

臺北市立士林高商第11504次行政會議議程

時間：中華民國115年4月22日(星期三)下午2時

地點：行政大樓3樓第1會議室

主持人：余校長耀銘

紀錄：文書組長連軒承

出席者：如簽到表(應出席37員，請假3員，實際出席34員)

列席者：如簽到表(列席2員)

壹、主席致詞

家長會秋燕會長、教師會昆龍理事長，以及各位行政團隊夥伴，大家午安。感謝各位在週三下午撥冗出席本校114學年度第二學期4月份行政會議。從3月份行政會議至今，在各處室同仁的協助與支持下，多項重要活動已順利推動並圓滿完成。首先，於4月11日(星期六)辦理之114學年度商業季活動，已圓滿落幕；其次，115學年度正式教師甄選亦已完成，從辦理初試到上週日的複試作業，並於今日中午召開教評會完成成績審核，整體流程順暢。此外，4月15日(星期三)已召開115學年度全國商業類技藝競賽籌備會議，後續將於5月7日(星期四)召開委員會議，持續推進相關競賽的準備工作。

在學生事務方面，上週四在家長會的用心籌備，以及學務處與進修部的共同規劃下，已順利為高三應屆畢業生辦理統一入學測驗祈福活動，期盼學生在自身努力與師長祝福下，於本週六、日(4月25、26日)參加四技二專統一入學測驗時，皆能發揮實力，展現佳績。

本次統測應試人數與往年大致相當，學生主要分赴三個考場應試，亦將設置考生服務站提供支援，分別為：國立臺灣科技大學(以廣告設計科及應用英語科學生為主)、大安高工(以商管群學生為主)，以及新北高中(以進修部和商管群的學生為主)，屆時亦感謝各科科主任、高三各班導師以及行政同仁前往考場為學生加油打氣。同時，本校亦為本次統測考場之一，將由另一組行政同仁留校支援試務與監試工作，尚請各處室持續給予協助與支持，共同確保考試與試務作業順利完成。

統測結束後，高三學生將於4月28日至4月30日進行畢業考，高一、高二則同步進行第二次期中考，緊接著，5月1日至5月3日適逢連續假期，建議同仁可妥善安排休息與調整，在密集的行政與教學工作之餘，適度放鬆身心。

以上為自3月份行政會議以來之工作回顧，以及至5月份之重要活動行程概述；敬請各位行政團隊夥伴持續通力合作，共同確保各項行政作業與教學工

作順利推展，圓滿達成。

貳、確認上一次會議決議事項

一、第 11503 次行政會議提案：

提案一：115 年度寒假重補修班費用預算表(草案)，提請討論。

(提案單位：教務處)

決議：照案通過。

提案二：115 年度寒假課輔班費用預算表(草案)，提請討論。

(提案單位：教務處)

決議：照案通過。

提案三：114 學年度第 2 學期期中課輔班費用預算表(草案)，提請討論。

(提案單位：教務處)

決議：照案通過。

二、臨時動議：無

參、確認上一次會議主席指示事項

校務推動過程中，充分說明與良好溝通至關重要。不僅在教師同仁之間如此，在親、師、生之間亦然。我們應儘可能做到事前周知、清楚說明，並持續強化雙向溝通機制，以減少不必要的誤解與情緒產生。實務上，許多工作本身並不困難，但一旦牽涉到情緒與人際互動，處理上往往更為複雜。

除了 114 學年度第二學期重點工作，115 學年度相關重大任務亦已陸續啟動準備。首先，在年底將舉辦 115 學年度全國高級中等學校學生商業類技藝競賽，此為本校重要承辦項目之一。此外，本校亦將擔任 115 學年度基北區免試入學分發作業之副主委學校，相關籌備工作須於今年底前積極展開。同時，本校亦將承辦 115 及 116 學年度臺北市特殊優良教師暨師鐸獎評選作業。自 115 年度之年底起至 116 年度期間，本校將持續協助教育局及教育部辦理多項重要活動。上述各項任務，均有賴行政團隊通力合作與支持。雖各項活動分由不同處室主責，但整體推動仍需各處室、各科及全體同仁共同投入，方能確保各項工作順利圓滿完成。以上先向各位行政夥伴進行說明與報告，並感謝大家的辛勞與協助。

肆、列管案件執行情形

項目	主席指示事項	承辦處室	辦理情形(請相關處室填列)	列管與否
1	各項經費來源採購案件列管執行表。	總務處	<p>115年度預計採購案件共計36件、工程類3件；小額採購類33件，已完成採購17件。</p> <p>【3月份8項】</p> <p>1. 已完成請購7項</p> <p>*項次8廣設科/彩色列印雷射切割機</p> <p>*項次9廣設科/桌上型雷射切割機</p> <p>*項次13廣設科/不鏽鋼頂立背景組(綠幕)</p> <p>*項次20圖書館/直式電子海報機</p> <p>*項次22總務處/二層蒸飯箱*4</p> <p>*項次24總務處/飲水機*5</p> <p>*項次25總務處/冷氣(一對一分離式7.1KW)*5</p> <p>2. 已請購、已交貨、付款中1項</p> <p>*項次23總務處/緊急對講管理機</p> <p>【4月份15項】</p> <p>1. 已完成請購10項</p> <p>*項次2設備組/全彩字幕機</p> <p>*項次3設備組/雷射超短焦數位液晶投影機</p> <p>*項次4設備組/97吋互動式電子白板</p> <p>*項次5國貿科/雷射超短焦數位液晶投影機</p> <p>項次10廣設科/數位液晶投影機(7000流明)</p> <p>項次11廣設科/綜合擴大機(250W含喇</p>	

			<p>叭)</p> <p>項次14實習處/雷射超短焦數位液晶投影機(3台)</p> <p>項次15實習處/97吋互動式電子白板(3台)</p> <p>*項次17學務處/混音器</p> <p>*項次18學務處/爵士鼓</p> <p>2.已請購、待交貨1項</p> <p>*項次1特教組/4尺不鏽鋼冰箱*2 (預計4/20後交貨)</p> <p>3.已請購、已交貨、付款中1項</p> <p>*項次12廣設科/防焰捲簾</p> <p>4.請購中2項</p> <p>*項次6資處科/AI開發硬體套件</p> <p>*項次19圖書館/讀卡機</p> <p>5.未請購1項</p> <p>*項次7資處科/掃拖機器人</p> <p>【7月份1項】</p> <p>未請購1項</p> <p>*項次16輔導室/輔導室辦公室屏風(含辦公桌)→預算24萬686元，已於3/31送出請購需求，核定後辦理招標事宜。</p>	
2	本校 115 年度各類工程執行進度與情形。	總務處	<p>一、115和平樓屋頂防水工程:</p> <p>本案訂約總價為425萬3,000元，統包費用(設計+施工)401萬4,021元，委託設計服務費24萬7,404元，匡列工管費7萬8,541元。</p> <p>統一以PCM方式辦理招標作業，由局端簽約履約、為各校引進防水專業機構以專業角度協助學校盤整校舍屋頂漏水問題、規劃改善需求研議解決方</p>	

		<p>案、審查防水設計圖說。統包採購採公開招標搭配最有利標決標方式，挑選高品質廠商，並以固定價格給付確保廠商利潤。各校「監造」及「統包」以聯合採購方式分群辦理，由各群一校協助代辦，決標後由各校自行簽約履約。</p> <p>本校(4,253,000)、關渡國中、文林國小及富安國小、福安國中共屬第3群，由關渡國中擔任群長學校。</p> <p>本案於114/12/05遞送委託代辦協議書予關渡國中辦理相關招標事宜，於115/02/03辦理「監造」及「統包(設計+施工)」採購評選會議。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「監造」由杜班工程技術顧問有限公司得標，監造費用本校分攤12萬3,702元。 2. 統包(設計+施工)評選會議同樣於115/02/03辦理評選會議，由一方建築師事務所(設計)、大勢營造有限公司(施工)得標，統包費用4,014,021元(設計費用98,962元/發包施工費用3,915,059元。 3. 已於3/2(一)上午9時辦理本校屋頂防水工程細部設計前期討論會議，當日確認工程施作細節及召開細部設計前期討論總結會議。 4. 依據115/03/03北市關中總字第1153001367號接續請大勢承營造股份有限公司於115年3月30日前完成細部設計圖說、預定進度、詳細價目表、單價分析表、數量計算書及施工規範等細部設計等提送審查作 	
--	--	--	--

業。

5. 115/04/01 PCM 發函大勢承商所送達「115年校舍屋頂防水工程聯合採購 (Pooling) (第3群)-文林國小、士林高商、關渡國中、富安國小、福安國中等5校」之細部設計書圖送審資料，因不符合該群組公告文件總需求計畫書之「伍、統包工作範圍、規則說明與設計原則」及各校「需求說明」，茲依規定予以退件，請其更正後再行送審。

6. 115/04/14大勢承商完成書審資料修正，第二次送PCM審查。

二、115年活動中心變電站改善工程:

本案訂約總價為997萬元整，施工費909萬6,863元，委託設計服務費73萬9,000元，匡列工管費13萬4,137元。

1. 115年1月6日需求奉核簽。
2. 115年1月26日簽出委技招標需求，委託技術服務費預算金額計新臺幣73萬9,000元整，採購金額73萬9,000元整，屬逾公告金額十分之一未達公告金額採購之勞務採購案。依據政府採購法第52條第1項第3款規定，以合於招標文件規定之最有利標為得標廠商。
3. 本案已於115年2月12日召開開標會議，依據政府採購法第22條第9款規定採限制性招標；截至投標時間截止投標廠商計1家、開標前合格投標廠商計1家、審標結果符合招標規定廠商1家，為瑞麟工程顧問

有限公司。

4. 已於115年2月24日上午10時召開委託設計服務評選會議，得標廠商為瑞麟工程顧問有限公司，評審結果於115年2月26日經鈞長核定。
5. 於115年3月3日邀請瑞麟工程顧問有限公司到校辦理議約程序，提供細部設計圖說、預定進度、詳細價目表、單價分析表、數量計算書及施工規範等細部設計等資料。
6. 於4月1日及4月16日邀請簡錕彪委員入校辦理兩次細部設計圖說審查。監造廠商擬於4月21日提供修正後相關資料給委員確認後即可通過書審程序；本案待細部設計本校審定後，進行後續招標準備程序相關事宜，預計五月中旬完成工程發包程序。

三、115年度公立國高中職普通教室環境改善工程:

除了門市服務科3個班級外，本校已於114年度針對仁愛樓班級25間教室針對完成置物櫃更新施作。

本項計畫核定施作班級數量為115學年度高一核定班級數21班，由於本校是依照各年級教室以及科別特性來分配班級教室位置，所以本次申請棟別為信義樓全部普通班教室以及力行樓廣設科一年級的教室範圍共計21間教室。

*115年3月13日第二次修正計畫報局。

			<p>*115年3月31日第三次修正經費預算內容報局。</p> <p>送審申請經費預算共計777萬6,505元(施工費718萬6,578元、委託技術服務費用44萬6,195元、工管費14萬3,732元)，目前正在等待局端審核中。</p>	
--	--	--	--	--

伍、政令宣導

宣導公傷假：

- 一、公傷假最長可核給2年，因請假期間照常支薪，請假日數不計入成績考核之日數計算，爰核給公傷假必須審慎為之。
- 二、公傷假經常發生之爭議，在無法舉證事故係發生於執行職務中、辦公環境中或上下班途中，爰保留因果關係之證據乃事後得核准給假之重要關鍵。
- 三、實務上，常見事故發生當下，因自認傷勢不嚴重而未就醫，經過一段時間後始赴醫院療養，此種情形因「因果關係」難以認定，常肇致無法核准公傷假而產生爭議。故早期之公傷假核給規定，係以發生事故後直接送醫為先決條件，目前雖已無該項限制，但為利日後因果關係之舉證，建議仍以赴醫療院所診療為優先考量（並請開立有就醫時間之診斷證明），或向警察機關備案（例如車禍），以為日後請假之明確佐證。如事故發生當時，無人可資證明，亦建議立即向單位主管或人事單位報備，再盡速就醫，以利爾後「因果關係」之認定。
- 四、公傷假之申請如有虛偽情事，應以曠職論處，並追究刑事及行政責任。

陸、專案報告

一、114學年度高職優質化計畫輔助方案執行進度專案報告

- (一) 115年優質化金額核定局端已來文，擬依程序補辦資本門後進行採購；感謝計畫執行之處室主任及科主任，持續依期程辦理計畫活動及經費核銷，以達經費執行率85%以上。
- (二) 本學期優質化教師專業社群（114-1-2及114-1-3）已於4月15日上午10-12時進行第一次諮詢訪視(線上)；另5月20日下午將進行入校觀課，感謝商經科、國貿科及廣設科科主任及相關社群教師協助。

- (三) 目前 115 學年度優質化申辦說明會尚未接獲辦理日期，待來函再依時參加說明會。

二、114學年度高職均質化計畫輔助方案執行進度專案報告

114學年度第2學期均質化實施方案，預定5月份辦理本學期專家諮詢會議。

柒、處室工作行事曆

請參閱處室工作行事曆及114學年度高三統測後升學、生涯輔導活動規劃表。

捌、各處室工作報告

秘書

宣導事項

- 一、請各項會議負責同仁提早上簽發放開會通知單，如需登記會議室場地，請於上簽前確認場地。
- 二、請同仁每日檢視二代表單，以免逾期填報，並於完成填報後請處室主任協助審核。

教務處

一、教學組

完成事項

- (一) 高一學生本土語文課程調查(115學年度開課)。
- (二) 3/17(二)~ 3/19(四)辦理第1次期中考試，3/18(三)下午停課，辦理全校教師知能研習。
- (三) 3/30(一)、3/31(二)辦理第5次統測模擬考。
- (四) 已完成全民英檢(TOEIC多益)獎勵學生申請。
- (五) 已完成高三統測後規劃表調查與公告。
- (六) 4/14(二)辦理115學年度第1次正式教師甄試初試、4/19(日)辦理115學年度第1次正式教師甄試複試。

待辦事項

- (一) 4/25(六)-4/26(日)本校為115年科技校院四年制與專科學校二年制統一入學測驗學校，共出借28間試場(1間預備)，於考試前後將委託廠商

各進行一次考區全面環境消毒，試場規劃於忠孝樓三至五樓、仁愛樓四、五樓，備用試場安排於仁愛樓二樓，並於4/24(五)完成試場佈置，4/25(六)早上8點起開放考生查看試場位置，統測考試時間為4/25(六)11：40~17：30(包含監試會議)、4/26(日)7：40~15：10，今年仍開放陪考，陪考區設於信義樓、力行樓與晴光走廊，感謝各處室的配合協助，尤其是學務處及總務處的幫忙。

- (二) 4/28(二)、4/29(三)、4/30(四)辦理日間部高三畢業考及高一、二第2次期中考試。4/29(三)下午停課，辦理全校教師研習。
- (三) 5月上旬辦理115學年度第1學期書評會。
- (四) 5/12(二)辦理日間部高三補考，預計5/6(三)至5/7(四)止開放補考登記。
- (五) 5/16(六)-5/17(日)本校為115年國中教育會考臺北考區士林高商考場，共出借45間試場(含1間預備)；國中學校有陽明、福安、蘭雅、至善及石牌等5所國中。5/15(五)下午將佈置考場及開放考生、家長查看試場，5/15(五)下午全校將停課半日。
- (六) 預計5月下旬進行高三彈性課程自主學習申請、升高三學生進行彈性選課及多元選修課線上選課。
- (七) 115學年度教師上課意願調查，預計5月上旬發放各科配課表。
- (八) 高三6月重修班調查。

二、註冊組

完成事項

- (一) 4/1(三)通知高三4/10-4/15開放測試版大學申請入學資料上傳演練。
- (二) 4/2(四)發放高三第4次模擬考成績優異學生獎金及獎狀。
- (三) 4/8(三)通知308體育班勾選114-2學習成果及多元表現，並於4/11(六)提交至學習歷程中央資料庫，請學生於4/17(五)前完成收訖明細確認。
- (四) 4/10(五)通知高三4/10-4/15檢視技專校院招生委員會所取得之中央資料庫學習歷程檔案(含修課紀錄、課程學習成果及多元表現)是否正確。
- (五) 4/12(日)辦理臺北市115學年度特色招生術科測驗，計181人到考參加測驗，並回傳本校【到考人數統計表】給臺南海事。
- (六) 4/13(一)為115學年度十二安置的國中學生報到，計33位新生全數報到。
- (七) 4/14(二)科技校院繁星比序排名公告，請學生於4/28(二)前選填志願。
- (八) 4/16(四)提供高三各班前6名畢業生名單給學務處訓育組。

- (九) 支援4/14(二)教甄筆試及4/19(日)教甄複試。
- (十) 4/20(一)寄信通知全校教師，高三專業群科之學生上傳學習歷程、多元表現截止時間至5/10(日)晚上23:59前，教師認證截至5/12(二)下午5:00前。
- (十一) 4/21(二)寄信通知全校教師高一高二第二次期中考暨高三畢業考輸入時間及考試注意事項。

待辦事項

- (一) 4/24(五)下午參加115學年度適性入學資料管理平臺-錄取報到系統操作說明會。
- (二) 115年本校高三計547位報名統一入學測驗，共分布於15個考場，援往例，超過50人提供考場服務，故於4/25(六)、4/26(日)提供4個考場服務(如下)，感謝科主任支援考場服務工作。

報考考區	日間人數
臺北(一)考區/臺北市立大安高工	203人
三重考區/新北市立新北高中	112人
臺北(三)考區/國立臺灣科技大學(第一分區)	72人
臺北(三)考區/國立臺灣科技大學(第二分區)	61人

- (三) 預計頒發第一次期中考前3名獎狀及高三第5次模擬考成績優異學生獎金及獎狀。
- (四) 5/5(二)科技校院繁星錄取公告。
- (五) 5/7(四)-5/8(五)上傳高三第六學期修課紀錄至大學甄選委員會系統，請高三任課老師務必於畢業考後3天內上傳成績，以利後續上傳作業。
- (六) 通知高三專業群科學生於5/12(二)~5/13(三)勾選114-2學習成果及多元表現，並於5/14(四)提交至學習歷程中央資料庫，請學生5/18(一)前完成收訖明細確認。
- (七) 5/15(五)~5/21(四)協助高三報名科大甄選入學第一階段集體報名及繳費。
- (八) 5/18(一)~5/20(三)為115學年度體育班特色招生報名，5/23(六)體育班術科測驗，5/25(一)公告榜單，故於5/25(一)將召開線上放榜會議。
- (九) 5/18(一)公告115學年度特招術科成績。
- (十) 5/22(五)請學務處提供高三學生1/3缺曠課及操行不及格名單。
- (十一) 規劃校內轉科部考試。

(十二) 持續辦理各項獎助學金申請事宜。

三、設備組

完成事項

- (一) 114學年第2學期教科書廠商退書與對帳相關事宜。
- (二) 設備組財產轉移報廢相關事宜。
- (三) 例行性教學消耗用品採購補充。
- (四) 完成信義樓105、112班大屏更換施工。
- (五) 完成演講廳與專科教室等電子白板、投影機更新施工相關事宜。

待辦事項

- (一) 辦理一般教室教學設備報修及維護相關事宜。
- (二) 持續辦理專科教室設備維修相關事宜。
- (三) 持續辦理教學設備、用品與文具採購相關事宜
- (四) 辦理信義樓115班大屏更換施工相關事宜。

四、實研組

完成事項

- (一) 3/21 (六) 「臺北市2026年高中職升學進路博覽會」參展。
- (二) 3/25(三)參與高級中等以下學校國際教育交流聯盟第一區辦事處承辦之「宮城縣國際教育交流說明會」。
- (三) 3/27 (五) 午間英語新聞播報員甄選活動結束。
- (四) 3/27 (五) 舉辦外語親善大使團114學年度第2學期團集會。
- (五) 3/31 (二) 16:10-16:50辦理國際扶輪3481地區偏鄉英文教育計畫線上第二次視訊課。
- (六) 4/2 (四) 參與北投國中升學博覽會，感謝學務處陳佳莉組長協助。
- (七) 4/2 (四) 16:10-17:40 辦理「校園新聞錄製與剪輯」研習(一)。
- (八) 4/14 (二) 12:10-12:15士商午間英語新聞播報，主題：【長野縣教育委員會翼計畫師生參訪活動】。
- (九) 4/15 (三) 16:10-17:40 辦理「校園新聞錄製與剪輯」研習(二)。
- (十) 4/16(四)參加國際扶輪2026-27青少年交換計畫(RYE)接待學校座談會。
- (十一) 4/21 (二) 17:30-19:30辦理【臺北市國際教育獎輔導與認證實施計畫】線上視訊課程交流(合作學校：德國布蘭登堡基督主教中學)。

待辦事項

- (一) 4/27(一)12:10-12:15 士商午間英語新聞播報，主題：【臺北市 2026 年高中職升學進路博覽會參展：技職領航展實力—士商亮眼聚人氣】。
- (二) 5/5(二) 16:10-16:50 辦理國際扶輪 3481 地區偏鄉英文教育計畫線上第三次視訊課及計畫專委接待。
- (三) 5/6(三) 16:10-17:40 辦理「校園新聞錄製與剪輯」研習(三)。
- (四) 5/8(五)14:00-16:00 舉辦「國立教育廣播電臺 115 年麥寶電波廣播親近校園計畫—新聞課程：新聞播報技巧」研習。
- (五) 5/8(五) 21:00-22:00 【臺北市國際教育獎輔導與認證實施計畫】線上視訊課程交流(合作學校：美國芝加哥西屋高中)。
- (六) 臺北市第 27 屆行動研究徵件活動，預計從 5 月 18 日起至 20 日止，上網報名。
- (七) 持續辦理與日本青森縣、德國、美國等國相關國際交流事宜。青森商校預計 2026 年 10 月訪臺。
- (八) 持續辦理 114 學年度國中招生宣導相關事宜。
- (九) 持續辦理臺北市第 27 屆行動研究相關事宜，本學年度由體育科、進修部投稿。
- (十) 持續辦理臺北市技術型高中課程與教學推動工作圈事宜。

五、特教組

完成事項

- (一) 3/31(五)申請特教獎學金、補助金。
- (二) 3/31(五)申請無法自行上下學交通費。
- (三) 4/11(六)商業季特教義賣活動感謝校內同仁共襄盛舉。
- (四) 4/13(一)十二年安置入學管道(含專技班)學生報到，感謝註冊組協助辦理。
- (五) 4/17(五)第六七節，高一特教宣導講座。
- (六) 4/18(六)-19(日)門市服務科入學能力評估測驗。
- (七) 4/7(一)、4/8(二)、4/22(二)、4/25(五)門服科高一實習職場參訪活動。
- (八) 4/12(六)實習商店義賣活動。
- (九) 4/16(三)十二年安置入學管道(含專技班)共39位學生報到，感謝註冊組協助辦理。
- (十) 4/18(五)第六、七節，高一特教宣導講座。

- (十一) 4/19(六)-20(日)門市服務科入學能力評估測驗。
- (十二) 4/20(一) 全國身障技藝競賽報名。
- (十三) 4/24(五) 身心障礙甄試成績公告。

待辦事項

- (一) 5/5(二)門服科高一職場參觀。
- (二) 5/6(三)、5/7(四)特教班職場感謝活動(暫定)。
- (三) 5/13(三)門市服務科新生入學報到，敬請註冊組協助報到事宜。
- (四) 5/28(四)身心障礙甄試志願選填。
- (五) 持續辦理專業人員(物理、職能、語言、心理治療)入校服務。
- (六) 資源班 IEP 會議陸續於中午召開，敬請任課老師踴躍出席。

學務處

一、訓育組

完成事項

- (一) 4/7(二)115年度北市樂儀旗觀摩活動場勘。
- (二) 4/9(四)114學年度市級優良生領獎相關作業。
- (三) 4/10(五)商業季社團表演活動。
- (四) 4/16(四)高三升學祈福大會，”千人繫福、追分成功”。
- (五) 4/19(日)115年度北市樂儀旗觀摩活動。
- (六) 4/21(二)114學年度傑出市長遴選作業。

待辦事項

- (一) 5月孝親月活動
- (二) 5/5(二)畢業典禮第二次籌備會議。
- (三) 5/12(二)校外教學行前說明會。
- (四) 5/13(三)~15(五)114學年度校外教學活動。
- (五) 5/22(五)115學年度班代遴選。
- (六) 5/29(五)114學年度畢業典禮彩排。
- (七) 6/1(一)114學年度第71屆畢業典禮。

二、衛生組

完成事項

- (一) 辦理全校身高、體重、視力檢查。

- (二) 辦理期初熱食部滿意度調查。
- (三) 辦理第二學期安心就學低收入戶午餐補助發放作業。
- (四) 續辦理愛心餐卷發放及彙整數量工作。
- (五) 辦理弱勢學生生理用品補助及兌換流程申請相關作業。
- (六) 辦理二代表單系統填報。
- (七) 宣導辦理失智暨菸檳防制教育。
- (八) 宣導酒物濫用自殺防治教育。
- (九) 宣導愛滋及染病教育。
- (十) 辦理每日網路平台食材登錄及現場熱食部菜單檢核。
- (十一) 辦理每週衛生組及每三週熱食委員之熱食部檢核作業。
- (十二) 辦理菸害防制及視力保健愛滋宣導。
- (十三) 每日檢核自助餐菜單及食材登錄每週檢核熱食部環境衛生。

待辦事項

- (一) 辦理第二學期學生平安保險繳費事宜。
- (二) 協助114年度特招、統測、會考及丙檢考試清潔及防疫環境。
- (三) 辦理4/29 CPR+AED 研習活動。
- (四) 辦理5/22捐血活動報名。

三、體育組

完成事項

- (一) 4~6月籃球壘球開放運動場域外借時段登錄。
- (二) 4/7~4/17辦理114學年度臺北市教育盃中小學壘球錦標賽。
- (三) 跳高墊及撐竿跳墊防水罩定製。
- (四) 完成高二班際籃球賽。
- (五) 女壘隊榮獲114學年度全國高中女子壘球聯賽亞軍。

待辦事項

- (一) 114學年度臺北市教育盃中小學壘球賽各組優勝獎狀製作派送、及經費核銷。
- (二) 4/19(日)~4/22(三) 體育班柔道代表隊參加115全國中等學校運動會。
- (三) 5/5~17 科際盃籃球比賽。
- (四) 5/12~23 班際桌球賽。
- (五) 5/18~20 體育班特招報名。
- (六) 5/23(六) 體育班特招術科測驗。

- (七) 籃球框壞損更換。

四、生輔組

完成事項

- (一) 4/11商業季交管作業
- (二) 加強突發事件自我保護宣導。
- (三) 校內外不定時巡查。
- (四) 提醒公服銷過。
- (五) 加強校園安全菸害防制巡查。
- (六) 提醒學生上放學交通安全，注意行的安全。

待辦事項

- (一) 校園緊急應變小組更新、校園安全人為災害演練。
- (二) 5/7(四) 高二服儀檢查。
- (三) 5/18 (一) 賃居生座談會。
- (四) 5/22(五)高三德行會議。

總務處

一、報告事項

完成事項

- (一) 辦理115年活動中心變電站改善工程細部設計審查作業。
- (二) 完成排球場總變電站UPS換新作業。
- (三) 完成共同供應契約5臺冷氣採購案（廣設辦公室1臺、创客教室4臺），金額合計新臺幣27萬元，已於115年3月18日完成驗收。
- (四) 完成5臺冷氣減徵貨物稅申請，退稅金額合計新臺幣1萬元，預計本周前寄送申請文件至財政部臺北國稅局士林稽徵所。
- (五) 完成節能設備汰換補助申請（冷氣5臺、燈具79具），補助金額合計新臺幣10萬7,130元，預計於本周寄送申請文件至經濟部。
- (六) 3/25(三)完成「115年度校園監視系統建置暨維護採購案」評選活動。
- (七) 完成「115年度班級設備採購案」決標程序。
- (八) 4/1(三)召開「115年度不銹鋼凍庫採購案」開標會議。
- (九) 4/1(三)辦理「115年度校園監視系統建置暨維護採購案」議價、決標。

- (十) 完成年度之消防申報並已委託廠商將缺失改善完畢。
- (十一) 完成年度電梯安檢合格，並於115年3月24日領取合格證明。
- (十二) 協助辦理114學年度第二學期商業季活動相關事宜，並向鄰校陽明高中借用20個車位申請作業。
- (十三) 「115年度士林高商活動中心變電站改善工程委託技術服務勞務採購案」，業於4月16日召開第2次細部設計審查會議，其細部設計圖及詳細價目表經校外專家委員審查，廠商須再作文字敘述更正並補充相關資訊。

待辦事項

- (一) 辦理共同供應契約二手影印機租賃案（2年期），履約期間自115年3月31日至117年3月31日，預計於115年4月中旬辦理驗收。
- (二) 辦理共同供應契約115年1月至3月警衛勤務（北區）案，預計於115年4月底前辦理驗收。
- (三) 辦理115年度一般性補助款指定辦理施政項目—資訊教室電腦更新採購案，採購內容為ASUS主機160臺及ViewSonic螢幕160臺，金額合計新臺幣435萬2,000元，預計於115年4月中旬辦理驗收。
- (四) 預定115年4月15日辦理資訊組「平板電腦採購案」上網公告招標。
- (五) 補收仍未繳學雜費、書籍費、畢旅費之款項。
- (六) 製作畢冊繳費單相關工作。
- (七) 辦理3月份兼課鐘點費撥放事宜。
- (八) 辦理收取115年度上半年停車費相關事宜。
- (九) 辦理本校115年度第二季(4月-6月)校外場租續借事宜。
- (十) 115年4月23日(四)配合消防局到校進行消防複查。
- (十一) 委託正安有限公司進行本校建物安檢申報，預計於115年7月完成。
- (十二) 「115年度士林高商活動中心變電站改善工程委託技術服務勞務採購案」之細部設計圖及詳細價目表，待115年4月21日廠商再提修正資料如經委員審定及本校核定後，擬進行後續招標作業程序。
- (十三) 協助115年度統測、丙檢及國中教育會考相關事宜。

二、總務處各組工作報告

- (一) 文書組

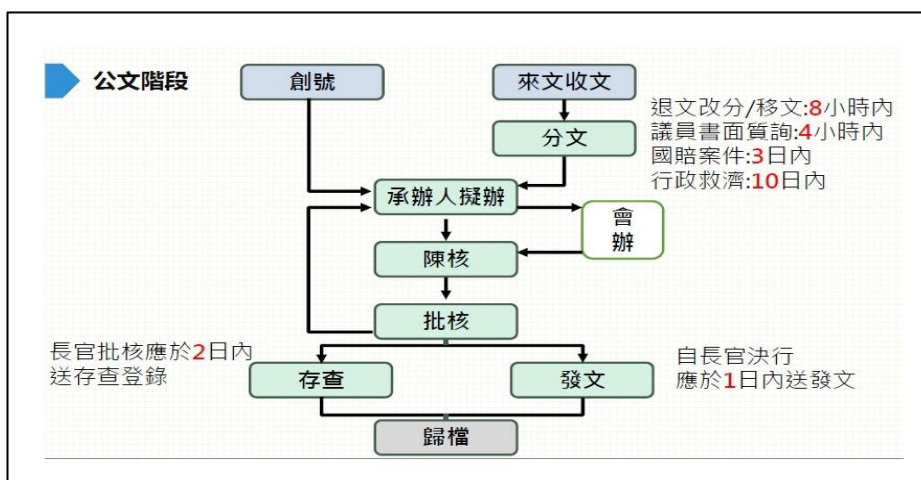
宣導事項

1. **逾限公文**：115年3月份逾限辦出公文計2件（學務處2件）。檢討公文逾期原因：2件均因會辦單位過多，承辦人未確實追蹤，致公文逾期，業請承辦人檢討其公文延誤原因並繕製公文延誤情形檢查表並陳報校長核定。
2. **系統稽催簽收率**：115年3月系統稽催整體簽收率為94%，屬於「良好」等級。（如下圖，115年2月份簽收率為91.6%）

註：【整體簽收率98%以上為「績優」，85%以上未達98%為「良好」，未達85%為「有待改進」】

催辦日期：115/03/01 ~ 115/03/31		催辦數	簽收數	簽收率%
系統稽催	承辦人員	176	163	92.6
	單位主管	176	168	95.5
	整體	352	331	94

3. 重申公文經校長批核決行後，應於**1日內送發文**或**2日內送存查**，以免逾期受罰。



(二) 事務組

統計資料

1. 水、電、電話費使用比較表(各月繳費單，實際為前一月用量)

類別	115/02 用量	115/03 用量	與前月比較	114/03 用量	與去年同期 比較	備註
水費	度數	1,359	-107	1,614	-361	
	金	26,332	24,031	-2,301	31,814	-7,783

	額						
電費	度數	80,444	57,940	-22,504	74,676	-16,736	
	金額	265,226	209,497	-55,729	253,404	-43,907	
電話費	金額	9,744	7,673	-2,071	9,125	-1,452	

2. 各處室影印紙領用情形一覽表(A4包數)

處室	月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	合計
		月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	
秘書室		0	0	10										10
教務處		10	0	20										30
學務處		0	0	10										10
實習處		0	0	0										0
總務處		10	0	10										20
輔導室		0	0	0										0
圖書館		0	0	0										0
教官室		0	0	0										0
人事室		0	0	0										0
會計室		0	0	0										0
進修部		0	0	0										0

備註：以包為單位

3. 線上報修辦理情形

115年

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
班級設備	12	2	13	10								
廁所設備	4	1	7	6								
照明	2	1	6	1								
用電	0	0	1	0								
用水	1	1	2	0								
其它	3	1	2	2								
資訊設備	0	0	0	0								
報修件數	22	6	31	19								
修畢件數	21	5	28	9								
完成率	95.45%	83.33%	90.32%	47.37%								

4. 採購案(15萬元以上)辦理情形：

共計9案，已完成6案、待辦3案

序號	標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額(元)
1	115A01	115/3/3	115年度士林高商活動中心變電站改善工程委託技術服務勞務採購案	瑞麟工程顧問有限公司	739,000
2	115B01	115/3/11	115年度班級設備採購案	無敵科技股份有限公司	867,350
3	115B02	115/4/01	115年度不銹鋼凍庫採購案	永昌制冷設備	139,500
4	115B03	115/4/21	115年度平板電腦採購案	極電資訊有限公司	615,000
5	115B04		光學讀卡機採購案		
6	115C01	115/1/14	115年校園環境整理綠美化採購案	宇泉景觀設計有限公司	310,000
7	115C02	115/4/01	115年度校園監視系統建置暨維護採購案	鴻逸實業有限公司	1,920,000
8	115CO3		115學年韓國國際教育旅行採購案		
9			115年度「普通教室木製學生課桌椅」		

(三) 出納組：

完成事項

1. 4/7發放115年3月工讀獎助學金。
2. 4/8發放115年1月教職員交通費。
3. 4/16發放特教助理員2-3月薪資、其他薪資-結婚補助費、喪葬補助費、教師進修補助費等。
4. 4/20發放115年3月代課鐘點費。
5. 4/22發放115年3月兼課鐘點費。
6. 4/23發放教師兼行政工作獎金(自114年9月至115年4月)，金額1萬2；自5月始行政工作獎金1千5併入月薪發放。
7. 4/23發放子女教補助費。

8. 5/1發放本校教職員工115年5月份薪資。
9. 5/1發放退休人員115年5月份月退休金及月撫慰金。
10. 持續辦理四聯單、教科書、停車費收現事宜。

待辦事項

1. 5/1 發放 115 年 5 月份教職員工薪資。
2. 5/1 發放 115 年 5 月份退休人員月退休金及月撫慰金。

宣導事項

同仁於請購核銷系統付款給廠商時，請務必記得掃描廠商之銀行帳戶電子檔，以利匯款作業。檔案可隨發票或收據一起上傳於「電子發票與紙本憑證資訊」或「驗收及財產登記資訊」。

(四) 經營組

完成事項

1. 114學年度第2學期場地續借。
2. 報廢動產登錄臺北惜物網4月出貨結案0件。
3. 115年度1-2月份交通費。
4. 115年4月動產、物品增減統計（4月1日入帳）：

項目	動產數量 (筆)	動產 列帳價值	物品數量 (筆)	物品 列帳價值
增值	3	85,857	6	257,413
減值	3	378,386	3	807,681

5. 4月假日場地租借統計表：

租借單位	場地	租借時數合計
財團法人基督教中華信望愛基金會	籃球場	4
老鷹籃球隊	籃球場	2
雷霆小熊親子社區棒球隊	壘球場	3
東華壘球隊	壘球場	4

待辦事項

1. 114學年度第2學期停車證製作。
2. 4-6月份場地續借。

宣導事項

1. 依臺北市政府教育局函示「…除有配合夜間或假日加班延長停放時間之需要者，應另案簽報校長核定外，教職員車輛禁止於夜間及假日停放，…。」，假日因公入校停車，除可先簽准外，得於傳達室填寫姓名及車號。有夜間及假日停車需求，請至總務處申請並繳費（首頁/總務處/相關法規/士林高商夜間及假日停車管理辦法）。
2. 請購需登帳之財產物品，請於[付款流程](#)註記保管單位及保管人。如有事先簽准，請將[奉核簽文](#)及[估價單](#)上傳為請購依據。

實習處

完成事項

一、實習組

- (一) 4/11(六)舉辦114學年度商業季，感謝各處室協助。
- (二) 本校師生參加第56屆北區技能競賽榮獲佳績，將於7月29日至8月2日於南港展覽館參加全國決賽。
 1. 平面設計技術職類：廣設科高二白馥瑄、李佳穎同學分獲第一、二名，感謝許善淑主任、陳郁茜老師、北分署老師培訓指導。
 2. 網路安全職類：資處科高三鍾竣皓同學獲得第三名，感謝徐必大老師培訓指導。

二、技檢組

- (一) 4/8(三)辦理臺北市國中技藝競賽-商業管理職種，共20所國中25位學生參與競賽。
- (二) 4/15(三)召開115學年度商科技藝競賽籌備會。4/20(一)應英科高二電腦軟體應用丙級檢定即測即評報名，預計至育達商職考試。
- (三) 4/17(五)已召開115年度在校生商業類丙級專案技能檢定臺北分區第二次工作協調會，各參檢學校已領回准考證。

待辦事項

一、實習組

- (一) 4/13至5/1為全國商業類學生技藝競賽學校基本資料填報。
- (二) 5/6至6/22高三學生至國稅局實習。

- (三) 5/8至6/5進行校內各職類技藝競賽。
- (四) 籌劃暑假台北市教師赴公民營研習活動，本期課程方向為「無人機在商業、設計上的應用」，預計於7月中辦理，再請各科科主任先於科內宣導此項研習。
- (五) 申請115年新世代技職工場改善計畫經費已核准共計740萬，115年度計畫內容以採購設備為主，此筆經費不需再辦理補辦預算。除採購高階電腦80台外，另規劃採購「智能AI國際商務互動軟體」，目前與致理科大財金系、國貿系教授及本校國貿科陳柏升老師共同組開發小組進行研發設計，期待此客製化軟體在大家的努力下能順利產出並申請專利。

二、技檢組

- (一) 4/22(三) 115年度在校生丙級專案技能校內第三次會議。
- (二) 持續進行暑假國中小生職業輔導研習營各項業務，預計於7月1日辦理，開課科別、課程、教師如下：

科別	課程名稱	任課教師
國貿科	商業萬花筒之電商促銷利器-電子折價券製作	陳柏升
會計科	拒當啃老族(個人收支管理大富翁)	藍秀子
商經科	理財大冒險，用遊戲學投資	許瑛翎
廣設科－ 藍曬文創館：創意印像營	陽光植物的實驗創作	李仁和
	扭扭棒の動物園	許善淑

- (三) 規劃115學年度國中教師技高產業見學，本校負責「中正區、北投區」二行政區內國中學校，115年8/1至12/31共須辦理二梯次，技高及產業參訪各一梯次。

- (四) 115年度在校生商業類丙級專案檢定，時間安排如下：

測驗	日期	內容	備註
學科測驗	5/23(六)上午	會計事務-人工記帳 會計事務-資訊 視覺傳達	本校自行辦理
術科測驗	5/23(六)下午	會計事務-人工記帳	本校自行辦理
	5/30(日)上午	視覺傳達	本校自行辦理
	7月初	會計事務-資訊	委由文化大學

三、115 年度全國商業類技藝競賽相關事項

(一) 115學年度全國商科技藝競賽顧問、總召、副總召、各職種命題及評判委員如下：

1. 顧問：國立臺灣師範大學鄭教授慶民、張教授俊興擔任。
2. 總召集人：國立雲林科技大學夏郭賢副教授擔任。
3. 副總召集人：國立臺北商業大學江淑玲教授擔任。
4. 命題及評判委員、職種負責人如下：

職種	命題及評判委員	職種負責人
平面設計	林孟潔教授(亞洲大學教授)	廣設科李佳珍老師
電腦繪圖	涂國雄教授(亞洲大學教授)	廣設科邱玉欽老師
數位動畫	李子強教授(雲林科大教授)	廣設科陳哲祥老師
程式設計	楊進雄教授(臺北商業大學教授)	資處科陳麗妘老師
文書處理	許基文教授(電腦基金會)	資處科王幸紅主任
網頁設計	陳俊瑋教授(南臺科大教授)	資處科葉享浚老師
商業簡報	陳佳宏教授(樹德科大教授)	商經科蔡芃萱老師
會計資訊	江淑玲教授(臺北商業大學教授)	會計科藍秀子主任
職場英文	李幸瑾教授(臺北商業大學教授)	應英科蕭玫君老師

- (二) 已於3/27召開競賽工作會－競賽組及各職種負責人會議。
- (三) 已於4/9參加第「115學年度全國高級中等學校學生技藝競賽資訊平臺、報名系統及成績模組」第二次系統研商會議(線上)。
- (四) 於4/15起召開以下會議共計12場，每場會議皆租用專車至劍潭捷運站接送委員或各校代表，請學務處交通組協助派員隨車接送。
 1. 4/15(三)已召開「115學年度全國高級中等學校學生商業類技藝競賽委員會籌備會議」，約20位委員至本校開會，會議主持人為本校余校長。
 2. 5/7(四)將召開「115學年度全國高級中等學校學生商業類技藝競賽委員會會議」，約50位委員至本校開會。會議主持人為國教署署長與臺北市教育局局長，目前所知訊息教育局部分由副局長出席。
 3. 5/20(三)召開第一次命題及評判委員會議，主持人為總召集人(夏教授)，請校長陪同召開會議
 4. 6月初至6月中將召開各職種競賽規則說明會議，共計9場，時間表如下。主持人為職種召集人(教授)，請校長陪同召開會議。

職種	時間	地點及線上會議連結
電腦繪圖	6月02日 14:00	第一會議室、線上會議室
網頁設計	6月03日 10:00	第一會議室、線上會議室

數位動畫	6月03日 13:00	第一會議室、線上會議室
會計資訊	6月04日 10:00	第一會議室、線上會議室
商業簡報	6月09日 14:00	第一會議室、線上會議室
平面設計	6月10日 10:00	第一會議室、線上會議室
程式設計	6月11日 10:00	第一會議室、線上會議室
職場英文	6月16日 10:00	第一會議室、線上會議室
文書處理	6月17日 10:00	第一會議室、線上會議室

(五) 競賽場地規劃草案如下(詳見校舍平面配置圖),再請總務處協助做電力估算。

學、術科競賽	場地
學科競試	仁愛樓2至4樓一般教室
各校休息區	信義樓2至5樓一般教室及禮堂
平面設計	第一階段術科場地(手繪):仁愛樓5樓一般教室 第二階段術科場地(電繪):pos教室 評分及委員休息室:技術中心
電腦繪圖	術科場地:力行樓四樓MAC1、設計一、力行樓五樓MAC3 評分及委員休息室:PC1
數位動畫	術科場地:創客一、二教室 評分及委員休息室:創客一展示空間(尚在討論)
網頁設計	術科場地:第一電腦教室 評分及委員休息室:多媒體實習教室
程式設計	術科場地:第二、三電腦教室 評分及委員休息室:力行樓2樓221教室
文書處理	術科場地:忠孝樓三樓一般教室 評分及委員休息室:資處科研究室
會計資訊	術科場地:第五、六電腦教室 評分及委員休息室:第四電腦教室
商業簡報	術科場地:忠孝樓五樓一般教室 評分及委員休息室:多功能教室一(選手訓練室)
職場英文	第一階段術科場地(作文):忠孝樓二樓一般教室 第二階段術科場地(簡報):忠孝樓四樓一般教室 評分及委員休息室:特教電腦教室

(六) 有關技藝競賽slogn,經與文宣組及校內同仁討論後,提出以下內容:

「聚沙積累展商藝,穿石群藝同耀輝」,含義如下

本校以建校時保留下來的古蹟甃橋為核心意象,詮釋技藝養成的深層精神。甃橋歷經歲月洗禮,至今仍穩固屹立,其價值不僅在於歷史,更在於當年一磚一石精準堆砌所累積而成的紮實根基。正如「聚沙成塔,滴水穿石」,所有卓越的成果,皆源於長時間的積累與反覆淬鍊。技藝的學習亦是如此,必須從基礎做起,步步扎實,方能建構出穩健而長久的

專業能力。

技藝競賽的訓練過程，猶如築造一座承載未來的建築。一磚一石皆不可馬虎，任何細節皆關乎整體的穩定與品質，無法取巧，更不能偷工減料。唯有在每一個環節中精益求精，反覆練習、持續修正，才能在關鍵時刻展現真正的實力。這不僅是技術的累積，更是態度與紀律的養成。

在備賽歷程中，選手面對層層挑戰，於不斷嘗試與突破中精進自我。師生之間相互扶持、共同成長，在教與學的交流中累積經驗、深化理解，凝聚出穩固而堅韌的力量。以一致的目標為引領，勇於跨越限制，追求更高層次的突破。

最終，各地優秀選手齊聚商科技藝競賽的舞臺，在彼此切磋與觀摩中展現所長。競賽不僅是實力的較量，更是相互激勵與成就的過程。當扎實的基本功遇上堅定的信念，將如甄樞般層層堆疊，綻放出歷久彌新的光芒，為個人、為學校，也為技職教育寫下厚實而光耀的一頁。

四、各科辦理、宣導與協商事項

(一) 商經科

1. 4/9(四)及4/15(三)與國貿科辦理115年度優質化子計畫114-1素養導向之跨域統整教學第二、三次社群研習。
2. 4/15(三)與國貿科共同辦理115年度優質化子計畫114-1素養導向之跨域統整教學第一次諮詢輔導。
3. 4/27(一)第六、七節與會計科合辦104人力銀行學習歷程及面試輔導講座。
4. 4/30(四)第五、六節與會計科合辦高三甄選入學講座。

(二) 會計科

1. 4/1完成麗山國中參訪活動”拒當啃老族”個人收支管理體驗活動。
2. 完成發放4/11參加會計專業認證學生准考證及試場分配通知。
3. 預計於4/25(六)~26(日)赴大安高工進行統一入學測驗考場服務。
4. 預計於4/27(一)與商經科合併辦理人力銀行到校進行高三升學講座(備審資料及面試輔導)
5. 預計於4/30(四)與商經科合併辦理邱碧珠老師進行高三升學講座(備審資料輔導)

(三) 國貿科

1. 4/9(四)與商經科合作辦理115年度優質化子計畫114-1素養導向之跨

域統整教學第二次社群研習－共同備課。

2. 4/15(三)與商經科合作辦理115年度優質化子計畫114-1素養導向之跨域統整教學第三次社群研習－第一次諮詢輔導。
3. 4/25~26(六~日)於大安高工協助統一入學測驗考場服務。

(四) 資處科

1. 4/28(二)辦理高三「甄選入學要點說明」升學講座，由邱碧珠老師主講。
2. 5/4(一)辦理高三甄選入學說明會，由高雄科大金融資訊系教授主動聯繫，並派員到校宣傳說明。
3. 5/13(三)辦理資處科高三學生至實踐大學資管系參訪活動。
4. 台北科技大學「車輛工程系/鐵道車輛技術研發中心」蕭耀榮教授/中心主任，擬與資處科合作於五月開設高三體驗課程，日期尚洽談中。
5. 擬於5月辦理「108課綱課程實施研討會」教師社群活動。
6. 擬於5月辦理高二「運算思維與程式設計」課後特色課程。

(五) 應英科

1. 4/10 (五)協助辦理115年度技藝競賽職場英文職種校內初賽評選，確認進入複賽名單。
2. 預計於4/25(六)~26(日)於臺灣科技大學協助統一入學測驗考場服務。
3. 4/27(一)預計辦理應英科社群分享，邀請黃鴻盛老師主講「當 Cool English 遇上生成式 AI：英語口說利器比較與課堂實踐分享」。
4. 應英科訂於5/10 (五) 下午辦理113 年度技藝競賽「職場英文」校內複賽。

(六) 廣設科

1. 廣設科於4/11(六)完成55屆商業季學生美展展出。
2. 廣設科於4/12(日)完成115年特色招生術科考試事宜。
3. 廣設科於4/14(二)完成教師甄試相關事宜。

輔導室

完成事項

- 一、 3/20(五)高三升學輔導講座。
- 二、 3/23(一)~高二班級輔導。

- 三、 3/26(四)療癒從手心開始-藥草按摩球 教師情緒紓壓與自我照顧工作坊。
- 四、 3月輔導工作成果填報。
- 五、 3月重大違規學生家庭教育諮商輔導統計。
- 六、 4/2(四)家庭教育研習【2】狐獾媽媽教我學會家的愛。
- 七、 4/8(三)自然與療癒-從 inter-being 到 well-being 教師情緒紓壓與自我照顧工作坊。
- 八、 4/9(四)高三「輔導線上之7—學習歷程自述的準備」出刊。
- 九、 4/15(三)升學博覽會籌備會議。
- 十、 4/17(五)實施班會討論—家庭教育。
- 十一、 4/17(五)「遇見狐獾，找回愛」高一學生生命教育講座。

待辦事項

- 一、 4/23(四)家庭教育委員會。
- 二、 4/23(四)家庭教育研習【3】正念親子溝通—不被情緒綁架，不當吼爸吼媽。
- 三、 4/29(三)「距離的藝術：教師必懂的安全互動力。」-全校教師性平研習。
- 四、 4月輔導工作成果填報。
- 五、 4月重大違規學生家庭教育諮商輔導統計。
- 六、 5/4(一)~高一班級輔導。
- 七、 5/4(一)至5/15(五)新住民多元文化週。
- 八、 5/8(五)日間部進修部高關懷轉銜會議。
- 九、 5/8(五)風樓心語第93期(輔導室)。
- 十、 5/11(一)升學博覽會。
- 十一、 5/22(五)班會討論-性平教育。
- 十二、 5/22(五)「性別信由你，生命做自己」高二學生性平講座。
- 十三、 5月輔導工作成果填報。
- 十四、 5月重大違規學生家庭教育諮商輔導統計。
- 十五、 6/8(一)應屆畢業生高關懷轉銜通報。
- 十六、 6/9(二)「瑜我重逢，把心帶回身體裡」教師瑜珈情緒紓壓自我照顧工作坊。

一、 資訊組

完成事項

- (一) 依臺北市政府教育局來函，每校載具總使用率達 90% 以上，將自 112 學年度第 2 學期起檢視學校每月學習載具使用數據。請有借用 1.Acer 觸控筆電及 2.新 iPad 之同仁，每週至少開機且連上網路 1 小時以上。待 115 年度中小精進計畫來文確認執行方式後，再行依規定辦理。



115年各月份使用率平均值														
學校	載具數	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	總平均
市立士林高商	456	93.86%	92.98%	91.45%	84.87%									90.79%

- (二) 【資訊宣導】依中華民國 115 年 3 月 18 日北市教資字第 1153047185 號來函，學校做為 D 級資安責任等級機關，不得自行或委外設置資通系統建置、維運資通系統，如向廠商購置系統平臺服務，或由校內人員自行架設平臺，使用於課後活動、社團報名、成績查詢等事宜，已違反資安責任等級之規範；且多數平臺係使用學生個資作為登入之帳號密碼，亦涉及個人資料不當處理或利用之情形。教育局局每年度均辦理親師生平臺／酷課 APP 各項功能之教育訓練，若有相關需求歡迎報名參加。

待辦事項

- (一) 本校網路頻寬於 115 年 3 月 1 日起將調整(1G 升速至 1.5G)，經持續觀察追蹤幾乎每天都有超過 1G 現象，將於教育局第二期工作會議再行提出報告說明。
- (二) 各處室採購需網路連線之設備，請規劃前先通知資訊組或需現場場勘，以利校內網路規劃與設備使用。
- (三) 115 年度本校資訊（科技）教室電腦更新，共補助 4 間資訊教室共 160 台個人電腦進行汰換，合計 4,352,000 元，已進入請購階段。
- (四) 114 學年度(115 年)之資訊教育訓練研習已於 115 年 1 月通知全校教職員於 115/6/30 前完成研習並上傳研習證明。

二、 閱讀活動

完成事項

- (一) 4月「每月一書，閱見自己」-《對不起，我可能對人過敏—給I型人格的使用說明書》。
- (二) 全國閱讀心得寫作比賽協助評審完畢，本校榮獲2特優、4優等，感謝連艾寧老師、彭仰琪老師、黃斌峰老師辛勤指導。

待辦事項

- (一) 全國小論文寫作比賽評審中。
- (二) 114/03/16-115/05/09 校長有約個人競賽。
- (三) 3/16-4/30 士商風雲電子書競賽。
- (四) 4/20-4/24 第16屆閱讀代言人甄選。
- (五) 5/7-5/8日辦理114學年度募書送愛心活動將至花蓮卓清國小，確定參加人數30人，後續辦理採購事宜，感謝教務處協助課務調動。預計4/20(一)和5/4(一)放學後下午4:00進行2次的行前準備與說明。
- (六) 5/29 國際美學與文化導覽人才培育研習(桃園兒童美術館及橫山書法藝術館)，歡迎同仁報名參加。
- (七) 6/18(四)校長有約·我愛閱讀個人競賽頒獎。

三、國際交流

完成事項

完成國教署114學年度國際教育補助計畫-國際交流項目，3/22-3/28至日本昴星高校進行銷售實習，已辦理完檢討會議將進行後續核銷與成果報告。

待辦事項

- (一) 臺北市政府教育局115年度補助本市高級中等以下學校深耕國際教育交流實施計畫核定通過，將於10月26—31日至韓國首爾進行學校課程交流與城市探索，採購招標中。
- (二) 本校申請國教署115學年度國際教育補助計畫-國際交流項目，規劃116年5月9—15日至日本教育旅行，經審查為「不通過」將取消116年教育旅行規劃。
- (三) 持續辦理114學年度國際線上課程交流與規劃115學年國際線上課程及接待入校交流等事宜。

進修部

一、教學組

完成事項

- (一) 辦理教科書退書、經費結算。
- (二) 辦理高三第5次(3/30,3/31)模擬考作業。
- (三) 統計畢業班技能檢定合格學生人數並申請家長會檢定合格獎助學金之作業。
- (四) 第2次期中考、高三畢業考命題審題作業。
- (五) 辦理115學年度第1學期教科書遴選作業。

待辦事項

- (一) 辦理高三畢業考及高一、二第2次期中考試(4/28~4/30)。
- (二) 召開115學年度第1學期教科書書評會(4/29)。
- (三) 5/8(五)高三第1次學年補考，5/13(三)高三第2次學年補考。
- (四) 5/12(二)高一作業抽查，5/19(二)高二作業抽查。
- (五) 5/15(五)停課(國中教育會考前一日佈置考場)。

二、註冊組

完成事項

- (一) 辦理各項獎助學金申請。
- (二) 辦理第一次期中考成績結算與印製班級成績單。
- (三) 高三甄審入學資格審查。
- (四) 高三學生學習歷程與1~4學期修課紀錄確認。

待辦事項

- (一) 高三第四次模擬考優秀成績圖書禮券與獎勵金發放。
- (二) 規劃高三統測後甄選準備與科技大學介紹。
- (三) 辦理校友各項文件申請。
- (四) 四技二專甄選入學報名事宜。
- (五) 電子畢業證書製作。
- (六) 高三模擬面試。

三、學務組

完成事項

- (一) 4/1完成優良生投票，由進修部301班林郁晴同學當選臺北市優良生。
- (二) 4/1完成學生代表投票，由201班葉于婕及202班哈路儀·哈娜當選115

年度進修部學生代表。

- (三) 完成畢業生傑出表現市長獎收件及評選會議，由進修部302班陳庭儀同學獲獎。
- (四) 4/15已辦理高三週記檢查
- (五) 4/16高三升學祈福活動
- (六) 核算3月份導師費。

待辦事項

- (一) 辦理本學期學生平安保險繳費事宜。
- (二) 5/6(三)將辦理本學期班長大會。
- (三) 辦理高三學習歷程檔案幹部經歷認證。
- (四) 高三電子畢冊設計規劃中。
- (五) 彙整畢業生相關獎項名單及獎狀製作。
- (六) 核算4月份導師費。

四、生輔組

完成事項

- (一) 4/10(五)舉辦反詐騙專題講座(收郵件、找工作也會被詐騙？律師跟你談談如何預防詐騙及避免帳戶遭凍結)。
- (二) 4/10(五)舉辦交通安全專題講座(交通安全好觀念)。
- (三) 4/11(六)協助辦理商業季活動。
- (四) 協助高三升學祈福活動。

待辦事項

- (一) 召開高三德行會議。
- (二) 持續辦理維持校園安全與學生生活輔導之各項工作。

人事室

完成事項

- 一、總務處事務組約僱幹事甄選錄取人員賴 O 沅(原文書組約僱書記)已於115年3月31日到職。
- 二、總務處文書組書記冉 O 昌已於115年3月31日到職(初等考試錄取分發)。
- 三、115年3月30日召開轉部審查小組會議。
- 四、115年4月1日召開教師成績考核會，討論教師違法兼職懲處案。

- 五、115年8月1日教師退休案已報局初核。(共四位教師送件)
- 六、115年7月2日公務人員退休案已函報銓敘部。
- 七、115年4月22日中午12時10分召開教評會審議115學年度正式教師甄選結果及教師轉部審查小組審查結果。

待辦事項

- 一、約聘學務創新人力職缺甄選結果於115年4月2日公告，錄取人員林 O 君(原教務處充實行政人力)預計於115年4月30日報到。
- 二、教育部為鼓勵公立學校教師兼任行政工作及擔任校長，依學校規模、組織層級及個人工作負擔繁重等情形，就工作表現優良者，分三級發給獎金：第一級為班級數50班以上之學校校長新臺幣(以下同)2,000元、第二級為班級數50班以上之學校主任及組長等1,500元。114年9月至115年4月本市「公立高級中等以下學校教師兼任行政工作獎金」，將於115年4月30日前完成發放，5月後每月辦理預付作業(併薪資發放)，於各學期結束辦理轉正作業。
- 三、為配合公立學校教職員退休資遣撫卹條例第37條及第38條規定修正，辦理教育人員退休撫卹管理系統退休人員每月退休所得114年度重審作業。
- 四、臺北市教師研習中心115年4月17日北市師研字第1156001066號函：檢送115年度臺北市杏壇芬芳獎推薦及審查作業要點與推薦表件等資料各1份，敬請推薦所屬人員與團體報名參選，報名期間自115年5月1日(五)上午9時至5月15日(五)中午12時止，逕入杏壇芬芳獎網站(<https://xingtan.tiec.tp.edu.tw/>)推薦報名。詳本校網站公告。

會計室

完成事項

- 一、完成本校115年度3月月報(含基金來源、用途執行及餘絀情形表、購建固定資產執行情形表及非理財目的之長期投資、購置無形資產及遞延支出執行情形表)將依規定公告於學校網頁會計月報公開專區，敬請參閱。
- 二、本校3月底資本支出執行情形表如附件一。

待辦事項

- 一、有關各處室接受中央各機關補助款及代辦業務案件，截至4月15日止執行情形如附件二，其中應於5月底前結報計有7項，茲臚列如下：

- 1.114-2 汰換智慧大螢幕(112 班)。
- 2.114 學年度第 2 學期產學合作課程(北商大)。
- 3.115 年四技二專統一入學測驗費用(4/25.26)。
- 4.115 年樂儀旗舞觀摩表演活動(4/18.19)(中山女高)。
- 5.114 學年度國民中小學女子壘球聯賽。
- 6.114 年推動中小學社團學生棒球發展計畫(部款 20000+局款 30000)。
- 7.114 學年度國中技藝教育課程技藝競賽(4/8)。

以上敬請相關處室儘速辦理。

- 二、對於廠商發票有發生金額或內容錯誤而出具折讓單之情形，為避免帳務錯誤，教育局訂定處理方式詳如附件三。另教育局重申高級中等學校依教科書採購合約向廠商收取之教科書作業與管理費，主要係學校協助代辦廠商整理、發放及退換書等事宜；與自設廚房委外辦理及受供應學校，自餐費提撥各百分之一營養教育經費及設備維護經費等，均非折價及退貨行為，應一律由學校開立收據處理。

玖、提案討論

提案一：114學年度第2學期教科書經費預算表草案(如附件)，提請討論。

(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據115年4月18日簽文經會辦會計室後，陳核准送交行政會議討論。
- 二、教科書經費預算表(草案)如附件。

(附件)

臺北市立士林高商114學年度第2學期教科書經費預算表						
115年1月1日至115年7月31日						
科目	名稱及用途別	單位	數量	單價	金額	說明
	收入	學期	1	\$4,230,416	\$4,230,416	詳教科書款統計表
	支出				\$4,230,416	
2123	教科書款	學期	1	\$4,014,217	\$4,014,217	學生教科書款(扣除耗損代辦費\$216,199元)

276	手續費	式	1	5,522	5,522	智慧支付 4*272 = 1,088 超商代收 6*739 = 4,434 手續費共 1088+4434 = 5,522
315	設備零件	式	1	80,000	80,000	校門口 LED 字幕機
321	辦公事務用品	學期	1	26,157	26,157	有線、無線、耳機式麥克風與教學用品等
726	獎助學生給與	人次	7	12,000	84,000	設備組(1-7月)服務學生獎助金
726	獎助學生給與	人次	28	500	14,000	協助教科書發放學生獎助金
32Y	其他用品消耗	式	1	6,520	6,520	協助教科書發放學生餐費與飲料費

決議：**照案通過。**

提案二：有關114學年度下學期圖書館購書書目(如附件)，提請討論。

(提案單位：圖書館)

說明：

- 一、依據115年4月8日簽文陳核准送交行政會議討論。
- 二、依據圖書館設立及營運標準「圖書館應邀請使用者代表參與選書機制，並公告周知」辦理。
- 三、截至3月1日經校內教職師生等共同推薦，預計購買實體紙本書單如附件一(共131本)、電子書書單如附件二(共31本)。
- 四、通過後辦理後續採購事宜。

決議：**照案通過。**

提案三：進修部114學年度第2學期教科書經費預算表草案(如附件)，提請討論。

(提案單位：進修部)

說明：

- 一、依據115年4月2日簽文經會辦會計室後，陳核准送交行政會議討論。
- 二、教科書經費預算表(草案)如下：

(附件)

士林高商進修部114學年度第2學期教科書經費預算表

115.01.01-115.12.31

科目	名稱及用途別	單位	數量	單價	金額	說明
	收入	學期	1	174,487	174,487	詳教科書款統計表
	支出				174,487	
	教科書款	學期	1	165,454	165,454	學生教科書款(扣除耗損代辦費9033)
	手續費	式	1	322	322	超商(含智慧支付)代收手續費
	獎助學生給與	人次	2	500	1,000	協助搬運及整理教科書
	設備零件	學期	1	7,711	7,711	設備零件及其他耗材等

決議：**照案通過。**

壹拾、臨時動議

壹拾壹、教師會理事長致詞

校長、各位主任、以及各位行政團隊夥伴，大家好：

我這邊沒有特別補充事項，但仍要藉此機會表達誠摯的感謝。感謝校長的帶領，以及各處室主任、組長們的用心投入，帶領學校持續穩健發展。

從近期各項活動與整體行政安排中，可以看出大家在規劃上的周延與執行上的細緻，讓各項工作都能有條不紊地推動，實屬不易。

再次感謝各位的辛勞與付出，也期待未來持續攜手合作，讓學校各項事務更加順利圓滿。謝謝大家。

壹拾貳、主席結論

好，謝謝昆龍理事長長期以來的支持與陪伴，每月撥冗參與將近兩個多小時的行政會議，並持續關心學校各項教學活動、行政作業與校務推動；同時，

也在行政團隊與教師同仁之間扮演重要的溝通橋樑，給予我們許多寶貴的建議與鼓勵，在此表達誠摯的感謝。

若各位對於本次4月份行政會議內容沒有其他補充或提問，今天的會議就進行到這裡。感謝大家的參與與付出，謝謝各位！

散會：下午 4 時 20 分

臺北市立士林高級商業職業學校 第 11504 次行政會議出席簽到表 115.04.22

校長	李耀勳	教學組長	楊明忠	進修部主任	潘輝
秘書	戴明煥	註冊組長	何瑞玲	進修部 進修組長	李芳文
教務主任	吳鳳剛	設備組長	李曉華	進修部 註冊組長	蔡得淵
學務主任	蘇玉純	實驗研究 組長	葉育良	進修部 學生事務 組長	劉長佳
總務主任	鄭國祥	特教組長	劉紋巧	進修部 進修生活 輔導組長	黃新軍團
實習主任	林新厚	訓育 組長	謝序志		
輔導 室主任	周家進	衛生組長	公務公假	教師會	劉恩新
圖書 館主任	劉泳華	體育組長	公務公假	家長會	吳和忠
會計 室主任	李長華	生活輔導 組長	陳佳莉	應出席 37 名 列席 2 名	
人事 室主任	石淑玲	實習組長	李二平	實際出席 34 名 請假 3 名 列席 2 名	
商業經營 科主任	許瑛翎	技能檢 定組長	施建升		
國際貿易 科主任	翁英傑	資訊組長	林時庭		
會計事務 科主任	蘇子	文書組長	連軒承		
資料處理 科主任	王怡心	事務組長	王國忠		
應用英語 科主任	胡碧兒	出納組長	廖素玲		
廣告設計 科主任	許善瑛	經營組長	休假		