

臺北市立士林高商11404次行政會議紀錄

時間：中華民國114年4月23日(星期三)下午2時

地點：行政大樓3樓第1會議室

主持人：余校長耀銘

紀錄：文書組長連軒承

出席者：如簽到表(應出席人數37員，請假8員，實際出席人數29員)

列席者：如簽到表(列席人數2員)

壹、主席致詞

家長會明勝會長、教師會昆龍理事長以及各處室和科裡的行政夥伴們大家午安，我們今天召開4月份的行政會議。

首先，要特別感謝大家在4月份舉辦多項活動期間，給予的鼓勵、支持與協助，我們在4/11-4/12完成了113學年度四月天商業季的活動，今年特別規劃辦理了一項技職尋寶記的活動，非常的圓滿順利，增添許多的特色和創意，謝謝實習處用心努力的籌辦；再來就是4/13(日)，教務處辦理了特色招生專業群科的術科考試，本校有資料處理科及廣告設計科參與特色招生專業群科的招生作業，當天也順利完成；接下來，學務處在4/18(五)中午辦理了日間部高三包高中升學祈福活動，當天傍晚則辦理了進修部高三同學的祈福活動，這裡要謝謝家長會的幫忙與支持；再來，我們在4/16完成了本校114學年度正式教師甄選的初試作業，本校針對特教學科、全民國防科及廣告設計科各招聘1位正式教師，並且在4/20完成了複試作業，在今天(4/23)中午召開教評會，完成了應試老師的成績及錄取名單的審查與決議作業；另外，在上週日(4/20)學務處帶領本校樂儀旗隊參與了臺北市114年度樂儀旗隊觀摩表演活動；緊接著本週六、日(4/26-4/27)即將是高三學生要參加四技二專統一入學測驗，本校學生主要考場分別位於台科大、內湖高工及新北高中，我會前往這三個考場給予同學鼓勵打氣，同時謝謝在這三個考場協助並進行考場服務的家長與師長們，預計在4/26上午前往台科大，下午會前往內湖高工，週日再前往新北高中；此外，因為校內也同時作為統一入學測驗的考場，所以學校部份要拜託處室同仁多加給予幫忙與支持，尤其是請教務處、總務處及學務處多多協助，讓本次試務能圓滿順利完成；之後，4/29-5/1是高一、高二的期中考，同時也是高三的畢業考；所以4月份的活動及相關的行政作業非常多，大家也非常的辛勞。進入5月份，輔導室預計在5/12下午辦理大專校院升學博覽會，已召開相關的工作籌備會議，亦請大家全力給予支持；接下來5/14-5/16三天是高二的校外教學，屆時高二大多數的班級將由師長及學務處相關行政同仁帶隊，希望校外教學大家能夠非常平安，擁有一趟愉快美好的旅程。緊接著5/17-5/18，本校又將作為國中教育會考的考場，教務處承接大部份的試務業務，同樣總務處和學務處協助處理相關場地、用水、用電等庶務，所以要請其他處室行政同仁也給予支持；在會考之

後，因為在校生丙級專案技能檢定本校負責入闈製卷，所以緊接著 5/20-5/24 五天時間，主要以教務處同仁為主，還有其他處室同仁給予協助，在校內進行製卷，參與的同仁相當地辛苦；最後在 5/24(六)辦理在校生丙級專案技能檢定學術科測驗，上下午各 1 場。以上，是從 4 月份已經完成的活動，還有 4 月中、下旬要繼續完成的任務，此外還有 5 月份預計要辦理的相關活動。在此，一來謝謝大家前面的幫忙，二來請大家持續針對 4 月底、5 月份即將進行的各項行政作業、校務工作給予支持與幫忙。此外，剛剛得知資料處理科王幸紅主任獲選 113 學年度全國技藝教育績優人員高中教職員工組獎項，在此恭喜幸紅主任，幸紅主任辛苦了，實至名歸。謝謝大家！

貳、確認上一次會議決議事項

一、第 11403 次行政會議：

提案一：修訂臺北市立士林高級商業職業學校社團管理辦法，提請討論。

(提案單位：學務處)

決議：修訂後通過。

提案二：有關113學年度下學期圖書館購書書目，提請討論。

(提案單位：圖書館)

決議：照案通過。

提案三：進修部113學年度第2學期教科書經費預算表，提請討論。

(提案單位：進修部)

決議：照案通過。

二、臨時動議：無

參、確認上一次會議主席指示事項

(11403行政會議主席由教務處吳鳳翎主任代理)

家長會明勝會長非常謙遜，雖然今天在會中沒有發言，但實際上，會長經常透過家長會的經費默默支持我們的工作，我們真的要向家長會致上深深的謝意。

近期，有一事項需要拜託大家配合，即校外單位向學校借用場地一事。不論是教務處或學務處或實習處應英科，都有外部單位向學校借用場地的需求。敬請校外單位務必先與總務處洽談，再依程序將申請文件呈交學校審核，經學校核准後，才能正式回覆對方是否同意場地借用。因近期發生外部單位私下向

師長口頭詢問後，即發出研習通知公文，公文上的研習場地為本校，導致學校不知有出借場地，故請各單位注意此事項，若有外部單位欲借用本校場地，請其一定要向總務處洽詢並依程序借用，已核准借用後，才能發出研習公文。

此外，我們都知道同仁們都非常忙碌，但也希望大家能夠彼此多說一些好話，俗話說：「好話一句暖三冬，惡語傷人六月寒。」最近發生了一些令人遺憾的事情，有人對部分師長說了一些不文雅的話語，讓人感到相當難過。在此，希望大家共同努力，營造一個友善的校園環境。讓我們多說好話，讓每一位離開學校的師生，無論何時回想起士商，都能感受到這是一個溫暖的地方。而微笑不僅能讓人心情愉悅，也能促進工作氛圍的和諧。因此，希望各位同仁，不僅對他人微笑，也要學會對自己微笑，讓我們以此共勉！最後，感謝大家今日的參與，謝謝大家。

肆、列管案件執行情形

項目	主席指示事項	承辦處室	辦理情形(請相關處室填列)	列管與否
1	各項經費來源採購案件列管執行表。	總務處	截至 114/04/20 止，114 年度預計採購案件共計 26 件，工程類 4 件(3 件已確認、1 件待審查)；小額採購類 22 件，已完成採購 2 件；已交貨待付款 4 件、已請購待交貨 4 件，依請購月份分列如下： 【2 月份 2 件】 1. 已完成請購 1 件 項次 5/總務處 汰換二層蒸飯箱 4 臺*16,000 元，共 64,000 元。 2. 已交貨付款中 1 件 項次 6/廣設科 新購藍晒專用燈箱 2 組*30,000 元。	

		【3 月份 3 件】 1. 已請購交貨、付款中 1 件 項次 7/教務處設備組 汰換門禁系統讀卡機 2 臺*17,000 元。 2. 未請購 2 件 項次 8/總務處 汰換飲水機 4 臺*23,000 元，共 92,000 元(預計 5 月辦理請購)。 項次 9/教務處特教組 新購POS收銀機 1 臺 61,000 元(預計 8 月辦理請購，將放置於地中海餐廳)。 【4 月份 7 件】 1. 已請購交貨 3 件 (1) 付款中 2 件 項次 10/實習處技能檢定組 汰換 55 吋直立式廣告機 2 臺共 140,000 元。 項次 12/教務處設備組 汰換雙扇自動門機 1 組 142,800 元 (於 3/29 安裝)。 (2) 已付款 1 件、 項次 16/教務處特教組 新購擺攤推車 1 臺 35,000 元(已交貨已付款)。 2. 已請購、待交貨 2 件 項次 14/應英科 汰換長焦投影機 2 臺共 50,000 元。 項次 15/國貿科 汰換超短焦投影機 1 臺 27,800 元。 3. 未請購 2 件	
--	--	---	--

		項次 11/學務處 新購計時器 2 組 67,400 元。 項次 13/學務處 汰換冷氣（一對一分離式 7.1KW） 2 臺共 90,000 元。 【5 月份 2 件】 1. 已完成請購 1 件 項次 18/總務處 汰換全校廣播系統前級混音機 1 臺 36,000 元。 2. 已透過標案執行，待交貨 1 件 項次 17/廣設科 新購無反光鏡數位相機套組（全片幅）1 組 149,800 元。 【6 月份 1 件】 已透過標案執行，待交貨 1 件 項次 19/廣設科 新購望遠變焦鏡 1 組 63,000 元。 【7 月份 4 件】 未請購 4 件 項次 20/總務處 汰換冷氣（一對一分離式 7.1KW） 18 臺*45,000 元，共 810,000 元。 項次 21/學務處 新購冷氣（一對一分離式 7.1KW） 1 臺 45,000 元。 項次 22/資訊組 汰換桌上型電腦（含顯示器），49 部*27,200 元（電腦專案計畫）共	
--	--	---	--

			1,332,800 元。 項次 23/資訊組 汰換平板電腦，38 部*12,000 元 (電腦專案計畫) 共 456,000 元。 【10 月份 2 件】 未請購 2 件 項次 24/資訊組 汰換網路及資訊周邊設備 (電腦專案計畫) 350,607 元。 項次 25/資訊組 電腦教學軟體費 180,000 元。 【11 月份 1 件】 未請購 1 件 項次 26/圖書館 新購圖書館典藏圖書 99,554 元。	
2	本校 114 年度各類工程執行進度與情形。	總務處	一、「114 年度增設專業技能班空間改善整修工程委託設計及監造技術服務案」(契約編號 114A01)： 為配合本校 114 學年度辦理集中式特教班，提供本校專技班學生更安全且符合課程規劃所需的硬體設施，將針對信義樓地中海餐廳進行特教專業技能班教室整修作業。本工程預算金額為 379 萬 4,839 元(施工費 357 萬 636 元、委託技術服務費 22 萬 3,753 元)，施作內容包括調整門窗尺寸、整體木作工程、廚房整修、門口地排修整、門口新設無障礙坡道、廚房汙水排水工程、瓦斯管線工程。 已於 114/01/10 簽辦採購需求、	

		114/01/15 於採購網完成公告；114/01/20 完成開標作業，114 年 2 月 6 日辦理評審作業，出席簡報廠商計廖國泰建築師事務所 1 家（附件 1），評審結果廖國泰建築師事務所平均總評分 81 分達合格分數 80 分以上，序位第一，經評審委員過半數決定符合需要廠商，費用為 22 萬 3,753 元。評審結果於 114/2/18 經校長核定，於 114/2/19 進行議約程序，廠商報價為 22 萬 3,753 元，無須再議定價格。經雙方協議結果廠商不得縮減及不降低服務建議書內及評選會議實簡報之承諾事項，依採購法第 52 條第一項第 3 款宣布決標。 監造依規定於 114/3/20 遞送細部設計圖說，114/4/10 邀請校外諮詢委員陳一成先生以及需求單位特教組共同進行書圖審查。 二、「114 年屋頂防水工程聯合採購（Pooling）（第 2 群）-大橋國小、士林高商、臺北特殊教育學校等 3 校」（案號：1140101C0014）： 本案預算為 844 萬 1,000 元整，統一以PCM方式辦理招標作業，由局端簽約履約、為各校引進防水專業機構以專業角度協助學校盤整校舍屋頂漏水問題、規劃改善需求研議解決方案、審查防水設計圖說。 採由「統包(設計+施工)、勞務採購(監造)」，期望由統包廠商(施工廠	
--	--	---	--

		商搭配設計單位)責任施工，自行設計選用適當材料及工法(須經PCM審查通過)，負施工成敗之全部責任，並驗收通過後配合保固期間(至少5年以上)之無償修復改善。統包採購採公開招標搭配最有利標決標方式，挑選高品質廠商，並以固定價格給付確保廠商利潤。各校「監造」及「統包」以聯合採購方式分群辦理，由各群一校協助代辦，決標後由各校自行簽約履約。本校(8,441,000)、臺北特殊教育學校(12,156,000)及大橋國小(5,766,000)共屬第2群，由大橋國小擔任群長學校。 本案於113/12/10遞送委託代辦協議書予大橋國小辦理相關招標事宜，於114/01/17辦理「監造」及「統包(設計+施工)」採購評選會議。 1.「監造」由震庭工程顧問有限公司得標，監造費用合計共74萬7,102元(本校24萬1,578元)。 2.統包(設計+施工)評選會議由於當日廢標作結，已另於114/01/24重新上網公告，於114/2/14辦理第二次評選會議，由佑興土木技師事務所(設計)、金明營造工程有限公司(施工)得標，統包費用7,973,019元(設計費用193,262元/施工費用7,779,753元)。 本案於114/2/24下午1時進行細部	
--	--	--	--

		設計討論會議，當天由PCM代表、監造(震庭)、設計(佑興)、廠商(金明)及總務主任共同進行施工內容說明與現場勘確，114/4/14 PCM 將完成細部設計圖說初審工作，承商必須於 7 日內完成修改，114/4/26 為再審日，預計 114/5/2 召開教育局所屬學校 114 年度校舍屋頂防水聯合審查會議（第 2、8 群）。 三、114 年度信義樓及和平樓校舍耐震補強工程： 本校委請台北市結構工程工業技師公會協助針對信義樓及和平樓二棟大樓進行耐震詳評作業，並已於 113/11/8 完成期初報告審查、113/12/26 完成期末報告審查，成果報告指出信義樓及和平樓之CDR值皆未達 0.7(信義樓 0.5075、和平樓 0.5133)，因此皆須進行補強作業。依 114/2/25 北市教工字第 1143041557 號函指示本校獲補助金額分別為信義樓 772 萬 4,658 元、和平樓 996 萬 8,458 元，將依照評估結果以剪力牆方式進行補強作業。耐震補強工程委託設計及監造技術服務案已於 3/18(二)上網公告，3/25(二)進行廠商資格開標會議以及評選會議。 評審結果杜班工程顧問有限公司序位第一、現場委員過半數決定為最符合需要廠商，評審結果並於	
--	--	---	--

			114/3/26 經校長核定。114/3/28 進行議價程序，廠商報價為 124 萬 7,024 元，無須再議定價格。經雙方協議結果廠商不得縮減及不降低服務建議書內及評選會議實簡報之承諾事項，依採購法第 52 條第一項第 3 款宣布決標。 另於114/4/2針對信義樓級和平樓施工方法討論會議，討論是否在額度以及數據呈現的基礎下微調施工的工法。監造後續的設計與規劃必須呼應之前的詳評問題和建議，有疑慮或分歧，應該回歸請當初詳評的委員幫忙確認。預計於114/4/21完成設計圖說、114/5/2完成初審、114/5/5-114/5/8完成複審。並依114年2月25日北市教工字第1143041557號函指示於114年5月31日前完成補強工程發包作業。	
--	--	--	--	--

伍、政令宣導

- 一、臺北市政府114年4月14日府授人考字第1140115630號函轉行政院人事行政總處函以：為強化人員赴陸風險意識，各機關人員不論平、假日赴陸（包含入境大陸地區、從大陸地區機場入境轉機及不入境轉機【過境轉機】），均應於差勤系統登錄。（含職員工及兼行政教師）
- 二、加班規定：依據「臺北市政府及所屬各機關人員加班費支給要點」
 - （一）加班費之支給，以各機關人員在法定辦公時數以外執行職務，且經主管覈實指派延長辦公時數者為限。
 - （二）各機關應指派專人查核其所屬單位人員加班情形或派員前往實地查證，並作成紀錄備查，如有虛報情事，經查明屬實，除當事人從嚴議處外，單位主管亦應負監督不週之責。

- (三) 單位主管負責單位內所屬員工「加班事項」之事先指派，並負審核員工加班事項之全責；人事單位負責登錄並管制員工「加班時數」事項。
- (四) 專任教師平日加班每日不得超過4小時，職員工及兼行政教師平日加班每日不得超過3.5小時(另每日午休30分鐘作為學期中延長服務時間得於寒暑假減少到班時間(即暑休和寒休)之時數)。每月加班總時數不得超過60小時(每月申請加班費超過20小時需事先專案報局同意)。另免刷卡(專任教師)加班者，其加班起迄時間應有刷卡、簽到或其他可資證明之紀錄。
- (五) 放假日及例假日如擬加班超過八小時，需事先簽請機關首長核准。
- (六) 加班申請需滿30分鐘以上。

陸、 專案報告

一、113學年度高職優質化計畫輔助方案執行進度專案報告

- (一) 感謝各處室主任及各科科主任依期程辦理計劃活動，依高優規定，經費總執行率未達成八成五將核減下一年度之補助經費，敬請各處室各科持續協助依計劃完成執行。
- (二) 114學年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會尚未召開，需待通知參加後，方能辦理後續申辦事宜。

二、113學年度高職均質化計畫輔助方案執行進度專案報告

113學年度第2學期均質化計畫，依期程陸續進行相關計畫活動及經費核銷事宜。

柒、 處室工作行事曆

請參閱附件。

捌、 各處室工作報告

秘書

- 一、請各處室各項會議業務的負責同仁，若有需要借用第一會議室與國際交流中心，請在發開會通知單前先行登錄借用場地；另若有需鈞長主持的會議更動時間或取消，亦請業務負責單位來電告知秘書以調整鈞長行程及場地借用。
- 二、若公文來函須以二代表單陳報或免復文報局者，請同仁於簽陳時附上表單截圖或下載表件以表完備。若須復文報局，請同仁留意作業期程，提早上簽。

教務處

一、教學組

完成事項

- (一) 高一學生本土語文課程調查(114學年度開課)、本土語直播共學課程申請。
- (二) 3/18(二)~ 3/20(四)辦理第1次期中考試，3/19(三)下午停課，辦理全校教師知能研習。
- (三) 4/8(二)、4/9(三)辦理第5次統測模擬考。
- (四) 已完成全民英檢(TOEIC)獎勵學生申請。
- (五) 已完成高三統測後規劃表調查與公告。
- (六) 4/16(三)辦理114學年度第1次正式教師甄試初試、4/20(日)辦理114學年度第1次正式教師甄試複試。

待辦事項

- (一) 4/26(六)-4/27(日)本校為113年科技校院四年制與專科學校二年制統一入學測驗學校，共出借25間試場(1間預備)，於考試前後將委託廠商各進行一次考區全面環境消毒，試場規劃於忠孝樓三至五樓、仁愛樓四、五樓，備用試場安排於仁愛樓二樓，並於4/25(五)完成試場佈置，4/26(六)早上8點起開放考生查看試場位置，統測考試時間為4/26(六)11：30~17：30(包含監試會議)、4/27(日)7：40~15：10，今年仍開放陪考，陪考區設於信義樓、力行樓與晴光走廊，感謝各處室的配合協助，尤其是學務處及總務處的幫忙。
- (二) 4/29(二)、4/30(三)、5/1(四)辦理日間部高三畢業考及高一、二第2次期中考試。4/30(三)下午停課，辦理全校教師研習。
- (三) 5/1中午辦理114學期書評會。

- (四) 5/2(五)電五、電六辦理「OECD國際學生能力評量計畫2025(PISA 2025)施測，抽本校15歲38位學生(34位核心競爭力、5位外語能力)，測驗時間4小時。
- (五) 5/13(二)辦理日間部高三補考。預計5/7(三)至5/8(四)中午止開放補考登記。
- (六) 5/17(六)-5/18(日)本校為114年國中教育會考臺北考區士林高商考場，共出借41間試場(含1間預備)，另有一間台北榮總醫院試場；國中學校有陽明、福安、蘭雅、至善及石牌等5所國中。5/16(五)下午將佈置考場及開放考生、家長查看試場，5/16(五)下午全校將停課半日。
- (七) 預計5月下旬進行高三彈性課程自主學習申請、升高三學生進行彈性選課及多元選修課線上。
- (八) 113學年度教師上課意願調查，預計5月上旬發放各科配課表。
- (九) 高三6月重修班調查。

二、註冊組

完成事項

- (一) 4/1(二)通知308體育班勾選113-2學習成果及多元表現，並於4/12(六)提交至學習歷程中央資料庫，請學生於4/21(一)前完成收訖明細確認。
- (二) 4/9(三)發第一次期中考前3名獎狀及高三第4次模擬考成績優異學生獎金及獎狀。
- (三) 4/11(五)通知高三4/11-4/16開放測試版大學申請入學資料上傳演練。
- (四) 4/13(日)辦理臺北市114學年度特色招生術科測驗，計231人到考參加測驗，並回傳本校【到考人數統計表】給臺南海事。
- (五) 4/15(二)科技校院繁星比序排名公告，請學生於4/30(三)前選填志願。
- (六) 4/16(三)為114學年度十二安置的國中學生報到，計39位新生全數報到。
- (七) 支援4/20(日)校內教師甄試複試。
- (八) 4/21(一)寄信通知全校教師，高三專業群科之學生上傳學習歷程、多元表現截止時間至5/10(日)下午1:00前，教師認證截至5/12(一)下午1:00前。
- (九) 4/22(二)寄信通知全校教師第二次期中考暨高三畢業考輸入時間及考試注意事項。

- (十) 114年本校計604位學生報名統一入學測驗，共分布於15個考場，考場人數前5試場分佈如下，援往例，超過50人提供考場服務，故於4/26、4/27(六、日)本年度計提供4個考場服務，感謝科主任及家長會大力支援考場服務工作。

報考考區	日間人數
臺北(一)考區/臺北市立內湖高工	281人
三重考區/新北市立新北高中	118人
臺北(三)考區/國立臺灣科技大學(第一分區)	89人
臺北(三)考區/國立臺灣科技大學(第二分區)	66人
臺北(一)考區/國立臺北科技大學	17人

待辦事項

- (一) 4/28(一)~4/30(三)為 114 學年度體育班特色招生報名，5/3(六)辦理體育班特招測驗，5/5(一)公告榜單，故 5/5(一)將於召開放榜會議。
- (二) 5/6(二)科技校院繁星錄取公告。
- (三) 5/8(四)-5/9(五)上傳高三第六學期修課紀錄至大學甄選委員會系統，請高三任課老師務必於畢業考後 3 天內上傳成績，以利後續上傳作業。
- (四) 5/12(一)提交高三專業群科學習成果及多元表現至學習歷程中央資料庫。
- (五) 通知高三專業群科學生於 5/12(一)~5/13(二)勾選 113-2 學習成果及多元表現，並於 5/14(三)提交至學習歷程中央資料庫，請學生 5/19(一)前完成收訖明細確認。
- (六) 5/16(五)~5/22(四)協助高三報名科大甄選入學第一階段集體報名及繳費。
- (七) 5/19(一)公告 114 學年度特招術科成績。
- (八) 5/20(二)~5/24(六)入闈丙檢試卷製作。
- (九) 5/23(五)請學務處提供高三學生 1/3 缺曠課及操性不及格名單。
- (十) 5/23(五)國中技優甄審報名收件。
- (十一) 規劃校內轉科部考試。
- (十二) 持續辦理各項獎助學金申請事宜。

三、設備組

完成事項

- (一) 完成113學年第二學期教科書廠商退書、對帳與請款相關事宜。
- (二) 完成設備組財產盤點與轉移報廢相關事宜。
- (三) 設備組自動門控系統更新。
- (四) 例行性教學消耗用品採購補充。

待辦事項

- (一) 114年度國教署充實教學及實習設備計劃(一般科目、專業群科)初審通過，尚待複審通知後執行設備採購相關事宜。
- (二) 辦理114年度國中會考英聽設備測試。
- (三) 辦理一般教室教學設備報修及維護相關事宜。
- (四) 持續辦理專科教室設備維修相關事宜。
- (五) 持續辦理教學設備、用品與文具採購相關事宜。

四、實研組

完成事項

- (一) 3/29 (六) 參與臺北市2025高中職升學進路博覽會。
- (二) 4/1 (二) 12:10-12:15 士商午間英語新聞播報，主題：【士商午間英語新聞週年特輯】：語言與交流的成長平台。
- (三) 4/2 (三) 參與北投國中升學博覽會。
- (四) 4/7 (一) 19:30-21:30 辦理臺北市技高工作圈研習「STEAM 自動化評量系統設計」。
- (五) 4/8 (二) 辦理澳洲聖約翰聖公會學院入校參訪活動。
- (六) 4/8 (二) 辦理銘傳大學國際學院國際學生入校參訪及體驗課程活動，感謝廣設科協助。
- (七) 4/21 (一) 19:30-21:30 辦理臺北市技高工作圈研習「STEAM 學習數據視覺化」。
- (八) 4/22 (二) 16:10-16:50 辦理國際扶輪3481地區偏鄉英文教育計畫線上第三次視訊課。

待辦事項

- (一) 4/28 (一) 19:30-21:30 辦理臺北市技高工作圈研習「STEAM 遊戲化互動設計」。
- (二) 5/5 (一)、5/12 (一) 19:30-21:30 辦理臺北市技高工作圈研習「STEAM Podcast 全流程實作」、「STEAM 教學專案設計與展示」。

- (三) 5/7(三)16:10-17:10 預計舉辦國教署【大手牽小手計畫】增能課程:英語新聞稿編寫研習(一)。
- (四) 臺北市第 26 屆行動研究徵件活動，預計從 5 月 12 日起至 14 日止，上網報名。
- (五) 持續辦理與日本青森縣、德國、澳洲、新加坡等國相關國際交流事宜。青森商校預計 2025 年 10 月訪臺。
- (六) 持續辦理 113 學年度國中招生宣導相關事宜。
- (七) 持續辦理臺北市第 26 屆行動研究相關事宜。
- (八) 持續辦理臺北市技術型高中課程與教學推動工作圈事宜。

五、特教組

完成事項

- (一) 4/2、4/16(三)下午，BEST ME 跨校社群研習。
- (二) 4/7(一)、4/8(二)、4/22(二)、4/25(五)門服科高一實習職場參訪活動。
- (三) 4/12(六)實習商店義賣活動。
- (四) 4/16(三)十二年安置入學管道(含專技班)共39位學生報到，感謝註冊組協助辦理。
- (五) 4/18(五)第六、七節，高一特教宣導講座。
- (六) 4/19(六)-20(日)門市服務科入學能力評估測驗。

待辦事項

- (一) 4/30(三)與輔導室合併辦理全校教職員工特教暨自殺防治研習。
- (二) 5/7(三)、5/8(四)特教班職場感謝活動。
- (三) 5/14(三)門服科新生報到，敬請註冊組協助辦理。
- (四) 5/14(三)下午，BEST ME 跨校社群研習。
- (五) 5/23(五)下午特教親子手作~藍晒。
- (六) 持續辦理專業人員(物理、職能、語言、心理治療)入校服務。

學務處

一、訓育組

完成事項

- (一) 4/12商業季社團表演活動。
- (二) 高二校外教學：4/15(二)、4/16(三)路線勘察。
- (三) 4/17(四)14:00分全國美術比賽檢討會議暨第一次籌備會議。
- (四) 4/18(五)12:00分113學年度高三包糕粽升學祈福活動。
- (五) 113學年孝悌楷模遴選，已選出日間部9位、進修部1位。
- (六) 畢業紀念冊廠商進行輸出樣本、定稿。
- (七) 4/19-20日114年度北市樂儀旗隊觀摩表演活動。
- (八) 各班班級優良生遴選及本校市級優良生代表名單報局。

待辦事項

- (一) 週五綜合活動時間：社團課、各類講座。
- (二) 4/29(二)14:00畢業典禮第二次籌備會議。
- (三) 5/1(四)畢業生得獎名單繳交期限。
- (四) 5/5(一)16:00孝悌模範表揚活動評選會議
- (五) 5/5(一)14:00本校傑出市長獎評選。
- (六) 5/14~16高二校外教學活動。
- (七) 高三週記抽查。
- (八) 5/29(四)14:00分畢業典禮彩排。
- (九) 6/2日(一)13:00分畢業典禮。
- (十) 6/13-15臺北市市長獎頒獎典禮彩排及正式頒獎典禮。
- (十一) 6/14(六)臺北市參與式預算高中職學校推廣教育課程提案交流論壇。
- (十二) 高一、高二週記抽查。
- (十三) 導師遴聘作業。
- (十四) 113學年社團評鑑。

二、衛生組

完成事項

- (一) 協助總務處共同辦理校內除鼠作業，富士除蟲公司已於本周完成契約工作。
- (二) 辦理商業季高一三各班級返校打掃及高二各班掃區分配環境清潔維護工作。

- (三) 完成全校暨衛生服務隊商業季環境整潔維護事宜。
- (四) 持續辦理愛心餐卷發放及彙整數量工作。
- (五) 辦理菸害防制及視力保健愛滋宣導。
- (六) 完成收件並審核本學期安心午餐。
- (七) 第5-10週整潔競賽評分及獎狀發放。
- (八) 發放本學期愛心餐券。
- (九) 協助113年度特招、統測、會考及丙檢考試清潔及防疫作業。
- (十) 辦理捐血活動前置事宜。
- (十一) 辦理衛生組財產報廢事宜。
- (十二) 持續辦理第二學期學生平安保險理賠收件事宜。
- (十三) 每日檢核自助餐菜單及食材登錄每週檢核熱食部環境衛生。
- (十四) 辦理全校身高體重視力測量。

待辦事項

- (一) 持續辦理防疫相關之消毒工作及師生個人衛生教育宣導。
- (二) 校內熱食部供餐滿意度調查非量化資料作業。

三、體育組

完成事項

- (一) 114學年度進用運動防護人員計畫申請。
- (二) 臺北市113學年度第1學期各級學校體育獎勵金申請。
- (三) 臺北市113學年度第2學期體育學生助學金及培訓補助金申請。
- (四) 請購114年度體育教學器材。

待辦事項

- (一) 4/18-4/24體育班柔道、田徑參加114年全國中等學校運動會(台南市)。
- (二) 4/7-4/18辦理臺北市113學年度教育盃中小學壘球錦標賽比賽。
- (三) 召開113學年度第二學期體育委員會及體育班發展委員會。
- (四) 113學年第二學期班際桌球賽。
- (五) 籃球場飲水機增設申請及裝置。
- (六) 5/19-5/23辦理高二班際籃球賽。
- (七) 畢業班體育獎項推薦。
- (八) 辦理體育科社群研習。
- (九) 5/3(六)辦理114學年體育班高一特色招生。

四、生輔組

完成事項

- (一) 3/7高二網路成癮、性別平等教育、防制霸凌宣導。
- (二) 3/10-3/14特定人員尿液篩檢作業。
- (三) 3/14高一網路成癮、性別平等教育、防制霸凌宣導
- (四) 3/13期初交通安全諮詢委員會期初座談會
- (五) 3/19教師藥物濫用防制專題講座。
- (六) 3/27高三服儀檢查。
- (七) 4/11-4/12商業季活動校園安全輪值。
- (八) 4/17高一服儀檢查。
- (九) 4/17賃居生會議。
- (十) 4/18高一、高二交通安全教育宣講。

待辦事項

- (一) 4/28召開服儀委員會。
- (二) 5/8高二服儀檢查。
- (三) 5/23高三德行成績審查會議。

總務處

一、報告事項

宣導事項

小額採購人員離職，已調整內部同仁協助業務分工：

- (一) 共契、綠色採購、身障採購：林廷龍幹事。
 - (二) 小額採購：簡士博幹事。
 - (三) 影印機維修、水塔清洗等設施設備維護及水電相關等庶務：吳皇進先生。
- 相關採購工作再請大家依照權責分工勾選本處協助同仁。

完成事項

- (一) 「112年壘球場後擋網及周邊整修工程委託設計及監造技術服務案」(契約編號112A10) 已於3/19驗收完畢、4/1提出付款申請，**契約金額新台幣21萬1,610元，扣除計罰之懲罰性違約金2萬2,322元，實付廠商金額18萬9,288元，目前因使用執照尚為申辦完畢，暫緩付款。**

- (二)「113年忠仁樓廁所整修工程委託設計及監造技術服務案」(契約編號113A03)驗收完畢、4/1提出付款申請，[契約金額新台幣48萬4,527元](#)，[扣除計罰之懲罰性違約金9萬6,905元](#)，應付廠商金額為38萬7,622元(已完成)。
- (三)3/25(二)召開「114年度信義樓及和平樓校舍耐震補強工程」採購評選會議，經現場委員過半數同意通過，已序位第1「[杜班工程顧問有限公司](#)」為最符合需要廠商。
- (四)3/18(二)水利署、工程科到校進行「[校園設置水井計畫](#)」場勘作業，希望本校能提供一處設置，為便於突發狀況消防車輛及校園周邊民眾入校取水，經鈞長裁示同意配合政府政策提供場地設置戰備水井，[第一優先地點為銅鈴軒前草皮靠櫻花車道端](#)、[第二順位地點為戶外田徑場側門跳遠場旁草地](#)。
- (五)配合四月天商業季活動，已去函向陽明高中借用[20個車位](#)供校內師長使用，接續將透過學校網頁、教師信箱及通訊軟體告知校內師長同仁。另外，[也已敲定大型廢棄物清運廠商於活動後4/14\(一\)到校清理大廢區](#)，請各處室有大型物品丟棄需求者，於本周五下班前放置完畢。
- (六)配合辦理114年度四技二專測驗，依循往例排定本校仁愛樓及忠孝樓為考場，[預計匡列二棟樓共26間教室為一般考場及2間教室為備用考場](#)、[另試務辦公室設置於行政大樓五樓第三會議室](#)。
- (七)完成本校「臺北市114年度公立國高中職普通教室環境改善申請書」報局作業，優先針對[仁愛樓所有教室進行置物櫃更新](#)，[匡列教室數量共計28間](#)，其中包括[普通教室25間及特教班教室3間](#)，後續視局端核定內容辦理財物招標作業。
- (八)4/10辦理本校「114年度增設專業技能班空間改善整修工程委託設計及監造技術服務案」(契約編號114A01)工程書圖設計審查會議。
- (九)4/13(日)完成大廢區清運作業，因垃圾量較大尚有部分廢棄物需要清運，考量經費支用須按月分配，將擇期進行處理。
- (十)4/12-13 校園美化廠商元境入校進行樹木修剪作業、家家清潔公司入校清潔行政大樓1-5樓廁所。
- (十一)4/12-13整修仁愛樓一樓柔道練習室木板。

待辦事項

- (一)4/25辦理本校「114年度增設專業技能班空間改善整修工程委託設計及監造技術服務案」(契約編號114A01)工程書圖設計審查會議。

- (二) 辦理114年度各項工程案預算內工管費項目報局事宜。
- (三) 辦理114活動中心頂樓防水工程經費資料報局事宜。
- (四) 辦理114校園安全防護補助計畫設備請購事宜。
- (五) 配合辦理統測及丙檢事務闡場布置相關事宜。
- (六) 籌畫114年度統測及國中會考相關事宜。

二、總務處各組工作報告

(一) 文書組

宣導事項

1. 感謝各位同仁協助，114年3月份無逾限辦出之公文。
2. 114年3月份催辦簽收情形(如下圖)，系統稽催整體簽收率為84.5%（114年2月份整體簽收率為51.1%），經同仁努力已大幅進步，惟尚未達85%，仍有待改進。

催辦日期：114/03/01 ~ 114/03/31		催辦數	簽收數	簽收率%
系統稽催	承辦人員	159	138	86.8
	單位主管	157	129	82.2
	整體	316	267	84.5
研考人員或指定人員稽催	承辦人員	78	59	75.6
	單位主管	0	0	0.0
	整體	78	59	75.6

3. 因公文系統每日會自動發送稽催訊息，但當日未簽收隔日無法補簽，故請同仁請假務必設定公文代理，由代理人員代為簽收催辦訊息，且當日催辦訊息不會因完成發文或歸檔而消失，所以凡有催辦訊息務必要簽收。
4. 公文系統透過 TAIPEION 入口網登入方式暨設定流程如下：





(二) 事務組

統計資料

類別		114/2 用量	114/3 用量	與前月比 較	113/3 用量	與去年同 期比較	備註
水費	度數	1174	1614	440	1278	336	
	金額	22354	31814	9460	24590	7224	
電費	度數	75884	74676	-1208	73368	1308	
	金額	250292	253404	3112	249292	4112	
電話費	金額	9212	9125	-87	10113	-988	

1. 水、電、電話費使用比較表(各月繳費單，實際為前一月用量)

2. 各處室影印紙領用情形一覽表(A4包數)

月份 處室	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
秘書室	0	0	0										0
教務處	0	0	10										10
學務處	0	10	50										60
實習處	0	0	0										0
總務處	10	0	10										20
輔導室	0	10	0										10
圖書館	0	0	10										10
教官室	0	0	0										0
人事室	0	0	0										0
會計室	0	10	0										10
進修部	0	0	0										0

備註：以包為單位

3. 線上報修辦理情形

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
班級設備	13	4	8	14								
廁所設備	3	3	2	4								
照明	2	1	6	6								
用電	1	0	0	1								
用水	2	0	1	1								
其它	3	3	5	1								
資訊設備	0	0	0	0								
報修件數 合計	24	11	22	27								
修畢件數	21	9	16	20								
完成率	87.5%	81.82%	72.73	74.07%								

4. 採購案(15萬元以上)辦理情形：

上月待辦2案、本月新增1案，本月決標2案、待辦1案

序號	標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額(元)
1	114C02	114/3/25	臺北市113學年度畢業生市長獎頒獎典禮文宣及會場佈置採購案	宇陽文創設計有限公司	633,000
2	114A05	114/3/28	114年信義樓、和平樓耐震補強工程委託設計及監造技術服務案	杜班工程技術顧問有限公司	1,247,024

序號	標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額(元)
3	114B02	招標文件簽 陳中	114年度電腦專案 計畫汰換平板電 腦及保護皮套採 購案		預算 492,000

(三) 出納組：

完成事項

1. 4/1 發放 114 年 4 月份教職員工薪資。
2. 4/1 發放 114 年 4 月份退休人員月退休金及月撫慰金。
3. 4/1 發放 114 年 4 月教職員工慶生禮金。
4. 4/1 發放 114 年 3 月(設備組)工讀獎助學金。
5. 4/9 發放 114 年 3 月(圖書館)工讀獎助學金。
6. 4/10 發放 114 年 3 月特教助理員薪資。
7. 4/20 發放(4-7 週)日間部、進修部、特教組兼課鐘點費。

待辦事項

1. 4/29 發放 3 月教職員工交通費。
2. 5/1 發放 114 年 5 月份教職員工薪資。
3. 5/1 發放 114 年 5 月份退休人員月退休金及月撫慰金。

(四) 經營組

完成事項

1. 假日場地租借 1 至 3 月統計表：

日期	借用單位	場地
114/2/9	人本運動教育有限公司	籃球場
114/2/15	財團法人基督教中華信望愛基金會	籃球場
114/2/22	財團法人基督教中華信望愛基金會	籃球場
114/3/1	財團法人基督教中華信望愛基金會	籃球場
114/3/29	財團法人基督教中華信望愛基金會	籃球場

2. 報廢動產已登錄臺北惜物網 12 件，已標售 10 件。
3. 配合臺北市政府消防局 114 年 4 月份防災宣導。

待辦事項

1. 依臺北市政府財政局來文辦理經營土地及建物權狀繳銷事宜。
2. 簽辦 114 學年度熱食部重新招標案。

宣導事項

1. 因公務需要夜間及假日停車，教職員及來賓均請填寫申請表，已放置於總務處相關法規之停車管理項下。
2. 下班後及假日進入辦公處所，請留意保全設定。

實習處

完成事項

- 一、4/11 至 4/12 舉辦 113 學年度商業季，感謝各處室協助。
- 二、114 年度在校生丙級專案技能臺北市分召已列印報名學生准考證。
- 三、4/9(三)辦理臺北市國中技藝競賽-商業管理職種，共 19 所國中 24 位學生參與競賽。
- 四、4/9(三)114 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶」方案執行小組會議，共 4 人報名，經會議決議全數推薦。
- 五、4/11(五)彙整及公告臺北市 114 年暑假職業輔導研習營第一次電腦分發錄取結果；4/14-4/18 臺北市 114 年暑假職業輔導研習營第二階段報名。
- 六、4/16(三) 114 年度在校生丙級專案技能校內第二次會議。
- 七、4/21(一)門市服務丙級檢定即測即評報名，此次報名為高一商經科 4 個班，預計至大誠高中考試。

待辦事項

一、實習組

- (一) 4/15 至 5/2 為全國商業類學生技藝競賽學校基本資料填報。
- (二) 5/3 至 5/4 全國專題競賽決賽，本校設計群各一組進入設計群創意組決賽。
- (三) 5/2 至 6/6 進行校內各職類技藝競賽。
- (四) 5/6 至 5/23 進行高三國稅局實習。
- (五) 預計 5/8 公告商業季競賽總成績，並預計於 5 月下旬舉辦商業季檢討會。

二、技檢組

- (一) 4/23(三) 114 年度在校生商業類丙級專案技能檢定臺北分區第二次工作協調會。
- (二) 4/23(三)彙整及公告臺北市 114 年暑假職業輔導研習營第二次電腦分發錄取結果；4/24-4/30 通知普技高中端進行開班或解班確認；5/1(四)

彙整及公告錄取結果。

(三) 4/25(五)報名全國檢定第二梯次，此次團體報名-國貿業務，參檢學生為國貿科高二4個班。

(四) 5/2-5/8 臺北市 114 年暑假職業輔導研習營第三階段報名。

(五) 114 年度在校生商業類丙級專案檢定，時間安排如下：

測驗	日期	內容	備註
學科測驗	5/24(六)上午	會計事務-人工記帳 會計事務-資訊 視覺傳達	本校自行辦理
術科測驗	5/24(六)下午	會計事務-人工記帳	本校自行辦理
	6/8(日)上午	視覺傳達	本校自行辦理
	7月初	會計事務-資訊	委由文化大學

三、商業金融技術教學中心

(一) 5/9 參訪新竹 AI 智能物流中心(大溪廠)。

(二) 5/14 參訪中國信託文薈館。

四、各科辦理事項

(一) 商經科

1. 於 4/16(三)、4/21(一)、5/5(一)及 5/7(三)邀請益登影音吳長益先生於高二行銷實務課程入班協同教學，課程內容為影片製作技巧。
2. 於 4/18(五)下午 1:00-4:00 與金融技術教學中心合辦業界參訪與體驗活動，對象為高一、二學生共計 35 人，參訪地點為金融探索館。
3. 協助實習處於 4/11(五)辦理商業季國中生體驗課程。

(二) 會計科

1. 會計科 4/15(二)辦理教師專業社群，主題「手機攝影與品牌推廣」，由鍾國文老師主講。
2. 協助辦理商業季國中入校體驗課程-會計項目大進擊。

(三) 國貿科

- 4/11(五)協助辦理商業季【技職尋寶記】國中生入校體驗課程—行動商務與新零售。

(四) 資處科

1. 已於 3/27(四)辦理創客 1 教室「環控系統及投影設備教育訓練課程」教師研習活動。

2. 將於 4/29(二)辦理高三「甄選入學要點說明」升學講座，由邱碧珠老師主講。
3. 將於 5/8(四)辦理高三「大學教授之學習歷程檔案教戰守則」，由明志科大經營管理系孫儷芳教授主講。
4. 將於 5/19(一)辦理高三甄選入學說明會，由高雄科大金融資訊系教授主動聯繫，並派員到校宣傳說明。
5. 擬於 5 月辦理高三學生至實踐大學資管系參訪活動，日期時間仍洽談中。
6. 台北科技大學「車輛工程系/鐵道車輛技術研發中心」蕭耀榮教授/中心主任，擬與資處科合作於 5/16、5/21 兩天開設高三體驗課程，細節洽談中。
7. 擬於 5 月辦理「資處科公開觀議課」教師社群活動。
8. 擬於 5 月辦理高二「運算思維與程式設計」課後特色課程。

(五) 應英科

1. 4/7(一)辦理全英社群研習，邀請本校陳惠貞老師主講「整合數位學伴語言交流活動到全英授課課堂」。
2. 4/11(五)協助辦理商業季體驗課程—莎翁行不行。
3. 4/16(三)辦理高二選修課程「國立故宮博物院—職業試探及職場參訪」校外教學。
4. 4/24(四)協助外語群科中心於本校辦理「113 學年度外語群科中心議題與媒體素養、實務導向教學評量、專業英文分享研習暨分區諮詢輔導會議」。
5. 應英科訂於 5/10 (五) 下午辦理 113 年度技藝競賽「職場英文」校內複賽。

(六) 廣設科

1. 廣設科於 4/11 完成 54 屆商業季學生美展展出。
2. 廣設科於 4/15 完成 114 年特色招生術科閱卷事宜。
3. 廣設科於 4/16、4/20 完成教師甄試相關事宜。

輔導室

完成事項

- 一、3/25(二) 家庭教育研習【2】聽懂孩子情緒話

- 二、3/28(星期五) 高三「如何撰寫備審資料及面試注意事項」升學輔導講座(自由報名)
- 三、4/7(一)-8 (二) 教師進階輔導知能研習：依戀取向個別諮商複雜性創傷療癒實務工作坊。
- 四、4/10 專業人員入校服務【3】、【4】。
- 五、4/11(五)-4/12(六) 士商四月天協助科大入校擺攤、簽到桌、評比生命暨情緒教育融入商業季、新住民多元文化融入商業季。
- 六、4/16(三) 114 年大專院校升學博覽會籌備會
- 七、4/18(五) 高二學生性平教育講座
- 八、4/18(五)班會討論—家庭教育
- 九、4/18(五)高一班級輔導(116-118、101-104、107)

待辦事項

- 一、3/04-6/17(星期二) 認輔小團體：自我探索—解鎖致富密碼。
- 二、4/24(四) 家庭教育委員會
- 三、4/25(五) 教師進階輔導知能研習：頌鉢療癒自我照顧及實務討論
- 四、4/25(五) 家庭教育研習【3】頌鉢療癒自我照顧
- 五、4/25(五) 專業人員入校服務
- 六、4/30(三) 全校教師特教情緒教育暨自殺防治守門人研習(初階+進階)
- 七、5/1(四) 高關懷轉銜會議(日間部、進修部)
- 八、5/2(五) 高一班級輔導(105-108、109-112)
- 九、5/5(一)-5/16(五) 新移民多元文化週
- 十、5/5(一) 高一班級輔導(113-115)
- 十一、5/6(二) 專業人員入校服務【5】
- 十二、5/9(五) 教師情緒紓壓研習—冶心手做陶藝【1】
- 十三、5/9(五) 高三「如何撰寫備審資料及面試注意事項」升學輔導講座(自由報名)
- 十四、5/12(一) 114年大專校院升學博覽會
- 十五、5/15(四) 風樓心語第91期出刊
- 十六、5/21(三) 專業人員入校服務【6】
- 十七、5/23(五) 高一學生生命教育電影講座(與圖書館合作)
- 十八、5/23(五) 班會討論—性平教育

圖書館

一、資訊組

完成事項

- (一)依臺北市政府教育局來函，每校載具總使用率達 90%以上，將自 112 學年度第 2 學期起檢視學校每月學習載具使用數據。請有借用 1.Acer 觸控筆電及 2.新 iPad 之同仁，每週至少開機且連上網路 1 小時以上。



114年各月份使用率平均值														
學校	載具數	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	總平均
市立士林高商	456	90.25 %	93.86 %	92.98 %	86.84 %									91.64 %

- (二)完成 4/15(二)中小精進方案數位內容與教學軟體採購需求協調會，提報各科軟體需求至高職統購、北市統購，完成二代表單系統填報。
- (三)完成「資通安全維護計畫」實施狀況提報。
- (四)4/16(三)經教育部教育網站資安弱掃服務團隊通知本校疑似有個資公開於網路上之情事，已於當日排除。

待辦事項

- (一)【資安宣導】不肖人士冒名教局系統服務，針對學校行政處室等公開資訊，寄發惡意郵件，要求使用者點擊連結進行帳號驗證。請貴校加強校內資安宣導，慎勿點擊不明郵件連結，以避免帳號及個人資料外洩。倘已不慎點擊，請立即變更密碼，以確保資料安全。學校教師之單一身分驗證帳號，因其職務可直接取得教育局局資通服務的各項管理權限，涉及他人個人資料處理，應妥善保管帳號密碼，並定期變更密碼。
- (二)【年度研習】依據資通安全管理，114 年度敬請全校教職員工選修線上相關課程(關鍵字搜尋:資通安全)3 小時，研習證明請上傳網址:
<https://forms.gle/DjfuPZv8tBtyEXKL8>。
- (三)【個資宣導】4/16(三)經教育部教育網站資安弱掃服務團隊通知本校疑似有個資公開於網路上之情事，依「學校使用資通系統或服務蒐集及使用個人資料注意事項」，請各處室檢視處室網頁空間內是否留存不必要或太舊且有疑似個資公開之內容，應儘速刪除或適當遮蔽個資。

(四)【資安宣導】依臺北市政府 4 月 7 日府授資安字第 1140114072 號函，為因應新型態數位服務延伸之新興資安風險，本校應遵循「各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則」，重申各公務機關應遵循前述規定，並請配合辦理以下事項：

- 1.公務用之資通訊產品不得使用大陸廠牌，且不得安裝非公務用軟體。
- 2.各機關應就已使用或採購之大陸廠牌資通訊產品列冊管理，且不得與公務環境介接。
- 3.前開產品未汰換前，應有適當配套措施或相應作為，例如：
 - (1)以不含個資及資料的電腦單機將其下載並以斷網或非公務網路之獨立網路使用。
 - (2)強化資安管理措施，例如：設定高強度密碼、禁止遠端維護等。
 - (3)產品遇資安攻擊導致顯示畫面遭置換，應立即置換靜態畫面。
 - (4)產品若為硬體，應確認其不具持續連網功能（非僅以軟體關閉）。
若需以外接裝置方式進行更新，須有專人在旁全程監督，於傳輸完成後立即移除外接裝置。
- (5)產品使用屆期後，不得再購買危害國家資通安全產品。
- (6)訂定適當配套管制措施，並將使用情形列入年度稽核檢視項目。
- 4.公務機關原則全面禁用 Deepseek AI 等大陸廠牌資通訊產品，倘因業務需求且無其他替代方案，必須採購或使用前開產品時，應具體敘明理由，經機關資安長及其上級機關資安長逐級核可，函報《資通安全管理法》主管機關數位發展部核定後，以專案方式購置列冊管理。另教學及研究場域之使用原則，則依教育部與國家科學及技術委員會另定規範辦理。

(五)【資安宣導】依臺北市政府教育局 4 月 16 日北市教資字第 1143053849 號函，訂定「臺北市政府員工使用資通訊裝置應注意事項」，規範各機關所屬人員正確使用公務網路及資通訊裝置，以避免發生資安暨個資事件，重申使用資通訊裝置應注意以下事項：

- 1.不得作為非公務使用及浪費資源等行為。
- 2.應遵循網路禮節，不得惡意中傷或人身攻擊等行為。
- 3.不得於網路直播、社群網站或公告欄等公開頻道揭露公務機密。
- 4.處理非公務事務應使用私人電子郵件，註冊外部服務帳號密碼切勿與公務帳號密碼相同，以避免外部服務遭入侵時造成公務帳號密碼外洩。

5.連線公務網路資通訊裝置應符合「各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則」，且不得進行不法行為。

二、閱讀活動

完成事項

- (一) 完成113學年度下學期電子或紙本電子書採購。
- (二) 頒發113學期上學期自習中心愛閱獎。
- (三) 113學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽共24篇參與競賽。
- (四) 113學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽共31篇參與競賽。
- (五) 114年度募書送愛心活動(花蓮明里國小)，感謝家長會、學務處與教務處協助辦理，順利成功。
- (六) 感謝教務處協助4/16(二)完成114年度教育部教學卓越獎複選送件。

待辦事項

- (一) 4/18(五)閱讀代言人甄選報名。預計 4/21-4/25 辦理閱讀代言人甄選。
- (二) 4/25(五)真人圖書館 1：Let's go 用手機輕鬆學攝影。
- (三) 5/12(一)校長有約我愛閱讀競賽、士商悅讀閱樂競賽截止。
- (四) 5/23(五)真人圖書館2：生命教育電影講座(與輔導室合辦)。
- (五) 5/29(四)士商風雲電子書活動截止。
- (六) 6/6(五)校長有約•我愛閱讀個人競賽獎勵。
- (七) 113學年度全國高中小論文、閱讀心得寫作比賽評審依部定期程辦理。

三、國際交流

待辦事項

- (一) 申請國教署 114 學年度國際教育補助計畫，計畫已經臺北市核准推薦教育部送審中。
- (二) 教育局 114 年度補助高中深耕國際教育交流專案，修正後再審為不通過。
- (三) 預計 114 年 8 月 19 日沼津商業高校中村正義校長、副校長瀧口崇等師生入校交流。

進修部

一、教學組

完成事項

- (一) 4/8(二)、4/9(三)辦理高三第5次模擬考。
- (二) 114學年度第1學期各科配課規畫作業。
- (三) 114學年度第1學期教科書遴選作業。
- (四) 辦理第二次期中考、高三畢業考命題審題作業。

待辦事項

- (一) 4/29(二)~5/1(四)辦理高三畢業考及高一、二第2次期中考試。
- (二) 4/30(三)辦理114學年度第1學期書評會。
- (三) 5/9(五)辦理高三第1次補考，5/15(四)辦理高三第2次補考。
- (四) 5/13(二)辦理高一作業抽查，5/20(二)辦理高二作業抽查。
- (五) 5/16(五)停課(國中教育會考前一日考場佈置)。

二、註冊組

完成事項

- (一) 辦理各項獎助學金申請。
- (二) 辦理第一次期中考成績結算與印製班級成績單。
- (三) 高三學生學習歷程1-4學期資料確認。
- (四) 高三甄審入學資格審查。
- (五) 發放高三第四次模擬考獎勵金。

待辦事項

- (一) 高三第五次模擬考優秀成績圖書禮券與獎勵金發放。
- (二) 規劃高三統測後甄選準備與科技大學介紹。
- (三) 辦理校友各項文件申請。
- (四) 四技二專甄選入學報名事宜。
- (五) 電子畢業證書製作。
- (六) 規劃高三模擬面試。

三、學務組

完成事項

- (一) 3/26(三)完成優良生投票，選出303班林○妍為臺北市優良生。
- (二) 已辦理本學期學生平安保險繳費事宜。

(三) 已辦理4/18(五)高三升學祈福活動事宜。

(四) 核算3月份導師費。

待辦事項

(一) 5/7(三)將辦理本學期班長大會。

(二) 辦理高三學習歷程檔案幹部經歷認證。

(三) 高三電子畢冊設計持續規劃制作中。

(四) 彙整畢業生相關獎項名單及獎狀製作。

(五) 核算4月份導師費。

四、生輔組

完成事項

(一) 辦理防詐宣導專題演講。

(二) 辦理「反毒、反黑、反霸凌」宣導。

(三) 協助實習處完成商業季活動。

(四) 完成本年度第一季學生自殺(傷)之個案統計。

待辦事項

(一) 召開三年級德行會議。

(二) 協助辦理畢業典禮各項工作。

(三) 賡續辦理校園各項安全維護工作。

人事室

完成事項

一、教務處幹事職缺對外公開甄選，錄取人員辦理後續商調作業。

二、總務處約僱書記陳O軒自114年4月11日辭職，約僱書記職缺遞補。

三、114年4月23中午12時10分召開教師評審委員會，討論本校114學年度第1次正式教師甄選結果及本校114學年度專任教師續聘及長聘聘任名冊案。

待辦事項

一、約聘學務創新人力職缺甄選結果於114年4月2日公告，本校錄取人員張O雅預計於114年4月28日報到。

二、依市府教育局「學校114年3月28日 WebITR 差勤系統工作小組114年度第1次會議」決議：市府教育局已請差勤系統維護廠商客服人員排定於114年8月25日後關閉學校差勤系統寒暑假功能。

會計室

完成事項

- 一、完成本校114年度3月月報(含基金來源、用途執行及餘絀情形表、購建固定資產執行情形表及非理財目的之長期投資、購置無形資產及遞延支出執行情形表)將依規定公告於學校網頁會計月報公開專區，再敬請參閱。
- 二、本校3月底資本支出執行情形表如附件一。

待辦事項

- 一、有關各處室接受中央各機關補助款及代辦業務案件，截至4月16日止執行情形如附件二，其中應於5月底前結報計有7項，茲臚列如下：
 - 1.114年四技二專統一入學測驗費用(國立台北商業大學)(4/26.27) 經費。
 - 2.113學年度第2學期產學合作課程(北商大) 經費。
 - 3.114年樂儀旗舞觀摩表演活動(4/19.20) 經費。
 - 4.113年推動中小學社團學生棒球發展計畫(部款20000+局款30000) 經費。
 - 5.113學年度國民中小學女子壘球聯賽經費。
 - 6.112年壘球圍網改善工程經費。
 - 7.113學年度國中技藝教育課程技藝競賽經費。
- 以上敬請相關處室儘速辦理。

玖、提案討論

提案一：有關本校課程發展員會組織要點修訂(如附件1)，提請討論。

(提案單位：教務處)

說明：

- 一、114年2月20日課審中心審查本校114學年度實用技能學程專業技能班課程計畫時發現：學校課程發展委員會組織要點係依據教育部111年03月15日臺教授國部字第1100016363B號函訂定之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」，但校務會議修正通過日期108年01月18日卻早於111年03月15日，經查111年本校即已完成組織要點修訂，惟尚未提案至校務會議討論通過，故需補程序補正。

- 二、本要點擬提交本學期期末校務會議(如附件紅字體部分)。

決議：修訂後通過，送交校務會議。

提案二：113學年度第2學期教科書經費預算表草案(如附件2)，提請討論。

(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據114年4月21日簽文經會辦會計室後，核准送交行政會議討論決議。
- 二、教科書經費預算表(草案)如附件2。

決議：照案通過。

提案三：113學年度第2學期期中課業輔導班經費預算草案(如附件3)，提請討論。

(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據114年4月21日簽文經會辦會計室後，核准送交行政會議討論決議。
- 二、教科書經費預算表(草案)如附件3。

決議：照案通過。

壹拾、臨時動議：無

壹拾壹、教師會長致詞：

主席、各位同仁，大家辛苦了。前兩天我接受了課諮師的研習，其中一個講師是某高中的校長，他特別提到他夫人也在高、國中任教，在退休之前有2次得到重度的憂鬱，在第2次重度憂鬱時還吃了整罐安眠藥。這邊要勉勵各位同仁，我發現大家壓力都很大，特別要注意自己的身心健康，如果有壓力過大或情緒不滿的時候，別忘記跟隔壁的主任、組長或同仁們聊聊天或者罵罵人，舒發壓力，如果不好意思跟他們說，來跟我說也沒關係，或參加韻文主任辦理的陶藝、心理發展等工作坊，來減低自己的心理壓力，祝大家都能心理愉快，謝謝。

壹拾貳、主席結論

非常感謝昆龍理事長對我們行政團隊夥伴的關心。近幾年來，教育環境的變化非常劇烈，這不只是我個人的感受，在各種會議及校外相關場合，許多有校校長也都有相同的體會。

各位師長每天都接觸大量媒體資訊，教育制度與政策的變革速度快得令人驚訝。包含剛畢業的教師，他們在國中、高中、大學階段所接受的教育及相關制度，在過去兩三年間已大幅改變。管理辦法的調整尤為迅速，導致我們需要快速適應新環境，這對所有教育工作者而言，都是一項極大的挑戰。許多改變需要時間來逐步調適，當然，大部分從事教職或公職的同仁，對自己的工作充滿期待，也始終認真投入，過去的學習和工作經驗都是日積月累，因此，面對突如其來的環境變遷，難免會有適應上的困難。

大環境正在急速變動，尤其是網路與行動載具的普及，加速了資訊的流通與影響力；試想，以往想看新聞，需要等到晚間整點播報，而如今，資訊不僅隨時可得，甚至推播與自動跳出的消息無時無刻充斥在我們的生活中。這種資訊爆炸讓每個人面臨巨大的焦慮——真假交錯、正面負面參雜，不論是老師、學生或家長，每個人都以不同角度解讀並作出反應，有些學習、有些模仿，甚至因此產生情緒壓力。同時，社會的變化讓許多人開始提出各種主張，想法或推測，尤其政策的快速調整，使得家長、學生藉由媒體學習後，產生許多期待與要求。數位化與網路化的加速並未讓我們的工作變得輕鬆，反而加重了負擔，事務量大增，每個人的反應速度也被迫加快，不僅親師生感受相同，行政同仁更是首當其衝，須面對大眾的質疑、考驗，甚至情緒衝擊。

正如昆龍理事長所提到的，首先我們要學會放鬆、放空、休息。學校也在環境上做了許多改善，包括廊道空間、環境美化，以及近期完成的教師會辦公室整修；此外，對於同仁的差勤與差假制度，我們也給予更大彈性，並採取信任與授權機制，期盼大家能攜手合作，共同完成任務。

未來的挑戰與衝擊只會更劇烈，因此，請務必照顧好自己的身心。我經常提醒大家：「我們沒辦法要求或改變別人，即使是自己的孩子，身上流著相同的血脈與基因，也無法強行改變對方。所以，與其期待改變他人，不如專注於調適自己。」我們應當盡量避免無謂的誤解與衝突，使自己保持平穩與平靜，才能真正獲得心理平衡，擁有健康的生活。

另外，我也時常說：「生活中的酸甜苦辣，冷暖自知，唯有自己承受、自己面對。」如果真的感到疲憊與倦怠，不妨請個假好好休息，或者到校園內走走，甚至到校門口對面的公園散步，轉換環境，調整心情。有些事情，隨著時

間流逝自然會過去，並沒有想像中那麼嚴重，有時候，真正難過的是自己那一關，不要過度苛責自己，更不要讓自己陷入無謂的折磨。

最後，再次感謝明勝會長陪伴我們長達兩個半小時，更感謝昆龍理事長對行政團隊及教師們的關心與提醒。今天的會議就到此結束，感謝大家的參與！

壹拾參、散會：下午 4 時 21 分

(附件1) 臺北市立士林高級商業職業學校課程發展委員會組織要點

106年08月30日校務會議修正通過

106年11月30日校務會議修正通過

107年08月29日校務會議修正通過

108年01月18日校務會議修正通過

114年06月30日校務會議修正通過(預計)

一、依據：

(一)高級中等教育法第二十六條。

(二)教育部111年03月15日臺教授國部字第1100016363B 號函訂定之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。

二、為發展學校特色，提升教學品質，建立精緻教育及審議各群科課程配置、開課學期，課程學分數及規劃課程教學評鑑等相關事宜，特設置「臺北市立士林高級商業職業學校課程發展委員會」(以下簡稱本會)。

三、本會之任務如下：

(一)發展學校本位課程。

(二)審議學校課程計畫。

(三)審查教師自編教材。

(四)進行課程評鑑。

(五)其他有關課程發展事項。

四、本會置委員三十三人，本校校長為召集人，其餘委員就下列人員聘(派)兼之：

(一)學校行政人員代表十人：教務主任、學務主任、實習主任、總務主任、圖書館主任、輔導主任、教學組長、特教組長、進修部主任、進修部教學組長。

(二)專業類科代表六人：商業經營科主任、會計事務科主任、國際貿易科主任、資料處理科主任、應用英語科主任、廣告設計科主任。

(三)學科代表七人：國文科、數學科、社會科、自然科、藝能科、健康與體育、全民國防教育等各科召集人。

(四)年級教師代表四人：一至三年級級導師及進修部級導師一名

(五)教師組織代表一人，由教師會推派之。

(六)學生家長委員會代表一人，由家長會推派之。

(七)產業代表一人，由校長遴聘之。

(八)專家學者代表一人，由校長遴聘之。

(九)學生代表一人，由學務處推派之

五、本會委員均為無給職，任期為一學年。委員於聘任期間因故出缺或職務異動時，應予補聘或改聘，補聘或改聘委員之任期至原任期屆滿日為止。

六、本會每學期召開會議一次，並視需要不定期召開臨時會。

七、本會開會時得視事實需要，邀請社區人士、產業界人士或學生代表出席。

八、本會開會時，須有應出席委員三分之二以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一以上之同意，方得決議。

九、本會置執行秘書一人，由教務主任兼任，承召集人之命，辦理本會有關業務。

十、本要點經校務會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

(附件2)

臺北市立士林高商113學年度第2學期教科書經費預算表						
114年1月1日至114年7月31日						
科目	名稱及用途別	單位	數量	單價	金額	說 明
	收入	學期	1	4,195,088	4,195,088	詳教科書款統計表
	應收收入	學期	1	4,195,088	4,195,088	總務處出納組預計應收金額
	支出				4,195,088	
2123	教科書款	學期	1	3,852,137	3,852,137	學生教科書款(扣除耗損代辦費\$207,111元)
276	手續費	式	1	6,528	6,528	智慧支付 4*300 = 1,200 超商 6*888 = 5,328 手續費共 1200+5328 = 6,528
252	一般房屋修護費	式	1	15,500	15,500	設備組油印室冷氣管線更換(\$4,500)、玻璃更新(\$11,000)
315	設備零件	式	1	36,900	36,900	窗簾、無線麥克風10支*2700
321	辦公事務用品	學期	1	28,055	28,055	電腦電源線、鍵盤滑鼠、簡報筆、資料夾、紅筆、膠帶等教學用品及修繕等
726	獎助學生給與	人次	7	12,000	84,000	設備組(1-7月)工讀生獎助金
726	獎助學生給與	人次	49	500	24,500	協助教科書發放學生獎助金
32Y	其他用品消耗	式	1	11,628	11,628	協助教科書發放學生餐費與飲料費
91Y	其他支出(溢繳費)	式	566	240	135,840	三年級 LiveABC 英文雜誌溢繳費用

(附件3)

臺北市立士林高級商業職業學校 113學年度第2學期期中課輔班費用預算表 中華民國114年3月1日至114年7月31日							
科目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	比例	說明
	名稱及用途別						
收入總計					17,100	100.00%	
113學年度第2學期期中課輔班費用		人次	684	25	17,100		國語文及門市服務各1班
支出總計					17,100	100.00%	
285	講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	節	24	550	13,200	77.19%	
181	二代健保補充保費	式	1	279	279	1.63%	依鐘點費 13,200*2.11%= 279提列
212 214	工作場所水電費	期	1	390	390	2.28%	(總收入-總鐘點費)*10%
27 D	計時與計件人員酬金	式	1	3,231	3,231	18.89%	專案行政助理 薪津(自籌款分攤)

臺北市立士林高級商業職業學校 第 11404 次行政會議出席簽到表 114.04.23

校 長	葉耀宗	教 學 組 長	楊明娥	進 修 部 任	王春輝
秘 書	陳明煥	註 冊 組 長	公假 請假	進 修 部 長	李安文
教 務 主 任	吳月如	設 備 組 長	李安文	進 修 部 長	公假 請假
學 務 主 任	公假 請假	實 驗 研 究 組 長	公假 請假	進 修 部 長	公假 請假
總 務 主 任	鄭旭峰	特 教 組 長	劉淑芳	進 修 部 長	國文訓年
實 習 主 任	林新明	訓 育 組 長	謝偉志	進 修 部 長	
輔 導 室 任	許漢毅	衛 生 組 長	請假	教 師 會	劉昆龍
圖 書 館 任	劉永幸	體 育 組 長	公假 請假 (金中運)	家 長 會	王明
會 計 室 任	林建輝	生 活 輔 導 組 長	陳佳莉	應 出 席 37 名 列 席 2 名	
人 事 室 任	王淑敏	實 習 組 長	郭政臣	出 席 29 名 列 席 2 名	請 假 8 名
商 業 經 營 主 任	許瑛翎	技 能 檢 定 組 長	劉永幸		
國 際 貿 易 主 任	請假	資 訊 組 長	林時耀		
會 計 事 務 主 任	吳志華	文 書 組 長	潘淑芳		
資 料 處 理 主 任	王淑敏	事 務 組 長	連軒承		
應 用 英 語 主 任	胡翠芬	出 納 組 長	吳志宏		
廣 告 設 計 主 任	李仁平	經 營 組 長	邱美玲		