

臺北市立士林高級商業職業學校

111 學年度第 2 學期期末校務會議議程

時間：112 年 6 月 30 日(星期五)上午 10 時 10 分

地點：本校行政大樓 5 樓第三會議室

主持人：余校長耀銘

出席人員：如人事室簽到表

記錄：文書組長 連軒承

壹、獻獎、頒獎及頒發感謝狀

一、獻獎

序號	事由	獻獎人	備註
1	111 學年度合作式國民中學技藝教育教育局感謝狀	林彩鳳	■ 感謝狀

二、頒獎

序號	事由	獻獎人	備註
1	112 年 8 月 1 日退休教師家長會退休人員獎金紅包	陳澤榮主任	■ 家長會退休人員獎金紅包 1000 元
2	指導學生參加 111 學年度臺北市中等學校學生英語創意 YouTuber 比賽	黃韻如組長	■ 獎狀
3	111 學年度全國技藝教育績優人員	呂靜修老師	■ 獎狀 ■ 獎牌
4	指導學生參加國中技藝競賽設計群組榮獲第一名 指導學生參加國中技藝競賽商業與管理群組榮獲第二名	邱鈴惠老師 翁聖恩老師 鄧美玉老師	■ 獎狀
5	創校校長陳光熙生先獎勵金 指導學生參加全國技能競賽、全國商科技藝競賽榮獲佳績		
	商科技藝競賽程式設計第一名	施柏宏老師	獎金 5,000 元
	商科技藝競賽電腦繪圖第四名	陳哲祥老師	獎金 2,000 元

	身心障礙技能競賽文書處理第一名	楊麗芳老師	獎金 2,500 元
	身心障礙技能競賽文書處理第一名	謝靜儀老師	獎金 2,500 元
	全國技能競賽平面設計技術金牌	鍾國文老師	獎金 2,500 元
	全國技能競賽平面設計技術金牌	陳郁茜老師	獎金 2,500 元
6	創校校長陳光熙生先獎勵金 指導學生參加運動類競賽		
	柔道總會 112 年上半年度全國菁英排名賽青少年女子組第六級 63 公斤第四名	余熒熒老師	獎金 2,000 元
	111 年中正盃柔道錦標賽高男組第六級 90 公斤第五名	王彥書老師	獎金 1,500 元
	2023U18 亞洲盃暨 U15 亞洲盃女子壘球選拔賽季軍	潘慈惠老師 李毓玲老師 李欣瑜老師	獎金 2,500 元

三、頒發感謝狀

序號	事由	受獎人	備註
1	指導學生參加「全國高級中學閱讀心得寫作比賽」，榮獲佳績。	周小平老師 李欣翰老師 何思慧老師 闕曉瑩老師 洪明璟老師 黃斌峰老師 李瓊雲老師	■ 感謝狀
2	指導學生參加「全國高級中學小論文寫作比賽」，榮獲佳績。	魏郁華老師 呂登輝老師 王蒂琪老師 許瑛翎老師 黃斌峰老師 林佩儀老師	■ 感謝狀

貳、人事異動

一、介紹新進同仁

- (一)教務處專案行政助理林淑君 112.2.6 到職
- (二)學務處約聘護理師賴亮宇 112.3.16 到職
- (三)總務處約僱技士廖志修 112.4.17 到職
- (四)學務處學務創新人力陳科維 112.5.29 到職
- (五)總務處幹事黃群芬 112.6.5 到職

二、留職停薪

- (一)學務處護理師陳俞亭 112.6.14 育嬰留停
- (二)進修部李芳儀教師 112.8.1 侍親留停
- (三)日間部楊旻芳老師 112.8.1 侍親留停

三、退休及離職

- (一)進修部陳澤榮主任將於 112.8.1 榮退
- (二)總務處經營組長李伶櫻 112.7.31 調任市府財政局科員

參、主席致詞

校長 余耀銘

肆、家長會會長及教師會會長致詞

伍、報告事項

一、上一次校務會議討論提案執行情形報告

(111 學年度第 1 學期期末校務會議紀錄 1120119)

提案一：有關修訂「士林高商轉(科)部、轉學生學分抵免實施要點」，提請討論。(提案單位：教務處)

決議：照案通過。

提案二：有關修正本校「臺北市立士林高級商業職業學校體育班發展委員會組織要點」一事，提請討論。(提案單位：學務處)

決議：照案通過。

提案三：有關修正本校「臺北市立士林高級商業職業學校日間部學生衛生勤務

隊組織章程」一事，提請討論。(提案單位：學務處)

決議：修訂後通過。

提案四：有關進修部科目抵免實施要點(草案)，提請討論。(提案單位：進修部)

決議：照案通過。

二、上一次會議臨時動議提案(無)

三、各處室工作報告

(一) 教務處

劉淑華主任

感謝各處室及各位老師對教務處各項業務的協助及配合。尤其 108 課綱實施、學生學習歷程檔案認證及新校務系統成績輸入，特別感謝老師們的協助，在老師專業精進及認真教學同時，敬請老師要照顧好自己的健康。暑假將至，預祝大家暑假愉快，健康平安。

1. 111 學年度獲獎概況

序號	內容	成果與績效	指導老師
1.	111 學年度臺北市中等學校學生英語創意 YouTube 比賽	應英科楊棠晰榮獲第 2 名	黃韻如組長
2.	特殊優良教師	楊麗芳老師榮獲 112 年度臺北市優良特教人員銀質獎	

2. 111 學年度承辦教育局及其他業務：

- (1) 臺北市高職工作圈(創新教學組)工作。
- (2) 國中會考試務工作。
- (3) 四技二專統測試務工作。
- (4) 臺北市 112 學年度特色招生專業群科甄選入學。
- (5) 國際交流宣導及活動。
- (6) 高職優質化輔助方案計畫。
- (7) 中小學數位學習精進方案。
- (8) 各項升學及入學考試。

3. 各組工作報告

教學組

(1) 【學期補考】

日間部第 2 學期補考，訂於 112 年 7 月 5 日至 6 日辦理線上登記、7 月 12 日舉行補考，敬請各導師向學生宣導一定要先登記才能補考，亦敬請各科協助補考相關事宜。

(2) 【暑假課輔事宜】

- A. 暑假高三課業輔導已依各班意願完成開班收費，共計 21 個班級上課，課表已公告於學校首頁並發放各班級及任課老師，感謝導師及任課老師之辛勞。
- B. 每節授課前，請確實點名並填寫班級當日點名單，以掌握學生寒假出缺勤狀況。
- C. 課程授課時間請勿任意更動，以利後續授課日誌之核對及鐘點費之撥放。每節授課後，請務必於當日授課日誌中簽名，以做為鐘點費核發之依據(未簽名者恕無法核發鐘點費)，若有議動，請填寫代課、調課單。
- D. 依「臺北市高級中學學習輔導實施要點」，各項學習輔導均不得提前教授新課程，以維所有學生學習權益，請老師務必配合。
- E. 暑輔期間依各班課表情形請總務處協助蒸飯箱開放事宜，如需使用蒸飯箱之同學，請務必於每日上午 10:20 前送至蒸飯箱，如於 10:20 前無便當放置，則當日將不開電蒸飯。

(3) 【考題上傳】

為建置本校考古題系統供學生學習及家長參考使用，凡於校內各次期考考程所列考科均請出題老師於期考後 1 週內上傳考題(含解答)

上傳方式：

學校首頁／【線上服務】區／【考古題庫查詢】／【考古題庫系統】／【考題上傳】／輸入資料／上傳考題

(4) 【教師專業發展實踐方案】

- A. 因應十二年國民基本教育課程綱要公開授課及專業回饋提供支持，並強化校內教師專業發展機制。
- B. 增進教師專業發展知能，提升教師專業素質。
- C. 以學習者為中心，透過教師備課、觀課、議課歷程提升教師教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化。
- D. 臺北市 110 學年度教師專業發展教學初階、進階、輔導教師人才培訓實

施，請上教師專業發展支持作業平臺或臺北市校長及教師專業發展中心 (<http://bit.ly/taipeitptd>) 查詢最新研習公告。

(5) 【校外教學申請】

請老師有校外教學(參訪、比賽等)需求者，務必先行申請；依據「臺北市公立中等學校舉辦校外教學實施要點」第二條：校外教學活動應定有明確的目標，將學習內容融入活動中。校外教學活動應周詳規劃，落實執行。校外教學應依各學習領域課程，以教師專業自主精神，設計校外教學活動單元，以達到印證校內所學、課程統整與探索學習的目的。老師申請校外教學時，請準備相關資料：班級課表、調課申請單(若有調課)、學習單、學生名單、家長同意書(半日以上)；並於一週前送至教務處，以免延誤當日校外教學之課程。

(6) 【重補修】

重補修現在採取「先報名後繳費」的方式，由教學組依據各科不及格人數開設重修專班或自學班之預排課表，請同學先至系統選課、領取重修單後，再至總務處繳費。請導師協助宣導，同學務必慎選課程後再繳費，如為個人行程安排導致無法修課、自選互相衝堂課程等理由將不予退費。

註冊組

(1)招生及升學相關期程如下：

- A. 6/15(四)完成特色招生、技優甄選報到。
- B. 6/19(一)完成 112 學年度基北區優先免試入學撕榜、報到。
- C. 112 學年度基北免試新生於 7/11(二)放榜，7/14(五)辦理報到。
- D. 高三技優選填志願 7/3(一)~7/5(三)、放榜 7/11(二)。
- E. 高三甄選入學選填志願 7/12(三)~7/14(五)、放榜 7/18(二)。
- F. 高三登記分發選填志願 8/1(三)~8/4(五)、放榜 8/10(四)。

(2)期末考成績處理

本學期期末成績上傳期限為 7/2(日)~7/4(二)公告可補考名單(具補考資格，仍須登記方可參加補考)，7/5(三)~7/6(四)辦理線上登記，7/11(二)公告登記補考名單與補考考程，7/12(二)統一補考。

(3)學習歷程檔案

本學期學生學習成果上傳截止日為 7/17(一)，教師認證截止日為 7/24(一)，請老師記得進系統幫同學認證。

(4)其他說明：本年度開始畢業生可上台北通下載電子畢業證書使用。

設備組

- (1) 為維護優質、乾淨、清爽的專任辦公室環境，設備組請託各位老師，勿將物品(含書櫃、抽屜櫃、書籍、考卷……)等放置在走道上或是屏風旁，物品放置以個人座位區內及大鐵櫃為限，其餘地方皆為公共空間，請勿放置。若物品太多，請大家取捨整理或帶回家，並於期末 7/14(五)前完成整理座位環境，以利後續座位安排。
- (2) 請借用各項教學設備及 HDMI 線、電繪版、攝影機、腳架、筆電等的老師，於 7/14(五)前歸還設備組，以便做設備保養及清點。
- (3) 112 學年度高一、二教室配置於 8 月編班會議完成後，將公告於學校網頁上。
- (4) 112 學年第一學期教科書業務：
 - A. 8/30 (三) 發放高一、二、三教科書(112 學年度開學日)。
 - B. 書籍費收費日期將配合學雜費四聯單收費期程(8 月中旬教局公文確認)，以利學生、家長繳費。

實研組

- (1) 感謝輔導室、實習處、進修部協助國中端各校的設攤宣導和招生宣導講座。
- (2) 感謝數學科及社會科的協助，完成校內行動研究撰寫及繳件。
- (3) 感謝藍秀子老師擔任校內行動研究研習活動講師。
- (4) 感謝廣設科陳郁茜主任、陳哲祥老師、呂靜修老師、國文科羅翊瑄老師擔任本學期實習輔導教師。
- (5) 完成臺北市 112 年度技術型高中課程與教學推動工作圈—「統測衝刺素養解題說明會」，感謝各處室之協助。
- (6) 完成臺北市 112 年度技術型高中課程與教學推動工作圈—
- (7) 「創新教學增能研習系列活動-專業英語的學習與養成(以士林導覽英文為例)」研習，感謝各科教師參與。
- (8) 完成 112 年度赴澳國際交流及體驗學習活動，感謝所有參與活動學生之任課老師及導師對相關事項的配合。
- (9) 112 年度臺北市高中職招生博覽會已於 5/31(三)下午 1 時至 4 時辦理完畢，感謝會計科、國貿科、資處科、廣設科協助國中生入班體驗課程。
- (10) 協辦 2022-2023 扶輪 3481 地區偏鄉英文教育計畫，本學期已於 6 月 13 日結束所有線上課程，感謝各處室的協助。
- (11) 完成「士商午間英語新聞」本學期播報活動，感謝 118、217、218、219 共 4 個班級的學生參與及學務處、輔導室、秘書室提供播報參考資料。

特教組

(1) 特教行政

- A. 學生個人資料保密：請協助保密特教學生個人資料，勿於公開場合公告特殊生個人身分及資料，如需公開則請做妥適處理。
- B. 依據 111 年 11 月 8 日北市教特字第 11130944562 號函規定，
 - I. 學校行政人員每年參加特殊教育類研習至少 3 小時，能支持並協助推展教學輔導工作。
 - II. 普通教師每年參加特殊教育類研習至少 6 小時(每學期至少 3 小時)，增進輔導身心障礙學生效能。
 - III. 特教教師每年參加特殊教育類研習至少 18 小時，以提升教學品質與輔導能力。
 - IV. 本校已於 112 年 5 月 3 日辦理三小時特教研習，預計於 112 年 11 月第二次段考下午辦理三小時特教研習，如未能參加校內自辦研習，亦可參加校外實體特教研習，或至教育部-特殊教育專業發展數位課程平臺進行線上研習(需自行繳交研習證明至特教組)。
 - V. 每年 12 月底須彙整回報教育局，請老師踴躍參與校內外特教知能研習，並掌握自己的特教研習時數。

(2) 資源班

- I. 111 學年度資源班新生：資源班 12 年安置新生共 27 名，其餘入學管道人數待確定。
- II. 資源班升學榜單：本學期日間部及進修部共 17 位學生透過身心障礙聯合甄試考取理想校系，謝謝老師們的指導與協助。
- III. 抽離、外加課程：本學期抽離及外加課程，感謝教學組及英文、數學、會計、經濟、設計繪畫實作等任課教師的協助。

(3) 特教班

- A. 本學期特教班實習商店及餐飲成果展活動，謝謝校內老師踴躍支持學生自製餐飲成果。
- B. 門市服務科檢定及就業轉銜
 - I. 107 班有 4 位學生通過數字進階級、6 位學生通過數字實用級檢定。
 - II. 207 班 2 位學生通過 TQC Word 實用級；4 位學生通過門市服務丙級學科，預計七月參與術科考試；1 位學生通過烘焙丙級檢定。感謝資處科楊麗芳老師、外聘烘焙李嘉瑞師及各任課老師的指導。
 - III. 111 學年度門市服務科共 12 名畢業生，畢業後生涯進路概況：5 名已就

業、6名登記等待媒合就業中，1名小作所(社政就養)。

(二) 學務處

鄭旭峰主任

學務處全體同仁 祝全體教職員工
暑期愉快 諸事順心！

1. 榮譽榜：

111 學年度第 2 學期體育競賽榮獲多項佳績，成績如下：

(1) 柔道隊，感謝王彥書老師、余熒熒及盧冠志教練辛勤指導

112 年臺北市青年盃柔道錦標賽 112.3.29 臺北體育館 4 樓				
序號	姓名	名稱	級數	名次
1	賴郁昕	高中女子組	第五級	第 3 名
2	沈伶璇	高中女子組	第五級	第 3 名
3	張語柔	高中女子組	第二級	第 3 名
4	張嘉晏	高中女子組	第八級	第 1 名
5	楊傑丞	高中男子組	第二級	第 3 名
6	賴郁昕	社會女子乙組	第二級	第 3 名
7	沈伶璇	社會女子甲組	初段	第 2 名
8	張育誠	社會男子乙組	第一級	第 3 名
9	鄭文盛	社會男子乙組	第二級	第 3 名

111 年全國中等學校運動會 112.4.23~26 新竹縣				
序號	姓名	名稱	級數	名次
1	張嘉晏	高中女子組	第八級	第 5 名

112 年全國柔道錦標賽 112.5.22~25 臺北市				
序號	姓名	名稱	級數	名次
1	張嘉晏	高中女子組	第八級	第 2 名
2	張嘉晏	社會女子乙組	第七級	第 1 名
3	周靜妤	社會女子乙組	第二級	第 2 名
4	張語柔	社會女子甲組	第一級	第 3 名

(2)田徑隊，感謝鄭竹君老師及外聘林芝羽教練辛勤指導

112年臺北市春季全國田徑公開賽 112年2月16~19日 臺北市						
序號	姓名	班級	組別	項目	成績	名次
1	李家睿	308	高男組	撐竿跳高	4.20公尺	2
2	郭庭羽	208	高女組	撐竿跳高	2.60公尺	3

臺北市111學年度中等學校運動會 112.2.28~3.3 臺北市						
序號	姓名	班級	組別	項目	成績	名次
1	李家睿	308	高男組	撐竿跳高	4.00公尺	2
2	郭庭羽	208	高女組	跳遠	5.25公尺	4
3	郭庭羽	208	高女組	撐竿跳高	2.90公尺	1
4	謝宥騏	108	高男組	撐竿跳高	3.10公尺	3
5	陳聿賢	108	高男組	10000公尺競走	47分28秒95	1
6	陳琍汶	112	高女組	鐵餅	22公尺68	3

112新北市全國青年盃田徑公開賽 112年3月6~10日 新北市						
序號	姓名	班級	組別	項目	成績	名次
1	李家睿	308	高男組	撐竿跳高	4.20公尺	7

112臺北市青年盃田徑賽 112年3月13~14日 臺北市						
序號	姓名	班級	組別	項目	成績	名次
1	郭庭羽	208	高女組	撐竿跳高	2.80公尺	1
2	郭庭羽	208	高女組	跳遠	5.22公尺	1
3	謝宥騏	108	高男組	撐竿跳高	3.30公尺	2
4	謝宥騏	108	高男組	跳遠	5.50公尺	8
5	謝宛蓁	118	高女組	鉛球	7.52公尺	2
6	謝宛蓁	118	高女組	鐵餅	22公尺68	2

112 年全國中等學校運動會 112 年 4 月 20~27 日 新竹縣						
序號	姓名	班級	組別	項目	成績	名次
1	李家睿	308	高男組	撐竿跳高	4.50 公尺	6

第五屆亞洲青少年(U18)田徑錦標賽 112 年 4 月 23~5 月 2 日 烏茲別克						
序號	姓名	班級	組別	項目	成績	名次
1	李家睿	308	高男組	撐竿跳高	4.50 公尺	6

(3)壘球隊，感謝韓幸霖老師、潘慈惠教練、李毓玲老師、李欣瑜教練指。

序號	比賽名稱	組別	成績
1	2023 理事長盃全國壘球錦標賽	高中組	第 4 名
2	111 學年度教育部全國中小學女子壘球聯賽	高中組	第 6 名
3	臺北市 111 學年度教育盃中小壘球錦標賽	高中組	第 1 名
4	111 年臺北市青年盃壘球錦標賽	高中組	第 2 名
5	111 學年度高中棒球運動聯賽軟式女子組全國賽	高中組	第 3 名

本學期體育班成績表現傑出，師生共同為校爭光！感謝田徑隊田徑隊鄭竹君老師、壘球隊韓幸霖老師、潘慈惠教練、李毓玲老師、李欣瑜教練，柔道隊王彥書老師、余熒熒教練、盧冠志教練辛勤指導，林虹奴運動防護員專業辛勞照顧。

(4)男生棒球隊參加臺北市 111 學年度教育盃中小壘球錦標賽，榮獲第 2 名，感謝董華明老師指導

(5)男子排球隊榮獲 111 學年度高級中等學校排球聯賽乙級男生組縣市預賽第 6 名，感謝陳佳琦老師、林靜詩教練辛勤指導。

(6)男子籃球隊榮獲 111 學年度高級中等學校排球聯賽基北乙級男生組縣市預賽第 1 名；及 112 年度士林、北投區體育群組交流籃球比賽男生團體賽第二名、女生團體賽第二名，感謝鄭旭峰主任、賴黃健老師辛勤指導！。

(7)本校參加 112 年度士林、北投區體育群組交流撞球賽，榮獲女生組陳品璇第一名、男生組陳胤祺第二名。

2. 重大宣導及工作事項：

(1)111 學年度第 2 學期熱食部免費愛心餐券支出金額為 137,400 元整。

本學期申請人數	愛心餐券支出
30 人 (日間部 28 人， 進修部 2 人)	2/3 月 52,200 元/4 月 28,800 元/5 月 39,600 元/6 月 16,800 元 *至 6 月底共計預估支出 137,400 元整 (熱食部)

(2)111 學年度第 2 學期教育局清寒學生午餐費補助作業，申請低收入戶午餐補助金人數為 74 人；申請家庭突遭變故致經濟困難方案午餐補助金人數為 2 人；經導師認定有餐費需求人數為 15 人，合計 91 人。每人補助金額為 5,280 元整，總計申請金額為 480,480 元整。也感謝註冊組及各位導師協助補助作業申請。

(3)本學期各個月分之資源回收金金額分別為 2 月/1,272 元，3 月/1,143 元，4 月/2,661 元，5 月/3,810 元，總計 8,886 元整，皆已完成入庫及報局事宜。

(4)本學期辦理各項重大活動：

1. 辦理 111 學年度教育盃壘球錦標賽。
2. 辦理溫馨的畢業典禮。
3. 辦理高三千人祈福活動。
4. 完成 112 學年度日間部導師遴聘作業。

3. 暑假重大校園活動預告：

(1)7 月份：

- A. 7/14(五)配合教務處協助免試入學新生報到事宜、辦理新生服裝套量訂購作業。
- C. 7/28(五)體育班第二次招生-術科測驗。

(2)8 月份：

- A. 8/24(四)高一導師班級經營研習。
- B. 8/25(五)高一新生始業輔導。
- C. 8/30(三)開學典禮、112 學年度班級幹部訓練。

4. 112 學年度第 1 學期承辦教育局重大活動預告：

- (1)擔任臺北市 112 學年度美術比賽高中職分召學校。
- (2)辦理臺北市 112 學年度中小學動物保育生命關懷推動計畫寵物商品包裝與行銷徵件比賽。
- (3)擔任 112 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案北

一區召集學校。

5. 各組工作報告：

訓育組

- (1)已辦理:召開各年級導師會議、全校導師會議，感謝全體導師的一年來的辛勞及各年級級導師：蘇玉純老師、王秋錕老師、花振元老師鼎力協助。
- (2)已辦理:組織學生自治性聯會：班聯會、社聯會、畢聯會，協辦全校各年級師生相關活動。
- (3)已辦理：完成高二校外教學活動工作，並且已經結案。感謝總務處、會計室的協助。
- (4)已辦理:完成高三畢業紀念冊並且已經結案，感謝總務處、會計室協助。
- (5)已辦理:全校班代大會、社團期末大會，進行學生反應事項溝通。
- (6)已辦理:學生競賽活動:全校優良學生選舉、臺北市優良學生表揚活動。
- (7)辦理學生展演活動：
樂儀旗隊、舞狂社、熱舞社、舞研社、康輔社、熱音社、吉他社、韓研社及新音社等暑期校外公演活動。
- (8)已辦理校園活動:辦理高三畢業典禮、追分糕粽千人繫福活動、高三週記抽查等活動。
- (9)已辦理 112 學年度日間部導師遴聘。
- (10)高一導師班級經營研習將於 112/8/24(四)實施。
- (11)112 學年度新生始業輔導於 112/8/25(五)實施。
- (12)8/30(三)辦理 112 學年度班級幹部訓練。

衛生組

- (1)完成 111 學年度第二學期安心就學低收入戶午餐補助申請。
- (2)完成 111 學年度第二學期平安保險繳費事宜，本學期平安保險理賠申請件數為 25 件。
- (3)完成 111 學年度第二學期各月熱食部愛心餐券發故事宜。
- (4)完成 111 學年度第二學期全校捐血活動共計 68 袋。
- (5)完成臺北市高級中等以下學校戒菸教育輔導流程學務處網站宣導，並進行學生台北 e 大線上 3 小時研習暨公共服務 18 小時銷菸過申請暨執行。
- (6)完成 111 學年度第二學期各月環保資源回收金入帳事宜。
- (7)完成期初暨期末熱食部學生滿意度調查，並公告學務處網站；完成本學期期初暨期末膳食委員會會議；每月定期辦理校內熱食部例行督導檢核工

作。

- (8)完成 111 學年度第二學期本校防疫物資採購領用及教職員生口罩及快篩試劑發放相關作業、學生身高體重視力檢查，感謝健康中心護理師協助。
- (9)完成本學期學生健康體檢及校園健康促進學校「菸檳防制」、「校園小主播」議題成果報局，感謝健康中心協助辦理。
- (10)完成健康促進學校 111 學年度執行成效資料庫登錄事宜。
- (11)持續校園病媒蚊防治、腸病毒、失智症、菸害防制、禁用毒品等衛生健康議題班週會演講、班會暨無聲廣播宣導。
- (12)協助 111 學年度商業季、特招、統測、會考、丙檢考試、交通安全、全國技藝競賽暨國中技藝競賽頒獎前後試場清潔事宜。
- (13)帶領衛生服務隊完成 111 學年度商業季、統測、國中會考、丙檢、捐血等服務學習工作。
- (14)完成 111 學年度第二學期衛生服務隊隊員服務學習認證。
- (15)完成 111 學年度第二學期各週整潔競賽評分及獎狀發放。
- (16)完成 111 學年度第二學期高三畢業教室清空整潔維護事宜。
- (17)完成本學期日間部班級專用垃圾袋發放及掃具申請。
- (18)完成本學期廢光碟片及廢電池回收獎勵事宜。
- (19)持續垃圾場周邊環境及鼠疫防治維護。
- (20)完成臺北市 111 年度高中職以下學校及幼兒園小田園計成果報告線上申報。
- (21)完成 111 年度校園小田園計畫相關農用品採購發放。
- (22)完成 111 學年度臺北市校園認養流浪犬貓計畫採購成果報。

生輔組

- (1)校內公共服務資訊上網公告，以利學生改過銷過。
- (2)持續要求同學生活常規、輔導學生正確觀念。
- (3)處理學生違規事件。
- (4)持續辦理學生改過銷過暨協助學生出缺勤紀錄問題處理。
- (5)辦理勤務隊學生選、訓、用事宜。
- (6)辦理學生遠到證及機車證申請。
- (7)辦理新生始業輔導有關事宜。
- (8)公告學生暑假生活須知。
- (9)校內急難救助帳戶截至 112 年 6 月 12 日查詢餘額為 458 萬 1,946 元。

(截至 6 月 12 日統計)

- (10) 本校辦理 112 年度教育儲蓄戶勸募活動，教育局核准之勸募許可文號為 103 年 12 月 27 日北市教國字第 10343545200 號。本校教儲戶 112 年度勸募收入總計 1 萬元整，支出 0 元，帳戶總結餘尚有賸餘款 57 萬 439 元。(截至 6 月 12 日統計)。

體育組

- (1) 體育班及校隊參與各項比賽榮獲佳績！(請參閱榮譽榜)
- (2) 辦理 111 學年度臺北市教育盃壘球錦標賽，感謝體育老師及全體同仁協助，活動圓滿順利。
- (3) 辦理校內班際籃球賽、排球賽，感謝賴黃健師、陳佳琦組長及所有體育老師協助辦理。
- (4) 辦理體育班招生，111 學年度預計招收 23 名新生，目前錄取 18 名。
- (5) 辦理各代表隊比賽、經費補助、核銷事宜。
- (6) 每日體育課器材借還及管理、檢修等事宜。
- (7) 繼續辦理教育 111 政策、校內 5 項體育運動能力檢測。
- (8) 學生體適能、游泳能力檢測上傳教育部體適能網站系統
- (9) 本校承辦「112 年全國原任民族運動會」籌備處行政部代表團組順利完成。
- (10) 配合總務處籃球場及排球場地坪整建及籃球場光電屋頂施工。

(三) 總務處

洪華廷主任

報告事項

1. 112 年度修建工程項目：
 - (1) 配合市政府教育局辦理球場光電新建工程
 - (2) 音樂教室整修工程
 - (3) 自來水管汰換工程
 - (4) 運動場整修工程(籃球場及排球場)
 - (5) 力行樓廁所整修工程
2. 113 年度預計進行整修工程
 - (1) 忠仁樓廁所整修
 - (2) 操場變電站暨信義樓電盤設施改善工程

(3) 運動場照明設備更新工程

3. 112 年初已由教育局分配教育部統籌款協助本校完成一般教室 32 間冷氣汰換；暑假將由家長會全額補助辦理進行一般教室 40 間冷氣汰換，預計今年暑假將完成全校 72 間一般教室冷氣汰換。
4. 假日到校辦公同仁如有需求，為安全管制需要，請至警衛室登記後，請警衛代解保全。最晚請配合於下午 5 點 30 分以前離開辦公室。
5. 職業安全法：
 - (1) 職業安全衛生法第 20 條規定，雇主於僱用勞工時，應施行體格檢查；對在職勞工應施行一般健康檢查，檢查紀錄雇主應予保存，並負擔健康檢查費用；勞工對於第一項之檢查，有接受之義務，違者處以 3000 元以下罰鍰。
 - (2) 職業安全衛生法第 32 條第 1 款規定，雇主對勞工應施以從事工作與預防災變所必要之安全衛生教育及訓練。職業安全衛生法第 32 條第 3 款規定勞工對於第一項之安全衛生教育及訓練，有接受之義務，違反者處新臺幣 3000 元以下罰鍰。
 - (3) 職業安全衛生法第 34 條：雇主應依本法及有關規定會同勞工代表訂定適合其需要之安全衛生工作守則，報經勞動檢查機構備查後，公告實施，勞工對於前項安全衛生工作守則，應切實遵行，違反者處新臺幣 3000 元以下罰鍰。
6. 本學期完成修繕項目報告
 - (1) 全校飲水機租機部分 112 年 2 月更新 15 台
 - (2) 全校廣播系統 ups 更換電池
 - (3) 行政大樓 3-4 樓辦公室燈具改為節能 LED 燈具
 - (4) 新設婦幼停車格位
 - (5) 全校 11 台冷氣(含安裝)(年度預算)
 - (6) 汰換夜間部監視系統
 - (7) 仁愛樓 4 樓 1-6 間教室走廊側加裝遮光捲簾
 - (8) 全校教室及辦公室冷氣濾網清洗
 - (9) 水塔清洗
 - (10) 建置樂活中心與蒸飯室間隔屏
 - (11) 女壘休息室牆面窗臺、地磚、桌球室窗台維修
 - (12) 電梯保養檢修
 - (13) 行政大樓 6 處新增隱形鐵窗

(14) 警衛室前柵欄機 4 米橫桿更新

7. 暑假預計進行修繕項目：

- (1) 行政大樓廁所清潔
- (2) 禮堂地板清潔
- (3) 第 2 及第 3 會議室地板清潔
- (4) 校園樹木修剪
- (5) 忠仁樓及行政大樓電梯刷卡系統建置
- (6) 監視主機更換 2 台、監視器維修及新增
- (7) 大廢區開學前清理

宣導事項

事務組

1. 本學期(112. 2. 1-111. 6. 21)學校水費 185, 753 元，電費 1, 636, 336 元，電話費 56, 690 元，其中水費、電費、電話費均較去年同學期增加，請各位教師、同仁持續協助宣導學生節能觀念，並落實於生活中。
2. 本學期(111. 2. 1-111. 6. 19)校園修繕項目共 147 件，也較上學期減少，請老師協助宣導，請學生愛惜公物。
3. 暑假期間將有 4 項工程進行，請到校老師、同學不要進入工地，注意安全：
 - (1) 音樂教室整修工程，預計 8 月底完工。
 - (2) 自來水管汰換工程，預計 8 月底完工。
 - (3) 運動場整修工程(籃球場及排球場)，預計 10 月中完工。
 - (3) 力行樓廁所整修工程，預計 9 月中完工。

經營組

1. 校園安全門禁及電源自主管理宣導：
 - (1) 本校師生假日寒暑假進入教學區進行教學活動，請於**3日前**向教學組申請，並依規定填具「**假日寒暑假使用教學區申請表**」。傳達室同仁依校長核可後之申請表，協助開放教學區域之門禁，未依規定申請者將不開放進入，請各位教師及同仁配合辦理。
 - (2) 本校各辦公室皆已設定保全，邇來有假日入內辦公但未解除保全設定，致保全發報之情事；請各位教師及同仁務必配合於假日進入辦公室辦公前，先自行解除保全設定或聯絡傳達室值班同仁協助**解除保全設定**，以免誤報。

(3) 爾來常有辦公及教學場所無人辦公、上課或自習時，電源未關閉情形，請全校同仁務必於離開辦公處所時，應關閉門窗及電燈，尤其是耗電量較高的冷氣機。

(4) 辦公及教學場所禁止使用高耗電電器，避免使用插座增加延長裝置（特殊教學場所或已核准者除外）。

2. 寒暑假連續假期請注意長假期間公產保管事宜：為避免經管單槍投影機、筆記型電腦、數位攝影機及電腦液晶螢幕等教學設施於寒假期間發生竊損，請各保管人應積極防範，並依下述事項辦理，避免竊案發生：

(1) 應立即檢視各設備放置地點之保全性及安全性，確實落實貴重財物應置於設有保全防護及具有隱蔽性之空間。

(2) 確實於離校時，將門窗(含氣窗)關妥並上鎖，並確實作好防竊保全設定。

(3) 各項市有財產使用及保管人員，應善盡使用保管責任，如發生毀損、遭竊等情事時，除應檢討責任疏失外，並應負理賠責任；且發現財物減損涉有隱匿不報情事者，當以嚴懲。

(4) 請各項財產使用及保管人員加強注意用電安全，以防火警發生造成財物及人身損害。

3. 防火宣導【一般家庭預防火災應注意事項】：

(1) 在烹飪時避免穿著寬鬆的衣服並將袖子捲起，勿分心做其它的事。

(2) 使用瓦斯爐具不慎引起火災時，應即關閉瓦斯，並用鍋蓋或溼布覆蓋滅火。

(3) 喝酒或服藥後，避免使用爐火及吸煙。

(4) 請勿在床上吸煙、打火機要收到家中幼童拿不到的地方。

(5) 電線插座不可插上太多插頭，插座要經常清除灰塵。

(6) 吸煙時應使用大開口、具深度不易翻倒的煙灰缸。

(7) 在房間內外加裝「獨立型偵煙探測器」。

(8) 利用定時器來關閉電器。

(9) 年紀大或行動不便者，居住於靠近逃生出口的房間。

(10) 使用電暖爐時應保持易燃物品1公尺以上的距離。

(11) 請勿讓身心障礙者、兒童單獨留在家中；火災發生時，應協助他們及早避難。

(12) 緊急出入口、緊急避難梯間等處所，請勿堆放雜物，妨礙人員逃生。

4. 水利署防災資訊服務網〈<http://fhy2.wra.gov.tw>〉內「主動式民眾淹水預

警系統」點選登錄手機門號及通知之市區，當所選市區遭遇豪大雨、河川水位、水庫洩洪等達到警戒標準時，將立即發送簡訊通知。請同仁上網登錄。

5. 112 學年度第 1 學期校園防災預演訂於 112 年 9 月 18 日下午舉行，有教育局校園防災訪視委員到校督導，屆時請各位師長們協助引導學生疏散到操場並作好避難工作。

~~祝各位師長 平安喜樂~~

(四) 實習處

林彩鳳主任

壹、學習歷程檔案工作小組宣導事項

一、考招制度：請參看技訊網 <https://techexpo.moe.edu.tw/search/>。

⋮ 網站導覽 全國技專校院 升四技二專 升二技 升五專 轉學考 資料檢索 回到招策會網站



二、學習歷程檔案宣導事項

學習歷程檔案除了每學期固定上傳學生個人作品外，於高三下選擇參與推甄管道學生，在第二階段報名時，需再上傳學習歷程自述（備審資料）。來看看大學教授對這部分主要內容的建議吧！以下為 Youtube 參考影片片名：

(一) 學習歷程自述的「就讀動機」怎麼寫？

(二) 學習歷程自述的「反思」怎麼寫？



三、其他宣導事項

- (一) 請各科科主任、科招於每學期教學研究會時配合教務處討論事項協調各年級課程學習成果件數，不需每個科目都要求學生要有課程學習成果產出。
- (二) 請各位老師於學習初向學生說明授課課程大綱及作業規畫由學生自行選擇是否上傳學習歷程檔案。
- (三) 請各位老師進行學習歷程檔案認證時，確認內容是否與課程相關。
- (四) 各項學習歷程檔案相關之工作與時程，請各位老師密切留意教務處公告之訊息、配合教務處辦理。

貳、實習處業務工作報告

- 一. 111 學年度畢業生丙級技術士證通過率 82.22%，取得丙級證照總數 835 張，人證比為 126.9%，取得乙級證照數 62 張，人證比為 9.42%。
- 二. 111 學年下學期辦理國中入校參訪及體驗課程，共計 1 所國中、50 人、2 場體驗課程。
- 三. 承辦 112 年度在校生商業類丙級檢定臺北分召工作，除會計事務-資訊術科、門市服務測驗委託三重商工、視覺術科委託復興商工辦理外，其餘各職類學、術科測驗均已辦理完畢，賡續辦理發證事宜。
- 四. 111 學年下學期國中技藝班，本校開設 2 個班共 70 人次，商管群-文書處理、簡易計帳實務，設計職群-設計概論感謝翁聖恩老師、鄧美玉老師、邱鈴惠老師的支援。
- 五. 暑假國中輔導研習營預計於 7/3(一)辦理，將開設商業探索(商經、會計、國貿)與廣設設計體驗課程。
- 六. 教育部 112 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案，共計 1 名高三學生申請。

七. 有關於「士商四月天-商業季」事項

(一)111 學年度成績總表：

班級	商號	營業企劃		設立登記		海報設計		店面布置		環境衛生		夢想市集		財務報表		總成績	名次
		成績	名次														
201	心動不瀟行動	64	13	94	9	86.3	5	76.7	14	77	18	39.5	18	86	8	7.3	10
202	茶貳館	83	2	94	9	83	8	87.3	4	91.5	1	84.8	4	94	2	14.5	1
203	連中參元	68	9	99	2	74.7	15	75	18	85	5	65.8	11	95	1	11.5	6
204	肆零夜市	76	6	95	7	86	6	75	18	83.5	8	88	3	90.5	5	11.7	4
205	五士風	82	3	98	3	84	7	80.7	12	83.5	8	45.8	15	87	7	12.0	3
206	六會詐機	67	11	95	7	0	22	76.7	14	77	18	39.5	18	83	9	6.2	12
209	無玖不歡	66	12	69	20	70.3	19	75.3	17	77.5	17	44.5	16	88.5	6	4.3	14
210	食餓不赦	69	8	100	1	76.3	10	91.7	2	82.5	11	56.3	13	75.5	10	11.4	7
211	餓天天	80	4	93	12	76.3	10	82	10	86	3	98.8	1	93	4	12.4	2
212	餓一餓	51	18	90	14	73.7	16	90	3	82	12	67	10	31	13	5.7	13
213	蝶入圈套	87	1	88	15	68.3	20	73.3	20	83.5	8	43.3	17	48.5	12	6.7	11
214	食三	68	9	88	15	83	8	84	7	87	2	64.5	12	49	11	8.9	8
215	一五壹食	78	5	96	5	72	18	81.7	11	78	16	89	2	94	2	11.7	5
216	謎糰	76	6	93	12	89.7	3	79.3	13	81.5	13	75.8	7	25	14	8.8	9
217	一七帶的食	52	17	96	5	75	13	76.7	14	74.5	20	72	9	/		7.3	2
218	食八般煮異	62	14	80	18	73.3	17	84	7	78.5	15	74.5	8			6.5	3
219	蝕玖	50	19	94	9	75	13	84.7	6	81.5	13	77	6			8.7	1
220	小心肝寶貝	53	16	82	17	93	1	95	1	85.5	4	79.5	5			12.1	2
221	設繪新鮮人	59	15	98	3	92.3	2	85.7	5	85	5	48.3	14			13.1	1
222	貳貳度空間	9	20	80	18	88.7	4	84	7	85	5	14.5	20			7.7	3

(二)頒發獎勵金\$54,200 元，感謝下列各單位的捐助

1. 三花文教基金會：21,200 元。
2. 希望工程獎勵金：25,000 元。（家長會前會長）
3. 輔導室：新住民多元文化融入士商四月天商業季獎勵金 2,000 元
4. 家長會：班級影片競賽獎勵金 4,000 元。
5. 校內預算：傳統農特產特色商號獎勵金 2,000 元

八. 本學期辦理 112 年度全國商科技藝競賽校內初賽，以拔擢各項技藝優良同學，感謝各專業類科老師的協助，各職種校內初賽時間如下：

職種	競賽時間
職場英文	初賽:3月29日(三) 16:20~18:00

	複賽:5月5日(五) 13:00~15:00
電腦繪圖	5/24(三)13:00~16:00
商業廣告	5/24(三)13:00~16:00
商業簡報	5/19(五)13:00~15:00
會計資訊	5/26(五)13:30~15:00
文書處理	5/25(四) 下午 4:10~5:10
程式設計	6/2(五)下午 13:00~14:30

九. 111 學年高三商管群學生國稅局職場實習，共 61 位同學至 10 個稽徵所進行報稅實習。

十. 配合 112 年實習工廠改善經費，持續建置臺北市商業金融技術教學中心。

十一. 112 學年度與臺北商業大學開辦產學攜手合作班，共招收商管群二升三年級學生 16 名，各項規畫持續辦理中。

(五) 輔導室

游青霏主任

1. 本學期輔導室「諮商晤談人數統計表」，個別諮商中，以情緒困擾 193 人次、家庭困擾 101 人次、精神疾患 98 人次為最多，總晤談數 912 人次。相關服務中，日進合計教師諮詢 405 人次、家長諮詢 257 人次(統計至 5 月底)。
2. 感謝全校教職員工及實習老師，協助擔任「**認輔教師**」(共計教職員工有 28 位，需認輔學生 33 位，有 3 位認輔老師認輔 2 位以上學生)積極參與「認輔工作」，感謝師長已於 **6/12 繳交本學期認輔紀錄**，若尚未繳交者，敬請**最遲於今日(6/30)給輔導室**。
3. 下個學期即將開始，為順利推展認輔工作已請各導師於 **6/26 前繳回認輔學生轉介表給輔導室**，尚未繳交者請於**今日(6/30)提交輔導室**，以便排定下學期認輔學生與老師配對事宜。
4. 「生涯處處是綠洲—升學進路輔導手冊、學長姐面試經驗談【最新修訂版】」電子書，感謝多位老師協助修訂撰稿編輯及學長姐提供寶貴經驗。電子書可由學校首頁右方「數位教材暨電子出版中心」瀏覽下載。
5. 本校 111 學年度第二學期輔導工作執行報告、「友善校園」學生事務與輔導工作報告及「推動生命教育」工作報告，已提前寄送至輔委會委員信箱，敬請參閱附件 1。
6. 下學期預定辦理研習(若有好講題、好講師歡迎向輔導室推薦):
 - (1) 112/9/16(六) 13:00-16:00 家庭教育:是情不是債?是愛不是礙?(講師:

國立臺灣師範大學葉明芬教授)

(2) 112/11/6、11/13(一)9:00-16:00

臺北市高中職「輔導教師專業研習」

活動主題：沙遊治療

講師：湯志安諮商心理師(國際沙遊治療學會教師級沙遊治療師)

(3) 112/10/17(二) 13:00-16:00 家庭教育：用故事翻轉親子關係

講師：搖滾爺奶有限公司創辦人林宗憲(點亮生命教育機構)

7. 本學期已完成辦理 **13 場次**「專業人員入校諮詢服務」，感謝華人心理治療基金會張佳雯諮商心理師、微光心理諮商所鄭芷昀諮商心理師及石牌鄭身心醫學診所鄭宇明身心科醫師協助提供專業建議；下學期預計辦理 **7 場次**「專業人員入校諮詢服務」，將續由華人心理治療基金會張佳雯諮商心理師及石牌鄭身心醫學診所鄭宇明身心科醫師蒞校提供親師生專業諮詢服務，屆時歡迎親師生踴躍預約運用。

8. **下學期 9 月 16 日(週六)上午預定為「學校日」親師座談會**，

(1) 活動流程，詳如附件 2。

(2) 學校日邀請函紙本部分，為配合政府無紙化政策，以提供各班五份紙本(3 份彩色、2 份白色)為原則，然為能多元服務各班導師的需求，同步調查需協助各班增印紙本份數之需求，感謝全校各班導師協助 **6/26 前回覆**，以利輔導室後續協助複印。另也提供導師電子檔，供傳送至各班家長、學生群組。

(3) 敬請各位導師、任課老師及相關同仁，在寒假中利用時間儘早規劃「班級經營」計畫及各科「教學活動」計畫，並請**最遲於 9/11 (一) 前**完成上傳，謝謝協助。

(4) 因班級經營計畫表(學務處主責)及教學計畫表(教務處主責)已請導師及任課老師上傳至學校專區，故**不需於學校日結束後另行印出紙本交至輔導室留存**。

(5) **準備工作時程：**

工作項目(如有更新，請注意網站公告)	協助師長
【活動前】 1. 回覆 google 表單調查各班紙本邀請函份數需求(6/26 前) 2. 發放「學校日家長邀請函」及學校日手冊 QR CODE (統計「預定參加親師座談會」、「高三升學講座」、「校務綜合座談」之參與人數、「家長意見」，回報學務處彙整。)(9/8 前)	導師 (日、進)

<p>3. 9/11 (一) 前完成「班級經營計畫」上傳。</p> <p>4. 邀請任課老師參加「班級親師座談」。</p> <p>【活動日】</p> <p>1. 主持「班級親師座談」活動的進行，並請參加家長簽到、作成實施記錄。</p> <p>2. 安排服務同學，協助投票、報到、接待、簽到、茶水及記錄工作及有關教室布置座位安排。</p> <p>3. 遴選班級家長會代表兩位，並記得留下紀錄備查。</p> <p>4. 請提醒家長踴躍上網填寫「學校日活動家長回饋問卷」、並鼓勵踴躍參與「家庭教育講座報名」。</p> <p>5. 高三導師參加「升學宣導講座」。</p>	
<p>【活動後】</p> <p>1. 導師協助服務同學敘獎，記嘉獎壹次以茲鼓勵。</p> <p>2. 完成實施記錄並於隔日繳回學務處。</p> <p>3. 高三導師可至學校日專頁閱覽升學進路相關資料。</p>	
<p>1. 利用假期規劃新學期之「教學計畫」。</p> <p>2. 上網下載本科「教學計畫表」，填寫後於 9/11(一)前將教學計畫上傳至網站。</p> <p>3. 印製本科「教學計畫表」(每班 1 份)，送交各班導師。</p> <p>4. 依教務處安排，前往任教班級協助導師進行「班級親師座談」活動。</p> <p>5. 至任教班級進行教學計畫說明。</p> <p>6. 任課教師可參加「升學座談」。</p>	<p>任課教師 (日、進)</p>

(6) 當日活動全體教師採實體辦理，並請依照人事室公告之出勤、簽到退等規定，進行簽到及簽退(導師於學務處；專任於教務處；進修部教師於進修部辦公室；行政人員於差勤系統簽到退)，日後人事室將協助進行核實補休，最多 4 小時。行政人員除了教師兼行政之外，其餘行政人員依實際業務需求出席。

(7) 各項相關訊息及資料請隨時參看本校首頁公告訊息。

9. 為加強臺北市自殺防治工作，請全體教師共同關懷學生健康狀況：

(1) 依據 110 年 8 月 19 日北市教中字第 11030752482 號函重申學校人員進行自殺防治通報時應配合辦理事項：

A. 知悉有自殺行為情事後 24 小時內，依中央主管機關建置之自殺防治通報系統進行通報作業。

B. 知悉學生有自殺或自傷情事時，務必進行校安通報，並依案件類型進行分類及完成相關通報：

- 「自傷」及「自殺意念」者：非屬自殺行為，請勿進行自殺防治通報。
- 「自殺企圖（未遂）」及「自殺死亡」者：請務必同步完成自殺防治通報作業，並於校安通報備註自殺防治通報單號。

(2) 針對自殺未遂及自殺高危險個案加強關懷與輔導轉介服務，請利用「校園自殺防治檢核表」（如附件 3）加強辨識學生自傷或自殺行為，俾利即早預防處理。

10. 依據 111 年 12 月 21 日北市教中字第 1113106618 號函，教育部編製「校園心理健康促進與自殺防治手冊」，手冊下載連結：教育部全球資訊網 (<https://www.edu.tw/>) / 認識教育部 / 本部各單位 / 學生事務及特殊教育司 / 重要業務專區 / 學生輔導 / 學生自我傷害防治專區，請全校教師同仁廣為宣傳運用，共同守護身心健康。

11. 依據 110 年 12 月 2 日北市教中字第 1103110535 號函，臺北市立聯合醫院松德院區與台北市自殺防治中心錄製[微課程]自殺防治-青少年自殺問題課程，內容包含：青少年自殺率趨勢、青少年自殺率上升的可能成因及後續建議作為，旨揭課程置於臺北 e 大供閱覽，網址：

<http://elearning.taipei/elearn/courseinfo/index.php?courseid=3412>。鼓勵全校教師同仁前往參閱，以落實學生自我傷害防治工作。

12. 為強化自殺防治北市教育局發布「臺北市察覺及辨識學生心理健康指引」，歡迎至「台北市政府教育局」官網下載參酌運用。
13. 本校自我傷害三級防治實施計畫和輔導室編撰之「青少年常見壓力源和因應指引」心理衛教文宣，公告於輔導室網頁中生命教育專區，敬請同仁踴躍下載參閱，並適時提供給有需求的親師生加以運用，共同關心學生的身心健康。
14. 衛生福利部網站提供「教師關懷目睹家庭暴力兒童晤談指南」相關訊息，歡迎各位同仁下載閱覽。網址：衛福部→保護服務司首頁 →家庭暴力防治→宣導專區→宣導文宣。
15. 教育部數位學習服務平台【教師 e 學院】(<https://ups.moe.edu.tw/>)完成研發「家庭教育基礎篇」、「高級中等以下學校家庭教育課程」等線上課程，鼓勵學校教職員工參與線上研習者，年度通過者線上 4 小時研習，將可獲得家庭教育中心提供獎勵品 1 份。另外，教育局每年在二代表單中調查教職員工具家庭教育專業人員證照人數，**若您領取家庭專業人員證照，請通知輔導室。**

臺北市立士林高商 111 學年度第 2 學期
輔導工作行事曆

彙整日期：112.06

週次	日期 (起)	日期 (迄)	部別	輔導工作項目	主辦 單位	協辦 單位	辦理情形	備註
預備	2/6	2/10		擬訂本學期「輔導工作行事曆」	輔導室		已辦理	
預備	2/6	2/10		擬定班會課討論題綱	學務處	輔導室	已辦理	
預備	2/6	2/10	進修部	擬訂本學期「輔導工作行事曆」	輔導室		已辦理	
預備	2/6	2/10	進修部	擬定班會課討論題綱	學務組	各組	已辦理	
1	2/13			開學日	教務處	各處室	已辦理	
1	2/13	5/10		校長有約~我愛閱讀 - 個人競賽	圖書館		已辦理	
1	2/13	5/16		校長有約~我愛閱讀 - 班級競賽	圖書館		已辦理	
1	2/13			彙整、轉移休、復、轉(學、科、部)學生輔導資料	輔導室		已辦理	
1	2/13	3月		學生身高、體重、視力檢查(2-3月)	學務處		已辦理	
1	2/14			國中技藝班始業式	實習處		已辦理	
1	2/14			輔導室處室會議	輔導室		已辦理	
1	2/16	2/17		高三第3次模擬考	教務處	各處室	已辦理	
1	2/16			輔導股長定期集會(2/16起)	輔導室		已辦理	
1	2/17			班會討論—生命教育專題討論	學務處	輔導室	已辦理	
1	2/17			高三週會法律常識講座(網路詐騙、謾罵、霸凌)	學務處		已辦理	
1	2/17			士商四月天商業季廣告製作講座	實習處		已辦理	

1	2/17			士商四月天商業季消防安全講座	實習處	總務處	已辦理	
1	2/17			士商四月天商業季 pos 收銀機講座	實習處	商經科	已辦理	
1	2/17			士商四月天商業季衛生暨食品安全講座	實習處	學務處	已辦理	
1	2/17			士商四月天商業季財務報表講座	實習處	會計科	已辦理	
1	2/13		進修部	開學日	教學組	各組	已辦理	
1	2/13		進修部	教學研究會	教學組	各組	已辦理	
1	2/13		進修部	彙整、轉移休、復、轉(學、科、部)學生輔導資料	輔導室		已辦理	
週次	日期 (起)	日期 (迄)	部別	輔導工作項目	主辦 單位	協辦 單位	辦理情形	備註
1	2/13	5/10	進修部	校長有約~我愛閱讀 - 個人競賽	圖書館		已辦理	
1	2/13	5/16	進修部	校長有約~我愛閱讀 - 班級競賽	圖書館		已辦理	
1	2/13	3月	進修部	學生身高、體重、視力檢查(2-3月)	學務組		已辦理	
1	2/15		進修部	班級優良生甄選	學務組	各組	已辦理	
1	2/16	2/17	進修部	高三第3次模擬考	教學組		已辦理	
2	2/20			資源生外加課開始上課	教務處		已辦理	
2	2/20			商業季繳交營業企劃書	實習處		已辦理	
2	2/21			無預警防災演練	總務處	教官室	已辦理	
2	2/23			交通安全諮詢委員會期初座談會	教官室		已辦理	
2	2/24			第一次社團課	學務處		已辦理	
2	2/24			轉復生家長座談會	學務處		已辦理	
2	2/24			高一導師會議	學務處		已辦理	

2	2/24			班級優良生遴選(線上影音自介)	學務處		已辦理	
2	2/24			畢業生市長獎遴選 收件開始	學務處		已辦理	
2	2/24			晨讀 1	圖書館		已辦理	
2	2/24			防災預演(地震、防火)	總務處	教官室	已辦理	
2	2/24			高一週會菸害防制宣導	學務處		已辦理	
2	2/24			輔導工作成果填報、家庭諮商統計填報【1】	輔導室		已辦理	
2	2/22		進修部	期初導師會議	學務組	各組	已辦理	
2	2/22		進修部	防災演練預演	學務組	各組	已辦理	
2	2/22		進修部	班會討論—生命教育專題討論	輔導室		已辦理	
2	2/24		進修部	晨讀 1	圖書館		已辦理	
2	2/24		進修部	輔導工作成果填報、家庭諮商統計填報【1】	輔導室		已辦理	
3	3/1	3/31		廁所美化暨清潔宣導月、環境教育及資源回收宣導	學務處		已辦理	
3	3/3			高二導師會議	學務處		已辦理	
3	3/3			防災實演(地震、防火)	總務處	教官室	已辦理	
週次	日期 (起)	日期 (迄)	部別	輔導工作項目	主辦 單位	協辦 單位	辦理情形	備註
3	3/3			第 1 次讀書會	圖書館		已辦理	
3	3/4			學校日	輔導室	各處室	已辦理	
3	3/1		進修部	防災實演(地震、防火)	總務處	教官室	已辦理	
3	3/4		進修部	學校日	輔導室	各組	已辦理	
4	3/6			高三「輔導線上之 5」出刊	輔導室		已辦理	

4	3/6	3/7		高一班級文庫還書 I	圖書館		已辦理	
4	3/8			家庭教育研習【1】：情緒與溝通—好的對話將帶來豐沛的力量	輔導室	家長會	已辦理	
4	3/8	3/9		高二班級文庫還書 I	圖書館		已辦理	
4	3/8	3/9		高一、二完成班級文庫自評 I	圖書館		已辦理	
4	3/9			專業人員入校服務【1】	輔導室		已辦理	
4	3/10			高三導師會議	學務處		已辦理	
4	3/10			高一週會菸害防治講座	學務處		已辦理	
4	3/10			偏鄉服務活動—募書送愛心	圖書館		已辦理	
4	3/6		進修部	高三「輔導線上之5」出刊	輔導室		已辦理	
4	3/6	3/7	進修部	高一班級文庫還書 I	圖書館		取消辦理	
4	3/8	3/9	進修部	高二班級文庫還書 I	圖書館		取消辦理	
4	3/8	3/9	進修部	高一、二完成班級文庫自評 I	圖書館		取消辦理	
4	3/8		進修部	優良生網路發表會	學務組		已辦理	
5	3/13	3/15		高三第4次模擬考	教務處		已辦理	
5	3/13	3/21		彙整大學、四技二專學校簡介資料	輔導室		已辦理	
5	3/15			認輔工作會議暨輔導知能研習	輔導室	各處室	已辦理	
5	3/16			專業人員入校服務【2】	輔導室	各處室	已辦理	
5	3/17			召開「輔導工作委員會」「學生事務與輔導工作執行小組」暨「推動生命教育工作小組」會議【1】	輔導室	各處室	已辦理	
5	3/17			高二週會交通安全法律講座	學務處		已辦理	

週次	日期 (起)	日期 (迄)	部別	輔導工作項目	主辦 單位	協辦 單位	辦理情形	備註
5	3/13	3/15	進修部	高三第4次模擬考	教務處		已辦理	
5	3/13	3/21	進修部	彙整大學、四技二專學校簡介資料	輔導室		已辦理	
5	3/15		進修部	優良生生代表投票日	學務處		已辦理	
5	3/15		進修部	認輔工作會議暨輔導知能研習	輔導室	各處室	已辦理	
5	3/17		進修部	召開「輔導工作委員會」「學生事務與輔導工作執行小組」 暨「推動生命教育工作小組」會議【1】	輔導室	各處室	已辦理	
6	3/21	3/23		第1次期中考試	教務處		已辦理	
6	3/22			全校教師自殺防治知能研習	輔導室		已辦理	
6	3/24			111學年度全校優良生投票日	學務處		已辦理	
6	3/24			班會討論—生命教育專題討論	學務處	輔導室	已辦理	
6	3/24			晨讀2	圖書館		已辦理	
6	3/24			第2次讀書會	圖書館		已辦理	
6	3/24	3/26		身心障礙升大專院校甄試(學科)	教務處	特教組	已辦理	
6	3/24			商業季踩街宣傳	實習處		已辦理	
6	3/24	3/25		高一班級輔導—「性別平等教育—戀愛與失戀」	輔導室		已辦理	
6	3/24	3/30		高二班級輔導—「升學進路輔導」	輔導室		已辦理	
6	3/21	3/23	進修部	第1次期中考試	教學組	各組	已辦理	
6	3/22		進修部	全校教師自殺防治知能研習	輔導室		已辦理	
6	3/24		進修部	晨讀2	圖書館	教官室	已辦理	

6	3/24	3/26	進修部	身心障礙升大專院校甄試(學科)	教學組	特教組	已辦理	
7	3/27			身心障礙升大專院校甄試(術科)	教務處	特教組	已辦理	
7	3/28			專業人員入校服務【3】	輔導室		已辦理	
7	3/31			輔導工作成果填報、家庭諮商統計填報【2】	輔導室		已辦理	
7	3/31			彙整、轉移休、轉、復學生資料，進行追蹤輔導【2】	輔導室		已辦理	
7	3/31			輔導室網頁更新【1】	輔導室		已辦理	
7	3/27		進修部	身心障礙升大專院校甄試(術科)	教學組	特教組	已辦理	
週次	日期 (起)	日期 (迄)	部別	輔導工作項目	主辦 單位	協辦 單位	辦理情形	備註
7	3/29		進修部	班會交通—安全專題討論	學務組	輔導室	已辦理	
7	3/29		進修部	高二班級輔導—升學進路輔導	輔導室		已辦理	
7	3/31		進修部	輔導工作成果填報、家庭諮商統計填報【2】	輔導室		已辦理	
7	3/31		進修部	彙整、轉移休、轉、復學生資料，行追蹤輔導【2】	輔導室		已辦理	
7	3/31		進修部	輔導室網頁更新【1】	輔導室		已辦理	
8	4/6	4/30		敬孝月活動	學務處	各處室	已辦理	
8	4/6			出刊「輔導線上之6—如何準備甄選入學」	輔導室		已辦理	
8	4/8	4/9		士商四月天商業季	實習處	各處室	已辦理	
8	4/6		進修部	出刊「輔導線上之6—如何準備甄選入學」	輔導室		已辦理	
8	4/8	4/9	進修部	士商四月天商業季	實習處	各組	已辦理	
9	4/11	4/12		高三第5次模擬考	教務處		已辦理	

9	4/11	4/12		教師進階輔導知能研習【1】：專業諮商遇見塔羅之身心療癒課程	輔導室		已辦理	
9	4/11			專業人員入校服務【4】	輔導室		已辦理	
9	4/14			高一生涯暨生命教育講座	輔導室		已辦理	
9	4/14			班會討論—家庭教育專題討論	學務處	輔導室	已辦理	
9	4/14			班級代表大會	學務處		已辦理	
9	4/14			高三週記抽查	學務處		已辦理	
9	4/11	4/12	進修部	高三第5次模擬考	教學組	各組	已辦理	
9	4/12		進修部	班長大會提案	學務組	各組	已辦理	
10	4/17	4/18		高一班級文庫還書 II	圖書館		已辦理	
10	4/18	4/19		教師進階輔導知能研習【2】：專業諮商遇見塔羅之身心療癒課程	輔導室		已辦理	
10	4/19	4/20		高二班級文庫還書 II	圖書館		已辦理	
10	4/19	4/20		高一、二完成班級文庫自評 II	圖書館		已辦理	
10	4/20			專業人員入校服務【5】	輔導室		延後辦理	
10	4/21			高三祈福活動	學務處		已辦理	
週次	日期 (起)	日期 (迄)	部別	輔導工作項目	主辦 單位	協辦 單位	辦理情形	備註
10	4/21			高二學生性平教育活動講座	輔導室		已辦理	
10	4/21			晨讀 3	圖書館		已辦理	
10	4/21			第3次讀書會	圖書館		已辦理	

10	4/17	4/18	進修部	高一班級文庫還書 II	圖書館		取消辦理	
10	4/18		進修部	高三週記抽查	學務組		已辦理	
10	4/19		進修部	班長大會	學務組		已辦理	
10	4/19		進修部	班會討論—生涯教育專題討論	學務組	輔導室	已辦理	
10	4/19	4/20	進修部	高二班級文庫還書 II	圖書館		取消辦理	
10	4/19	4/20	進修部	高一、二完成班級文庫自評 II	圖書館		取消辦理	
10	4/21		進修部	高三祈福活動	學務組		已辦理	
10	4/21		進修部	晨讀 3	圖書館		已辦理	
11	4/26			家庭教育委員會	輔導室		已辦理	
11	4/25	4/26		教師進階輔導知能研習【3】：專業諮商遇見塔羅之身心療癒課程	輔導室		已辦理	
11	4/28			家庭教育研習【2】：看見自己與孩子的傷，一同走出生命幽谷	輔導室	家長會	已辦理	
11	4/28			高一藥物濫用防制宣導講座	學務處		已辦理	
11	4/28			輔導工作成果填報、家庭諮商統計填報【3】	輔導室		已辦理	
11	4/28			輔導室網頁更新【2】	輔導室		已辦理	
11	4/28			彙整、轉移休、轉、復學生資料，進行追蹤輔導【2】	輔導室		已辦理	
11	4/29	4/30		四技二專統一入學測驗	教務處		已辦理	
11	4/28		進修部	輔導工作成果填報、家庭諮商統計填報【3】	輔導室		已辦理	
11	4/29	4/30	進修部	四技二專統一入學測驗	教學組		已辦理	
11	4/28	4/30	進修部	輔導室網頁更新【2】	教學組		已辦理	

11	4/28			彙整、轉移休、轉、復學生資料，進行追蹤輔導【2】	輔導室		已辦理	
12	5/1	5/31		孝親月—母親節慶祝活動；家庭慈孝月	學務處	各處室	已辦理	
週次	日期 (起)	日期 (迄)	部別	輔導工作項目	主辦 單位	協辦 單位	辦理情形	備註
12	5/2	5/4		高三畢業考、高一高二第2次期中考試	教務處		已辦理	
12	5/3			全校教師性平知能研習	特教組	輔導室	已辦理	
12	5/5			捐血活動	學務處		已辦理	
12	5/5	5/19		科際盃羽球賽	學務處		已辦理	
12	5/5			捐血活動	學務處		已辦理	
12	5/5			日間部高關懷轉銜會議	輔導室		已辦理	
12	5/5			高三機車防禦駕駛安全講座	學務處		已辦理	
12	5/7			第7屆老書蟲回娘家—閱代故事分享	圖書館		已辦理	
12	5月		進修部	孝親月	學務組		已辦理	
12	5/2	5/4	進修部	高三畢業考、高一高二第2次期中考試	教學組		已辦理	
12	5/3		進修部	全校教師性平知能研習	特教組	輔導室	已辦理	
12	5/5		進修部	進修部高關懷轉銜會議	輔導室		已辦理	
12	5/5		進修部	孝親月—母親節慶祝活動；家庭慈孝月	學務組		已辦理	
13	5/8	5/12		高三班際桌球賽	學務處		已辦理	
13	5/8	5/19		新住民多元文化週	輔導室		已辦理	
13	5/9	5/18		高三班級輔導【1】—「甄選入學準備(面試與備審資料)」	輔導室		已辦理	
13	5/9			高三科技校院繁星錄取公告	教務處		已辦理	

13	5/9			賃居生座談會	學務處	教官室	已辦理	
13	5/9	5/19		高三科技盃籃球賽	學務處		已辦理	
13	5/9	5/26		高三科技盃排球賽	學務處		已辦理	
13	5/9	5/26		高三國稅局實習	實習處		已辦理	
13	5/10	5/12		高二校外教學	學務處		已辦理	
13	5/11			專業人員入校服務【6】	輔導室		已辦理	
13	5/8	5/19	進修部	新住民多元文化週	輔導室		已辦理	
13	5/8		進修部	高一班級輔導—性平教育	輔導室		延後辦理	5/15 辦理
13	5/10		進修部	班會討論—性別平等專題討論	學務處	輔導室	已辦理	
週次	日期 (起)	日期 (迄)	部別	輔導工作項目	主辦 單位	協辦 單位	辦理情形	備註
13	5/11		進修部	高三第1次補考	教學組		已辦理	
13	5/11		進修部	高三科技校院繁星錄取公告	教學組		已辦理	
14	5/15	5/24		赴澳教育旅行	教務處	實研組	已辦理	
14	5/15			升學博覽會	輔導室		已辦理	
14	5/16			高三補考	教務處		已辦理	
14	5/18			專業人員入校服務【7】	輔導室		延後辦理	
14	5/19	5/26		高三班級輔導【2】—「選填志願輔導」	輔導室		已辦理	
14	5/19			出刊風樓心語第87期	輔導室		延後辦理	5/23 辦理
14	5/19			學生事務會議【1】—高三德行成績會議	學務處		已辦理	
14	5/19			晨讀【4】	圖書館		已辦理	

14	5/19	5/25		技專校院「甄選入學」第一階段報名	教務處		已辦理	
14	5/17		進修部	高三學生事務會議	學務處		已辦理	
14	5/19	5/25	進修部	技專校院「甄選入學」第一階段報名	教務處		已辦理	
14	5/19		進修部	晨讀【4】	圖書館		已辦理	
15	5/22	5/26		高三技優甄審網路報名	教務處		已辦理	
15	5/22			教師進階輔導知能研習【4】：身心舒壓尋回自在安定的力量	輔導室		已辦理	
15	5/22	5/26		技藝競賽校內初賽	實習處		已辦理	
15	5/23	5/26		高三班級輔導【3】—「自傳、讀書計畫與面試技巧」	輔導室		已辦理	
15	5/26			班會討論—性平教育專題討論	學務處	輔導室	已辦理	
15	5/26			「校長有約—我愛閱讀」個人競賽獎勵活動	圖書館		已辦理	
15	5/27			在校生丙級檢定	實習處		已辦理	
15	5/22	5/26	進修部	高三技優甄審網路報名	教學組		已辦理	
15	5/22		進修部	「校長有約—我愛閱讀」個人競賽獎勵活動	圖書館		已辦理	
15	5/27		進修部	在校生丙級檢定	實習處		已辦理	
週次	日期 (起)	日期 (迄)	部別	輔導工作項目	主辦 單位	協辦 單位	辦理情形	備註
16	6/1	6/30		感恩月	學務處	各處室	已辦理	
16	5/31			畢業典禮彩排	學務處	各處室	已辦理	
16	5/31			輔導工作成果填報、家庭諮商統計填報【4】	輔導室		已辦理	

16	5/31		彙整、轉移休、轉、復學生資料，進行追蹤輔導【3】	輔導室		已辦理	
16	5/31		輔導室網頁更新【3】	輔導室		已辦理	
16	6/1		畢業典禮彩排	學務處	各處室	已辦理	
16	6/1		高三甄選入學第一階段篩選公告	教務處		已辦理	
16	6/2		「校長有約—我愛閱讀」班級競賽獎勵活動	圖書館		已辦理	
16	6/2		第4次讀書會	圖書館		已辦理	
16	5/31	進修部	畢業典禮彩排	學務組	各組	已辦理	
16	5/31	進修部	輔導工作成果填報、家庭諮商統計填報【4】	輔導室		已辦理	
16	5/31	進修部	彙整、轉移休、轉、復學生資料，進行追蹤輔導【3】	輔導室		已辦理	
16	5/31	進修部	輔導室網頁更新【3】	輔導室		已辦理	
16	5/31	進修部	班會討論—生涯教育專題討論	學務組	輔導室	已辦理	
16	6/1	進修部	畢業典禮彩排	學務組	各組	已辦理	
16	6/1	進修部	高三甄選入學第一階段篩選公告	學務組		已辦理	
16	6/2	進修部	「校長有約—我愛閱讀」班級競賽獎勵活動	圖書館		已辦理	
17	6/5	6/9	高一、高二週記抽查	學務處		已辦理	
17	6/6		專業人員入校服務【9】	輔導室		已辦理	
17	6/8		專業人員入校服務【10】	輔導室		已辦理	
17	6/9		應屆畢業生高關懷轉銜通報	輔導室		已辦理	
17	6/9		交通安全諮詢委員會期末座談會	教官室		已辦理	
17	6/5	進修部	模擬面試	教學組		已辦理	
17	6/6	6/7	進修部 高一、高二週記抽查	學務處		已辦理	

17	6/7		進修部	班會討論—家庭教育專題討論	學務組	輔導室	已辦理	
17	6/8		進修部	班聯會期末大會	學務組		已辦理	
週次	日期 (起)	日期 (迄)	部別	輔導工作項目	主辦 單位	協辦 單位	辦理情形	備註
17	6/9		進修部	應屆畢業生高關懷轉銜通報	輔導室		已辦理	
18	6/15			專業人員入校服務【11】	輔導室		已辦理	
18	6/17			高一高二德行會議	學務處		已辦理	
18	6/17			班級幹部改選	學務處		已辦理	
18	6/14		進修部	班級幹部改選	學務組		已辦理	
19	6/19			高三「學生輔導資料A、B表」彙整、建立電子檔	高三導師		已辦理	
19	6/19			輔導股長期末工作考評	輔導室	學務處	已辦理	
19	6/21			期末性別平等委員會	學務處		已辦理	
19	6/19		進修部	輔導股長期末工作考評	輔導室	學務處	已辦理	
19	6/19		進修部	高三「學生輔導資料A、B表」彙整、建立電子檔	高三導師		已辦理	
20	6/27	6/29		高一高二期末考試	教務處		已辦理	
20	6/29			高三技優甄審公告正備取名單	教務處		已辦理	
20	6/30			輔導工作成果填報、家庭諮商統計填報【5】	輔導室		已辦理	
20	6/30			彙整、轉移休、轉、復學生資料，進行追蹤輔導【4】	輔導室		已辦理	
20	6/30			輔導室網頁更新【4】	輔導室		已辦理	
20	6/30			召開「輔導工作委員會」「學生事務與輔導工作執行小組」 暨「推動生命教育工作小組」會議【2】	輔導室	各處室	已辦理	

20	6/30			休業式、期末校務會議	學務處	秘書室	已辦理	
20	6/27	6/29	進修部	高一高二期末考試	教學組		已辦理	
20	6/29		進修部	高三技優甄審公告正備取名單	教學組		已辦理	
20	6/30		進修部	輔導工作成果填報、家庭諮商統計填報【5】	輔導室		已辦理	
20	6/30		進修部	彙整、轉移休、轉、復學生資料，進行追蹤輔導【4】	輔導室		已辦理	
20	6/30		進修部	輔導室網頁更新【4】	輔導室		已辦理	
20	6/30		進修部	召開「輔導工作委員會」「學生事務與輔導工作執行小組」暨「推動生命教育工作小組」會議【2】	輔導室	各處室	已辦理	
20	6/30		進修部	休業式、期末校務會議	學務處	秘書室	已辦理	
週次	日期 (起)	日期 (迄)	部別	輔導工作項目	主辦 單位	協辦 單位	辦理情形	備註
0	71/	8/31		「社團公演月」活動	學務處		已辦理	
0	7/7	7/8		112 學年度第 13 屆閱讀代言人培訓	圖書館		預計辦理	
0	7/11			高三技優甄審放榜	教務處		預計辦理	
0	7/12			高三甄選入學公告正備取名單	教務處		預計辦理	
0	7/12			高三甄選入學公告正備取名單	教務處		預計辦理	
0	7/12	7/14		高三技優甄審登記就讀志願序	教務處		預計辦理	
0	7/18			高三甄選入學放榜	教務處		預計辦理	
0	7/21	7/26		日四技二專日間部聯合登記分發個別報名	教務處		預計辦理	
0	7/11		進修部	高三技優甄審放榜	教務處		預計辦理	
0	7/12		進修部	高三甄選入學公告正備取名單	教務處		預計辦理	

0	7/12		進修部	高三甄選入學公告正備取名單	教務處		預計辦理	
0	7/12	7/14	進修部	高三技優甄審登記就讀志願序	教務處		預計辦理	
0	7/18		進修部	高三甄選入學放榜	教務處		預計辦理	
0	7/21	7/26	進修部	日四技二專日間部聯合登記分發個別報名	教務處		預計辦理	

行事曆未列的工作事項

週次	日期 (起)	日期 (迄)	部別	輔導工作項目	主辦 單位	協辦 單位	辦理情形	備註
2	2/22			個案督導	輔導室		已辦理	
3	3/1			專業人員入校服務	輔導室		已辦理	
4	3/7			專業人員入校服務	輔導室		已辦理	
5	3/13			個案督導	輔導室		已辦理	
5	3/17			如何準備備審資料—學習歷程自述及多元表現綜整心得 撰寫(淡大教授)	輔導室		已辦理	
5	3/13			個案督導	輔導室		已辦理	
週次	日期 (起)	日期 (迄)	部別	輔導工作項目	主辦 單位	協辦 單位	辦理情形	備註
5	3/17			個案會議	輔導室		已辦理	
6	3/25			個案督導	輔導室		已辦理	
7	3/31			個案督導	輔導室		已辦理	
7	3/29		進修部	個案會議	輔導室	進修部	已辦理	

13	5/11		個案督導	輔導室		已辦理	
13	5/9		學習歷程檔案準備(銘傳大學教授)	輔導室		已辦理	
13	5/11		學習歷程自述與多元表現綜整心得(德明科大教授)	輔導室		已辦理	
14	5/15		個案督導	輔導室		已辦理	
15	5/23	進修部	進修部高三班級輔導—「甄選入學準備」	輔導室	進修部	已辦理	
15	5/23		面試注意事項(銘傳大學教授)	輔導室		已辦理	
17	6/9		個案督導	輔導室		已辦理	
17	6/8		個案會議	輔導室		已辦理	
18	6/15		個案督導	輔導室		已辦理	

111 學年度「推動校園心理健康促進」暨「推動生命教育」推動策略及時程工作報告

活動項目	實施對象	承辦單位	本學期活動	辦理情形	備註
1、辦理「校長有約—我愛閱讀」、「讀書會」及「晨讀」活動	全校學生	圖書館 輔導室	「校長有約—我愛閱讀」班級(2/15~5/16)、個人競賽(2/13~5/10) 讀書會：3/3、3/24、4/21、6/2 晨讀：2/24、3/24、4/21、5/19	已辦理	
2、出刊「風樓心語」	全校師生	輔導室	出刊「風樓心語 87 期」(5/19)	已辦理	
3、融入課程教學	全校學生	教務處	各科融入教學(生命教育、心理健康相關內容)2/11 起~期末	延後辦理	5/23 出刊
4、班會討論	全校學生	學務處 輔導室	生命教育專題 (3/24) 、家庭教育(4/14)、性別平等教育專題 (5/26)	已辦理	進修部：生命教育專題(2/22)、生涯教育專題(4/19、6/7)、性別平等教育專題(5/10)、家庭教育專題(5/31)

活動項目	實施對象	承辦單位	本學期活動	辦理情形	備註
5、動物保護生命關懷活動	全校學生	學務處	持續推動校園犬貓認養活動/貓舍 開設動物保護學生社團，宣導動物保護生命關懷(汪喵社團)	已辦理	
6、各類運動競賽/認證	全校師生	學務處	科際盃羽球賽(5/5~5/19) 高三班際桌球賽(5/8~5/12) 高三科際盃籃球賽(5/9~5/19) 科際盃排球賽(5/9~5/26)	已辦理	
7、推動品德教育	全校學生	學務處 進修部 圖書館	生命教育箴言融入本校週記簿(2/13起) 全校優良生代表投票日(3/24) 孝親月—母親節慶祝活動；家庭慈孝月(5月)、感恩月活動(6月) 募書送愛心(3/10)	已辦理	
8、專題講座	全校學生	輔導室 學務處	高一性別平等教育講座(4/21)、高一生涯暨生命教育講座(5/14) 高二藥物濫用防制(4/28)	已辦理	
9、班級輔導	全校學生	輔導室	高三班級輔導【1】—「甄選入學與書審資料準備」(5/9) 高三班級輔導【2】—「自傳、讀書計畫與面試技巧」(5/23) 高二班級輔導—「生涯輔導」(3/24-3/30) 高一班級輔導—「戀愛與失戀」(3/24-3/25)	已辦理	
10、建置生命教育網頁	全校師生	輔導室	建置於輔導室網站中	已辦理	

活動項目	實施對象	承辦單位	本學期活動	辦理情形	備註
11、醫療諮商精神資源提供	全校親師生	輔導室	善用校園醫療網絡資源、宣導各項免費心理諮商專線資訊、辦理專業人員入校諮詢服務(諮商心理師、精神科醫師)親臨(3/9、3/16、3/28、4/11、4/20、5/11、5/18、5/23、6/6、6/8、6/15) 視需要提供臺北市身心科醫師駐區專業諮詢服務	已辦理	
12、提供輔導資源連結與合作	全校學生	輔導室 教務處	輔諮中心轉介系統運用、疑似特殊需求學生辨識與協助鑑定、 召開資源班學生 IEP 會議整合各項資源	已辦理	
13、連結社會安全網服務	全校親師生	學務處 輔導室	自殺防治通報系統與資源的運用；與家防中心社工、少年隊合作	已辦理	
14、高關懷學生輔導機制	高關懷學生	教務處 學務處 輔導室	認輔工作會議(3/15) 期初急難救助會議 每學期至少 2 次追蹤關懷中途離校學生狀況(2/13 起) 高關懷轉銜學生追蹤輔導、安排認輔教師(2/13 起)	已辦理	
15、建立校安通報追蹤管考機制	高關懷學生	學務處	隨案處理並掌握人數	已辦理	
16、擬定自殺自傷個案輔導策略並持續追蹤	高關懷學生	輔導室 學務處	視需要召開個案會議、啟動危機處理小組	已辦理	
17、專業督導機制	全校教師	輔導室 學務處	辦理輔導教師專業督導會議 視需要辦理專家諮詢會議	已辦理	

活動項目	實施對象	承辦單位	本學期活動	辦理情形	備註
18、校內教師輔導知能研習	全校教師	輔導室	全校教師自殺防治知能研習(3/22)、全校教師性平防治知能研習(與特教組合辦)(5/3)	已辦理	
19、教師成長團體—生命教育工作坊	全校教師	輔導室	教師進階輔導知能研習： 專業諮商遇見塔羅之身心療癒課程(4/11、12、18、19、25、26) 身心舒壓尋回自在安定的力量(5/22)	已辦理	
20、認輔教師座談會	認輔教師	輔導室	3/15 辦理(含自殺防治宣導)	已辦理	
21、薦派教師參加校外生命教育、自殺防治相關研習	全校教師	各相關處室	研習訊息即時公告於學校首頁	已辦理	
22、家長家庭教育研習	全校親師生	輔導室 家長會	家庭教育研習【1】(3/8) 情緒與溝通-好的對話將帶來豐沛的力量 家庭教育研習【2】(4/28) 看見自己與孩子的傷，一同走出生命幽谷	已辦理	
23、宣導「臺北市察覺及辨識學生心理健康指引」	全校教師	輔導室	公告於輔導室網頁、於相關會議(如認輔會議、行政會議、校務會議等)向教師宣導(3/15)	已辦理	
24、校園安全地圖製作公告	全校師生	總務處	張貼於學校公佈欄	已辦理	

活動項目	實施對象	承辦單位	本學期活動	辦理情形	備註
25、宣導教師輔導管教辦法、鼓勵正向管教	全校教師	學務處 輔導室	導師會議(導師座談會)	已辦理	
26、提供教師心理健康資源	全校教師	輔導室 教師會	於校務會議宣導(6/30) 工作坊訊息即時公告於學校首頁	已辦理	
27、薦送作品參加校外各項推動生命教育的比賽活動	全校學生	學務處 教務處 輔導室	比賽訊息即時公告周知，鼓勵學生踴躍參與	已辦理	
28、其他心理健康/生命教育相關活動	全校師生	各相關處 室	商業季活動(4/8-4/9) 商業季消防安全講座、商業季衛生暨食品安全講座(2/17) 捐血活動(5/5) 地震及防火、滅火演練(2/21、2/24、3/3)	已辦理	

112 年度學生事務與輔導工作

檢核日期：112.06

執行策略	工作要項及內容	執行單位	執行情形	
一、推動學生適性輔導工作	1. 成立本校「學生事務與輔導工作執行小組」（組員名單，如附表），以校長為召集人，定期召開會議，研議年度工作計畫、重要配合措施及進行工作檢討。	輔導室	已辦理	
	2. 落實本校教師輔導學生職責，加強學校本位研習與進修機制。	各處室	已辦理	
		進修部	已辦理	
	3. 系統性規劃本校教職員工學生事務與輔導知能在職教育，並鼓勵本校教師申請輔導相關科系或學分班進修。	輔導室	已辦理	
	4. 辦理「認輔工作」： （1）訂定本校「認輔工作」流程，篩選優先關懷個案，進行認輔各項工作。 （2）適時辦理認輔小團體輔導。 （3）培訓認輔教師及認輔志工。	輔導室	已辦理	
		5. 推動本校「兒童及少年保護、家庭暴力及性交易防制工作」：	學務處	已辦理
			（1）依「兒童及少年福利法」進行責任通報及校安通報。	教官室
	（2）辦理本校教職員工研習，提升教師高風險家庭辨識能力，增進教師輔導知能、法律知識及網絡資源資訊。 （3）配合推動家庭暴力目睹兒童及少年預防輔導工作，並強化兒少自我保護知能。 （4）加強辦理家暴、兒少性交易防制宣導活動。 （5）落實家暴、兒少保護、性騷擾、性侵害通報、輔導暨獎懲機制。	輔導室	已辦理	
		進修部	已辦理	
	6. 妥善利用本市輔導資源網內各項資訊（ www.guide.tp.edu.tw ），並提供相關輔導、學務資源資料，包括單位、人力、活動等上網分享。	輔導室	已辦理	
		學務處	已辦理	
		進修部	已辦理	
	7. 成立本校「校園危機處理小組」，並定期演練。	學務處	已辦理	
教官室		已辦理		
輔導室		已辦理		

		進修部	已辦理
二、高危險群學生之預防與輔導	1. 加強學生法治、公民教育、價值觀之釐清及預防犯罪之宣導，強化教師對於各類犯罪之虞學生（含藥物濫用、黑幫及網路沈迷等）辨識知能，俾利提供適時適性之輔導或進行後續轉介相關事宜。	學務處	已辦理
		教官室	已辦理
		輔導室	已辦理
		進修部	已辦理
	2. 針對中途離校後復學學生，研擬相關輔導措施，並持續給予關懷，避免學生於離校期間被吸收利用，淪為黑幫犯罪工具。	輔導室	已辦理
		學務處	已辦理
		教官室	已辦理
		進修部	已辦理
	3. 積極連結輔導資源，共同處理學生網路成癮問題： (1) 強化家長對網路成癮防治概念，注意子女平時上網時間。 (2) 透過輔導資源網絡聯繫，協助已成癮學生改善身心問題。	輔導室	已辦理
		學務處	已辦理
		教官室	已辦理
		進修部	已辦理
	4. 注意學生校內、外的課餘活動及行為表現，強化教師對校園霸凌事件的通報機制，積極防制校園霸凌事件的發生。	學務處	已辦理
教官室		已辦理	
輔導室		已辦理	
進修部		已辦理	
三、落實性別平等教育	1. 依法設置本校「性別平等教育委員會」，積極運作，落實法定任務。	學務處	已辦理
	2. 建置性別平等之學習環境與安全校園空間，訂定本校「性別平等教育實施規定」並公告周知。	總務處	已辦理
		學務處	已辦理
	3. 配合市府111年度推動性別平等教育宣導月主題及依「臺北市政府營造同志友善環境實施計畫」，加強落實性別平等教育相關教學與活動，建立無性別歧視之學習環境。	學務處	已辦理
		輔導室	已辦理
		教務處	已辦理
	4. 辦理性別議題相關研習、專題演講，強化教育人員及家長性別意識，提升專業知能。	人事室	已辦理
		輔導室	已辦理
	5. 配合相關規定，推動本校校園性侵害或性騷擾防治工作。	學務處	已辦理
		輔導室	已辦理
		教官室	已辦理
6. 依法處理本校校園性別事件（含性侵害或性騷擾事件），並維護事件當事人之受教權及人身安全。	進修部	已辦理	
	各處室	已辦理	
	進修部	已辦理	

	7. 依法積極維護懷孕學生之受教權，提供必要協助。	各處室	已辦理
		進修部	已辦理
	8. 妥善運用教育局編印之「資訊素養與倫理」教材，加強宣導網路使用安全及網路交友危機觀念，降低網路詐騙、青少年未婚懷孕發生率，並加強宣導學生性侵害、未婚懷孕事件加害人以網友所佔比例最高，積極研擬輔導策略。	學務處	已辦理
		輔導室	已辦理
		教官室	已辦理
		圖書館	已辦理
		進修部	已辦理
	9. 學校考績委員會、申訴評議委員會、教師評審委員會之組成，任一性別委員應符合該法性別比例之規定。	人事室	已辦理
		輔導室	已辦理
四、推動生命教育	1. 透過學生生命教育體驗學習、生命鬥士講座及將生命教育議題融入課程，提升學生挫折容忍力（堅毅性與問題解決能力）及危機處理能力。	各處室	已辦理
		進修部	已辦理
	2. 以生命倫理、正向思考、衝突管理、情緒管理、壓力與危機管理及憂鬱自傷等為議題，辦理促進心理健康之活動。	學務處	已辦理
		輔導室	已辦理
		進修部	已辦理
	3. 強化本校教師輔導知能，辦理全體教師（含導師及教官等相關訓導人員）對憂鬱與自我傷害辨識及危機處理的知能研習。	輔導室	已辦理
4. 建立本校高關懷群學生檔案，進行長期追蹤與輔導工作。	輔導室	已辦理	
5. 建立「自殺與自殺企圖之危機處理與善後處置標準作業流程」，並依本市自殺防治中心規定進行通報與轉介。	學務處	已辦理	
	輔導室	已辦理	
	進修部	已辦理	
五、落實學務工作	1. 將人權教育、法治教育、公民教育實踐及品德教育議題納入本校年度行事曆並辦理相關活動。	學務處	已辦理
		進修部	已辦理
	2. 落實『教育部人權教育與公民教育實踐方案』之內涵，持續宣導落實人權教育，並加強公民教育實踐，培養未來公民具理性思辨、傾聽溝通、尊重他人的民主素養；藉由社區互動及國際交流等活動，培育學生公民行動知能。	學務處	已辦理
		進修部	已辦理
	3. 依據「加強學校法治教育計畫」及「各級學校法治教育實施要點」，提升本校師生及學生家長正確之法治觀念，建立積極法治態度。	學務處	已辦理
		進修部	已辦理
4. 檢討改善本校校規及生活管理之相關規定，制訂	學務處	已辦理	

	「學生獎懲實施要點」及「改過銷過暨獎懲存記實施要點」，落實本校申訴制度並提出保障師生權益之相關具體作法，以達成建立友善校園環境的目的。	進修部	已辦理
	5. 落實「教育部推動校園正向管教工作計畫」及「教育局推動校園正向管教工作計畫」，宣導並執行本校「教師輔導與管教學生辦法與正向管教三級預防工作計畫」。	學務處	已辦理
		輔導室	已辦理
		進修部	已辦理
	6. 依據「教育部品德教育促進方案」，將中心德目與行為準則納入相關學習領域、彈性學習節數中實施，並提出推動品德教育之創新推動策略，進行品德教育評鑑指標之自我檢核。	學務處	已辦理
		進修部	已辦理
	7. 檢討改善學校校規及生活管理之相關規定，制訂學生獎懲實施要點及改過銷過暨獎懲存記實施要點，落實各校申訴制度並提出保障師生權益之相關具體作法，以達成建立友善校園環境為目的。	學務處	已辦理
		進修部	已辦理
	8. 針對家長教師辦理正向管教、人權法治及品德教育相關研習、座談會或工作坊。	學務處	已辦理
		進修部	已辦理
六、增進學輔專業知能在職教育	1. 強化本校教師輔導專業人力，落實輔導整體效能： (1) 依「臺北市立高級中學員額編制設置基準」聘用足額並具專業知能輔導教師。 (2) 輔導教師聘用，應以心輔相關科系者為優先，並專才專用。	人事室	已辦理
		教務處	已辦理
		輔導室	已辦理
		進修部	已辦理
	2. 鼓勵本校全體教職員工積極參與輔導知能（校園霸凌防制、生命教育、防治家庭暴力、性侵害、兒少保護…等）研習，提昇教師輔導管教以及班級經營能力： (1) 本校所有教師每年度至少參加3小時以上輔導知能研習，輔導人員每年度至少參加18小時以上輔導知能研習。 (2) 鼓勵本校教師參加師培大學辦理之「輔導專長學分班」。 (3) 每年度彙整分析本校教師參加輔導知能研習情形，並由校長領導，研擬策略提升教師參與意願。	輔導室	已辦理
		學務處	已辦理
		進修部	已辦理

112 學年度第二學期 學校日 活動流程

※ 活動日期：112 年 9 月 16 日 星期六 (08:30~12:10)

※ 活動對象：全校親師生

時間	活動內容	參與人員	活動地點	主持人	備註
08:30 ~ 09:00	報到	家長及教師	行政大樓 1樓穿堂	輔導主任 輔導老師	請服務同學引導 家長至各班教室。
09:00 ~ 11:10	親師座談	家長 導師 科任教師	各班教室	導師	各科科主任及各班科任 教師協助導師進行親師 座談。
09:00 ~ 10:20	親師座談	家長 導師 科任教師	各班教室	導師	各科科主任及各班科任 教師協助導師進行親師 座談。
10:30 ~ 11:10	升學講座	高三家長 導師	行政大樓5樓 第3會議室	教務主任	請科主任抽空出席
11:20 ~ 12:10	校務綜合 座談	全體家長 行政團隊	行政大樓5樓 第3會議室	校長 家長會長 教師會長	

非同步 (請自行安排時間觀賞各項宣導講座)

時間	資料項目	參與人員	活動地點	備註
自行點閱	學校日手冊	全校親師生	學校日專頁	學校日活動資料及 各處室宣導事項
	親師座談			「教學計畫表」及 「班級經營計畫表」
	學習歷程檔案			講座簡報電子檔
	升學講座			
	回饋問卷			表單系統填寫回饋表
	家長家庭教育講座			講座資訊及 表單線上報名

※ 請各班導師協助宣導學校日專頁 QR CODE，並鼓勵踴躍前往觀賞各項宣導講座資料。

※鼓勵全校親師生進入校園配戴口罩。

校園自殺防治檢核

根據研究，自我傷害行為的發生是有跡可循的，而且每個孩子的表現不盡相同，如果教師能學會辨識並於平時預防處理，便能及早發現並挽救邊緣之學生。

自傷或自殺行為徵兆參考指標		有	無
語言上	在言語中有意無意的表現出想死的念頭，或談話內容常以「死亡」為主題。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	在作文、詩詞、週記中表現出輕生的念頭。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	與他人討論「死亡」時，透露出不正確的死亡概念。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	表達沒有朋友、沒有人關心他。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	表示想要加入一位已去世人或朋友的行列。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
行為上	突然、明顯的行為改變，例如由積極外向變得退縮孤立；或安靜的學生突然話多。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	學習上成績大幅滑落、不再按時繳交作業、上課打瞌睡。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	情緒起伏大，突然發脾氣，經常顯現出不滿或緊張情緒，而有許多抱怨。引發較多的人際衝突。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	放棄財產，將自己心愛物品分送別人或丟棄、處理掉。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	立下遺囑。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	突然增加酒精或藥物的濫用，明顯影響生活秩序。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	表情淡漠、顯現出憂鬱情緒，經常出現沒有希望的念頭，行動顯得無助，對許多事務失去興趣。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
環境上	睡眠與飲食習慣變成紊亂、失眠，經常顯得疲憊、身體常有不適感、突發性的大病。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	重要人際關係的結束，例如與好友分手、雙親離婚、親密兄弟姐妹長期離去或死亡等。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	家庭發生重大變動，如財務危機、不得已的搬家…。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

資料來源：參考自教育部『校園自我傷害防治處理手冊』。

* 教師若發現學生出現以上現象，應立即與輔導室聯繫，共同了解個案問題，必要時並轉介專業機構尋求協助。

(六) 圖書館

鍾允中主任

■ 閱讀相關公告事項

- 112學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽、112學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽詳教育部活動網站

<https://www.shs.edu.tw/>



- 112學年度閱讀代言人(第13屆)當選名單:

序號	班級	學號	姓名	序號	班級	學號	姓名
第1閱代	118	1111809	田欣蕊	第4閱代	119	1111923	郭冠妤
第2閱代	113	1111316	劉芷宸	第5閱代	115	1111527	許兆華
第3閱代	115	1111529	陳韋君	第6閱代	103	1110322	李方郁

- 112年教育局臺北市技術型高中實務閱讀與創業提案競賽活動時程

- 學生研習：(第一場)9月15日13:30-15:30、(第二場)11月10日13:30-15:30
- 初賽報名：10月13日前、結果公告：11月3日
- 決賽日期：12月7日(星期四)

- 圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表

學年	班數	學生人數	紙本書借閱冊數	電子書借閱冊數	借閱總冊數	平均借閱圖書量(冊/人)
102	90	3367	20655	1454(102/12開始)	22109	6.6(6.2紙本;0.4電子)
103	90	3248	19841	3517	23358	7.2(6.1紙本;1.1電子)
104	90	3105	17880	7890	25770	8.3(5.7紙本;2.6電子)
105	84	2756	16031	6378	22409	8.1(5.8紙本;2.3電子)
106	85	2595	11389	5288	16677	6.4(4.4紙本;2.0電子)
107	84	2496	14718	19950	34668	13.8(5.8紙本;8.0電子)
108	82	2371	12334	21356	33690	14.2(5.2紙本;9.0電子)
109	78	2261	11407	15573	26980	11.9(5.0紙本;6.9電子)
110	76	2232	10762	21628	32390	14.5(4.8紙本;9.7電子)
111	75	2174	-			-

- 閱讀心得及小論文歷年獲獎篇數統計 <https://www.shs.edu.tw/>

閱讀心得				小論文			
年度	特優	優等	甲等	年度	特優	優等	甲等
1051	3	5	27	1051	1	6	25

1052	2	9	19	1052	0	0	7
1061	3	27	22	1061	2	11	26
1062	5	5	11	1062	1	3	15
1071	1	2	8	1071	3	7	16
1072	2	5	6	1072	2	5	23
1081	2	0	5	1081	0	2	11
1082	0	2	12	1082	0	0	7
1091	3	6	9	1091	1	11	14
1092	1	3	8	1092	1	2	12
1101	1	2	1	1101	2	1	9
1102	1	0	3	1102	0	4	8
1111	1	0	3	1111	1	3	10
1112	0	2	8	1112	1	2	3
1121	3	2	3	1121	0	3	7
合計	28	70	145	合計	15	60	193

6. 防疫期間，請多利用電子圖書館。電子圖書館新書上架、歡迎借閱！目前電子雜誌逾192種，共計21,880冊書籍（含雜誌），歡迎多加利用。

<http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/index.jsp>



7. 電子出版中心系統更新，提供多樣方便的版型書可使用（教師不限冊數，學生10冊）。



<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php>。請

各單位協助上傳活動、專案等成果冊或學生作品等至數位教材暨電子出版品中心。請將檔案轉成PDF檔案，直接用個人帳號（校內email帳號）上傳即可。如需要協助建立分類或相關協助請洽圖書館。

8. 閱讀等活動時程詳見行事曆。

資訊相關公告事項

9. 學校首頁>>認識士商>>士商校園刊物



10. 學校首頁>>校園寫真>>新風樓剪影(限校內 IP、VPN)



11. 學校首頁(右邊 ICON)>>電子出版中心



12. iPad 主機舊換新

舊 iPad 將於9/15(五)前全數收回，如有繼續借用需求同仁，請至圖書館借用新款 iPad

1. 新 iPad 借用:6/6(二)起同仁可至圖書館櫃檯借用第9代64GB之 iPad，有借用舊 iPad 者，請沿用充電頭及充電線。

2. 舊 iPad 歸還:因新舊 iPad 可能有帳號轉移需求，因此舊 iPad 請於9/15(五)前歸還即可，如有借用新 iPad，充電頭及線不需歸還。歸還時請確認系統重置。各項**密碼均已解除**、**私人帳號均已登出**，如螢幕密碼、Touch ID、Face ID、Apple ID

13. 筆電、平板盤點:目前同仁可借用設備計有微軟 surface G0、Acer 觸控筆電、iPad。

1. 微軟 surface G0:請於9/11(一)至9/15(五)攜帶機器本體至圖書館櫃檯辦理盤點續借。

2. Acer 觸控筆電:本年度無需盤點，至113年9月再行盤點。

3. iPad:舊 iPad 請於9/15(五)前歸還;新 iPad 可借用至113年9月再行盤點。

14. 【資通安全通識教育訓練】研習

7/31前請至台北 e 大(<https://elearning.taipei/>)完成3小時研習

1. 課程查詢可依下列方式點選：【選課中心】->【顯示所有類別】->【資訊安全】->【頁數】(共有3頁，每頁內容均可)

2. 研習證明請直接上傳網址：<https://forms.gle/m7Vq6nYm1Dh67o6F9>

3. 已上傳研習證明名單請參考下列網址，至6/17止，**尚有38人未完成上傳**，請同仁自行上網確認是否已完成研習。網址：

https://docs.google.com/spreadsheets/d/11NVIUYimYQjUkYKU8DE0T6K9xNFxWef_kappomqsiA/edit?usp=sharing

15. 師生帳密規則(忘記密碼至資訊組重設)

*學生帳密

學校 email、校園無線網路、電子圖書館

id: 學號、pw: 小寫身份證字號

單一身份驗證(校務系統、酷客雲、教育雲...等)

id: slhs+學號、pw: 第一次登入身份證字號後6碼，第二次後登入為自設密碼

*教師帳密

學校 email、校園無線網路、VDI、電子圖書館

id: 自行申請之帳號、pw: 申請時所配發密碼

單一身份驗證(校務系統、酷客雲、教育雲...等)。首次申請者，於資訊組建立身份隔日後，依說明自行申請帳號。網址：

<https://www.slhs.tp.edu.tw/board/view.asp?ID=32049>

預設 id: slhs+身份證後9碼，第二次後登入為自設帳號

預設 pw: 第一次登入身份證字號後6碼，第二次後登入為自設密碼

16. 資安宣導

近來資安事件頻傳，網路釣魚信件很多，學校這邊不會以郵件信箱空間不足或郵件信箱密碼過期為由寄信給大家，

若有收到來路不明的信件，請勿任意點擊信件中的任何連結。

17. 平台操作宣導

*北市府「知識管理平臺」

「知識管理平臺」訂於112年6月6日(二)下午7時起停止提供員工愛上網之帳號密碼登入機制，請至北市府公務雲(TAIPEION)入口網登入服務。公告網址：<https://www3.slhs.tp.edu.tw/board/view.asp?ID=41502>

*北市府資訊局升級公文系統簽章元件(非行政人員可忽略)

資訊局預計於112年6月20日全面升級公文簽章元件，為避免當日因升級人數較多，致網路壅塞無法順利更新，請提前完成下載與更新。公告網址：<https://www3.slhs.tp.edu.tw/board/view.asp?ID=41203>

18. 111學年起，提供 Windows surface go 觸控平板電腦(含鍵盤)、iPad、Acer 觸控小筆電，請至圖書館借用(每學年9月初需攜回圖書館盤點財產)。各專科教室內有學生使用平板(含平板充電推車)(每組40台 ipad 平板、或39台 Windows surface go 觸控平板電腦)，歡迎老師多加利用。
19. 新版校園無聲廣播(IDTC)使用說明，網址：<http://203.72.188.212>，不需要安裝軟體手機也可用，教職員使用者帳號為校務系統之帳號，如000019，組長以上之帳號為 slhs+分機，如資訊組長帳號為 slhs524，並請列入交接，預設密碼請洽資訊組。
20. 資通安全管理法 第7條第1項規定:資通安全責任等級分級辦法(本校屬 D 級單位)，「一般使用者及主管，每人每年接受3小時以上之資通安全通職教育訓練」。敬請全校教職員工至台北 e 大、全國教師在職進修資訊網選修線上相關課程(關鍵字搜尋:資通安全)
21. 配合 BYOD 計畫取消校內無線網路上網時段鎖定，學生可登入 WIFI SSID：SLHS、帳號：學號@mail.slhs.tp.edu.tw、密碼：身份證號碼(小寫英文字母)

■國際交流(112學年)

校徽	學校	方式	日期	主辦/經費
	静岡沼津商業高校	來訪	2023/8/22	圖書館、閱讀代言人
	青森商業高校	出訪/2023年日本文化體驗教育旅行	2023/12/10~16	圖書館、教育局112年度補助高中深耕國際教育交流

				專案
		線上/2023 SAEP 士商青商交流計畫	時程聯繫中	實研組、應英科、圖書館
	京都昴星高校	線上/2024年台日合作課程專題交流計畫(ICCE)	2023~24 線上交流	A 組資處科、B 組國貿科、圖書館
		來訪/銷售實習(ICCE)	2023/12/27	國貿科、圖書館
		出訪/京都昴星高校課程體驗交流、銷售實習活動	2024/3/11~17	圖書館、教育部112學年度學校推動國際教育旅行專案
	広島呉商業高校	線上/2023 SKCE 士吳文化交流計畫	時程聯繫中	應英科、實研組、圖書館
	静岡濱松湖北高校	線上/2023 SHPE 士濱專題交流計畫	時程聯繫中	商經科、圖書館
	群馬共愛學園	線上/2023文化交流活動	時程聯繫中	實研組、多語社

2023青森商業高校交流時程計畫

2023. 5. 26. 青森商業高校代表蒞校交流討論年度交流相關事宜(已完成)

2023. 7. X(未定)進行線上交流

2023. 07. 28青森商業高校於青森舉辦台灣節慶展, 士林高商線上參與

2023. 10. 19 或20青森商業高校訪台, 參訪士林高商

2023. 10. 21青森商業高校將於台灣販售課程開發商品

2023. 11. X(未定) 青森商業高校與士林高商進行線上交流

2023. 12. 11士林高商至青森商業高校參訪(12月10~16日至日本進行7天6夜教育旅行, 12月11日至青森商業高校交流)

■協調、宣導事項

1. 悅讀閱樂~百本書目(商管群、外語群、設計群、通識領域)已更新。
2. 校內無線網路 SSID[eduroam]-國際漫遊機制, 國內外大學幾乎都可使用。802.1x 認證方式只要設定一次, 已後碰到相同的 SSID[eduroam]會自動登入, 不須再人工登入。設定方式(windows 系統、手機 Android、iOS)請參



閱學校首頁公告附件。請大家(不含學生)盡量改設定使用這個 SSID。

3. VDI 虛擬桌面雲端電腦(內建 Google 雲端檔案串流 cloud stream)，以後老師們不需再帶筆電到教室就可以直接使用，也不用再為聲音輸出等傷腦筋。接在教室整合器上的訊號線勿任意拔除否則會無法使用。若需其它訊號線(例如使用筆電設備需 HDMI 線等)，請到設備組借用線材。VDI 個人帳號、登入等相關問題請看網頁公告或洽資訊組/系管師協助。
4. 活動網路直播點 FB 社團:Facebook Public Group，名稱:臺北市立士林高級商業職業學校，網址: <https://www.facebook.com/groups/slhs.tp/>。
5. 有公務彩色輸出需求時，A4-A3 尺寸請至圖書館列印(彩色印表機)，A2-A0 尺寸請至設備組列印(大圖輸出機)、海報請多利用 LCD 大螢幕看板。各處室相關彩色印表機耗材需求因資訊組耗材經費不足無法提供，請盡量由各相關計畫或校外活動經費支援。備註:教學用設備不在此限。各處室若使用補助款購買印表機時請務必先知會資訊組，協助確認印表機型號與耗材資訊，以免購買到不易維修或是特別昂貴的耗材造成後續困擾。
6. 資訊設備故障請線上報修，資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。請老師務必協助督導同學。
7. **圖書館閱讀推動方式重點摘要**感謝各位老師的協助與幫忙。

(1) 晨讀/夜讀

*為導師指定參加撰寫心得、請級導師每學期開學調查**需求數量**告知圖書指導老師，由圖書館印製**文章及空白心得單**提供各班

- a. 每學期4篇推薦文章、由導師選定閱讀篇數。
- b. 導師批閱(或視需求進行批改或僅認證均可)。
- c. 請導師審閱後，每學期末推薦(至多8篇)優良作品至圖書館、用以製作全校優良作品電子書。獎勵：每學期末，由各班導師自行將優良作品之學生至多8名記嘉獎乙次

(2) 班級文庫(每學期2次)

*為導師指定撰寫心得、請級導師每學期開學調查**需求數量**告知圖書指導老師、圖書館提供**空白班級文庫悅讀單**

- d. 互評制度：讓同學互相觀摩作品，班級文庫借閱與互評制度結合。
- e. 請圖資股長將全班的班級文庫悅讀單收齊後，於統一時間(如空堂週會、自習課)交給班上同學互評、回饋。完畢後，請圖資股長將班級文庫悅讀單交各班導師審閱。請導師審閱後(老師得視需求進行批改或僅認證均可)，每學期末推薦(至多8篇)優良作品至圖書館、用以製作全校優

良作品電子書。

f. 獎勵：學期末各班導師自行將優良作品之學生(至多8人)記嘉獎乙次。

(3) 文淵閣悅讀悅樂(百本閱讀) *自由參加

「悅讀閱樂手冊」中，以中文或英文書寫200字(含)以上心得，或至少書寫100字以上心得，並佐以繪圖、剪貼等其他呈現方式。若手冊頁面不足得自行影印擴充頁數或自行加頁。

g. 送交導師或相關領域教師簽章認證後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，再由班上圖資股長統一收齊後交至圖書館認證。

h. 獎勵：寫滿25篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎乙支；寫滿50篇心得，頒發「文溯閣證書」，並記嘉獎貳支；寫滿75篇心得，頒發「文源閣證書」，並記小功乙支；寫滿100篇心得，頒發「文津閣證書」，並記小功貳支；畢業典禮時，得上台受領「閱讀達人獎」。

(4) 青春博客來閱讀平台 <https://ireader.books.com.tw/> 註冊，即可投稿推薦文。

- 獎勵：加入註冊會員即贈送100元博客來 E-Coupon(以下簡稱 EC)。
- 月月投稿禮：每月完成文章投稿且經老師評核通過，次月即贈50元 EC，每帳號每月限領一次。
- 星級升等禮：凡累計完成個人每五篇投稿並通過評核，將於下學期獲得閱讀者認證書、星級徽章、100元 EC。投稿文章可跨學期累加，最高可以累積到10星級。
- 星級文章撰稿禮：晉升星級閱讀者，可投稿星級分享文，經師長評核通過，將於下一學期，統一贈送贈書一本。博客來 E-Coupon 獎勵由系統每月統計，於次月15日前寄發到得獎同學註冊/投稿的 E-mail 帳號中。



青春博客來閱讀平台

詳細辦法：https://ireader.books.com.tw/essay_event/article/2640

(5) 校長有約~我愛閱讀~班級競賽/個人競賽

i. 計分主要項目：借書總數、悅讀閱樂~文淵閣等認證、青春博客來閱讀平台好書推薦。

j. 個人競賽：另外採計參加圖書館辦理讀書會、學習心得單優良、晨讀分享、班級文庫心得寫作優良(導師認證)等。

k. d 班級獎勵：第一名全班與導師、國文老師一起與校長共進下午茶約會(地中海餐廳)、班級獎狀1張、每人可獲小禮物一份、並記嘉獎2次，

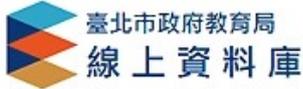
導師與國文老師可各獲贈書3本。

1. 個人競賽獎勵:校長與得獎同學共進午餐約會(93巷人文空間),總積分第1名(特優獎)可得筆記型電腦/平板或禮券3,000元等獎勵、獎狀1張、贈書3本、敘嘉獎2次。

(6) 國文深耕網 <http://203.72.68.71/index.php?do=loginPage>

(7) 教育部中學生網站「全國高級中等學校小論文寫作比賽」「全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」,註冊所需的學校密碼:slhs2008,須自行上網註冊才能上傳比賽作品 <http://www.shs.edu.tw/>

8. 資源網站

	本校 HYREAD 電子圖書館,使用校內 email 帳號密碼即可登入借閱(可離線借閱、平板 PC 均可閱讀) http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/
	數位教材暨電子出版品中心。包括教學檔案、數位教材、行政單位、校刊/畢業紀念冊、學生作品等。 http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php
	台北市教育局年度線上資料庫知識管理平臺入口網,包括 HyRead 兒童青少年行動閱讀電子書與電子雜誌、影音資料庫、風潮音樂資料庫、全民英檢線上模擬測驗系統等。 https://onlinedb.tp.edu.tw/Login.action

■其他事項詳見

<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=1851>

■士林高商圖書館年度工作計畫(112年版)

<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=2358>

(七) 進修部

陳澤榮主任

1. 榮譽榜

- (1) 進修部繁星錄取國立高雄科技大學 2 位和國立虎尾科技大學 1 位。
- (2) 全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽榮獲特優 2 件和小論文寫作比賽榮獲甲等 6 件,謝謝黃斌峰組長和李瓊雲老師的指導。
- (3) 黃斌峰組長撰寫「用跨領域教學,進行交通安全素養教育」獲刊載於商業職業教育季刊第 146 期。
- (4) 黃伊慧護理師榮獲 112 年度臺北市績優護理人員。

2. 各組工作報告

教學組

- (1) 本學年第 1、2 次補考將分別於 7 月 7 日(五)、13 日(四)進行,請各科

補考監考、閱卷老師務必到場監考，如有私人事務，敬請事先找好代理人並告知教學組。

- (2) 本學期辦理進修部教師鐘點費（代理、兼課）相關事宜，各週教師授課時數 166 節，兼課授課時數 50 節，合計 216 節。
- (3) 本學期辦理進修部班級與教師配課、排課相關事宜，總計實際課務派代 4 人次，調課 34 次。
- (4) 辦理進修部教科書遴選、發放等相關事宜，並已完成 112 學年度第 1 學期教科圖書之評選。
- (5) 完成進修部定期考試及高三畢業班五次模擬考。
- (6) 辦理教學相關會議（教學研究、召集人）相關事宜。
- (7) 辦理會計丙級及電腦丙級檢定即測即評報名作業。
- (8) 辦理工讀訊息整理與刊登事宜。
- (9) 辦理北區會計及視覺傳達丙級檢定報名事宜。
- (10) 辦理校園及教室器材設備維修報修等事宜。

註冊組

- (1) 招生相關期程如下：
 - a. 進修部單獨招生 6/19(一)至 6/27(二)報名，7/11(二)放榜，7/14(五)報到。
 - b. 基北區免試入學新生於 7/11(二)放榜，7/14(五)報到。
 - c. 轉學考 7/28(五)放榜，轉學生 8/2(三)報到。
- (2) 升學相關期程如下：
 - a. 高三技優甄審 7/11(二)就讀志願序統一發榜，7/19(三)報到截止。
 - b. 高三甄選入學 7/12(三)公告正備取名單，7/12(三)至 7/14(五)登記就讀志願序，7/18(二)放榜，7/20(四)至 7/24(一)報到。
 - c. 高三登記分發 8/1(二)至 8/4(五)網路選填登記志願，8/10(四)放榜。
- (3) 辦理學生學習歷程檔案相關作業。
- (4) 辦理高中職學費減免調查與資料上傳相關作業。
- (5) 辦理成績處理與獎狀發放相關事宜。
- (6) 辦理畢業證書電子化作業。
- (7) 本年度畢業生共 41 人領取畢業證書，3 人領取修業證明書。

- (8) 本年度繁星計畫進修部共推薦 4 人，3 人錄取國立科大，成績亮眼，感謝高三所有任課教師的指導。

學務組

- (1) 辦理本學期導師會議。
- (2) 辦理學校日相關活動。
- (3) 辦理高三升學祈福活動
- (4) 辦理高三電子畢業紀念冊。
- (5) 檢查週記與公服時數，登記嘉獎與發放獎狀。
- (6) 辦理進修部學生代表投票活動。
- (7) 指導進班聯會辦理優良學生班級初選、優良學生網路發表及投票活動。
- (8) 辦理班會課、班長大會與班聯會期初及期末大會。
- (9) 辦理學生保險相關業務。
- (10) 辦理安心就學方案低收學生餐費補助事宜。
- (11) 辦理清寒學生愛心便當請領及發放事宜。
- (12) 辦理本學期就學貸款及核算每月導師費。

生輔組

- (1) 辦理學生幹部訓練。
- (2) 辦理防治幫派調查和宣導。
- (3) 辦理反霸凌和友善校園宣導。
- (4) 辦理特定人員造冊及尿液篩檢。
- (5) 辦理國家防災日演練。
- (6) 辦理學生獎懲委員會作業。
- (7) 辦理學生機車停車管制工作。
- (8) 辦理其他常態性的校園與學生安全工作。
- (9) 維護校園環境整齊清潔。

(八) 教官室

鍾龍沅主任教官

完成事項

1. 教官室現有教官共計 6 員，負責全民國防教育學科授課、學生輔導及校園安全維護工作。
2. 協助完成 111-2 學期友善校園週主題融入全民國防教育學科宣導。

3. 配合派員參加教育局「反毒守門員」種子教官培訓，並完成 111 學年度校內入班宣導專案工作。
4. 完成 112 年度上半年軍訓教官軍保及健保經費扣繳結報。
5. 配合完成本校 111-2 學期賃居生訪視工作。
6. 完成 112 年度上半年七分會校外聯巡經費結報。
7. 配合總務處實施 111-2 學期災害應變演練，學生防災教育宣導及疏散演練相關工作。
8. 協助國軍人才招募入校宣導工作，並協助有意願報考軍事院校及志願役士兵同學諮商及報考工作。
9. 完成本校軍訓教官 112 年服裝製補品項需求調查及採購作業。
10. 完成 111 年度在校生丙檢試務相關工作。
11. 完成軍訓教官 112 年度候晉資料陳報及俸級晉支作業。
12. 完成全民國防教育學科 112 學年度教科書版本徵選作業。

待辦事項

1. 教育局 112 年度防災校園基礎建置第二次訪視，配合總務處規劃實施學生防災教育宣導及疏散演練。
2. 辦理 112 年度下半年七分會校外會校外聯合巡查規劃。
3. 支援陽明高中 112 學年度全民國防教育學科授課。
4. 辦理軍訓教官 112 年度體能鑑測。
5. 辦理 112 學年度全民國防教育軍訓教官授課計畫提報工作。
6. 辦理軍訓教官 112-1 學期全國防教育學科授課及認輔班級分配規劃。
7. 參加臺北市 112 年度軍訓教官暑期工作研習。

(九) 人事室

簡淑玲主任

1. 業務宣導事項：

(1) 員工一般健康檢查相關事項：

- A. 市府函發 112 年度市府各機關（構）員工一般健康檢查（以下簡稱健檢）補助，並訂定「112 年度臺北市政府各機關（構）員工一般健康檢查補助表」，規範 6 類健檢補助對象、次數及金額。
- B. 本校只要符合前開補助表具有受檢資格者請自行選擇實施健檢的合格醫療機構受檢，受檢人請先自行墊付款項，再同時檢送 1. 收據（收據項目必需為「健康檢查」）及 2. 一般健檢報告（職安法第 20 條 及 112 年 1 月

7 日北市教人字第 1123003526 號函)至人事室辦理核銷。

C. 安排健檢前可先至公務人員保障暨培訓委員會(保訓會)[辦理公務人員一般健康檢查醫療機構查詢](http://www.csptc.gov.tw/News_Content.aspx?n=526&sms=9233&s=12063)

D. 一般健檢報告格式請詳參閱人事室 111 年 5 月 31 日 email 全校同仁附件。

E. 112 年度市府核准參加健康檢查同仁，請把握期限並視疫情發展及斟酌個人需求安排，需先自行付費再持收據正本至人事室辦理請款手續。

(2) 人事資料更新: 同仁如取得教師資格證書或加科登記者，以及地址、聯絡電話、email 等各項個人基本資料異動者，請提供相關證明文件至本室以利更新人事資料事宜。

(3) 請同仁利用『MyData 個人資料服務網』進行個人資料確認，如有錯誤需更正，請於線上申請更正，並於 2 日內檢附相關佐證資料送至人事室審核並於 7 日內完成更新。如未檢送佐證資料將予退件並請重新申請。[系統操作手冊](#)請參閱 109 年 5 月 5 日人事室公告。

(4) 臺北市政府教育局 112 年 2 月 10 日北市教人字第 1123012232 號函轉知市府修正「臺北市政府員工文康活動實施計畫」(以下簡稱實施計畫)第 2 點規定，為使本府各機關辦理文康活動更趨多元及增加經費運用彈性，爰刪除實施計畫第 2 點慶生活動金額不得逾預算金額二分之一規定，經簽奉核准本校 112 年度文康活動辦理方式 2000 元全額作為慶生活動金額並按生日當月發給，另 1 月份及 2 月份已依原定金額核發生日禮金 1000 元者，於 3 月份將差額全數補發完成。並於每年 3 月及 10 月辦理慶生活動。

(5) 同仁眷屬健保如因服兵役就業等至其他單位加保，請記得向人事室辦理轉出申請，避免因為未告知而繼續扣健保費而需辦理退費之情形

(6) 經核准在職進修學位之教師，如已取得較高學歷證書者，得依規定申請取得較高學歷改敘，請檢附初任敘薪通知書、核准進修資料、畢業證書及歷年成績單等證件至人事室申辦。(以提出申請日為敘薪生效日)

2. 法令宣導：

(1) 宣導酒後不開車，並建立酒駕零容忍觀念：

A. 臺北市政府 109 年 6 月 12 日府授人考字第 1090122838 號函修正懲處規定：

a. 經檢測吐氣所含酒精濃度達每公升 0.01 毫克以上，記過 1 次，肇事者記一大過、達每公升 0.15 毫克以上，記過 2 次，肇事者記一大過，達每公升 0.25 毫克以上，移付懲戒，另拒絕接受警察施行酒測者移付懲戒。上

班期間（含午餐）飲酒之懲處標準視情節輕重，予以申誡二次以上處分。

b. 本府教育人員有案內所定違規情節者，如行為違反相關法規，經有關機關或學校查證屬實，符合教育人員任用條例 13-1-13、教師法 14-1-11、15-1-5、18、21 或 22 條之規定，應予以免職、解聘或停聘；未涉及免職、解聘或停聘者，由教育局或各級學校（幼兒園）參酌本懲處標準辦理。

B. 另依據本府人事處 105 年 4 月 12 日北市人考字第 10530418100 號函，酒駕經警察人員取締，未於事發後一週內主動告知服務機關人事單位者，除依當次酒測數值及違規情節予以懲處外，另以違反公務員服務法第 5 條誠實之義務規定，核予申誡 2 次之處分，爰再次轉知全體同仁如有酒駕經警察人員取締者，務必主動告知人事室。

C. 飲宴中戒除勸酒習慣，酒後請選擇「指定駕駛」或「搭乘計程車返家」等方式返家。

(2) 重申學校學校應維持良好辦公紀律：

臺北市政府 112 年 3 月 14 日府授人考字第 1123002044 號函：為維持良好辦公紀律，重申不得於上班時間從事與公務無關之行為（例如錄製或上傳私人影片、瀏覽外部網站等）。

市府已多次函請各機關學校向同仁加強宣導，不得於上班時間從事與公務無關之行為，例如瀏覽股票、購物網站、從事網路遊戲、博弈或於外部網站發表個人言論等影響機關形象及業務推行之行為。邇來有部分媒體報導，本府同仁涉有於上班時間從事錄製私人影片並上傳至外部網站（例如 Youtube、抖音【Tiktok】）等非公務行為情事，致有損本府為民服務形象。

(3) 重申兼職規範：依人員屬性區分適用法規

A. 公務員兼職依公務員服務法、行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點及公務人員兼任政府投資或轉投資民營事業機構、財團法人及社團法人董、監事職務規定等相關規定辦理。

B. 公立學校兼任行政職務教師不適用公務員服務法第十四條及第十五條規定；其經營商業、執行業務及兼課、兼職之範圍、限制、程序等相關事項之辦法，由各該主管機關定之。

C. 未兼任行政職務專任教師則依教育人員任用條例、公立各級學校專任教師兼職處理原則。

D. 公立學校未兼任行政職務之專任教師，在不影響本職工作前提下，其得兼職範圍及職務，係依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第 3 點及第 4 點規定辦理，倘有兼職均應事先以書面報經學校核准。

- E. 公務員不得經營商業或投機事業，公務員非依法不得兼公營事業機關或公司代表官股之董事或監察人。公務員除法令所規定外，不得兼任他項公職或業務。公務員勿加入多層次傳銷事業之組織或計畫，並從事推廣、銷售商品或勞務及介紹他人參加等行為。
- F. 依行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點，各機關公務人員不得兼任公私立學校專任教職員，各機關公務人員在公私立學校兼課者，應經本機關首長核准。在辦公時間內，每週併計不得超過四小時，並應依請假規定辦理。但教育行政人員不得在私立學校兼課兼職。
- G. 如經權責機關審認有違反服務法第 13 條經營商業或投資情形，或違反服務法第 14 條、第 14 條之 2 及第 14 條之 3 所定兼職規定者，應分別依服務法第 13 條第 4 項(撤職)及第 22 條規定予以懲處，另教師違反兼職規定者依教師成績考核辦法應予考列 4 條 1 項 3 款及記過懲處。
- H. 代理教師於甄選簡章及聘約中均載明代理教師應專職，非經學校同意不得在校外兼課、兼職。代理教師之獎懲比照專任教師成績考核規定辦理。
- I. 相關法規已公告於人事室網頁。

(4) 宣導公職人員利益衝突迴避法修正適用對象範圍等事項：

- A. 適用對象以公立學校而言：校長、會計及採購業務之主管人員；依法代理前開人員之代理人執行其職務之期間亦屬之。
- B. 擴大與適用對象具有財產及身分上利害關係者納入規範：例如配偶或共同生活之家屬、二親等以內之親屬、以及公職人員及前開人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或類似職務之營利事業、非營利之法人或非法人之團體(但政府或公股遴聘或指派者例外)。
- C. 知有利益衝突時應自行迴避並以書面通知服務機關，不迴避者由機關申請迴避。
- D. 禁止圖利及請託關說等情事。
- E. 違反相關規定者，處以 10 萬元至數百萬元之罰鍰。

3. 差勤管理：

依本府教育局 1051118 北市教人字第 10542160500 號略以，為落實差勤管理，提升教學服務品質，請學校確實依差勤相關規定辦理學校教職員工勤惰管理事宜。

(1) 出勤規定：

- A. 學校教職員工應依學校規定時間準時上下班，且兼任行政職務教師及職員工，每日上下班須親自辦理到退手續。

B. 專任教師出勤時數每週合計以40小時為原則，如有未辦請假手續而擅離職守者，應依相關規定議處。另教師於每日學生在校上課時間應以學生受教權為重，不得有「無課的時間就離開學校，以致學生有疑問時找不到老師討論」之情形。

(2)請假規定：

- A. 查公務人員請假規則第11條、第13條及教師請假規則第13條、第15條規定，人員請假、公假或休假，應填具假單，經核准後，始得離開，但有急病或緊急事故，得由其同事或家屬親友代辦或補辦請假手續，未依規定請假而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論；教師無故缺課者，以曠課論。曠職或曠課者，應扣除其曠職或曠課日數之薪給。
- B. 前項有急病或緊急事故得由其同事或親友代辦或補辦請假手續，所稱「緊急事故」之認定，依其文義即有嚴重而急迫之意，是遇有不可預見之緊急事故，因事起倉促、時效急迫，難期待其得事先請假或俟請假經核准後再予處理，或非即刻處置恐致生命、身體、健康、財產遭遇突發危難等情形，得由機關長官審酌個案情形，准駁其補辦請假手續。
- C. 連續請病假2日（含）以上者，應檢附醫療院所或專科醫師診斷證明書；但請延長病假、公傷假者，須檢具公立醫院、全民健保特約醫院（不含診所）出具之診斷證明書。教師請病假達3日以上者（含3日，以實際上班日計），得由學校安排代課並核支鐘點費。

(3)加班規定：

- A. 查臺北市政府及所屬各機關員工出差加班注意事項第1點：「各機關對於所屬員工出差、加班之派遣，應依分層負責規定切實嚴格審核，不得浮濫，如有虛報，一經查明，應嚴予議處。」、各機關得隨時指派專人查核其所屬單位員工出差、加班情形或派員前往實地查證，如發現有不實情事，除當事人從嚴議處外，單位主管亦應負監督不週之責。
- B. 單位主管負責單位內所屬員工「加班事項」之事先指派，並負審核員工加班事項之全責；人事單位負責登錄並管制員工「加班時數」事項。
- C. 平日加班每日不得超過4小時（公務人員及兼行政教師含每日午休30分鐘作為學期中延長服務時間得於寒暑假減少到班時間（即暑休和寒休）之時數），假日加班每日不得超過8小時。每月不得超過60小時；如因業務需要，得簽請機關首長批准後辦理，不受上開平日4小時及假日8小時限制（每月申請加班費超過20小時需事先報局同意）。另免刷卡員工加班者，其加班起迄時間應有刷卡、簽到或其他可資證明之紀錄。

D. 行政人員於學期中應確實執行延長上班時間，寒暑假方能減少到班時間，相關主管人員應確實督導同仁學期中延長上班時間覈實於寒暑假補休、人事人員亦應依規定確實登錄並管制員工加班及補休時數，以杜加班虛偽不實或浮濫之情形發生。

(4) 出國規定：

出國請假請於差勤管理系統/差假申請/出國或赴大陸 提出申請，出國地點如為大陸地區或轉機過境大陸地區，請於同一畫面點選填寫赴大陸地區申請表，回國後請至人事室紙本填具『赴大陸地區返臺意見反映表』。

A. 查107年8月16日修訂臺北市立各級學校教師請假作業補充規定第7點規定：「教師於寒暑假外之學期間，如因公、特殊事由或重病出國就醫等原因請假出國，得由學校審酌無影響教學及校務推展後，核准給假。」前項特殊事由，由學校在維護學生受教權及兼顧教師請假權益，衡酌個案事實情形認定。

B. 教師兼行政人員於寒暑假上班期間出國皆須報准；職員及兼行政教師赴大陸地區仍依現行規定辦理，出國前請填具『赴大陸地區申請表』，回國後請填具『赴大陸地區返臺意見反映表』。

C. 專任教師於暑假期間因個人事由申請出國，除返校服務、研究與進修等活動及配合災害防救所需之日須報准外，均不須報准。

D. 其他補充規定：

行政院訂定「行政院及所屬各機關（構）人員赴香港或澳門注意事項」：為減少本府公務員赴香港或澳門（以下簡稱港澳）可能遭遇之風險，請各機關（構）學校轉知所屬人員赴港澳前及在港澳期間應依旨揭注意事項辦理，至其中有關赴港澳前之通報作業，則請依下列說明辦理：

- a. 各機關（構）學校人員因公務事由赴港澳，如有需大陸委員會提供必要協助者，其服務機關（構）學校得視需要事前通報該會辦理，上開通報方式請於敘明詳細行程、活動內容、成員名單及聯絡方式等項後函報該會。
- b. 各機關（構）學校人員因公務以外事由請假或於例假日赴港澳，目前無須事前向服務機關（構）學校提出申請，惟為利同仁在港澳期間得向大陸委員會請求相關協助，請各機關（構）學校鼓勵同仁於行前至大陸委員會「國人赴港澳動態登錄」網頁（<https://bit.ly/2o5WSbB>）登錄個人資料及聯繫方式，以利該會掌握赴港澳國人動態及提供急難救助服務；至其登錄情形則無須影送服務機關（構）學校留存。

(5) 教職員工勤惰管理查核：學校應確實依差勤相關規定辦理學校教職員工勤惰管理事宜，單位主管應加強執行單位人員出勤考核，校長及人事主管人員得

不定期查勤，並作成紀錄列入考評參考，每月至少實施2次不定期查勤。為落實執行成效，教育局會持續督導學校加強差勤管理，並不定時派員至各校查勤，如出勤狀況不佳者，除行文要求改善外並持續加強追蹤列管，並依相關規定辦理。

4. **宣導性別平權及防治性騷擾**:依臺北市政府108年12月4日府授人考字第10800117252號辦理。

(1)性別平權宣導:性別平等ING，消弭歧視不NG

性別無障礙 平權人人愛

就業無歧視，職場任我行

(2)防治性騷擾宣導：

「性騷擾防治法」於95年2月5日實施，本校受理申訴專線電話如下：

02-28313114轉852： 傳真:02-28321520

專用信箱:臺北市立士林高級商業職業學校人事室

臺北市士林區士商路150號

(3)請同仁踴躍參加性別平權及性騷擾防治相關線上及實體教育訓練課程或研習。

5. **防治職場霸凌宣導**:

(1)依臺北市政府 110 年 5 月 6 日府授人考字第 1103003702 號函辦理。

(2)職場霸凌：指發生在工作場所中，藉由權力濫用與不公平之處罰，造成持續性之冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信，並帶來沉重之身心壓力。

(3)本校應積極防治職場霸凌事件之發生，落實建構免受霸凌侵犯之職場環境，並訂定員工職場霸凌處理標準作業流程、設置專責受理單位人員及提供申訴管道。

(4)相關訊息置於人事室網頁職場霸凌作業專區。

A. 申訴專線電話:02-28313114轉852/傳真:02-28321520/

B. 專用信箱:53200V@slhs. tp. edu. tw

6. **嚴守廉政規範**：臺北市政府100年1月31日府授政二字第10030109900號函略以，同仁應嚴守『臺北市政府公務員廉政倫理規範』規定，請同仁務必恪遵相關廉政規範，相關活動，請採儉約原則，並婉拒有業務往來、費用補助、契約關係等職務上利害關係者之禮物及其他財務餽贈。拒收商民餽贈、邀宴，勿涉足不妥當場所，以為教育優良風氣與形象。

7. 員工協談服務：

(1) 市府辦理員工協談服務部分：

- A. 服務對象：各機關學校所屬員工(不含教師)。
- B. 個別協談：每人每年度有6小時免費協談時數。
團體協談：各單位每年度有6小時免費協談時數。
- C. 協談時段以協談者申請時間為主，上班時間協談以公出辦理登記，亦可於下班時間進行。
- D. 聯絡資訊：
 - a. 專線電話：02-23451995/業務電話：1999 分機 4554
 - b. 專責電子信箱：1995@mail.taipei.gov.tw
 - c. 員工協談室地址：本市市政大樓 12 樓南區(請至台北富邦銀行對面中央南區電梯搭乘上樓)
 - d. 聯絡人：項約聘心理輔導員
- E. 相關資訊可至臺北市政府人事處網站/服務園地/員工協助方案專區查詢。

(2) 教師部分：

- A. 提供諮詢單位：臺北市教師研習中心
- B. 諮詢服務方式：含個別晤談、家庭會談、電話協談、個案討論、轉介、資訊提供等方式辦理。諮詢專線2861-6629(代表號)。
- C. 詳細內容可上網查詢，網址如下：
<https://tiec.gov.taipei/cp.aspx?n=A79E88C019E3CE0D>

8. 重申教育人員留職停薪應避免於寒暑假復職又於次學期開學後以同一事由留職停薪，以免造成外界觀感不佳及誤解。

9. 人事權益網站及連結：為使新進人員可透過圖像及個案瞭解相關事權益及基本人事法規，人事總處建置「新進人員指南—人事權益不可不知」電子手冊模板，供參考運用。網址：<tps://www.dgpa.gov.tw/acase/index>

10. 鼓勵本校公務人員申請加入臺北市公務人員協會，該協會提供會員多樣優惠措施，詳細內容歡迎同仁至該協會網站查詢，亦鼓勵大家支持及申請參加該協會，網址如下：[:https://www.taipei-psa.org.tw/](https://www.taipei-psa.org.tw/)。

11. 線上差勤系統申請流程宣導：

(1) 請假請事先申請，至遲於事發後7日內完成。公假、家庭照顧假、2日以上病假、公傷假、婚假、喪假、產前假、娩假及赴大陸等假別，請同仁記得一併附上請假佐證資料。請假上傳佐證資料之規範，請依本室電子郵件通知辦

理。

(2)一般公假申請:先以來函或另簽先核准 → 線上請假上傳校長核可之公文或簽之合併版 pdf 檔、或教研中心研習薦派核可單→ 並勾選「已送陳機關首長在案」→ 送出(線上流程簡化)。

(3)加班申請:原則事先提出(法規規定) → 至遲於加班日後7日內提出申請→ 為利主管審核，宜請書明具體加班事由(例:處理…會議資料、…活動佈置或…工程事項…等)。

(4)忘刷卡上限:每月5次,每年20次,請同仁記得刷卡並多請留意刷卡情形，若當日有刷卡但系統無紀錄者請即時向本室反應以利處理。

(5)請假除有特殊情形，均請當事人事先提出申請並上傳佐證資料，或得由同處室之職務代理人協助請假，若尚未取得佐證資料，請備註「證明後補」以利本室人員後續管控。

12. 教育部修正「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」第4條、第14條、第16條之1，修正重點如下：

(1)學校聘任三個月以上經公開甄選之代課、代理教師，其服務成績優良、符合學校校務需求，且具前條第三項第一款資格者，經教師評審委員會審查通過後得再聘之，再聘至多以二次為限，發生災害防救法第二條第一款所定災害或傳染病防治法第三條第一項所定傳染病時，報經各該主管機關核准後，再聘得不受二次之限制。前項學校應報各該主管機關備查。但經各該主管機關核准免報者，不在此限。(按:1110601教育局人事室公務箱通知：考量今年本市教師甄選仍如期辦理，代理教師甄選作業亦可規劃辦理，爰代理教師再聘仍以2次為限，尚無放寬之需要。)

(2)聘期三個月以上經公開甄選之代課、代理教師之平時考核需經學校教師成績考核會核議，學校應依核議結果，成績優良者於個人離職或服務證明文件，加註服務成績優良。

13. 教育部111年7月18日臺教人(二)字第1114202189A 號令規定曾任或現任國家代表隊運動選手之公立學校專任教師，經服務學校核准後得接受商業代言及其相關程序。

14. 臺北市政府111年7月6日府授人任字第11130057232號函：重申公務員不得兼任各類車種職業駕駛，亦不得領有計程車駕駛人執業登記證。(單純持有職業駕照，未領有計程車駕駛人執業登記證，因非屬「領證職業」範圍，當不生有無違反規定疑義。)

15. 臺北市政府教育局1110823北市教人字第1110133105號函轉行政院核定修正

「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」，並自111年2月1日生效一案：高中每節調增為 420 元，並請學校於111年10月31日前補發自111年2月1日起鐘點費調增差額。

16. 臺北市政府人事處1111003北市人任字第1113008493號函：配合市府表單全面數位化及減章化政策，人事處業於「TAIPEI ON入口網-表單流程平臺-人事處」項下建置本府公務人員留職停薪申請書及回職復薪申請書之電子表單，並於111年10月3日正式上線。
17. 臺北市政府人事處1111018北市人任字第1110141189號函轉行政院人事行政總處1111014總處培字第1110022140號函有關現職公務員赴陸參加中國大陸司法考試及法院實習，與公務人員任用法第4條及司法院釋字第618號解釋揭禁公務員對國家之忠誠義務未符，仍不宜為之。
18. 臺北市政府111年12月13日府授人考字第1113010470號：公務人員如有違反111年6月22日修正公布後之公務員服務法第14條經營商業或投資情形，或違反服務法第15條所定兼職規定者，應依服務法第23條規定予以懲處。（同法第26條：公立學校兼任行政職務教師不適用第十四條及第十五條規定；其經營商業、執行業務及兼課、兼職之範圍、限制、程序等相關事項之辦法，由各該主管機關定之。）
19. 臺北市政府111年12月27日府授人考字第11130107582號函：為維護辦公紀律，重申不得於上班時間離開辦公場所從事與公務無關之行為，並請各機關加強宣導及查察。
20. 申請加班請具體說明加班事由（如：公務人員考績會資料準備），並有完整加班刷卡紀錄，本校未開放無刷卡加班及在家加班，請處室主管轉知同仁遵守上開規定。

(十) 會計室

林純禮主任

完成事項

- 一、完成本校1至5月各月月報(含基金來源、用途執行及餘絀情形表、購建固定資產執行情形表及非理財目的之長期投資、購置無形資產及遞延支出執行情形表)依規定公告於學校網頁會計月報公開專區，敬請參閱。
- 二、配合各處室業務及經費需求，截至目前為止完成補辦預算計40件，經費合計591萬1千元。

待辦事項

本室刻正依教育局規定籌編本校明(113)年度年度概算，依基金來源、用途及餘絀說明如下：

- 一、基金來源：暫編 5 億 484 萬 6 千元，較本(112)年度法定預算 5 億 981 萬 8 千元，減少 497 萬 2 千元。
- 二、基金用途：暫編 5 億 1,650 萬元，較本(112)年度法定預算 5 億 1,593 萬 2 千元，增加 56 萬 8 千元。
- 三、基金餘絀：暫編短絀 1,165 萬 4 千元，較本(112)年度法定預算短絀 611 萬 4 千元，減少 554 萬元。

陸、提案討論：

**(本提案各項決議透過個人的 Google 帳密進入 線上表單
逐案進行投票表決，預計於校務會議當日 11:20-14:20
投票，於簽到時發放投票連結/QR Code)**

提案一：修訂本校學習歷程檔案作業補充規定，提請討論。(提案單位：教務處)
說明：

1. 依據 111 年 3 月 30 日臺教授國部字第 1110028561 號函及中華民國 112 年 1 月 17 日臺教國署高字第 120003394 號函，「高級中等學校建置學習歷程檔案作業補充規定，增訂因疫情或重大事故、人員異動影響相關工作進行之參考說明」辦理。
2. 本次作業補充規定依照提供之範例進行修訂，增加學習歷程檔案相關代理人機制、與增訂應變事項，相關資料如附件一。
3. 依規定修訂完成後經校務會議通過，奉校長核可後實施，並公告於學校資訊網，向師生加以宣導。

決議：

提案二：有關 114 學年度本校設立實用技能學程商業與管理群銷售事務科一案，
提請追認。(提案單位：教務處)

說明：

1. 依據臺北市高級中等學校辦理身心障礙學生專業技能班實施計畫(如附件二)，本校依計畫輪序，需於 114 學年度開設身心障礙學生專業技能班(專技班)1 班，課程屬實用技能學程以就業為方向，班級人數 15 人，新增一班教師員額增加 3 名，畢業學分 150 個學分。

2. 依據北市教特字第 1113083381 號函，申請實用技能學程商業與管理群銷售事務科，須經特殊教育推行委員會、課程發展委員會及校務會議通過，本校已於 2 月 22 日期初教務會議、3 月行政會議進行宣導溝通，2 月 24 日特殊教育推行委員會審核通過，3 月 15 日第五次課發會通過。
3. 經函報教育局 114 學年度辦理實用技能學程商業與管理群銷售事務科，於 3 月 31 日北市教特字第 1123032751 號來函通知已同意備查，將於今日校務會議中提案追認，並於 113 年 3 月 31 日前函報開班計劃。

提案三：建議修正本校導師遴聘辦法之內容，提請討論。(提案單位：學務處)
說 明：

1. 本案已於 112 年 6 月 16 日日間部『導師遴聘委員會』會議提案通過。
2. 建議修正內容分述如下：
 - (1)建議調整原辦法中「歷年修訂時間之順序」。
 - (2)建議修正原辦法中所有「免兼」用詞，更改為「緩兼」。
 - (3)基於原第一順位，瀕臨不適任教師者現該法已經廢／停
(109/11/18「臺教授國部字第 1090134460 號函處理高級中等以下學校不適任教師應行注議事項)。建議刪除原免兼第一順位之文字敘述，並同步調整其他順位之編號。
 - (4)建議修正原辦法中免兼第二順位之疾病名稱、條件，改以【依據衛生福利部中央健康保險署公告之全民健康保險重大傷病項目，能提供重大傷病證明，且在重大傷病證明有效期限內；或能提供中華民國身心障礙證明且在有效期限內，經本校導師遴聘委員會開會通過者。】之文字敘述。
3. 建議修正後之附件三。

決 議：

柒、 臨時動議：

捌、 主席結論：

玖、 散 會： 時 分