

臺北市立士林高商11310次行政會議紀錄

時間：中華民國113年10月30日(星期三)下午2時

地點：行政大樓3樓第1會議室

主持人：余校長耀銘

紀錄：文書組長連軒承

出席者：如簽到表(應出席人數38員，請假7員，實際出席人數31員)

列席者：如簽到表(列席人數2員)

壹、主席致詞

家長會明勝會長、教師會昆龍理事長，以及所有的行政夥伴工作團隊大家午安，大家好。

感謝大家出席參與本校 113 學年度 10 月份的行政會議，很快的已經進入到第 10 週，回顧一下從 9 月份行政會議到今天(10/30)期間，教務處在 10/7 至 10/9 辦理了第 1 次期中考；此外學務處在 10/16 召開了校慶第 2 次籌備會議，也即將在 11/13 召開第 3 次籌備會議；接下來謝謝教務處及圖書館於 10/22 共同接待了從日本北海道千歲高校來的 330 位師生，由他們校長親自率領前來本校進行交流；此外在 10/24 也完成了日間部的流感疫苗施打，非常感謝家長會志工團隊當天的支持與幫忙，即時給予孩子安撫；10/28 剛完成接受數位學習精進方案的輔導訪視，同時也辦理了公開觀課，特別謝謝物理科盛硯老師擔任此次公開觀課的授課老師；再來就是在今天(10/30)上午學務處辦理了均質化的適性轉學會議，還有均質化的諮詢輔導會議。

除上述活動，因為今年本校承辦臺北市政府教育局 113 學年度臺北市全國學生美術比賽，所以學務處這段時間所有同仁都非常忙碌地在協助辦理這個活動，由於參與的件數相當多，同仁都非常辛勞，如果有機會請各處室同仁多多給與學務處支持、幫忙跟鼓勵。進入了秋冬季節，天氣明顯改變，溫度也有變化，這邊也提醒行政團隊夥伴要注意保暖，確保自己的身體健康，這樣才能夠讓各項行政作業及校務工作順利推動。接下來在 11/1，也就是本週五，要進行優質化的入校訪視活動；後續於 11/7 教務處預定召開課程發展委員會，這裡要特別提醒各處室同仁與夥伴們如果有相關的提案要透過課發會討論通過決議的，再請把握時間將相關資料送至教務處；此外，進修部預計於 11/8(五)進行流感疫苗施打，如果各位師長需要的話屆時配合進修部時程一併施打；再來是 11/13 要進行校慶運動會前的最後一次籌備會議，緊接著就是在 11/23(六)迎接本校創校 73 週年；校慶結束後，11/26、27、28 是第 2 次期中考；再來是實習

處即將帶領本校 3 群 6 個職科的選手們去國立基隆商工參加全國商科技藝競賽，要特別謝謝 6 個職科的科主任及所有的指導老師們，對於師長及代表參賽的選手們的支持鼓勵與指導；後續從 12/8 至 12/14 這一週 7 天，圖書館即將帶領孩子們前往日本廣島吳商業高校進行國際教育交流旅行。

前面我們快速的回顧一下 10 月份所辦理的各項活動，也藉由這個機會謝謝各處室同仁的支持幫忙，接著很快的擇要簡述 11 月到 12 月預計即將辦理的重要活動，希望大家持續努力互相支持。謝謝大家！

貳、確認上一次會議決議事項

一、第 11309 次行政會議：

提案一：有關 113 學年度圖書館購書書目與經費使用，提請討論。

(提案單位：圖書館)

決議：本案說明四關於圖書館預計訂購實體書書單及電子書雜誌書單，照案通過；至於有關經費使用方式則依據採購法規定辦理，並會辦會計室及總務處，細節部份會後再請圖書館做確認。

二、臨時動議提案：無

參、確認上一次會議主席指示事項：

非常感謝教師會昆龍理事長的鼓勵與祝福，期待以後昆龍理事長能回歸到行政團隊裡面，為更多師長及孩子們來服務，這邊再次預祝大家教師節快樂。剛提到秋天，開始感受到氣候變化，所以請各位行政團隊夥伴們要注意自己的身心健康，希望大家都能健康才能為師長及學生們服務，也才能夠讓工作順利愉快，希望各位都能夠平安健康，今天的會議就到這邊，感謝大家，謝謝。

肆、列管案件執行情形：

項目	主席指示事項	承辦處室	辦理情形(請相關處室填列)	列管與否
1	各項經費來源採購案件列管執行表。	總務處	<p>截至113/10/26止，本校採購案件共計78件，其中編號1-3項年度工程預算，預計10月陸續辦理竣工及驗收程序。</p> <p>採購案件已完成56件，其餘依案件提出請購月份分述如下：</p> <p>1. 7月份 待付款6項： (項次56、62)圖書館台北市113年度技術型高中實務閱讀與創業提案競賽購書 (項次64) 機房冷氣機保養(大金機房專用) (項次65)學務處全家便利商店禮物卡(面額100元)*110 折數93.2% (項次66)圖書館電腦教室網路線汰換 (項次67)學務處112學年度寵物商品包裝與行銷-請購展示架</p> <p>2. 8月份 待請購1項： (項次20-2)圖書館汰換網路及資訊周邊設備(電腦專案計畫) 200,000元</p> <p>3. 9月份 待付款5項： (項次70)衛生組-NOVA 業務型無線電TG—320*15、無線電專用有線耳機*8。 (項次71)總務處-A4copymate環保紙*30、A3copymate環保紙*3、B4 copymate環保紙*5。 (項次73)HyRead 行動學習電子雜誌庫數位內容11121-047 (項次74)113學年度教師節禮金 (項次76)Mac3教室軟體更新為教育</p>	

			<p>局版本</p> <p>4. 10月份</p> <p>(1) 待付款5項:</p> <p>(項次18) 學務處新購運動地墊1式，於10/16鋪設完畢，10/24完成驗收、待付款。</p> <p>(項次60) 實習處HP ProOne 440 G9 23.8 吋 多合一桌面電腦，10/1完成驗收、待付款。</p> <p>(項次63) 實習處ViewSonic 智慧互動電視IFP8652-1CF，10/1完成驗收、待付款。</p> <p>(項次68) 資訊組GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION: Teaching and Learning Upgrade 1年授權，9/19完成驗收、待付款。</p> <p>(項次69) 資訊組教室無聲廣播 APP 版功能使用授權一年*20 1.系統安裝及整合測試 2.系統保固維護一年，9/27完成驗收待付款。</p> <p>(2) 待請購1項:</p> <p>(項次78)體育組-教學與訓練用桌球發球機</p> <p>113 年度各項經費來源採購資本門設備管制清單請參閱網址： https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Rx-6qCKHI9xRKOjIYmtfZFUxUP5229c2/edit?gid=1845432403#gid=1845432403</p>	
2	本校 113 年度各類工程執行進度與情形。	總務處	1.113年忠仁樓廁所整修工程:委託設計服務案由久法建築師事務所承攬，工程案已於6月20日由台昕營造以647萬1,000元得標。本案截至目前已召開六次工務會議，於113/08/20第四次工務會議中邀請陳一成委員到校針對承商所提出之展延天數進行了解，最後依目前工程問題建議校方同意	

			<p>給予展延工期45天，目前預定竣工日期為10月底。截至10月26日止已完成一至五樓各樓廁間升版馬桶、洗手台及廁間磁磚之安裝、各樓層廁間隔間之安裝，10/26-27兩天水電及木工進場做最後的便斗安裝、油漆修整，開始清運垃圾。預計進度為90%、實際進度為91%。</p> <p>2.113年度臺北市電力改善工程(第1群)-本校操場變電站暨信義樓電盤設施改善工程:本工程案包括二大部分，一是信義樓整棟教學教室、一是本校操場變電站。已於6月7日由以諾工程技術顧問有限公司以694萬5,000元得標、承包商為天順水電工程有限公司。本案於7月3日開工，工期140日曆天，預計完工日期11月19日。</p> <p>(1) 信義樓整棟教學教室已於開學前完工。</p> <p>(2) 本校操場變電站目前即將完工，已於10月24日進行廠驗、10月26日(六)進行施工，安裝完畢然後進行復電的工作，復電之後隨即確認相關各項的設備是否有產生故障的情況，目前一切正常。預估可符合原訂之竣工日期。</p> <p>3. 113年運動場照明改善整修工程: 本案已於113年6月13日由捷能電子股份有限公司以227萬5,936元得標。本案於7月1日開工，工期60日曆天，施作區域共包括5個區域(本校活動中心四樓禮堂、戶外田徑場、壘球場、排球場及桌球室)，已於9/16申報竣工、9/20辦理竣工查驗，目前已完成簽辦主驗、邀請專家入校協助驗收程</p>	
--	--	--	---	--

			<p>序中，接續進行驗收及付款作業。</p> <p>4. 112年壘球場後擋網及周邊整修工程委託監造技術服務案： 本案經辦理上網公告作業，業經112年12月12日開價格標，其中「台昕營造有限公司」報價新臺幣162萬元整為最低標且為得標廠商，全案業於112年12月18日申報開工，112年12月25日由許如琳建築師事務所發函臺北市政府都市發展局提出雜項執照申請需求已於6月7日取得臺北市政府都市發展局核發雜項執照，第一次工務會議於7月10日召開，原設計圖說實際施工尚無法執行，承商依照決議內容提送變更契約申請送交監造單位審查，後分別又於7月12日、7月24日、8月20日及9月18日、10月16日，共計召開6次工務會議。目前同步正在進行變更契約作業程序。 經113年7月12日、113年7月24日計2次工務會議討論並決議辦理變更設計，依許如琳建築師事務所113年9月30日一一三許(士壘)字第113093002-01號函辦理，依設計單位提送之變更設計書圖，其中變更工項之數量計新增6項、刪除8項共14項，無既有工項變更，合計變更後金額（議價前）為新臺幣（以下同）162萬元（加帳52萬871元、減帳52萬871元），契約變更累計金額為104萬1,742元（加減帳淨額為0元）。 新增工項變更部分訂於11/1上午邀請專家學者召開會議，將審查相關內容之合理性。</p>	
--	--	--	--	--

			<p>目前已經於10/17(四)安排鑽掘機、怪手等進場開挖，並且完成鑽孔、預埋螺栓及灌漿作業，10/18(五)-10/24(四)進行水泥養護、10/25(五)-10/27(日)進行柱體電焊作業、預計10/30(三)進行柱體立柱及掛網作業。</p> <p>將密切觀察氣象變化督促承商加緊工程之施做。</p>	
--	--	--	--	--

伍、政令宣導：

臺北市政府教育局113年9月26日北市教人字第1133096071號函轉知市府重申各機關（構）學校員工於規定上班時間以外，如經主管人員透過各種通訊設備指派工作或執行職務，相關注意事項及加班起訖時間之認定方式：

一、各機關（構）對於所屬員工可透過彈性調整工作時間、重新思考簡化作業流程或程序、檢討不必要冗事、彈性調整人力及工作指導等儘量避免加班，對加班之派遣應審慎考量，視業務之輕重緩急由主管覈實指派工作，以免影響員工家庭生活，並於員工提出加班申請時核實認定是否確有必要，不得浮濫。

二、員工於規定之上班時間結束後，如經主管人員以電話、通訊軟體等指派工作或執行職務，其得自行記錄加班之起訖時間，並輔以通話紀錄、訊息對話或完成文件交付紀錄等佐證資料，至遲於加班時間結束後之次一工作日依加班申請程序送核，並經指派工作之主管確認。

三、除工作性質特殊者（如於往返路程仍需執勤）外，前開加班起訖時間，不包含「往返路程」、「住宿」等非執行職務時間，應以實際執行職務之起訖時間計算。

四、為落實本府員工工作與家庭生活之平衡，請確實轉知各級主管人員，倘於所屬同仁休假或非規定上班時間期間，有傳送相關訊息通知之情形時，如非屬必要或無需處理緊急事件者，均應加註「毋須立即回復（或處理）」等提醒文字。

陸、專案報告

一、113學年度高職優質化計畫輔助方案執行進度專案報告

(一)113 學年度高職優質化輔助方案計畫，已提出 113 學年度第一學期經費請撥單，感謝會計室協助資本門補辦預算事宜，請各處室及科主任協助持續依期程辦理相關計畫活動。

(二)113 學年度第 1 學期高職優質化輔助方案新課綱專家諮詢諮詢輔導會議，將於 11 月 1 日(星期五)入校訪視，再請相關處室主任、組長及科主任與會予與協助。

二、113學年度高職均質化計畫輔助方案執行進度專案報告

(一)112 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案計畫執行率達 98%，成果彙整已完成成果上傳事宜。

(二)113 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案本學期經費 4 萬 5000 元，依期程辦理相關計畫活動進行經費核銷事宜。

柒、處室工作行事曆(詳附件)

捌、各處室工作報告：

秘書

一、113年度第2梯次高級中等學校課程諮詢專業知能研習及增能研習報名作業專業知能研習有8位師長報名，增能研習亦有5位師長回流受訓。

二、各處室若有需家長委員出席相關會議，請務必在確認名單後，預先提早通知該家長委員並發予開會通知單，以利其時間安排規劃或請假作業。

教務處

【宣導事項】

近期校內許多班級接連都有發生特教學生在班上學習狀況不穩定的情形發生，或許是與季節氣候有關，也有可能與家庭狀況或孩子的身心情形有關，造許多師長們都感到焦慮不安，而且有危機與壓力。

唯有親師生一起關心共同合作，全體師生的安全才能獲得保障。

一、時下老師課堂教學必須知道的自保技巧與因應策略

- (一) 平日在校時：對於具有情緒行為問題高風險的學生進行觀察評估，啟動預防處遇，若發現課堂上有情緒失控異常行為影響課堂進行危及師生安全等情事，都得向個管老師反映，於 IEP 個案會議當中與相關處室和任課教師討論並宣導相關應變和說明處理方式。[特教組、輔導室、任課老師]
- (二) 事件發生後：紀錄發生的過程，由事發當場之任課教師配合特教老師等相關專業團隊協助瞭解事件發生原因，並撰寫行為功能介入方案，若有師生受傷則安排專人陪同盡速就醫治療；必要時，請家長帶學生就醫進行治療。(學務處、特教組、輔導室、教務處、任課教師、健康中心)
- (三) 其他適當措施：1.召開個案會議、2.申請社工或心理師介入輔導、3.轉介專業醫師診斷治療、4.進行班級及目睹師生之輔導、5.重建班級的接納與信任氛圍、6.進行事發時在場教師之關心與協助、7.檢討事件的發生原因及進行必要之改善與修正、8.請家長或其他適當人員到校陪同學生。
- (四) 學生上課中情緒失控尖叫干擾課程進行、發生攻擊行為或自傷行為之因應：
 - 1.通報處室人員，安撫學生情緒
 - (1)班長：通報學務處與鄰近班級。由學務處通知教務處、輔導室等相關處室。
 - (2)副班長：通報特教組或特教生個管老師。
 - (3)信任同儕：安撫當事人情緒，適時表達關心、引導溝通或求助。
 - 2.任課老師以「阻卻危險傷害、建立安全距離、減少言語刺激」原則應對；鄰近任課老師：到場適時幫忙保持警戒與提醒，並且協助確保班上師生的人身安全。
 - 3.啟動專責措施
學務處採取必要強制措施，確保現場安全；由特教組長、特教生個管教師安撫學生並通知家長；教務處協助任課教師及學生後續課務與教室安排；輔導室協助安撫班級同學，穩定師生情緒。
 - 4.緊急通知家長並告知學生行為狀況，必要時由家長帶回就醫或照顧。
 - 5.於時間內完成法定通報。

6.持續關懷學生及教師提供後續輔導。

【危機預防及應變】臺北市融合教育-特教學生嚴重情緒行為問題處理指引	
學生爆發性行為處理策略	

一、教學組

完成事項

- (一) 完成 113 學年度第 1 學期新增鐘點費申請、本土語開課經費與師資填報申請。
- (二) 本學度高二本土語課程共開設 19 節閩南語、6 節臺灣手語、1 節客語(四縣腔)、1 節原住民族語與 7 節直播共學(原住民族語、客語海陸腔)，感謝所有協助授課的校內同仁。
- (三) 已開設多益基礎班 1 班、期中課輔班 (217 班)1 門課程，電軟乙級(資處科)，感謝總務處出納組協助期中課輔班收費事宜。
- (四) 金頭腦數學競賽已於 10/11(五)舉辦競賽。
- (五) 10/7(一)、10/8(二)、10/9(三)第一次期中考。
- (六) 10/21(一)、10/22(二)辦理第一次統測模擬考。
- (七) 已於 10/18(五)辦理 113 學年度四技二專統一入學測驗樣本蒐集施測，並於 10/21(一)寄回統一入學測驗中心。
- (八) 10/25(五)高二課諮師宣導。

待辦事項

- (一) 11月上旬預定辦理113學年度第1次課發會，處室若有需討論的提案，請於11月1日放學前送教務處彙整。會議後將依時進行課程填報作業
 1. 113學年度第2學期各年級【尚未實施】課程計畫調整填報(10/21~11/20)；
 2. 113學年度課程計畫調整填報(10/21~11/30)。
- (二) 10/29(二)、10/30(三)體育班學測第二次模擬考。

- (三) 校內國語文競賽，預計11/8 (五)辦理字音字形競賽，11/29(五)辦理作文、書法競賽，12/6(五)辦理朗讀、演說競賽。
- (四) 11/1(五)優質化入校訪視。

二、註冊組

完成事項

- (一) 填報會計室交辦各項公務與調查統計報表。
- (二) 大學英文聽力第 1 次測驗校內報名報名完畢，共計 123 人報名，測驗日期為 10/19(六)。
- (三) 高一新生學生證製發並通知各班完成註冊核章。
- (四) 完成學生各項身份之助學補助作業並函報教育局。
- (五) 112 學年度「課程學習成果」與「多元表現」校內已於 9/30 完成勾選，於 10/18 完成學生的收訖明細確認，並於 10/24 至學習歷程中央資料庫完成提交確認程序。
- (六) 完成第 1 次期中考成績結算。
- (七) 已在高一、二、三導師群組、學校首頁並寄發郵件給全校老師，通知各班 113 學年度第一學期學習歷程上傳時間至 114/2/3(24:00)截止，師長認證時間到 114/2/10(24:00)前。
- (八) 10/29 召開第一次招生工作委員會，10/30 完成「114 學年度高級中等學校特色招生專業群科甄選入學簡章」上傳。

待辦事項

- (一) 統計並整理高三各班報考大學術科、英聽及學測之人數。
- (二) 11/1 參加114學年度基北區國民中學技藝技能優良學生甄審入學高級中等學校專業群科工作會議。
- (三) 11/12 參加114學年度「適性入學資料管理平臺-招生名額管理系統操作說明會」。
- (四) 整理高三模擬考成績、製發第1次期中考、高三模擬考獎狀。
- (五) 持續維持學籍資料正確，並處理學生異動(如中離填報、助學補助系統繳回清冊)等事宜。
- (六) 持續辦理各項獎助學金申請事宜。

三、設備組

完成事項

- (一) 完成 113 年度國教署一般科目設備補助成果報告核結作業。

- (二) 完成 113 年度國教署專業群科設備補助成果報告核結作業。
- (三) 發放 113 學年度第一學期教科書。
- (四) 班級教室無線鍵盤滑鼠設備盒及 cd player 整理發放。
- (五) 麥克風、鍵盤滑鼠、教學消耗用品及製卷用紙整理補充。

待辦事項

- (一) 申請 114 年度國教署充實教學及實習設備計畫一般科目。
- (二) 申請 114 年度國教署充實教學及實習設備計畫專業群科。
- (三) 辦理 113 年度第 1 學期教科書退書結帳相關事宜。
- (四) 辦理 113 年度第 1 學期每月英文雜誌發放相關事宜。
- (五) 依據 113 學年度教學需求，購置教室擴音機、教學用品與文具等。
- (六) 持續辦理教室設備維修相關事宜。

四、實研組

完成事項

- (一) 9/30(一) 18:30-21:30 辦理「技高工作圈研習(一) AI 協作專家助理小幫手」研習。
- (二) 10/1(二) 16:10-16:50 辦理國際扶輪 3481 地區偏鄉英文教育計畫線上第一次視訊課。
- (三) 10/4(五) 14:20-15:20 辦理新加坡管理學院合作課程(一)：商科學生如何運用 AI 達到學業及職場競爭力。
- (四) 10/4(五) 15:20-16:10 辦理日本吳商業高校視訊交流。
- (五) 10/4(五) 16:10-17:10 辦理士商外語親善大使「接待禮儀訓練(一)美姿美儀」研習。
- (六) 10/14(一)13:30-15:30 辦理「技高工作圈研習(二) 現象級跨域-教育圖像新設計」研習。
- (七) 10/15(二) 16:10-16:50 辦理國際扶輪 3481 地區偏鄉英文教育計畫線上第二次視訊課。
- (八) 10/17(四) 13:00-13:50 辦理日本沼津高校視訊交流。
- (九) 10/21 (一) 18:30-21:30 舉辦「技高工作圈研習(三) AI 搜尋平台與簡報製作點點名」研習。
- (十) 10/22(二) 上午舉辦日本北海道千歲高校來訪活動。
- (十一) 10/30(三)13:30-15:30 舉辦實習老師第 2 次研習—班級經營經驗分享。
- (十二) 10/30(三)16:10-17:10 士商午間英語新聞第一次錄影。

待辦事項

- (一) 10/31(四) 辦理德國布蘭登堡基督主教中學蒞校參訪、參與課程與校外文化景點踏查。
- (二) 11/6(三)13:30-15:30辦理實習老師第3次研習-教師甄選經驗分享。
- (三) 11/8(五)14:00-16:00舉辦校內行動研究撰寫經驗分享研習。
- (四) 11/11(一) 18:30-21:30舉辦「技高工作圈研習(四) AI 短影音製作與虛擬主播創建」研習。
- (五) 11/12(二) 16:10-16:50辦理國際扶輪3481地區偏鄉英文教育計畫線上第三次視訊課。
- (六) 11/21(四)13:30-14:30與日本沼津高校進行旅行英語課程交流。
- (七) 11月預計與日本吳商業高校進行電子郵件交流。
- (八) 11月預計與德國布蘭登堡基督主教中學進行國際筆友計畫。
- (九) 持續辦理午間英語新聞播報相關事宜。本學期首播訂於11/11(一)中午12:20，主題:北海道千歲高校入校參訪活動。
- (十) 11月預計與日本青森商業高校進行視訊交流；11/7(四)與日方代表召開本年度籌備會。預計12/9(一)青森商校入校交流時簽訂姐妹校合約。
- (十一) 持續辦理113學年度國中招生宣導相關事宜。
- (十二) 持續辦理臺北市第26屆行動研究相關事宜。
- (十三) 持續辦理臺北市技術型高中課程與教學推動工作圈事宜。

五、特教組

完成事項

- (一) (一) 上學期期末&本學期期初 IEP 已完成核章。
- (二) 已完成學校日「身心障礙者職業轉銜前準備與職業重建就業服務」及「資源班升學」親職講座。
- (三) 已召開本學年度第1學期期初特教推行委員會。
- (四) 已提報113年度高中職特教班及職輔員經費計畫，修正後送出。
- (五) 已提報112學年度第1學期身心障礙學生鑑定安置(簡稱重新鑑定)名冊，並進行後續相關鑑定作業流程。
- (六) 第二波專業團隊人員審核結果名單出爐，本校申復後總時數共45小時，陸續安排專業團隊人員入校進行相關服務。
- (七) 10/21(一) 靜岡 FID 足球聯盟身心障礙足球國際交流活動。
- (八) 10/23(三)、10/25(五)專技班國中教師場說明會。

- (九) 10/26 (六) 進行「臺北市114學年度入學，智能障礙學生安置高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科家長說明會」及招生相關活動。

待辦事項

- (一) 11/11(一)下午、11/12(二)上午辦理門市服務科國中親師生士商校園參訪活動。
- (二) 11/10(日)、11/17(日)專技班國中家長場說明會，感謝實習處主任、教務主任、商經科主任支援。
- (三) 11/08(五)第四節，輔特教師社群-適應體育增能初階之運動增進好人緣。
- (四) 11/08(五)高一及高二週會時間，進行特教宣導講座—「生命教育永不妥協，妥瑞症教會我的人生大小事」。
- (五) 11/27(三)下午 13:30 至 16:30 辦理全校教師特教研習：「特教生(以自閉症、情障生為主)班級經營與情緒衝突處理」。
- (六) 門市服務科與銷售事務科課程填報平台資料上傳。

學務處

一、訓育組

完成事項

- (一)113臺北市學生美展10/4收件、10/7評審、10/17退還作品假泰北高中辦理完成，獲得前3名作品將參加全國學生美展，本校含佳作共22件作品獲獎，感謝廣設科李仁和科主任對於活動辦理的協助及廣設科老師對於學生的指導。
- (二)本校今年承辦臺北市全國學生美術比賽總召學校，參賽作品皆已10/9(三)運送到本校行政大樓5樓第二會議室，目前進行彙整勘誤、拍攝，辦理973件作品拍攝、包裝、運送，報名參加全國美術比賽。
- (三)本校113學年度協辦全國學生美術比賽-書法類比賽，10/14假建國中學綜合活動中心辦理完成，感謝淑媛幹事及創新人力人員協助會場交接工作。
- (四)辦理113學年度全國學生美術比賽臺北市報名及送件相關事宜。
- (五)慶祝校慶73週年主題徵選及Logo徵選已於10/18公告結果，已辦理學生敘獎及前3名獎金將於校慶頒發，感謝廣設科李仁和科主任、

廣設科老師及國文老師們的指導協助。

- (六)高一校歌暨本土語言歌謠比賽於10/18(五)辦理，恭喜A組106、117榮獲冠、亞軍，B組120榮獲冠軍，共3個班級將於校慶典禮引領全校歡唱校歌。

待辦事項

- (一)慶祝士林高商73週年校慶卡拉Ok歌唱大賽9/24初賽、10/22複賽、11/23校慶當日辦理決賽。
- (二)校慶準備工作正緊鑼密鼓的展開，9/4辦理第一次籌備會議、10/16辦理第二次籌備會議，11/13辦理第三次籌備會議。本校社聯會各社團表演及相關設備器材租借等相關事宜也都陸續準備中。
- (三)113年參與式預算教育推廣課程研習班11/29(五)第二會議室辦理，本年度預估有30位學生參與，學生有2小時研習時數及參與式預算初級合格證。
- (四)辦理113臺北市學生美術比賽經費餘款繳回及原始憑證移回事宜。
- (五)辦理校慶設備租借、社團表演、場地佈置、預演等準備工作及後續經費付款、核銷事宜。
- (六)辦理高二校外教學活動招標相關事宜。
- (七)辦理高三畢業冊招標工作相關事宜。

二、衛生組

完成事項

- (一)持續各項防疫宣導工作。
- (二)每日檢視熱食平台及現場實際每日每週巡檢視熱食部。
- (三)辦理113學年度第一學期學生平安保險投保繳費事宜
- (四)辦理113學年度第一學期安心午餐補助報局事宜。
- (五)完成第6-8週整潔競賽評分及獎狀發放。
- (六)完成10月環保資源回收金入帳事宜。
- (七)10/8 辦理全校AED急救課研習。
- (八)10/17辦理新生心臟病篩檢事宜。
- (九)10/22辦理千歲高校來訪，校園環境衛生清理事宜。
- (十)10/24辦理全校流感疫苗接種事宜。
- (十一)10/24 完成生理用品成果及計畫報局。

待辦事項

- (一)規劃辦理「田園城市建置成果頒獎典禮實施計畫」前置作業。

- (二) 規劃辦理113學年度第一學期新生健康檢查(颱風改期)前置作業。
- (三) 規劃辦理學年度第一學期校慶環境清潔組暨救護站前置作業。
- (四) 規劃辦理113學年度第一學期衛服聖誕祈福大會前置作業。
- (五) 規劃辦理113學年度第一學期捐血活動前置作業。

三、體育組

完成事項

- (一) 重量室與桌球室地墊鋪設，於10/23完成驗收。
- (二) 運動場域照明改善工程已報竣工，等待驗收。
- (三) 排球場工程改善完成，唯排球柱底部未焊接加高10公分。

待辦事項

- (一) 10/15-18 高一 3 對 3 班際籃球賽進行中。
- (二) 11/4-11/18 日高二班際排球賽。
- (三) 11/1 高一健康操比賽。
- (四) 11/1-15日運動會預賽。
- (五) 11/22日校慶運動會會前賽暨預演。
- (六) 11/23日第 73 屆校慶大會。
- (七) 壘球場護網加高工程預計於10/15~10/31 施工。
- (八) 10/28召開本學期體育委員會及體育班發展委員會。

四、生輔組

完成事項

- (一) 10/14 第22屆交通勤務隊表揚活動。
- (二) 10/15 第一次獎懲委員會。
- (三) 10/17 完成高三服儀檢查。
- (四) 10/24 參加高職校務行政系統研習。

待辦事項

- (一) 10/17高三服儀檢查。
- (二) 不定期校外巡查。

總務處

一、報告事項

- (一) 行政樓廁所清潔:

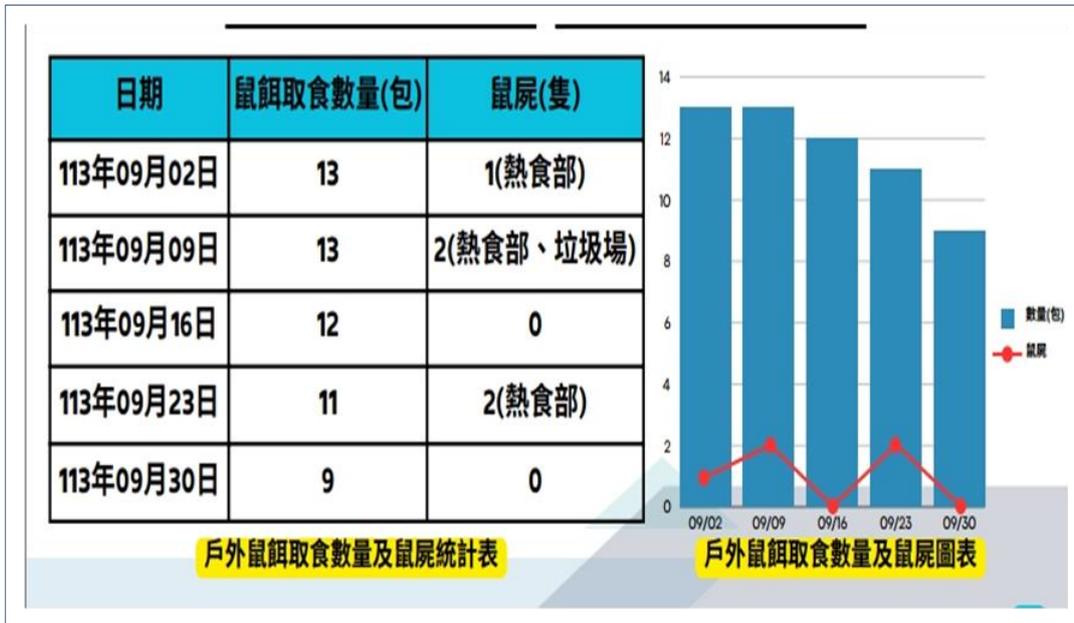
10 月份已於 113 年 10 月 26 日(六)由專業人員入校清潔完畢。

(二)校園綠美化作業:

配合 10/22(二)接待北海道千歲高校來訪，本月份已於 10/13(日)-10/20(日)入校施作完畢。

(三)鼠害巡檢結果說明:

9 月份戶外鼠餌取食數量及鼠屍統計表



本校與富士除蟲實業有限公司合作辦理每周入校一次之定期鼠害巡檢工作，戶外鼠餌監測站共設置 27 個(如下圖示)，每個鼠餌站分別投放 1-3 包鼠餌，各次巡檢發現取食地點編號如下圖所示(黃底紅字):



10月份鼠害防治巡檢統計表

巡檢日期	取食地點	取食數量	捕獲鼠屍地點
10/7	5.6.9.19.22	9	0
10/11	5.6.23.24.25	10	0
10/21	5.6.20.26	13	1(熱食部)

(四) 11/9(六)為友校陽明高中校慶活動，來函向本校借用戶外停車場，基於互惠共好之基礎，鈞長已裁示同意借用20個停車位。

(五) 10/11參加「114年屋頂防水工程聯合採購說明會議」，本校將針對活動中心屋頂執行防水工程，獲局端補助經費共計8,441,000元(施工費+工管費+委託技術服務)。

- 1.本案將由局端統一以PCM方式辦理招標作業(Professional Construction Management)，由局端簽約履約、為各校引進防水專業機構以專業角度協助學校盤整校舍屋頂漏水問題、規劃改善需求研議解決方案、審查防水設計圖說。
- 2.採由「統包(設計+施工)、勞務採購(監造)」，期望由統包廠商(施工廠商搭配設計單位)責任施工，自行設計選用適當材料及工法(須經PCM審查通過)，負施工成敗之全部責任，並驗收通過後配合保固期間(至少5年以上)之無償修復改善。統包採購採公開招標搭配最有利標決標方式，挑選高品質廠商，並以固定價格給付確保廠商利潤。
- 3.各校「監造」及「統包」以聯合採購方式分群辦理，由各群一校協助代辦，決標後由各校自行簽約履約。本校(8,441,000)、臺北特殊教育學校(12,156,000)及大橋國小(5,766,000)共屬第2群，經討論後由大橋國小擔任群長學校。

(六) 10/14,15 進行忠孝樓五樓走廊及南北側梯間隱形鐵窗安裝工作。

(七) 依據中華民國113年9月9日北市教工字第1133092283號函辦理，規劃進行本校校舍耐震能力專案評估作業。目前已完成局端校舍面積計

算填報，信義樓及和平樓耐震補強詳細評估作業，獲局端核定經費信義樓\$502,000、和平樓\$499,000)。目前已於10/11完成共契下單，台北市結構工程工業技師公會估算建築物耐震詳評所需經費共計\$940,267(信義樓\$471,906、和平樓\$468,361)，並於10/25, 26(六)兩日入校進行取樣作業，11/8(五)至中山國中進行期中報告、12/13(五)進行期末報告。

(八) 已於10/21(一)進行本校類比監視鏡頭20支更換作業。主要增設力行樓前廣場及力行樓地下室重訓室的監視，另同時也請工程師協助設定體育場域的監視權限給體育組(包含籃球場、排球場、重訓室桌球室及禮堂)；以及提供警衛室所有關於停車場地停車格位監控之權限，包含行政樓前停車場,櫻花道8個車位、力行樓前廣場(備用停車位)。

表一、本校類比監視鏡頭更換作業說明表

攝影機架設位置	監控區域	支數
力行樓	廣場	2
力行樓	B1地下室	2
警衛室.1號機	大門廣場	1
警衛室.1號機	停車場前段向後	1
警衛室.1號機	停車場資源回收	1
警衛室.2號機	大門外向北	1
警衛室.2號機	大門外公佈欄	1
警衛室.3號機	川堂向行政大樓	1
警衛室.3號機	圖書館前3	1
警衛室.3號機	活動中心3樓安全梯	1
警衛室.3號機	行政5樓第3會議室電梯	1
警衛室.3號機	活動中心3樓廣場	1
忠孝機房主機	英語簡報室後	1
忠孝機房主機(1)	語言教室前	1
忠孝機房主機(1)	忠仁樓3樓	1
忠孝機房主機(1)	停車場後	1
忠孝機房主機(2)	忠孝樓圍牆邊	1

忠孝機房主機(2)	司令台右上方外	1
	小計	20

- (九)完成學務處、教務處教學組及油印室冷氣清洗作業。
- (十)完成教務處電話新增線路、圖書館電話線路整理作業。
- (十一)完成機車棚淤沙挖通作業場勘，預計10月下旬進行開挖作業。
- (十二)定期進行針孔偵測防治作業。
- (十三)定期辦理鼠患防治作業。
- (十四)定期進行飲水機水質檢測作業，各棟樓水質檢測皆正常可安心飲用。

二、總務處各組工作報告

(一) 文書組

【宣導事項】

1. 9月結案之逾期公文共計2件（學務處2件），業依內控管理機制請相關承辦人繕製公文延誤情形檢查表並陳報校長核定，詳如附件1。
2. 檢討9月公文逾期原因：
 - (1) 1件因會辦多單位且會辦時間過久導致逾期。（學務處）
 - (2) 另1件為最速件期限為1日，可辦理時間較短，加上會辦多單位導致逾期。（學務處）
3. 教育局為提升所屬各機關文書處理成效，訂於每年8、9月會抽選10個學校進行公文檢核，今年雖未抽中本校，但為防患未然，茲將公文檢核幾個重點項目分述於下，敬請各位同仁配合辦理。
 - (1) 儀表板：請同仁務必在公文系統/共同性作業/儀表板個人化設定。（參考附件2：公文系統承辦人操作手冊30招式-第6招。）
 - (2) 催辦簽收：每日系統及文書組會對即將屆期之公文進行催辦，催辦訊息將會在公文系統最上方顯示（如圖），請同仁務必點選簽收。
 - (3) 解除列管：凡有辦理期限之公文均會被列為案件管制之案件，承辦人

序號	簽核	收文	狀態	速別	公文文號	送件時間	收文時間	主旨摘要	限辦日期	送件單位	本別	公文性質	案件類別	流程
1	編	劃	待辦	普	NPAA1136012841	113/10/25 16:29:29	113/10/25 16:29:29	有關本校「113年度檔案銷毀計畫」執行情形，	113/11/04	士林高商各組室	正	一般	普通	流

於辦畢歸檔之前，在送存查或者送發文時，皆需做解除列管。(參考附件2：公文系統承辦人操作手冊30招式-第24招。)

4. 上開催辦簽收項目另於113年度內部控制制度亦有規範(如圖)，其中規定整體簽收率98%以上為「績優」，85%以上未達98%為「良好」，未達85%為「有待改進」。此後文書組將每月於系統匯出各承辦人員的稽催簽收情形，併月初公文處理報表簽送校長核定，以督促同仁確實辦理。(9月份稽催簽收情形如附件3)

作業項目	作業程序及控制重點	法令依據及參考資料	使用表單
公文管考作業 (E080200)	<p>一、作業程序</p> <p>(一)平時管制作業程序</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每月統計上月各類表報(一般公文、發文處理日數統計表)，簽報長官。 2. 每月依統計資料，對逾期公文調卷分析各階段處理時間，並填寫逾期公文延誤情形檢查表，限五日內申復理由判明責任後，簽報機關首長核辦。 3. 運用公文系統各項公文管理功能進行各項時效管制作業查詢。 4. 檢討查催作業缺失，提請改進，必要時得逕行或會同有關人員實施抽查。 <p>(二)學校公文自我檢核：訂定臺北市政府教育局內部公文處理成效檢核實施計畫、臺北市政府教育局所屬機關學校年度公文處理成效檢核實施計畫，據以辦理公文檢核。</p> <p>二、控制重點</p> <ol style="list-style-type: none"> (一)公文時效及性質是否正確登錄？ (二)公文是否依限結案？有無稽壓情事？ (三)公文需勾選「文結案未結」是否正確？ (四)公文是否與相關案件併案歸檔？ (五)兼任行政之教師參加文書研習？ (六)公文內部檢核執行情形？ (七)稽催簽收比率？ <p>(比照市府機關承辦人員及單位主管(含指定之授權人員)針對公文催辦訊息簽收執行情形(整體簽收率98%以上為「績優」，85%以上未達98%為「良好」，未達85%為「有待改進」。)</p>	臺北市政府文書處理實施要點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公文處理成績月報表 2. 個案分析表 3. 逾期公文延誤情形檢查表

事務組

統計資料

1. 水、電、電話費使用比較表(各月繳費單，實際為前一月用量)

類別		113/9 用量	113/10 用量	與前月比較	112/10 用量	與去年同期 比較	備註
水費	度數	1,107	1,523	416	1,721	198	
	金額	20,914	29,858	8,944	34,115	4,257	
電費	度數	112,216	174,308	62,092	168,468	-5,840	
	金額	526,138	629,375	103,237	606,569	-22,806	
電話費	金額	10,061	10,812 (瑪凱未列入)	416	14,323	-3,511	本月份瑪凱電信帳單尚未收到

2. 各處室影印紙領用情形一覽表(A4包數)

月份 處室	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
秘書室	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	-	-	10
教務處	0	11	0	0	10	0	0	110	10	0	-	-	141
學務處	0	0	0	0	20	10	0	60	0	0	-	-	90
實習處	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	-	-	10
總務處	9	10	0	10	10	0	20	10	0	0	-	-	69
輔導室	0	0	10	0	0	0	0	0	10	0	-	-	20
圖書館	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	-	-	10
教官室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0
人事室	0	0	0	0	20	0	0	0	0	20	-	-	40
會計室	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	-	-	10
進修部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0

備註：以包為單位

3.線上報修辦理情形：

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
班級設備	15	0	19	9	18	22	4	15	23	19		
廁所設備	11	3	10	3	8	4	1	3	3	7		
照明	9	3	3	6	6	4	2	4	2	8		
用電	1	0	1	0	0	0	1	0	0	2		
用水	3	0	0	0	1	0	1	0	0	0		
其它	7	0	5	0	4	2	2	5	3	8		
資訊設備	2	0	0	1	2	0	0	0	0	0		
報修件數合計	48	6	38	19	42	32	11	27	31	44		
修畢件數	46	2	33	16	39	18	5	10	23	19		
完成率	95.83%	33.33%	86.8%	84.2%	92.8%	56%	45%	37%	74%	43%		

4.採購案(15萬元以上)辦理情形：(已完成34案；待辦中3案)

序號	標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額
1	112B14-02	113/01/12	112學年度第二學期教科書採購案	育達文化事業股份有限公司	382,586
2	112B14-05	113/01/12	112學年度第二學期教科書採購案	旗立資訊股份有限公司	859,034
3	112B14-01	113/01/12	112學年度第二學期教科書採購案	啟芳出版社有限公司	399,665
4	112B14-04	113/01/12	112學年度第二學期教科書採購案	龍騰文化事業股份有限公司	876,980
5	112B14-06	113/01/12	112學年度第二學期教科書採購案	東大圖書股份有限公司	1,075,795
6	112B14-03	113/01/12	112學年度第二學期教科書採購案	齊志股份有限公司	572,160
7	112C12	113/01/16	臺北市113年度澳洲多媒體應用海外見學活動	魔力國際旅行社有限公司	2,294,409元
8	113A03	113/02/05	113年忠仁樓廁所整修工程委託設計及監造技術服務案	久法建築師事務所	484,527
9	113B01	113/03/20	113年廣設科教學用攝影棚設備採購案	恆福攝影器材行	198,000

序號	標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額
10	113C03	113/4/18	臺北市112學年度畢業生市長獎頒獎典禮文宣及會場佈置採購案	奧利斯活動顧問有限公司	605,000
11	113C01	113/5/16	臺北市113年度技術型高中實務閱讀與創業提案競賽協力辦理勞務採購案	聯合報股份有限公司	400,000
12	113B03	113/6/14	113學年度新生運動服裝暨毛衣採購案	亞力司有限公司	1,757,000
13	113C04	113/5/10	地震災損(校舍)復原修繕勞務採購	崧禾室內裝修有限公司	496,860
14	113C05	113/5/9	地震災損力行樓連通道復原修繕勞務採購案	得瑞特營造有限公司	1,230,000
15	113A02	113/6/7	113年度臺北市電力改善工程(第1群)	天順水電工程有限公司	19,531,000
16	113A04	113/6/20	113年忠仁樓廁所整修工程	台昕營造有限公司	5,730,000
17	113A06	113/6/13	運動場照明設備更新工程	捷能電子股份有限公司	2,275,936
18	113B04	113/07/01	113學年度新生制服採購案	同翔服裝有限公司	1,454,300
19	113B05-01	113/07/11	113學年度第一學期教科書採購案	幼獅文化事業股份有限公司	199,342
20	113B05-02	113/07/11	113學年度第一學期教科書採購案	全華圖書股份有限公司	248,061
21	113B05-03	113/07/11	113學年度第一學期教科書採購案	均悅文化事業股份有限公司	171,054
22	113B05-04	113/07/11	113學年度第一學期教科書採購案	齊志股份有限公司	789,640
23	113B05-05	113/07/11	113學年度第一學期教科書採購案	育達文化事業股份有限公司	687,467

序號	標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額
24	113B05-06	113/07/11	113學年度第一學期教科書採購案	東大圖書股份有限公司	873,975
25	113B05-07	113/07/11	113學年度第一學期教科書採購案	啟芳出版社有限公司	394,247
26	113B05-08	113/07/11	113學年度第一學期教科書採購案	創新出版事業股份有限公司	282,875
27	113B05-09	113/07/11	113學年度第一學期教科書採購案	旗立資訊股份有限公司	885,060
28	113B05-10	113/07/11	113學年度第一學期教科書採購案	龍騰文化事業股份有限公司	1,285,866
29	113B06	113/07/17	113年設計一教室數位設計工作站採購案	極電資訊有限公司	431,000
30	113B08	113/07/22	113年平台式切割機採購案	德機印刷器材有限公司	179,800
31	113B07	113/08/20	113年重量訓練室及桌球室鋪設地墊採購案	德洲科技有限公司	626,000
32	113C07	113/09/03	113學年度模擬考採購案	全樺文化股份有限公司	546,875
33	113C08	113/10/1決標	2024年日本文化體驗教育旅行	國裕旅行社股份有限公司	依實際參加人數計費 學生、家長59000元/人 老師63870元/人
34	113B09	保留決標	113年度強化數位教學暨學習資訊應用環境採購案	極電資訊有限公司	1,657,500
35	113A12	113/10/29開標	113年度改善新世代實習工廠工程	-	-
36	113C09	113/11/05開標 113/11/13評選會議	113學年度高二校外教學參觀旅行活動(南部隊高雄線雙樂園)	-	-

序號	標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額
37	113B10	113/10/30開標 113/11/8評審 會議	113學年度高三畢業紀念冊採購案	-	-

(二) 出納組：

完成事項

1. 9/27發放113年8月教職員工交通費。
2. 10/1發放113年10月份教職員工薪資。
3. 10/1發放113年10月份退休人員月退休金及月撫慰金。
4. 10/4發放113年10月教職員工慶生禮金。
5. 10/9發放113年9月(設備組)工讀獎助學金。
6. 10/14發放113年8-9月臨時特教助理員薪資。
7. 10/14發放113年9月(圖書館)工讀獎助學金。
8. 10/18發放113學年度第1學期子女教育補助費。
9. 10/21發放(第1-6周)日間部、進修部、特教組兼課鐘點費。
10. 10/25發放112學年度教師核定考績獎金差額暨考績晉級差額補發。

待辦事項

1. 10/30預定發放113年9月教職員工交通費。
2. 11/1預定發放113年11月份教職員工薪資。
3. 11/1預定發放113年11月份退休人員月退休金及月撫慰金。

(三) 經營組

完成事項

1. 本學期上下班入校停車完成繳費有106部汽車，請將新停車證放置於擋風玻璃內明顯處。校內停車位置合計82格，如同仁到校已無車位，請告知保全人員協助引導到指定臨時停車地點。
2. 113年6月起租借場地統計如下：

日期	借用單位	場地
1130630	電腦技能基金會	16間教室
1130713-14	華興中學	壘球場
1130722-23	青年共好協會	籃球場
1130901/1130908	專屬健議有限公司	籃球場
1130713-0831	華碩電腦男籃隊	籃球場

1130731-0801	信望愛基金會	籃球場
1130827	信望愛基金會	籃球場
11309-11	信望愛基金會	籃球場

待辦事項

1. 本校設置1支電動汽車充電樁，車位介接停管處已測試通過，待高壓電技師簽證核可驗收後啟用，並將由本校停車管理委員會訂定充電樁使用管理辦法。
2. 114年度財產盤點工作預定於113年11月至114年2月間進行，如有不堪使用且已逾年限之財產，請至總務處資料下載區下載財產報廢申請單填寫。

【宣導事項】

1. 開車入校同仁請將新停車證放置於擋風玻璃內明顯處。如到校已無車位，請告知保全人員協助引導到指定臨時停車地點。
2. 本校停車場於夜間（每日下午22：30至翌日上午7：00）及例假日（星期六、日及國定假日全天）為收費停車，繳費方式為季租及年租，詳細管理辦法已以電子郵件通知全校教職員工。未繳費申請夜間及假日停車之車輛請於下班後將車輛駛離學校。
3. 力行樓前廣場非公告請勿進入停放車輛，如遇工程車輛進入再請協助通知保全人員確認。

實習處

一、完成事項

- (一) 10/9(三)參加114年青年教育與就業儲蓄帳戶方案說明會。
- (二) 10/4-10/23完成臺北市114年度寒假國中、小生職業輔導研習營第一、二次線上報名及分發。
- (三) 10/11(五)已辦理本學期商業季籌備會。
- (四) 112學年度畢業生動向調查已於10月中完成填表。
- (五) 完成113年度在校生丙級專案技能檢定臺北市分區第一次經費核銷及證照費上繳。
- (六) 10/16(四)濱江實中入校參訪，體驗金融技術中心、廣設科、應英科、國貿科課程。

二、待辦事項

(一) 實習組

- 1.配合校慶活動辦理園遊會相關事宜。
- 2.辦理全國技藝競賽與賽選手訓練相關事宜。選手公假練習時間如下：
 - (1)第一階段公假練習時間10/21~11/1，每週8節公假。
 - (2)第二階段公假練習時間11/4~11/29，全天公假。其中11/26~11/28第二次期中考，選手期中考成績將以第一、二兩次月考擇優作為第二次月考成績。
- 3.辦理由商業季經驗分享及專題講座，時間地點如下：

講座名稱	時間	地點	參加人數
商業季經驗分享	11/1第六節	演講廳	每班3人
營業企劃講座	11/15第六、七節	演講廳	每班6人
設立登記講座		電腦教室八	每班2人
商業廣告影片講座		視聽教室一	每班6人
海報店面布置講座		第三會議室	每班6人

- 4.11/20(三)辦理113學年度商業類技藝競賽行前會議。
- 5.規劃12/13(五)下午台科大針對本校高三學生入校宣導事宜，共分設計群、外語群、商管群三場同時進行。
- 6.各項申請計畫持續辦理中（實習工廠改善計畫、新興科技學程實施計畫、前瞻數位建設計畫）。

(二) 技檢組

- 1.11/14參加113年度在校生丙級專案技能檢定檢討會及全國總召業務交接。
- 2.辦理114年青年教育與就業儲蓄帳戶方案說明會。
- 3.113年度在校生丙級專案技能檢定臺北市分區結案。
- 4.11/5-11/11臺北市114年度寒假國中、小生職業輔導研習營開班、解班、第三次分發作業、公告正式名單。
- 5.11/29辦理臺北市114年度寒假國中、小生職業輔導研習營高中職端、國中小端協調會。
- 6.各項申請計畫持續辦理中(校外職場參觀與校外實習計畫、提升學生實習實作能力計畫)

(三) 113學年度商業季活動時間調整為週五、六舉辦，說明如下

- 1.依據「112學年度商業季檢討會議」討論提議，希望在完整體驗商業季活動原則下及解決補假僅有一天的狀況下，將商業季營運時間調整為「週五、週六」兩天辦理。
- 2.實習處於113年8月19日召開實習會議並蒐集科主任針對商業季改為週五、週六兩天的意見後，將過往商業季發展沿革加以整合，也於9月5日辦理「113學年度商業季營運時間調整說明會」，向高二導師與商業季負責人說明調整緣由後，讓高二各班對於「113學年度商業季營運時間改為週五、週六或維持週六、週日」兩個方案進行投票討論。
- 3.經過各班充分討論後，有20個班級同意將商業季改為週五、週六兩天辦理(有1個班級表示無意見)。
- 4.根據各班投票結果，實習處與家長會、校友會說明調整緣由並獲得支持後，最終決定113學年度商業季調整為「週五、週六」兩天先行試辦。
- 5.經過上述，實習處10/11(五)辦理本學期商業季籌備會並正式定案113學年度商業季舉辦時間為114年4月11日(五)及114年4月12日(六)。
- 6.目前規畫活動大方向如下：

日期	星期	時 間	辦 理 事 項
4/10	四	11:10~18:00	(1)仁愛樓教室上課班級大掃除、交接教室、店面佈置。 (2)高一、高三正常上課，16:00放學。 高二進行佈置、備貨最晚18:00前離校。 (3)113~115換至信義樓與213教室
4/11	五	12:00	(1)營業開始(試營運) (2)高一、高三下午停課參加商業季活動
		13:00~15:30	國中生入校課程體驗、參加商業季活動。15:30後國中生離校。
		16:00	高一、三放學。
		18:00	高二最晚離校時間。
4/12	六	9:30~16:00	開幕式、商業季各項活動
		18:30	高二最晚離校時間。

三、各科辦理、與宣導事項

(一) 商經科

- 1.10/9及10/23辦理 POS 機維護小尖兵研習
- 2.10/21及10/23邀請八百金企業創辦人黃柏鈞先生於高二行銷實務課程入班協同教學，課程內容為食農教育。
- 3.10/28及10/30辦理高一門市經營實務課程校外教學。
- 4.10/31辦理第二次教師研習，邀請朝陽科技大學行銷與流通管理系李冠穎主任到校分享 AI 在教學上之應用。

(二) 會計科

1. 10/22辦理教師社群研習，邀請永誠投顧分析副總監陳威良，主題為「最強資產配置！本金翻倍還可月月領息」

(三) 國貿科

- 1.10/16(三)辦理濱江實驗國中學生入校體驗教學活動。
- 2.10/18(五)辦理班級校外參訪，參訪地點：長榮海事博物館。
- 3.10/18(五)辦理113學年度日本京都昴星高校實體銷售實習場地勘查，場勘地點：新芳春茶行。
- 4.10/24(四)辦理113學年度日本京都昴星高校視訊交流第2次教師研習。
- 5.10/29(二)辦理國中技藝班宣導活動。

(四) 資處科

- 1.資處科10/22(二)起辦理高一「新興科技+行動運算」課後特色課程，每週的週二上課，至12/10(二)共上課16小時。
- 2.資處科於10/30(四)辦理台日交流活動研習課程，並於11/1(五)與日本昴星高校情報科學生進行第二次視訊課程主題研討。
- 3.資處科11/8(五)與致理科大商務管理學院合作辦理「生成式 AI-Copilot 與 AIGC 創新應用」教師研習活動，由台科大電子研究所博士-林木盛老師主講，參加人員包括校內、校外老師。
- 4.資處科11/15(五)辦理「參觀資訊月」校外教學活動，全體高一學生(共三個班級)將搭乘專車前往台北世貿中心展場。

(五) 應用英語科

- 1.9/30(一)舉辦第一次社群研習，邀請三重高中張凱筑老師擔任講座，主題為「走出教室走進課室—全世界都是我的夢想充電站」。
- 2.10/14(一)完成第一次全英計畫會議暨社群研習。

- 3.10/16(三)由劉昆龍師協助完成濱江實中入校體驗應用英語科課程學習活動。
- 4.10/18(三)完成四技二專統測預試。
- 5.113學年度全國高級中等學校外語群英、日語簡報競賽，由黃韻如師指導英語組一組報名參賽，並於10/24(四)赴台南高商參加決賽，榮獲佳作。
- 6.10/28(一)舉辦全英計畫研習，邀請南港高工朱娥嬌老師擔任講座。主題為「你累了嗎？AI教學神助攻」。
- 7.10/28(一)舉辦高三選修講座，邀請杜庭儀策畫經理擔任講座。主題為「MICE Talk—從會展工作到職涯成就」。

(六) 廣設科

- 1.10/4~10/17協辦113年北市學生美術比賽收件、評審、退件作業。
- 2.10/15協辦73週年校慶 LOGO 甄選評審作業。
- 3.10/18(五)辦理3D光固化列印機實作研習，講師：創禾國際股份有限公司張竹君老師。
- 4.10/29(二)辦理廣設科教師專業增能「釋放創意火花：探索 Adobe Firefly 與 AI 創作的無限可能。」教師增能研習，講師：展碁國際曹聖庚老師。

輔導室

完成事項

- 一、09/19(四)~9/27(五)辦理高一班級輔導
- 二、09/26(四)專業人員入校諮詢2。
- 三、09/27(五)與學務處一同辦理高二導師會議。
- 四、10/01(二)專業人員入校諮詢10(提前執行)。
- 五、10/01(二)召開沈美紅老師紀念獎助學金籌備會議。
- 六、10/04(五)與學務處一同辦理高一導師會議。
- 七、10/11(五)召開本學期期初認輔工作會議暨芳療紓壓研習。
- 八、10/11(五)開設教師情緒紓壓與自我照顧工作坊。
- 九、10/14(一)~15(二)辦理高二班級輔導
- 十、10/14(一)~18(五)辦理高三班級輔導
- 十一、10/16(三)專業人員入校諮詢3
- 十二、10/17(四)專業人員入校諮詢4

- 十三、10/18(五) 排定班會課主題討論－性別平等教育。
- 十四、10/22(二) 辦理教師暨家長家庭教育研習3：頌鉢身心療癒體驗工作坊
- 十五、10/24(四) 專業人員入校諮詢6
- 十六、10/24(四) 學習歷程檔案比賽公告、開始報名
- 十七、10/25(五)~12/13(五) 與敦安基金會合作辦理小團體輔導(共6次)
- 十八、10/29(二) 專業人員入校諮詢5

待辦事項

- 一、11/01(五) 召開沈美紅老師紀念獎助學金審查會
- 二、11/01(五) 辦理高二生命教育宣導講座：心情DIY 青春 High 起來
- 三、11/04(一) 辦理教師抽絲剝繭－拒學繭居、生態動力、ACT助人者輔導處遇工作坊研習
- 四、11/08(五) 協助台師大修訂「新編多元性向測驗(第二版)」抽測(103、203、306班)
- 五、11/08(五) 專業人員入校諮詢 7
- 六、11/08(五) 召開家庭教育委員會
- 七、11/12(二) 專業人員入校諮詢 8
- 八、11/15(五) 辦理高一性平教育宣導講座：交友暢銷課：提升人際好感度！
- 九、11/15(五) 學習歷程檔案比賽報名截止
- 十、11/21(四) 風樓心語第 90 期出刊
- 十一、11/21(四) 專業人員入校諮詢 9
- 十二、11/23(六) 沈美紅老師紀念獎助學金頒獎典禮
- 十三、11/29(五) 排定班會課主題討論－生涯規劃
- 十四、12 月生命暨情緒教育週活動

圖書館

資訊組

完成事項

- (一) 113 年教育部中小精進計畫學校每月學習載具使用數據。請有借用 1.Acer 觸控筆電及 2.新 iPad 之同仁，每週至少開機且連上網路 1 小時以上。



113年各月份使用率平均值												
學校	載具數	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月中	9月	10月	總平均
市立士林高商	456	19.74 %	51.97 %	87.06 %	95.39 %	91.67 %	75.44 %	52.85 %	79.39 %	86.84 %	82.02 %	72.24 %

待辦事項

- (一) 依據教育部國民及學前教育署113年10月7日臺教國署資字第 1130118624A 號函，公務信箱勿註冊於非公務網站或外部服務，且不可使用相同通行碼，避免外部主機遭駭侵；電腦系統及軟體亦應定期更新及掃毒，以維資通安全。
- (二) 因應教育部及教育局不定期辦理進行社交工程演練，如收到 Email 信件，很簡單出現一個連結要大家去點的，請留意，滑鼠移到連結上(不要按左鍵、不要按左鍵、不要按左鍵)，只是滑鼠游標移到連結上，視窗左下角會出現真實的連結，這些奇怪的連結都是釣魚網站，千萬不要點哦！改密碼的、要驗證的、銀行解鎖帳戶的、中獎回函的、嚴重警告的、威脅勒索的、儲存空間不足的、傳送回條的、要更新的……等等，通通要小心哦！



- (三) 依北市教育局 113 年 8 月 2 日北市教秘字第 11330814552 號函，請本校具有 TaipeiON 帳號之所有教職員工，如有職務異動(含卸任行政職轉專任教師或導師者)或新到任者，請隨時更新 TaipeiON 相關通訊錄內容，操作流程請參考以下連結，

<https://www3.slhs.tp.edu.tw/board/view.asp?ID=45059>

一、 閱讀活動

完成事項

- (一) 10/10 日 113 學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽報名。
- (二) 10/11 日第一次讀書會-真人圖書館 20 萬環遊世界，小腳丫的夢想。
- (三) 10/15 日 113 學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽報名。
- (四) 10/16-27 日募書送愛心--募書 1
- (五) 教育局 113 年臺北市技術型高中實務閱讀與創業提案競賽活動 10/17 日完成初賽審查。

待辦事項

- (一) 11/8 日宜蘭縣金棗產品創意設計發想參訪。
- (二) 113 年度台北市實務閱讀與創業提案競賽期程
 - 1. 11/8 日學生研習 2
 - 2. 11/21 日領隊會議
 - 3. 12/5 日決賽
- (三) 11/29-12/13 日募書送愛心--募書 2
- (四) 11/23 日校慶閱讀暨語文闖關活動。
- (五) 士商風雲電子書 10/7 日至 12/9 日下午 4 點截止。
- (六) 12/20 日真人讀書會-AI 製作個人圖貼。
- (七) 113/12/30 日至 114/1/10 日「新春迎喜·書香傳情—士林高商電子書借閱贈春聯活動」，鼓勵師生積極使用電子書圖書館資源，培養閱讀習慣，藉由春聯書寫，傳遞祝福，弘揚中華傳統文化，迎接新春佳節增強文化認同感與凝聚力。

二、國際交流

完成事項

- (一) 10/18 日京都昴星高校銷售實習新春芳茶行場勘。

待辦事項

- (一) 11/8 日昴星高校交流大稻埕導覽訓練
- (二) 2024 日本文化體驗教育旅行
 - 1. 11/22 行前訓練 1
 - 2. 11/29 行前訓練 2
 - 3. 12/04 行前說明會
 - 4. 12/8-14 日日本文化體驗教育旅行
- (三) 京都昴星高校 12/26-28 日銷售實習。

(四) 交流表

	青森商業高校	來訪/訪台修學旅行(12/8~12/12)	2024/12/9	實研組
		線上/2024 SAEP 士商青商交流計畫	2024/6/5 第一次線上交流(已完成)	實研組、圖書館
		出訪/2025 年日本文化體驗教育旅行	2025/12/X	圖書館、教育局 114 年度補助高中深耕國際教育交流專案
	京都昴星高校	線上/2025 年台日合作課程專題交流計畫(ICCE)	2024~25 線上交流(113 學年開始)	A 組資處科、B 組國貿科、圖書館
		來訪/銷售實習(ICCE) 京都昴星高校訪台期間 12/26-28	2024/12/27	國貿科、圖書館
		出訪/京都昴星高校課程體驗交流、銷售實習活動	2025/3/23~29	圖書館、教育部 113 學年度學校推動國際教育旅行專案
	群馬共愛學園	2024 線上暫停/2025 訪台文化交流活動	規劃(114 學年第一學期)	實研組、多語社

(五) 教育旅行申請

1. 申請「臺北市113學年度補助參與深耕國際教育獎輔導與認證學校出國交流計畫」。
2. 申請「臺北市政府教育局114年度補助本市高級中等以下學校深耕國際教育交流實施計畫」。

進修部

一、教學組

完成事項

- (一) 教科書退書、四聯單學生收款、書款結算。
- (二) 10月7、8、9日辦理本學期第一次期中考。

- (三) 核算9月份授課鐘點費。
- (四) 高一新生團體課程諮詢。
- (五) 任課教師公開觀課彙整。
- (六) 10月21、22日辦理本學期高三第一次模擬考。
- (七) 113學年度第2學期教科書遴選

待辦事項

- (一) 114學年度進修部課程計畫線上填報。
- (二) 112學年度進修部課程評鑑。
- (三) 第一學期教科書請款作業。
- (四) 11月26、27、28日辦理第2次期中考。
- (五) 召開113學年度第2學期教科書評選會議。
- (六) 113學年度第2學期教科書驗書。
- (七) 113學年度第2學期兼課教師遴用及加保申請。

二、註冊組

完成事項

- (一) 113學年度第1學期免學費、低收、中低收及原住民助學補助名冊報局。
- (二) 統一入學測驗簡章、技專甄選入學及登記分發簡章購買。
- (三) 提交及收訖明細產製供學生確認112學年度第2學期高一、高二基本資料與修課紀錄、112學年度課程學習成果及多元表現。
- (四) 發放高一新生學生證。
- (五) 發放高三英聽應考證明。
- (六) 第一次期中考成績單結算與印製班級成績單。

待辦事項

- (一) 辦理高三學生114年學科能力測驗及高中英聽Ⅱ報名。
- (二) 113學年度第1學期免學費退費2/3及1/3名冊報局。
- (三) 辦理114年統一入學測驗報名。
- (四) 辦理高三模擬考獎學金申請事宜。
- (五) 辦理校友申請之證明文件。

三、學務組

完成事項

- (一) 已辦理進修部教師節感恩活動。
- (二) 已辦理本學期安心就學方案學生餐費補助。
- (三) 已辦理本學期新生運動服、制服發放及更換事宜。
- (四) 已辦理112學年度第2學期幹部認證上傳作業。
- (五) 10/23(三)已辦理本學期班長大會。
- (六) 10/25(五)已辦理本學期新生健康檢查。
- (七) 已核算113年9月份導師費。

待辦事項

- (一) 高二校外教學及高三畢冊購買意願調查中。
- (二) 本學期學生平安保險繳費作業辦理中。
- (三) 11/8(五)將辦理進修部教職員工及學生流感疫苗接種。
- (四) 11/1~25將協辦校慶運動會各項預賽。
- (五) 核算113年10月份導師費。

四、生輔組

完成事項

- (一) 完成偏差行為學生立案與處理。
- (二) 10/23(三)協助辦理本學期班長大會。
- (三) 10/25(五)協助一年級新生健康檢查。

待辦事項

- (一) 協助校慶及預演籌備事宜。
- (二) 持續進行學校與同學安全各項工作。

教官室

已辦事項

- 一、完成113年10月份校園值班費及11月份軍保退撫資料繳交及核銷。
- 二、協助完成113-1學期「防制學生藥物濫用」專案課程入班宣導。
- 三、完成陳報112學年全民國防教育執行成效。
- 四、完成113下半年度離退人員財產及業務轉移相關事宜。
- 五、完成調查本校114年軍訓教官寒假遷調意願，均無意願。

- 六、配合完成教育局防災輔導團執行113年度「一類防災基礎校園建置」第二次訪視行程。

待辦事項

- 一、持續執行113年下半年七分會士林分區校外聯巡管制作業。
- 二、協助辦理113-1學期貨居生訪視，由各班輔導教官及學務創新人力配合轄區警消單位至租屋處訪視。
- 三、陳報113年度軍訓教官考績資料。
- 四、製訂本校學務創新人力納入維護校園安全值勤實施計畫，並陳教育局核備。

人事室

完成事項

- 一、總務處約僱技士吳皇進已於113年10月24日報到。
- 二、實習處高考分發幹事潘蕾旭已於113年10月28日報到。
- 三、本校114年2月1日自願退休教師（日間部國文科黃絢親教師）退休案，業經核定在案。

待辦事項

- 一、112學年度專任教師、教官暨專任運動教練成績考核案業經臺北市政府教育局核定，製發成績考核通知書請本校專任教師、教官暨專任運動教練至人事室簽收。
- 二、學務處高考分發幹事邱欣宜預計於113年10月30日報到。
- 三、進修部約聘學務創新人力甄補已委託就業服務處公開甄選事宜。
- 四、符合申請年度健康檢查補助同仁及公務人員國旅卡補助申請請於11月底前完成。

會計室

完成事項

- 一、完成本校113年度9月月報(含基金來源、用途執行及餘絀情形表、購建固定資產執行情形表及非理財目的之長期投資、購置無形資產及遞延支出執行情形表)將依規定公告於學校網頁會計月報公開專區，再敬請參閱。
- 二、本校9月底資本支出執行情形表如附件一。

待辦事項

- 一、有關各處室接受中央各機關補助款及代辦業務案件，截至10月24日止執行情形如附件二，其中應於11月底前結報計有12項，茲臚列如下：
 - 1.113年度辦理國際教育交流經費(大安高工)經費。
 - 2.113學年度第1學期產學合作課程(高雄科技大學)經費。
 - 3.113學年度全國學生美術比賽北市初賽補助(藝教館16萬+局款11萬)經費。
 - 4.113年教育部體育署補助高級中等以下學校增聘運動教練實施計畫(部款86%)經費。
 - 5.基層訓練站補助經費-田徑(體育局8萬)經費。
 - 6.基層訓練站補助經費-壘球(體育局10萬+部款9.2萬)經費。
 - 7.基層訓練站補助經費-柔道(體育局10萬+部款9.2萬)經費。
 - 8.112學年度高中棒球運動軟式女子組聯賽組訓參賽費(中華民國學生棒球運動聯盟)經費。
 - 9.112學年度高中棒球硬式鋁棒聯賽組訓參賽費(中華民國學生棒球運動聯盟)經費。
 - 10.教育部補助體育班學生學習輔導措施計畫(部款90%)經費。
 - 11.112年壘球圍網改善工程經費。
 - 12.113年國中生職輔營管理系統經費。以上敬請相關處室儘速辦理。
- 二、依照市府年度考核計算原則估算本校年度執行率(詳附件三)如下：
 - 1.截至目前為止考核可支用預算數(含上年度保留數)2,896萬9,535元，以執行率80%計須執行數2,317萬5,628元。
 - 2.截至目前實支數加節餘數1,002萬4,005元，與全年度需執行數2,317萬5,628元相較，不足1,315萬1,623元；與可支用預算數相較，達成率為34.60%。

玖、提案討論：

提案一：112學年度第2學期6-8月重補修班費用預算表(草案)，提請討論。

(提案單位:教務處)

說明：

一、依據113年10月30日簽文經會辦會計室後，陳核准送交行政會議討論。

二、預算表如下：

臺北市立士林高級商業職業學校 112學年度第2學期暑期重修班費用預算表 中華民國113年6月1日至113年12月31日									
科目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	比例	說明		
	名稱及用途別								
收入總計					1,704,120	100.00%			
	112學年度第2學期 高三畢業後(6月)	式	1	274,440	274,440		原收296,640元，申請退費22,200元，實際收入274,440元		
	112學年度第2學期 暑修一班(7月)	式	1	948,360	948,360		原收1,063,920元，申請退費115,560元，實際收入948,360元		
	112學年度第2學期 暑修二班(8月)	式	1	481,320	481,320		原收507,960元，申請退費26,640元，實際收入481,320元		
支出總計					1,704,120	100.00%			
285	6月教師鐘點費	節	263 46	420 550	135,760	7.97%	學期中第一節至第七節每節課420元，學期中第八節及寒暑假(含)每節課550元。		
	7月教師鐘點費	節	1,023	550				562,650	33.02%
	8月教師鐘點費	節	555	550				305,250	17.91%
181	二代健保補充保費	式	1	21,178	21,178	1.24%	依鐘點費 $1,003,660 * 2.11\% = 21,178$ 提列		
212 214	工作場所水電費	期	1	70,046	70,046	4.11%	$(\text{總收入} - \text{總鐘點費}) * 10\%$		
28A	排課系統維護費	式	1	14,000	14,000	0.82%	欣河排課系統使用維護費		
27D	計時與計件人員酬金	式	1	133,000	133,000	7.80%	專案行政助理薪津(自籌款分攤)		
257	雜項設備修護費	式	1	143,798	143,798	8.44%	情境走廊水電油漆		
252	一般房屋修護費	式	1	148,785	148,785	8.73%	情境走廊水電裝修		

516	設備零件	批	1	149,310	149,310	8.76%	桌椅購置
91Y	其他	式	1	15,840	15,840	0.93%	訓練材料費等自籌款
321	辦公事務用品	式	1	4,503	4,503	0.26%	辦公用紙及文具

決議：**照案通過。**

提案二：113年度高三暑輔(含乙檢班)費用預算表(草案)，提請討論。

(提案單位:教務處)

說明：

一、依據113年10月30日簽文經會辦會計室後，陳核准送交行政會議討論。

二、預算表如下：

臺北市立士林高級商業職業學校 113年度暑假課輔班費用預算表 中華民國113年7月1日至113年12月31日							
科目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	比例	說明
	名稱及用途別						
收入總計					1,085,400	100.00%	
113年度暑假課輔班費用		人次	41,016	25	1,025,400		
113年度乙檢課輔班費用		人次	800	75	60,000		
支出總計					1,085,400	100.00%	
285	講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	節	1,611	550	886,050	81.66%	
		節	40	550	22,000	2.03%	
181	二代健保補充保費	式	1	19,160	19,160	1.77%	依鐘點費 908,050*2.11%= 19,160提列
212 214	工作場所水電費	期	1	17,735	17,735	1.63%	(總收入-總鐘點費)*10%
257	雜項設備修護費	式	1	140,455	140,455	12.95%	晴光走廊美展修繕

決議：照案通過。

提案三：113學年度第1學期教科書經費預算表，提請討論。

(提案單位:教務處)

說明：

一、依據113年10月30日簽文經會辦會計室後，陳核准送交行政會議討論。

二、預算表如下：

臺北市立士林高商113學年度第1學期教科書經費預算表						
113年8月1日 - 113年12月31日						
科目	名稱及用途別	單位	數量	單價	金額	說明
	收入	學期	1		5,932,190	詳教科書款統計表
	應收收入	學期	1		5,932,190	總務處出納組預計應收金額
	支出				5,932,190	
2123	教科書款	學期	1	5,631,787	5,631,787	學生教科書款(扣除耗損代辦費300,403)
276	手續費	式	1	6,796	6,796	智慧支付4*274=1,096 超商代收6*950=5,700 共6,796元
726	工讀生獎助金	人次	5	12,000	60,000	設備組(8-12月)工讀生獎助金
726	獎助學生給與	人次	42	500	21,000	協助教科書發放學生獎助金
32Y	進整書餐飲費	式	1	8,696	8,696	協助教科書發放學生餐費與飲料費
315	設備零件	式	14	9,875	138,250	仁愛、忠孝、力行樓教室擴音機設備零件及其他耗材等
315	設備零件	臺	1	4,990	4,990	無線吸塵器1臺
321	辦公事務用品	學期	1	41,671	41,671	辦公事務與教學用品等(教室 Hub*66個及文具或紙張等)
516	購置雜項設備	臺	1	19,000	19,000	碎紙機1臺

決議：照案通過。

提案四:修正本校維護學生騎乘機車安全實施辦法，提請討論。(提案附件一)

(提案單位:學務處)

說明:

- 一、依中華民國113年10月11日北市教學字第1133099951號函:轉知民眾向教育部國民及學前教育署反映「不可將機車雙載列為懲處之規定」一案。
- 二、依據道路交通安全規則第88條:「……二、小型輕型機車不得附載人員，重型及普通輕型機車在駕駛人後設有固定座位者，得附載一人」。
- 三、學前教育署108年12月12日臺教國署學字第108145340號函示，針對合法取得駕照之學生，倘駕駛行為係法規所容許，不應視為行為違法而懲處，應以教育或輔導等多元方式宣導，培養學生正確交通觀念。
- 四、本會議修正通過後於本學期末提交交通安全教育委員會決議後奉校長核定，經校務會議通過後實施。

決議：**照案通過。**

提案五:有關本校115年度修建工程預算申請項目相關內容，請討論。

(提案單位:總務處)

說明:

- 一、依據中華民國113年10月21日北市教工字第1133104395號函辦理。
- 二、基於系統性考量本校整體需求，規劃115年度修建工程需求共計10項，名稱及預算金額詳如下表:

項次	修建工程名稱	預算金額
1	和平樓屋頂防水工程	3,419,825
2	活動中心變電站更新工程	10,960,000
3	行政大樓變電站更新工程	7,660,000
4	活動中心廁所整修工程	8,702,536
5	和平樓廁所整修工程	8,666,690
6	校園消防設備更新工程	3,849,507
7	信義樓、和平樓監視系統架設工程	515,000
8	活動中心禮堂冷氣汰換工程	9,140,740
9	操場跑道整修工程	14,281,777
10	活動中心禮堂音響設施更新工程	2,301,375

三、於本會議進行確認且作成紀錄後，依規定於11月6日前完成線上填報作業。

決議：**將第8、10項次移至第2項次之後，第3項次等其他項依序後移。本案修正後通過。**

提案六：有關進修部113學年度第1學期教科書經費預算表，提請討論。
(提案單位:進修部)

說明：

一、本預算依據113年10月18日簽文經會辦會計室後，陳核准送交行政會議討論。

二、教科書經費預算表如下：

臺北市立士林高商進修部113學年度第1學期教科書經費預算表						
113.08.30-113.12.31						
科目	名稱及用途別	單位	數量	單價	金額	說明
	收入	學期	1	533,502	533,502	詳教科書款統計表
	支出				533,502	
	教科書款	學期	1	506,341	506,341	學生教科書款 (扣除耗損代辦費27,161)
	手續費	式	1	496	496	超商(含智慧支付)代收手續費
	獎助學生給與	人次	9	500	4,500	協助搬運及整理教科書
	設備零件	學期	1	22,165	22,165	設備零件及其他耗材等

決議：**照案通過。**

壹拾、臨時動議：無。

壹拾壹、教師會長致詞：

主席及各位同仁大家好，根據1份有關世界上各國民眾對於國家政府滿意度的調查報告，調查結果北韓滿意度100%，中國滿意度53%，英國滿意度46%，美國滿意度36%，大家有沒有注意到，臺灣在歷任總統卸任之後也有做民調，對於他們4年或8年的任期滿意度調查，各位知道滿意度最高有多少嗎？答案是42%，近20年來最高滿意度的總統也不過是42%。大家可以從這個數據可以發現，在這個國家做事好辛苦喔，明明那麼努力的工作，結果滿意度都不及格，這就是我們民主國家要面臨的社會常態。各位行政同仁都非常認真，其實我看到各處室工作報告每一個完成事項，背後都是同仁們的心血，投入了非常多的時間與努力，其他同仁們難免會有一些批評，好的、有建設性的我們應該有雅量的接受，但是如果是惡意的批評，請各位行政同仁不要放在心上，這的確是我們民主國家不好做事情的地方，我相信各位滿意度超過42%的話，就勝過這20年來的總統，也請大家繼續努力，不要為一點點小批評就挫折，盡其在我，在這個位置上發揮最大的熱忱，只要有理想、夢想，一定會把士商帶更好的地方，謝謝大家。

壹拾貳、主席結論：

非常感謝教師會昆龍理事長的鼓勵，近期氣候較不穩定，請大家要注意保暖與安全，希望各位都能一切平安，感謝大家出席10月份的行政會議，今天的會議就到這邊，謝謝！

散會：下午 5 時 12 分

臺北市立士林高級商業職業學校 第 11310 次行政會議出席簽到表 113.10.30

校長	蔡耀章	應用英語科主任	胡慧芳	經營組長	許朝玲
秘書	蔡明英	教學組長	楊以英	進修部主任	潘輝
教務主任	吳鳳洲	註冊組長	何毓玲	進修部教學組長	李啟文
學務主任	蘇云純	設備組長	李曉華	進修部註冊組長	謝水原
總務主任	公假	實驗研究組	公假(研研研中)	進修部學生事務組長	公假
實習主任	林印月	特教組長	公假	進修部生活輔導組	黃以華
輔導室主任	黃韻文	訓育組長	謝偉宏	教師會	劉昆龍
圖書館主任	公假	衛生組長	蔡子均	家長會	王明勝
主任教官	羅龍況	體育組長	吳明	應出席 28 名 列席 2 名	
會計室主任	林世宏	生活輔導組長	陳麟	公假 5 名 事假 1 名	
人事室主任	黃名積	實習組長	蔡政宏		
商業經營科主任	公假	技能檢定組長	林永成		
國際貿易科主任	翁英傑	資訊組長	林時滙		
會計事務科主任	洪云華	文書組長	連軒承		
資料處理主任	王雲	事務組長	吳		
廣告設計科主任	李仁	出納組長	吳仁		