

臺北市立士林高商11311次行政會議紀錄

時間：中華民國113年11月20日(星期三)下午2時

地點：行政大樓3樓第1會議室

主持人：余校長耀銘

紀錄：文書組長連軒承

出席者：如簽到表(應出席人數37員，請假3員，實際出席人數34員)

列席者：如簽到表(列席人數1員)

壹、主席致詞

教師會昆龍理事長，還有各處室的行政同仁夥伴們大家午安，大家好，感謝大家出席 11 月份的行政會議。今天家長會明勝會長中午出席商科技藝競賽行前會議時有特別提出請假，因下午參加其他活動，所以無法參與本次行政會議。

我們很快的共同回顧一下，前面各處室行政夥伴們陸續完成的各項工作，其中包含了 10/24 日間部及 11/8 進修部完成了流感疫苗的施打工作；最近這兩週天氣明顯轉涼，這裡特別提醒各位行政同仁夥伴們要注意保暖，根據新聞預告下週二溫度會降至 1 字頭，請大家要注意保暖，否則天氣突然轉變，大家還習慣之前的穿著，不小心會著涼的；再來，11/1 教務處完成了優質化的訪視工作；11/18 亞東科技大學特別到本校進行交流參訪；接著在今天中午實習處完成有關 12 月初要前往基隆商工參加全國商科技藝競賽的行前會議。

接下來，我們陸續要辦理的活動有 114 學年度要開辦的專技班國中參訪，目前規劃的梯次分別在 11/22(五)及 11/26(二)，屆時會有國中端的家長來到我們士商參觀學校；再來就是 11/23 本週六，是本校 73 週年的校慶，要辦理相關的典禮及運動會，同時我們待會要參考預期的氣候狀況來討論決定是要在戶外或者是採取雨天備案在室內的方式，方便禮拜四、五進行相關的布置及因應；校慶結束之後，11/25(一)補假，緊接是 11/26-28 辦理本學期第 2 次期中考試；接下來就是本校 7 個職類有 7 位同學，還有 9 位指導老師，要共同前往基隆商工參加 113 年度全國商科技藝競賽。以上是 11 月底及 12 月初重要的活動及事項，謝謝大家這段時間對於各項行政業務的推動與辛勞；後續 12 月及 1 月還有許多校務工作及活動事項，包括 1 月中的期末考試，1/20 要辦理期末校務會議，很快的 113 學年度第 1 學期就要結束，在這邊請各位師長們能夠持續對於各項行政作業給予支持與幫忙。

貳、確認上一次會議決議事項

一、第 11310 次行政會議：

提案一：112 學年度第 2 學期 6-8 月重補修班費用預算表(草案)，提請討論。

(提案單位:教務處)

決議：照案通過。

提案二：113 年度高三暑輔(含乙檢班)費用預算表(草案)，提請討論。

(提案單位:教務處)

決議：照案通過。

提案三：113 學年度第 1 學期教科書經費預算表，提請討論。

(提案單位:教務處)

決議：照案通過。

提案四:修正本校維護學生騎乘機車安全實施辦法，提請討論。(提案附件一)

(提案單位:學務處)

決議：照案通過。

提案五:有關本校 115 年度修建工程預算申請項目相關內容，請討論。

(提案單位:總務處)

決議：將第 8、10 項次移至第 2 項次之後，第 3 項次等其他項依序後移。本案修正後通過。

提案六：有關進修部 113 學年度第 1 學期教科書經費預算表，提請討論。

(提案單位:進修部)

決議：照案通過。

二、臨時動議提案：無

參、確認上一次會議主席指示事項：

因為今年本校承辦臺北市政府教育局 113 學年度臺北市全國學生美術比賽，所以學務處這段時間所有同仁都非常忙碌地在協助辦理這個活動，由於參與的件數相當多，同仁都非常辛勞，如果有機會請各處室同仁多多給與學務處支持、幫忙跟鼓勵。進入了秋冬季節，天氣明顯改變，溫度也有變化，這邊也提醒行政團隊夥伴要注意保暖，確保自己的身體健康，這樣才能夠讓各項行政作業及校務工作順利推動。也非常感謝教師會昆龍理事長的鼓勵，希望各位都能一切平安，感謝大家出席 10 月份的行政會議，今天的會議就到這邊，謝謝！

肆、列管案件執行情形：

項目	主席指示事項	承辦處室	辦理情形(請相關處室填列)	列管與否
1	各項經費來源採購案件列管執行表。	總務處	<p>截至 113/11/17 止，本校採購案件共計 79 件，其中編號 1-3 項年度工程預算，預計 11 月陸續辦理竣工及驗收程序。</p> <p>採購案件已完成 69 件，其餘依案件提出請購月份分述如下：</p> <p>10 月份：</p> <p>1.已請購待交貨 1 項： (項次 20-2)圖書館汰換網路及資訊周邊設備(電腦專案計畫)200,000 元</p> <p>2.已交貨 1 項待付款： (項次 69) 資訊組教室無聲廣播 APP 版功能使用授權一年*20 1.系統安裝及整合測試 2.系統保固維護一年，9/27 完成驗收待付款。</p> <p>3.待交貨 2 項： (項次 19-3) 圖書館新購圖書館典藏圖書已於 10/24 提出請購。 (項次 20-3) 圖書館汰換網路及資訊周邊設備(電腦專案計畫) 65,000 元。</p> <p>11 月份：</p> <p>1.已交貨待付款 1 項： (項次 78)教學與訓練用桌球發球機</p>	

			<p>2.已請購待交貨 1 項: (項次 79)教室大屏用HUB 4 埠集線器</p> <p>113 年度各項經費來源採購資本門設備管制清單請參閱網址： https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Rx-6qCKHI9xRKOjLYmtfZFUxUP5229c2/edit?gid=1845432403#gid=1845432403</p>	
2	本校 113 年度各類工程執行進度與情形。	總務處	<p>1. 113 年忠仁樓廁所整修工程:委託設計服務案由久法建築師事務所所承攬，工程案已於 6 月 20 日由台昕營造以 647 萬 1,000 元得標。本工程已於 11/6 申報竣工，同日與監造及承商進行竣工查驗，已於 11/15 針對變更契約加減帳部分完成議價程序，承商及監造目前已在準備驗收之相關文件，接續辦理驗收及付款事宜。</p> <p>2. 113 年度臺北市電力改善工程(第 1 群)-本校操場變電站暨信義樓電盤設施改善工程:本工程案包括二大部分，一是信義樓整棟教學教室、一是本校操場變電站。已於 6 月 7 日由以諾工程技術顧問有限公司以 694 萬 5,000 元得標、承包商為天順水電工程有限公司。本案於 7 月 3 日開工，工期 140 日曆天，預計完工日期 11 月 19 日。信義樓整棟教學教</p>	

			<p>室已於開學前完工；本校操場變電站也已於 10 月 30 完成施工，已於 11 月 14 日辦理竣工查驗、預計本周申報竣工。</p> <p>3. 113 年運動場照明改善整修工程: 本案已於 113 年 6 月 13 日由捷能電子股份有限公司以 227 萬 5,936 元得標。本案於 7 月 1 日開工，工期 60 日曆天，施作區域共包括 5 個區域(本校活動中心四樓禮堂、戶外田徑場、壘球場、排球場及桌球室)，本工程已於已於 9 月 16 日申報竣工、9 月 20 日辦理竣工查驗，已於 11 月 6 日完成驗收，驗收過程中校外專家學者簡錡彪先生建議有部份仍須請承商進行補強、限期改善，預計於 12 月 5 日前完成複驗，接續進行驗收及付款作業。</p> <p>4. 112 年壘球場後擋網及周邊整修工程委託監造技術服務案: 本案經辦理上網公告作業，業經 112 年 12 月 12 日開價格標，其中「台昕營造有限公司」報價新臺幣 162 萬元整為最低標且為得標廠商，全案業於 112 年 12 月 18 日申報開工，112 年 12 月 25 日由許如琳建築師事務所發函臺北市府都市發展局提出雜項執照申請需求已於 6 月 7 日取得臺北市府都市發展局核發雜項執照，經 113 年 7 月 12 日、113 年 7 月 24 日計 2 次工務會議討論並</p>	
--	--	--	---	--

			<p>決議辦理變更設計，依許如琳建築師事務所 113 年 9 月 30 日一一三許(士壘)字第 113093002 - 01 號函辦理，依設計單位提送之變更設計書圖，其中變更工項之數量計新增 6 項、刪除 8 項共 14 項，無既有工項變更，合計變更後金額（議價前）為新臺幣（以下同）162 萬元（加帳 52 萬 871 元、減帳 52 萬 871 元），契約變更累計金額為 104 萬 1,742 元（加減帳淨額為 0 元）。已於 11 月 15 日針對變更契約加減帳部分完成議價程序，同日進行柱體 X 型鋼纜及圍網吊掛作業，預計本周申報竣工。</p> <p>5. 113 年度改善新世代實習工廠工程(案號 113A12)，訂約總價為 185 萬 2,409 元。監造為陳建勛建築師事務所、承商為新澄系統科技有限公司，本案已於 11/2(六)入校進場開工，截至 11/16(六)止已完成泥作工程、水電工程及木作工程，鋁窗及玻璃安裝作業，預計工程 40 天，預計竣工日期為 12/11(三)。</p>	
--	--	--	--	--

伍、政令宣導：

臺北市政府113年10月30日府授人管字第1133009815號函為落實「就業服務法」第5條第2項第6款規定保障求職者權益之意旨，各機關學校刊登職缺廣告之經常性薪資未達新臺幣4萬元者，請依規定公開揭示或告知該職缺之薪資範

圍：凡與機關間具僱傭關係，且非依公務人員任用法依法進用人員之徵才職缺，均有就業服務法規定之適用。請各機關學校凡對外刊登徵才資訊，例如於「行政院人事行政總處-事求人機關徵才系統」或「臺北市政府機關學校求職徵才網」所載職缺之經常性薪資未達新臺幣4萬元，應依前揭規定揭示薪資範圍；另請一併檢視各職缺廣告，若未符合前揭規定者，請立即修正，避免觸法。

陸、專案報告

一、113學年度高職優質化計畫輔助方案執行進度專案報告

113 學年度高職優質化輔助方案計畫，感謝各處室及科主任持續依期程辦理相關計畫活動，另 11/1 專家諮詢會議感謝各處室、科主任及組長與會及給予協助。

二、113學年度高職均質化計畫輔助方案執行進度專案報告

113 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案本學期經費 4 萬 5000 元，依期程辦理相關計畫活動進行經費核銷事宜。

柒、處室工作行事曆(詳附件)

請參閱紙本附件。

捌、各處室工作報告：

秘書

近日有幾件公文因會辦多人或流程有誤，出現需催辦或是截止當日才送陳核的狀況，煩請各承辦人留意公文流程設定，附件是否有上傳附加，若有會簽業務相關組別，請同時敬會單位主管，避免流程一再重複造成時間延宕。

教務處

一、教學組

完成事項

(一) 10/18(五)113 學年度度四技二專統一入學測驗非選擇題樣本蒐集施測作業。

- (二) 10/25(五)高二課諮師宣導。
- (三) 10/28(一) 113 年「推動中小學數位學習精進方案」輔導數位學習模式之公開觀議課與輔導會議。
- (四) 10/29(二)、10/30(三)體育班學測第二次模擬考。
- (五) 11/1(五)優質化入校訪視。
- (六) 11/7(四)舉行 113 學年度第一次課發會。
- (七) 11/8(五)舉行校內國語文競賽字音字形項目。
- (八) 11/15(一)舉行 113 學年度第二學期書評會。

待辦事項

- (一) 11/30 前完成 113 學年度技術型課程、普通班課程(體育班)課程填報。
- (二) 校內國語文競賽，預計 11/29(五)辦理作文、書法競賽，12/8(五)辦理朗讀、演說競賽，感謝國文教師協助出題與評分、感謝進修部協助提供競賽場地。
- (三) 12/2(一)-12/16(一)彈性課程自主學習繳件。
- (四) 12/3 日(三)高三作業抽查。
- (五) 12/10(二)、12/11(三) 辦理第二次統測模擬考。
- (六) 12/12(二)高二作業抽查。
- (七) 12/16(一)、12/17(二)體育班學測第三次模擬考。
- (八) 12/16(一)16:30-12/23(一)12:30 高三彈性課程選課。
- (九) 規劃寒假課輔開課事宜，高三各班意願調查中。
- (十) 規劃寒假重補修相關事宜。

二、註冊組

完成事項

- (一) 11/1(五)參加 114 學年度基北區國民中學技藝技能優良學生甄審入學高級中等學校專業群科工作會議。
- (二) 11/6(三)召開臺北市 114 學年度特色招生第 1 次工作會議及籌備會。
- (三) 11/11(一)利用無聲廣播對全校師生宣導 113-1 的學習歷程檔案開放上傳，學生上傳截止時間至 114/2/3(一)晚上 24 時前。
- (四) 11/11(一)依臺北市教育局來文提供本校 113 年度第 3 季中途離校未結案的學生名單。
- (五) 11/12(二)發放由家長會提供 112-2 三次期考獎勵金，金額計 7 萬 7,300 元，共 386 人次，感謝家長會協助。

- (六) 11/12(二)完成大學英文聽力第 2 次測驗、術科及學測的報名，第 2 次英聽計 110 人報名、術科 36 人報名(音樂組 1 人，美術組 17 人，體育組 18 人)、學測 317 人報名。
- (七) 11/12(二)-11/18(一)協助高三學生購買大學繁星、申請入學簡章。
- (八) 11/13(三)將 114 學年度優先免試入學招生名額調查寄給北市教育局及松山工農。
- (九) 11/14(四)依據審查結果修改本校 114 學年度特色招生專業群科甄選入學簡章。
- (十) 11/18(一)至適性入學資料管理平臺填報本校各招生管道之名額。

待辦事項

- (一) 11/26(二)-11/28(四)舉行第 2 次期中考，預計 11/19(二)發email通知校內老師於期限內輸入成績，並處理第二次期中考補考通知。
- (二) 預計 11/29(五)前完成高三第 1 次模擬考禮券及獎勵金的發放。
- (三) 預計 12/2(一)-12/13(五)辦理四技二專統一入學測驗報名。
- (四) 12/2(一)-12/23(一)為 112 學年度第一學期有誤植的班級幹部、班級名稱及修業成績進行疑義申請。
- (五) 12/14(六)學測第 2 次英聽測驗。
- (六) 12/17(二)-12/18(三)參加全國註冊組長會議(受颱風影響延期)。
- (七) 預計 12 月份召開中途離校會議。
- (八) 辦理 113 學年度第二學期校內轉科部考試，暫定 12/25(三)辦理。
- (九) 持續維持學籍資料正確，並處理學生異動(如中離填報、助學補助系統繳回清冊)等事宜。
- (十) 持續辦理各項獎助學金申請事宜。
- (十一) 寄發全學期缺課 1/4 預警通知。

三、設備組

完成事項

- (一) 辦理 114 年度度國教署一般科目與專業群科設備初審申請作業。
- (二) 辦理 113 學年度第 1 學期教科書退書結帳相關事宜。
- (三) 依據 113 學年度教學需求，購置USB播放器、教學用品與文具。

待辦事項

- (一) 辦理 114 年度度國教署一般科目與專業群科設備複審申請作業。
- (二) 辦理 113 學年度第 2 學期教科書訂購相關事宜。

- (三) 辦理大屏螢幕廠商聯絡與維修相關事宜。
- (四) 持續辦理教室設備維修相關事宜。
- (五) 持續辦理教學用品與文具採購相關事宜。

四、實研組

完成事項

- (一) 10/30(三)參加臺北市第 25 屆行動研究頒獎典禮。
- (二) 11/6(三)13:30-15:30 辦理實習老師第 3 次研習-教師甄選經驗分享。
- (三) 11/7(四)14:00-15:00 與青森商校合辦「青森和臺灣高中生合作學習促進方案：銷售實習計畫」線上討論會。
- (四) 11/8(五)14:00-16:00 舉辦校內行動研究撰寫經驗分享研習。
- (五) 11/11(一)12:20 辦理士商午間英語新聞首播。主題:北海道千歲高校入校參訪活動。
- (六) 11/11(一) 18:30-21:30 舉辦「技高工作圈研習(四) AI短影音製作與虛擬主播創建」研習。
- (七) 11/12(二) 10:00-11:00 舉辦青森商校商品銷售實習籌備會議。
- (八) 11/12(二)16:10-16:50 辦理國際扶輪 3481 地區偏鄉英文教育計畫線上第三次視訊課。

待辦事項

- (一) 11 月開始與德國布蘭登堡基督主教中學進行國際筆友計畫。
- (二) 11 月開始與日本吳商業高校進行電子郵件交流。
- (三) 11 月開始與日本共愛學園進行電子郵件交流。
- (四) 持續辦理午間英語新聞播報相關事宜，11/21(四)16:10-17:10 士商午間英語新聞第二次錄影。
- (五) 11/21(四)13:30-14:30 與日本沼津高校進行觀光英語課程交流。
- (六) 11/23(六)校慶當日辦理【我是新主播】活動。
- (七) 11/29(五)辦理辦理實習教師(特教科趙亮老師)教學演示及座談。
- (八) 12/9(一)辦理青森商校來訪及姊妹校合約簽訂事宜，敬邀學務、總務、輔導、實習、圖書館主任與會。
- (九) 預計與文化大學文學院簽訂教育合作MOU(第二外語、文化創意產業、觀光產業等...支援課程)。
- (十) 持續辦理 113 學年度國中招生宣導相關事宜。
- (十一) 持續辦理臺北市第 26 屆行動研究相關事宜。

(十二) 持續辦理臺北市技術型高中課程與教學推動工作圈事宜。

五、特教組

完成事項

- (一) 10/26(六)進行「臺北市 112 學年度智能障礙學生安置高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科家長說明會」及招生相關活動，感謝實研組支援相關物資及實習老師的協助。
- (二) 11/11(一)下午、11/12(二)上午辦理門市服務科國中親師生士商校園參訪活動。
- (三) 11/8(五)第四節，輔特教師社群-適應體育增能初階之運動增進好人緣。感謝生輔組佳莉組長擔任講師。
- (四) 11/8(五)高一及高二週會時間，進行特教宣導講座—「生命教育永不妥協，妥瑞症教會我的人生大小事」，感謝學務處同仁支援。
- (五) 11/10 及 11/17(日)臺北市特教生十二年安置(含專技班)家長說明會，感謝教務主任、實習主任、商經科主任到場協助。

待辦事項

- (一) 11/22(五)及 12/6(五)下午辦理銷售事務科國中參訪活動。
- (二) 11/27(三)下午 13:00 至 16:00 辦理全校教師特教研習：專技班宣導 20mins+「特教生(以自閉症、情障生為主)班級經營與情緒衝突處理」。
- (三) 11/29(五)第二節，特教科實習老師趙亮教學演示，敬邀師長蒞臨觀課指導。
- (四) 11/30 前完成全國高級中等學校服務科課程計畫填報。
- (五) 12/4 前完成全國高級中等學校銷售事務科課程計畫填報。
- (六) 12/6(五)第四節，特教科實習老師陳怡瑄教學演示，敬邀師長蒞臨觀課指導。
- (七) 12/6(五)前辦理專業團隊人員入校服務經費核銷。
- (八) 12/24(二)門服科聖誕報佳音活動。

學務處

一、訓育組

完成事項

- (一) 11/5(二)、11/6(三)假第一視聽教室辦理 113 臺北市學生美術比賽臺北市國中小及高中職獲獎獎狀發放事宜。

- (二) 慶祝士林高商 73 週年校慶卡拉 OK 歌唱大賽 9/24 初賽、10/22 複賽，11/7 日辦理複賽抽籤、收歌曲的音檔及聯繫評審。
- (三) 本校今年擔任臺北市全國學生美術比賽總召學校，參賽作品皆已 10/9(三)運送到本校行政大樓 5 樓第二會議室，目前進行彙整勘誤、拍攝，辦理 973 件作品拍攝、包裝、運送，報名參加全國美術比賽。
- (四) 本校 113 學年度協辦全國學生美術比賽--書法類比賽，10/14 假建國中學綜合活動中心辦理完成，感謝淑媛幹事及 4 位學創人員協助交接工作。
- (五) 辦理 113 學年度全國學生美術比賽臺北市學生報名及作品送件相關工作。
- (六) 慶祝校慶 73 週年主題徵選及 Logo 徵選已於 10/18 公告結果，已辦理學生敘獎及前 3 名獎狀、獎金將於 11/23 校慶頒發，感謝廣設科 李仁和科主任、廣設科老師及國文老師們的指導與協助。
- (七) 高一校歌暨本土語言歌謠比賽於 10/18(五)辦理，恭喜 A 組 106、117 榮獲冠、亞軍，B 組 120 榮獲冠軍，共 3 個班級將於校慶典禮引領全校歡唱校歌。
- (八) 11/8(五)辦理高三畢業冊招標工作相關事宜。
- (九) 發送風樓傳奇(校刊)事宜。
- (十) 11/22(五)校慶風樓廣場周圍攤位桌椅及表演場地音響設備佈置。

待辦事項

- (一) 慶祝士林高商73週年校慶卡拉 Ok 歌唱大賽11/23校慶當日辦理決賽及頒獎事宜。
- (二) 11 月 22 日至郵政博物館辦理全國美術比賽作品運回士林高商及獲甲等以上之作品運至天母國小展覽事宜，其餘作品需借用本校第二會議室及第三會議室場地存放。
- (三) 需於 11/29 日前辦理完成臺北市美術比賽獎狀勘誤及換發作業。
- (四) 12 月 3 日至天母國小辦理領臺北市各校領回水墨畫及書法作品以製作裱框及辦理後續展覽。12 月 3 日及 4 日同時要在本校辦理全國美術比賽作品退件工作(各校至本校領回未得獎作品)。
- (五) 12 月 18 日擬於早上 09:30 假本校行政大樓 3 樓第一會議室召開學生美術比賽工作檢討會議。
- (六) 校慶準備工作正緊鑼密鼓的展開，9/4 辦理第一次籌備會議、10/16 辦理第二次籌備會議，11/12 辦理第三次籌備會議。本校社聯會各社團表

演及相關設備器材租借等相關事宜也都陸續準備中。

- (七) 辦理校慶設備租借、社團表演、場地佈置、預演等準備工作及後續經費付款、核銷事宜。
- (八) 11/13(三)辦理高二校外教學活動招標相關事宜。
- (九) 11/11~12/20 辦理畢冊證件照及沙龍照拍照事宜。
- (十) 113 年參與式預算教育推廣課程研習班 11/29(五)第二會議室辦理，本年度預估有 40 位學生參與，學生有 3h 研習時數及參與式預算初級合格證。

二、衛生組

完成事項

- (一) 完成校園安心場所認證(全校70%員工 CPR+AED 急救訓練並設有 AED 及管理員)。
- (二) 每日檢視熱食平台及現場實際每日每週巡檢視熱食部。
- (三) 完成第9-11週整潔競賽評分及獎狀發放。
- (四) 完成10月環保資源回收金入帳事宜。
- (五) 辦理 11/7教育局暨衛生局「學校午餐食安查核」熱食部相關事宜。
- (六) 持續各項防疫登革熱愛滋等宣導工作。
- (七) 完成千歲高校來訪，校園環境衛生清理事宜。
- (八) 辦理動保扎根活動經費核銷事宜。
- (九) 10/02~11/10辦理全校身高體重視力檢查。
- (十) 11/1高二辦理衛教宣導講座。
- (十一) 辦理113學年度第一學期學生平安保險投保理繳費事宜。
- (十二) 辦理衛服祈福活動彩排及典禮場地借用事宜。
- (十三) 完成衛服高一新訓開始執勤。
- (十四) 辦理颱風過後全校工區打掃清理事宜。
- (十五) 11/15、11/18完成高一健康檢查(颱風改期)。

待辦事項

- (一) 規劃辦理「田園城市建置成果頒獎典禮實施計畫」前置作業。
- (二) 規劃辦理113學年度第一學期新生健康檢查(颱風改期)前置作業。
- (三) 規劃辦理學年度第一學期校慶環境清潔組暨救護站前置作業。
- (四) 規劃辦理113學年度第一學期衛服聖誕祈福大會前置作業。
- (五) 規劃辦理113學年度第一學期捐血活動前置作業。

三、體育組

完成事項

- (一) 運動場域照明改善工程已竣工，11/6驗收完畢。
- (二) 校慶運動會各班辦報名工作已完成，將進行各項目分組安排賽程。
- (三) 高一健康操比賽，獲獎班級第1名120，第2名117，第3名119，第4名105、109，第6名121，精神獎107。
- (四) 高一男女三對三籃球賽，獲獎班級男生組第1名101、第2名121、第3名103、第4名117，女生組第1名105、第2名101、第3名111、第4名109。
- (五) 科際盃班際羽球賽第一名商經科、第二、三、四名資處科、第五名國貿科、第六名商經科。
- (六) 壘球場護網加高工程於11/18完工。

待辦事項

- (一) 高二班際排球賽改為12月舉行。
- (二) 11/11-15日運動會預賽。
- (三) 11/22日校慶運動會會前賽暨預演。
- (四) 11/23日第73屆校慶大會。
- (五) 康芮颱風災後操場排球護網傾倒需報修，信義樓排球場遮陽網待修復
- (六) 各項教育盃球類比賽陸續開打，排球11/4~11/8，桌球11/25~11/29，羽球12/3~12/7。

四、生輔組

完成事項

- (一) 10/24 完成校務系統研習。
- (二) 10/28 完成交通安全講習。
- (三) 11/4完成高一交通勤務隊訓練。
- (四) 11/5 高一交通勤務隊開始執勤。
- (五) 11/7 完成高一服儀檢查。
- (六) 11/15 完成高一、二霸凌講座(電影賞析)。

待辦事項

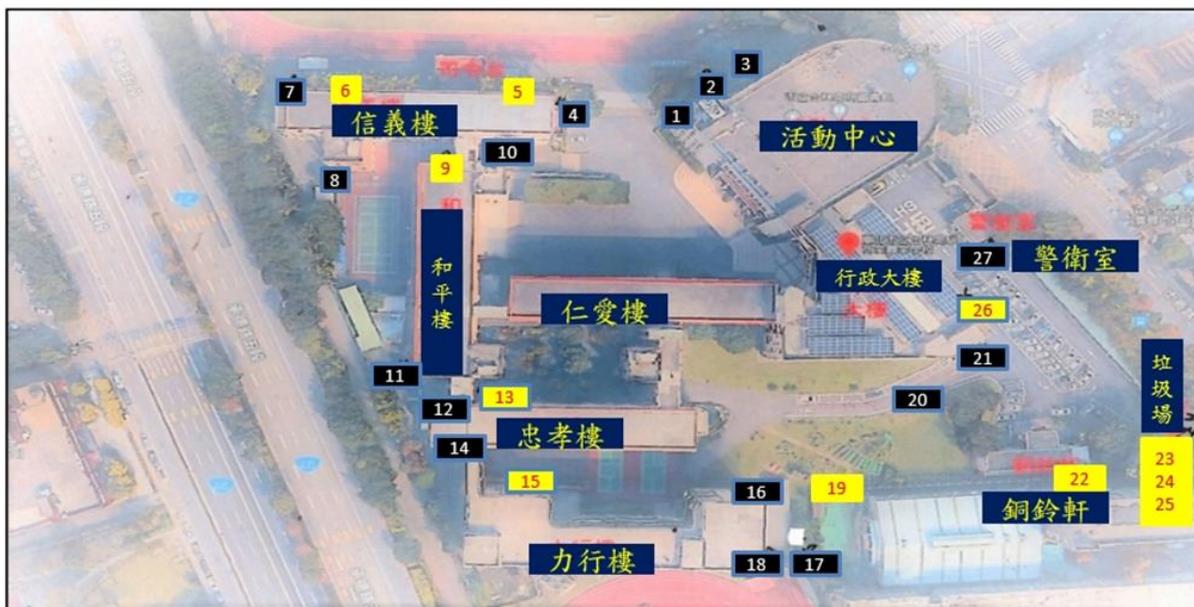
- (一) 11/25 防治霸凌增能研習。
- (二) 不定期校內外巡查。
- (三) 11/29高一、二人身安全及法治教育講座。

總務處

一、報告事項

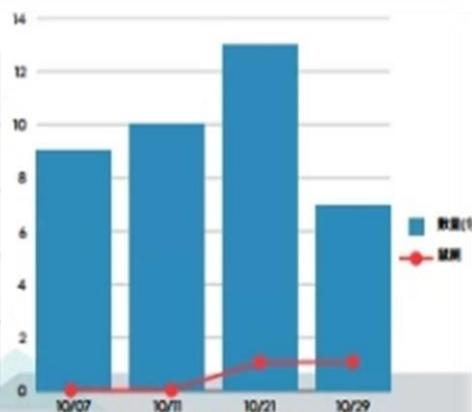
- (一) 因應本校73周年校慶活動，11月23日已向陽明高中借用側門遙控器，當日提供校內師長20台停車車位，為提供來賓入校停車，懇請行政同仁優先將自身車輛停至陽明高中。
- (二) 11/1(五)-11/9(六)進行康芮颱風校園災損情形確認、報局以及校園恢復作業。
- 本次重大災損共計四大項目，共計466,990元整。內容及預估修繕金額分列如下：
1. 編號882保護樹倒樹及校園落枝清運費147,000元(已辦理完畢)。
 2. 戶外田徑場排球柱彎曲整修122,590元。
 3. 小田園溫室修繕48,300元。
 4. 和平樓商業金融中心漏水處理149,100元。
- 本校已完成校安通報、災損預估經費報局事宜，後續等待局端審核補助金額。
- (三) 11/5(二)上午文化局、公園處到校檢核編號882保護樹損壞情形，因樹根已全部拔起、且又是第二次倒塌，所以於現場立即建議移除、解除列管；同日下午工程科及公園處也到校進行先前褐根病樹木移除後校園場地勘查，建議本校於田徑場側門邊增種一棵樹木。
- (四) 11/6(三)完成115年度年度工程預算申報作業。
- (五) 11/8(五)隨同教師會會長及廠商完成教師會辦公室裝潢細節討論，接續辦理相關請購作業。
- (六) 11/8(五)隨同臺北市技師公會於中山國中進行本校信義樓及和平樓耐震補強期初報告。根據目前取樣後經過實驗室的檢驗結果顯示，信義樓及和平樓二棟之結構尚屬堅固，接下來會依據現場委員的提醒續辦，並訂於12/13(五)上午進行期末報告。
- (七) 定期進行針孔偵測防治作業。
- (八) 定期辦理鼠患防治作業。

10月份戶外鼠餌取食數量共計39包、拾獲鼠屍統計2隻。



日期	鼠餌取食數量(包)	鼠屍(隻)
113年10月07日	9	0
113年10月11日	10	0
113年10月21日	13	1(熱食部)
113年10月29日	7	1(熱食部)

戶外鼠餌取食數量及鼠屍統計表



戶外鼠餌取食數量及鼠屍圖表

(九) 定期進行飲水機水質檢測作業。

(十) 接續辦理113年度各項工程驗收及付款作業。

(十一) 規劃校園設備更新維護區域。

(十二) 規劃聖誕節校園布置。

二、總務處各組工作報告

(一) 文書組

【宣導事項】

- 10月結案之逾期公文共計4件（教務處2件、學務處1件、實習處1件），業依內控管理機制請相關承辦人繕製公文延誤情形檢查表並陳報校長核定，詳如附件1。

2. 檢討10月公文逾期原因：

(1)1件因會辦多單位且會辦時間過久導致逾期。(教務處)

(2)1件為最速件(期限為1日)，1件為限期案件(期限為3日)，可辦理時間較短，加上會辦過多單位導致逾期。(教務處、實習處)

(3)1件需收集資料，耗時過長，導致逾期。(學務處)

3. 再次宣導，敬請各位同仁務必辦理公文系統催辦簽收，依規定整體簽收率98%以上為「績優」，85%以上未達98%為「良好」，未達85%為「有待改進」，10月份稽催簽收情形如下圖，系統稽催整體簽收率為27.2%，有待同仁繼續改進，詳如附件2。

催辦日期：113/10/01 ~ 113/10/31		催辦數	簽收數	簽收率%
系統稽催	承辦人員	319	121	37.9
	單位主管	318	52	16.4
	整體	637	173	27.2
研考人員或指定人員稽催	承辦人員	525	149	28.4
	單位主管	0	0	0.0
	整體	525	149	28.4

事務組

統計資料

1. 水、電、電話費使用比較表(各月繳費單，實際為前一月用量)

類別	113/10 用量	113/11 用量	與前月比較	112/11 用量	與去年同期 比較	備註
水費	度數	1,523	1,451	-72	1,881	430
	金額	29,858	28,310	-1,548	37,555	9,245
電費	度數	174,308	127,212	-47,096	124,264	-2,948
	金額	629,375	415,935	-213,440	442,021	-26,086
電話費	金額	11,829	10,062 (瑪凱未列入)	-1767	12,970	2908 本月份瑪凱電信帳單尚未收到

2. 各處室影印紙領用情形一覽表(A4包數)

月份 處室	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
秘書室	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	-	10
教務處	0	11	0	0	10	0	0	110	10	0	10	-	151
學務處	0	0	0	0	20	10	0	60	0	0	10	-	100
實習處	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	-	10
總務處	9	10	0	10	10	0	20	10	0	0	10	-	79
輔導室	0	0	10	0	0	0	0	0	10	0	0	-	20
圖書館	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	-	10
教官室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
人事室	0	0	0	0	20	0	0	0	0	20	0	-	40
會計室	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	-	10
進修部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0

備註：以包為單位

3. 線上報修辦理情形：

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
班級設備	15	0	19	9	18	22	4	15	23	21	18	
廁所設備	11	3	10	3	8	4	1	3	3	9	1	
照明	9	3	3	6	6	4	2	4	2	12	2	
用電	1	0	1	0	0	0	1	0	0	2	1	
用水	3	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	
其它	7	0	5	0	4	2	2	5	3	10	5	
資訊設備	2	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	
報修件數合計	48	6	38	19	42	32	11	27	31	54	28	
修畢件數	46	2	33	16	39	18	5	10	23	31	21	
完成率	95.83%	33.33%	86.8%	84.2%	92.8%	56%	45%	37%	74%	57%	75%	

4. 採購案(15萬元以上)辦理情形：(辦理中5案)

序號	標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額(元)
1	113B09	保留決標	113年度強化數位教學暨學習資訊應用環境採購案	極電資訊有限公司	1,657,500
2	113A12	113/10/29決標	113年度改善新世代實習工廠工程	新澄系統科技有限公司	1,852,409

序號	標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額(元)
3	113C09	113/11/19決標	113學年度高二校外教學參觀旅行活動(南部隊高雄線雙樂園)	遠流旅行社	3,916,850
4	113B10	113/11/18決標	113學年度高三畢業紀念冊採購案	傳動有限公司	367,160
5	113B11	學務處簽陳中	113年度資處科採購網路監視錄影主機和監控攝影機	-	預算 357,000

(二) 出納組：

完成事項

1. 10/30 發放 113 年 9 月教職員工交通費。
2. 11/1 發放 113 年 11 月份教職員工薪資。
3. 11/1 發放 113 年 11 月份退休人員月退休金及月撫慰金。
4. 11/4 發放 113 年 11 月教職員工慶生禮金。
5. 11/5 發放 113 年 10 月(設備組)工讀獎助學金。
6. 11/12 發放 113 年 10 月(圖書館)工讀獎助學金。
7. 11/12 發放 113 年 10 月臨時特教助理員薪資。
8. 11/20 發放(第 6-10 周)日間部、進修部、特教組兼課鐘點費。

待辦事項

1. 11/29 預定發放 113 年 10 月教職員工交通費。
2. 12/1 預定發放 113 年 12 月份教職員工薪資。
3. 12/1 預定發放 113 年 12 月份退休人員月退休金及月撫慰金。

(三) 經營組

完成事項

本校設置1支電動汽車充電樁之使用規範，已通過本校停車管理委員會議修訂於停車管理實施辦法中，奉核後公告。

待辦事項

114年度財產盤點工作預定於113年12月至114年2月間進行，如有不堪使用且已逾年限之財產，請至總務處資料下載區下載財產報廢申請單填寫。盤點時程依計畫分成初盤及複盤，請各財產保管單位收到動產明細資料後配合進行初盤作業。

【宣導事項】

113年11月23日週六當日校慶活動，因需預留來賓車位，請有申請夜間及假日停車之車輛，將前面停車位空出。

實習處

一、完成事項

(一) 實習組

- 1.11/1(五)已辦理商業季經驗分享會，由高三商業季負責人分享及經驗傳承。
- 2.11/5(二)完成三花育才獎助金「學雜費」與「教科書款」審查，補助學雜費15,840元(3人)、教科書款4,445元(2人)，共計20,285元，感謝各處室主任協助審查。
- 3.11/15(五)已辦理商業季營業企畫、設立登記、商業廣告影片、海報店面布置講座。
- 4.11/20(三)已辦理113學年度商業類技藝競賽行前會議及授旗儀式。

(二) 技檢組

- 1.11/12完成臺北市114年度寒假國中小生職業輔導研習營分發。
- 2.11/14113年度在校生專案技能檢定總檢討會。
- 3.11/15參加臺北市112學年度國中技藝競賽協調會。本校國中技藝班參加的職類計有商管職群、設計職群(海報、素描)。

二、待辦事項

(一) 實習組

- 1.配合校慶活動辦理園遊會相關事宜。
- 2.前往國立基隆商工參加113學年度全國商業類學生技藝競賽。
- 3.辦理商業季活動商號審查相關事宜。
- 4.辦理第55屆全國技能競賽_北區技能競賽報名及選手訓練事宜。
- 5.辦理教育希望工程師生獎勵金發放事宜

競賽名稱	獲獎名次	學生獎勵金	教師獎勵金
全國身心障礙者技能競賽-電腦中文輸入(個人)	第一名	10,000	5,000
	第二名	10,000	
	佳作	6,000	

教育部技高外語群科中心全國 英語簡報比賽(團隊)	佳作	8,000	4,000
-----------------------------	----	-------	-------

6.教育局訂定「獎勵技能技藝競賽實施計畫」，獎勵競賽及獎金如下：

競賽項目	學生獎勵金	指導老師獎勵金
國際技能競賽青年組	金牌：新臺幣 120 萬元 銀牌：新臺幣 60 萬元 銅牌：新臺幣 40 萬元	金牌：新臺幣 4,000 元 銀牌：新臺幣 3,000 元 銅牌：新臺幣 2,000 元
國際技能競賽青少年組	金牌：新臺幣 30 萬元 銀牌：新臺幣 15 萬元 銅牌：新臺幣 10 萬元	金牌：新臺幣 4,000 元 銀牌：新臺幣 3,000 元 銅牌：新臺幣 2,000 元
國際展能節職業技能競賽	金牌：新臺幣 120 萬元 銀牌：新臺幣 60 萬元 銅牌：新臺幣 40 萬元	金牌：新臺幣 4,000 元 銀牌：新臺幣 3,000 元 銅牌：新臺幣 2,000 元
臺北首都盃國際技能競賽	金牌：新臺幣 24 萬元 銀牌：新臺幣 12 萬元 銅牌：新臺幣 8 萬元	金牌：新臺幣 4,000 元 銀牌：新臺幣 3,000 元 銅牌：新臺幣 2,000 元
亞洲技能競賽青年組	金牌：新臺幣 24 萬元 銀牌：新臺幣 12 萬元 銅牌：新臺幣 8 萬元	金牌：新臺幣 4,000 元 銀牌：新臺幣 3,000 元 銅牌：新臺幣 2,000 元
亞洲技能競賽青少年組	金牌：新臺幣 6 萬元 銀牌：新臺幣 3 萬元 銅牌：新臺幣 2 萬元	金牌：新臺幣 4,000 元 銀牌：新臺幣 3,000 元 銅牌：新臺幣 2,000 元
全國技能競賽青年組	第一名：新臺幣 12 萬元 第二名：新臺幣 6 萬元 第三名：新臺幣 4 萬元	第一名：新臺幣 3,000 元 第二名：新臺幣 2,000 元 第三名：新臺幣 1,000 元
全國技能競賽青少年組	第一名：新臺幣 3 萬元 第二名：新臺幣 1 萬 5,000 元 第三名：新臺幣 1 萬元	第一名：新臺幣 3,000 元 第二名：新臺幣 2,000 元 第三名：新臺幣 1,000 元
全國身心障礙者技能競賽	第一名：新臺幣 12 萬元 第二名：新臺幣 6 萬元 第三名：新臺幣 4 萬元	第一名：新臺幣 3,000 元 第二名：新臺幣 2,000 元 第三名：新臺幣 1,000 元
全國高級中等學校工業、商業、 農業、家事及海事五大類學生 技藝競賽	第一名：新臺幣 2 萬元 第二名：新臺幣 1 萬 2,000 元 第三名：新臺幣 1 萬元	第一名：新臺幣 3,000 元 第二名：新臺幣 2,000 元 第三名：新臺幣 1,000 元

7.進行廣設科 mac1、mac2電腦汰換。

8.資處科創客一教室改善工程持續進行中。

(二) 技檢組

1.11/29(五)臺北市114年度寒假國中小生職業輔導研習營協調會。

- 2.12/6(五)召開全國113年度在校生丙級專案技術士技能檢定籌備會。
- 3.12/10(二) 113學年度第1學期國中技藝教育班結業式。
- 4.發放「113學年度國教署提升學生實習實作能力計畫」乙級檢定報名費補助每人1,000元。申請人數76人，其中電腦軟體應用乙級檢定50人、印前製程乙級檢定26人，共計補助76,000元。
- 5.12月國中生入校參訪及課程體驗：

日期	校名	人數	課程體驗單位
12月13日	天母國中	80名	技術中心、資處科、商經科
12月20日	明德國中	120名	技術中心、會計科、國貿科、廣設科

6.商業金融技術中心辦理事項

- (1)11/23技術中心常設課程教師研習。
- (2)11/29(五)下午13:10 - 16:00辦理企業參訪及體驗活動。
- (3)12/13(五)天母國中入校體驗課程。
- (4)12/17(二)下午2:00~3:30國中生家長入校參訪技術中心。
- (5)12/20(五)明德國中入校體驗課程。

三、各科辦理、與宣導事項

(一) 商經科

- 1.11/7與金融技術教師中心合辦第2次教師專業社群研習，邀請致理科大行銷與流通管理系—李冠穎主任進行分享，主題為「AI 在教學上的應用」。
- 2.11/11及11/13高二行銷課程辦理貼圖創作講座，邀請業師汪家緯先生入班分享。
- 3.於11/21辦理第3次教師專業社群研習，邀請科內教師—張碧暖老師進行分享，主題為「活動體驗—活化教學技巧」。

(二) 會計科

- 1.會計科將於11/29辦理學生創新多元講座，邀請懷特餐飲有限公司負責人黃子庭，主題為「創業實戰、品牌經驗分享」

(三) 國貿科

- 1.11/7辦理日本京都昂星高校第二次視訊交流
- 2.11/8辦理日本京都昂星高校實體銷售實習城市探索導覽培訓

(四) 資處科

- 1.台北商業大學資管系林育志教授已於11/6(二)來訪，與資處科商談「3+2新五專模式」計畫的實施及合作機會。
- 2.資處科於11/21(四)辦理台日交流活動研習課程，並於11/22(五)與日本昂星高校情報科學生進行第三次視訊課程主題研討。
- 3.資處科於12/12(四)辦理台日交流活動研習課程，並於12/13(五)與日本昂星高校情報科學生進行第四次視訊課程主題研討。
- 4.資處科擬於12月辦理「進階行動運算」課後特色課程共8小時。

(五) 應用英語科

1. 11/4(一)中午辦理期中臨時科會，公布並分享全英授課相關資源。
2. 11/4(一)下午辦理全英計畫校內研習，主題為牛津線上辭典的教學運用，由劉昆龍師擔任講座。
3. 11/18(一)辦理113學年度第一學期高三選修課程業師入班講座，主題為「如何利用語言優勢成為國際人才」，由本校校友陳雅薇財務策畫師擔任講座。
4. 11/18(一)辦理全英計畫校內研習，主題為「To speak, or not to speak, that's really a question」，由胡慧兒師擔任講座。
5. 11/23(五)將與圖書館合辦閱讀闖關活動，由應英科二年級同學協助活動進行。

(六) 廣設科

- 1.11/5(二)~11/7(四)廣設科藝術週於設計三舉辦設計藝術相關書展。
- 2.11/12(二)廣設科教師包裝切割機使用程序教育訓練。
- 3.11/15(五)廣設科於晴光走廊舉辦二年級班級作品展。
- 4.11/29(五)藝術週設計藝術講座，講師:高雄科技大學翟治平院長，題目：用品牌說故事也可像周董演唱會「嘉年華」一樣精彩。

輔導室

完成事項

- 一、11/01(五) 召開沈美紅老師紀念獎助學金審查會
- 二、11/01(五) 辦理高二生命教育宣導講座：心情DIY 青春 High 起來
- 三、11/04(一) 辦理教師抽絲剝繭－拒學繭居、生態動力、ACT助人者輔導處遇工作坊研習
- 四、11/08(五) 協助台師大修訂「新編多元性向測驗(第二版)」抽測(103、203、

306班)

五、11/08(五) 專業人員入校諮詢 7

六、11/08(五) 召開家庭教育委員會

七、11/14(四) 專業人員入校諮詢 8(原定 11/12)

八、11/15(五) 辦理高一性平教育宣導講座：交友暢銷課：一談有效拉近關係的
五項要領

九、11/15(五) 學習歷程檔案比賽報名截止

待辦事項

一、10/25(五)~12/13(五) 與敦安基金會合作辦理小團體輔導(共 6 次)

二、11/20(三) 個案會議

三、11/21(四) 風樓心語第 90 期出刊

四、11/21(四) 專業人員入校諮詢 9

五、11/23(六) 沈美紅老師紀念獎助學金頒獎典禮

六、11/29(五) 排定班會課主題討論—生涯規劃

七、12 月生命暨情緒教育週活動

八、12/11(三) 學習歷程檔案比賽收件截止(教輔合作)

九、12/18(三)-25(三) 學習歷程檔案比賽評選(教輔合作)

十、1/2(三) 學習歷程檔案比賽結果公告

圖書館

一、資訊組

完成事項

- (一) 113年教育部中小精進計畫學校每月學習載具使用數據。
請有借用1.Acer 觸控筆電及2.新 iPad 之同仁，每週至少
開機且連上網路1小時以上。



113 年各月份使用率平均值												
學校	載具數	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月中	9 月	10 月	總平均
市立士林高商	456	19.74%	51.97%	87.06%	95.39%	91.67%	75.44%	52.85%	79.39%	86.84%	94.30%	73.05%

- (二) 完成「113年度臺北市全市授權軟體開通帳號」需求調查，113年度臺北市全市統購軟體，本次採購共5項軟體需進行帳號開通，分別為：

Kahoot! 教師版(全學層)、Quizizz(全學層)、Wordwall(全學層)、快刀 AI 先生 ChatGPT 文章辨識系統(限高中職)、快刀-中學生文章相似度比對系統(限高中職)。

待辦事項

依據資通安全法第10條、第12條及資通安全管理法施行細則第6條辦理。學校原每年應向上級機關提報「資通安全維護計畫」實施情形，自113年起各校應訂定「資通安全維護計畫」，並自114年起於每年3月1日至3月31日期間，函報當年度資通安全維護計畫校內實際運作情形供教育局備查。「臺北市立士林高級商業職業學校資通安全維護計畫」草案，將於下次行政會議討論後送校務會議通過後實施。

二、閱讀活動

完成事項

- (一) 教育局113年臺北市技術型高中實務閱讀與創業提案競賽活動11月08日學生研習2。
- (二) 11/08日宜蘭縣金棗產品創意設計發想參訪。
- (三) 10/16-27日募書送愛心--募書1。

待辦事項

- (一) 113年度台北市實務閱讀與創業提案競賽期程
 1. 11月21日領隊會議
 2. 12月5日決賽
- (二) 11/29-12/13日募書送愛心--募書2
- (三) 11/23日校慶閱讀暨語文闖關活動，教職員工至攤位即贈折疊保鮮盒，參加闖關活動再送精彩好禮。
- (四) 士商風雲電子書10/7日至12/9日下午4點截止，豐富的獎金與獎勵。
- (五) 12/20日真人讀書會-AI製作個人圖貼。
- (六) 113/11/1日至114/1/10日「新春迎喜·書香傳情—士林高商電子書借閱贈春聯活動」鼓勵教師積極使用電子書圖書館資源，培養閱讀習慣，藉由春聯書寫，傳遞祝福，弘揚中華傳統文化，迎接新春佳節增強文化認同感與凝聚力。11/8日宜蘭縣金棗產品創意設計發想參訪。

三、國際交流

完成事項

11/8日昂星高校交流大稻埕導覽訓練。

待辦事項

(一) 12/8-14日2024日本文化體驗教育旅行

1. 11/22 行前訓練1
2. 11/29 行前訓練2
3. 12/04 行前說明會

(二) 京都昂星高校12/26-28日銷售實習。

(三) 交流表

	青森商業高校	來訪/訪台修學旅行(12/8~12/12)	2024/12/9	實研組
		線上/2024 SAEP 士商青商交流計畫	2024/6/5 第一次線上交流(已完成)	實研組、圖書館
		出訪/2025 年日本文化體驗教育旅行	2025/12/X	圖書館、教育局、114 年度補國專、高中深交
	京都昂星高校	線上/2025 年台日合作課程專題交流計畫(ICCE)	2024~25 線上交流	A 組資處科、B 組國貿科、圖書館
		來訪/銷售實習(ICCE) 京都昂星高校訪台期間 12/26-28	2024/12/27	國貿科、圖書館
		出訪/京都昂星高校課程體驗交流、銷售實習活動	2025/3/23~29 (依經費狀況)	圖書館、教育部、113 學年度國際專、學校推動旅行(依經費狀況)
	群馬共愛學園	2024 線上暫停/2025 訪台文化交流活動	規劃(114 學年第一學期)	實研組、多語社

(四) 教育旅行申請

1. 申請「臺北市113學年度補助參與深耕國際教育獎輔導與認證學校出國交流計畫」。
2. 申請「臺北市政府教育局114年度補助本市高級中等以下學校深耕國際教育交流實施計畫」。

進修部

一、教學組

完成事項

- (一) 高二團體課程諮詢(10/14)。
- (二) 112學年度進修部課程評鑑。
- (三) 114學年度進修部課程計畫線上填報。
- (四) 113學年度第一學期教科書請款驗書作業(11/11 驗書完成)。
- (五) 召開 113學年度第 2 學期教科書評選會議(11/6)。
- (六) 113學年度第 2 學期教科書請購。
- (七) 113學年度第 2 學期兼課教師遴用及加保申請。
- (八) 進修部 113學年度第二學期教科書版本暨學生驗書事宜。

待辦事項

- (一) 辦理 113學年度第 2 學期選課說明。
- (二) 11 月 26 日(二)、27 日(三)、28 日(四)辦理第 2 次期中考。
- (三) 12 月 3 日高三作業抽查；12 月 10 日高二作業抽查；12 月 17 日高一作業抽查。
- (四) 12 月 10(二)、11 日(三)辦理高三第 2 次模擬考。
- (五) 進修部 113學年度第 1 學期寒假行事曆彙整。
- (六) 編排 113學年度第 2 學期教師及班級課表。

二、註冊組

完成事項

- (一) 高三學生學科能力測驗報名及第二次英語聽力報名。
- (二) 辦理高三模擬考獎學金申請事宜。
- (三) 辦理 114學年度進修部單獨招生計畫。
- (四) 辦理休學學雜費退費事宜。
- (五) 辦理校友申請之證明文件。

待辦事項

- (一) 發放高三第一次模擬考獎勵金與圖書禮券。
- (二) 辦理高三學生統一入學測驗報名。
- (三) 辦理基北區免試入學各招生管道名額確認表繳交主辦學校。

- (四) 辦理大學申請入學簡章之購買。
- (五) 辦理第二次段考成績上傳與成績單發放。
- (六) 協助辦理下學期轉科轉部考試相關事宜。

三、學務組

完成事項

- (一) 10/23(三)已辦理本學期班長大會。
- (二) 10/25(五)已辦理本學期新生健康檢查。
- (三) 已辦理本學期學生平安保險繳費事宜。
- (四) 11/8(五)已辦理教職員工及學生流感疫苗接種。
- (五) 已協辦校慶運動會個人項目預賽。
- (六) 已核算 113 年 10 月份導師費。

待辦事項

- (一) 11/23(六)將協辦校慶活動相關事宜。
- (二) 12/4(三)辦理高一新生心臟病篩檢。
- (三) 12/17-19 將辦理本學期週記、晨讀檢查。
- (四) 12/17-19 將辦理本學期公服認證。
- (五) 12/20(五)將召開班聯會期末大會。
- (六) 12/27(五)將協辦本學期捐血活動。
- (七) 1/8(三)下學期班級幹部改選。
- (八) 核算 113 年 11 月份導師費。

四、生輔組

完成事項

- (一) 協助 10/25(五)新生健檢。
- (二) 協助 11/8(五)教職員工生流感疫苗接種。
- (三) 參加 11/12(二)第三次校慶籌備會，完成協調學生協助事項。
- (四) 參加 11/19(二)性別平等會議。

待辦事項

- (一) 各班「校園菸害防制」各項規定之宣導。
- (二) 學生機車和自行車防禦駕駛班級宣導。
- (三) 持續協助各項校慶籌備事項。
- (四) 廣續辦理各項校園與學生安全維護工作。

人事室

完成事項

- 一、圖書館幹事陳美嬌114年1月16日屆齡退休案業經銓敘部審定。
- 二、百齡高中來函商調本校教務處管理員陳又方擔任該校幹事職務。

待辦事項

- 一、圖書館幹事退休職缺辦理公開甄選，簡章公告及報名期間自113年11月8日至113年11月29日。
- 二、進修部約聘學務創新人力甄補委託就業服務處公開甄選，口試作業訂於113年11月23日辦理預計113年11月28日放榜。正取人員應自進用通知送達次日起算30日（含例假日）內辦理報到，逾期視為放棄正取人員資格，不再進用。
- 三、教務處管理員調離後職缺遞補案。
- 四、總務處事務組採購業務承辦人書記黃蕙遠任期延任一年前經報局同意，需於114年7月31日前完成遷調。
- 五、113年12月召開職工及公務人員考績會，討論年度考績。

會計室

完成事項

- 一、完成本校113年度10月月報(含基金來源、用途執行及餘絀情形表、購建固定資產執行情形表及非理財目的之長期投資、購置無形資產及遞延支出執行情形表)將依規定公告於學校網頁會計月報公開專區，再敬請參閱。
- 二、本校10月底資本支出執行情形表如附件一。

待辦事項

- 一、有關各處室接受中央各機關補助款及代辦業務案件，截至11月7日止執行情形如附件二，其中應於12月底前結報計有32項，茲臚列如下：
 1. 113年臨時特教助理員經費。
 2. 113-1專業人員入校服務(特教資源中心)113年度辦理國際教育交流經費(大安高工)經費。
 3. 推動中小學數位學習精進方案(經常門)經費。

- 4.113學年度第1學期產學合作課程(高雄科技大學)經費。
 - 5.113年教學卓越研習補助經費(工作圈增撥)經費。
 - 6.臺北市政府學生畫廊參展經費(10-12月)經費。
 - 7.113學年度全國學生美術比賽北市初賽補助(藝教館16萬+局款11萬)經費。
 - 8.113年度認養流浪犬貓暨生命教育實施計畫經費。
 - 9.113年教育部體育署補助高級中等以下學校增聘運動教練實施計畫(部款86%)經費。
 - 10.基層訓練站補助經費-田徑(體育局8萬)經費。
 - 11.基層訓練站補助經費-壘球(體育局10萬+部款9.2萬)經費。
 - 12.基層訓練站補助經費-柔道(體育局10萬+部款9.2萬)經費。
 - 13.113年度外聘教練鐘點費計畫-田徑經費。
 - 14.113年度三級棒(壘)球重點學校補助金經費。
 - 15.112學年度高中棒球運動軟式女子組聯賽組訓參賽費(中華民國學生棒球運動聯盟)經費。
 - 16.112學年度高中棒球硬式鋁棒聯賽組訓參賽費(中華民國學生棒球運動聯盟)經費。
 - 17.教育部補助體育班學生學習輔導措施計畫(部款90%)經費。
 - 18.112年壘球圍網改善工程經費。
 - 19.113年國中生職輔營管理系統經費。
 - 20.113學年度全國高中學生技藝競賽補助費經費。
 - 21.113年商業金融技術教學中心課程與教學實施計畫(8-12月)
 - 22.商業類在校生丙技經費。
 - 23.教育部補助提升學生實習實作能力計畫(部款80%+局款10%)經費。
 - 24.113年度實習工場環境改善補助經費。
 - 25.更新實習工廠資訊設備經費(成德國小)經費。
 - 26.前瞻基礎建設強化數位教學暨學習資訊(部款82%+局款18%)經費。
 - 27.113年度臺北市深耕國際教育交流計畫(12/8-12/14)經費。
 - 28.113年度技術型高中實務閱讀與創業提案競賽經費。
 - 29.校園醫療資源入校服務計畫經費。
 - 30.臺北市停管處電動汽車充電樁補助計畫經費。
 - 31.113年校舍壁癌修繕經費。
 - 32.校舍耐震能力詳細評估經費。
- 以上敬請相關處室儘速辦理。

二、依照市府年度考核計算原則估算本校年度執行率(詳附件三)如下:

- 1.截至目前為止考核可支用預算數(含上年度保留數) 2,896萬9,535元，以執行率80%計須執行數2,317萬5,628元。
- 2.截至目前實支數加節餘數1,004萬2,383元，與全年度需執行數2,317萬5,628元相較，不足1,313萬3,245元；與可支用預算數相較，達成率為34.67%。

三、本(113)會計年度即將於12月31日結束，惠請各處室配合依下列事項配合辦理事項(詳附件四)，前已將資料公告相關同仁知悉，謹再提醒如下：

- 1.因經常門不得辦理保留，資本門須有契約責任方能辦理一般保留，請各處室同仁再自行檢視是否仍有已核章憑證未送交出納付款，儘速辦理經費支付，以免屆時無款可付。
- 2.鐘點費、代課費、誤餐費、加班費、休假旅遊補助、健檢費用等費用於年底前始發生，未及於年度結束前完成核銷付款程序，請於114年1月6日前確定所需經費送本室辦理認列應付費用，俾憑核銷付款。

四、行政院修正國內出差旅費報支要點部分規定(詳附件五)，自114年1月1日生效，茲擇要說明如下：

- 1.出差人員報支旅費，應本誠信原則，就交通費與住宿費實際支付數額及出差履行之真實性負責，不實者應負相關責任。
- 2.交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、火車、汽車、捷運、公共自行車等費用。另駕駛自用汽車、機車出差者，其交通費得按必要路程之公里數各以每公里新臺幣三元、新臺幣二元報支(出差之里程數可由地圖軟體客觀計列)；不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用。發生事故者，不得以公款支付修理費用及對第三者之損害賠償。駕駛自行租賃(含共享)汽車、機車出差者，比照前項規定辦理報支。
- 3.出差地點距離機關所在地六十公里以上，且有住宿事實者，得在所定數額內(平日3,500元、假日4,500元)(假日係指行政院函送政府行政機關辦公日曆表內之放假日，並包含放假日前一天，不含放假日最後一天)，檢據覈實報支住宿費。出差地點距離機關所在地未達六十公里，因業務需要，事前經機關核准，且有住宿事實者，得依前項規定辦理。

提案討論：

提案一：有關113學年度第1學期寒假行事曆(草案)，提請討論。

(提案單位：教務處)

說明：

一、依據113年11月18日簽文核准送交行政會議討論。

二、已於11月11日至17日彙整各處室行事曆，草案如附件。

決議：照案通過。

玖、臨時動議：

提案：本週六(11/23)是本校73週年的校慶，因為氣候因素，有關校慶慶祝典禮舉辦場地之擇定，提請討論。

說明：

依據氣象預報從今天至週五都會下雨，也許不是下一整天，但會間歇性下雨，至於週六從氣象預報看起來不會下雨，如果我們採取戶外方式辦理會有風險，一旦週六下雨或是前一天大雨，造成操場泥濘不堪，且地上濕滑會有危險，當天再臨時更換場地可能會很忙亂，建議啟動雨天備案。

決議：

為了避免讓師長同仁到時候手忙腳亂，所以決定今年73週年校慶的慶祝典禮啟用雨天備案在禮堂舉行，就算當天沒有下雨也沒關係，不影響校慶活動的辦理，如此也讓相關處室方便做事，如果沒有下雨操場及跑道允許相關的運動比賽與趣味競賽進行，就授權學務處體育組來衡量，還是以安全為唯一考量；其他像學生的社團表演如果當天風樓廣場可以表演自然就在那裡進行，如果不行就要移到禮堂表演；有關慶典部份就布置在禮堂，因禮堂空間有限，到時候就讓高一、高二來參加。一旦決議下去，要通知所有的師長同仁們，同時也要在網路上公告，其中所受影響包含頒獎受獎人員、樂儀旗隊表演的同學們、校歌的領唱班級、健康操表演的同學們，除場地規劃安排，還要預先通知到上列人員，讓他們提早知道場地變更，甚至能先做彩排，再請學務處進行相關的安排與作業。

壹拾、 教師會長致詞：

校長、各位同仁大家午安。我還印象深刻上次坐在這裡的時候，不知不覺東忙西忙又到了一個月之後了，如果我忙碌的程度是1的話，我相信各位忙碌的程度是我的好幾倍，非常感謝大家的努力，士商的校務非常順利的進行，師生的表現也是眾所周知、有目共睹；首先，我這邊特別要感謝是人事室和會計室的兩位主任，不得不這麼說是因為上週五我參加臺北市教師會研習，在座談會時有不少學校提出意見，最主要的是他們學校的人事與會計不是那麼配合，比如說人事室不辦加班費、或會計室因為經費還沒進來就不准做，而我們學校的人事主任、會計主任非常配合我們，常給我們在業務執行上的便利性，讓我們能順利完成各種工作。我們也知道兩室的組員遷調出去都是國中小的主任，所以我們的人室及會計主任也更加有經驗，也更能推動校務的進行，所以這裡特別感謝兩位主任對於學校的支持。第二點是有關校內同仁被學生攻擊的事件，其實當下我有向市教會提出這樣反映：是否教育局在未來能夠為教師們加保身體、生命之類的保險，因為學校有學生的健康保險，校園也有公共意外責任保險，但是老師的生命安全沒有什麼保險，我丟出這個議題在市教會的群組中，很不幸的應和的人很有限，我不知道其他學校怎麼想，或許市教會的人很了解教育局的行政方向等等，因為教育局寧可將錢投在學生而不會投給老師，這是目前的趨勢，我會儘量在市教會看未來能否為大家努力爭取，喚醒大家對這一塊的重視，我會持續努力。第三點就是我去參加市教會研習時發現大家最近關注的重要議題，大家如果有看新聞的話就會知道是婦女跟霸凌，像勞動部的霸凌事件，還有教育局這陣子被釘的滿頭包的性平事件，這兩個事件一直都在熱門的話題上。而且教育部對這種事已經煩膩了，希望這種事儘快從校園中消失，所以今年在修教師成績考核辦法的時候對老師更嚴格，只要牽扯這兩項事件的老師可能就會考績丙等。各位同仁或多或少都會接觸學校的學生，也請大家在跟學生相處的過程中要注意自己的言行，不要讓學生有過多的聯想，因為現在國中小學生家長也可能跟律師諮商了解過了，開始出現組合拳，他不滿意時先告你性侵，第二步再告你霸凌，第三步再告你不當管教，光這三套下來導致被調查的老師半年後能證明清白時都已經身心俱疲，對教育的熱忱都已經熄滅了。所以請各位主任跟組長們大家都要小心，與學生相處過程中語氣及各方面要保持一定的尊重與距離，當然前面是負面的例子，我相信大部份的場合上都是非常友善充滿愛的。以上，謝謝大家。

壹拾壹、主席結論：

謝謝教師會昆龍理事長對於我們行政團隊的鼓勵、支持與幫忙，同時也謝謝昆龍理事長對於師長相關權益保障的爭取，我想這個聲音應該要持續發出，因為在目前教育環境之下，師長們遭受攻擊或不小心受傷的狀況應該會越來越多，所以要給師長們適當的保障。除此之外，如理事長所說的要特別感謝學校人事室與會計室兩位主任，兩位主任一直以來對於學校各項行政工作都非常正向的給予幫忙跟支持，這一點我始終都非常感謝。再次謝謝各處室同仁行政夥伴對於所有的行政作業及校務工作的支持與幫忙，今天的會議就到這邊，感謝大家，謝謝。

散會：下午 4 時 42 分

臺北市立士林高級商業職業學校 第 11311 次行政會議出席簽到表 113.11.20

校長	葉耀乾	教學組長	事假	進修部主任	潘錦
秘書	戴明煥	註冊組長	何毓玲	進修部部長	李啟
教務主任	公假	設備組長	李如青	進修部部長	陳世祥
學務主任	蘇云純	實驗研究組長	公假	進修部事務長	劉長佳
總務主任	鄭元年	特教組長	劉淑琦	進修部生活輔導長	黃世華
實習主任	林新厚	訓育組長	謝偉宏		
輔導室主任	黃韻文	衛生組長	蔡宗廷	教師會	劉昆龍
圖書館主任	劉冰華	體育組長	吳希明	家長會	另有公務
會計室主任	林純禮	生活輔導組長	陳佳莉	應出席 37 名 列席 2 名	出席 34 名 公假 2 名, 事假 1 名
人事室主任	高如玲	實習組長	劉子玉		
商業經營主任	許瑛翎	技能檢定組長	劉家欣		
國際貿易主任	錢傑傑	資訊組長	林時雍		
會計事務主任	洪云華	文書組長	連軒承		
資料處理主任	王如心	事務組長	陳淑芬		
應用英語主任	胡慧兒	出納組長	吳怡平		
廣告設計主任	李仁市	經營組長	許美玲		