)	輔導室	√	—	—	
第十八週	6/10 至 6/16	※進修部 1.高三推甄模擬面試	註冊組	各組	√	— —	
第十九週	6/17 至 6/23	1.101 廖生個案會議(6/19)	輔導室	√	—	—	

# 臺北市立士林高商 108 年度 「學生事務與輔導工作」報告

填表日期：108.06.

執行策略	工作要項及內容	工作進度	執單 行位	上半年度 執行情形			備 註
				已經 辦理	正在 辦理	尚未 辦理	
一、 推 動 學 生 適 性 輔 導 工 作	1.成立本校「學生事務與輔導工作執行小組」(組員名單,如附表),以校長為召集人,定期召開會議,研議年度工作計畫、重要配合措施及進行工作檢討。	108.01.~ 108.03.	輔導室	√	—	—	
	2.落實本校教師輔導學生職責,加強學校本位研習與進修機制。	108.01.~ 108.12.	各處室 進修部	√ √	— —	— —	
	3.系統性規劃本校教職員工學生事務與輔導知能在職教育,並鼓勵本校教師申請輔導相關科系或學分班進修。	108.01.~ 108.12.	輔導室	√	—	—	
	4.辦理「認輔工作」: (1)訂定本校「認輔工作」流程,篩選優先關懷個案,進行認輔各項工作。 (2)辦理認輔小團體輔導。 (3)培訓認輔教師及認輔志工。	108.01.~ 108.12.	輔導室	√	—	—	
	5.推動本校「兒童及少年保護、家庭暴力及 性交易防制工作」: (1)依「兒童及少年福利法」進行責任通報及校安通報。 (2)辦理本校教職員工研習,提升教師高風險家庭辨識能力,增進教師輔導知能、法律知識及網絡資源資訊。 (3)配合推動家庭暴力目睹兒童及少年預防輔導工作,並強化兒少自我保護知能。 (4)加強辦理家暴、兒少性交易防制宣導活動。 (5)落實家暴、兒少保護、性騷擾、性侵害通報、輔導暨獎懲機制。	108.01.~ 108.12.	學務處 教官室 輔導室 進修部	√ √ √ √	— — — —	— — — —	
	6.妥善利用本市輔導資源網內各項資訊 (www.guide.tp.edu.tw),並提供相關輔導、學務資源資料,包括單位、人力、活動等上網分享。	108.01.~ 108.12.	輔導室 學務處 進修部 學務處	√ √ √ √	— — — —	— — — —	
	7.成立本校「校園危機處理小組」,並定期演練。	108.01.~ 108.12.	教官室 輔導室 進修部	√ √ √	— — —	— — —	
二、	1.加強學生法治、公民教育、價值觀之釐清及預防犯罪之宣導,強化教師對於各類犯	108.01.~ 108.12.	學務處 教官室	√ √	— —	— —	

執行策略	工作要項及內容	工作進度	執單 行位	上半年度情形			備註
				已經辦理	正在辦理	尚未辦理	
高危險群學生之預防與輔導	罪之虞學生(含藥物濫用、黑幫及網路沈迷等)辨識知能,俾利提供適時適性之輔導或進行後續轉介相關事宜。	108.01.~ 108.12.	輔導室 進修部	√ √	— —	— —	
	2.針對中途離校後復學學生,研擬相關輔導措施,並持續給予關懷,避免學生於離校期間被吸收利用,淪為黑幫犯罪工具。	108.01.~ 108.12.	輔導室 學務處 教官室 進修部	√ √ √ √	— — — —	— — — —	
	3.積極連結輔導資源,共同處理學生網路成癮問題: (1)強化家長對網路成癮防治概念,注意子女平時上網時間。 (2)透過輔導資源網絡聯繫,協助已成癮學生改善身心問題。	108.01.~ 108.12.	學務處 教官室 輔導室 進修部	√ √ √ √	— — — —	— — — —	
	4.注意學生校內、外的課餘活動及行為表現,強化教師對校園霸凌事件的通報機制,積極防制校園霸凌事件的發生。	108.01.~ 108.12.	學務處 教官室 輔導室 進修部	√ √ √ √	— — — —	— — — —	
三、落實性別平等教育	1.依法設置本校「性別平等教育委員會」,積極運作,落實法定任務。	108.01.~ 108.12.	學務處	√	—	—	
	2.建置性別平等之學習環境與安全校園空間,訂定本校「性別平等教育實施規定」並公告周知。	108.01.~ 108.12.	總務處 輔導室	√ √	— —	— —	
	3.配合市府108年度推動性別平等教育宣導月主題「那些我們忘了修的情感學分」,加強落實性別平等教育相關教學與活動,建立無性別歧視之學習環境。	108.01.~ 108.12.	教務處 輔導室	√ —	— √	— —	
	4.辦理性別議題相關研習、專題演講,強化教育人員及家長性別意識,提升專業知能。	108.01.~ 108.12.	人事室 輔導室	√ √	— —	— —	
	5.配合相關規定,推動本校校園性侵害或性騷擾防治工作。	108.01.~ 108.12.	學務處 輔導室 教官室 進修部	√ √ √ √	— — — —	— — — —	
	6.依法處理本校校園性別事件(含性侵害或性騷擾事件),並維護事件當事人之受教權及人身安全。	108.01.~ 108.12.	各處室 進修部	√ √	— —	— —	
	7.依法積極維護懷孕學生之受教權,提供必要協助。	108.01.~ 108.12.	各處室 進修部	√ √	— —	— —	
	8.妥善運用教育局編印之「資訊素養與倫	108.01.~ 108.12.	學務處	√	—	—	

執行策略	工作要項及內容	工作進度	執單 行位	上半年度情形			備註
				已經辦理	正在辦理	尚未辦理	
	理」教材，加強宣導網路使用安全及網路交友危機觀念，降低網路詐騙、青少年未婚懷孕發生率，並加強宣導學生性侵害、未婚懷孕事件加害人以網友所佔比例最高，積極研擬輔導策略。 9.學校考績委員會、申訴評議委員會、教師評審委員會之組成，任一性別委員應符合該法性別比例之規定。	108.01.~ 108.12.	輔導室 教官室 圖書館 進修部  人事室 輔導室	√ √ √ √  √ √	— — — —  — —	— — — —  — —	
四、推動生命教育	1.透過學生生命教育體驗學習、生命鬥士講座及將生命教育議題融入課程，提升學生挫折容忍力(堅毅性與問題解決能力)及危機處理能力。 2.以生命倫理、正向思考、衝突管理、情緒管理、壓力與危機管理及憂鬱自傷等為議題，辦理促進心理健康之活動。 3.強化本校教師輔導知能，辦理全體教師(含導師及教官等相關訓導人員)對憂鬱與自我傷害辨識及危機處理的知能研習。 4.建立本校高關懷群學生檔案，進行長期追蹤與輔導工作。 5.建立「自殺與自殺企圖之危機處理與善後處置標準作業流程」，並依本市自殺防治中心規定進行通報與轉介。	108.01.~ 108.12.  108.01.~ 108.12.  108.01.~ 108.12.  108.01.~ 108.12.  108.01.~ 108.12.	各處室 進修部  學務處 輔導室 進修部 輔導室  輔導室  學務處 輔導室 進修部	√ √  √ √ √ √  √  √ √ √	— —  — — — —  —  — — —	— —  — — — —  —  — — —	
五、落實學務工作	1.將人權教育、法治教育、公民教育實踐及品德教育議題納入本校年度行事曆並辦理相關活動。 2.落實『教育部人權教育與公民教育實踐方案』之內涵，持續宣導落實人權教育，並加強公民教育實踐，培養未來公民具理性思辨、傾聽溝通、尊重他人的民主素養；藉由社區互動及國際交流等活動，培育學生公民行動知能。 3.依據「加強學校法治教育計畫」及「各級學校法治教育實施要點」，提升本校師生及學生家長正確之法治觀念，建立積極法治態度。 4.檢討改善本校校規及生活管理之相關規定，制訂「學生獎懲實施要點」及「改過銷過暨獎懲存記實施要點」，落實本校申訴制度並提出保障師生權益之相關具體作法，以達成建立友善校園環境的目的。 5.落實「教育部推動校園正向管教工作計畫」及「教育局推動校園正向管教工作計	108.01.~ 108.12.  108.01.~ 108.12.  108.01.~ 108.12.  108.01.~ 108.12.  108.01.~ 108.12.	學務處 進修部  學務處 進修部  學務處 進修部  學務處 進修部  學務處 輔導室	√ √  √ √  √ √  √ √ √	— —  — —  — —  — — —	— —  — —  — —  — — —	



# 臺北市立士林高商 107 學年度第 2 學期 「推動生命教育工作」報告

製表日期：108.06.

實 施 項 目	實 施 時 間	實 施 對 象	承 辦 單 位	執 行 情 形			備 註
				已 經 辦 理	正 在 辦 理	尚 未 辦 理	
一、生命教育箴言融入本校週記簿	107.09.~108.06.	全校學生	學 務 處 輔 導 室	√ √	— —	— —	
二、生命教育系列專題講座	107.09.~108.06.	全校師生	輔 導 室	√	—	—	
三、建置生命教育網頁	107.09.~108.06.	全校師生	輔 導 室	√	—	—	
四、教師成長團體—生命教育工作坊	107.09.~108.06.	全校教師	輔 導 室	√	—	—	
五、校內教師輔導知能研習	107.08.~108.06.	全校教師	輔 導 室	√	—	—	
六、導師座談會	107.09.~108.10.	各年級導師	輔 導 室 學 務 處	√ √	— —	— —	
七、認輔教師座談會	107.09.、108.04. 108.06.	認輔教師	輔 導 室	√	—	—	
八、班級輔導	107.10.~108.05.	高二學生	輔 導 室	√	—	—	
九、班會討論	107.09.~108.06.	全校學生	學 務 處 輔 導 室	√ √	— —	— —	
十、出刊「風樓心語」	107.11.、108.05.	全校師生	輔 導 室	√	—	—	
十一、薦派教師參加校外生命教育相關研習	107.08.~108.07.	全校教師	各相關處室	√	—	—	
十二、課程教學及相關活動	107.09.~108.06.	全校學生	教 務 處 學 務 處 教 官 室 輔 導 室	√ √ √ √	— — — —	— — — —	
十三、薦派學生參加生命教育的比賽活動	107.09.~108.06.	全校學生	學 務 處 教 務 處 輔 導 室	√ √ √	— — —	— — —	
十四、辦理「校長有約—我愛閱讀」及「晨讀」活動	107.09.~108.06.	全校學生	圖 書 館 輔 導 室	√ √	— —	— —	
十五、其他與生命教育相關的各項活動	107.08.~108.07.	全校師生	各相關處室	√	—	—	

# 臺北市立士林高商 107 學年度第 2 學期 諮商晤談人次統計表

製表人：林詠齊 製表日期：108.6.

年度月份	學生年級	學生性別	新案舊案	個案類別																		
				T01	T02	T03	T04	T05	T06	T07	T08	T09	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19
108.02-05	高一	女	新	13	0	12	1	6	6	0	3	8	1	0	2	2	4	0	0	0	0	4
108.02-05	高一	女	舊	15	2	36	11	55	13	2	10	26	1	0	15	21	4	0	3	0	0	3
108.02-05	高一	男	新	2	0	10	4	3	7	0	0	5	0	0	2	4	10	0	1	1	2	6
108.02-05	高一	男	舊	12	6	19	13	18	10	0	4	4	4	2	19	32	25	0	2	0	9	2
108.02-05	高二	女	新	8	2	6	2	4	0	0	0	0	1	0	1	9	4	5	0	0	0	1
108.02-05	高二	女	舊	33	0	20	10	30	13	2	2	12	0	0	0	21	2	0	0	0	0	1
108.02-05	高二	男	新	1	0	1	0	0	1	3	0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0
108.02-05	高二	男	舊	12	8	2	7	6	6	5	0	3	0	0	8	24	21	0	0	0	0	8
108.02-05	高三	女	新	6	0	0	7	3	1	0	0	1	0	0	0	86	12	0	0	0	1	6
108.02-05	高三	女	舊	20	4	28	47	24	13	0	0	12	3	0	11	287	144	0	0	0	18	70
108.02-05	高三	男	新	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	5	0	0	0	0	0	0
108.02-05	高三	男	舊	0	0	5	26	5	1	0	0	9	0	0	10	146	143	0	0	0	5	27
				122	22	139	128	154	71	12	19	80	10	2	68	648	376	5	6	1	35	128

107學年度第2學期個案服務彙整統計表

填表人：姜金柱、趙慧敏、吳佳珊、游青霏、黃韻文、林詠齊、楊孝媛、鄒章民

彙整：林詠齊

教師編碼：學校自行編訂。

學生年級：高一輸入10、高二輸入11、高三輸入12

學生性別：輸入男、女。

個案類別：依據以下類別代號輸入，例如T03.家庭困擾，請輸入3。若為多個選項，選項間以半形逗號分隔，例如可輸入3,10,18，依此類推。

新案舊案：輸入新、舊。

晤談次數：輔導人員因個案需求提供之專業服務。

其他服務次數：輔導人員經評估後主動提供之相關服務。(所有欄位皆為必填，不可空白！)

個案類別

個案類別定義說明

- T01.人際困擾 學生在與人互動過程中，無法獲得滿意感受所衍生的相關問題。
- T02.師生關係 學生在與老師互動過程中，無法獲得滿意感受所衍生的相關問題。
- T03.家庭困擾 學生於面對家庭失能或親子互動時所衍生的相關問題。
- T04.自我探索 學生因自我成長需求而衍生的相關問題。
- T05.情緒困擾 學生因情緒表達、因應、控管等各層面而衍生的相關問題。
- T06.生活壓力 學生於生活中所感受到不具特定性壓力所衍生的相關問題。
- T07.創傷反應 學生因重大事件、變故等導致之創傷經驗而衍生的相關問題。
- T08.自我傷害 學生出現置己於不利狀態、自我傷害之意圖或行為而衍生的相關問題。
- T09.性別議題 學生因多元性別、性別交往、性別平等各層面議題而衍生的相關問題。
- T10.高風險家庭 學生因家庭失能導致對自己產生的各項危機或傷害而衍生的相關問題。
- T11.兒少保護題 學生涉及兒童及少年福利與權益保障法規定之事項所衍生的相關問題。
- T12.學習困擾 學生於學習過程中感到困擾而衍生的相關問題。
- T13.生涯輔導 學生因生涯及適性發展需求或目標決定所衍生的相關問題。
- T14.偏差行為 學生出現違規犯紀之行為所衍生的相關問題，含物質濫用。
- T15.網路成癮 學生因網路(3C)沉迷或成癮(具強迫性、戒斷性、耐受性)而衍生的相關問題。
- T16.中離(輟)拒學 學生於學籍有效期間內無正當原因任意未到校所衍生的相關問題。
- T17.藥物濫用 學生持有吸食、製造運輸販賣轉讓管制藥物及各級毒品所衍生的相關問題。
- T18.心理疾病 學生經精神科專科醫師診斷，患有屬DSM最新版本內各項心理疾病者。
- T19.其他 非屬上述各項類別或無法歸類者。

年度月份	對象	服務項目																												
		P01		P02		P03		P04		P05		P06		P07		P08		P09		P10		P11		P12		P13		P14		
		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男
108.02-05	高一	9	17	219	382	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
108.02-05	高二	48	129	77	150	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
108.02-05	高三	7	18	459	998	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	11	10	76	231	6	10	18	19	0	0
108.02-05	教職員	0	1	0	0	0	0	99	302	3	6	0	0	0	0	3	1	2	1	11	67	0	4	7	14	42	86	0	0	
108.02-05	家長	0	0	0	0	24	46	0	0	1	5	0	0	0	0	0	1	1	1	13	24	0	0	2	0	1	0	0	0	
108.02-05	專業人員	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	9	41	4	20	0	0	0	0	0	0	0	0	
		64	165	755	1530	28	51	99	304	6	11	0	0	0	0	3	3	13	46	39	121	111	271	106	142	305	407	63	101	

107學年度第2學期個案服務彙整統計表

填表人：姜金桂、趙慧敏、吳佳珊、游青霏、黃韻文、林詠齊、楊孝媛、鄒韋民

彙整：林詠齊

### 【填報說明】

教師編碼：學校自行編訂。

服務項目：請依據以下項目代號輸入，例如P02班級輔導，請輸入2，依此類推。

對象：一年級輸入1、二年級輸入2、三年級輸入3、四年級輸入4、五年級輸入5、六年級輸入6、七年級輸入7、八年級輸入8、九年級輸入9、高一輸入10、高二輸入11、高三輸入12、教職員輸入13、家長輸入14、專業人員輸入15。

日期：輸入格式為2018/3/18，依此類推。

服務人次(男)或服務人次(女)：若為0人，請輸入0。(所有欄位皆為必填，不可空白！)

### 服務項目

### 服務項目定義說明

- P01團體輔導 針對特定對象或議題提供之團體輔導。
- P02班級輔導 因應班級團體需求入班進行宣教或輔導。
- P03家長諮詢 因應學生狀況提供家長相關諮詢服務。
- P04教師諮詢 因應學生狀況提供教職員工相關諮詢服務。
- P05個案會議 因個案狀況邀請相關人員，針對個案問題進行討論。
- P06心理測驗 提供學生標準化心理測驗之施測、評估、解釋(含個人及團體)。
- P07安心服務 因應校園危機事件提供安心文宣、安心座談、安心班輔、減壓團體等相關服務。
- P08家庭處遇 因應學生狀況協助其家庭功能改善所需之相關服務。
- P09資源連結 因應學生狀況協調整合學校及外部各方資源。
- P10系統會談 因應學生狀況進行諮輔專業資源之系統性連結會談。
- P11學生諮詢 因應學生狀況提供學生未達專業諮商、輔導標準之諮詢服務。
- P12臨案協處 因應學生隨機事件之協助處理。
- P13方案計畫 因應學生需求執行具輔導專業目的之持續性方案。
- P14各項宣講 針對學生及其相關人員提供輔導專業之宣講推廣。

## (五) 實習處

劉淑華主任

### 已辦事項

- 107 學年度畢業生丙級技術士證通過率 86.91%，取得丙級證照總數 772 張，人證比為 134.72%，取得乙級證照數 32 張，人證比為 5.58%。
- 108 年 4 月 13、14 日辦理 107 學年度「士商四月天-商業季」，成績總表如下：

107 學年度士商四月天商業季成績總表

班級	商號名稱	營業計劃	名次	設立登記	名次	海報設計	名次	店面布置	名次	環境衛生	名次	財務報表	名次	總成績	商管群名次	
201	依你所愛	69	17	95	1	69	17	72.5	20	89	16	92	8	6.65	14	
202	飢二遊戲	89	2	93	3	72.5	16	79	19	94	9	93	5	11.15	3	
203	哇糕司蹤	85	9	92	4	76	13	90.5	5	94	9	71	14	9.6	6	
204	放肆的時代	93	1	85	15	75	14	87	9	98	5	93	5	10.85	4	
205	招友玩五	86	5	95	1	68	19	88	7	100	1	92	8	12.3	2	
206	六六年華	75	14	87	12	89.5	5	82	17	93	11	99	1	9.3	7	
209	玖夜狂饗	81	10	84	17	90	4	83.5	13	89	16	92	8	7.5	11	
210	拾天十夜頑青春	59	19	87	12	81	9	86	10	98	5	85	12	7.1	13	
211	不只賣豆花的豆花店	77	11	90	6	84	8	92.5	2	97	7	96	3	12.35	1	
212	食餓不剩	70	16	86	14	92.5	2	91	4	83	19	93	5	8.25	9	
213	壹參吉寺	86	5	89	8	75	14	80.5	18	83	19	87	11	7.25	12	
214	夏日食寺	86	5	90	6	69	17	85.5	11	91	13	96	3	10.4	5	
215	醫我	86	5	85	15	79	11	82.5	14	97	7	76	13	8.1	10	
216	牽司萬縷	54	20	89	8	77	12	94	1	93	11	97	2	9.25	8	
班級	商號名稱	營業計劃	名次	設立登記	名次	海報設計	名次	店面布置	名次	環境衛生	名次				總成績	非商管群名次
217	石柒食代	89	2	88	11	80	10	87.5	8	91	13				11.2	2
218	拾捌食吧	76	13	91	5	94	1	84	12	90	15				10.8	3
219	韓室	87	4	89	8	62.5	20	82.5	15	84	18				7	6
220	未知術	77	11	76	20	87.5	6	82.5	15	100	1				9.4	5

221	春醒	75	14	80	19	85	7	90.5	5	100	1		10.8	3
222	生活圈圈	61	18	82	18	91	3	91.5	3	100	1		11.4	1

3. 本學期辦理 107 學年全國商科技藝競賽校內初賽，以拔擢各項技藝優良同學，各職種初賽時間如下：

競賽職種	辦理日期
職場英文	5 月 10 日、6 月 21 日
商業廣告	6 月 14 日
電腦繪圖	6 月 14 日
商業簡報	5 月 30 日
會計資訊	5 月 24 日
文書處理	5 月 30 日
程式設計	5 月 31 日

4. 108 年 3 月 29 日辦理「士商 Open House」活動，共計 35 所國中，607 人參加。
5. 辦理國中入校參訪及體驗課程，共計 5 所國中、250 人入校參訪及體驗課程。
6. 承辦 108 年度在校生商業類丙級檢定臺北分召工作，除會計事務-資訊術科測驗委託育達高職辦理，其餘各職類學、術科測驗均已辦理完畢，賡續辦理發證事宜。
7. 107 學年下學期國中技藝班，本校開「商管群」及「設計群」2 班，課程於 5 月 28 日結束，感謝花振元科主任、翁聖恩老師及李佳珍老師協助授課。
8. 寒假辦理職業輔導營「魅力彩繪」及「簡單學手機 APP-程式設計 hen 輕鬆」各 1 營隊，參加人數各為 35 人。
9. 辦理高三商管群學生國稅局職場實習課程，共 57 人參加。
10. 辦理高三升學導輔講座，共計 5 所技專校院到校宣導。
11. 辦理高三雲林科大管理學院參訪活動，共計 35 人參加。
12. 辦理四技二專甄選入學模擬面試，報名 41 人，實際參加 39 人。
13. 依據教育部「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」，本校已於 6 月中的課程諮詢教師遴選委員會會議中，通過本校「課程輔導諮詢工作實施計畫」，並聘任本校具有擔任課程諮詢資格之教師共 7 名為劉淑華主任、劉敏慧主任、花振元主任、翁英傑主任、徐必大主任、吳燕芬主任、鍾國文主任擔任本校 108 學年度新課綱實施之課程諮詢教師，負責推動宣導新課綱課程

選課相關諮詢。

14. 108 年 6 月 26 日因應 108 新課綱辦理校內學習歷程檔案建置研習，感謝校內老師踴躍參加。

## (六) 進修部

陳澤榮主任

### 1. 工作報告

- (1) 進修部今年畢業 6 班，招生 4 班，班級數減 2 班，新的學年共 15 班。
- (2) 進修部本屆的畢業生，三年前高一新生入學時的人數是 198 人，今年領到畢業證書的人數是 125 人，也就是說學生讀了三年順利畢業的比例是 63%。
- (3) 進修部 7/5(五)返校日，領取成績單和公布補考名單，如果兩次補考之後還不及格的學生應重讀。

### 2. 榮譽榜

- (1) 感謝進修部全體老師指導，進修部繁星錄取名單有下列 10 位同學：

303 蔡依棠 錄取 國立臺北商業大學-國際商務系(臺北校區)

302 陳宜韓 錄取 國立高雄科技大學-國際企業系(燕巢校區)

305 陳佳凰 錄取 國立高雄科技大學-應用德語系(第一校區)

303 趙芸汝 錄取 國立高雄科技大學-金融資訊系(燕巢校區)

305 吳書廷 錄取 國立屏東大學-應用日語學系

302 錢瑩儒 錄取 致理科技大學-企業管理系

303 林明萱 錄取 國立屏東大學-國際貿易學系

302 徐鑫銘 錄取 國立虎尾科技大學-工業管理系

305 李韋萱 錄取 國立澎湖科技大學-應用外語系

304 郭芷鳳 錄取 文藻外語大學-數位內容應用與管理系

- (2) 108 年度外語群科中心第一期英文讀書心得寫作推廣活動

206 林于晴 榮獲團體組優選和個人組優選

206 王峻葦 榮獲團體組佳作

206 李苡珊 榮獲團體組佳作

206 陳采絮 榮獲個人組佳作

感謝黃鴻盛老師的悉心指導！

### 3. 各組工作報告：

**教學組**

- (1) 辦理進修部教師甄選（專任、代理、兼課）相關事宜。
- (2) 辦理進修部教師鐘點費（代理、兼課）相關事宜。
- (3) 辦理進修部轉學生輔導自修等相關事宜。
- (4) 辦理進修部班級與教師配課、排課相關事宜。
- (5) 辦理進修部教科書遴選、發放等相關事宜。
- (6) 辦理進修部定期考、高三模擬考。
- (7) 辦理教學相關會議（教學研究、召集人）相關事宜。
- (8) 辦理進修部作業抽查等相關事宜。
- (9) 建立進修部教師通訊錄。
- (10) 辦理進修部教師研習相關事宜。

### **註冊組**

- (1) 辦理 108 學年度高中職學費減免調查與資料上傳。
- (2) 成績處理與獎狀發放相關事宜。
- (3) 本年度畢業生共 125 人領取畢業證書，10 人領取修業證明書。
- (4) 辦理高三甄審入學報名作業、模擬面試。感謝高三任課教師協助模擬面試。
- (5) 107 學年度統測進修部計有 133 人報考，500 分以上 8 人。報考四技二專甄審入學第一階段共 53 人次，通過第一階段甄選計 41 人次。
- (6) 本年度繁星計畫進修部共推薦 14 人，8 人錄取國立科大，成績亮眼，感謝高三所有任課教師的指導。
- (7) 新學年度優先免試名額為 20 名，撕榜 13 名，報到率 65%
- (8) 升學制度宣導
  - a. 107 學年度起四技二專甄選入學招生第二階段備審資料審查，將納入「專題實作學習成果」及「專業實習（含實驗、實務）科目學習報告（成果）」。
  - b. 108 學年度起乙級技術士證職類「11800 電腦軟體應用」於四技二專技優甄審招生採計類別修訂為：25 電子、56 管理、60 商業、62 航管、65 資管、85 商設等六項招生群類別
  - c. 111 學年度四技二專甄選入學招生第二階段甄試備審資料審查，將參採高中職學生學習歷程檔案，並自 108 學年度高中職學校入學新生起適用。

### **學務組**

- (1) 辦理本學期導師會議。

- (2) 辦理學校日相關活動。
- (3) 辦理高三祈福活動
- (4) 協辦高三畢業紀念冊。
- (5) 協辦高二校外教學。
- (6) 協辦畢業典禮。
- (7) 檢查週記與公服時數，登記嘉獎與發放獎狀。
- (8) 指導進班聯會，辦理優良學生班級初選、優良學生選舉發表、宣傳期及投票活動。
- (9) 辦理班會課、班長大會與班聯會期初及期末大會。
- (10) 辦理本學期就學貸款及核算每月導師費。

### **衛生暨實習組**

- (1) 辦理本學期身高體重視力檢查
- (2) 辦理一年級心臟病篩檢複檢
- (3) 協助商業季活動環境衛生整理
- (4) 辦理學生保險相關業務
- (5) 辦理衛生服務隊期初期末大會
- (6) 辦理環境整潔競賽
- (7) 辦理低收學生餐費補助事宜
- (8) 辦理國中會考及四技二專統一測驗場地清潔整理
- (9) 辦理丙級檢定考場清潔整理事宜
- (10) 辦理廠商登記求才工讀訊息
- (11) 辦理即測即評及發證乙級丙級檢定報名
- (12) 辦理暑假返校打掃事宜

### **生輔組**

- (1) 強化校園安全：
  - d. 宣導各樓層廁所緊急求救鈴，師長保全可透過警鈴協助處理問題。
  - e. 教官不定時巡視校區是否仍有學生逗留，並填寫巡察記錄本。
  - f. 增加校園安全死角巡視，宣導校內活動時避免單獨行動。
  - g. 放學後若同學須返回教室，需先至教官室報備處理。
- (2) 加強生活教育：
  - h. 依計畫實施幹部訓練、服儀檢查、轉復學生家長座談會與德行評量會議，並配合教育局實施尿液篩檢、反毒工作宣導、防治幫派調查和宣導反霸凌和友善校園宣導及機車停車管制工作等。

- i. 加強防制藥物濫用宣教。
  - j. 平日嚴督學生校內、外生活教育和德行表現。
  - k. 加強與師生間溝通，隨時更新學生基本資料，以利生活輔導工作之遂行。
1. 秩序勤務隊針對學生違犯服儀規定者，仍以勸導方式規勸同學改正，如經勸導仍未改善，將依校規處置。

## (七) 圖書館

鍾允中主任

### ■獲獎/榮譽榜

#### 1. 本學期班級競賽 得獎名單

- 第一名111 導師 洪明璟 老師/國文 洪明璟 老師
- 第二名110 導師 曾素絲 老師/國文 鄒馥璟 老師
- 第三名112 導師 楊旻芳 老師/國文 楊旻芳 老師

#### 2. 校長有約-個人競賽得獎名單

#### 臺北市立士林高商 107 學年度校長有約·我愛閱讀(個人競賽)得獎名單



108.05.08

序號	班級	學號	姓名	獎項	獎勵 1	獎勵 2
1	110	1071020	張琦紅	特優	與校長共進午餐及筆記型電腦一臺	獎狀 1 張+贈書 3 本+嘉獎 2 次
2	102	1070222	張庭瑄	特優	與校長共進午餐及手機一臺	獎狀 1 張+贈書 3 本+嘉獎 2 次
3	210	1061030	蔡婕柔	優勝	與校長共進午餐及禮券\$500 元	獎狀 1 張+贈書 2 本+嘉獎 2 次
4	206	1060611	王怡嫻	優勝	與校長共進午餐及禮券\$500 元	獎狀 1 張+贈書 2 本+嘉獎 2 次
5	110	1071024	黃鈺芳	優勝	與校長共進午餐及禮券\$500 元	獎狀 1 張+贈書 2 本+嘉獎 2 次
6	115	1071526	唐芷柔	優勝	與校長共進午餐及禮券\$500 元	獎狀 1 張+贈書 2 本+嘉獎 2 次
7	102	1070201	王乃寬	優勝	與校長共進午餐及禮券\$500 元	獎狀 1 張+贈書 2 本+嘉獎 2 次
8	116	1071619	李文蕙	優勝	與校長共進午餐及禮券\$500 元	獎狀 1 張+贈書 2 本+嘉獎 2 次
9	215	1061532	黃琬茲	優勝	與校長共進午餐及禮券\$500 元	獎狀 1 張+贈書 2 本+嘉獎 2 次
10	115	1071520	林芷萱	優勝	與校長共進午餐及禮券\$500 元	獎狀 1 張+贈書 2 本+嘉獎 2 次
11	進 204	1053407	鄭家樂	優勝	與校長共進午餐及禮券\$500 元	獎狀 1 張+贈書 2 本+嘉獎 2 次



恭喜以上得獎同學!



#### 3. 閱讀心得及小論文歷年獲獎篇數統計

閱讀心得	小論文
------	-----

年度	投稿篇數	特優	優等	甲等	年度	投稿篇數	特優	優等	甲等
1051	52	3	5	27	1051	67	1	6	25
1052	69	2	9	19	1052	9	0	0	7
1061	75	3	27	22	1061	72	2	11	26
1062	42	5	5	11	1062	28	1	3	15
1071	17	1	2	8	1071	57	3	7	16
1072	28	2	5	6	1072	43	2	5	23
1081	13	2	0	5	1081	36	0	2	11
合計	296	18	53	98	合計	312	9	34	123

#### 4. 臺北市 107 年度高職學生小論文寫作、閱讀心得寫作比賽榮獲佳績

##### 中學生網站-小論文寫作比賽

第 1080331 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽

班級	作者姓名	指導老師	得獎名次
201	連芝淇、趙珈琪、莊若艷	莊士賢	優等
203	陳亭羽、龍健銘	曾美華	優等
201	陳函翊	莊士賢	甲等
201	高培苒、侯旻萱	莊士賢	甲等
201	蔡沛旂、趙珮安、蔡妙音	莊士賢	甲等
202	曾慧君、李宥柔	梁暖茶	甲等
202	林宜蓁、林卉榛	梁暖茶	甲等
202	黃珮婕、楊子芸	梁暖茶	甲等
204	馮鵬瑾、林佳穎、吳柏逸	林佩儀	甲等
210	蔡婕柔、黃子容	陳佳如	甲等
210	林芷萱、劉予琪、盧玉可	陳佳如	甲等
210	翁于涵、周怡瑄、謝喬伊	陳佳如	甲等
210	張羽晴、許嘉容、龔子芸	陳佳如	甲等

恭喜以上得獎同學！

感謝莊士賢、曾美華、陳佳如、梁暖茶、林佩儀等教師的悉心指導！

##### 中學生網站閱讀心得寫作比賽

第 1080315 梯次 得獎名單

班級	學生	作品標題	得獎名次	指導老師
312	湯育慈	迦太基的啟示錄： 海洋、商業與興衰	特優	彭仰琪
103	曾柏森	話出翡翠「心」人生	特優	黃仲韻
112	林芊妤	心之探索	甲等	楊旻芳
101	楊凱柔	時間的過客	甲等	楊旻芳
112	王揚升	一海一世界，一鯨一天堂	甲等	楊旻芳
111	陳姿云	鯨生鯨世	甲等	洪明璟
210	商宜婷	《轉山》閱讀心得	甲等	陳麗雲

恭喜以上得獎同學！

感謝：彭仰琪、黃仲韻、楊旻芳、洪明璟、陳麗雲等教師的悉心指導！

#### 108 學年度閱讀代言人(第 9 屆)當選名單：

序號	班級	學號	姓名	序號	班級	學號	姓名
第 1 閱代	105	1070520	陳鈺宇	第 4 閱代	102	1070222	張庭瑄
第 2 閱代	102	1070201	王乃寬	第 5 閱代	110	1071020	張琦紅
第 3 閱代	116	1071622	沈芊佑	第 6 閱代	116	1071619	李文蕙

#### 5. 圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表

學年度	班級數	學生人數	紙本書籍借閱冊數	電子書借閱冊數	借閱總冊數	平均借閱圖書量(冊/人)
-----	-----	------	----------	---------	-------	--------------

102	90	3367	20655	1454(102/12 開始)	22109	6.6(6.2 紙本; 0.4 電子)
103	90	3248	19841	3517	23358	7.2(6.1 紙本; 1.1 電子)
104	90	3105	17880	7890	25770	8.3(5.7 紙本; 2.6 電子)
105	84	2756	16031	6378	22409	8.1(5.8 紙本; 2.3 電子)
106	85	2595	11389	5288	16677	6.4(4.4 紙本; 2.0 電子)
107/8~ 108/5	84	2496/ 2117(日) 379(進)	12484	19210	31694	12.7(5.0 紙本; 7.7 電子)

#### ■待辦事項

6. 7 月 108 學年度第 9 屆閱讀代言人培訓
7. 7 月 18~19 日 臺北市 108 年度公私立技術型高中創意閱讀研習營
8. 8 月 21 日 沼津商業高校來訪(閱讀代言人接待)
9. 12 月 16~22 日 辦理 108 學年日本文化體驗教育旅行，預計參訪日本廣島吳商業高校、APU 立命館亞洲太平洋大學、體驗來去鄉下住一晚~農家民宿、恐羅漢滑雪學校全日滑雪課程等，在交流過程體會不同文化建立國際觀。
10. 2020 年赴京都昂星高校課程體驗交流活動(ICCE)含視訊會議專題交流(預定資處科、國貿科)、2020 年士商昂星短期交換師生交流計畫(STSE)。

#### ■協調、宣導事項

1. 感謝家長會協助，圖書館內提供悠遊卡自助影(列)印服務，提供學生自助使用，費用彩色 A3/B4 每張 10 元、A4 每張 5 元、黑白 A4 每張 1 元、B4/A3 每張 2 元，詳細說明請見館內說明。
2. 校內新增無線網路 SSID[eduroam]-教育部推動的一個國際漫遊機制，國內大學也幾乎都有這個 SSID，國外學校也越來越多。因為這個 SSID 採用 802.1x 認證方式，因此只要設定過一次，已後碰到相同的 SSID[eduroam]就會自動登入，不須再人工再登入。設定方式(windows 系統、手機 Android、iOS)請參閱學校首頁公告附件。請大家(不含學生)盡量改設定使用這個 SSID。

3. 1.9 樓 Gallery-廣設科學生畢業美展，歡迎參觀。
4. 電子圖書館目前共有電子雜誌 126 種，13,649 冊書籍 (含雜誌)，歡迎多加利用。  
<http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/index.jsp>
5. Hyread 電子書購買折價券，序號：**M5X7e546h86B6** (可重複使用)，折扣方式：消費滿 200 元即可折價 25 元(部分書籍不適用)，以網頁說明為準。使用期限：即日起至 2019/12/31 <https://ebook.hyread.com.tw/index.jsp>
6. 電子出版中心系統更新，提供多樣方便的版型書可使用(教師不限冊數，學生 10 冊)。<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php>。請各單位協助上傳活動、專案等成果冊或學生作品等至**數位教材暨電子出版中心**。請將檔案轉成 PDF 檔案，直接用個人帳號(校內 email 帳號)上傳即可。如需要協助建立分類或相關協助請洽圖書館。
7. 無聲廣播在各會議室也有佈點 (電視)，如果選擇範圍「全選」，這些會議室也會出現訊息，為了避免干擾會議，選擇「全選」時請把下方「行政處室」去掉。另外要提醒廣播時間請選「預約」，才不會在上課時間播出。另無聲廣播系統非必要請勿使用緊急廣播(請使用班級廣播)、緊急廣播會蓋住所有人的訊息。請使用預設(下課時段)廣播，以免干擾教師上課。
8. 活動網路直播點 FB 社團:Facebook Public Group，名稱:臺北市立士林高級商業職業學校，網址: <https://www.facebook.com/groups/slhs.tp/>。方法:
  - I. 加入上述社團
  - II. 使用手機連結學校 WIFI 網路(若手機有 4G 吃到飽可跳過此步驟)
  - III. 發布社團動態，選擇直播即可
  - IV. 建議使用腳架、或盡量保持畫面穩定
9. 行政電腦資料備份重要通知：為避免資料損毀造成無法挽回之損失，請務必進行異地備份，請勿僅備份儲存於電腦硬碟內。
10. 有公務彩色輸出需求時，A4-A3 尺寸請至圖書館列印(彩色印表機)，A2-A0 尺寸請至設備組列印(大圖輸出機)、海報請多利用實習處新購移動式 LCD 大螢幕看板。各處室相關彩色印表機耗材需求因資訊組耗材經費不足無法提供，請盡量由各相關計畫或校外活動經費支援。備註:教學用設備不在此限。各處室若使用補助款購買印表機時請務必先知會資訊組，協助確認印表機型號與耗材資訊，以免購買到不易維修或是特別昂貴的耗材造成後續困擾。
11. 教育局表單請每日自行檢視是否有需填報之表單並予以即時填報。

12. 各單位網頁請定期、自行檢視資料是否正確並予以更新。

13. 各處室有出版品出刊時，請逕送紙本三份至圖書館予以保存，並請逕至網頁「認識士商->士商校園刊物」上傳



PDF 檔案。電子檔請逕上傳至數位教材暨電子出版品中心。

14. 本校數位播放宣傳系統總表(更新中)

編號	螢幕尺寸	位置	用途	主機/位置	檔案格式	說明/使用方式	管理單位	備註
1.	LED/180吋	校門口	對外招生宣導、獲獎宣傳	PC/2F 設備組	PPT 2003 /影片/文字	請將圖片、文字(勿用特殊字型，或轉成圖檔)製作成 power point 2003 PPT 檔案	設備組	
2.	LCD 50吋	移動式	電子海報	LCD 螢幕機台內	照片/影片	觸控式螢幕、使用網路連線。 <a href="http://203.72.187.230:8080/login/login.jsp">http://203.72.187.230:8080/login/login.jsp</a>	實習處	直立式
3.	LED/字幕機	1F 穿堂上方	獲獎宣傳、學生活動宣導	PC/2F 設備組	文字	僅有文字功能，一般公文宣導	設備組	
4.	LCD 65吋*2台	1F 穿堂左方	獲獎宣傳、學生活動宣導	LCD 螢幕後方	照片/影片	使用筆記型電腦播放，照片/影片各1台，如有活動需求可視情形調整。	圖書館	
5.	LCD 32吋*4台	仁愛樓梯廳 2F-5F	學生活動宣導	PC/3F 總務處辦公室	照片/影片	圖檔複製到 PC 中的「d:\傳入檔案\要播放的」資料夾即可輪播，不需要時請自行刪除，需播放影片時請直接操作電腦播放	圖書館	
6.	LCD 43吋*80台	班級教室、導師、專任、進修部辦公室	學生活動宣導、通知事項	網頁伺服器/3F 網管中心	文字/圖片/影片	校園無聲廣播請使用首頁公告系統帳號:學校首頁->線上服務->校園無聲廣播，或 <a href="http://broadcast.slhs.tp.edu.tw">http://broadcast.slhs.tp.edu.tw</a> ，並可指定班級位置播放，含影音或英聽檢定功能	(教室螢幕)設備組、(主機)圖書館	
7.	LCD 42吋	1F 圖書館(文創館)	電子圖書館、文創館等	電腦/LCD 後方	電子書	電子書閱讀系統	圖書館	觸控
8.	LCD 39吋	1F 圖書館入口右上方	學生活動宣導、通知事項	網頁伺服器/3F 網管中心	文字/圖片/影片	同校園無聲廣播	圖書館	
9.	LCD 22吋	1F 圖書館入口	學生活動宣導	播放機/LCD 後	照片/影	直接使用 USB 隨身碟或 SD 記憶卡於 LCD 後方插入即可播	圖書館	

編號	螢幕尺寸	位置	用途	主機/位置	檔案格式	說明/使用方式	管理單位	備註
		右側鐵櫃上方		方	片	放		
10.	LCD 8吋*2台	3F 國際交流中心	國際交流活動宣導等	LCD 內建	照片/影片	直接使用 USB 隨身碟/記憶卡插入 LCD 後方即可播放	秘書室	
11.	LCD 32吋	4F 夜間部辦公室前	學生活動宣導	PC/4F 夜間部辦公室	照片/影片	直接使用 4F 夜間部辦公室 PC 電腦播放	夜間部	

## 15. 資源網站

	本校 HYREAD 電子圖書館，使用校內 email 帳號密碼即可登入借閱(可離線借閱、平板 PC 均可閱讀) <a href="http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/">http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/</a>
	數位教材暨電子出版中心。包括教學檔案、數位教材、行政單位、校刊/畢業紀念冊、學生作品等。 <a href="http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php">http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php</a>
	台北市教育局 107 學年線上資料庫入口網，包括 HyRead 兒童青少年行動閱讀電子書與電子雜誌、大英百科全書線上繁體中文版、世界美術資料庫、Opass 全民英檢線上模擬測驗系統等。 <a href="http://onlinedb.zlsh.tp.edu.tw/tpebook/Login.action">http://onlinedb.zlsh.tp.edu.tw/tpebook/Login.action</a>

16. 大量印刷(考卷等)請利用設備組油印機，勿直接使用印表機輸出，以免造成資源浪費及印表機容易故障。行政處室印表機(含雷射傳真機)因需求量大，統一倉儲於資訊組以利管控耗材，請直接向資訊組領用。

17. 資訊設備故障請線上報修，資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。請老師務必協助督導同學。

18. **圖書館閱讀推動方式重點摘要**感謝各位老師的協助與幫忙。

(1). 晨讀/夜讀(班會實施時間以 10-15 分鐘為原則)

a. 每月主題以閱讀 2 篇文章、撰寫(自選)1 篇心得。

b. 心得每月一次寫在「晨讀」本上(文章請浮貼摺疊整齊)，交由導師批閱(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)。每學期共寫 4(篇)次。

c. 請導師審閱後，每學期末推薦(至多 8 篇)優良作品。獎勵：每學期末，由各班導師自行將優良作品之學生至多 8 名記嘉獎乙次

(2). 班級文庫(每學期 2 次。心得寫在「班級文庫」本)

a. 互評制度：讓同學互相觀摩作品，班級文庫借閱與互評制度結合。

b. 請圖資股長將全班的班級文庫悅讀單本收齊後，於統一時間(如空堂週會、自習課)交給班上同學互評、回饋。完畢後，請圖資股長將班級文

庫悅讀單本交各班導師審閱。請導師審閱後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，每次推薦 2~3 篇優良作品予圖書館。

c. 獎勵:學期末各班導師自行將優良作品之學生(至多 8 人)記嘉獎乙次。

(3). 文淵閣悅讀悅樂(百本閱讀)

a. 「悅讀閱樂手冊」中，以中文或英文書寫 200 字(含)以上心得，或至少書寫 100 字以上心得，並佐以繪圖、剪貼等其他呈現方式。若手冊頁面不足得自行影印擴充頁數或自行加頁。

b. 送交導師或相關領域教師簽章認證後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，再由班上圖資股長統一收齊後交至圖書館認證。

c. 獎勵:寫滿 25 篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎乙支;寫滿 50 篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎貳支;寫滿 75 篇心得，頒發「文源閣證書」，並記小功乙支;寫滿 100 篇心得，頒發「文津閣證書」，並記小功貳支;畢業典禮時，得上台受領「閱讀達人獎」。

(4). 博客來高中生平台 <http://www.ireader.cc/> 註冊，即可投稿推薦文。

a. 獎勵(104 學年起):第 1、2 篇投稿各可獲得贈書乙本。第 3-4 篇無贈書。第 5 篇起每滿 5 篇可獲星級認證獎狀乙只、徽章乙枚。

b. 班級:一學期全班閱讀並投稿刊登達 120 篇的班級，由博客來提供投稿數量最多的前二名班級全班飲料/零食獎勵。

(5). 校長有約~我愛閱讀~班級競賽/個人競賽

a. 計分主要項目:借書總數、悅讀閱樂~文淵閣等認證、博客來高中生平台好書推薦。

b. 個人競賽:另外採計參加圖書館辦理讀書會、學習心得單優良、晨讀分享、班級文庫心得寫作優良(導師認證)等。

c. 班級獎勵:第一名全班與導師、國文老師一起與校長共進下午茶約會(地中海餐廳)、班級獎狀 1 張、每人可獲小禮物一份、並記嘉獎 2 次，導師與國文老師可各獲贈書 3 本。

d. 個人競賽獎勵:校長與得獎同學共進午餐約會(93 巷人文空間)，總積分第 1 名(特優獎)可得筆記型電腦或禮卷 3,000 元等獎勵、獎狀 1 張、贈書 3 本、敘嘉獎 2 次。

(6). 國文深耕網 <http://203.72.68.71/index.php?do=loginPage>

(7). 教育部中學生網站「全國高中職小論文競賽」「全國高中職閱讀心得比賽」，註冊所需的學校密碼：，須自行上網註冊才能上傳比賽作品 <http://www.shs.edu.tw/>

## (八) 教官室

鍾龍沅主教

### 宣導事項

本年度高三實彈射擊因天雨停辦，影響男生折抵役期 1 天，如有學生詢問請各位師長可協助告知。

### 工作報告

1. 教官室現有教官日間部 6 員、進修部 2 員，合計 8 員，下學年暫無人員異動，感謝學校已招聘 4 員學務創新人力（日間部 3 員，進修部 1 員）銜接教官室業務，相關業務及課務異動已完成調整規劃如后：
  - (1) 本校 108 學年度全民國防教育課程開高一必修 2 學分，另需支援士林、北投區無教官學校（惇敘工商、華岡藝校）每週計 12 節。
  - (2) 「春暉專案」、「交通安全」、「防制校園罷凌」、「防災演練」、「僑生管理」及「賃居生訪視」等業務於 107-2 學期起移由學務處主辦，教官室協辦，目前執行情形良好。
2. 完成召開「全民國防教育」學科 107-2 期末研討會，參加 108 學年度新課綱領讀及授課計畫撰擬研習，相關記錄均移交教務處備查。
3. 協助完成 107-2 友善校園週主題融入式教育宣導（2/11~2/15 日）。
4. 校外會聯巡工作自 107 年度起，聯巡時間改為每週四配合轄區派出所及國中生教組長編組實施，107-2 學期經費已完成結報。
5. 參加全民國防教育活動：(1) 全民國防探索教育 2 梯次，計 80 人次 (2) 參加全民國防「實境解謎」活動，計 20 人次。
6. 帶隊參加臺北市國際龍舟賽活動共計三隊 60 人參加，獲得分組第三佳績。
7. 108 上半年度協助教育局「防災輔導團」實施「一類防災基礎建置學校」建置及「防災任務收容學校」訪視，共計完成臺北市高中、國中及國小共 126 所學校。
8. 配合總務處完成 107 年度單位財產清點工作。

### 待辦事項

1. 辦理交通及秩序勤務隊暑訓事宜 (7/1~7/3)。
2. 協助免試分發入闈闈場安全維護工作 (7/3~7/8)。
3. 協助規劃 108-1「友善校園週」主題宣教及宣誓活動。
4. 參加軍訓教官暑期工作研習 (7/4~7/5)。
5. 參加軍訓主管年度工作報告 (8/19) 及一般教官授課計畫提報 (8/20)。
6. 支援士林、北投區 108-1 學期全民國防教育授課 (華岡藝校、惇敘工商)。

## (九) 人事室

陳美芳主任

1. 年度健康檢查：108 年度符合本年度健檢同仁，已個別通知，平日公忙無暇亦得多加利用暑假期間申請公假安排健檢，並請於 11 月 30 日前自行選擇醫院或合格健檢診所前往健康檢查 (可自行上網查詢，網址如下：<http://www.csptc.gov.tw/pages/detail.aspx?Node=1040&Page=9590&Index=-1>)，請務必把握期限，需先自行付費再持收據正本至人事室辦理請款手續。
2. 人事資料更新：同仁如取得最新學歷或教師資格證書者，以及地址、聯絡電話等異動者，請提供相關證明文件至本室以利更新人事資料及辦理改敘事宜。
3. 請離(退)職同仁務必於離校前辦妥離職手續，以利核發離職證明，該證明係重要人事資料請妥善保管，以應日後工作之需。
4. 108 學年度接新聘書之同仁，請將應聘書簽名後交回人事室。
5. 出國申請作業：
  - (1) 依臺北市政府教育局 107 年 8 月 16 日修正之「臺北市立各級學校教師請假作業補充規定」第 7 點規定：「教師於寒暑假外之學期間，如因公、特殊事由或重病出國就醫等原因請假出國，得由學校審酌無影響教學及校務推展後，核准給假。前項特殊事由，由學校在維護學生受教權及兼顧教師請假權益，衡酌個案事實情形認定。」
  - (2) 按本局 99 年 1 月 5 日北市教人字第 09932022400 號函示略以，教師兼行政人員於寒暑假上班期間出國皆須報准；至於專任教師於寒暑假期間出國，除返校服務、研究與進修等活動及配合災害防救所需之日須報准外，其餘均不須報准；但教職員工如利用寒暑假赴大陸地區參訪觀光，請惠予配合填具『赴大陸地區申請表』。回國後，請惠予配合填具『赴大陸地區返臺意見反映表』。

- (3) 依臺北市政府 106 年 2 月 7 日函轉行政院陸委會函略以，有關公務員及特定身分人員赴中國大陸機場轉機至其他國家或地區，無論從中國大陸機場「入境轉機」或「不入境轉機（過境轉機）」，皆應屬兩岸條例第 9 條所稱「進入」大陸地區之行為，自即日起均須於赴陸前申請許可或報准。
- (4) 出國申請簡化：出國申請，請一律以差勤系統完成申請出國及請假【（赴大陸（含轉機）須另行填寫紙本赴大陸地區申請表，返國 7 日內填寫赴大陸返台意見反映表）】。
- (5) 路徑如下：差勤作業/請假申請/類別下拉式選擇出國或赴大陸/地點下拉式選擇大陸或其他地區/點選下方綠色「+」/下拉式選單選擇假別/加掛附件。（相關說明已建置於差勤系統首頁。）。

#### 6. 兼職規範宣導：

- (1) 公務員兼職依公務員服務法相關規定辦理。
- (2) 公立學校兼任編制內行政職務專任教師，其兼職範圍及許可程序，依司法院釋字第 308 號解釋，應依公務員服務法相關規定辦理；至未兼任編制內行政職務專任教師之兼職，則依教育人員任用條例、公立各級學校專任教師兼職處理原則。
- (3) 公立學校未兼任行政職務之專任教師，在不影響本職工作前提下，其得兼職範圍及職務，係依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第 3 點及第 4 點規定辦理，兼任行政職務之教師，其兼職範圍及許可程序，依公務員服務法規定辦理，倘有兼職均應事先以書面報經學校核准，另期滿續兼或兼職職務異動時亦應重行申請。
- (4) 如經權責機關審認有違反服務法第 13 條經營商業或投資情形，或違反服務法第 14 條、第 14 條之 2 及第 14 條之 3 所定兼職規定者，應分別依服務法第 13 條第 4 項（撤職）及第 22 條規定予以懲處，另教師違反兼職規定者依教師成績考核辦法應予考列 4 條 1 項 3 款及記過懲處。
- (5) 依教育局函以，自 89 年 9 月起，教育人員（含本局、社教機關行政同仁、學校校長及教職員、幼稚園主任及教職員）於上班期間兼課、進修學位，僅得擇一為之。
- (6) 依教育部函以，學校職員於辦公時間內在服務學校兼課，與在校外兼課相同，應經本機關首長核准，並應依規定應辦理請假手續，在辦公時間內，每週併計不得超過四小時。

#### 7. 重申同仁應於上班時間佩帶識別證：依臺北市政府 106.6.2 府授人考字第

10630538900 號函規定辦理。

- (1) 請依「臺北市府員工服務證製發使用事項」第 7 點規定(按:各單位員工於上班時間,應一律將本府製發之員工服務證佩帶(掛)於胸前,各級主管並應負起督導之責),加強督導並確實執行,以區分民眾及員工並維護形象。
- (2) 另市府為加強勤惰管理,已實施不定期查察作業,前開事項亦為查察項目之一,並請各機關將其列為員工勤惰管理查察重點。
- (3) 請同仁們配合辦理,另識別證如有毀損或遺失者,請自備 1 吋大頭照至人事室補發。

8. 本室定期舉辦慶生活動歡迎全體同仁踴躍參加一起同樂, 生日禮金已於今年度改入帳方式辦理, 另文康活動經費每人 1000 元額度內需 10 人以上可自行組團辦理, 平日公忙無暇亦得多加利用暑假期間辦理。同仁辦理文康活動時應符「臺北市府教育局所屬公立各級學校員工文康活動實施計畫」規定之聯誼、參觀、休閒等規範並以戶外活動為主, 鼓勵同仁跨校辦理, 且應避免僅餐敘聯誼。

#### 9. 教育中立及行政中立:

依臺北市府教育局 106 年 6 月 9 日北市教中字第 10635849900 號函規定, 重申本市各級學校應嚴守教育中立、行政中立。

- (1) 為貫徹學校嚴守行政中立, 請加強宣導不得在校園內刊載政黨文宣品或利用公物(如網路資源、公佈欄等), 宣導政治活動訊息。
- (2) 請同仁務必遵守以下規範, 並請相關單位配合辦理:(依 107 年 11 月 13 日第 2014 次市政會議主席裁示事項辦理。)

選舉期間, 各機關確實保持行政中立, 不應影響各項業務推動, 務必維持客觀中立及公平的超然立場; 亦不得以行政中立為理由, 怠於行使公權力, 仍應使市政業務穩步前行。再次重申相關規定及注意事項如下:

- A. 依教育基本法第 6 條規定:「教育應本中立原則。學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動。主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。」; 復另查公務人員行政中立法第 13 條規定:「各機關首長或主管人員於選舉委員會發布選舉公告日起至投票日止之選舉期間, 應禁止政黨、公職候選人或其支持者之造訪活動; 並應於辦公、活動場所之各出入口明顯處所張貼禁止競選活動之告示。」
- B. 查銓敘部 99 年 12 月 29 日部法二字第 0993286422 號書函以, 各級學校秉持公平公正處理原則, 將學校場地租借予政治團體或公職候選人, 尚不違

反公務人員行政中立立法之規定。至租借場地之管理人員，如僅於租借場地之政黨、政治團體或公職候選人辦理活動時，基於職責所在單純從事場地設備操作工作，屬本法第 7 條第 1 項所稱執行職務之必要行為，自不生違反行政中立之問題。

C. 復查本局 105 年 1 月 27 日北市教人字第 10530908300 號函訂定之本局所屬各級學校及幼兒園落實校園行政中立注意事項：

◎辦理校園場地租借，其裁量應秉持公正、公平之立場處理，不得有差別待遇，並應於候選人辦理活動時，勸阻其不得將競選旗幟、布條、海報等違規設置於學校建築物外牆及圍牆上。

◎於中央選舉委員會發布選舉公告日起至投票日止之選舉期間，應禁止政黨、公職候選人或其支持者之造訪活動。

◎校長及行政人員不得公開為公職候選人站台、助講、遊行或拜票。但其為公職候選人之配偶及二親等以內血親、姻親不在此限。

◎於中央選舉委員會發布選舉公告日起至投票日止之選舉期間，學校及校長不得與公職候選人聯名辦理活動。

10. **嚴守廉政規範：**臺北市政府 100 年 1 月 31 日府授政二字第 10030109900 號函略以，同仁應嚴守『臺北市政府公務員廉政倫理規範』規定，請同仁務必恪遵相關廉政規範，相關活動，請採儉約原則，並婉拒有業務往來、費用補助、契約關係等職務上利害關係者之禮物及其他財務餽贈。拒收商民餽贈、邀宴，勿涉足不妥當場所，以為教育優良風氣與形象。

#### 11. **差勤管理：**

為落實差勤管理，提升教學服務品質，請各校確實依差勤相關規定辦理學校教職員工勤惰管理事宜，重申相關差勤管理規定如下：(臺北市政府教育局 107 年 2 月 14 日北市教人字第 10731590400 號函)。

##### (1) 出勤規定：

- A. 學校教職員工應依學校規定時間準時上下班，且兼任行政職務教師及職員工每日上下班須親自辦理到退手續，如有虛偽情事者，應予懲處。
- B. 專任教師出勤時數每週合計以 40 小時為原則，如有未辦請假手續而擅離職守者，應依相關規定議處。另教師於每日學生在校上課時間應以學生受教權為重，不得有「無課的時間就離開學校，以致學生有疑問時找不到老師討論」之情形。

##### (2) 請假規定：

- A. 查公務人員請假規則第 11 條、第 13 條及教師請假規則第 13 條、第 15

條規定，人員請假、公假或休假，應填具假單，經核准後，始得離開任所，但有急病或緊急事故，得由其同事或家屬親友代辦或補辦請假手續，未依規定請假而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論；教師無故缺課者，以曠課論。曠職或曠課者，應扣除其曠職或曠課日數之薪給。

- B. 前項有急病或緊急事故得由其同事或親友代辦或補辦請假手續，所稱「緊急事故」之認定，依其文義即有嚴重而急迫之意，是遇有不可預見之緊急事故，因事起倉促、時效急迫，難期待其得事先請假或俟請假經核准後再予處理，或非即刻處置恐致生命、身體、健康、財產遭遇突發危難等情形，得由機關長官審酌個案情形，准駁其補辦請假手續。

(3) 加班規定：

- A. 查 107 年 8 月 2 日修訂臺北市政府及所屬各機關員工加班費管制要點(原稱：臺北市政府及所屬各機關員工出差加班注意事項)第 2 點：「加班費之支給，以各機關員工在規定上班時間以外，事先填具加班請示單，經主管覈實指派延長工作者為限，……」、第 7 點略以：「各機關應指派專人查核其所屬單位員工加班情形或派員前往實地查證，並作成紀錄備查，如發現有不實情事，除當事人從嚴議處外，單位主管亦應負監督不週之責。……」。
- B. 單位主管負責單位內所屬員工「加班事項」之事先指派，並負審核員工加班事項之全責；人事單位負責登錄並管制員工「加班時數」事項。
- C. 行政人員於學期中應確實執行延長上班時間，寒暑假方能減少到班時間，相關主管人員應確實督導同仁學期中延長上班時間覈實於寒暑假補休、人事人員亦應依規確實登錄並管制員工加班及補休時數，以杜加班虛偽不實或浮濫之情形發生。

(4) 出國規定：

- A. 查 107 年 8 月 16 日修訂臺北市立各級學校教師請假作業補充規定第 7 點規定：「教師於寒暑假外之學期間，如因公、特殊事由或重病出國就醫等原因請假出國，得由學校審酌無影響教學及校務推展後，核准給假。」前項特殊事由，由學校在維護學生受教權及兼顧教師請假權益，衡酌個案事實情形認定。
- B. 教師兼行政人員於寒暑假上班期間出國皆須報准；專任教師於寒暑假期間因個人事由申請出國，除返校服務、研究與進修等活動及配合災害防救所需之日須報准外，均不須報准；但教職員赴大陸地區仍依現行規定

辦理，出國前請填具『赴大陸地區申請表』，回國後請填具『赴大陸地區返臺意見反映表』。

(5) 辦公紀律：

- A. 查市府業多次以公函重申不得於上班時間擅離崗位及從事非公務之活動，如在外逗留用餐、瀏覽私人網頁或帶小孩至辦公場所等有損為民服務形象之行為。
- B. 為維持學校良好典範、避免外界觀感不佳，請貴校確實督導所屬同仁以身作則、恪遵職守，並將辦公紀律列為校內查察重點項目。

(6) 各機關學校每月應實施不定期校內查核，本局亦不定期實施抽查，如抽查機關或單位出勤狀況不佳者，除行文要求改善外並持續加強追蹤列管，以維良好紀律。

12. 飲酒不開車：

(1) 北市府重申各機關教職員工酒後駕車經警查獲期吐氣酒精成分超過 0.25 毫克以上者處申誡 2 次到記過 1 次不等之處分；因而肇事者，除依法移送法辦外，並視情節輕重予以記過 2 次以上之處分。

(2) 飲宴中戒除勸酒習慣，酒後請選擇「指定駕駛」或「搭乘計程車返家」等方式返家。

(3) 另依據北市府人事處 105 年 4 月 12 日北市人考字第 10530418100 號函辦理，為宣導酒後不開車，並建立酒駕零容忍觀念，酒駕經警察人員取締，未於事發後一週內主動告知服務機關人事單位者，除依當次酒測數值及違規情節予以懲處外，另以違反公務員服務法第 5 條誠實之義務規定，核予申誡 2 次之處分，爰轉知全體同仁如有酒駕經警察人員取締者，務必主動告知本室。

