

# 臺北市立士林高商11403次行政會議紀錄

時間：中華民國114年3月26日(星期三)下午2時

地點：行政大樓3樓第1會議室

主持人：余校長耀銘(吳主任鳳翎代理)

紀錄：文書組長連軒承

出席者：如簽到表(應出席人數37員，請假8員，實際出席人數29員)

列席者：如簽到表(列席人數1員)

## 壹、主席致詞

各位同仁，大家午安：

教師會昆龍理事長因課務稍晚才會過來，家長會長則在途中，但考量時間已到，我們便先開始今天的行政會議。

首先，感謝各位同仁參與今天的行政會議。因校長今日因身體微恙請假，由我代為主持。以下是近期重要事項的概要：

- 上週完成本學期第一次期中考。
- 本週將舉行商業季的踩街宣傳活動，若各位同仁有空，可一同前往，協助維護學生安全。
- 圖書館於3月27至28日舉辦「募書送愛心活動」，支援花蓮明里國小。今年商業季及偏鄉服務的規劃皆有新突破，懇請大家給予支持。
- 3月29日舉辦「臺北市高中職升學博覽會」，部分同仁將前往市府廣場宣導學校特色，其他同仁若有空亦可共襄盛舉。

接下來，我們將迎來四月初的四天連假，希望大家能藉此好好放鬆，調整身心。雖已進入下學期，各項事務顯然比上學期更忙碌，請大家務必保重身體。

- 4月11至12日是本校商業季《商業季四月天》活動，今年增設「技職尋寶記—國中入校體驗課程」，此創新活動需各位支持，期盼圓滿順利。
- 4月14日為補假日。
- 4月26至27日為高三同學參加統一入學測驗的重要日子，感謝各相關教師的辛勞付出。
- 4月29日至5月1日將舉行高三畢業考及高一高二期中考試。

以上為近期本校行事曆的相關活動安排，敬請各位同仁全力支持與協助。謝謝！

## 貳、確認上一次會議決議事項

### 一、第 11402 次行政會議：

提案一：113 學年度寒假重補修班費用預算表(草案)，提請討論。

(提案單位：教務處)

決議：照案通過。

提案二：113 學年度寒假課輔班費用預算表(草案)，提請討論。

(提案單位：教務處)

決議：照案通過。

提案三：修訂本校日間部 113 學年度畢業生傑出市長獎評選辦法(草案)，提請討論。

(提案單位：學務處)

決議：修訂後通過。

### 二、臨時動議：無

## 參、確認上一次會議主席指示事項

謝謝教師會昆龍理事長對我們的提醒與分享，我想時代就是這樣，時下的生活，因為腳步很快，大家收到的訊息也是非常多元且快速，平常的工作造成大家心情上的緊繃，所以不管是行政同仁或是學校師長，大家都要互相包容、互相體諒，多一些換位思考，有機會師長們可以出來擔任行政替大家服務，更可以了解行政工作是怎麼一回事，當然我們的行政同仁礙於每天事情多且雜，有時候在急於溝通時語氣上未能謹慎，就難免會一時疏忽或無心之失而造成不必要的誤解。其實大多數同仁都要在士商服務 30 至 40 年，所以我們應該要好好珍惜這難得的緣份，多多的包容、互相鼓勵、彼此支持，盡量的朝正向、友善的方向來進行和互動。目前進入本學期的第 2 週，因為近期有些師長在身體或心理出現一些狀況，所以在相關的活動、課程會做一些調動，希望大家給予一些幫忙，一樣請大家多一些耐心，多一些溝通；在其他班級經營、行政工作的推動上面也是一樣，多一些理解，多一些包涵，減少一些誤解。之前常說：時間過了，事情結束了，希望留下的都是正向且美好的回憶，而不是遺憾。最後提醒，雖然到了 2 月中下旬，氣候還是蠻寒冷的，而且氣溫總是高高低低，大家一定要注意保暖，不要感冒了，尤其近期流感還是盛行，大家要保護好自己，有好的健康身體才會有好的精神，這是非常重要的。希望大家都確保自己的身體健康，適時的休息，適當的放鬆，這樣才能夠維持身心的平衡。如果大

家沒有其他問題，我們今天 2 月份的行政會議就召開到這邊，感謝大家。謝謝！

#### 肆、列管案件執行情形

項目	主席指示事項	承辦處室	辦理情形(請相關處室填列)	列管與否
1	各項經費來源採購案件列管執行表。	總務處	<p>截至114/03/21止，114年度預計採購案件共計26件，工程類4件(3件已確認、1件待審查)；小額採購類22件，<b>已完成採購2件；已交貨待付款3件、已請購待交貨5件</b>，依請購月份分列如下：</p> <p><b>【2月份 2件】</b></p> <p>1. <b>已完成請購 1 件</b> 項次5 /總務處 汰換二層蒸飯箱4臺*16,000元，共64,000元。</p> <p>2. <b>已請購、已交貨、付款中1件</b> 項次6 /廣設科 新購藍晒專用燈箱2組*30,000元。</p> <p><b>【3月份3件】</b></p> <p>1. <b>已請購、已交貨、付款中 1 件</b> 項次7 /設備組 汰換門禁系統讀卡機2臺*17,000元。</p> <p>2. <b>未請購2件</b> 項次8/總務處 汰換飲水機4臺*23,000元，共92,000元。 項次9/特教組 新購POS收銀機1臺61,000元。</p> <p><b>【4月份7件】</b></p> <p>1. <b>已請購、已交貨、付款中 1 件</b></p>	

		<p>項次10/實習處 技能檢地組 汰換55吋直立式廣告機2臺共 140,000元。</p> <p>2. 已請購、待交貨3件</p> <p>項次12/設備組 汰換雙扇自動門機1組142,800元(預計3/29安裝)。</p> <p>項次14/應英科 汰換長焦投影機2臺共50,000元。</p> <p>項次15/國貿科 汰換超短焦投影機1臺27,800元。</p> <p>3. 未請購3件</p> <p>項次11/學務處 新購計時器2組67,400元。</p> <p>項次13/學務處 汰換冷氣(一對一分離式7.1KW) 2臺共90,000元。</p> <p>項次16/特教組 新購擺攤推車1臺35,000元。</p> <p>【5月份2件】</p> <p>1. 已完成請購 1 件</p> <p>項次18/總務處 汰換全校廣播系統前級混音機1臺 36,000元。</p> <p>2. 已透過標案執行，待交貨1件</p> <p>項次17/廣設科 新購無反光鏡數位相機套組(全片幅) 1組149,800元。</p> <p>【6月份1件】</p> <p>已透過標案執行，待交貨1件</p> <p>項次19/廣設科 新購望遠變焦鏡1組63,000元。</p> <p>【7月份4件】</p>	
--	--	--	--

			<p>未請購 4 件</p> <p>項次20/總務處 汰換冷氣（一對一分離式7.1KW） 18臺*45,000元，共810,000元。</p> <p>項次21/學務處 新購冷氣（一對一分離式7.1KW） 1臺45,000元。</p> <p>項次22/資訊組 汰換桌上型電腦（含顯示器），49 部*27,200元（電腦專案計畫）共 1,332,800元。</p> <p>項次23/資訊組 汰換平板電腦，38部*12,000元（電 腦專案計畫）共456,000元。</p> <p>【10月份2件】</p> <p>未請購 2 件</p> <p>項次24/資訊組 汰換網路及資訊周邊設備（電腦專 案計畫）350,607元。</p> <p>項次25/資訊組 電腦教學軟體費180,000元。</p> <p>【11月份1件】</p> <p>未請購 1 件</p> <p>項次26/圖書館 新購圖書館典藏圖書99,554元。</p>	
2	本校 114 年度各類工程執行進度與情形。	總務處	<p>一、「114年度增設專業技能班空間改善整修工程委託設計及監造技術服務案」（契約編號114A01）： 為配合本校114學年度辦理集中式特教班，提供本校專技班學生更安全且符合課程規劃所需的硬體設施，將針對信義樓地中海餐廳進行特教專業技能班教室整修作業。本</p>	

		<p>工程預算金額為379萬4,839元(施工費357萬636元、委託技術服務費 22萬3,753 元)，施作內容包含調整門窗尺寸、整體木作工程、廚房整修、門口地排修整、門口新設無障礙坡道、廚房汗水排水工程、瓦斯管線工程。已於114/01/10簽辦採購需求、114/01/15於採購網完成公告；114/01/20 完成開標作業，114年2月6日辦理評審作業，出席簡報廠商計廖國泰建築師事務所1家（附件1），評審結果廖國泰建築師事務所平均總評分81分達合格分數80分以上，序位第一，經評審委員過半數決定符合需要廠商，費用為22萬3,753元。</p> <p>評審結果於114/2/18經校長核定，於114/2/19進行議約程序，廠商報價為22萬3,753元，無須再議定價格。經雙方協議結果廠商不得縮減及不降低服務建議書內及評選會議實簡報之承諾事項，依採購法第52條第一項第3款宣布決標。</p> <p>專技班無障礙空間改善工程的細部設計符合契約規定已經於3月20號送達本校，目前正在安排書圖審查會議時間，接續依相關規定程序辦理。</p> <p>二、「114年屋頂防水工程聯合採購（Pooling）（第2群)-大橋國小、士林高商、臺北特殊教育學校等3校」（案號：1140101C0014）：</p>	
--	--	---	--

		<p>本案預算為844萬1,000元整，統一以PCM方式辦理招標作業，由局端簽約履約、為各校引進防水專業機構以專業角度協助學校盤整校舍屋頂漏水問題、規劃改善需求研議解決方案、審查防水設計圖說。</p> <p>採由「統包(設計+施工)、勞務採購(監造)」，期望由統包廠商(施工廠商搭配設計單位)責任施工，自行設計選用適當材料及工法(須經PCM審查通過)，負施工成敗之全部責任，並驗收通過後配合保固期間(至少5年以上)之無償修復改善。統包採購採公開招標搭配最有利標決標方式，挑選高品質廠商，並以固定價格給付確保廠商利潤。各校「監造」及「統包」以聯合採購方式分群辦理，由各群一校協助代辦，決標後由各校自行簽約履約。本校(8,441,000)、臺北特殊教育學校(12,156,000)及大橋國小(5,766,000)共屬第2群，由大橋國小擔任群長學校。</p> <p>本案於113/12/10遞送委託代辦協議書予大橋國小辦理相關招標事宜，於114/01/17辦理「監造」及「統包(設計+施工)」採購評選會議。</p> <p>1.「監造」由震庭工程顧問有限公司得標，監造費用合計共74萬7,102元(本校24萬1,578元)。</p> <p>2.統包(設計+施工)評選會議由於當日廢標作結，已另於114/01/24重新上網公告，於114/2/14辦理第二次</p>	
--	--	---	--

評選會議，由金明營造工程有限公司及佑興土木技師事務所得標，統包費用7,973,019元(設計費用193,262元/施工費用7,779,753元)。本案於114/2/24下午1時進行細部設計討論會議，當天由PCM代表、監造(震庭)、設計(佑興)、廠商(金明)及總務主任共同進行施工內容說明與現場勘確，待細部設計圖說資料產出後將接續招開審查會議。

### 三、114年度信義樓及和平樓校舍耐震補強工程:

本校委請台北市結構工程工業技師公會協助針對信義樓及和平樓二棟大樓進行耐震詳評作業，並已於113/11/8完成期初報告審查、113/12/26完成期末報告審查，成果報告指出信義樓及和平樓之CDR值皆未達0.7(信義樓0.5075、和平樓0.5133)，因此皆須進行補強作業。依114/2/25北市教工字第1143041557號函指示本校獲補助金額分別為信義樓772萬4,658元、和平樓996萬8,458元，將依照評估結果以剪力牆方式進行補強作業。耐震補強工程委託設計及監造技術服務案已於3/18(二)上網公告，預計於3/25(二)進行廠商資格開標會議以及評選會議。將依114年2月25日北市教工字第1143041557號函指示於114年5月31日前完成補強工程發包作業。

## 伍、政令宣導

臺北市政府教育局114年3月19日北市教秘字第1143046244號函修訂教育局所屬機關學校公務出國報告（赴大陸地區）《報告》與《提要》自我檢核表：請各機關學校公務出國案件，出國人員返國後1個月內（甲類案件為45日），於函報出國報告或提要表相關資料時，同時附上旨揭自我檢核表，並請落實自我檢核工作。

## 陸、專案報告

### 一、113學年度高職優質化計畫輔助方案執行進度專案報告

(一) 114年資本門已完成補辦預算陸續進行採購中，感謝計畫執行之處室主任及科主任，持續依期程辦理計畫活動及經費核銷。

(二) 預計4月參加114學年優質化申辦說明會。

### 二、113學年度高職均質化計畫輔助方案執行進度專案報告

113學年度第2學期均質化計畫，依期程陸續進行相關計畫活動及經費核銷事宜。

## 柒、處室工作行事曆

請參閱附件。

## 捌、各處室工作報告

### 秘書

一、請各處室各項會議業務的負責同仁，掌握開會期程，最遲在會議三天前將開會通知單送達應出席與會者。另依鈞長與家長會的討論，爾後本校各處室需要會辦或遞交給家長會委員的公文或會議通知，敬請同仁們務必直接送達家長會的辦公室，家長會將會由志工人員協助通知和轉達，假若遇到家長會辦公室無人或未開門時，請將公文或資料放置在家長會門口的信箱，或者擇期再行前往送交，避免遺漏或耽誤時效衍生困擾或誤解。此外，本校日後各項會議正式召開之前，若家長或學生代表無法

出席與會時，亦請業務承辦單位藉由電話方式進行確認原因，並於會議簽到表上加註家長或學生代表無法出席與會之原因或理由。請同仁務必留意並轉達各會議負責人，尊重委員的權益並善盡提醒、通知、檢核以及確認的作業，除了依法行政符合相關規定之外，更能促進並提升本校親師生正向且友善的互動、互信以及交流關係。

- 二、同仁若有需依限期發函、復文報局的函文、或需備文陳報的資料，請考量公文流程與簽核所需時間，提早作業，避免時間過於急迫倉促，或恐逾期。
- 三、若公文來函須以二代表單陳報或須附文報局者，請同仁於簽陳時附上表單截圖或下載表件以表完備。

## 教務處

### 宣導事項

#### 114 年精進高中職工作宣導

項目	說明	執行狀況
1. A1 數位學習工作坊(一) 必	111-113 年累計 A1、A2 學校教師培訓人數達編制內教師總數達 100%。	本校尚有 8 位老師未完成
2. A2 數位學習工作坊(二) 必		
3. A3 數位素養增能研習 必 (圖書館研習)	111-114 學年度累計需達 40%。	已完成
4. 進階研習 B1 科技輔助自主學習工作坊 B2 PBL 教學應用工作坊 B3 數位教學指引培力工作坊 B4 各領域/科目數位教學工作坊	鼓勵參加	鼓勵參加中
5. 入校輔導 (邀請輔導教授入校輔導)	入校輔導 2 次(含 1 次線上共備)，以一學科或群科老師共同參與為主，或 3-5 位專任教師參與。	預計 114 學年度第 1 學期辦理
6. 教學教案	1 份，需為 114 年新完成教案	114 年廣設科
7. 公開觀課、議課 (邀請輔導委員觀課)	各校至少完成 1 場數位學習模式教學	預計 114 學年度第 1 學期辦理
8. 載具管理與使用	學校載具納管連接 MOE MDM 後，由教育部直接統計使用資料。	1、2 月皆達標

## 一、教學組

### 完成事項

- (一) 臺北市產學合作課程於3/7開課，計9名學生(內工4名、松農1名、本校4名)，本學期與北商大合作，於本校第一電腦教室上課6次(3/7、3/14、3/21、3/28、4/11、4/18)。
- (二) 3/7(五)高一課諮師宣導、3/14(五)高二課諮師宣導、3/7(五)與3/21(五)高三課諮師宣導。
- (三) 2/26(三)教務會議。
- (四) 3/13(四)-14(五)第四次模擬考。
- (五) 公告第2學期巡堂輪值表，敬請協助配合以維護校園安全及教學品質。
- (六) 完成學生期中課輔課開課，計2班。
- (七) 完成第2學期本土語言選修課程經費補助，
- (八) 3/18(二)~ 3/20(四)辦理第1次期中考試，3/20(三)下午停課，辦理全校教師知能研習。
- (九) 高一學生本土語文課程調查(114學年度開課)至3/31止。
- (十) 新增鐘點填報申請。
- (十一) 員額估算調查評估114學年度教師甄選需求(第1次調查)。

### 待辦事項

- (一) 公告高三統測後規劃表調查，將請各單位自行上網填寫與實施。
- (二) 預計4/7(一)113學年度第二次課發會。
- (三) 4/8(二)、4/9(三)辦理第5次統測模擬考。
- (四) 4/16(三)辦理114學年度教師甄試初試(國防科、特教科、廣設科)，4/20(日)辦理複試。
- (五) 114學年度教師授課意願調查至4/18止。
- (六) 4/26(六)-4/27(日)本校為114年科技校院四年制與專科學校二年制統一入學測驗考場學校，共出借25間試場(1間預備)，將推薦監試人員名單，試場安排規劃(含各校休息區)、試場佈置及家長陪考區以及考試前後環境消毒及清潔，感謝總務處及學務處的配合與協助。
- (七) 4/29(二)、4/30(三)、5/1(四)辦理日間部高三畢業考及高一、二第2次期中考試。4/30(三)下午停課，辦理全校教師研習。

- (八) 5/2(五)電五、電六辦理「OECD國際學生能力評量計畫2025(PISA 2025)預試施測，抽本校15歲39位學生(34位核心競爭力、5位外語能力)，測驗時間4小時。
- (九) 5月上旬擇期召開書評會。

## 二、註冊組

### 完成事項

- (一) 3/3(一)~3/11(二)114學年度特色招生系統開放網路報名。
- (二) 3/4(二)基北區免試入學說明會(特色招生宣導)。
- (三) 3/4(二)提交113學年度第1學期學生基本資料及修課紀錄至學習歷程檔案中央資料庫。
- (四) 3/4(二)~3/18(二)請全校學生完成113-1收訖明細，並於3/20(四)下載113-1資料確認簽核單。
- (五) 3/5(三)通知全校師生113-2學習成果及多元表現上傳截止時間至7/14(一)、教師認證截止至7/21(一)。
- (六) 3/10(一)寄信通知全校教師113-2第一次期中考成績上傳注意事項。
- (七) 3/12(三)~3/13(四)完成北市特招集體現場報名審件，廣設科計174人報名、資處科計69人報名。
- (八) 3/14(五)審核技專繁星15名學生的第7、8比序資料。
- (九) 3/17(一)完成中途離校114年度第1季報表資料。
- (十) 3/19(三)寄送技專繁星15名學生報名資料以及體育班4位學生申請四技科大的申請表。
- (十一) 3/20(四)於大學甄選入學委員系統完成大學個人申請，高三計218位學生申請。
- (十二) 3/24(一)完成113學年度第2學期課程預檢。
- (十三) 3/27(四)參加114學年度優先免試入學招生說明會。
- (十四) 3/29(六)協助支援高中職博覽會。

### 待辦事項

- (一) 4/2(三)高三體育班113-2學習成果及多元表現截止上傳，4/2(三)~4/11(五)勾選113學年度學習成果及多元表現。
- (二) 4/13(日)辦理114特色招生術科測驗。
- (三) 4/15(二)公告技專繁星考生比序排名，4/30(三)前選填志願，5/6(二)公告放榜。

- (四) 4/16(三)114學年度12年安置入學管道新生報到。
- (五) 4/17(四)前提交高三體育班113-2學習成果及多元表現至中央資料庫，4/21前完成收訖明細。
- (六) 4/28(一)~4/30(三)114學年度體育班特色招生報名，5/3(六)辦理測驗，5/5(一)公告榜單，預計5/5召開招生工作委員會討論放榜事宜。
- (七) 製發第1次期中考前3名獎狀、高三第4次模擬考成績優異學生獎金及獎狀。
- (八) 寄發高三缺曠課達1/4的名單給高三導師預警參考及輔導。
- (九) 製發高三畢業證書。
- (十) 持續辦理各項獎助學金申請事宜。

### 三、設備組

#### 完成事項

- (一) 113學年度優質化經費請撥。
- (二) 114年度國教署充實教學及實習設備計劃(一般科目、專業群科)初審通過，目前等待複審。
- (三) 完成設備組財產盤點與轉移報廢相關事宜。
- (四) 完成聯一、聯二專任教室門禁刷卡系統安裝相關事宜。
- (五) 例行性教學消耗用品採購補充。

#### 待辦事項

- (一) 辦理113學年度第2學期教科書收款結帳相關事宜。
- (二) 辦理114年度國教署計畫(一般科目/專業群科)教學設備採購事宜。
- (三) 辦理一般教室教學設備報修、維護及維修相關事宜。
- (四) 辦理製卷用紙、教學用品、文具採購相關事宜。
- (五) 辦理3/29(六)設備組自動門控更換施工相關事宜。

### 四、實研組

#### 完成事項

- (一) 3/3 (一) 19:30-21:30辦理臺北市技高工作圈研習「STEAM 教學講義與教材生成」。
- (二) 3/7 (五) 午間英語新聞播報員甄選活動結束。
- (三) 3/7 (五) 率隊參與「2025年國際學生高峰會」。

- (四) 3/7 (五) 10:00-12:00參與三民高中(國中部)「高中職五專升學資訊博覽會」,感謝資處科王幸紅主任協助。
- (五) 3/7 (五) 13:00-15:00參與明德國中「升學博覽會」,感謝會計科洪玉華主任、國貿科翁英傑主任協助。
- (六) 3/10(一) 19:30-21:30辦理臺北市技高工作圈研習「STEAM 簡報設計與互動性提升」。
- (七) 3/14 (五)11:00-12:00 辦理與澳洲聖約翰聖公會學院合作之線上視訊課程。
- (八) 3/14 (五) 16:30-18:30辦理士商午間英語新聞第二次錄影。
- (九) 3/17 (一) 12:10-13:00 辦理臺北市2025高中職升學進路博覽會參展籌備會。
- (十) 3/21 (五) 參與文化大學「2025 AI時代大學高中外語文永續連結」論壇。
- (十一) 3/24 (一) 19:30-21:30辦理臺北市技高工作圈研習「STEAM 音樂與聲音製作」。
- (十二) 3/25 (二) 16:10-16:50辦理國際扶輪3481地區偏鄉英文教育計畫線上第二次視訊課。
- (十三) 3/26 (三) 13:30-16:30參加「宮城縣國際教育交流說明會」。

#### 待辦事項

- (一) 3/29 (六) 參與臺北市2025高中職升學進路博覽會。
- (二) 4/1 (二) 12:10-12:15士商午間英語新聞播報。
- (三) 4/2 (三) 參與北投國中升學博覽會。
- (四) 4/7 (一)、4/21(一)、4/28(一)19:30-21:30辦理臺北市技高工作圈研習「STEAM 自動化評量系統設計」、「STEAM 學習數據視覺化」、「STEAM 遊戲化互動設計」研習。
- (五) 4/8 (二) 辦理澳洲聖約翰聖公會學院入校參訪活動。
- (六) 持續辦理午間英語新聞播報相關事宜。
- (七) 持續辦理士商外語親善大使團訓練事宜。
- (八) 持續辦理與日本青森縣、德國、澳洲、新加坡等國相關國際交流事宜。
- (九) 持續辦理113學年度國中招生宣導相關事宜。
- (十) 持續辦理臺北市第26屆行動研究相關事宜。
- (十一) 持續辦理臺北市技術型高中課程與教學推動工作圈事宜。

## 五、特教組

### 完成事項

- (一) 3/5、3/19(三)13:00-16:00 BEST ME教師社會情緒學習工作坊。
- (二) 3/7(五)13:30下學期期初特推會。
- (三) 3/24(一)元貞法律事務所門服科入校法律宣導講座。
- (四) 3/21(五)-3/24(一)身心障礙學生升大學甄試。
- (五) 3/31(五)特教獎學金、補助金申請。
- (六) 專業人員(物理、職能、語言、心理治療)入校服務。
- (七) 高三特教生轉銜資料填報。
- (八) 特教生重新鑑定送件。

### 待辦事項

- (一) 4/2、4/16(三)下午，BEST ME跨校社群研習。
- (二) 4/7(一)、4/8(二)、4/22(二)、4/25(五)門服科高一實習職場參訪活動。
- (三) 4/12(六)四月天商業季義賣活動。
- (四) 4/16(三)十二年安置入學管道(含專技班)學生報到，敬請註冊組協助辦理。
- (五) 4/18(五)第六、七節，高一特教宣導講座。
- (六) 4/19(六)-20(日)門市服務科入學能力評估測驗。
- (七) 4/30(三)與輔導室合併辦理全校教職員工特教暨自殺防治研習。
- (八) 專業人員(物理、職能、語言、心理治療)入校服務。

## 學務處

### 一、訓育組

#### 完成事項

- (一) 參加114年度北市樂儀旗隊表演第三次籌備會議。
- (二) 修訂本校113學年度市長獎遴選辦法。
- (三) 畢業紀念冊各班級內頁製作及封面、封底徵選，廠商進行輸出樣本、校稿中。
- (四) 召開各年級導師會議。

#### 待辦事項

- (一) 孝悌楷模評選。
- (二) 各班班級優良生遴選及本校市級優良生代表選舉。

- (三) 週五綜合活動時間：社團課、各類講座。
- (四) 本校傑出市長獎遴選。
- (五) 優質化計畫偏鄉服務：社聯會和圖書館一同前往花蓮縣明里國小進行校園活動。
- (六) 辦理高二校外教學。
- (七) 高三千人祈福，協請家長會經費挹注準備包、糕、粽...等禮品。
- (八) 高三週記抽查。
- (九) 113學年度畢業典禮。
- (十) 臺北市市長獎頒獎典禮。
- (十一) 高一、高二週記抽查。
- (十二) 導師遴聘作業。
- (十三) (十三)社團評鑑。

## 二、衛生組

### 完成事項

- (一) 辦理全校3-4月身高體重視力檢查。
- (二) 3/3收回高二各班商業季整潔輪值表。
- (三) 3/6召開期初膳食委員會。
- (四) 3/14第6、7節辦理商業季餐具用品審核並發放廚餘桶及說明定點輪值交接事宜。
- (五) 3/26中午辦理高一、三年級商業季星期六活動中心各班掃區抽籤分配環境清潔維護及一對一檢查相關事項。
- (六) 持續辦理愛心餐卷發放及彙整數量工作。
- (七) 辦理第二學期安心就學低收入戶午餐補助\$6240收件作業。
- (八) 辦理第6-9週整潔競賽評分及獎狀發放。
- (九) 辦理二代表單系統填報。
- (十) 辦理弱勢學生生理用品補助及兌換流程申請相關作業。
- (十一) 辦理113-2校園疫苗校園接種相關工作。
- (十二) 辦理失智暨菸檳防制教育講座。
- (十三) 辦理藥物濫用自殺防治教育講座。
- (十四) 辦理愛滋及染病教育講座。
- (十五) 召開114年度疫苗校園接種工作會議。
- (十六) 辦理每日網路平台食材登錄及現場熱食部菜單檢核。

- (十七) 辦理每週衛生組及每三週熱食委員之熱食部檢核作業。
- (十八) 辦理全校菸害、愛滋病苗藥物濫用、傳染病防治宣導。
- (十九) 3/20發放捐血通知單、報名表及家長同意書全校辦理全校捐血活動。
- (二十) 3/10-3/21辦理期初熱食部滿意度調查。
- (二十一) 辦理衛生組財產報廢事宜。
- (二十二) 辦理菸害防制及視力保健愛滋宣導。
- (二十三) 每日檢核自助餐菜單及食材登錄每週檢核熱食部環境衛生
- (二十四) 辦理菸害防制競賽網紅就是你拍攝影片及相關後製事宜。

#### 待辦事項

- (一) 辦理第二學期學生平安保險繳費事宜。
- (二) 辦理後續全校暨衛生服務隊商業季環境整潔維護事宜。
- (三) 協助114年度特招、統測、會考及丙檢考試清潔及防疫環境。

### 三、體育組

#### 完成事項

- (一) 113第2學期體育代表隊參賽行事曆。
- (二) 辦理113學年度教育盃中小學壘球錦標賽競賽相關事宜。
- (三) 114學年度進用運動防護人員計畫申請。
- (四) 協助辦理114年充實一般科目教學設備採購。

#### 待辦事項

- (一) 預定4月底召開體育委員會。
- (二) 規劃壘球圍網增高第二期工程。
- (三) 籃球場飲水機更換增加評估。
- (四) 規劃桌球教室地墊剩餘未鋪設部分第二期增鋪工程預算。
- (五) 辦理體育班參加113學年度全國中等學校運動會。
- (六) 辦理活動中心場地重新畫線。
- (七) 柔道場地地墊木結構修繕。

### 四、生輔組

#### 完成事項

- (一) 2/22 學校日藥物濫用防制宣導。
- (二) 2/26 完成第二學期轉復學生暨特定人員審查作業。
- (三) 3/7 高二網路成癮、性別平等教育、防制霸凌宣導。

- (四) 3/10-3/14 特定人員尿液篩檢作業。
- (五) 3/13 期初交通安全諮詢委員會期初座談會
- (六) 3/14 高一網路成癮、性別平等教育、防制霸凌宣導
- (七) 3/19 教師藥物濫用防制專題講座。
- (八) 商業季活動校園安全輪值規劃。

#### 待辦事項

- (一) 3/27 高三服儀檢查。
- (二) 4/1 召開服儀委員會。
- (三) 4/10 高二服儀檢查。
- (四) 4/18 高一、二交通安全教育宣導講座。

## 總務處

### 一、報告事項

#### 完成事項

- (一) 2/20(四) 114年度活動中心屋頂防水整修工程統包評選會議。
- (二) 2/21(五) 防災預演。
- (三) 2/24(一) 114年度活動中心屋頂防水整修工程細部設計討論會議。
- (四) 2/25 (二) 上午「114年校園環境整理綠美化採購案」資格審查；下午召開採購評選會議，經現場委員過半數同意通過，以序位第1「元境有限公司」為最符合需要廠商。
- (五) 2/25 (二)修正、上傳114臺北市士林高商「整體改善無障礙校園長期計畫」經費預算內容，1,40萬4,045元(斜坡道改善工程1,170,711元、教室門改善工程136,394元、無障礙廁所改善96,940元)。
- (六) 2/27(四) 「114年校園環境整理綠美化採購案」辦理議約程序，經雙方協議同意不縮減及不降低招標文件之需求、內容與服務建議書內承諾事項等條件，協議內容詳議價程序協議紀錄，經主持人當場依政府採購法第52條第1項第3款宣布決標。
- (七) 2/27(四)複合式災害演練(實演)。
- (八) 2/27(四)召開本學期收取學生代辦費審核委員會議，接續依規定上網公告審議委員會會議紀錄及代辦費收支情形。

- (九) 3/7(五)召開本學期捐款管理委員會內部查核會議，截至114/2/21止本校目前受捐款項目共有15項，本學年度受捐款項目新增及減少各一項：
1. 本學年度受捐款項目新增及減少各一項：
    - (1)新增項目為「林詠能先生捐助圖書館指定活動費/承辦處室圖書館」；
    - (2)減少項目為「旺旺友聯交通安全教育績優獎助金/承辦處室學務處」。
  2. 本學期修訂捐款辦法共計三項：
    - (1)「何偉群榮譽會長弱勢助學金實施要點」；
    - (2)「臺北市立士林高級商業職業學校商業季活動捐款經費實施要點」；
    - (3)「城東愛心便當捐助金實施要點」。
- (十) 3/11(二)本校「114年度廣設科採購攝影影音設備採購案」(案號：114B01)之議價暨決標結果本案於114年3月11日(星期二)上午10時辦理開標，投標廠商(恆福攝影器材行)計1家，開標前合格投標廠商計1家，審標結果1家符合招標文件規定，符合「中央機關未達公告金額採購招標辦法」第3條規定，因投標廠商未達法定三家以上數額，當場將本採購案改採限制性招標方式辦理。本案與該廠商辦理議價，廠商報價新臺幣(以下同)40萬5,000元整，平於底價40萬5,000元整，經主持人當場依政府採購法第52條第1項第1款宣布決標—恆福攝影器材行。
- (十一) 3/11(二)參加教育局「校園樹木碳匯說明會議」。
- (十二) 3/15-17元境公司入校進行三月份校園美化維護作業。
- (十三) 3/18(二)提送教育局本校114年度校園課桌椅更新計畫。
- (十四) 3/18(二)水利署、工程科到校進行「校園設置水井計畫」場勘作業，希望本校能提供一處設置，為便於突發狀況消防車輛及校園周邊民眾入校取水，第一優先地點為銅鈴軒前草皮靠櫻花車道端、第二順位地點為戶外田徑場側門跳遠場旁草地，後續將視本校意願是否同意設置後繼續辦理。
- (十五) 3/19(三)辦理「113年忠仁樓廁所整修工程(契約編號113A04)」及「113年忠仁樓廁所整修工程(契約編號113A04)」二案之技術服務復驗會議。
- (十六) 3/25(二)信義樓、和平樓耐震補強技術服務案開標會議、評審會議。

## 待辦事項

- (一) 辦理本校「114年度增設專業技能班空間改善整修工程委託設計及監造技術服務案」(契約編號114A01)工程招標作業。
- (二) 配合辦理四月天商業季活動相關事宜。
- (三) 規劃建置本校行政大樓、信義樓、和平樓、忠孝樓及力行樓頂樓之監視系統。
- (四) 配合辦理丙檢事務闡場布置相關事宜。
- (五) 籌畫114年度統測及國中會考相關事宜。

## 二、總務處各組工作報告

### (一) 文書組

#### 宣導事項

1. 114年2月結案之逾期公文共計2件(實習處及總務處)，業依內控管理機制請相關承辦人繕製公文延誤情形檢查表並陳報校長核定，詳如附件1。
2. 檢討114年2月公文逾期原因：承辦人因會辦過程耗時及被退文多次，建議與會辦單位確實溝通協調以避免逾期情形。
3. 有關114年2月份催辦簽收情形(如下圖)，系統稽催整體簽收率為51.1%(114年1月份整體簽收率為48.0%)，尚未達85%仍有待改進。

催辦日期：114/02/01 ~ 114/02/28		催辦數	簽收數	簽收率%
系統稽催	承辦人員	185	103	55.7
	單位主管	183	85	46.4
	整體	368	188	51.1
研考人員或指定人員稽催	承辦人員	172	87	50.6
	單位主管	8	1	12.5
	整體	180	88	48.9

4. 因公文期限屆期前2日起至公文結案止，系統每日會自動發送稽催訊息，且當日未簽收隔日無法補簽，為提高系統稽催簽收率，請所有公文承辦人員及單位主管配合辦理以下事項：
  - (1)每日登入公文系統隨即查看催辦訊息，並進行簽收並確認。
  - (2)凡請假人員務必設定公文代理，代理人員於代理期間須每日簽收催辦訊息。

(3)公文經決行後，發文案件未於1日內送發文及存查案件未於2日內送存查者，皆屬逾期亦會被稽催，故請確依規定辦理送發文或存查作業。

5. 茲宣導有關公文之一般保密事項如下，敬請同仁配合辦理，並檢附公文處理重大疏失各級人員懲處標準表(附件2)提供同仁參考：  
文書處理手冊：

六十九、一般保密事項規定如下：

- (一) 各機關員工對於本機關文書，除經允許公開者外，應保守機密，不得洩漏。
- (二) 文書之處理，不得隨意散置或出示他人。
- (三) 各級人員經辦案件，無論何時，不得以職務上之秘密作私人談話資料。
- (四) 文書之核判、會簽、會稿時，不得假手本機關以外之人員，亦不得交與本案有關之當事人。
- (五) 文書放置時，應置於公文夾內，以防止被他人窺視。
- (六) 下班或臨時離開辦公室時，應將公文收藏於辦公桌抽屜或公文櫃內並即加鎖。
- (七) 職務上不應知悉或不應持有之公文資料，不得探悉或持有。

臺北市政府文書處理實施要點：

八十五、處理一般公務機密應注意下列事項：

- (一) 文書處理時，不得隨意散置或出示他人，並應防止他人窺視，放置時應背面向上或放於公文夾內。
- (二) 下班或臨時離開辦公室時，應將公文收藏於辦公桌抽屜或公文櫃內並加鎖，如有攜離辦公處所之必要者，須經單位主管以上人員同意。
- (三) 各級人員經辦案件，無論何時，不得以職務上之秘密，作為私人談話資料。非經辦人員不得查詢業務範圍以外之公務事件。
- (四) 文書之核判、會簽、會稿時，不得假手本機關以外之人員，亦不得交予與本案有關之當事人。
- (五) 職務上不應知悉或持有之公文資料，不得探悉或持有。因職務而持有無需歸檔之機密文書，應保存於辦公處所，並隨

時檢查。無繼續保存之必要者，應繳還原發單位；無法繳回者，應銷毀之。

(六) 承辦機密文書人員，發現承辦或保管之機密文書已洩漏、遺失或有洩漏、遺失之虞者，應即報告所屬主管查明處理。

## (二) 事務組

### 統計資料

#### 1. 水、電、電話費使用比較表(各月繳費單，實際為前一月用量)

類別		114/1 用量	114/2 用量	與前月比較	113/2 用量	與去年同期 比較	備註
水費	度數	2003	1174	-829	3031	-1857	
	金額	40178	22354	-17824	62280	-39926	
電費	度數	94440	75884	-18556	86468	-10584	
	金額	297813	250292	-47521		322023	-71731
電話費	金額	12412	9212	-3200	11210	-1998	

#### 2. 各處室影印紙領用情形一覽表(A4包數)

月份 處室	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
秘書室	0	0											0
教務處	0	0											0
學務處	0	10											10
實習處	0	0											0
總務處	10	0											10
輔導室	0	10											10
圖書館	0	0											0
教官室	0	0											0
人事室	0	0											0
會計室	0	10											10
進修部	0	0											0

備註：以包為單位

### 3. 線上報修辦理情形

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
班級設備	13	4	8									
廁所設備	3	3	2									
照明	2	1	6									
用電	1	0	0									
用水	2	0	1									
其它	3	3	5									
資訊設備	0	0	0									
報修件數 合計	24	11	22									
修畢件數	21	9	16									
完成率	87.5%	81.82%	72.73									

### 4. 採購案(15萬元以上)辦理情形：

上月待辦3案、本月新增3案，本月決標3案、待辦3案。

序號	標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額 (元)
1	114A01	114/2/19	114年度專技班教室整修工程委託設計及監造技術服務案	廖國泰建築師事務所	223,753
2	114A03	114/2/20(工務局聯合採購發包中心代辦)	114年屋頂防水工程聯合採購(Pooling)(第2群) - 士林高商	金明營造工程有限公司 祐興土木技師事務所	24,312,226
3	114B01	114/3/11	114年度廣設科採購攝影影音設備採購案	恆福攝影器材行	405,000
4	114C01	114/2/27	114年度校園環境整理綠美化採購案	元境有限公司	277,200
5	114C02	預計114/3/24議價	臺北市113學年度畢業生市長獎頒獎典禮文宣及會場佈置採購案		預算635,000
6	114A05	預計114/3/24開標、評審	114年信義樓、和平樓耐震補強工程委託設計及監造技術服務案		預算 1,247,024

(三) 出納組：

**完成事項**

1. 3/1 發放 114 年 3 月份教職員工薪資。
2. 3/1 發放 114 年 3 月份退休人員月退休金及月撫慰金。
3. 3/5 發放 114 年 2 月(設備組)工讀獎助學金。
4. 3/7 發放 114 年 2 月(圖書館)工讀獎助學金。
5. 3/7 發放 114 年 2 月特教助理員薪資。
6. 3/12 發放 114 年 3 月教職員工慶生禮金。
7. 3/20 發放(1-3 週)日間部、進修部、特教組兼課鐘點費。
8. 3/25 發放 2 月教職員工交通費。
9. 3/25 發放 113-2 教職員工子女教育補助費。

**待辦事項**

1. 4/1 發放 114 年 4 月份教職員工薪資。
2. 4/1 發放 114 年 4 月份退休人員月退休金及月撫慰金。

(四) 經營組

**完成事項**

1. 114/02/11 完成複合式災害演練預演，114/02/27 完成複合式災害正式演練，感謝全校師生配合及各任務分組組長協助。
2. 依臺北市市有財產管理作業要點，於 114 年 1 月 6 月至 3 月 17 日完成年度國有、市有不動產及市有動產（單價 1 萬元以上）之盤點及單價 1 萬元以下之物品抽盤，感謝 88 名保管人員預先初盤及會計室之監盤，順利完成年度財產盤點。
3. 本學期上下班入校汽車申請停車證已繳費人數 99 人，申請室內停車有 35 台車（車格 23 格）。
4. 完成臺北市政府 114 年 3 月份防災宣導。

**待辦事項**

1. 配合臺北市政府 114 年度災害防救準備:臺北市政府研究發展考核委員會預於 114 年 4 月 1 日（星期二）對各級機關學校（園所）實施隨機抽訪訪評作業。
2. 配合臺北市政府消防局 114 年清明期間加強墓地防火宣導。

3. 配合臺北市政府 114 年 3 月份防災宣導。

### 宣導事項

#### 一、財產管理宣導：

1. 請各財產保管人員將已逾年限不堪使用之財產簽出報廢，電腦主機、螢幕、印表機...等資訊相關設備於簽准後協助搬運至教學資源中心（活動中心 2 樓）進行後續作業。
2. 已移動至其他保管人之動產請儘速補填移動申請單以釐清保管責任。
3. 報廢及移動之申請表件已放置於總務處之資料下載，如需動產明細電子檔，請向經營組索取。

#### 二、入校汽車宣導：相關規定放置於首頁法規章程總務處之停車管理項下

1. 依「臺北市公立高級中等以下學校教職員工停車空間收費參考基準」，本校上下班入校汽車每學期收費室內 1,440 元，平面 1,000 元，另依本校校園停車管理暨汽車充電設施管理實施辦法規定。
2. 有夜間及假日停車需求，請依「士商夜間假日停車管理辦法」申請季租或年租。
3. 因公務需要夜間及假日停車，請填寫「教職員工假日及夜間延長停車申請表」，臨時入校加班需求，請到校時填寫於傳達室之登記表。

## 實習處

### 完成事項

- 一、 3/5(三)辦理商業季籌備行政委員會議。
- 二、 3/14(五)已完成高三國稅局實習報名作業，並連同合作意向書發函至財政部臺北國稅局。
- 三、 114學年度提升學生實作能力計畫申請，此次申請會計事務\_資訊乙級、電腦軟體應用乙級、印前製程乙級訓練材料費及報名補助費。
- 四、 3/11(二)辦理臺北市114年暑假職業輔導研習營的籌備會，臺北市28所開課高職及臺北市國中、國小端承辦人與會。
- 五、 3/14(五)辦理臺北市114年暑假職業輔導研習營線上系統操作說明會，臺北市國中、國小端承辦人與會。
- 六、 3/12(三)辦理校內在校生專案技能檢定會議。

- 七、 3/17(一)114年度青年儲蓄戶線上填報截止，彙整學生申請紙本。
- 八、 3/19(三)參加114年度在校生商業類丙級專案技能檢定分召學校工作協調會議。
- 九、 3/24(一)報名會計事務\_資訊即測即評，此次報名為會計科高二2個班，預計於文化大學建國校區考試。

## 待辦事項

### 一、 實習組

#### (一)商業季籌辦事項

- 1. 3/28(五)16:15於校門口集合進行商業季踩街宣導。
- 2. 4/8(二)中午12:10召開商業季行前說明會(與會對象：高二導師與商業季負責人)。
- 3. 商業季週邊活動：
  - (1)4/11 13:00-16:00：技職尋寶記~發現潛能密碼國中體驗課程
  - (2)4/11~4/12：科技大學設攤科系大探索活動
  - (3)4/11~4/12：家長會、校友會、販賣部川堂義賣活動
  - (4)4/12 09:30~15:30：中華民國唐氏症愛不囉嗦、崔媽媽基金會社福團體義賣活動、稅捐處稅務宣導
- 4. 商業季協調事項
  - (1)請各處室於商業季期間協助相關場佈工作，相關內容如3/5商業季籌備行政委員會會議內容。此外，須另請相關處室協助辦理以下事宜：
    - ☉請人事室協助公告教職員工出勤規定。
    - ☉請學務處協助公告4/11、4/12學生出勤、作息及打掃規定。
    - ☉請教務處協助公告4/10、4/11停課相關通知。
- 5. 4/10~4/12流程如下圖所示，流程表已同步張貼至導師、專任辦公室：

日期	活動內容					
4/10 (四)	日間部及進修部學生活動時程如下：					
		日間部			進修部	
	高一		門服科(107) 資處科(113-115)	其他高一班級	<b>全體進修部學生 調整至下午到演講廳上課</b>	
		第一~三節	正常上課			
		第四節	<b>停課(班級大掃除)</b>	正常上課		
		第五~七節	正常上課			
	高二		門服科(207)	其他高二班級		
		第一~三節	正常上課			
		第四節	<b>停課(班級大掃除)</b>			
		第五~七節	<b>停課(商號佈置)</b>			
	高三		門服科(307)	其他高三班級		
		第一~三節	正常上課			
第四節		<b>停課(班級大掃除)</b>	正常上課			
第五~七節		正常上課				

日期	活動內容						
4/11 (五)	日間部及進修部學生活動時程如下：						
		日間部			進修部		
	高一	第一~四節	除 107、113-115 至指定教室上課 其餘高一班級在原教室正常上課			<b>全體進修部學生 調整至 12:00-16:00 參加商業季  休息教室：演講廳</b>	
		第五~七節	<b>停課</b> ，16:00 放學 (休息區：107、113-115 在指定教室， 其餘高一班級休息區為原教室)				
	高二	<b>全天停課</b> ，但仍依校規規定 08:10 前到校					
	高三	第一~四節	除 307 至指定教室上課 其餘高三班級在原教室正常上課				
		第五~七節	<b>停課</b> ，16:00 放學 (休息區：307 在指定教室，其餘高三班級 休息區為原教室)				
	起迄時間	活動內容	參加人員	活動地點	主辦單位		
	08:10~ 12:00	開業前準備	日間部高二學生	商業季各班教室	實習處	實習組	實習主任
	12:00	開始營業	日間部高二學生	仁愛樓、地中海餐廳、 忠孝樓 1 樓川堂	實習處	實習組	實習主任
	12:00~ 13:30	創意食光展 品嚐及評量	校長、家長會、教師 會、校友會與會貴 賓、處室主任、教職 員工	學務處前廣場	學務處	學務處	學務主任
	12:00~ 15:30	創意市集		夢想市集櫃位			
13:00~ 13:30	技職尋寶記-發現潛 能密碼體驗課程報到	參訪國中師生、 協助學生	活動中心禮堂	實習處	實習組	實習主任	
	技職尋寶記-發現潛 能密碼體驗課程	參訪國中師生、 授課教師、協助學生 北市技高	體驗課程教室	實習處	實習組	實習主任	
	◎國中入校體驗課程名稱及地點：						
13:30~ 14:20	課程	地點	課程	地點			
	瘋廣告，樂行銷	和平樓五樓 POS 收銀教室	用手機玩轉物聯科技	力行樓二樓電腦教室二			
	理財大富翁		奔跑吧智慧小車！	力行樓二樓電腦教室三			
	無人商店體驗	和平樓五樓金融技術中心	萌寵かわいい (萌寵卡哇伊)	仁愛樓五樓進 203 教室			
	會計項目大探索	行政大樓五樓第二會議室	彩色 UV 繽紛吊牌	仁愛樓五樓進 202 教室			
	行動商務與新零售	信義樓三樓電子商務教室	超 chill 手作皮件	仁愛樓五樓進 201 教室			
	手機遊戲設計_ 從 Zero to Hero	力行樓三樓 創客教室一、創客教室二	香水之調製	仁愛樓五樓進 301 教室			
	莎翁行不行	行政大樓五樓第三會議室	Q 版模具手作組裝	仁愛樓五樓進 302 教室			
	跟著老師動手作	力行樓一樓視聽教室一	快·樂·印	仁愛樓五樓進 303 教室			
			創意品牌設計	和平樓三樓專題教室			

	起迄時間	活動內容	參加人員	活動地點	主辦單位	承辦單位	負責人
	12:00~15:30	技職尋寶記-發現潛能密碼科大探索	科大、本校師生、參訪國中師生	忠仁樓2樓4樓	輔導室	輔導室	輔導主任
	14:20~15:30	外賓體驗商業季	參訪國中師生	仁愛樓、地中海餐廳、忠孝樓1樓川堂	實習處	實習組	實習主任
	15:30	入場截止	16:00 結束營業				
	15:30~16:00	摸彩活動	參訪國中師生	操場(晴天) 活動中心禮堂(雨天)	實習處	實習組	實習主任
	16:30~18:00	商業季業務檢討	商業季各班學生、導師、衛服同學	商業季各班教室	實習處 學務處	實習組 衛生組	實習主任 學務主任
日期	活動內容						
4/12 (六)	全校休息地點說明	<p>◎全體日間部及進修部同學需於上午8:10前到校，出缺勤由日間部/進修部生輔組及各班副班長掌控。</p> <p>◎到校後，日間部高一與高三學生休息地點為活動中心四樓禮堂；進修部學生休息地點為活動中心三樓演講廳，點名與集合時間依日間部/進修部生輔組規定辦理。</p>					
	起迄時間	活動內容	參加人員	活動地點	主辦單位	承辦單位	負責人
	09:00	商業季開幕式	校長、家長會、教師會、校友會與會貴賓、處室主任	風樓廣場	實習處	實習組	校長 實習主任
	09:08~09:10	金饌獎(創意食光第一名)頒獎	校長、與會貴賓與獲獎班級	風樓廣場	實習處	實習組	實習主任
	09:15~09:28	樂儀旗隊表演	樂儀旗隊學生	風樓廣場	學務處	訓育組	學務處
	09:30	敲鑼營業	校長、家長會、教師會、校友會與會貴賓、處室主任	風樓廣場	實習處	實習組	校長 實習主任
	09:30~15:30	商業季營業	日間部高二學生	仁愛樓、地中海餐廳、忠孝樓1樓川堂	實習處	實習組	實習主任
	09:40~10:00	限量義賣活動	校長、家長會、教師會、校友會與會貴賓、處室主任	風樓廣場	教務處	特教組	校長 教務主任
	10:15~10:30	學生美展開幕	校長、家長會、教師會、校友會與會貴賓、處室主任	晴光走廊	實習處	廣設科	實習主任 廣設科主任
	10:30~15:00	學生美展	全校師生、與會貴賓	晴光走廊	實習處	廣設科	實習主任 廣設科主任
	10:30~15:00	表演藝術節(社團表演)	本校及外校社團	風樓廣場	學務處	訓育組	學務主任
	09:00~11:00	創意食光商業季教學成果展/創意市集	全校師生與會貴賓	學務處前廣場 夢想市集櫃位	實習處	各科科主任	實習主任
	09:30~15:30	技職尋寶記-發現潛能密碼科系大探索	科大、全校師生、與會貴賓	忠仁樓2樓4樓	輔導室	輔導室	輔導主任
	09:30~15:30	商業季社福公益義賣	家長會、校友會、販賣部、崔媽媽基金會、唐氏症基金會、國稅局	行政大樓一樓川堂	實習處	實習組	實習主任
	15:00	入場截止	15:30 營業結束				
	15:00~15:30	統一發票抽獎	校長、家長會、教師會、校友會與會貴賓、處室主任	風樓廣場	實習處	實習組	實習主任
	15:30~18:30	商業季場地恢復	商業季各班學生、導師、衛服同學	全校各場地與教室	實習處 學務處 總務處	實習組 衛生組 總務處	實習主任
	◎註：商業季期間鬆餅部、熱食部、販賣部營業時間調整如下：						
	4月10日		4月11日		4月12日		
鬆餅部	營業到16:00		營業到10:10(第二節下課)		全天暫停營業		
熱食部	營業到16:00		自助餐僅供應午餐 早餐部營業到10:10(第二節下課)				
販賣部	營業到16:00 16:00後為商業季商家進貨		全天暫停營業				

(二)本校220班陳慧玲將代表本校參加3/27、3/28技能競賽北區初賽「平面設計技術」職類，感謝李仁和主任、費國鏡老師辛勤指導，亦感謝林彩鳳主任與李仁和主任帶隊前往。

(三)本校參加113學年度全國專題製作競賽，榮獲以下佳績，感謝指導老師辛勤指導：

科別	參賽組別	獲獎獎項	班級	姓名	指導老師
廣設科	設計群-專題組	佳作	321	李昕旆、林安若 林紓安、張萱宸 羅婕瑜	陳郁茜
	設計群-專題組	佳作	321	何婧梧、陳昕渝 傅彤恩、謝宥葳	陳郁茜
	設計群-創意組	優勝 (進入全國 決賽)	321	張翊安、楊婕、 謝羽童	陳郁茜
	設計群-創意組	佳作	320	翁千蘋、張芷瑜 楊子嫻	鍾國文
應英科	外語群-創意組	佳作	317	林秉澤、彭妍榕 黃靖涵	黃韻如

(四)技藝技能競賽獲獎師生表揚大會於4/30(三)17:00~21:00於台北凱達飯店辦理，本校受表揚師生共計9位，如下：

競賽名稱	獎項	學生姓名	指導老師
第18屆全國身心障礙者技能競賽— 電腦中文輸入職類	全國第一名	曾昱傑	楊麗芳 劉郁芷
第18屆全國身心障礙者技能競賽— 電腦中文輸入職類	全國第二名	黃冠翰	
第18屆全國身心障礙者技能競賽— 電腦中文輸入職類	佳作	張瑀瑩	
113學年度商科技藝競賽-職場英文	全國第6名 金手獎	318 陳瑀潔	耿尚瑜
113學年度商科技藝競賽-電腦繪圖	全國第8名 金手獎	321 劉芳育	鍾國文

## 二、技檢組

(一) 114年度在校生丙級專案技能中北區製卷業務彙整。

(二) 3/24-4/3 臺北市114年度暑假國中、小生職業輔導研習營第一階段報

名。

- (三) 進行在校生丙檢分召學校相關工作，預計 4/16 召開第二次工作會議。
- (四) 4/9 辦理臺北市國中技藝競賽-商管群。

### 三、商業金融技術教學中心

4/18(五)金融探索館參訪與體驗活動。

### 四、各科辦理事項

#### (一) 商經科

- 1. 3/10(一)、3/12(三)、3/24(一)、3/26(三)、3/31(三)及4/2(三)邀請光影小集映像坊\_吳雪瑞攝影師於高二行銷實務課程入班協同教學，課程內容為人文風景與人像拍攝手法介紹。
- 2. 3/28(五)下午2:00-4:00與金融技術教學中心合辦教師研習，邀請景文科大林宏諭教授分享 AI 在專題製作上的運用與陷阱。

#### (二) 會計科

- 1. 1/14(二)召開會計科113學年度第一學期末暨第二學期初教學研究會。
- 2. 1/21(二)協助辦理113學年度國中小寒假職業體驗營。

#### (三) 國貿科

- 1. 3/7(五)協同會計科前往明德國中進行升學進路宣導活動。
- 2. 3/13(四)辦理113學年度日本京都昂星高校第四次視訊交流活動。

#### (四) 資處科

- 1. 將於3/27(四)辦理創客1教室「環控系統及投影設備教育訓練課程」教師研習活動。
- 2. 擬於4月底辦理高三甄選入學升學講座，由邱碧珠老師主講。

#### (五) 應英科

- 1. 3/3(一)辦理專題業師第一次入班教學，邀請校友汪家緯先生入班指導創意組學生 AI 協作 line 貼圖製作。
- 2. 3/7(五)辦理高三備審資料暨面試技巧會議，邀請淡江大學德文系林郁嫻主任擔任諮詢委員。
- 3. 3/24(一)辦理專題業師第二次入班教學，邀請汪家緯先生指導創意組學生完成 Line 貼圖製作。

4. 3/24(一)辦理高三特色課程講座，主題為「我的多重宇宙--找出職涯新方向」，聘請第一銀行海外業務處專員，亦為本校校友林鴻怡小姐擔任講座。
5. 3/26(三)16:20~18:00辦理114學年度商科技藝競賽職場英文組校內初賽。
6. 3/29(六)協助高中職升學進路博覽會事宜。

#### (六) 廣設科

1. 廣設科2/25(二)教師專業社群：技藝競賽金手獎手把手經驗傳承分享。
2. 廣設科3/5商業季各類海報製作。
3. 廣設科3/13商業季美展展板模板製作。
4. 廣設科3/17商業季美展檔案上傳、3/26商業季美展作品輸出。
5. 廣設科3/29高中職升學進路博覽會馬口鐵徽章實作。

## 輔導室

### 完成事項

- 一、2/22(六) 學校日。
- 二、2/22(六) 家庭教育研習【1】家有高中生，學習歷程檔案怎麼辦/伴？
- 三、2/26(三) 認輔工作會議暨芳療自我照顧研習。
- 四、2/26(三) 教師輔導知能研習-教師芳療與身心主題工作坊。
- 五、完成申請臺北市教師研習中心 114 年度校園輔導列車系列活動。
- 六、3/04(星期二) 專業人員入校服務【10】(6/13 提前執行)
- 七、3/07(星期五) 高三升學講座-學測個人申請志願選填講座(自由報名)
- 八、3/07(星期五) 高三「大學入學考試中心學系探索量表」施測(自由報名)
- 九、3/12(三) 專業人員入校服務【1】。
- 十、3/13(四) 專業人員入校服務【2】。
- 十一、3/13(四) 召開「輔導工作委員會」、「學生事務與輔導工作執行小組」暨「推動生命教育工作小組」期初會議。
- 十二、3/14(五) 班會討論—生命教育。
- 十三、3/19(三) 全校教職員工性平暨藥物濫用研習。

### 待辦事項

- 一、3/04-6/17(星期二) 認輔小團體：自我探索—解鎖致富密碼。
- 二、3/25(二) 家庭教育研習【2】聽懂孩子情緒話
- 三、3/28(星期五) 高三「如何撰寫備審資料及面試注意事項」升學輔導講座(自

由報名)

- 四、4/7(一)-8(二) 教師進階輔導知能研習：依戀取向個別諮商複雜性創傷療癒實務工作坊。
- 五、4/16(三) 114年大專校院升學博覽會籌備會
- 六、4/18(五) 高二學生性平教育講座
- 七、4/18(五)班會討論—家庭教育
- 八、4/18(五)高一班級輔導(116-118、101-104、107)
- 九、4/24(四) 家庭教育委員會
- 十、4/25(五) 教師進階輔導知能研習：頌鉢療癒自我照顧及實務討論
- 十一、4/25(五) 家庭教育研習【3】頌鉢療癒自我照顧
- 十二、4/28(一) 高三「如何撰寫備審資料及面試注意事項」升學輔導講座(自由報名)
- 十三、4/30(三) 全校教師特教情緒教育暨自殺防治守門人研習(初階+進階)
- 十四、5/2(五) 高關懷轉銜會議(日間部、進修部)
- 十五、5/2(五) 高一班級輔導(105-108、109-112)

## 圖書館

### 一、資訊組

#### 完成事項

- (一)依臺北市政府教育局來函，每校載具總使用率達90%以上，將自112學年度第2學期起檢視學校每月學習載具使用數據。請有借用1.Acer觸控筆電及2.新iPad之同仁，每週至少開機且連上網路1小時以上。



114年各月份使用率平均值														
學校	載具數	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	總平均
市立士林高商	456	90.25%	93.86%	88.82%										90.98%

- (二)1/6日行政大樓、仁愛樓一樓光纖斷裂與折損造成網路斷線，經緊急光纖熔接後，依觀察目前連接處的插入損耗能很小，耐用度依廠商告知應可使用4-5年沒問題，繼續觀察中。
- (三)完成教育局114年第1季資通安全單一識別碼(機關管理者、協力人員)

盤點作業。

(四)完成「資通安全維護計畫」實施狀況提報。

#### 待辦事項

- (一)【資安宣導】不肖人士冒名教局系統服務，針對學校行政處室等公開資訊，寄發惡意郵件，要求使用者點擊連結進行帳號驗證。請貴校加強校內資安宣導，慎勿點擊不明郵件連結，以避免帳號及個人資料外洩。倘已不慎點擊，請立即變更密碼，以確保資料安全。學校教師之單一身分驗證帳號，因其職務可直接取得教育局局資通服務的各項管理權限，涉及他人個人資料處理，應妥善保管帳號密碼，並定期變更密碼。
- (二)依據資通安全管理，114年度敬請全校教職員工選修線上相關課程(關鍵字搜尋:資通安全)3小時，研習證明請上傳網址:  
<https://forms.gle/DjfuPZv8tBtyEXKL8>。

## 二、閱讀活動

#### 完成事項

- (一) 期初全校教職員工生推薦電子或紙本電子書。
- (二) 3/21(五)老書蟲回娘家讀書會。
- (三) 113學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽，投稿時間至3月10日中午12時止。
- (四) 113學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽投稿時間至3月15日中午12時止。
- (五) 頒發113學期上學期自習中心愛閱獎。

#### 待辦事項

- (一) 採購113-2紙本書與電子書。
- (二) 3/27~28日2日辦理114年度募書送愛心活動(花蓮明里國小)，參加人數共31人，感謝家長會、學務處與教務處協助辦理。
- (三) 即日起至4/18(五)閱讀代言人甄選報名，4/21-4/25閱讀代言人甄選。
- (四) 4/25(五)真人圖書館1：let's go用手機輕鬆學攝影。
- (五) 5/12(一)校長有約我愛閱讀競賽截止。
- (六) 5/23(五)真人圖書館2：生命教育電影講座(與輔導室合辦)。

### 三、國際交流

#### 待辦事項

- (一) 申請國教署114學年度國際教育補助計畫，計畫已經臺北市核准推薦教育部送審中。
- (二) 教育局114年度補助高中深耕國際教育交流專案，修正後再審。

## 進修部

### 一、教學組

#### 完成事項

- (一) 辦理教科書退書、經費結算。
- (二) 編製113學年度第2學期各次定期考考程。
- (三) 辦理高三第4次(3/13,3/14)模擬考作業。
- (四) 辦理第1次期中考(3/18~3/20)作業。
- (五) 統計畢業班技能檢定合格學生人數並申請家長會檢定合格獎助學金之作業。
- (六) 調查英日語檢定達到獎勵標準的學生並申請家長會檢定合格獎助學金之作業。

#### 待辦事項

- (一) 高三第5次(4/8,4/9)模擬考作業。
- (二) 114學年度第1學期各科配課規畫作業。
- (三) 114學年度第1學期教科書遴選作業。
- (四) 第二次期中考、高三畢業考命題審題作業。
- (五) 辦理高三畢業考及高一、二第2次期中考試(4/9~5/1)。

### 二、註冊組

#### 完成事項

- (一) 辦理大學個人申請報名事宜。
- (二) 辦理科大繁星報名。
- (三) 上傳113-1修課紀錄至學習歷程中央資料庫。
- (四) 發放高三第三次模擬考獎勵金。
- (五) 辦理各項獎助學金申請。

- (六) 匯入113應屆畢業生名單至技專校院招生委員會(上傳高三識別資料)。

#### 待辦事項

- (一) 辦理各項獎助學金申請。
- (二) 辦理113-2原住民學生交通補助及獎助學金申請
- (三) 辦理學生證遺失補發與退費事宜。
- (四) 辦理校友申請之證明文件。
- (五) 辦理畢業證書事宜。

### 三、學務組

#### 完成事項

- (一) 2/22(六)已協助辦理本學期學校日活動。
- (二) 3/5(三)已完成本學年高三畢業團照。
- (三) 3/12(三)已辦理本學期優良學生代表選舉網路發表。
- (四) 已完成本學期安心就學低收學生餐費補助作業。
- (五) 已完成113學年度第1學期學習歷程幹部經歷上傳與確認。
- (六) 3/18(二)已辦理畢業生傑出表現市長獎評選會議，由進修部303范祚桓同學獲獎。
- (七) 核算2月份導師費。

#### 待辦事項

- (一) 3/26將進行優良學生代表及學生代表投票。
- (二) 4/16辦理高三週記抽查。
- (三) 計畫辦理4/18高三升學祈福活動事宜。
- (四) 辦理本學期學生平安保險繳費事宜。
- (五) 核算3月份導師費。

### 四、生輔組

#### 完成事項

- (一) 2/26(三)舉行防災實演。
- (二) 3/3(一)召開本學期第一次獎懲會議。
- (三) 3/10(一)召開本學期特定人員會議。

#### 待辦事項

- (一) 4/11(五)至4/12(六)協助實習處辦理商業季活動。
- (二) 持續辦理維持校園安全與學生生活輔導之各項工作。

## 人事室

### 完成事項

- 一、114年3月5日中午12時10分召開教師成績考核會，討論114年資深優良教師獎勵名單。
- 二、114年3月11日中午12時10分召開教評會，討論114學年度正式教師開缺科別及甄選簡章，簡章已自114年3月17日公告受理報名。
- 三、教育部114學年度公立高級中等學校教師介聘結果，臺北市立華江高中英文科蕭O君教師與本校王O額教師互調，並於114年3月17日報到。
- 四、3月份慶生會已於本次行政會議前(下午2時前)於第一會議室舉行。

### 待辦事項

- 一、北投區文林國小商調本校學務處幹事林O珠至該校擔任幹事職務，林員將於114年4月1日過調，所遺學務處幹事職務由教務處巨O蘭幹事遞補，派令並自114年6月9日生效。教務處幹事職缺遞補方式業簽奉核可先調查本校公務人員遷調意願。
- 二、臺北市政府教育局來函「擬任人員未在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證具結書」，請全校教學相關人員具結，本室將公告周知及寄郵件宣導，並發放紙本具結書至教師辦公室信箱，請填寫後送回人事室。

## 會計室

### 完成事項

- 一、完成本校114年度2月月報(含基金來源、用途執行及餘絀情形表、購建固定資產執行情形表及非理財目的之長期投資、購置無形資產及遞延支出執行情形表)將依規定公告於學校網頁會計月報公開專區，再敬請參閱。
- 二、本校2月底資本支出執行情形表如附件一。
- 三、提報本校截至2月底應收、應付、預(暫)收、預(暫)付、保管款及代收款等科目細項及餘額(詳附件二)，敬請參閱。

### 待辦事項

有關各處室接受中央各機關補助款及代辦業務案件，截至3月20日止執行情形如附件三，其中應於4月底前結報計有4項，茲臚列如下：

1. 113學年度第2學期產學合作課程(北商大) 經費。
2. 113年推動中小學社團學生棒球發展計畫(部款20000+局款30000) 經費。
3. 113學年度國民中小學女子壘球聯賽經費。
4. 112年壘球圍網改善工程經費。

以上敬請相關處室儘速辦理。

## 玖、提案討論

提案一：修訂臺北市立士林高級商業職業學校社團管理辦法，提請討論。

(提案單位：學務處)

說明：

- 一、學務處於114年2月25日假本校第一視聽教室召開本校日間部113學年度第2學期期初社團大會，於會中修訂本校社團管理辦法。
- 二、依據114年3月11日陳核簽文送交行政會議討論決議。
- 三、修訂後本校社團管理辦法如提案附件1，相關修訂對照表如提案附件2。

決議：修正後通過。

提案二：有關113學年度下學期圖書館購書書目，提請討論。

(提案單位：圖書館)

說明：

- 一、依據114年3月19日陳核簽文送交行政會議討論決議。
- 二、依據圖書館設立及營運標準「圖書館應邀請使用者代表參與選書機制，並公告周知」辦理。
- 三、截至2月28日經校內教職師生等共同推薦，預計購買實體紙本書單如提案附件3(扣除絕版等共134本)、電子書書單如提案附件4(共43本)。
- 四、通過後辦理後續採購事宜。

決議：照案通過。

提案三：進修部113學年度第2學期教科書經費預算表，提請討論。

(提案單位：進修部)

說明：

- 一、依據 114年3月10日簽文經會辦會計室後，核准送交行政會議討論決議。
- 二、教科書經費預算表(草案)如下開附件。

臺北市立士林高商進修部113學年度第2學期教科書經費預算表  
114.01.01-114.12.31

科目	名稱及用途別	單位	數量	單價	金額	說明
	收入	學期	1	248,985	<b>248,985</b>	詳教科書款統計表
	支出				<b>248,985</b>	
	教科書款	學期	1	236,036	236,036	學生教科書款(扣除耗損代辦費12,949)
	手續費	式	1	422	422	超商(含智慧支付)代收手續費
	獎助學生給與	人次	3	500	1,500	協助搬運及整理教科書
	設備零件	學期	1	11,027	11,027	設備零件及其他耗材等

決議：照案通過。

壹拾、臨時動議：無

壹拾壹、主席結論

家長會明勝會長非常謙遜，雖然今天在會中沒有發言，但實際上，會長經常透過家長會的經費默默支持我們的工作，我們真的要向家長會致上深深的謝意。

近期，有一事項需要拜託大家配合，即校外單位向學校借用場地一事。不論是教務處或學務處或實習處應英科，都有外部單位向學校借用場地的需求。敬請校外單位務必先與總務處洽談，再依程序將申請文件呈交學校審核，經學校核准後，才能正式回覆對方是否同意場地借用。因近期發生外部單位私下向師長口頭詢問後，即發出研習通知公文，公文上的研習場地為本校，導致學校

不知有出借場地，故請各單位注意此事項，若有外部單位欲借用本校場地，請其一定要向總務處洽詢並依程序借用，已核准借用後，才能發出研習公文。

此外，我們都知道同仁們都非常忙碌，但也希望大家能夠彼此多說一些好話，俗話說：「好話一句暖三冬，惡語傷人六月寒。」最近發生了一些令人遺憾的事情，有人對部分師長說了一些不文雅的話語，讓人感到相當難過。在此，希望大家共同努力，營造一個友善的校園環境。讓我們多說好話，讓每一位離開學校的師生，無論何時回想起士商，都能感受到這是一個溫暖的地方。而微笑不僅能讓人心情愉悅，也能促進工作氛圍的和諧。因此，希望各位同仁，不僅對他人微笑，也要學會對自己微笑，讓我們以此共勉！最後，感謝大家今日的參與，謝謝大家。

**散會：下午 3 時 32 分**

臺北市立士林高級商業職業學校 第 11403 次行政會議出席簽到表 114.03.26

校長	病假	教學組長	參加線上直播 會議	進修部主任	謝輝
秘書	戴明瑛	註冊組長	何錦玲	進修部長	李芳文
教務主任	吳鳳洲	設備組長	李曉育	進修部部長	謝北亭
學務主任	蘇云純	實驗研究組長	公假	進修部學務組	病假
總務主任	鄭凡年	特教組長	劉紋瑋	進修部生活輔導組	
實習主任	林和子	訓育組長	謝偉宏		
輔導室主任	周家其代	衛生組長	蔡嘉玲	教師會	代課
圖書館主任	吳志訓代	體育組長	吳志訓	家長會	王明勝
會計室主任	林振	生活輔導組長	陳佳莉	應出席 37 名 列席 2 名	
人事室主任	謝如心	實習組長	蔡政宜		
商業經營科主任	許瑛剛	技能檢定組長	劉永兒		
國際貿易科主任	翁貴傑	資訊組長	吳志訓代		
會計事務科主任	洪云章	文書組長	陳軒承		
資料處理科主任	王芳	事務組長	謝如心		
應用英語科主任	胡慧兒	出納組長	吳志訓		
廣告設計科主任	李一平	經營組長	邱美玲		