

臺北市立士林高商11405次行政會議紀錄

時間：中華民國114年5月28日(星期三)下午2時

地點：行政大樓3樓第1會議室

主持人：余校長耀銘

紀錄：文書組長連軒承

出席者：如簽到表(應出席人數37員，請假6員，實際出席人數31員)

列席者：如簽到表(列席人數2員)

壹、主席致詞

家長會明勝會長、教師會昆龍理事長以及所有行政團隊夥伴們大家午安、大家好，感謝大家出席5月份的行政會議。

從4月份至今，各處室的工作量顯得格外繁重，一般而言，每個學年的下學期相較於上學期更為忙碌，一方面是因為許多工作與計畫進入收尾階段，另一方面也需要提前為下一學年度做好準備。因此，下學期的節奏通常較快，工作量也相對增加；此外，隨著暑假臨近，大家希望能在假期前妥善完成手頭上的事務，使得整體氛圍更顯緊繃。再者，氣候的變化也帶來影響—從年初的寒冷逐漸過渡到四、五月的炎熱，炎熱的天氣令人心情浮躁，季節變化讓人感覺不舒服，因為事情又多，天氣又讓人不舒服，所以希望大家在處理行政作業，或校務推動的過程，要注意自己的身體，尤其是身心的平衡，維持身體的健康。

回顧近期重要工作：

一、4/26 - 27 四技二專統測考場：

感謝教務處、學務處及總務處全力完成試務工作；另外各考場服務的師長及行政同仁亦辛苦了。也祝福日間部與進修部同學都能錄取理想大學。

二、4/29 - 5/1 高一、二期中考／高三畢業考：

感謝教務處及進修部同仁的辛勞，考務圓滿完成。

三、5/12(一)校內升學博覽會：

輔導室邀集大學端蒞校，為高三同學升學抉擇、高一二同學志向探索，帶來莫大助益，活動順利成功。

四、5/14 - 16 高二校外教學：

高二師生平安順利完成難得旅程，感謝學務處與同行的師長同仁們周全安排。

五、5/17 - 18 國中會考試場：

感謝教務處及其他處室協助，再次順利完成今年國中會考試務工作。

六、5/20 - 24 在校生商業類丙級專案技能檢定製卷：

9 位同仁入闈，時間長達 5 天，最終順利的完成丙檢試卷的印製與分裝，大家辛苦了。

七、5/24(六) 丙檢考試

上午為學科考試，下午是會計事務—人工記帳的術科考試，感謝學務處、實習處、總務處及廣設科仁和主任的支援。下一場術科考試將於 6/8(日)進行，仍請同仁持續協助。

接續重點工作：

5/29(四)：畢業典禮預演

5/31 - 6/2：端午連假，請大家請好好休息

6/2(一)下午：高三畢業典禮由學務處與進修部籌備中

6/8(日)：檢術科考試

6/15(日)：臺北市市長獎頒獎典禮，本校連續第二年承辦，地點在大安高工，請持續給予學務處支援和幫忙

6/17(二)：臺北市優先免試入學登記／撕榜／報到由教務處統籌規劃

6/25 - 27：高一、二期末考

6/30(一)：結業式與校務會議—113 學年度第 2 學期畫下句點

我們從 6/2 到 6/30 整個月緊鑼密鼓有很多業務及活動，請各處室所有行政團隊同仁能夠互相幫忙；此外，7 月進入暑假，希望能把今年度相關的預算工程順利發包出去，當大家放暑假時也就是總務處開始進行相關工程施作的時刻，年度預算裡工程僅有 1 項，但加上透過各個管道爭取來的其他經費粗估總共有 5 項，金額又變得很高，各位可以感受到學校每一年暑假都一直在進行各類工程，這也是為士商打造更優質的校園環境，以奠定日後更好的基礎，希望讓士商持續的成長，穩定的發展。

另外，在此也要恭喜學務處玉純主任率領的壘球隊榮獲世壯運冠軍！為國爭光，值得大家喝采。

貳、確認上一次會議決議事項

一、第 11404 次行政會議：

提案一：有關本校課程發展員會組織要點修訂(如附件1)，提請討論。

(提案單位：教務處)

決議：修訂後通過，送交校務會議。

提案二：113學年度第2學期教科書經費預算表草案(如附件2)，提請討論。

(提案單位：教務處)

決議：照案通過。

提案三：113學年度第2學期期中課業輔導班經費預算草案(如附件3)，提請討論。

(提案單位：教務處)

決議：照案通過。

二、臨時動議：無

參、確認上一次會議主席指示事項

各位師長每天都接觸大量媒體資訊，教育制度與政策的變革速度快得令人驚訝。包含剛畢業的教師，他們在國中、高中、大學階段所接受的教育及相關制度，在過去兩三年間已大幅改變。管理辦法的調整尤為迅速，導致我們需要快速適應新環境，這對所有教育工作者而言，都是一項極大的挑戰。許多改變需要時間來逐步調適，當然，大部分從事教職或公職的同仁，對自己的工作充滿期待，也始終認真投入，過去的學習和工作經驗都是日積月累，因此，面對突如其來的環境變遷，難免會有適應上的困難。

大環境正在急速變動，尤其是網路與行動載具的普及，加速了資訊的流通與影響力；試想，以往想看新聞，需要等到晚間整點播報，而如今，資訊不僅隨時可得，甚至推播與自動跳出的消息無時無刻充斥在我們的生活中。這種資訊爆炸讓每個人面臨巨大的焦慮——真假交錯、正面負面參雜，不論是老師、學生或家長，每個人都以不同角度解讀並作出反應，有些學習、有些模仿，甚至因此產生情緒壓力。同時，社會的變化讓許多人開始提出各種主張，想法或推測，尤其政策的快速調整，使得家長、學生藉由媒體學習後，產生許多期待與要求。數位化與網路化的加速並未讓我們的工作變得輕鬆，反而加重了負擔，事務量大增，每個人的反應速度也被迫加快，不僅親師生感受相同，行政同仁更是首當其衝，須面對大眾的質疑、考驗，甚至情緒衝擊。

正如昆龍理事長所提到的，首先我們要學會放鬆、放空、休息。學校也在環境上做了許多改善，包括廊道空間、環境美化，以及近期完成的教師會辦公室整修；此外，對於同仁的差勤與差假制度，我們也給予更大彈性，並採取信任與授權機制，期盼大家能攜手合作，共同完成任務。

未來的挑戰與衝擊只會更劇烈，因此，請務必照顧好自己的身心。我經常提醒大家：「我們沒辦法要求或改變別人，即使是自己的孩子，身上流著相同的血脈與基因，也無法強行改變對方。所以，與其期待改變他人，不如專注於調適自己。」我們應當盡量避免無謂的誤解與衝突，使自己保持平穩與平靜，才能真正獲得心理平衡，擁有健康的生活。

肆、列管案件執行情形

項目	主席指示事項	承辦處室	辦理情形(請相關處室填列)	列管與否
1	各項經費來源採購案件列管執行表。	總務處	<p>截至 114/05/21 止，114 年度預計採購案件共計 27，工程類 5 件；小額採購類 22 件，已完成採購 10 件；已請購待交貨或付款 4 件；未請購 8 件：</p> <p>【2 月份 2 件】 2 件已完成請購 *項次 5 /總務處 汰換二層蒸飯箱 4 臺*16,000 元，共 64,000 元。 *項次 6 /廣設科 新購藍晒專用燈箱 2 組*30,000 元，共 60,000 元。</p> <p>【3 月份 1 件】 1 件已完成請購 *項次 7 /設備組 汰換門禁系統讀卡機 2 臺*17,000 元。</p> <p>【4 月份 6 件】 1. 已完成請購 4 件 *項次 10/實習處 技能檢地組</p>	

		<p>汰換 55 吋直立式廣告機 2 臺共 140,000 元。</p> <p>*項次 12/設備組 汰換雙扇自動門機 1 組 142,800 元(於 3/29 安裝)。</p> <p>*項次 16/特教組(已交貨已付款)。 新購擺攤推車 1 臺 35,000 元</p> <p>*項次 14/應英科 汰換長焦投影機 2 臺共 50,000 元。</p> <p>2.已請購已交貨、待付款 2 件</p> <p>*項次 15/國貿科 汰換超短焦投影機 1 臺 27,800 元。</p> <p>*項次 11/學務處 新購計時器 2 組 67,400 元。</p> <p>【5 月份 3 件】</p> <p>1. 已完成請購 2 件</p> <p>*項次 18/總務處 汰換全校廣播系統前級混音機 1 臺 36,000 元。</p> <p>*項次 17/廣設科 新購無反光鏡數位相機套組(全片幅) 1 組 149,800 元。</p> <p>2. 已請購待交貨 1 件</p> <p>*項次 8/總務處 汰換飲水機 4 臺*23,000 元, 共 92,000 元(賀眾-行政 1、2 樓, 力霸-圖書館前、科主任前)。</p> <p>【6 月份】</p> <p>1 件已完成</p> <p>*項次 19/廣設科 新購望遠變焦鏡 1 組 63,000 元。</p>	
--	--	---	--

		<p>【7月份5件】</p> <p>1. 未請購4件</p> <p>*項次 20/總務處 汰換冷氣（一對一分離式 7.1KW） 18 臺*45,000 元，共 810,000 元。</p> <p>*項次 21/學務處 新購冷氣（一對一分離式 7.1KW） 1 臺 45,000 元。</p> <p>*項次 13/學務處 汰換冷氣（一對一分離式 7.1KW） 2 臺共 90,000 元。</p> <p>*項次 22/資訊組 汰換桌上型電腦（含顯示器），49 部 *27,200 元（電腦專案計畫）共 1,332,800 元。</p> <p>2. 已請購1件、待交貨</p> <p>*項次 23/資訊組 汰換平板電腦，38 部*12,000 元（電腦專案計畫）共 456,000 元(已透過標案請購中)</p> <p>【8月份1件】</p> <p>1 件未請購</p> <p>*項次 9/特教組 新購POS收銀機 1 臺 61,000 元(預計 8 月辦理請購，將放置於地中海餐廳)。</p> <p>【10月份2件】</p> <p>2 件未請購</p> <p>*項次 24/資訊組 汰換網路及資訊周邊設備（電腦專案計畫）350,607 元。</p> <p>*項次 25/資訊組</p>	
--	--	--	--

			<p>電腦教學軟體費 180,000 元。</p> <p>【11 月份 1 件】</p> <p>1 件未請購</p> <p>*項次 26/圖書館</p> <p>新購圖書館典藏圖書 99,554 元。</p>	
2	本校 114 年度各類工程執行進度與情形。	總務處	<p>一、114 年度增設專業技能班空間改善整修工程:</p> <p>為配合本校 114 學年度辦理集中式特教班，提供本校專技班學生更安全且符合課程規劃所需的硬體設施，將針對信義樓地中海餐廳進行特教專業技能班教室整修作業。本工程預算金額為 379 萬 4,839 元(施工費 357 萬 636 元、委託技術服務費 22 萬 3,753 元)，施作內容包括調整門窗尺寸、整體木作工程、廚房整修、門口地排修整、門口新設無障礙坡道、廚房汙水排水工程、瓦斯管線工程。</p> <p>已於 114/01/10 簽辦採購需求、114/01/15 於採購網完成公告；114/01/20 完成開標作業，114 年 2 月 6 日辦理評審作業，出席簡報廠商計廖國泰建築師事務所 1 家(附件 1)，評審結果廖國泰建築師事務所平均總評分 81 分達合格分數 80 分以上，序位第一，經評審委員過半數決定符合需要廠商，費用為 22 萬 3,753 元。評審結果於 114/2/18 經校長核定，於 114/2/19 進行議約程序，廠商報價為 22 萬 3,753 元，無須再議定價格。經雙方協議結果廠商不得縮減及不降低服務建議書內及評選會議實簡報之承</p>	

諾事項，依採購法第 52 條第一項第 3 款宣布決標。

監造已依規定於 114/3/20 遞送細部設計圖說，並於 114/4/10、114/5/6 進行二次書圖審查；114/5/13 依程序完成書圖及預算核定作業；114/5/20 完成工程標案公告作業（契約編號 114A02）。預計於 114/6/4 辦理工程標案評選會議，目前正在積極邀標中。

二、「114 年屋頂防水工程聯合採購 (Pooling) (第 2 群)-大橋國小、士林高商、臺北特殊教育學校等 3 校」(案號：1140101C0014)：

本案預算為 844 萬 1,000 元整，統一以PCM方式辦理招標作業，由局端簽約履約、為各校引進防水專業機構以專業角度協助學校盤整校舍屋頂漏水問題、規劃改善需求研議解決方案、審查防水設計圖說。

採由「統包(設計+施工)、勞務採購(監造)」，期望由統包廠商(施工廠商搭配設計單位)責任施工，自行設計選用適當材料及工法(須經PCM審查通過)，負施工成敗之全部責任，並驗收通過後配合保固期間(至少 5 年以上)之無償修復改善。統包採購採公開招標搭配最有利標決標方式，挑選高品質廠商，並以固定價格給付確保廠商利潤。各校「監造」及「統包」以聯合採購方式分群辦理，由各群一校協助代辦，決標後由各校自行簽約履約。本校(8,441,000)、臺北特殊教育

		<p>學校(12,156,000)及大橋國小(5,766,000)共屬第2群，由大橋國小擔任群長學校。</p> <p>本案於113/12/10遞送委託代辦協議書予大橋國小辦理相關招標事宜，於114/01/17辦理「監造」及「統包(設計+施工)」採購評選會議。</p> <ol style="list-style-type: none">1. 「監造」由震庭工程顧問有限公司得標，監造費用合計共74萬7,102元(本校24萬1,578元)。2. 統包(設計+施工)評選會議由於當日廢標作結，已另於114/01/24重新上網公告，於114/2/14辦理第二次評選會議，由佑興土木技師事務所(設計)、金明營造工程有限公司(施工)得標，統包費用7,973,019元(設計費用193,262元/施工費用7,779,753元)。 <p>本案於114/2/24下午1300進行細部設計討論會議，當天由PCM代表、監造(震庭)、設計(佑興)、廠商(金明)及總務主任共同進行施工內容說明與現場勘確，已於114/4/14 PCM完成細部設計圖說初審工作；並且於114/5/2由PCM主持進行聯合書審線上會議，本校相關設計圖說內容審查通過；114/05/06 台灣營建防水技術協進會審定函到校、同日本校也准予核定，並通知廠商及監造單位據以執行相關契約內容。</p> <p>已於114/5/26召開開工前協調會，進行相關議題討論。目前規劃於6/3(二)進行開工，以人力方式進行表面打除作業(7-10天)，接續將於連假期間向</p>	
--	--	--	--

師長同仁進行本校各案工程概況通知。

三、114 年度信義樓及和平樓校舍耐震補強工程:

本校委請台北市結構工程工業技師公會協助針對信義樓及和平樓二棟大樓進行耐震詳評作業，並已於 113/11/8 完成期初報告審查、113/12/26 完成期末報告審查，成果報告指出信義樓及和平樓之CDR值皆未達 0.7(信義樓 0.5075、和平樓 0.5133)，因此皆須進行補強作業。依 114/2/25 北市教工字第 1143041557 號函指示本校獲補助金額分別為信義樓 772 萬 4,658 元、和平樓 996 萬 8,458 元。耐震補強工程委託設計及監造技術服務案已於 3/18(二)上網公告，預計於 3/25(二)進行廠商資格開標會議以及評選會議。

評審結果杜班工程顧問有限公司序位第一、現場委員過半數決定為最符合需要廠商，評審結果並於 114/3/26 經校長核定。114/3/28 進行議價程序，廠商報價為 124 萬 7,024 元，無須再議定價格。經雙方協議結果廠商不得縮減及不降低服務建議書內及評選會議實簡報之承諾事項，依採購法第 52 條第一項第 3 款宣布決標。已於 114/4/21 完成設計圖說、114/5/2 完成期初審查會議、114/5/5 完成期末審查會議。預計於 114/6/5 辦理工程標案評選會議，目前正在積極邀標中。

四、114 年度改善平面無障礙校園環境工程

依據 114/5/6 北市教特字第 11430609181 號函，本校獲補助經費共計 129 萬 8,527 元(國教署補助金額 19 萬 4,000 元、局款補助 110 萬 4,527 元)。

本經費將針對以下二項工程進行施作規劃：

*無障礙廁所改善工程(9 萬 9,530 元)

和平樓二樓無障礙廁所設備不符目前法規之寬度與高度，故需改善內部設備。

*司令台新設斜坡道工程 (119 萬 8,997 元)

(1) 操場司令台目前無斜坡，行動不便者無法通行，故需增設斜坡道，以利行動不便者進入司令台。

(2) 力行樓一樓舊有斜坡道坡度不符規定，且無迴轉平台，評估若打掉重做較為耗資，故規劃於另一側入口新設斜坡道進入。

五、「臺北市 114 年度公立國高中職普通教室環境改善工程」

優先針對仁愛樓所有教室進行置物櫃更新，匡列教室數量共計 21 間，可獲核定費用 629 萬 9,470 元整(工程採購)。

伍、政令宣導

一、臺北市政府教育局Email請各所屬機關學校嚴守行政中立相關規定：

近來部分政治性質團體活動頻繁，並多有向學校租借場地辦理活動情事，請各人事機構再次向學校各單位宣導並提醒，務必嚴守行政中立相關規定。

依據「臺北市政府教育局所屬各級學校及幼兒園落實校園行政中立注意事項」規定，辦理校園場地租借，其裁量應秉持公正、公平之立場處理，不得有差別待遇，並應於候選人辦理活動時，勸阻其不得將競選旗幟、布條、海報等違規設置於學校建築物外牆及圍牆上。

(註：公職人員選舉罷免法第52條第3項以：政黨及任何人懸掛或豎立標語、看板、旗幟、布條等競選或罷免廣告物應具名，並不得於道路、橋梁、公園、機關(構)、學校或其他公共設施及其用地懸掛或豎立之。……)

請再次提醒各校負責場地租借受理單位，務必遵守前述規定。另，如學校有租借場地予政治性質團體，亦請確依「臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法」第17條規定辦理，要求及注意租借單位之活動內容應與原申請使用內容相符，不可自行加入未申請之政治性質活動，以免學校遭誤解支持特定性政治議題或對象，而受質疑有行政不中立情形。

二、臺北市教師研習中心114年5月13日北市師研字第1146001299號函：檢送114年度臺北市杏壇芬芳錄推薦及審查作業要點與推薦表件等資料各1份，敬請推薦所屬人員與團體報名參選，報名期間自114年6月1日(日)09:00至6月13日(五)16:00止，逕入杏壇芬芳錄網站(<https://xingtan.tiec.tp.edu.tw/>)推薦報名。詳本校網站公告。

陸、專案報告

一、113學年度高職優質化計畫輔助方案執行進度專案報告

(一) 感謝各處室主任及各科科主任依期程辦理計劃活動，經費總執行率未達成八成五將會核減下一年度之補助經費，請各處室各科檢視計劃內容依計劃完成執行。

(二) 已於114年5月26日參加114學年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會，規定於6月6日至18日上傳計畫，擬再申辦，敬請各處室協助計畫申辦事宜。

二、113學年度高職均質化計畫輔助方案執行進度專案報告

113學年度第2學期均質化計畫，依期程陸續進行相關計畫活動及經費核銷事宜。

柒、處室工作行事曆

請參閱附件。

捌、各處室工作報告

秘書

- 一、接近期末，請各處室各項會議業務的負責同仁，提早規劃預訂會議時間；若有需要借用第一會議室與國際交流中心，請在發開會通知單前先行登錄借用場地；另若有需鈞長主持的會議更動時間或取消，亦請業務負責單位來電告知秘書以調整鈞長行程。
- 二、本學期將援往例安排於6月30日期末校務會議後舉辦感恩餐會，相關活動規劃細節將於6月中旬陸續進行公告通知。

教務處

一、教學組

完成事項

- (一) 5/1(四)辦理114學年度第一學期書評會。
- (二) 5/2(五)電五、電六辦理「OECD 國際學生能力評量計畫2025(PISA 2025)正式施測、5/9(五)電五辦理補測。
- (三) 作業抽查時間高一為5/13(一)、高二為5/20(二)。
- (四) 5/13(二)辦理日間部高三補考。
- (五) 5/17(六)-5/18(日)本校為國中教育會考本校為考場，感謝總務處、學務處、進修部、教官室以及校內同仁協助監考並協助考務相關工作。
- (六) 高三6月重修班5/12-15日繳費，感謝出納組給予協助，除專班外，僅有一班報名後由專班轉自學輔導班，因原已列上課時間，故無需辦理自學輔導班協調會。
- (七) 114學年上學期本土語言課程調查。
- (八) 高三6月重修班調查、7月重修線上選課、高二暑期輔導課程規劃。

- (九) 產學合作課程證書已發放、且補助經費已核實核銷。
- (十) 5/20-5/24商業類在校生丙檢製卷。

待辦事項

- (一) 5/22(四)-6/3(四)高三彈性課程自主學習申請。
- (二) 升高三學生進行彈性選課及多元選修課。
- (三) 進行114學年度教師上課意願調查，發放各科配課表。
- (四) 6/4(五)公告7月重修、6/6(五)~6/10(二)線上選課、6/11(三)~6/13(五)進行繳費、6/19(四)進行重修自學輔導班師生協調會。
- (五) 進行員額估算調查，預計7月辦理代理教師甄試事宜。
- (六) 期末考6/25(三)、6/26(四)、6/27(五)。

二、註冊組

完成事項

- (一) 5/3(六)辦理體育班特招術科測驗，5/5(一)開放榜會議並公告錄取名單。
- (二) 5/5(一)完成高三畢業考成績輸入，5/6(二)公告應補考名單。
- (三) 5/6(二)科技繁星公告錄取名單，恭賀本校3位同學(2位日間、1位進修部)，錄取國立臺灣科技大學、錄取國立臺北科技大學、國立臺北商業大學。
- (四) 5/8(四)上傳高三第六學期修課紀錄至大學甄選入學委員會，5/14(三)上傳至技專甄選委員會。
- (五) 5/10(六)高三113-2學習成果及多元表現上傳，5/12(一)教師認證完成，5/13(二)~5/14(三)完成勾選，5/15(四)提交至學習歷程中央資料，5/19(一)完成收訖明細。
- (六) 5/12(一)開114-1校內轉科部會議，5/15(四)於首頁公告簡章及申請表，5/15(四)~5/21(三)114學年度第1學期轉科部申請。
- (七) 5/13(二)請虹橋處理高三廣設科第六學期修課紀錄中「資訊科技」的修課人數及單科百分比，並發文給24所大學。
- (八) 5/14(三)門服科13位學生全數報到。
- (九) 5/15(四)高三統測成績放榜，5/19(一)~5/20(二)科大甄選入學第一階段繳交報名費。
- (十) 5/15(四)處理113-2原住民伙食費的補助及補113-1原住民就學優待補助的收支結算表。

- (十一) 5/19(一)於首頁公告114學年度特色招生術科測驗成績。
- (十二) 5/19(一)上簽113-2免學費補助退費1/3學生名單。
- (十三) 5/20(二)~5/24(六)協助丙檢製卷入闈。
- (十四) 5/22(四)請進修部註冊組長代為參加114學年度轉學考會議。
- (十五) 5/23(五)請註冊組同仁至大安高工領取技優甄審名單資料。

待辦事項

- (一) 5/28(三)辦理校內轉科部面試。
- (二) 6/2(一)甄選入學公告一階結果，6/6(五)~6/13(五)為第二階段報名並上傳備審資料或勾選學習歷程。
- (三) 6/13(五)至松山工農領取優免之學生名單。
- (四) 6/13(五)公告國中技優甄審錄取名單、6/16(一)報到。
- (五) 特色招生6/13(五)放榜、6/16(一)報到。
- (六) 國中優先免試6/17(二)撕榜、報到。
- (七) 預計6月辦理中途離校學生輔導會議。
- (八) 持續辦理各項獎助學金申請事宜。
- (九) 持續辦理校友申請成績單、畢業證書補發等業務。

三、設備組

完成事項

- (一) 114年度國教署充實教學及實習設備計劃(專業群科)複審通過。
- (二) 辦理一般教室教學設備報修及維護相關事宜。
- (三) 完成設備組財產轉移報廢相關事宜。
- (四) 例行性教學消耗用品採購補充。

待辦事項

- (一) 辦理114學年度第1學期教科書訂購與進整書相關事宜。
- (二) 辦理高三教室設備盒與CD播放器回收整理。
- (三) 辦理一般教室教學設備報修及維護相關事宜。
- (四) 持續辦理專科教室設備維修相關事宜。
- (五) 持續辦理教學設備、用品與文具採購相關事宜。

四、實研組

完成事項

- (一) 4/28(一) 19:30-21:30辦理臺北市技高工作圈研習「STEAM 遊戲化互動設計」。
- (二) 5/5(一)、5/12 (一) 19:30-21:30辦理臺北市技高工作圈研習「STEAM Podcast 全流程實作」、「STEAM 教學專案設計與展示」。
- (三) 5/6(二) 16:10-16:50辦理國際扶輪3481地區偏鄉英文教育計畫線上第四次視訊課。
- (四) 5/8(四) 16:10-17:10 士商午間英語新聞錄影，主題：【技職尋寶記-發現潛能密碼】。
- (五) 5/13(二)完成第26屆行動研究報名事宜。
- (六) 5/15(四)參加教育部國教署【補助高級中等學校校園雙語生活化學習計畫】申辦說明會。
- (七) 5/19 (一) 參與國際扶輪3481地區偏鄉英文教育計畫大小學伴相見歡活動。
- (八) 5/19 (一) 12:10-12:15士商午間英語新聞播報，主題：【技職尋寶記-發現潛能密碼】。
- (九) 5/19 (一)參與百齡高中升學博覽會活動(進修部)。
- (十) 5/19 (一)參與石牌國中升學進路宣導活動(教務處)。
- (十一) 5/21(三)參與弘道國中適性入學宣導活動(教務處)。
- (十二) 5/24 (六) 08:00-12:00參與國際扶輪3481地區偏鄉英文教育計畫成果發表會。
- (十三) 5/26(一) 參加景興國中升學博覽會(教務處)。
- (十四) 5/27(二) 教育部國教署【補助高級中等學校校園雙語生活化學習計畫】申請書送件。

待辦事項

- (一) 6/13(五)辦理日本青森商校線上視訊活動。
- (二) 6/19(四)辦理德國基督主教中學線上視訊活動。
- (三) 持續推動【114學年度特殊教育國際交流活動】計畫。
- (四) 持續辦理教育部國教署【大手牽小手-我國高中生與大專校院外籍生交流】計畫。
- (五) 持續辦理國立臺北科技大學升學博覽會參展相關事宜。預計於7/5或7/6(星期六或日)於臺北科技大學校區，負責商管群(資處)、設計群(廣設)介紹與設攤工作。

- (六) 持續辦理與日本青森縣、德國、澳洲、新加坡等國相關國際交流事宜。青森商校預計10月29日入校交流；德國基督主教中學預計10月14日入校交流。
- (七) 持續辦理113學年度國中招生宣導相關事宜。
- (八) 持續辦理臺北市第26屆行動研究相關事宜。
- (九) 持續辦理臺北市技術型高中課程與教學推動工作圈事宜。

五、特教組

完成事項

- (一) 4/30(三) 下午13:00辦理全校教師特教知能研習。
- (二) 5/8(四)完成特教班職場感謝活動，感謝校長與實習處、教務處主任協助辦理。
- (三) 5/14(三)門市服務科共13位新生報到，感謝註冊組協助報到事宜。
- (四) 高三特教學生期末 IEP 暨轉銜會議辦理完畢(資源班35位，門服科12位)。
- (五) 本學期相關專業人員(職能、物理、心理、語言)已全數服務完畢，核銷作業辦理中。
- (六) 114學年度優良特教教材教具比賽完成送件。
- (七) 特教輔導團「BEST ME」SEL 跨校教師社群共五次研習辦理完畢，核銷作業辦理中。

待辦事項

- (一) 期末 IEP 會議持續進行中。
- (二) 5/29(四)上午門服科307班感恩活動及餐會，敬邀主任們共同與會。
- (三) 6/02(一)3、4節門服科與應英科高二專題進行繪本融合活動。
- (四) 6/09(一)12:10特教助理員考核會議。
- (五) 6/12(四)升大學身障甄試放榜。
- (六) 6/13(五)13:30期末特推會。
- (七) 6/16(一)前完成特教通報網檢核表填報作業。
- (八) 6/30前完成資源班學生114年度身障甄試開缺需求調查。

學務處

一、訓育組

完成事項

- (一) 5/14~5/16(五)高二校外教學。
- (二) 5/19(一)畢業紀念冊發給高三學生、導師、行政單位。
- (三) 5/23(五)北市高職、大專、特殊學校之市長獎、議長獎、局長獎系統填報名單彙整確定。
- (四) 高一各班班代表推舉、高二各班畢業代表推舉。
- (五) 高三週記抽查
- (六) 5/27(二)上午09:00於蘭雅國中領取113學年度優良生獎狀及獎座。
- (七) 5/28(三)10:00北市畢業生獎狀、禮品發放暨市長獎頒獎典禮領隊會議。
- (八) 5/23(五)第五次社團課。

待辦事項

- (一) 週五綜合活動時間：社團課、各類講座。6/6第7次社團課。
- (二) 5/1~5/13畢業典禮相關採購、5/27川堂佈置、5/28(三)禮堂佈置。
- (三) 5/29(四)14:00—16:00畢業典禮彩排。
- (四) 6/2(一)15:00—17:00為113學年度畢業典禮。
- (五) 6/6(五)114學年度班聯會正副主席選舉。
- (六) 6/13(五)社團成果發表會暨社團評鑑。
- (七) 6/13-15於大安高工辦理臺北市市長獎頒獎典禮彩排及正式頒獎典禮。
- (八) 6/14(六)臺北市參與式預算高中職學校推廣教育課程提案交流論壇。
- (九) 高一、高二週記抽查。
- (十) 6/20(五)訓育組辦理網路安全、網路性犯罪防制與防治講座。
- (十一) 114學年度導師遴聘作業。

二、衛生組

完成事項

- (一) 完成畢業班環保義工獎及傑出領導獎評審作業。
- (二) 完成會考丙檢環境整潔維護事宜。
- (三) 完成發放本學期5月熱食部愛心餐券。
- (四) 完成第9-14週整潔競賽評分及獎狀發放。
- (五) 賡續辦理學生平安保險收件及協助理賠事宜。
- (六) 賡續辦理各項傳染病通報。
- (七) 賡續辦理腸病毒、猴痘、失智症等衛教宣導。
- (八) 5/19-5/23辦理113學年度第2學期期末熱食部滿意度紙本調查。

- (九) 賡續辦理衛生勤務隊面試相關事宜。

待辦事項

- (一) 規劃辦理期末全校大掃除事宜。
(二) 規劃辦理6/15-7/15小田園成果填報。
(三) 規劃辦理7/28.29衛生服務隊第37屆宣幹及幹部訓練。
(四) 規劃辦理暑假返校打掃衛生勤務事宜。

三、體育組

完成事項

- (一) 4/7-4/18臺北市113學年度教育盃中小學壘球錦標賽賽務辦理完成，進行後續經費核銷。
- (二) 參加114年度全國中等學校運動會，本校代表隊榮獲：
柔道308張嘉晏高女第八量級金牌
柔道208阮采芮高女第六量級銅牌
柔道308鄭宜安高男第三量級第7名
柔道308周靜妤高女第四量級第7名
柔道108施羿豪高男第三量級第7名
柔道108徐千涵高女第八量級第7名
柔道團體總成績第五名
田徑308陳聿賢10公里競走第4名
田徑308謝宥麒撐竿跳第7名
溜冰一年15班黃幼煊個人花式第4名
柔道第八量級金牌戰網路連結3:26:00~3:29:00
<https://www.youtube.com/live/iQLtA8ceo5Q>
- (三) 畢業班體育獎項推薦共20人。
- (四) 5月3日(六)辦理本校114學年度體育班特色招生僅錄取10位。
- (五) 5月16日(五)11:10召開體育委員會、體育班課程發展委員會、體育班發展委員會。
- (六) 陸續請購114年度體育教學器材。
- (七) 5月7日週三於本校辦理北區學科中心教學示範桌球及英語融入體育教學觀摩研習，第一視聽教室。
- (八) 體育班畢業生升學訊息
308 陳聿賢 國立台灣師範大學體育與運動科學系。

- 308 謝宥騏 國立台北教育大學體育學系。
308 張嘉晏 國立體育大學陸上運動技術學系。
308 金姿庭 國立台灣師範大學運動競技學系。

待辦事項

- (一) 5月份辦理113學年第二學期班際球類比賽分別是桌球、排球、籃球陸續由校內社團承辦，感謝各社團指導老師協助。
- (二) 召開114學年度第二次體育班特色招生會議。
- (三) 全校學生體適能測驗成績、游泳能力檢測資料上傳。
- (四) 安全水域活動宣導。
- (五) 辦理體育科社群研習。

四、生輔組

完成事項

- (一) 5/2 本學期第3次獎懲會議。
- (二) 5/8高二服儀檢查。
- (三) 5/9 特定人員指定尿篩。
- (四) 5/12、5/14辦理高三防毒守門員入班宣導。
- (五) 5/23高三德行成績審查會議。
- (六) 5/23高三德行優良受項名單彙整。

待辦事項

- (一) 6/6 交通安全諮詢委員會期末座談會。
- (二) 6/20 高一、高二德行會議。

總務處

一、報告事項

完成事項

- (一) 「112年壘球場後擋網及周邊整修工程委託設計及監造技術服務案」(契約編號112A10)已於3/19驗收完畢、4/1提出付款申請，契約金額新台幣21萬1,610元，扣除計罰之懲罰性違約金2萬2,322元，實付廠商金額18萬9,288元，目前因使用執照尚未申辦完畢，執照現在在

製作副本資料的階段，承商接續和建管處的承辦人約時間核對副本的資料無誤後即可完成申請，先暫緩付款。

- (二) 4/23(三)因應大雨侵襲導致機車棚容易產生大量積水，感謝董華明組長共同協助疏通清除機車棚淤泥、徒手開挖另一個疏通路徑減緩積水不便之情況。
- (三) 4/26(六)-27(日)配合辦理114年度四技二專統一入學測驗，並完成試務活動前後消毒作業。
- (四) 4/29(二)本校「114年度電腦專案計畫汰換平板電腦及保護皮套採購案」(案號：114B02)於114年4月29日(二)上午10時辦理開標，投標廠商(極電資訊有限公司)計1家，最終由極電資訊有限公司得標，決標金額為新臺幣48萬9,540元整，將購置平板電腦38台、120件保護皮套。
- (五) 4/30(三)完成本校「臺北市114年度公立國高中職普通教室環境改善申請書」報局作業，優先針對仁愛樓所有教室進行置物櫃更新，匡列教室數量共計21間，可獲核定費用6,29萬9,470元整整(工程採購)。
- (六) 依據5/1(四)北市教中字第1143058468號來文，本校獲114年度班級課桌椅更新補助計畫共計160萬元整，將針對仁愛樓高二班級進行更新採購計畫(共契方式執行)。
- (七) 5/2(五)召開「114年度信義樓及和平樓校舍耐震補強工程」設計期初審查會議、參加「114年屋頂防水工程」聯合審查會議。
- (八) 5/5(一)召開「114年度信義樓及和平樓校舍耐震補強工程」設計期末審查會議。
- (九) 5/6(二)辦理本校「114年度增設專業技能班空間改善整修工程委託設計及監造技術服務案」(契約編號114A01)工程書圖設計第二次審查會議。
- (十) 5/9(五)召開114年度國中會考活動國中端伙伴學校休息區協調會議。
- (十一) 5/14(三)參加114年度國中會考活動考務協調會議。
- (十二) 完成會考、丙檢術科考務事宜。
- (十三) 5/20(二)進行行政二樓茶水間男廁水管破裂維修。
- (十四) 5/23(五)行行政一樓茶水間天滑板油漆作業。
- (十五) 5/26-5/29 圖書館燈具更新作業。

待辦事項

- (一) 辦理114年度各項工程案預算內工管費項目報局事宜。

- (二) 辦理114活動中心頂樓防水工程開工協調事宜。
- (三) 辦理114校園安全防護補助計畫設備請購事宜。
- (四) 辦理114頂樓安全防護設備請購事宜。
- (五) 辦理本校情緒舒緩室建置作業。
- (六) 5/30(五)針對校內 IEP 個案進行警示鈴安裝作業。
- (七) 5/31(六)安排清潔公司入校進行行政大樓茶水間清潔工作。
- (八) 籌備6/6(五) 2025城鎮韌性演習防空演習相關事宜。

二、總務處各組工作報告

(一) 文書組

宣導事項

1. 感謝各位同仁協助，114年4月份無逾限辦出之公文。
2. 114年4月份催辦簽收情形(如下圖)，系統稽催整體簽收率為95.1% (114年3月份整體簽收率為84.5%)，感謝同仁協助及配合，本月份整體簽收率達到「良好」等級 (整體簽收率98%以上為「績優」，85%以上未達98%為「良好」，未達85%為「有待改進」)。

催辦日期：114/04/01 ~ 114/04/30		催辦數	簽收數	簽收率%
系統稽催	承辦人員	183	177	96.7
	單位主管	182	170	93.4
	整體	365	347	95.1
研考人員或指定人員稽催	承辦人員	0	0	0.0
	單位主管	0	0	0.0
	整體	0	0	0.0

3. 因公文系統每日會自動發送稽催訊息，但當日未簽收隔日無法補簽，故請同仁請假務必設定公文代理，由代理人員代為簽收催辦訊息，且當日催辦訊息不會因完成發文或歸檔而消失，所以凡有催辦訊息務必要簽收。

待辦事項

1. 本組刻正辦理年度檔案銷毀之清查作業，預計於本月底前整理出各處室之檔案銷毀目錄，屆時敬請各處室主任協助確認目錄內檔案是否有存續必要，經確認送鈞長核定後，將函送臺北市

立文獻館檢選，再經核定即可辦理檔案銷毀。

2. 檔案銷毀作業預計於8月初辦理，屆時各處室如有檔案資料擬一併辦理水銷，敬請提前整理裝箱，並提供欲銷毀之箱數，俾便聯繫廠商預約時程。

(二) 事務組

統計資料

1. 水、電、電話費使用比較表(各月繳費單，實際為前一月用量)

類別		114/3 用量	114/4 用量	與前月比較	113/4 用量	與去年同期 比較	備註
水費	度數	1614	1474	-140	1541	-67	
	金額	31814	28804	-3010	30245	-1441	
電費	度數	74676	93536	18860	93112	424	
	金額	253404	294132	40728	292955	1177	
電話費	金額	9125	10786	1661	9710	1076	

2. 各處室影印紙領用情形一覽表(A4包數)

月份 處室	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合 計
秘書室	0	0	0	0									0
教務處	0	0	10	0									10
學務處	0	10	50	0									60
實習處	0	0	0	0									0
總務處	10	0	10	10									30
輔導室	0	10	0	0									10
圖書館	0	0	10	0									10
教官室	0	0	0	0									0
人事室	0	0	0	10									10
會計室	0	10	0	0									10
進修部	0	0	0	0									0

備註：以包為單位

3. 線上報修辦理情形

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
班級設備	13	4	8	14	22							
廁所設備	3	3	2	4	3							
照明	2	1	6	6	5							
用電	1	0	0	1	2							
用水	2	0	1	1	1							
其它	3	3	5	1	2							
資訊設備	0	0	0	0	0							
報修件數 合計	24	11	22	27	35							
修畢件數	21	9	16	20	26							
完成率	87.5%	81.82%	72.73	74.07%	74.29%							

4. 採購案(15萬元以上)辦理情形：

上月待辦1案、本月新增2案，本月決標1案、待辦2案

序號	標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額(元)
1	114B02	114/4/29	114年度電腦專案計畫汰換平板電腦及保護皮套採購案	極電資訊有限公司	489,540
2	114A02	114/5/20公告中	114年度增設專業技能班空間改善整修工程	-	預算 3,492,209
3	114A06	114/5/22公告中	114年信義樓、和平樓耐震補強工程		預算 16,070,764

(三) 出納組：

完成事項

- 5/1 發放 114 年 5 月份教職員工薪資。
- 5/1 發放 114 年 5 月份退休人員月退休金及月撫慰金。
- 5/2 發放 114 年 5 月教職員工慶生禮金。
- 5/2 發放 114 年 4 月(設備組)工讀獎助學金。
- 5/8 發放 114 年 4 月特教助理員薪資。
- 5/9 發放 114 年 4 月(圖書館)工讀獎助學金。
- 5/21 發放(8-12 週)日間部、進修部、特教組兼課鐘點費。
- 5/26 補發教職員工 1-5 月調薪差額。

9. 5/28 發放 4 月教職員工交通費。

待辦事項

1. 6/1 發放 114 年 6 月份教職員工薪資。
2. 6/1 發放 114 年 6 月份退休人員月退休金及月撫慰金。

(四) 經營組

完成事項

1. 報廢動產登錄臺北惜物網 5 月出貨結案 6 件。
2. 配合臺北市政府消防局 114 年 5 月份防汛宣導。
3. 114 年 4 月動產增減統計：

	數量 (筆)	列帳價值
增值	46	269,827
減值	169	3,555,501

待辦事項

1. 依據臺北市政府教育局 114 年 5 月 14 日北市教學字第 1143062300 號函「臺北市高級中等以下學校 2025 城鎮韌性演習防空疏散避難演練實施計畫」，臺北市預訂於 114 年 7 月 17 日 (星期四) 下午 1 時 30 分辦理 2025 城鎮韌性演習防空疏散避難正式演練，屆時聽聞本市空襲警報聲響，請有在校內的教職員工生配合演練，各校須於 6/27 前完成預演，本校擬於 6/6(五)班會課 13:20 進行預演，並於 6/4 中午 12 時 30 分辦理預演說明會，另發開會通知請高一高二各班副班長及避難引導組派員出席。
2. 簽辦 114 學年度熱食部重新招標案。

宣導事項

1. 各處室召開或舉辦大型會議或活動時，可預先提供相關與會人員資料 (請注意個資隱私)，並請參與人員出示會通或其他文件，簽名後免換證放行，若未提供相關資料，保全人員仍依規定登記換證。
2. 有關訪客入校，保全人員依規定通知受訪者並登記換證才放行，近期畢業季有較多校友返校拜訪，請老師協助留意訪客行蹤，另外，校友在校園拍照，請受訪教職員陪同及提醒勿影響在校生上課。

實習處

完成事項

- 一、 4/30(三)至台北市凱達大飯店參加台北市技藝／技能競賽獲獎師生表揚大會，本校共5位選手及4位指導老師參加。
- 二、 5/2(五)完成高三國稅局實習行前說明會與國稅局稅務申報講座。
- 三、 5/6(二)-5/23(五)為高三國稅局實習，實習處同仁及科主任於實習第二週起5/12(一)~5/22(四)輪流至各分所訪視學生狀況及致贈感謝狀。
- 四、 已完成校內商業簡報(5/9)、電腦繪圖(5/9)、職場英文(5/9)、平面設計(5/9)、文書處理(5/21)、會計資訊(5/23) 六職種校內技藝競賽；程式設計校內技藝競賽將於6/6(五)舉行。
- 五、 5/21(三)-5/23(五)已辦理113學年度商業季班級結餘款退費，並於5/27(二)辦理113學年度商業季競賽頒獎。
- 六、 4/28(一)114年度在校生商業類丙級專案技能檢定臺北分區第二次工作協調會。
- 七、 5/5 (一) 報名全國檢定第二梯次，此次團體報名-國貿業務，參檢學生為國貿科高二4個班。
- 八、 5/7(三) 114年度在校生商業類丙級檢定校內第三次工作協調會。
- 九、 5/16(二)國中技藝班結業式。
- 十、 5/2-5/8臺北市114年度國中、小生暑假職業輔導研習營第三階段報名；5/14(三)公告總分發錄取結果。
- 十一、 5/13(二)完成114年度在校生商業類丙級專案技能檢定臺北分區會計事務職類人工帳項閱卷委員聘任。
- 十二、 5/28(三)臺北市114年度國中、小生暑假職業輔導研習營協調會。

待辦事項

一、 實習組

(一) 5/6 至 5/23 國稅局實習場所及人數如下：

地點	實際人數	地點	實際人數
中南稽徵所	7	士林稽徵所	8
中北稽徵所	7	大同稽徵所	6
北投稽徵所	8	中正分局	8
萬華稽徵所	8	總局服務中心	5
內湖稽徵所	6	總局外僑股	3
總計66位			

(二) 114 年度校內技藝競賽各職類已陸續辦理，感謝各科及各職種指導老師的協助，各職種辦理時間如下：

職種	競賽時間	競賽地點	監考/閱卷教師
職場英文	初賽：3/26(三) 16:20~18:00	語言教室	陳惠貞、劉昆龍 張美惠
	複賽：5/9(五) 13:00~15:00		
平面設計	第一階段（平面手繪表現） 5/2(五)13:00-16:00	繪畫教室	費國鏡
	第二階段術科（數位設計） 5/9(五)13:00-16:00	MAC1教室	
商業簡報	5/9(五) 14:10~16:10	金融教學技術中心	梁暖茱
電腦繪圖	5/9(五)13:00~16:00	MAC2教室	陳哲祥
文書處理	5/21(三)16:20~17:50	創客2教室	徐毓雯
會計資訊	5/23(五)14:10~15:40	進修部202教室	花振元
程式設計	6/6(五)13:00~14:30	第三電腦教室	施柏宏

(三) 辦理教師公民營報名相關事務，教師線上報名至 5/29(四)，預計 6/3(二)上午 11：00 召開公民營教師推薦委員會。

(四) 6/10(二)中午 12：10 將辦理 113 學年度商業季檢討會，感謝各處室同仁及高二導師的支援協助，讓本學年度商業季活動圓滿完成，若有提案請於 6/3(二)前提出。

(五) 6/12(四)上午預計辦理高三模擬面試，報名時間為 5/28 (三) 上午 9:00 至 6/5 (四) 16:30，6/9(一) 於學校首頁公告場次及順序。

二、技檢組

(一) 5/24(六)在校生丙級專案技能檢定。114 年度在校生商業類丙級專案檢定，時間安排如下：

測驗	日期	內容	備註
學科測驗	5/24(六)上午	門市服務 會計事務-人工記帳 會計事務-資訊 視覺傳達	本校自行辦理
	5/24(六)下午	會計事務-人工記帳	
術科測驗	6/8(日)上午	視覺傳達	本校自行辦理
	7月第一週	會計事務-資訊	委由文化大學

(二) 6/3(二)114 年度在校生商業類丙級專案技能檢定會計事務職類人工帳項術科測試閱卷前總召協調會議。

- (三) 6/6(五)114 年度在校生商業類丙級專案技能檢定會計事務職類人工帳項術科測試閱卷。
- (四) 6/9(一)114 年度在校生商業類丙級專案技能檢定視覺傳達術科測試閱卷。
- (五) 114 學年度申請高級中等學校提升學生實習實作能力補助電腦軟體應用乙級、印前製程乙級、會計事務乙級訓練材料費、報名費，已通過電腦軟體應用乙級補助 50 人、印前製程乙級補助 40 人、會計事務乙級補助 20 人。

三、各科辦理事項

(一) 商經科

1. 於 4/16(三)、4/21(一)、5/5(一)及 5/7(三)邀請益登影音---吳長益先生講授「影片及腳本拍攝」議題講座。
2. 於 4/28(一)與會計科合辦「FinTech 崛起!為什麼金融資訊最搶手」講座，邀請高雄科技大學金融資訊系進行升學輔導講座。
3. 於 5/1(四)與會計科合辦「推甄秘笈」講座，邀請本校邱碧珠老師分享甄試致勝秘笈。
4. 於 5/9(五)與金融中心合辦新竹物流參訪，了解 AI 智能物流中心如何運作。
5. 於 5/14(三)辦理「國泰世華銀行職務分享」講座，邀請國泰世華銀行人資部門進行職務介紹。
6. 於 5/14(三)與金融中心合辦中國信託文薈館參訪，以趣味的多媒體互動及金融桌遊來學習金融知識。
7. 於 5/21(三)辦理「學習投資理財，了解用錢賺錢的魅力」講座，邀請陳重銘先生分享如何進行投資理財。
8. 於 5/21(三)辦理「面試不焦慮!AI 幫你準備自信妝容與表達技巧」講座，邀請江佳燕講師分享面試時的妝容展現及口試技巧。
9. 於 5/20(二)~5/27(二)進行科內專題競賽收件，並於 6/10(二)舉辦專題競賽頒獎暨講評。

(二) 會計科

1. 會計科 4/28(一)辦理學生研習，主題為「FinTech 崛起!為什麼金融資訊人才最搶手」，邀請高雄科大鄭智陽助理教授擔任講座。

- 會計科 5/1 (四)辦理學生研習，主題為「推甄祕笈」，邀請邱碧珠老師擔任講座。
- 會計科 5/5 (一)辦理學生研習，主題為「其實，你還沒(已經)畢業」，邀請 Gogoro 副理江緯平擔任講座。

(三) 國貿科

- 國貿科五月份辦理升學輔導系列活動如下：

時間	主題	講師
5/5(一) 第2、3節	甄選入學教戰守策	士林高商國貿科主任 翁英傑主任
5/7(三) 第3、4節	大學教授眼中的學習歷程檔案－讓你的專長/能力被看見	明志科技大學數位行銷設計學程 孫儷芳教授
5/8(四) 第5、6節	如何豐富學習歷程檔案－從108課綱談起	致理科技大學行銷與流通管理系 羅啓峰教授
5/15(四) 第2、3節	培養你的國際競爭力	致理科技大學商貿外語學院 國貿系李淑媛主任 應英系張淑靜老師 應日系栗原祐美老師
5/19(一) 第7節	醫務管理系簡介	亞東科技大學醫務管理系 魏慶國教授

- 國貿科於 5/14(三)訪視國稅局士林稽徵所。
- 國貿科於 5/22(四)辦理日本京都昴星高校交流成果發表。

(四) 資處科

- 4/29(二)、5/8(四)已辦理兩場高三升學講座。
- 5/6(二)已辦理台北商業大學資管系教授到校升學宣傳活動。
- 5/14(三)已辦理高三學生至實踐大學資管系參訪活動。
- 5/16(五)、5/21(三)已辦理高三學生參加台北科技大學「車輛工程系/鐵道車輛技術研發中心- STEM 人才培育課程」體驗活動，共進行兩場全天課程。
- 5/19(一)已辦理高雄科大金融資訊系教授到校升學宣傳活動。

6. 5/19(一)下午已完成國稅局大同稽徵所實習學生的訪視。
7. 高二「運算思維與程式設計」課後特色課程已於 5/19(一)開課，共計 12 小時，由施柏宏老師授課。
8. 擬於 6/20(五)辦理高二學生專題成果發表會，並邀請兩位科大教授(1)中國科大資管系游政憲教授、(2)北商大資管系林育志教授為評審老師，協助評選優秀作品，並於當天辦理專題相關講座。
9. 擬於 6/27(五)辦理高二和高一學生「人生道路-條條大路通羅馬」勵志講座，由士商校友馮朝漢先生主講。

(五) 應英科

1. 5/9(五)辦理 114 年商科技藝競賽職場英文組校內複賽。由耿尚瑜老師、邱莉婷老師、李庭芸老師擔任評審。
2. 5/12(一)辦理高三升學講座，邀請國立臺北護理健康大學運動保健系廖翊宏主任擔任講座。
3. 5/12(一)辦理全英計畫校內研習，邀請陳俊儒老師擔任講座。
4. 5/14(三)辦理高三升學講座，邀請台北商業大學應外系李幸瑾主任擔任講座。
5. 5/19(一)辦理全英計畫研習，邀請內湖高中王詠瑜老師擔任講座。
6. 5/26(一)辦理全英計畫校內研習，邀請蔡裕豐老師擔任講座。
7. 5/27(二)辦理全英計畫入校觀課，邀請師大附中吳詩綺老師擔任入校諮詢委員，由劉昆龍老師擔任課程實施教師，觀課班級為應英科 116 班。

(六) 廣設科

1. 5/2、5/9 協助完成技藝競賽平面設計類、電腦繪圖類校內選手選拔。
2. 5/15 舉辦高三模擬面試，邀請明志科技大學林金祥教授、台灣科技大學陳彥廷教授、城市科技大學賴泓錫教授蒞臨指導。
3. 5/23 起於晴光走廊舉辦高一班級作品展。

輔導室

完成事項

- 一、4/24(四)家庭教育委員會

- 二、4/25(五) 教師進階輔導知能研習：頌鉢療癒自我照顧及實務討論
- 三、4/25(五) 家庭教育研習【3】頌鉢療癒自我照顧
- 四、4/25(五) 專業人員入校服務
- 五、4/30(三) 全校教師特教情緒教育暨自殺防治守門人研習(初階+進階)
- 六、5/1(四) 高關懷轉銜會議(日間部、進修部)
- 七、5/2(五) 高一班級輔導(105-108、109-112)
- 八、5/5(一)-5/16(五) 新移民多元文化週
- 九、5/5(一) 高一班級輔導(113-115)
- 十、5/6(二) 專業人員入校服務【5】
- 十一、5/9(五) 教師情緒紓壓研習—冶心手做陶藝【1】
- 十二、5/9(五) 高三「如何撰寫備審資料及面試注意事項」升學輔導講座(自由報名)
- 十三、5/12(一) 114 年大專校院升學博覽會
- 十四、5/15(四) 風樓心語第 91 期出刊
- 十五、5/21(三) 專業人員入校服務【6】

待辦事項

- 一、3/04-6/17(星期二) 認輔小團體：自我探索—解鎖致富密碼。
- 二、5/23(五) 高一學生生命教育電影講座(與圖書館合作)
- 三、5/23(五) 班會討論—性平教育
- 四、6/05(四) 專業人員入校服務【8】
- 五、6/09(一) 教師情緒紓壓研習：冶心手作陶藝【2】
- 六、6/12(四) 高三四技二專推甄模擬面試
- 七、6/30(一) 召開「輔導工作委員會」、「學生事務與輔導工作執行小組」暨「推動生命教育工作小組」期末會議

圖書館

一、資訊組

完成事項

- (一)依臺北市政府教育局來函，每校載具總使用率達 90%以上，將自 112 學年度第 2 學期起檢視學校每月學習載具



使用數據。請有借用 1.Acer 觸控筆電及 2.新 iPad 之同仁，每週至少開機且連上網路 1 小時以上。

114年各月份使用率平均值														
學校	載具數	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	總平均
市立士林高商	456	90.25%	93.86%	92.98%	86.84%	84.87%								91.58%

(二)114年中小精進計畫軟體經費申請，全部通過。

(三)完成「資通安全維護計畫」實施狀況提報。

(四)依照「臺北市政府資訊及科技計畫先期審查作業要點」，提報115年度計畫相關配合辦理事項。

待辦事項

(一)【資安宣導】不肖人士冒名教局系統服務，針對學校行政處室等公開資訊，寄發惡意郵件，要求使用者點擊連結進行帳號驗證。請貴校加強校內資安宣導，慎勿點擊不明郵件連結，以避免帳號及個人資料外洩。倘已不慎點擊，請立即變更密碼，以確保資料安全。學校教師之單一身分驗證帳號，因其職務可直接取得教育局局資通服務的各項管理權限，涉及他人個人資料處理，應妥善保管帳號密碼，並定期變更密碼。

(二)【年度研習】依據資通安全管理，114年度敬請全校教職員工選修線上相關課程(關鍵字搜尋:資通安全)3小時，研習證明請上傳網址:

<https://forms.gle/DjfuPZv8tBtyEXKL8>。

二、閱讀活動

完成事項

(一) 閱讀代言人甄選結果公告，共錄取 6 名備取 2 名。

(二) 113 學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽共 24 篇參賽，共 14 篇獲獎(1 特優、7 優等、6 甲等)。

(三) 113 學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽 31 篇參賽，共 17 篇獲獎(1 優等、16 甲等)。

(四) 4/25(五)完成真人圖書館 1：Let's go 用手機輕鬆學攝影。

(五) 5/12(一)完成校長有約我愛閱讀競賽。

待辦事項

- (一) 士商悅讀閱樂競賽延至 5/27(二)截止。
- (二) 5/23(五)真人圖書館 2：生命教育電影講座(與輔導室合辦)。
- (三) 5/29(四)士商風雲電子書活動截止。
- (四) 6/6(五)校長有約·我愛閱讀個人競賽頒獎。
- (五) 6/30(一)-7/1(二)閱讀代言人訓練。
- (六) 7/16(三)草屯旭光高中參加教育部教師教學卓越複賽。
- (七) 風樓紀事刊物彙整。

三、國際交流

待辦事項

- (一) 申請國教署 114 學年度國際教育補助計畫，計畫已經臺北市核准推薦教育部送審中。
- (二) 114 學年度國際線上交流內容與訪視規劃聯繫中
 1. 114 年 8 月 19 日沼津商業高校中村正義校長、副校長瀧口崇等師生入校交流。
 2. 114 年 10 月 14 日德國布蘭登堡基督主教中學來訪。
 3. 114 年 10 月 29 日青森商來訪
 4. 114 年 10/30-11/2 日廣島吳商高校來訪交換學生。
 5. 114 年 11 月 3 日共愛學園來訪。
 6. 114 年 12 月京都昴星高校來訪專題銷售實習。

進修部

一、教學組

完成事項

- (一) 4/29~5/1 高三畢業考及高一、二第 2 次期中考試。
- (二) 4/30辦理114學年度第1學期書評會(後續請總務處協助教科書採購)。
- (三) 5/13(二)辦理高一作業抽查，5/20(二)辦理高二作業抽查。
- (四) 辦理高一、高二預選114學年課程說明。
- (五) 丙級會計資訊即測即評報名。

待辦事項

- (一) 辦理114學年度第1學期教科書驗書(6/11)。

- (二) 辦理5/28高三離校作業(繳回相關設備)。
- (三) 因應高三畢業，高一、高二教室重新配置及打掃搬遷作業(6/3~6/4)。

二、註冊組

完成事項

- (一) 統一入學測驗考場服務相關事宜。
- (二) 113學年度四技二專登分資格審查上傳。
- (三) 113學年度四技二專甄選入學第六學期成績上傳。
- (四) 113學年度大學個人申請第六學期成績上傳。
- (五) 高三學習歷程學習成果及多元表現勾選及學生收訖明細確認。
- (六) 高三統測後甄選準備與科技大學介紹。
- (七) 辦理校友各項文件申請。
- (八) 辦理高三模擬面試。
- (九) 公告四技二專甄選入學及登記分發個人報名事宜。
- (十) 113學年度繁星放榜。
- (十一) 5/15統測成績公布。
- (十二) 辦理113學年度紙本畢業證書。

待辦事項

- (一) 高三第五次模擬考優秀成績圖書禮券與獎勵金發放。
- (二) 辦理第二次期中考成績處理與獎狀發放相關事宜。
- (三) 辦理高三學生畢業成績統計。
- (四) 協助辦理轉科部考試相關事宜。
- (五) 辦理學生證遺失補發與退費事宜。
- (六) 協助辦理114年國中技優報名收件審查事宜。
- (七) 高三學習歷程提交中央資料庫事宜。
- (八) 辦理高三甄選入學報名相關事宜。
- (九) 辦理學生休學免學費退費事宜。
- (十) 辦理113學年度高三電子畢業證書事宜。

三、學務組

完成事項

- (一) 5/7(三)已辦理本學期班長大會。
- (二) 5/15-19高三學習歷程檔案幹部經歷認證。

- (三) 已彙整完成畢業生相關獎項名單及獎狀製作。
- (四) 已於5/23上架畢冊電子書。
- (五) 已核算5月份導師費。

待辦事項

- (一) 6/11將進行班級幹部改選。
- (二) 6/11-12將辦理高一、高二週記、晨讀檢查。
- (三) 6/12將辦理本學期班聯期末大會。
- (四) 6/11-13將辦理高一、高二公共服務時數認證。
- (五) 6/30將辦理進修部休業式。
- (六) 核算6月份導師費。

四、生輔組

完成事項

- (一) 確認高三畢業生傑出領導獎、德行優良獎。
- (二) 參加校務行政系統113學年度專案團隊第3次聯席會議。
- (三) 召開本學期高三學生事務會議。

待辦事項

- (一) 持續協助畢業典禮之辦理。
- (二) 召開本學期第二次獎懲會議。
- (三) 持續維護校園安全、校園環境整潔及協助學生生活輔導。

人事室

完成事項

- 一、教務處文教行政職系幹事職缺申請列入114年公務人員高等考試三級考試增列任用計畫，業經行政院人事行政總處同意在案。
- 二、召開2次行政職務協商會議，審議本校114學年度代理教師兼任行政職務案。

待辦事項

- 一、教務處幹事職缺申請114年公務人員高等考試三級考試分發，辦理約僱幹事甄選事宜。
- 二、113年度公務人員考績案業奉銓敘部審定，製發考績通知書及辦理補發考績獎金差額及晉級差額，退撫基金及保險變俸等事項。

三、114年公務人員初等考試增額分配結果，本校總務處書記職缺分發人員曾
○良預計於114年5月29日報到。

會計室

完成事項

一、完成本校114年度4月月報(含基金來源、用途執行及餘絀情形表、購建固定資產執行情形表及非理財目的之長期投資、購置無形資產及遞延支出執行情形表)將依規定公告於學校網頁會計月報公開專區，再敬請參閱。

二、本校4月底資本支出執行情形表如附件一。

待辦事項

有關各處室接受中央各機關補助款及代辦業務案件，截至5月22日止執行情形如附件二，其中應於6月底前結報計有9項，茲臚列如下：

- 1.113學年度時薪制特教助理員經費(1-6月) 經費。
- 2.114年特殊教育專業學習社群設置(南港高工)經費。
- 3.114年四技二專統一入學測驗費用(國立台北商業大學)(4/26.27)經費。
- 4.113學年度第2學期產學合作課程(北商大) 經費。
- 5.114年充實建置學生學習歷程檔案人員加班費(部款85%)
- 6.114年樂儀旗舞觀摩表演活動(4/19.20) 經費。
- 7.112年壘球圍網改善工程經費。
- 8.113學年度國中技藝教育課程技藝競賽經費。
- 9.四月天商業季「技職尋寶記~發現潛能密碼」經費。

以上敬請相關處室儘速辦理。

玖、提案討論

提案一：有關本校課程發展員會組織要點修訂(如附件1)，提請討論。

(提案單位：教務處)

說明：

- 一、114年4月26日行政會議修訂如附件1。
- 二、惟考量學科代表之健康與體育應分別為健康與護理科及體育科，因科別不同，故建議分列為二人，並增加進修部學生代表一人，以使委員會代表總人數為奇數33人增為35人。
- 三、本要點擬提本學期期末校務會議。

決議：修訂後通過。

提案二：日間部114年度暑假行事曆(草案)(如附件2)，提請討論。

(提案單位：教務處)

說明：依據教育局113學年度行事簡曆及各處室彙整如附件。

決議：照案通過。

壹拾、臨時動議：無

壹拾壹、教師會長致詞：

主席、各位同仁，大家辛苦了。

在此誠摯感謝各位同仁對學校的付出與努力。我知道近期正值期末，校內各項活動如火如荼展開，結案作業及下學年度的申請業務也陸續展開，工作量相當繁重。此外，天氣變化大、忽冷忽熱，難免讓人感到不適。在這樣的時節，更希望大家在忙碌之餘，也要好好照顧自己的身體，保持身心健康。謝謝大家！

壹拾貳、主席結論：

接下來即將進入六月。前面我們也提過，五、六月向來是行政最忙碌的時期，大家都非常辛苦，再加上氣候變化劇烈，更需要留意適當休息與健康調適。近期國內外新冠疫情再度升溫，在此特別提醒各位行政同仁，如需前往人潮眾多的場所或公共空間，建議仍可比照以往，配戴口罩會更為安全；返家後也請務必洗手、消毒，做好自我防護。

進入六月，氣溫勢必會更加炎熱，也請大家適時補充水分，保持身心健康。希望在6月30日期末校務會議前，所有相關行政作業與校務工作都能順利圓滿完成。如有任何問題或困難，請隨時提出、共同討論。

我也期盼在113學年度順利劃下句點後，從七月起，我們可以針對新學年度進行必要的調整與規劃，期待各位繼續給予支持與協助，一起努力讓學校持續進步。

如果大家沒有其他意見，本次五月份行政會議就到這裡，謝謝各位的辛勞與投入，感謝大家！

散會：下午 4 時 38 分

(附件1) 臺北市立士林高級商業職業學校課程發展委員會組織要點

106年08月30日校務會議修正通過

106年11月30日校務會議修正通過

107年08月29日校務會議修正通過

108年01月18日校務會議修正通過

114年06月30日校務會議修正通過(預計)

一、依據：

(一) 高級中等教育法第二十六條。

(二) 教育部111年03月15日臺教授國部字第1100016363B號函訂定之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。

二、為發展學校特色，提升教學品質，建立精緻教育及審議各群科課程配置、開課學期，課程學分數及規劃課程教學評鑑等相關事宜，特設置「臺北市立士林高級商業職業學校課程發展委員會」(以下簡稱本會)。

三、本會之任務如下：

(一) 發展學校本位課程。

(二) 審議學校課程計畫。

(三) 審查教師自編教材。

(四) 進行課程評鑑。

(五) 其他有關課程發展事項。

四、本會置委員三十五人，本校校長為召集人，其餘委員就下列人員聘(派)兼之：

(一) 學校行政人員代表十人：教務主任、學務主任、實習主任、總務主任、圖書館主任、輔導主任、教學組長、特教組長、進修部主任、進修部教學組長。

(二) 專業類科代表六人：商業經營科主任、會計事務科主任、國際貿易科主任、資料處理科主任、應用英語科主任、廣告設計科主任。

(三) 學科代表八人：國文科、數學科、社會科、自然科、藝能科、健康與護理科、體育科、全民國防教育科等各科召集人。

(四) 年級教師代表四人：一至三年級級導師及進修部級導師一名

(五) 教師組織代表一人，由教師會推派之。

(六) 學生家長委員會代表一人，由家長會推派之。

(七) 產業代表一人，由校長遴聘之。

(八) 專家學者代表一人，由校長遴聘之。

(九) 學生代表二人，由學務處及進修部各推派一人。

五、本會委員均為無給職，任期為一學年。委員於聘任期間因故出缺或職務異動時，應予補聘或改聘，補聘或改聘委員之任期至原任期屆滿日為止。

六、本會每學期召開會議一次，並視需要不定期召開臨時會。

七、本會開會時得視事實需要，邀請社區人士、產業界人士或學生代表出席。

八、本會開會時，須有應出席委員三分之二以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一以上之同意，方得決議。

九、本會置執行秘書一人，由教務主任兼任，承召集人之命，辦理本會有關業務。

十、本要點經校務會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

臺北市立士林高級商業職業學校 第 11405 次行政會議出席簽到表 114.05.28

校長	李耀銘	教學組長	公假 請假	進修部主任	張輝
秘書	戴明忠	註冊組長	新理轉科部 事宜 何瑞玲	進修部 教學組長	李青文
教務主任	吳厚剛	設備組長	李冠青	進修部 註冊組長	謝世琦
學務主任	蘇云純	實驗研究 組長	公假 請假	進修部 學生事務 組長	病假 請假
總務主任	鄭旭峰	特教組長	劉紋琦	進修部 生活輔導 組長	黃智華
實習主任	林新厚	訓育 組長	公務 請假		
輔導 室主任	黃顯文	衛生組長	請假	教師會	劉昆蔚
圖書 館主任	劉永華	體育組長	吳希明	家長會	王明暎
會計 室主任	林佳禮	生活輔導 組長	公務 請假	應出席 37 名 列席 2 名	
人事 室主任	石淑玲	實習組長	王淑玲	實際出席 31 名 列席 2 名	請假 6 名
商業經營 科主任	許瑛俐	技能檢 定組長	劉承欣		
國際貿易 科主任	翁曼傑	資訊組長	林晴瀾		
會計事務 科主任	洪云華	文書組長	連軒承		
資料處理 科主任	王淑玲	事務組長	潘淑華		
應用英語 科主任	胡慧兒	出納組長	吳怡寧		
廣告設計 科主任	李二和	經營組長	許美玲		