

臺北市立士林高商第11306次行政會議紀錄

時間：中華民國113年6月12日(星期三)下午2時

地點：行政大樓3樓第一會議室

主持人：余校長 耀銘

紀錄：文書組長連軒承

出席者：如簽到表(應出席人數37員，請假人數3員，實際出席人數34員)

列席者：如簽到表(列席人數2員)

壹、主席致詞

家長會秋燕會長、教師會黃健代理會長，還有所有的行政團隊夥伴大家午安，大家好，感謝大家在今天下午出席本學期6月份的行政會議。

原本每個月都會召開一次主管會議及一次行政會議。然而，由於6月份活動比較多，工作也更繁忙，我們原定於今天召開主管會議，考量下週三上午高雄科技大學將到校進行交流活動，下午則有中小學數位學習精進方案的訪視活動，因此下週三(6/19)不方便召開行政會議，此外，再下一週的6月28日(星期五)是本學期的期末校務會議，因為有些議案是必須先經過行政會議的討論決議才能送交期末校務會議，基於時間點及程序上的考量，所以在上次行政會議時經過大家討論決定將6月份的主管會議及行政會議合併在今天(6/12)一併召開。感謝大家今天的出席，隨時我們都可以進行這樣的溝通，雖然少了一次會議，或許多了一些時間，讓各位行政團隊夥伴們能夠更有效地處理手邊的事務，因為下學期都會比上學期更加忙碌，除了要處理原本例行業務之外，還得為新學年度許多校務預先進行規劃準備作業，甚至相關計畫的撰寫，所以通常期末會比較忙碌。

現階段可以預見的就是高三孩子們的畢業，他們將忙於面臨並選擇升學各個管道；同時學校也要迎接並處理未來高一新生的各種入學管道事宜，將會相當的忙碌，所以希望透過今天把要送交期末校務會議的議案，都能夠在今天一併討論；今天共有8個提案討論，希望都能夠順利且在最短的時間內有效率地完成檢視與討論。再次請各位師長和行政團隊夥伴們協助，讓今天的會議順利完成。

貳、確認上一次會議決議事項

一、第 11305 次行政會議：

提案一、有關臺北市立士林高商日間部113年度暑假行事曆(草案)，提請討論。
(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據113年5月17日簽文陳核准送交行政會議討論。
- 二、北市立士林高商日間部113年度暑假行事曆(草案)如附件。

決議：照案通過。

提案二、本校專任運動教練評審委員會設置要點(草案)，提請討論。

(提案單位：體育組)

說明：1. 依據教育部各級學校專任運動教練聘任管理辦法第三條規定訂定之。

2. 依會議決議提報至本學期期末校務會議討論。

決議：修訂後通過。

二、臨時動議提案： 無。

參、確認上一次會議主席指示事項：

特別要謝謝家長會秋燕會長，還有黃健代理會長，參與出席5月份的行政會議，整整坐了兩個小時，也恭喜教師會順利完成第19屆理監事改選，期待也能順利選出理事長與監事長；如果大家沒問題今天的行政會議就進行到這邊，感謝大家。謝謝各位行政夥伴！

肆、列管案件執行情形：

項目	主席指示事項	承辦處室	辦理情形(請相關處室填列)	列管與否
1	本校 113 年度各項經費來源採購案件列管執行表。	總務處	<p>1. 2-5 月採購已全部完成。</p> <p>2. 6 採購項目，因為 <u>113 年國教署一般科目費用</u>、<u>113 學年度國教署(充實教學實習設備計畫)</u>一般科目經費、<u>教育部補助 113 年全國在校</u><u>生丙檢設備費</u>、<u>高中壘球聯賽特別補助款</u>各項經費核准，新增採購項目從項次 36 至項次 55，總共增加 20 項採購項目。其中都趕著要在 6 月執行完畢。</p> <p>3. 6 月需要完成採購的項目共有 13 項，尚未提出採購申請 1 件、待交貨 8 件、待驗收付款 3 件，待製作標案 1 件，詳見下列說明： (項次 28)學務處_FC500 VC 平台切割機 18 萬 6 千元，5/28 核准補辦預算，尚未提出採購需求。 (項次 40)體育組_填沙整平 1 萬元，待付款。 (項次 41)體育組_電動跑步機 3,999 元，待交貨。 (項次 44)資處科_AI 運算模組 4 萬元預算，已完成驗收，待付款。 (項次 45)資處科辦公室冰箱汰舊換新，共契下單 6/6</p>	

			<p>已送來，待驗收付款。</p> <p>(項次 47)資處科 Aruba 2930F 48G 4SFP 交換器 JL260A (每組含 10GB 光纖模組及 LC 對 LC 光纖線*2)8 萬元，5/30 已提出請購，待交貨。</p> <p>(項次 48)體育組排球裁判椅(坐立兩用)*2 及飛盤擲準器材(含 7 個定位角盤)6 萬 8 千元，5/30 已提出採購採購申請，待交貨。</p> <p>(項次 49)體育組_運動服套裝 25 套 7 萬 5 千元，已提出採購申請，待交貨。</p> <p>(項次 50)資處科_彩色雷射複合印表機，5/31 已共契下單，待交貨。</p> <p>(項次 52)資處科_A4 黑白印表機 4 台 48,000 元，6/6 已提出請購，待交貨。</p> <p>(項次 53)廣設科_A 設計教室教學用電腦 程控電腦 50,000 元，6/5 已共契下單，待交貨。</p> <p>(項次 54)廣設科_教學攝影設備防潮箱 47,000 元，6/5 已向廠商訂購，待交貨。</p> <p>(項次 55)廣設科_設計工作站，預算 44 萬 1,900 元，6/7 已提出請購需求。</p>	
--	--	--	---	--

			<p>7月採購案件5件：</p> <p>(項次 18)體育組_新購運動地墊 1 式(學務處)，預算 77 萬 7,500 元，尚未提出採購申請。</p> <p>(項次 39)資訊組_教育部一般性補助款電腦汰換，預算 355 萬 500 元，5/20 已提出請購，已共契下單。</p> <p>(項次 42)設備組_互動式觸控螢幕 86 吋、教師講桌(金屬)、實物投影機 AVer M90UHD 機械手臂實物投攝影機、無線簡報筆，預算 13 萬 4,500 元，5/29 已提出請購，已向廠商下訂單。</p> <p>(項次 43)設備組_健護教室教學用模型。女性骨盆生殖系統模型、男性生殖器官模型，預算 4 萬元，5/29 已提出請購，已向廠商下訂單。</p> <p>(項次 51)廣設科_教學用數位照相機，預算 5 萬 5,000 元，6/5 已提出請購，已向廠商下訂單。</p> <p>4. 113 年度各項經費來源採購資本門設備管制清單請參閱網址： https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Rx-6qCKHI9xRK0j1YmtfZFUxUP5229c2/edit?gid=184543240</p>	
--	--	--	---	--

			3#gid=1845432403	
2	本校 113 年度各類工程執行進度與情形。	總務處	<p>✚ 本校「112 年壘球場後擋網及周邊整修工程委託監造技術服務案」(案號：112A10)甄選建築師案，已奉准與許如琳建築師事務所完成契約合作事宜，並簽准增加預算至新臺幣(以下同)32 萬元，其發包工程費由 134 萬 1,019 元增加至 166 萬 1,019 元整。爰設計監造單位於重行核算工程預算後提送學校審查，其發包工程費調整為 165 萬 3,885 元，本案經辦理上網公告作業，業經 112 年 12 月 12 日開價格標，其中「台昕營造有限公司」報價新臺幣 162 萬元整為最低標且為得標廠商，全案業於 112 年 12 月 18 日申報開工，設計監造單位(許如琳建築師事務所)業函文至台北市建管處代辦雜項執照申請作業。</p> <p>雜項執照進度報告：</p> <p>✚ 112 年 12 月 25 日由許如琳建築師事務所發函臺北市政府都市發展局提出雜項執照</p>	

			<p>申請需求已於6月7日取得臺北市府都市發展局核發雜項執照，目前由廠商備齊申請書及相關資料向臺北市府都市發展局申請開工中。</p> <p>2. 「113 年度臺北市電力改善工程(第 1 群)委託技術服務勞務採購案-士林高商等 4 校」由<u>以諾工程技術顧問有限公司</u>得標，已完成契約簽訂。</p> <p>3 月 15 日上午已完成第 1 群 4 所學校設計書圖細部設計初審作業，由各校自行辦理復審。</p> <p>4 月 10 日收到電改第 1 群其他三所學校預算書圖的簽認單。</p> <p>4 月 29-5 月 2 日各校提交工程預算書用印檔案</p> <p>5 月 9 日進行第 1 次招標公告，5 月 21 日第 1 次開標，因投標家數不足，進行第 2 次招標公告。</p> <p>5 月 29 日第 2 次開標，有 3 家廠商投標，1 家因為投標文件未符合規定，2 家廠商合格。</p> <p>6 月 4 日進行臺北市第 1 群電</p>	
--	--	--	---	--

			<p>力改善工程評審作業，決出最有利標廠商為天順水電工程有限公司，於6月7日決標。目前準備工程契約以及準備進行開工前協調會議。</p> <p>3. 「113年忠仁樓廁所整修工程委託設計及監造技術服務案」(案號：113A03)招標案(預算48萬4,527元)由<u>久法建築師事務所</u>得標。</p> <p>2月20日到南門國中進行忠仁樓廁所規劃設計簡報，於2月26日收到pooling2.0廁所規劃設計審查結果，依審查委員意見完成忠仁樓廁所預算書圖修改。</p> <p>3月1日將修改完成設計書圖提交。</p> <p>3月8日收到審查結果通知“複審後學校修正資料通過，學校可以進行後續招標等作業”。</p> <p>因為力行樓廁所排水問題，已請設計單位補充書圖，以便進行後續工程招標作業。</p> <p>4月12日因為無障礙設施盤點的情況，已請設計單位重新檢討無障礙設施圖說規範。已請設計單位4月17日</p>	
--	--	--	--	--

			<p>提交修改後圖說。已於5/21 招標公告上網。</p> <p>6月4日開標結果僅有1家廠商投標，因未達法定家數流標。6月7日進行第2次招標公告。預計6月13日(星期四)進行第2次開標。</p> <p>4. 「113年運動場照明設備更新工程委託設計及監造技術服務案」(案號：113A05)招標案(預算176,121元)由<u>漢闕電機技師事務所</u>得標。</p> <p>3月1日完成決標作業、完成簽訂契約。</p> <p>3月27日進行細部設計書圖審查。</p> <p>4月3日完成細部設計書圖審查修改，提交修改後書圖。目前準備工程招標作業中。</p> <p>5月15日第1次招標公告，5月28日開標僅有1家廠商投標，因未達法定家數3家流標，進行第2次招標公告。</p> <p>6月4日第2次運動場照明設備更新工程開標，僅有1家廠商投標，於6月6日下午4點30分進行評審，捷能電子有限公司為合格廠商。</p> <p>後續將進行工程決標及簽約事宜。</p> <p>5. 校舍壁癌整修工程 113年1月22日已簽准俟教</p>	
--	--	--	--	--

			<p>育局經費確認後，逕洽廠商品晶設計工程顧問有限公司辦理簽約及後續履約事宜。</p> <p>113年3月5日收到教育局來函核准補助119萬6282元。</p> <p>3月27日設計單位品晶設計工程顧問有限公司完成預算書圖設計。已辦理招標公告。已於4月17日開標，4月23日決標，由太古室內裝修有限公司得標，5月1日開工，工期20天，原定5月20日完工，展延2天，廠商於5月22日完工，未逾期。</p> <p>監造單位於6月5日來函審核審核同意施工廠商竣工，目前簽派主驗中。</p> <p>6. 113年4月地震災損修復所需經費175萬元，教育局已於4月16日核定。</p> <p>辦理2項標案_113年地震災損(校舍)復原修繕勞務採購(案號：113C04)預算金額49萬7910元，已於5/10決標，由崧禾室內裝修有限公司得標，履約期限21天，於5/31完工，目前簽派主驗中。</p> <p>113年地震災損力行樓連通道復原修繕勞務採購(案號：113C05)預算金額125萬元，採勞務採購方式辦理，於5月9日決標，由得瑞特</p>	
--	--	--	--	--

			營造有限公司得標，履約期限 45 日曆天，預計 6/23 完工。 截至 6 月 7 日為止，預定進度 60.03%，累計實際進度 68.96%，目前施工進度_鋼板製造與安裝、植化學錨栓、鑽孔及植錨，6/11(二)預定施工項目：既有 RC 柱鋼板包覆補強。	
--	--	--	--	--

伍、政令宣導：

臺北市政府113年5月20日府授人考字第1133004611號函：依性別平等工作法第13條第2項規定略以，雇主於知悉性騷擾之情形時，應採取立即有效之糾正及補救措施，包括「對申訴人（或依被害人意願）提供或轉介諮詢、醫療或心理諮商、社會福利資源及其他必要之服務」。復依性騷擾防治法第11條規定略以，政府機關（構）、學校於性騷擾事件調查過程中，應視被害人之身心狀況，主動提供或轉介諮詢協談、心理輔導、法律協助、社會福利資源及其他必要之服務。

性騷擾事件當事人可用資源一覽表及電子文宣各1份如附件

陸、專案報告

一、112學年度高職優質化計畫輔助方案執行進度專案報告

(一)感謝各處室主任及各科科主任依期程辦理 112 學年度計劃活動，學期將盡請各處室各科檢視計劃內容，依計劃期程辦理及進行經費核銷並送出成果。

(二)113 學年度優質化初審審查結果：【修正後通過】，經費核定為 202 萬，已於 6/6 日提出覆審審查，包含經費的調整、計劃書修正與審查意見回復，待複審資料回覆再請各處室與各科協助回復審查意見與修訂計畫書，謝謝大家。

二、112學年度高職均質化計畫輔助方案執行進度專案報告

依期程辦理本學年度計畫及經費核銷事宜。

柒、處室工作行事曆(詳附件)

捌、各處室工作報告：

秘書

宣導事項

- 一、 麻煩各處室於各項會議辦理完畢後進行場地回復以及電源關閉動作。
- 二、 請各處室承辦人員注意公文時效控管，以免發生公文呈核逾期情形。

待辦事項

- 一、 準備6/19(三)高科大蒞校「高中職交流精進技職教育座談會」活動。
- 二、 籌備6/28(五)112-2期末校務會議相關工作。
- 三、 準備七月份同仁生日禮相關事宜。

教務處

宣導事項

- (一)依據中華民國 113 年 5 月 6 日北市教資字第 1133058280 號函，各校需於 113 年 9 月 2 日（星期一）前，針對校內行政同仁(應包含校長、教務主任、教學組長、資訊組長)及各學科領域教師，至少辦理一次「酷 AI 學習系統」推廣研習活動，本校預計於 8 月 27 日(二)辦理，請相關出席人員務必出席。
- (二)北市規劃於 113 年 7 月 2 日(星期二)至 7 月 3 日(星期三) 上午 9:00 至下午 4:00，假花博爭豔館辦理「113 年度臺北市教育博覽會」，以十大好學為主題，中教科承辦主題為「實踐學」，本校負責展覽內容為商管群與應外群之技職宣導，本校預計參加區域為多媒體展示區，因承辦學校木柵高工最快 26 日才能完成招標確認細節，相關計畫草案暫如附件一，請先預留時間。
- (三)國中優先免試 6/18(二)撕榜、報到，校內工作人員如附件二也請先預留時間。

一、教學組

完成事項

- (一) 5/16(四)-5/30(四)完成高三彈性課程自主學習申請。
- (二) 113 學年上學期本土語言課程調查。
- (三) 完成升高三學生進行彈性選課及多元選修課線上。
- (四) 作業抽查時間高一為 5/14(二)、高二為 5/21(二)。
- (五) 高三 6 月重修班 5/15-17 日繳費，感謝出納組給予協助， 5/24(五)完成重修班之自學輔導班協調會。
- (六) 完成 113 學年度第一次教師甄選 5/31(五)初試、6/8 日(六)複試。
- (七) 6/4(二)自主學習計畫審查委員會會議。
- (八) 6/5(三)公告 7 月重修、6/7(五)~6/11(二)完成線上選課、6/12(三)~6/14(五)完成繳費。
- (九) 完成 6/5(三)在校生丙檢閱卷。
- (十) 完成暑假行事曆。

待辦事項

- (一) 6/14(五)臺北市中小精進線上訪視。
- (二) 6/19(三)國教署中小精進計畫入校訪視。
- (三) 6/19(三)丙檢視覺傳達閱卷。
- (四) 6/21(五)進行重修自學輔導班師生協調會。
- (五) 完成高二暑期輔導課程規劃調查，預計 7/22(一)-8/9(五)上課三週。
- (六) 期末考 6/25(二)、6/26(三)、6/27(四)。
- (七) 7/3-4 日登記補考，7/10(三)統一補考。
- (八) 7/10(三)~7/14(日)公告 8 月重修線上選課、7/15(一)~7/17(三)進行繳費，7/26(五)公佈 8 月份重修編班名單與繳費後課表。
- (九) 發放 112 學年度各科配課表。
- (十) 進行員額估算調查，預計 7 月辦理代理教師甄試事宜。
- (十一) 113 學年度上學期行事曆規劃。

二、註冊組

完成事項

- (一) 5/17(五)~5/23(四)科大甄選入學甄選入學第一階段集體報名。
- (二) 5/24(五)完成國中技優甄審報名收件、6/14(五)公告錄取名單 6/17(一)預計辦理報到。
- (三) 5/24(五)高三專業群科學校提交學習歷程檔案(校內幹部經歷、學習成果、多元表現)至中央資料庫。
- (四) 5/22(三)門市服務科新生入學報到。
- (五) 辦理校內轉科部面試。。

待辦事項

- (一) 6/13(四)第四次招生工作委員會議(中午)。
- (二) 資處科、廣設科特色招生 6/14(五)放榜、6/17(一)報到。
- (三) 基北區國中技優甄審 6/14(五)放榜、6/17(一)報到。
- (四) 6/17(一)第五次招生工作委員會議，同日公告優先免試分發序。
- (五) 國中優先免試 6/18(二)撕榜、報到。
- (六) 6/20(四)學生學習歷程檔案工作小組會議。
- (七) 6/21(三)公告轉科部錄取榜單。
- (八) 7/3(三)系統開放查詢學期成績，7/3-4 日登記補考。
- (九) 7/12-13 日大學分科測驗。

- (十) 7/11(四)基北區國中免試入學錄取生報到。
- (十一) 7/30-8/2 高三技專登分網路選填登記志願，8/8(四)高三技專登分放榜。
- (十二) 8/2(五)新生編班會議，8/9(五)公布新生編班名單。
- (十三) 8/1(四)轉學生報到。
- (十四) 持續辦理各項獎助學金申請事宜。

三、 設備組

完成事項

- (一) 113 年度優質化經費(第二期)經費請撥相關事宜。
- (二) 113 年度國教署充實教學及實習設備計劃(一般科目、專業群科)審核通過。
- (三) 辦理 113 年度優質化申請網路填報相關事宜。
- (四) 完成設備組財產盤點與轉移報廢相關事宜。
- (五) 例行性教學消耗用品採購補充。

待辦事項

- (一) 辦理 113 年度國教署(一般科目/專業群科)計畫教學設備採購事宜。
- (二) 辦理 113 學年度第 1 學期教科書請購相關事宜。
- (三) 規劃 113 學年度班級教室位置設置圖。
- (四) 辦理高三教室設備盒與 CD 播放器回收整理。
- (五) 辦理一般教室教學設備報修及維護相關事宜。
- (六) 持續辦理專科教室設備維修相關事宜。
- (七) 持續辦理教學設備、用品與文具採購相關事宜。

四、 實研組

完成事項

- (一) 5/24(五) 13:30-15:00 完成新加坡管理學院線上商業課程(以英語進行)。
- (二) 5/24(五) 16:10-18:10 完成士商外語親善大使研習「接待禮儀:會議基礎彩妝」。
- (三) 5/27(一) 14:00-16:00 完成臺北市技術型高中課程與教學推動工作圈「Cool English運用於專題實作教學分享」研習。
- (四) 5/30(四) 12:00-13:00 完成士商外語親善大使任務訓練活動。
- (五) 5/31(五) 參加北投國中升學博覽會暨進路輔導講座。

- (六) 6/4(二) 完成第 25 屆臺北市行動研究徵件補件事宜。
- (七) 6/5(三) 13:00-14:00 舉行青森商校視訊交流活動。
- (八) 午間英語新聞(三)已於 6/6(四)錄製完畢，預計於 6/17(一)、6/19(三)、6/21(五)中午 12:20 播放。

待辦事項

- (一) 6/14(五)13:00 將舉辦日本北海道千歲高校入校參訪籌備會議(一)。
- (二) 持續辦理「2024 臺北市教育博覽會-實踐學」相關事宜。預計於 7/2、7/3(星期二、三)於花博爭豔館負責外語群、商管群介紹與設攤工作。請商經科、會計科、國貿科、資處科、應英科協助擺攤輪值工作。
- (三) 持續辦理與日本青森縣、德國、澳洲、新加坡等國相關國際交流事宜。預計與德國布蘭登堡基督主教中學於 10 月簽訂教育合作備忘錄。預計 12 月青森商校訪臺之時，與之簽定姊妹校合約。
- (四) 持續協辦深耕國際教育獎(高級)認證事宜。
- (五) 持續辦理 112 學年度國中招生宣導相關事宜。
- (六) 持續辦理臺北市技術型高中課程與教學推動工作圈事宜。

五、 特教組

完成事項

- (一) 5/20 專技班開班審查會議。
- (二) 6/3(一)中午門服科 307 班感恩餐會順利結束，感謝與會師長。
- (三) 6/13(四)升大學身障甄試放榜。
- (四) 207 班烘焙丙級檢定，兩位同學取得證照。

代辦事項

- (一) 專技班開班計畫書修訂進行中。
- (二) 6/14(五)期末特推會，敬請委員準時與會。
- (三) 6/21(五)推薦楷模廠商送件。
- (四) 6/17(一)前完成特教通報網檢核表填報作業。
- (五) 6/24(一)期末特教助理員考核會議暨特教科教學研究會。
- (六) 6/30 前完成資源班學生 114 年度身障甄試開缺需求調查。
- (七) 113 學年度特教助理員、相關專業團隊、交通費申請進行中。

學務處

一、訓育組：

完成事項

- (一)5/23召開臺北市高職大專組112學年度畢業生市長獎頒獎典禮領隊會議。
- (二)完成高三畢業紀念發放。
- (三)完成高二校外教學檢討會議。
- (四)完成畢業典禮活動，感謝各處室協助，已發放畢典活動檢討意見單，敬請各處室協助於6/14中午12時前擲交本組，再擇期召開檢討會議。
- (五)辦理112學年度臺北市高級中等以下學校動物保護生命關懷推動寵物商品包裝與行銷徵件計畫評選事宜，感謝廣設科主任及教師協助。

待辦事項

- (一)6/14社團期末成果發表會暨社團評鑑；6/12-14進行會場佈置及準備工作。
- (二)6/18 社團期末大會。
- (三)社團期末評鑑、學生成績登錄、學生敘獎事宜。
- (四)預計6/14召開113學年度導師遴聘會議。
- (五)6/23假大安高工辦理北市傑出市長獎頒獎典禮，預計6/14召開校內工作會議。

二、衛生組：

完成事項

- (一)完成菸害防制宣導講座。
- (二)5/25完成在校生丙檢環境整潔維護事宜。
- (三)發放6月愛心餐券。
- (四)第14-16週整潔競賽評分及獎狀發放。
- (五)完成5月環保資源回收金入帳事宜。
- (六)協助畢典環境維護事宜。

待辦事項

- (一)規劃辦理丙檢環境整潔維護事宜。
- (二)6/13召開期末膳食委員會會議。
- (三)規劃暑假班級返校打掃事宜。
- (四)賡續辦理學生平安保險收件及協助理賠事宜。

三、體育組：

完成事項

- (一)科際盃排球賽。
- (二)協助辦理壘球場場地整平。
- (三)協助辦理畢業班獎狀及獎項發放。
- (四)召開體育委員會。
- (五)臺北市112學年度教育盃中小學壘球錦標賽獎狀聘書印製發放。
- (六)辦理高二班際籃球賽。
- (七)5月份防溺水宣導。

待辦事項

- (一)游泳池清潔費結算與退費。
- (二)協辦壘球場圍網增高工程。
- (三)重量訓練室地墊招標案設計。
- (四)協助辦理排球場地坪改善工程。
- (五)申請教育部體育署補助購置體育設備器材及修(整)建與新建運動場地經費。
- (六)持續防溺水宣導。
- (七)重量訓練等器材檢查維修保養。

四、生輔組：

完成事項

- (一)5/20(三)舉辦監理站參訪活動(高三學生)。
- (二)5/24(五)召開三年級德行會議。
- (三)6/7召開教師輔導管教辦法暨校規修訂委員，計有六個提案建議，擬於本次期末校務會議提案討論，待決議通過後於下學年實施。
- (三)高三畢業典禮生輔組獎項獎狀印製。
- (四)協助高三畢業典禮活動安全管制。
- (五)特定人員定期尿篩事宜。

待辦事項

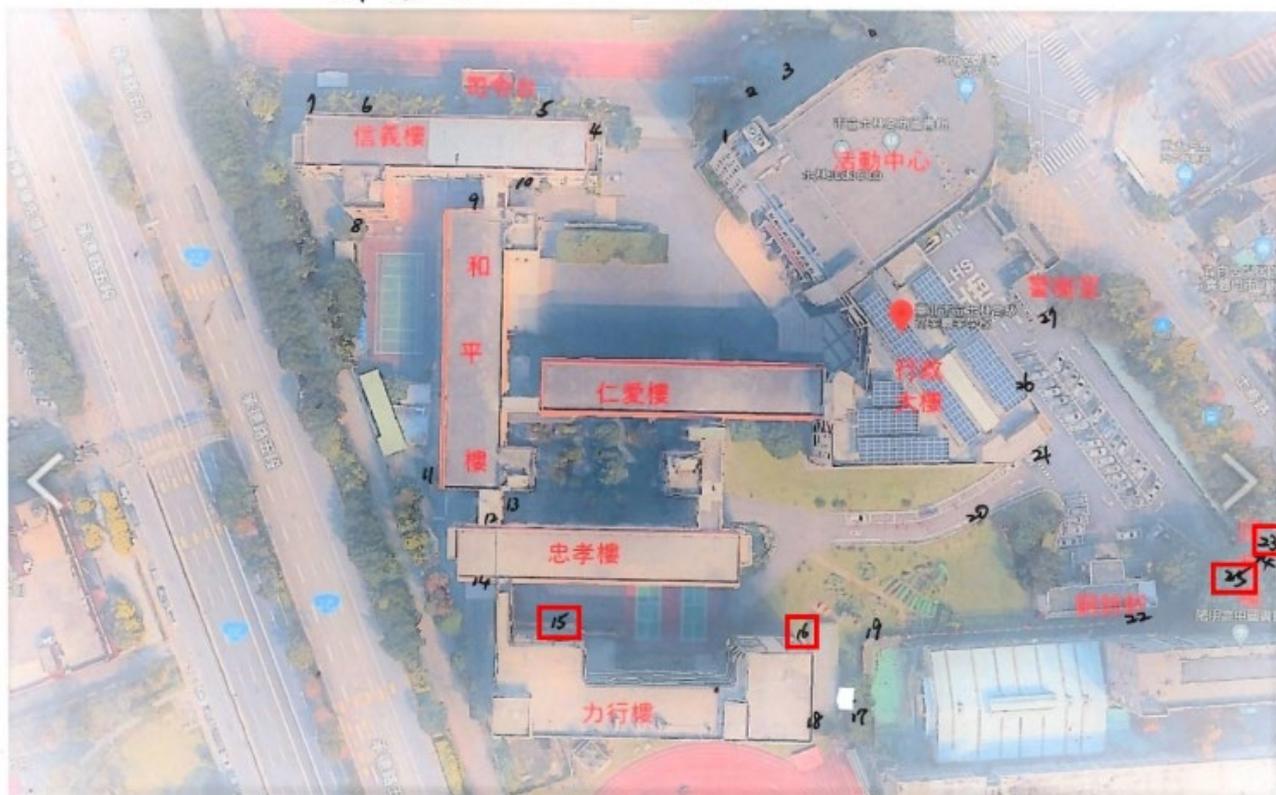
- (一)持續辦理學生改過銷過事宜。
- (二)持續辦理學生改過銷過。
- (三)持續要求學生生活常規。

總務處

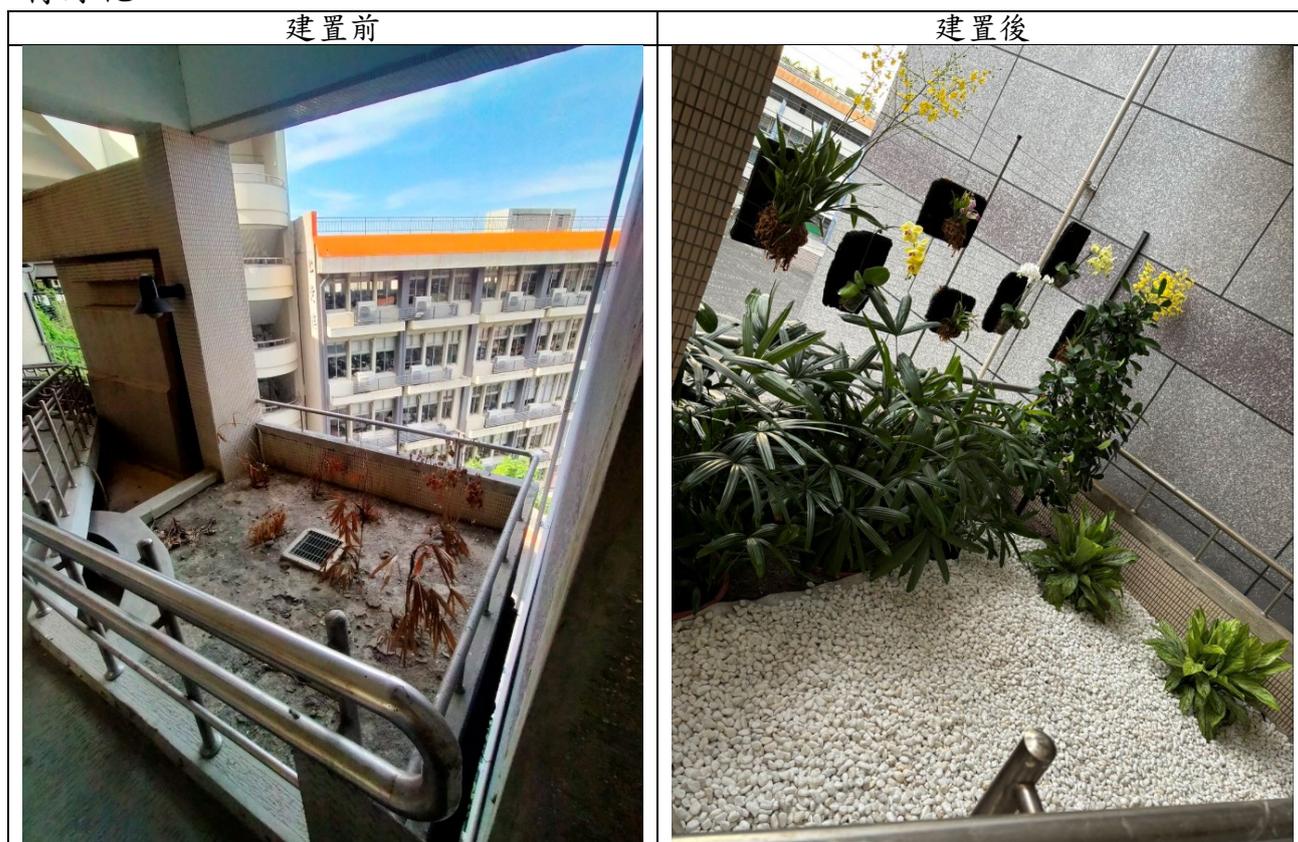
報告事項

1. 電動汽車充電樁建置一案，已於6月8日星期六施工一天，預計於6月中旬完工。
2. 行政大樓2-4樓廁所及活動中心1-2樓廁所清潔，5月份原來排定廁所清潔日期因為跟教育會考、丙檢考試衝期，所以調整5月廁所清潔日期為6月1日(星期六)。6月1日已完成廁所清潔。再來就是113學年度開學前的清潔，8月、9月、10月、11月、12月，下學期開學以前需要請打掃班級確實把行政樓1-4樓及活動中心1-2樓廁所打掃乾淨。
3. 鼠害防治共設有25個鼠餌站，6/7到校巡檢結果，編號15.16.23.25共取食7包，取食地點如下：(力行樓旁、溫室旁、垃圾場)

鼠害防治站點位置



4. 校園綠牆：警衛室對面綠牆植栽整理更換及禮堂前花台設置隱形鐵窗進行綠化。



5. 4月3日地震造成校舍多處損傷：

(1)有涉及安全及活動需要的場地已經修繕完成，包含：力行一樓多媒體教室旁天花板鋼筋鼓脹、力行樓二樓樓梯（靠近承德路）裂痕、仁愛5樓走廊天花板、仁愛樓與行政大樓屋頂銜接縫、行政大樓第一會議室牆面裂痕、和平5樓 pos 教室、忠孝2樓靠承德路側樓梯天花板、忠孝4樓305壓條、活動中心4樓禮堂、音樂教室、桌球室天花板鋼筋鼓脹、電腦教室一小倉庫柱子裂開、繪畫教室天花板、籃球場旁柱子斷裂處、韻律教室牆面及陽台女兒牆、研討室牆面、行政大樓與活動中心3-4樓銜接縫、第三會議室天花板、和平樓前平台旁女兒牆、文創工作室天花板破損，已全數修復完成，目前簽派主驗準備驗收。

6. 學校側門外排水幹管更換：

因為本案需要配合人行道更新工程施作移除鋪面時來施作，6月4日詢問新工處安排的施工廠商的施工時間，廠商回復在7月1日，但確切日期10天前才能告知。

7. 6月6日接到通報英語簡報教室(和平樓4樓)天花板漏水，往上查找漏水點，發現清潔教室(和平樓5樓)天花板及牆面漏水至地面，水來來源判

斷是來自屋頂，經查看現場發現屋頂的防水毯破裂一直往下滲漏。已聯繫專業防水廠商耕泰營造有限公司(111年力行樓屋頂防水統包廠商)協助修復，排定6月11日星期二到校查看現場。

8. 6月7日發現仁愛樓無障礙斜坡道地面有鐵片掉落，往上查看發現無障礙斜坡道末端排水溝處的鋼承板已經完全鏽蝕，上方的水泥也有碎裂，目前仁愛樓3.4樓無障礙斜坡道末端最為嚴重，銜接縫的H型鋼也鏽蝕嚴重，已邀請廠商6月8日到校查看現場，需要新作不銹鋼導水溝。
9. 行政大樓地下室車道地坪破裂2處，需要進行修復，以免破裂處擴大。
10. 6月29日(星期六)清洗全校水塔。

一、文書組

宣導事項

- (一) 本月結案之逾期公文共計4件(教務處1件、學務處3件)詳如附件，已轉知承辦人員注意公文時效控管。
- (二) 檢討本月公文逾期原因：
 1. 2件因為會辦多單位又會辦時間過久導致逾期。(教務處、學務處)
 2. 1件為開會通知單，限辦日期當天，可辦理時間較短導致逾期。(學務處)
 3. 1件為承辦人於首長決行後延遲數日發文。(學務處)
- (三) 提醒承辦人每天務必辦理3件事：1. 隨時留意公文系統；2. 每日簽收稽催訊息；3. 公出請假設定代理，詳細說明請見附件三。
- (四) 再次提醒承辦人要記得去做限辦案件的解除列管，可以在辦畢存查或發文之前，做解除列管的動作；或者在系統上公文管理之案件管理作業裡辦理解除列管，操作說明請詳附件四。

二、事務組

統計資料

(一)水、電、電話費使用比較表(本表為113年5月繳費單，實際為4月用量)

類別		113/4	113/5	與前月	112/5	與去年同期比較	備註
		用量	用量	比較	用量		
水費	度數	1541	1493	(48)	1655	(162)	
	金額	30245	29213	(1032)	32696	(3483)	
電費	度數	93112	105120	12008	96404	8716	
	金額	292955	315329	22374	318019	(2690)	本校於113年2月4日由二段式電費計價改為三段式電費計價
電話費	金額						

(二)各處室影印紙領用情形一覽表(A4包數)

月份 處室	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
秘書室	0	0	10	0	0								10
教務處	0	11	0	0	10								11
學務處	0	0	0	0	20								20
實習處	0	0	0	0	0								0
總務處	9	10	0	10	10								49
輔導室	0	0	10	0	0								10
圖書館	0	0	0	0	10								10
教官室	0	0	0	0	0								0
人事室	0	0	0	0	20								20
會計室	0	0	0	0	0								0
進修部	0	0	0	0	0								0

備註：以包為單位

(三)線上報修辦理情形：(5月統計5/1-31)

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
班級設備	15	0	19	9	18				
廁所設備	11	3	10	3	8				
照明	9	3	3	6	6				
用電	1	0	1	0	0				
用水	3	0	0	0	1				
其它	7	0	5	0	4				
資訊設備	2	0	0	1	2				
報修件數合計	48	6	38	19	42				
修畢件數	46	2	33	16	39				
完成率	95.83%	33.33%	86.8%	84.2%	92.8%				

(四)採購案(15萬元以上)辦理情形：

序號	標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額
1	112B14-02	113/01/12	112學年度第二學期教科書採購案	育達文化事業股份有限公司	382,586
2	112B14-05	113/01/12	112學年度第二學期教科書採購案	旗立資訊股份有限公司	859,034
3	112B14-01	113/01/12	112學年度第二學期教科書採購案	啟芳出版社有限公司	399,665
4	112B14-04	113/01/12	112學年度第二學期教科書採購案	龍騰文化事業股份有限公司	876,980
5	112B14-06	113/01/12	112學年度第二學期教科書採購案	東大圖書股份有限公司	1,075,795
6	112B14-03	113/01/12	112學年度第二學期教科書採購案	齊志股份有限公司	572,160
7	112C12	113/01/16	臺北市113年度澳洲多媒體應用海外見學活動	魔力國際旅行社有限公司	新臺幣 2,294,409元 (單價：教師每人126,808元； 學生每人127,599元) (固定金額)
8	113A03	113/02/05	113年忠仁樓廁所整修工程委託設計及監造技術服務案	久法建築師事務所	484,527
9	113B01	113/03/20	113年廣設科教學用攝影棚設備採購案	恆福攝影器材行	198,000

10	113C03	113/4/18	臺北市112學年度畢業生市長獎頒獎典禮文宣及會場佈置採購案	奧利斯活動顧問有限公司	605,000
11	113C01	113/5/16	臺北市113年度技術型高中實務閱讀與創業提案競賽協力辦理勞務採購案	聯合報股份有限公司	400,000(含114年後擴共計800,000)
12	113B02	113/5/29 廢標	113學年度新生制服採購案(預算金額:1,463,450元,採購金額含114年後擴共計2,926,900元)	---	---
13	113B03	113/6/5開資格標 113/6/6審查會議 預計 113/6/11之後開價格標及決標作業	113學年度新生運動服裝暨毛衣採購案(預算金額:1,773,000元,採購金額含114年後擴共計3,546,000元)	---	---
14	113C04	113/5/10決標	地震災損(校舍)復原修繕勞務採購	崧禾室內裝修有限公司	496,860
15	113C05	113/5/9決標	地震災損力行樓連通道復原修繕勞務採購案	得瑞特營造有限公司	1,230,000
16	113A02	113/6/7決標	113年度臺北市電力改善工程(第1群)	天順水電工程有限公司	19,531,000
17	113A04	113/6/7第2次招標公告 113/6/13開標	113年忠仁樓廁所整修工程,採購金額5,854,258元	-	-
18	113A06	113/6/4第2次工程招標開標 113/6/6完成評審	運動場照明設備更新工程,採購金額:2,404,894元		-
19	113B04	113/6/6上網公告 113/6/18第1次公告開標(尚未達3家流標將第2次公告)	113學年度新生制服採購案(預算金額:1,463,450元,採購金額含114年後擴共計2,926,900元)	---	---

20	待辦		113學年度第一學期教科書採購案		
21	待辦		2024年日本文化體驗教育旅行(採購金額：239萬1,610元)		

三、出納組

已辦事項

1. 5/30發放113年4月教職員工交通費。
2. 6/1發放113年6月份薪資。
3. 6/1發放113年6月份退休人員月退休金及月撫慰金。
4. 6/3發放113年6月教職員工慶生禮金。
5. 6/4發放113年5月(設備組)工讀獎助學金。
6. 6/4發放113年5月(圖書館)工讀獎助學金。

待辦事項

1. 預定6/12發放113年5月份臨時特教助理員薪資。
2. 預定6/20發放(13-16周)日間部、進修部、特教組兼課鐘點費。
3. 7/1預定發放113年7月份教職員工薪資。
4. 7/1預定發放113年7月份退休人員月退休金及月撫慰金。

四、經營組

完成事項

1. 已辦理奉財政局核准之報廢電腦、印表機等共22筆相關財產捐贈予「華碩文教基金會再生電腦數位培育計畫」。
2. 113年6月7日(週五)下午1時20分(班會課)完成113年萬安47號演習防空疏散避難預演，感謝全校教職員工配合演練。

待辦事項

6/30(週日)仁愛樓2至4樓外借中文檢定考場，6/28(週五)下午協助進行相關場佈。

宣導事項

假日因公到校，開啟辦公室前請務必確認保全設定，以免發報。

實習處

完成事項

- 一、本學期辦理112年度全國商科技藝競賽校內初賽，以拔擢各項技藝優良同學，已在6/7(五)全部辦理完畢，各職類入選佳作以上名單也已公告於學校網頁，感謝各專業類科老師的協助。各職類參賽人數如下：

	職類	報名人數/人	
1	商業簡報	20	
2	平面設計	5	
3	電腦繪圖	14	
4	會計資訊	39	
5	文書處理	11	
6	程式設計	13	
7	職場英文	初賽18人	複賽8人

- 二、5/24(五)完成112學年度國稅局高三同學實習業務，並在5/30(四)發放學生研習證明書。
- 三、完成教師公民營線上推薦。
- 四、5/31(五)臺北市113年國中、小生暑假職業輔導研習營協調會。
- 五、6/4(二)召開113年度在校生商業類丙級專案技能檢定會計事務職類人工帳項術科測試閱卷前總召協調會議。

待辦事項

一、實習組

- (一)6/14辦理高三模擬面試工作。
- (二)113學年度商科技藝競賽各職類指導老師參加競賽規則修訂會議。
- (三)預計6/18(週二)中午於第三會議室召開112學年度商業季檢討會。

二、技檢組

- (一)6/18(日)視覺傳達術科測試。
- (二)6/13(四)下午參訪台北富邦士林分行。
- (二)7/1(一)暑假國中輔導研習營，將開設商業探索(商管群)、設計體驗課程(廣設科)、會計師公會與技術中心合開的「未來商業大探索」課程。

三、各科辦理事項

(一)商經科

- 1、6/04(二)辦理學生專題製作競賽書面作品講評與頒獎。
- 2、6/03(一)~6/05(三)邀請社團法人臺灣防災產業協會－汪家瑋 業師辦理「脫穎而出的學習歷程成果」議題講座。

(二)會計科

- 6/25(二)辦理會計科第六次社群，主題「應收票據貼現之會計處理」

(三)國貿科

- 1、05/22(三)受邀參加北投國中技職博覽會。
- 2、05/23(四)訪視國稅局實習學生並致贈感謝狀。
- 3、05/31(五)邀請明志科技大學辦理高一學習歷程檔案講座。
- 4、06/06(四)辦理教師專業社群研習。
- 5、06/18(二)辦理高二學生專題作品評審與講評。

(四)資處科

- 1、資處科5/6~6/12已辦理高二課後特色課程「運算思維與程式設計」，共計6次12小時，並頒予參加學生研習證明。
- 2、資處科5/28(二)已辦理台北商業大學資管系入班宣傳活動，並與林育志教授進行升學諮詢。
- 3、資處科6/4(二)已辦理兩場教師研習活動：(1)教師成長研習「新課綱實施後的升學變革及因應」、(2)教師資訊研習「AI 模組與程式設計」。
- 4、資處科6/7(五)已辦理高一「創新資訊科技應用_micro:bit 電路板及克魯斯小車」課程。
- 5、資處科將於6/21(五)辦理高二學生專題成果發表會，邀請中國科大資管系游政憲教授、國北護資管系陳彥宏教授為評審老師，協助評選優秀作品，並於當天辦理專題相關講座。
- 6、資處科擬於6月底前辦理吳商業高校交換學生來台之互訪學生及接待家庭遴選事宜。
- 7、資處科擬於6/25(二)辦理「期末科教學研究會」教師社群活動。

(五)應英科

- 1、應英科於6/4(二)、6/11(二)賡續辦理國際扶輪偏鄉英文教育課程活動。

2、應英科將於6/17(一)辦理特色課程--專題製作成果審查與成果發表會。

(六)廣設科

1、5/24六、七節邀請明志科技林金祥教授、城市科大賴泓鋁教授、輔仁大學游易霖教授等蒞臨指導高三生模擬面試練習。

2、5/31(五)於演講廳舉辦給”17歲的自己一封信”設計與藝術講座。

3、6/7(六)佈置高科大明日設計海報展，於本校行政大樓一、二樓展出。

4、6/12(三)邀請台科大、明志科大、城市科大教授為高二專題製作期末評圖。

5、7/1(一)校內在校生暑期3D光固化機研習營。

輔導室

完成事項

- 一、5/6-17 新住民多元文化週、成果報局。
- 二、5/21(星期二) 專業人員入校服務【6】。
- 三、5/24(星期五) 高三「如何撰寫備審資料及面試注意事項」講座。
- 四、5/31(星期五) 班級討論—性平教育。
- 五、5/31(星期五) 高一環境暨生命教育活動講座：綠色處方簽。
- 六、5/31(星期五) 應屆畢業生高關懷轉銜通報。
- 七、6/03(星期一) 專業人員入校服務【7】。
- 八、6/11(星期二) 113-1 學校日籌備會、專業人員入校服務【8】。
- 九、6/13(星期四) 專業人員入校服務【9】。
- 十、6/14(星期五) 高三模擬面試活動(當天控時與流程執行)。

待辦事項

- 一、6/21(星期五) 高二性平教育講座：活出自己的性別、情感與身體自主。
- 二、6/28(星期五) 召開「輔導工作委員會」、「學生事務與輔導工作執行小組」暨「推動生命教育工作小組」期末會議。

完成事項

- (一) 5月30日 113年度台北市實務閱讀與創業提案競賽競賽說明會
- (二) 6月12日 113年度台北市實務閱讀與創業提案競賽教師研習
- (三) 5月31日第2次讀書會-真人圖書館
- (四) 5月31日 校長有約·我愛閱讀 個人競賽獎勵

待辦事項

一、資訊組

- (一) 教育局 113 年 6 月 5 日北市教資字第 11330664151 號來文，為保護學生個人資料安全，本市學校網站（如臉書或相關活動網站）放置學生照片專區應加密，以供校內教師、學生及家長觀看使用為原則，或另行提供予學生或家長留存。學校於其他場域公開刊登學生個人及活動照片前需取得學生及家長同意，若有家長對學校無加密平臺公開使用照片有疑慮，學校應協助積極溝通處理，必要時應撤除相關照片。

- (二) TAIPEION 通訊錄個人資料維護作業說明

凡是具有 TAIPEION 帳號之本校所有教職員均須隨時確認通訊錄資料之正確。「TAIPEION 通訊錄」、「機關業務通訊錄」資料須一致。因兩系統尚未整合，故須人工自行維護資料。「TAIPEION 通訊錄」、「機關業務通訊錄」之業務職掌，請參照本校「組織架構與業務職掌」內容，三者務必相同。人員或職務異動時，請一併修正上述內容。相關連結

▲本校「組織架構與業務職掌」網址：

<https://www.slhs.tp.edu.tw/content/index.aspx?sid=0105#gsc.tab=0>

▲「TAIPEION 通訊錄」、「機關業務通訊錄」登入網址：

<https://login.gov.taipei/login.php>

▲操作說明網址：

<https://www3.slhs.tp.edu.tw/board/view.asp?ID=44614>

- (三) 依臺北市政府教育局來函，每校載具總使用率達 90%以上，將自 112 學年度第 2 學期起檢視學校每月學習載具使用數據。請有借用 1. Acer 觸控筆電及 2. 新 iPad 之同仁，每週至少開機且連上網路 1 小時以上。目前教育部及北市教育局均要求各校多使用進方案配發之載具，未達

標準之學校，後續可能收回載具或入校輔導，請各位同仁一定要配合開機且連上網路。(連接家中網路亦可)

- (四) (目前尚有約 94 位同仁未完成) 依資通安全管理，113 年度敬請全校教職員工選修線上相關課程(關鍵字搜尋:資通安全)3 小時，研習證明請上傳網址: <https://forms.gle/m7Vq6nYm1Dh67o6F9>

二、閱讀活動

- (一) 113 年度台北市實務閱讀與創業提案競賽期程

1. (第一場) 9 月 20 日(第二場)11 月 8 日學生研習
2. 10 月 11 日初賽報名
3. 11 月 1 日初賽結果公告
4. 12 月 5 日決賽

- (二) 小論文、閱讀心得比賽依部定期程辦理。

三、國際交流

- (一) 台北市 112 學年度深耕國際教育獎(IEA)-高級認證辦理中(3 年計畫)
(二) 交流表

	青森商業 高校	出訪/2025 年日本文 化體驗教育旅行	2025/12/X	圖書館、教育局 114 年 度補助高中深耕國際教 育交流專案
		來訪/訪台修學旅行 (12/8~12/12)	2024/12/9	實研組
		線上/2024 SAEP 士商 青商交流計畫	2024/6/5 第一次 線上交流(已完 成)	實研組、圖書館
	京都昂星 高校	線上/2025 年台日合 作課程專題交流計畫 (ICCE)	2024~25 線上交流 (113 學年開始)	A 組資處科、B 組國貿 科、圖書館
		來訪/銷售實習(ICCE) 京都昂星高校訪台期 間 12/X-X	2024/12/X (規劃 中)	國貿科、圖書館
		出訪/京都昂星高校課 程體驗交流、銷售實 習活動	2025/3/23~29	圖書館、教育部 113 學 年度學校推動國際教育 旅行專案
	広島呉商 業高校	線上/2024 SKCE 士吳 文化交流計畫	時程如下	應英科、圖書館
	群馬共愛 學園	線上/2024 文化交流 活動	規劃中(113 學年 第一學期)	實研組、多語社
	北海道千 歲高校	來訪交流	2024/10/22	實研組、應英科

	靜岡沼津 商校	來訪交流(第九次)	2024/8/20	圖書館
---	------------	-----------	-----------	-----

● 広島呉商業高校交流時程計畫

2024. 9. 12~15 吳商交換生來訪(資處科、應英科)

2024. 12. 9 士商至吳商參訪(12月8~14日至日本教育旅行，12月9日至吳商交流)、教育局

113年度補助高中深耕國際教育交流專案

2024. 12. 9~12 士商交換生訪日(12月8~14日併日本教育旅行)

進修部

一、教學組

完成事項

- (一) 112學年度畢業班級英日語及技能檢定合格獎助學金核發。
- (二) 113學年度第1學期教科書驗書。
- (三) 轉科部報名、面談等作業。
- (四) 高一、高二教室重新配置及搬遷(6/4~6/6)。
- (五) 6/6(四)辦理高三升學模擬面試。
- (六) 門市服務檢定報名。

待辦事項

- (一) 6/25(二)~6/27(四)辦理112學年度第2學期期末考試。
- (二) 6/28(五)高一、二休業式，班級設備驗收及派發暑假作業。
- (三) 7/5(五)辦理112學年度第1次學年補考，7/12(五)第2次補考。
- (四) 113學年度課程規劃配課。

二、註冊組

完成事項

- (一) 辦理甄選入學第一階段報名事宜。
- (二) 辦理轉科(部)事宜。
- (三) 協助國中技優報名資料審查。
- (四) 高三學習歷程提交中央資料庫事宜。
- (五) 辦理學生休學免學費退費事宜。
- (六) 辦理112學年度高三電子畢業證書事宜。
- (七) 辦理高三學生畢業成績統計。
- (八) 辦理學生證遺失補發與退費事宜。

待辦事項

- (一) 辦理免試入學報到。
- (二) 辦理轉學考事宜。
- (三) 辦理優先免試入學撕榜、報到及上傳名單事宜。
- (四) 繳交基北區免試回流名額。
- (五) 辦理獨招報名事宜。

三、學務組

完成事項

- (一) 5/8(三)辦理本學期班長大會。
- (二) 5/27(一)上架高三電子畢冊，感謝廣設科主任及同學的協助。
- (三) 辦理本學期班聯會期末大會。
- (四) 5/31(五)協辦畢業典禮預演相關事宜。
- (五) 6/3(一)協助辦理112學年度畢業典禮。
- (六) 核算5月份導師費。

待辦事項

- (一) 6/12(三)~13(四)將辦理高一、高二週記、晨讀檢閱。
- (二) 6/12(三)將進行班級幹部改選。
- (三) 6/19(三)~21(五)將辦理本學期服務時數認證。
- (四) 6/28(五)將辦理進修部休業式。
- (五) 核算6月份導師費。

四、生輔組

完成事項

- (一) 完成高三學生反毒教育入班宣導。
- (二) 協助完成畢業典禮之各項事務。
- (三) 協助完成高三畢業生離校作業。
- (四) 6/4(二)召開本學期第一次學務協調會。

待辦事項

- (一) 協助辦理休業式。
- (二) 協助高三畢業生之離校手續。
- (三) 協助113學年度高一新生始業輔導。
- (四) 高一與高二暑期返校打掃。
- (五) 持續維護校園與學生安全之各項工作及協助學生生活輔導。

教官室

宣導事項

- 一、國家地震工程研究中心開放日暨集集地震 25 週年公眾研討會活動：
 - (一) 活動時間：113 年 9 月 7 日（星期六）上午 10 時至下午 3 時。
 - (二) 活動地點：國家地震工程研究中心。
 - (三) 報名網址：<http://www1.inservice.edu.tw/index2-3.aspx>，課程代碼：4350962。
- 二、教育部「113 年防災教育教師增能研習」活動：
 - (一) 活動時間：113 年 7 月 9 日至 7 月 10 日（線上）、7 月 15 日至 7 月 17 日（實體），共計 5 日。
 - (二) 活動地點：臺北市立新興國民中學
 - (三) 報名方式：電子郵件信箱 edu_ict.23@gov.taipei 回復承辦人。

完成事項

- 一、完成 113 年 5 月份校園值班費及 6 月份軍保退撫資料繳交及核銷。
- 二、配合完成臺北市防災輔導團執行 113 年上半年度「複合式避難演練」、「防災校園基礎建置」及「各類優先安置學校整備」等訪視工作（4、5 月份）。
- 三、協助完成本校統測、國中教育會考有關校園安全工作規劃及試場佈置工作。
- 四、完成本校一年級全民國防教育融入課程（水彈槍射擊體驗）規劃（6/3～6/5）。
- 五、參加防火管理人初訓研習班隊（6/6、6/7）。
- 六、辦理 113 年第二梯次高級中等學校主任教官候選意願調查。
- 七、辦理 113 年第 2 梯次軍訓教官定期候選晉任中校資績分資料繳交。

待辦事項

- 一、持續支援陽明及泰北高中全民國防教育學科授課。
- 二、持續協助有意願報考軍事院校同學諮商及報考工作，每週安排國軍人才招募小組入校駐點。
- 三、協助辦理 113 年度在校生丙檢校園安全工作規劃及試場佈置工作（6/16）。
- 四、辦理本校軍訓教官暑假出國申請作業。

人事室

完成事項

- 一、113學年度正式教師甄選結果及代理教師再聘案已於113年6月12日中午召開教評會審議。
- 二、總務處事務組長甄選結果辦理工商調中(錄取人員為臺北市政府社會局8等股長)。
- 三、總務處事務組幹事簡士博已於113年6月3日報到(原任新北市三重區重陽國民小學幹事職務)。
- 四、事務組幹事職缺(黃群芬113年6月11日調離職缺)已於113年6月11日完成見面試並於113年6月12日上午召開公務人員甄審會審議。

待辦事項

- 一、預計於113年6月26日召開教師成績考核委員會審議112學年度教師成績考核等案。
- 二、事務組技士職缺公開甄選已完成報名作業，後續辦理面談作業。
- 三、擇期召開教評會審議113學年度代理教師甄選簡章。

會計室

完成事項

- 一、完成本校113年度5月月報(含基金來源、用途執行及餘絀情形表、購建固定資產執行情形表及非理財目的之長期投資、購置無形資產及遞延支出執行情形表)將依規定公告於學校網頁會計月報公開專區，再敬請參閱。
- 二、本校5月底資本支出執行情形表如**附件五**。
- 三、提報本校截至5月底應收、應付、預(暫)收、預(暫)付、保管款及代收款等科目細項及餘額(詳**附件六**)，敬請參閱。

待辦事項

有關各處室接受中央各機關補助款及代辦業務案件，截至6月5日止執行情形如**附件七**，其中應於7月底前結報計有9項，茲臚列如下：

1. 臺北市113學年度特色招生專業群科甄選入學(局款)經費。
2. 113年國中會考考場經費(大直高中)(5/18.19)經費。

3. 113年澳洲多媒體應用海外見學實施計畫(2/17-2/26)經費。
 4. 112年壘球圍網改善工程經費。
 5. 國中技藝教育課程技藝競賽經費。
 6. 112學年第2學期合作式國中技藝教育課程經費。
 7. 商業金融技術教學中心課程與教學實施計畫經費。
 8. 112-2深耕國際教育獎(IEA)輔導與認證實施計畫經費。
 9. 113年度一般性補助款指定辦理施政項目經費。
- 以上敬請相關處室儘速辦理。

玖、提案討論：

提案一：有關臺北市立士林高商進修部113年度暑假行事曆(草案)，提請討論。
(提案單位：進修部)

說明：

- 一、依據113年5月27日簽文陳核准送交行政會議討論。
- 二、臺北市立士林高商進修部113年度暑假行事曆(草案)如**附件八**。

決議：**照案通過**。

提案二：有關本校「學生參加英語文能力檢定補助辦法」修改附件(如附件九**)，**
提請討論。(提案單位：教務處)

說明：113學年度應用外語科申請國教署「部分科目全英語授課」補助計畫，配合計畫內容訂定此辦法。

決議：**修訂後通過**。

提案三:有關本校「臺北市立士林高級商業職業學校教師輔導與管教學生辦法」修訂建議彙整表(如附件十),提請討論。(提案單位:學務處)

說明:

- 一、依據臺北市教育局 113 年 2 月 17 日北市教學字第 1133038468 號函轉教育部 113 年 2 月 5 日以臺教學(二)字第 1132800520A 號函頒修訂「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」,以及該部來函提供之各學層自訂校內規範之範本進行修訂。
- 二、本案已於 6 月 7 日教師輔導管教暨校規修訂會議修正通過。
- 三、依本次行政會議通過後版本提期末校務會議討論,決議通過後於下學年實施。

決議:照案通過。

提案四:有關本校「臺北市立士林高級商業職業學校校園安全檢查規定(草案)」(如附件十一),提請討論。(提案單位:學務處)

說明:

- 一、依據臺北市教育局 113 年 2 月 17 日北市教學字第 1133038468 號函轉教育部 113 年 2 月 5 日以臺教學(二)字第 1132800520A 號函頒修訂「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」,以及該部來函提供之各學層自訂校內規範之範本進行修訂。
- 二、本案已於 6 月 7 日教師輔導管教暨校規修訂會議修正通過。
- 三、依本次行政會議通過後版本提期末校務會議討論,決議通過後於下學年實施。

決議:修訂後通過。

提案五:有關本校「日間部學生獎懲實施要點」修訂建議彙整表(如附件第十二第 1 頁),提請討論。(提案單位:學務處)

說明:

- 一、本案已於 6 月 7 日教師輔導管教暨校規修訂會議修正通過。
- 二、依本次行政會議通過後版本提期末校務會議討論,決議通過後於下學年實施。

決議:照案通過。

提案六:有關本校「日間部學生請假規則」修訂建議彙整表(如**附件十二第2頁**)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

- 一、 本案已於6月7日教師輔導管教暨校規修訂會議修正通過。
- 二、 依本次行政會議通過後版本提期末校務會議討論，決議通過後於下學年實施。

決議：**照案通過。**

提案七:有關本校「學生作息及出缺勤管理及註銷實施辦法」修訂建議彙整表(如**附件十二第3頁**)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

- 一、 本案已於6月7日教師輔導管教暨校規修訂會議修正通過。
- 二、 依本次行政會議通過後版本提期末校務會議討論，決議通過後於下學年實施。

決議：**照案通過。**

提案八:有關本校「校園行動載具使用管理規範」修訂建議彙整表(如**附件十二第4頁**)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

- 一、 本案已於6月7日教師輔導管教暨校規修訂會議修正通過。
- 二、 依本次行政會議通過後版本提期末校務會議討論，決議通過後於下學年實施。

決議：**照案通過。**

壹拾、臨時動議：無。

壹拾壹、家長會長致詞：

各位師長大家好，家長會要麻煩請各位處室主任在本週內將預算案送至家長會秘書那裡，因為接下來還要經過我、財務長及副會長做第一次的審核，我希望能第一次審核時達成共識，否則在6/25召開第四次委員會議時會造成很大的分歧，所以希望各位主任在週四前儘快提出預算申請表。

壹拾貳、教師會長致詞：

教師會上週三進行了第一次的理監事會議，會議中順利的選出劉昆龍老師擔任理事主席，吳崇德老師擔任監事主席，以上報告。

壹拾參、主席結論：

非常感謝教師會所有的理監事、以及黃健代理會長和彩鳳代理會長，在這段時間來給予行政團隊的支持、幫忙及協助，今天是這學期最後一次的行政會議，我個人要謝謝在座的行政夥伴，在112學年度所給予的支持跟幫忙，新學年度行政團隊勢必會有一些異動，希望也期待大家能夠持續在不同的崗位，給予各項的校務工作及行政作業來支持與幫忙，也期盼留下來的同仁大家繼續努力，對於即將卸任的同仁，也希望能夠休息一段時間，並期待有機會重新加入行政團隊，不管在什麼位置，一切還是希望讓士商越來越好，期盼營造一個非常友善，也非常良好的校園氛圍及工作環境，讓大家都可以在士商工作愉快安身立命，工作與生活能夠得到平衡，如此身心才能平安健康；除了要謝謝大家這一學年的辛苦，在7月31日前各項業務再拜託大家持續完成，如果能夠在8月1日繼續留下來幫忙那就更好了，如果無法留下，請協助進行相關的交接，以確保工作的無縫接軌。最後很快的會進入暑假期間，希望所有行政同仁能夠利用暑假期間可以適當的休息放鬆，期盼大家有時間帶家人出去走走，讓一年來的疲憊得到適當的舒緩，如此才能夠達到身心的平衡和健康。再次感謝大家，也祝福大家在暑假期間都能夠過的愉快、平安、健康，今天的會議就到這邊，謝謝各位行政夥伴！

壹拾肆、散會：下午 5 時 8 分。

臺北市立士林高級商業職業學校 第 11306 次行政會議出席簽到表 113.06.12

校長	朱耀勳	應用英語科主任	戚明煥	經營組長	沈美玲
秘書	鄭旭峰	教學組長	郭明旺	進修部主任	王春輝
教務主任	病假	註冊組長	李亨俊	進修部教學組長	李俊
學務主任	吳水洲	設備組長	李曉華	進修部註冊組長	詹秋
總務主任	洪景廷	實驗研究組長	黃冠心	進修部學生事務組長	劉長佳
實習主任	田新國	特教組長	劉紋琦	進修部生活輔導組	田文珍
輔導室主任	黃韻文	訓育組長	謝偉志	教師會	楊建
圖書館主任	郭心	衛生組長	謝文	家長會	吳和燕
主任教官	蔡龍院	體育組長	林茂隆	應出席 21 名 列席 2 名	
會計室主任	林德樞	生活輔導組長	李昌明	請假 3 名	
人事室主任	田新國	實習組長	張文	未到 26 名	
商業經營科主任	吳景華	技能檢定組長	劉家欣		
國際貿易科主任	翁英傑	資訊組長	假		
會計事務科主任	洪文華	文書組長	連軒承		
資料處理科主任	王心	事務組長	待補		
廣告設計科主任	李二	出納組長	吳心		