

備查文號：
臺北市政府教育局113年1月17日北市教中字第1133032406號函備查

高級中等學校課程計畫
臺北市立士林高級商業職業學校
學校代碼：413401

進修部課程計畫

本校112年11月15日112學年度第2次課程發展委員會會議通過

(113學年度入學學生適用)

中華民國113年1月18日

學校基本資料表

學校校名	臺北市立士林高級商業職業學校			
普通型高中	體育班			
技術型高中	專業群科	1. 商業與管理群:商業經營科；國際貿易科；會計事務科；資料處理科 2. 外語群:應用英語科 3. 設計群:廣告設計科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
		其他		
進修部	1. 商業與管理群:商業經營科；國際貿易科 2. 外語群:應用英語科			
特殊教育及特殊類型	門市服務科			
聯絡人	處室	教務處	電話	28313114#201
	職稱	教務主任	行動電話	個資不予顯示
	姓名	個資不予顯示	傳真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。
- 五、學校應依【高級中等以下學校體育班設立辦法】第8條之規定成立體育班發展委員會，並於該會下設課程規劃小組。組織要點之內容應含組織與運作方式，以及校務會議通過之日期。
- 六、學校應依特殊教育法第45條規定高級中等以下各教育階段學校，為處理校內特殊教育學生之學習輔導等事宜，應成立特殊教育推行委員會。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	體育班	1	16	1	15	1	14	3	45
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	4	139	4	145	4	125	12	409
		國際貿易科	4	134	4	132	4	121	12	387
		會計事務科	2	68	2	73	2	66	6	207
		資料處理科	3	84	4	128	4	115	11	327
	外語群	應用英語科	3	101	3	94	3	101	9	296
	設計群	廣告設計科	3	98	3	101	3	102	9	301
	服務群	門市服務科	1	11	1	13	1	9	3	33
進修部	商業與管理群	商業經營科	1	28	1	14	1	14	3	56
		國際貿易科	1	17	1	10	1	10	3	37
	外語群	應用英語科	1	28	1	20	1	12	3	60

二、核定科班一覽表

表 2-2 113學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	體育班	1	22
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	4	34
		國際貿易科	4	34
		會計事務科	2	34
		資料處理科	3	34
	外語群	應用英語科	3	34
	設計群	廣告設計科	3	34
進修部	商業與管理群	商業經營科	1	34
		國際貿易科	1	34
	外語群	應用英語科	1	34

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

培養通達六藝的士商人

學校願景補充說明

1. 「禮」：即係禮節，或現代教育所言的德育、品格力。是人與人相處之道、人的各種社會行為與規範。
2. 「樂」：即係音樂，對人來講，音樂係一種藝術、美學、娛樂或者儀式。引申為多元才藝、創造力。
3. 「射」：即係箭術，係用弓將箭射出之技術，廣義而言就是現在的體育、運動、強身等。引申為生命力。
4. 「御」：即係駕馭，係用馬拉車，現代泛指個人的專業素養、競爭力。
5. 「書」：即係字（英文：word）係文字之組成部分，涵蓋現代的文學教育、各種人文科學、藝術等，引申為溝通合作、全球移動力。
6. 「數」：即係數學，係研究數量、變化、結構、空間等概念學科。現代泛指個人具解決問題、具思辨力。

二、學生圖像

前言

依據學校願景，擬培育學生具品格力、創造力、生命力、競爭力、移動力、思辨力，以成為現代商業人才。

1. 品格力：係指培養學生重視核心品格的能力，如誠實、感恩、孝順等及其內化與實踐。
2. 創造力：係指激發學生發展流暢性、變通性、原創性、獨特性的水平與擴散思考能力。
3. 生命力：係指維持生命活動的能力；生存發展的能力。
4. 競爭力：係指對在競爭中顯示的能力。因此它是一種隨著競爭變化而體現的能力。包含在現在可以展示在未來的能力。
5. 移動力：係指是要強化資訊處理能力、外語能力、合作能力以及公共參與的能力。
6. 思辨力：係指重於學生在學習中能反思、提問，具備高層次思考及批判思考的能力。

品格力
創造力
生命力
競爭力
移動力
思辨力



肆、課程發展組織要點

臺北市立士林高級商業職業學校 課程發展委員會組織要點

106年08月30日校務會議修正通過

106年11月30日校務會議修正通過

107年08月29日校務會議修正通過

108年01月18日校務會議修正通過

一、依據：

(一) 高級中等教育法第二十六條。

(二) 教育部111年03月15日臺教授國部字第1100016363B號函訂定之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。

二、為發展學校特色，提升教學品質，建立精緻教育及審議各群科課程配置、開課學期，課程學分數及規劃課程教學評鑑等相關事宜，特設置「臺北市立士林高級商業職業學校課程發展委員會」（以下簡稱本會）。

三、本會之任務如下：

(一) 發展學校本位課程。

(二) 審議學校課程計畫。

(三) 審查教師自編教材。

(四) 進行課程評鑑。

(五) 其他有關課程發展事項。

四、本會置委員三十三人，本校校長為召集人，其餘委員就下列人員聘(派)兼之：

(一) 學校行政人員代表十人：教務主任、學務主任、實習主任、總務主任、圖書館主任、輔導主任、教學組長、特教組長、進修部主任、進修部教學組長。

(二) 專業類科代表六人：商業經營科主任、會計事務科主任、國際貿易科主任、資料處理科主任、應用英語科主任、廣告設計科主任。

(三) 學科代表七人：國文科、數學科、社會科、自然科、藝能科、健康與體育、全民國防教育等各科召集人。

(四) 年級教師代表四人：一至三年級級導師及進修部級導師一名

(五) 教師組織代表一人，由教師會推派之。

(六) 學生家長委員會代表一人，由家長會推派之。

(七) 產業代表一人，由校長遴聘之。

(八) 專家學者代表一人，由校長遴聘之。

(九) 學生代表一人，由學務處推派之

五、本會委員均為無給職，任期為一學年。委員於聘任期間因故出缺或職務異動時，應予補聘或改聘，補聘或改聘委員之任期至原任期屆滿日為止。

六、本會每學期召開會議一次，並視需要不定期召開臨時會。

七、本會開會時得視事實需要，邀請社區人士、產業界人士或學生代表出席。

八、本會開會時，須有應出席委員三分之二以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一以上之同意，方得決議。

九、本會置執行秘書一人，由教務主任兼任，承召集人之命，辦理本會有關業務。

十、本要點經校務會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

伍、課程發展與規劃

專業群科

一、群科教育目標與專業能力

表5-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像						
					品格力	創造力	生命力	競爭力	移動力	思辨力	
商業與管理群	商業經營科	1. 門市經營、行銷、物流、管理等人員。 2. 會計、出納、財金等人員。 3. 自行創業。	1. 培養學生具備職場倫理和同儕、顧客的溝通力、培養公民意識與社會責任。 2. 培養學生為門市服務經營、創意企劃案書寫及行銷管理等終身學習能力。 3. 培養學生為具備金融實務、理財知識、財務報表判斷力與經營管理等思考力。	具備商業經營相關專業持續進修和學習的能力。	○	●	●	●	●	●	
				具備資訊蒐集與分析、團隊合作能力。	●	●	●	●	●	●	
				具備職場溝通和職業道德的能力。	●		●	●	●	○	
				具備門市服務的基本知識與能力。			●	●	○		
				具備基本金融知識和理財的能力。			●	●			
				具備創意思考和企劃擬定、多媒體運用行銷的能力。	○	●	●		●		
				具備財報分析及判斷能力。				○	●	●	
	國際貿易科	1. 貿易公司所需之國際貿易實務人員。 2. 報關行所需之報關相關事務與軟體操作人員。 3. 一般進出口公司之處理國際貿易相關事務人員。 4. 處理電子商務、物聯網、新零售之經營管理相關事務人員。	1. 培養處理國際貿易與報關流程、解決貿易流程相關問題之人才。 2. 培養具備電子商務相關知能與經營管理能力之人才。 3. 培養專業外語，並具備多元文化理解與適應能力之人才。 4. 培養擅長溝通與具備職場倫理之人才。	具備製作國際貿易商務文件、報關表單之能力。	○	●		●			
				具備架設電子商城、網路行銷專業實務技能之能力。			●		●	●	○
				具備外語溝通與團隊合作之能力。	○	○	○	●	○	●	
				具備重視職業道德與倫理，誠信踏實的專業態度與終身學習之能力。	●	○	●	○			○
	應用英語科	1. 會展人員、展場接待人員、觀光導覽人員。 2. 翻譯人員、編審人員、新聞編譯人員。 3. 編劇、創作及文字企劃人員。	1. 培養具備精進外語能力、職業倫理道德之終身學習者。 2. 培養具備基礎商業知能及科技運用行動力之人才。 3. 培養具備國際視野及多元文化素養之人才。 4. 培養具備英文繪本製作賞析能力之語言才藝教師人才。 5. 培養具備熱忱積極誠樸信實工作態度之人才。	具備精進英語聽、說、讀、寫之能力。		●	●	●	●	●	●
				具備職業倫理道德及基礎商業知能。	●		●	●	●	●	
				具備電子文書處理及數位科技應用之能力。	○	○	●	●	●	○	
具備英語文簡報及溝通協調、團隊合作之能力。				○	○	●	○	○	●		
具備英語觀光服務及解說表達之能力。				○	○	○	○	●	●		
具備跨文化及國際視野之素養。				○	●	●	●	●	●		
具備終身學習及生涯永續發展之能力。				○	●	●	●	○	●		

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科課程規劃

(一) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備商業經營相關專業持續進修和學習的能力。
2. 具備資訊蒐集與分析、團隊合作能力。
3. 具備職場溝通和職業道德的能力。
4. 具備門市服務的基本知識與能力。
5. 具備基本金融知識和理財的能力。
6. 具備創意思考和企劃擬定、多媒體運用行銷的能力。
7. 具備財報分析及判斷能力。

表5-2-1商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核							備註	
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	7		
部定必修	專業科目	數位科技概論		●							
		會計學	●		●			●	●		
		經濟學	●	○	○				○		
		商業概論	○		●	●	●	●	●	●	
	實習科目	數位科技應用		●							
		商業溝通		●	●	●	○				
		商業與財會技能領域	門市經營實務	●		●	●	●	●	●	
			行銷實務	●	●	○	●	●			
			會計軟體應用	○		○				○	●
			金融與證券投資實務			●				●	●
校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●		●	●			
	電腦軟體應用	○	●		○			●			
校訂選修	專業科目	商用英文	●								
		網路英文	●								
	實習科目	稅務實務	●					●	●		
		經濟實務	●	○	○			○			
		經濟習作	●	○	○			○			
		商業實務	○		●	●	●	○	●		
		記帳實務	●					●	●		
會計實務	●					●	●				

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 國際貿易科(402)

科專業能力：

1. 具備製作國際貿易商務文件、報關表單之能力。
2. 具備架設電子商城、網路行銷專業實務技能之能力。
3. 具備外語溝通與團隊合作之能力。
4. 具備重視職業道德與倫理，誠信踏實的專業態度與終身學習之能力。

表5-2-2商業與管理群國際貿易科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核				備註	
	名稱	名稱	1	2	3	4		
部定必修	專業科目	商業概論		○		●		
		數位科技概論	●	●	○	○		
		會計學		○		●		
		經濟學		○		●		
	實習科目	數位科技應用	●	●	○	○		
		商業溝通	○		●			
		跨境商務技能領域	國際貿易實務	●		●	○	
			會計軟體應用		○		●	
			貿易英文實務	●		●		
		校訂必修	專題實作	●	○	●	○	
電腦軟體應用	○		○					
校訂選修	專業科目	網路英文	●	○	●			
		商用英文	●		●			
	實習科目	商業實務		○		●		
		稅務實務		○		●		
		經濟實務		○		●		
		經濟習作		○		●		
		會計實務		○		●		
		記帳實務		○		●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備精進英語聽、說、讀、寫之能力。
2. 具備職業倫理道德及基礎商業知能。
3. 具備電子文書處理及數位科技應用之能力。
4. 具備英語文簡報及溝通協調、團隊合作之能力。
5. 具備英語觀光服務及解說表達之能力。
6. 具備跨文化及國際視野之素養。
7. 具備終身學習及生涯永續發展之能力。

表5-2-3外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核							備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	商業概論	○	●	○					
		數位科技概論	○	○	●					
		數位科技應用	○	○	●					
	實習科目	英語文技能領域	初階英語聽講練習	●			●	●	○	○
			中階英語聽講練習	●			●	●	○	○
			高階英語聽講練習	●			●	●	○	○
			初階英文閱讀與寫作練習	●					●	●
			中階英文閱讀與寫作練習	●					●	●
			高階英文閱讀與寫作練習	●					●	●
			英文商業書信寫作	●	●	●			○	○
校訂必修	實習科目	專題實作	●	○	●	●	○		●	
		專題入門	●	○	●	●	○		●	
		電腦軟體應用		○	○	●		○		
校訂選修	專業科目	職場英文		●	●				○	
		商用英文		○	○			●	●	
		英美文學選讀	○	○	●			●		
		觀光英文				●	●			
		新聞英文	●	●					○	
		英語戲劇導讀		○		○	●	●		
		歐美簡易小說選讀	○	○	●				●	
	實習科目	商業實務	商業實務	○	●			○	○	
			中英翻譯練習	●	○			○	●	●

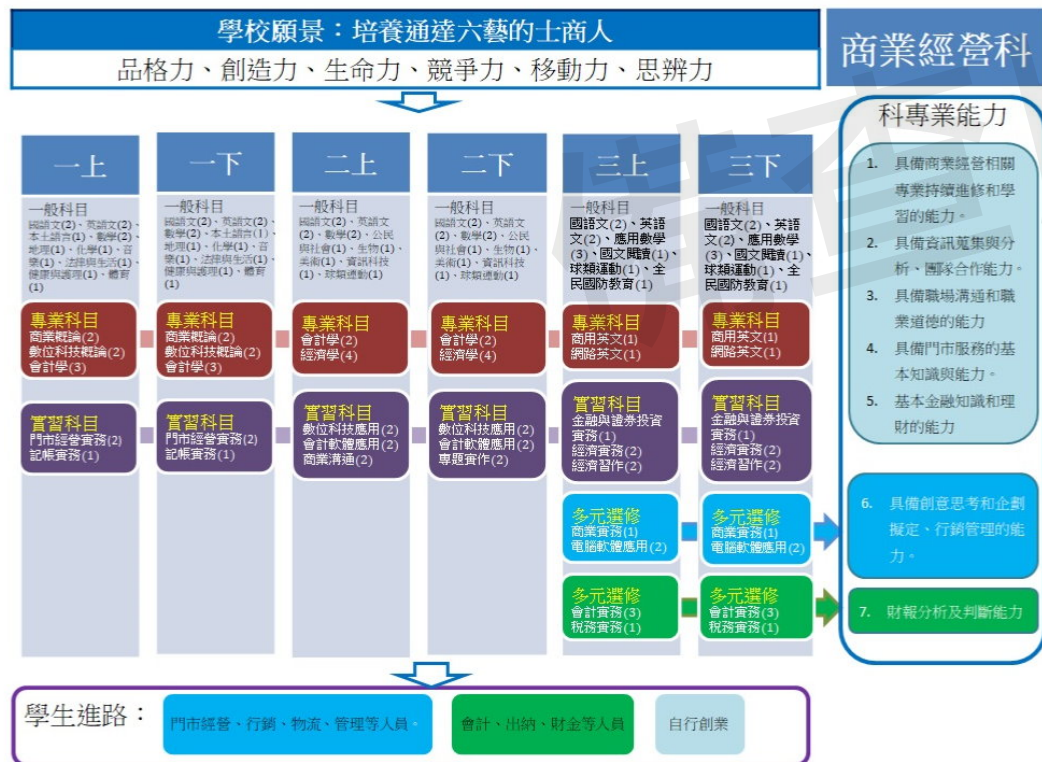
備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

三、科課程地圖

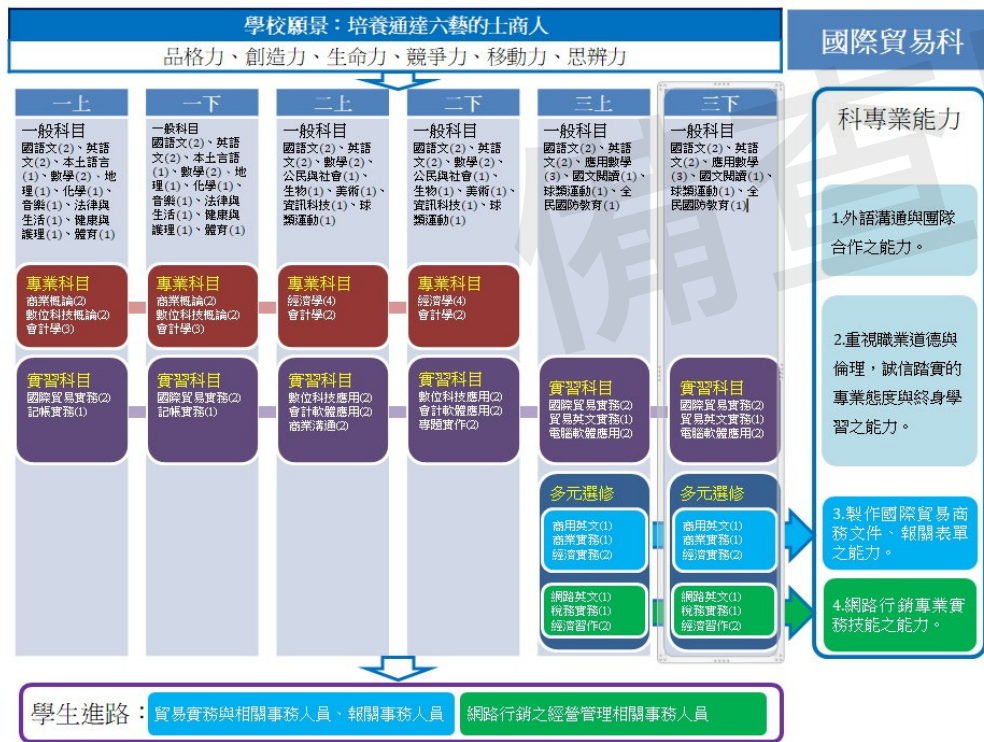
(一) 商業經營科(401)

113學年度 商業經營科 課程地圖



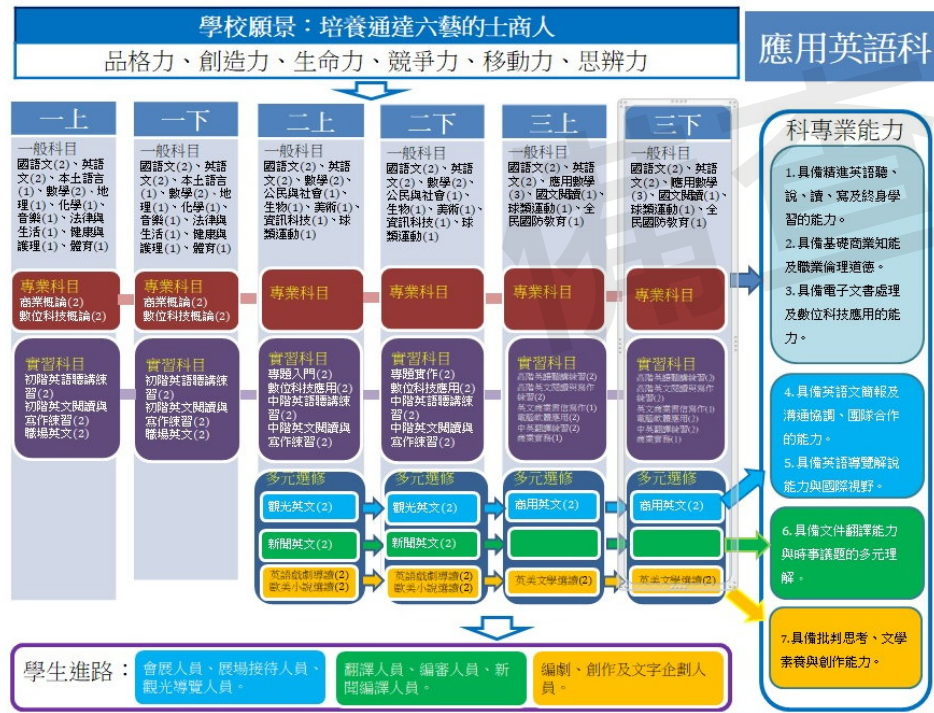
(二) 國際貿易科(402)

113學年度 國際貿易科 課程地圖



(三) 應用英語科(433)

113學年度 應用英語科 課程地圖



四、議題融入

(一) 商業經營科(401)

表5-4-1商業經營科 議題融入對應表(以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	性別平等教育	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育教育	生涯規劃教育	多元文化教育	閱讀素養教育	戶外教育教育	國際教育教育	原住民族教育
校必實習 / 專題實作	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
校必實習 / 電腦軟體應用			✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓				
校選一般 / 國文閱讀	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
校選一般 / 球類運動	✓	✓					✓	✓			✓				✓		✓		✓
校選一般 / 應用數學	✓							✓						✓	✓	✓		✓	
校選專業 / 商用英文							✓		✓					✓	✓	✓			
校選專業 / 網路英文	✓	✓			✓		✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓
校選實習 / 記帳實務					✓		✓		✓		✓								
校選實習 / 商業實務					✓		✓	✓	✓		✓			✓	✓			✓	✓
校選實習 / 稅務實務					✓		✓		✓		✓		✓						
校選實習 / 會計實務					✓		✓		✓		✓								
校選實習 / 經濟習作			✓					✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓
校選實習 / 經濟實務			✓											✓	✓	✓	✓	✓	✓
科目數統計	5	4	5	1	8	2	10	7	8	1	7	2	3	8	10	7	5	6	5

(二) 國際貿易科(402)

表5-4-2國際貿易科 議題融入對應表(以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	性別平等教育	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育教育	生涯規劃教育	多元文化教育	閱讀素養教育	戶外教育教育	國際教育教育	原住民族教育
校必實習 / 專題實作	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
校必實習 / 電腦軟體應用			✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓				
校選一般 / 國文閱讀	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
校選一般 / 球類運動	✓	✓					✓	✓			✓				✓		✓		✓
校選一般 / 應用數學	✓							✓						✓	✓	✓		✓	
校選專業 / 商用英文							✓		✓					✓	✓	✓			
校選專業 / 網路英文	✓	✓			✓		✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓
校選實習 / 記帳實務					✓		✓		✓		✓								
校選實習 / 商業實務					✓		✓	✓	✓		✓			✓	✓			✓	✓
校選實習 / 稅務實務					✓		✓		✓		✓		✓						
校選實習 / 會計實務					✓		✓		✓		✓								
校選實習 / 經濟習作			✓					✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓
校選實習 / 經濟實務			✓											✓	✓	✓	✓	✓	✓
科目數統計	5	4	5	2	8	2	10	7	8	2	7	2	3	8	10	7	5	7	4

(三) 應用英語科(433)

表5-4-3應用英語科 議題融入對應表(以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	性別平等教育	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育教育	生涯規劃教育	多元文化教育	閱讀素養教育	戶外教育教育	國際教育教育	原住民族教育
校必實習 / 專題入門	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓		✓	✓
校必實習 / 專題實作	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
校必實習 / 電腦軟體應用			✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓				
校選一般 / 國文閱讀	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
校選一般 / 球類運動	✓	✓					✓	✓			✓				✓		✓		✓
校選一般 / 應用數學	✓							✓						✓	✓	✓		✓	
校選專業 / 英美文學選讀	✓					✓								✓	✓	✓		✓	✓
校選專業 / 英語戲劇導讀	✓					✓								✓	✓	✓		✓	✓
校選專業 / 商用英文					✓		✓		✓					✓	✓	✓		✓	
校選專業 / 新聞英文		✓	✓						✓					✓	✓	✓		✓	✓
校選專業 / 歐美簡易小說選讀	✓					✓								✓		✓		✓	
校選專業 / 職場英文	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓					✓	✓			✓	
校選專業 / 觀光英文			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓
校選實習 / 中英翻譯練習			✓					✓	✓					✓		✓		✓	✓
校選實習 / 商業實務			✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓			✓	✓
科目數統計	9	6	9	3	6	7	8	8	9	4	4	3	2	13	13	10	4	13	10

陸、群科課程表

一、教學科目與節數表

 專業群科

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與節數表

113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
部定必修課程	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-賽德克語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	地理	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	化學	2	1	1						B版
		生物	2			1	1				A版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2			1	1				
	綜合活動	法律與生活	2	1	1						
	科技	資訊科技	2			1	1				
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	2	1	1						
	全民國防教育		2					1	1		
小計		56	13	13	10	10	5	5	部定必修一般科目總計56節數		
專業科目	商業概論	4	2	2							
	數位科技概論	4	2	2							
	會計學	10	3	3	2	2					
	經濟學	8			4	4					
	小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26節數	
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	商業溝通	2			2						
	商業與財會	門市經營實務	4	2	2						
		行銷實務	4					2	2		
		會計軟體應用	4			2	2				
		金融與證券投資實務	2					1	1		
小計		20	2	2	6	4	3	3	部定必修實習科目總計20節數		
專業及實習科目節數合計		46	9	9	12	10	3	3			
部定必修節數合計		102	22	22	22	20	8	8	部定必修總計102節數		

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與節數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	實習科目 6節數 4.41%	電腦軟體應用	4					2	2		
		專題實作	2				2				
		小計	6				2	2	2	校訂必修實習科目總計6節數	
	校訂必修節數合計		6	0	0	0	2	2	2	校訂必修總計6節數	
	一般科目 12節數 8.82%	球類運動	4			1	1	1	1		
		應用數學	6					3	3		
		國文閱讀	2					1	1		
		最低應選修節數小計	12								
	專業科目 2節數 1.47%	網路英文	2						1	1	同科單班 AG2選1
		商用英文	2						1	1	同科單班 AG2選1
		最低應選修節數小計	2								
	校訂選修	實習科目 14節數 10.29%	會計實務	6					3	3	
			記帳實務	2	1	1					
			商業實務	2					1	1	同科單班 AH2選1
稅務實務			2					1	1	同科單班 AH2選1	
經濟實務			4					2	2	同科單班 AI2選1	
經濟習作			4					2	2	同科單班 AI2選1	
最低應選修節數小計			14								
校訂選修節數合計		28	1	1	1	1	12	12	多元選修開設 8 節		
學生應修習節數總計		136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計		
每週團體活動時間(節數)		6	1	1	1	1	1	1			
每週彈性學習時間(節數)		2	0	0	0	0	1	1			
每週總上課時間(節數)		144	24	24	24	24	24	24			

專業群科

表 6-1-2 商業與管理群國際貿易科 教學科目與節數表

113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-賽德克語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版
	社會	地理	2	1	1					
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學	化學	2	1	1					B版
		生物	2			1	1			A版
	藝術	音樂	2	1	1					
		美術	2			1	1			
	綜合活動	法律與生活	2	1	1					
	科技	資訊科技	2			1	1			
健康與體育	健康與護理	2	1	1						
	體育	2	1	1						
全民國防教育		2					1	1		
小計		56	13	13	10	10	5	5	部定必修一般科目總計56節數	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26節數	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2			2					
	跨境商務	國際貿易實務	8	2	2			2	2	
		會計軟體應用	4			2	2			
		貿易英文實務	2					1	1	
小計	20	2	2	6	4	3	3	部定必修實習科目總計20節數		
專業及實習科目節數合計		46	9	9	12	10	3	3		
部定必修節數合計		102	22	22	22	20	8	8	部定必修總計102節數	

表 6-1-2 商業與管理群國際貿易科 教學科目與節數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	實習科目 6節數 4.41%	電腦軟體應用	4					2	2		
		專題實作	2				2				
		小計	6				2	2	2	校訂必修實習科目總計6節數	
	校訂必修節數合計	6	0	0	0	2	2	2	2	校訂必修總計6節數	
校訂課程	一般科目 12節數 8.82%	球類運動	4			1	1	1	1		
		應用數學	6					3	3		
		國文閱讀	2					1	1		
		最低應選修節數小計	12								
	專業科目 2節數 1.47%	網路英文	2						1	1	同科單班 AF2選1
		商用英文	2						1	1	同科單班 AF2選1
		最低應選修節數小計	2								
	校訂選修	實習科目 14節數 10.29%	會計實務	6					3	3	
			記帳實務	2	1	1					
			商業實務	2					1	1	同科單班 AA2選1
			稅務實務	2					1	1	同科單班 AA2選1
			經濟實務	4					2	2	同科單班 AB2選1
			經濟習作	4					2	2	同科單班 AB2選1
			最低應選修節數小計	14							
校訂選修節數合計	28	1	1	1	1	12	12	12	多元選修開設 8 節		
學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

專業群科

表 6-1-3 外語群應用英語科 教學科目與節數表

113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-賽德克語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版
	社會	地理	2	1	1					
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學	化學	2	1	1					B版
		生物	2			1	1			A版
	藝術	音樂	2	1	1					
		美術	2			1	1			
綜合活動	法律與生活	2	1	1						
科技	資訊科技	2			1	1				
健康與體育	健康與護理	2	1	1						
	體育	2	1	1						
全民國防教育		2					1	1		
小計		56	13	13	10	10	5	5	部定必修一般科目總計56節數	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	小計	8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8節數	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	英語文	初階英語聽講練習	4	2	2					
		中階英語聽講練習	4			2	2			
		高階英語聽講練習	4					2	2	
		初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2					
		中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2			
		高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2	
		英文商業書信寫作	2					1	1	
	小計	30	4	4	6	6	5	5	部定必修實習科目總計30節數	
	專業及實習科目節數合計	38	8	8	6	6	5	5		
部定必修節數合計	94	21	21	16	16	10	10	部定必修總計94節數		

表 6-1-3 外語群應用英語科 教學科目與節數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
名稱	節數	名稱	節數	第一學年		第二學年		第三學年				
				一	二	一	二	一	二			
校訂課程	校訂必修	實習科目 8節數 5.88%	專題入門	2			2					
			電腦軟體應用	4					2	2		
			專題實作	2					2			
			小計	8			2	2	2	2		
	校訂必修節數合計			8	0	0	2	2	2	2	校訂必修實習科目總計8節數	
	校訂選修	一般科目 12節數 8.82%	球類運動	4			1	1	1	1		
			應用數學	6					3	3		
			國文閱讀	2					1	1		
			最低應選修節數小計	12								
		專業科目 16節數 11.76%	職場英文	4	2	2						
			英美文學選讀	4						2	2	同科單班 AC2選1
			商用英文	4						2	2	同科單班 AC2選1
			英語戲劇導讀	4			2	2				同科單班 AD2選1
			觀光英文	4			2	2				同科單班 AD2選1
			新聞英文	4			2	2				同科單班 AE2選1
			歐美簡易小說選讀	4			2	2				同科單班 AE2選1
		最低應選修節數小計	16									
		實習科目 6節數 4.41%	商業實務	2						1	1	
			中英翻譯練習	4						2	2	
最低應選修節數小計			6									
校訂選修節數合計			34	2	2	5	5	10	10	多元選修開設 12 節		
學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計		
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1			
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24			

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

113學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				節數	百分比(%)		
一般科目	部定		48-56 節	56	38.89 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		12	8.33 %	不含跨屬性	
	合計 (A)			68	47.22 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	26	18.06 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	20	13.89 %		
		專業及實習科目合計	節(依總綱規定)	46	31.95 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		2	1.39 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	4.17 %	
	選修	14	9.72 %		不含跨屬性		
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計		各校課程發展組織自訂		0	0 %	
合計 (B)		節(依總綱規定)	68	47.22 %			
部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	108	75%		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂		0	0%	
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	136 節		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	2 節			
上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：	1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。						

表 6-2-2 商業與管理群國際貿易科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)
113學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				節數	百分比(%)		
一般科目	部定		48-56 節	56	38.89 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		12	8.33 %	不含跨屬性	
	合計 (A)			68	47.22 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	26	18.06 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	20	13.89 %		
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	46	31.95 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		2	1.39 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	4.17 %	
			選修		14	9.72 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計		各校課程發展組織自訂	0	0 %		
	合計 (B)			68	47.22 %		
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	108	75%	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂	0	0%		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	136 節		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	2 節			
上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：	1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。						

表 6-2-3 外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
113學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				節數	百分比(%)		
一般科目	部定		48-56 節	56	38.89 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		12	8.33 %	不含跨屬性	
	合計 (A)			68	47.22 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	8	5.56 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	30	20.83 %		
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	38	26.39 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		16	11.11 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	5.56 %	
			選修		6	4.17 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計		各校課程發展組織自訂	0	0 %		
	合計 (B)			節(依總綱規定)	68	47.22 %	
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	102	70.83%	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂	0	0%		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	136 節		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	2 節			
上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：	1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。						

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 團體活動時間每週教學節數以 1-2 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座。
2. 團體活動整體實施計畫之擬訂，應參酌師生家長意見，結合各類課程，納入學校課程計畫，並參酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

表7-1 團體活動時間規劃表

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
	合計	18	18	18	18	18	18	(節/學期)
		1	1	1	1	1	1	(節/週)

備註：每學期以18週計算

捌、彈性學習時間實施規劃表

說明：

1. 每週 0-2 節，六學期合計2-4節。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。
3. 本表以校為單位，1校1表。

表8-1 彈性學習時間規劃表

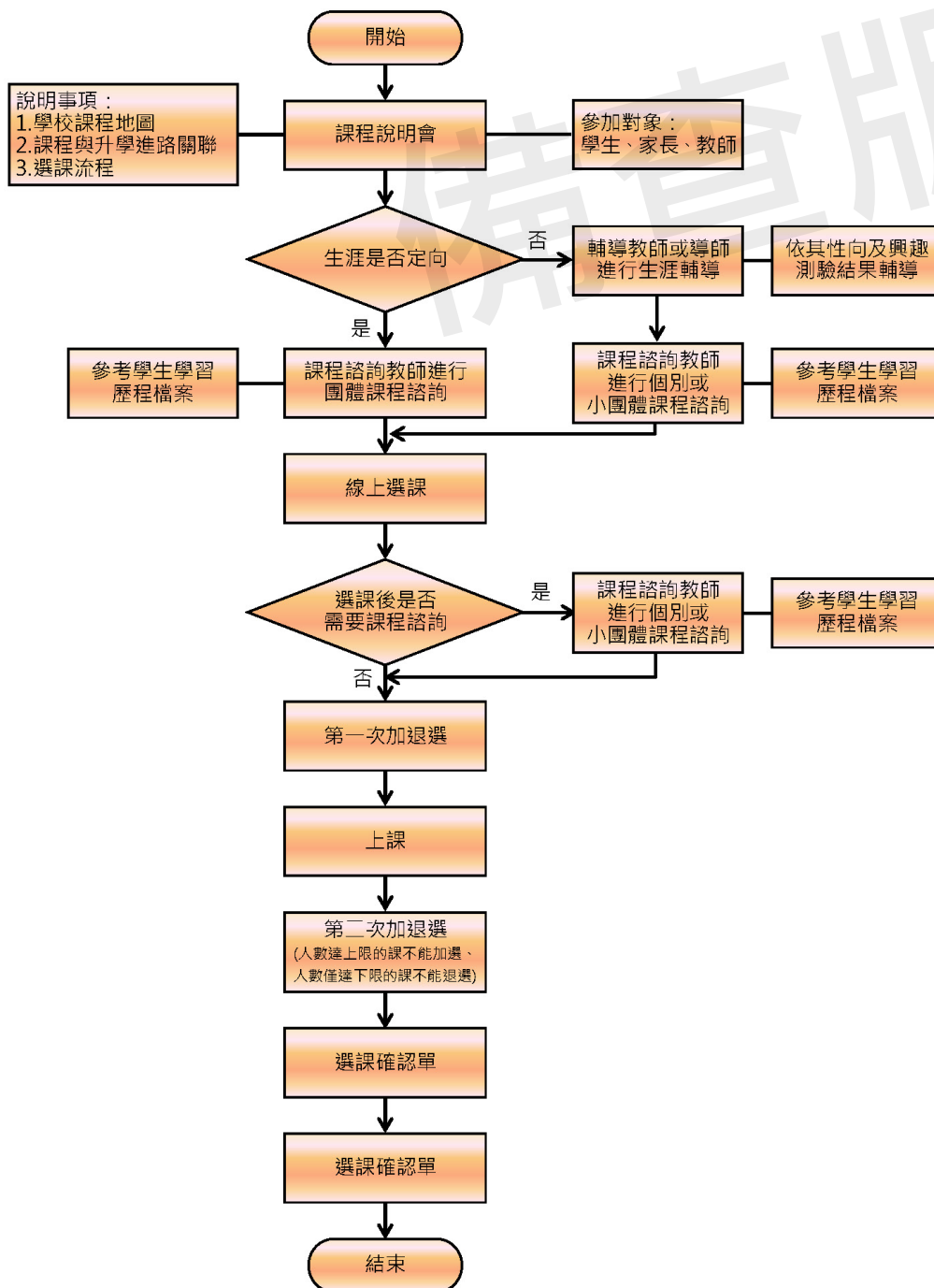
開設 年段	開設名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實施對象	開設類型					師資 規劃	備註	
					自主 學習	選 手 培 訓	充 實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學	學 校 特 色 活 動			
第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘		
	選手培訓	1	9	全校各科		V				內聘		
	數學探索	1	9	全校各科				V		內聘		
	生活數學	1	9	全校各科				V		內聘		
	文化與城市	1	9	全校各科					例行性	內聘		
	生活英文	1	9	全校各科					獨創性	內聘		
	吃得好 睡得飽	1	9	全校各科					獨創性	內聘		
	趣味籃球	1	9	全校各科					獨創性	內聘		
	第三學年	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	1	9	全校各科		V				內聘	
		統計讓數學說話	1	9	全校各科				V		內聘	
		趣味數學	1	9	全校各科				V		內聘	
		健康與生活	1	9	全校各科					獨創性	內聘	
		文化與城市	1	9	全校各科					例行性	內聘	
城市導覽英文		1	9	全校各科					獨創性	內聘		
羽球精靈		1	9	全校各科					獨創性	內聘		

玖、學生選課規劃與輔導

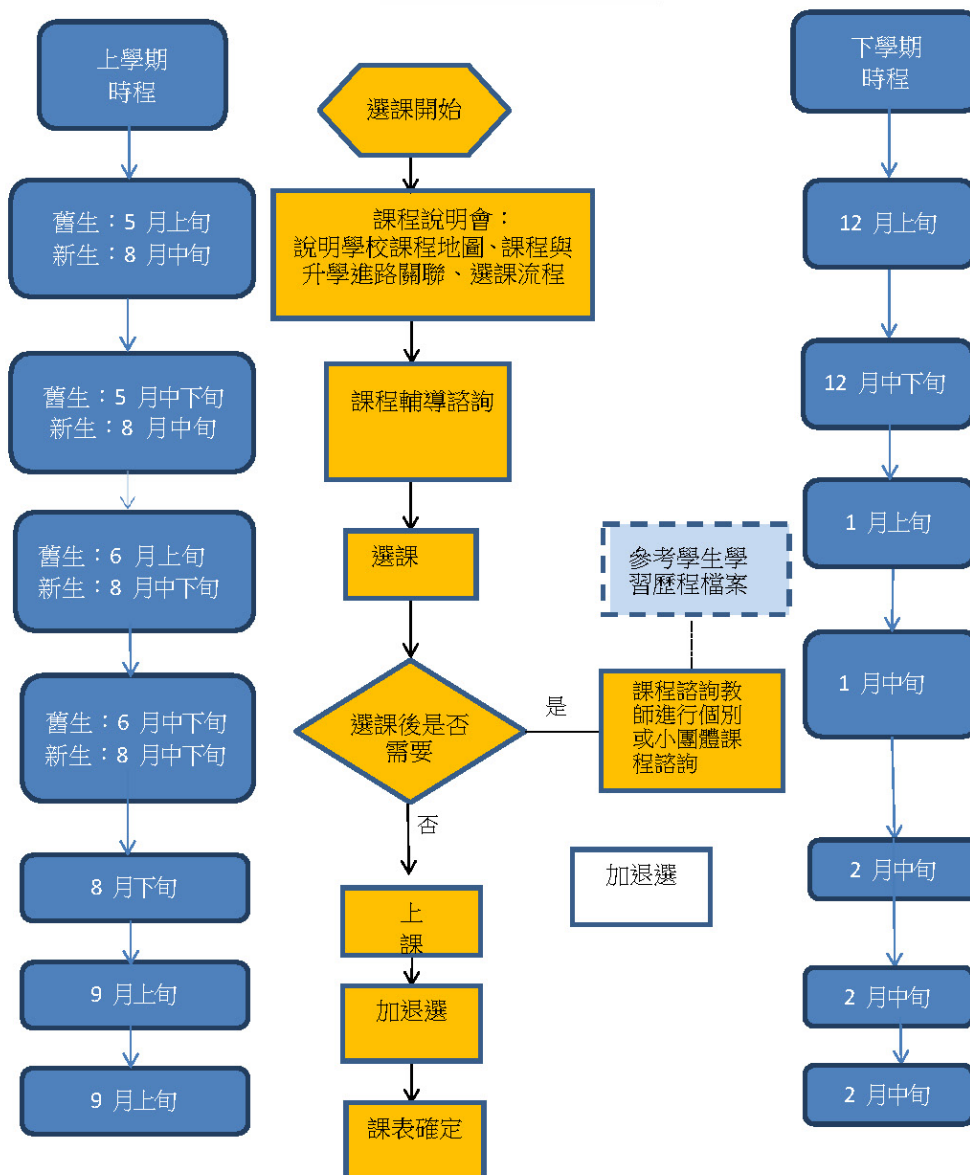
一、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

- 課程輔導諮詢實施原則流程圖



選課流程與時程



(二)日程表

表9-1 選課日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	上學期：3~4月，下學期：10~11月	選課宣導	1. 舊生利用前一學期末進行選課宣導。 2. 新生利用報到時段進行選課宣導。
2	上學期：5~6月，下學期：12月~1月	教師提供諮詢輔導，學生進行線上選課	1. 新生利用訓練時間進行分組選課。 2. 以電腦選課方式進行。 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程。 4. 相關選課流程參閱流程圖。 5. 選課諮詢輔導。
3	上學期：6月，下學期：1月	第1次加、退選	
4	上學期：8月31日，下學期：2月1日	正式上課	
5	上學期：9月，下學期：2月	第2次加、退選	得於學期前兩週進行
6	隔年9月	檢討	課發會進行選課檢討

二、選課輔導措施

(一) 導師：負責發展性輔導，協助學生生活、生涯與學習之輔導與親師溝通；針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，由導師先進行瞭解及輔導。

(二) 輔導教師：結合生涯規劃課程、生涯輔導相關活動與講座，並透過心理測驗，協助學生自我探索，瞭解自我興趣與性向，俾利學生規劃未來與學習；針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，則協助導師，提供學生更專業之生涯輔導。

(三) 課程諮詢教師：

1. 每學期選課前針對學生、家長及教師說明學校課程計畫及其與學生進路發展之關聯，並於選課期間提供學生有關課程內涵、目標與未來大學科系或課程關聯性之諮詢。
2. 針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，俟導師或輔導老師輔導並解決相關問題後，提供學生課程諮詢。
3. 每學期於選課期間，參考學生學習歷程檔案，以團體或個別方式提供學生諮詢。
4. 協助編印選課輔導手冊，以提供學生選修課程時之參考。

選課輔導流程規劃

- 課程諮詢階段

高級中等學校推動課程諮詢實施原則

- 一、學生適性選修輔導應搭配課程諮詢及生涯輔導；有關課程諮詢部分由課程諮詢教師辦理，有關生涯輔導部分，由專任輔導教師或導師協同辦理。
- 二、學校課程計畫書經各該主管機關准予備查後，課程諮詢教師召集人（以下簡稱召集人）即統籌規劃、督導選課輔導手冊之編輯，以供學生選課參考。
- 三、學校每學期選課前，召集人、課程諮詢教師及相關處室，針對教師、家長及學生辦理選課說明會，介紹學校課程地圖、課程內容及課程與未來進路發展之關聯，並說明大學升學進路。
- 四、選課說明會辦理完竣後，針對不同情況及需求之學生，提供其課程諮詢或生涯輔導；說明如下：
 - （一）生涯定向者：提供其必要之課程諮詢。
 - （二）生涯未定向、家長期待與學生興趣有落差、學生能力與興趣有落差或二年級（三年級）學生擬調整原規劃發展之進路者：
 1. 先由導師進行瞭解及輔導，必要時，進一步與家長聯繫溝通。
 2. 導師視學生需求向輔導處（室）申請輔導，由專任輔導教師依學生性向、興趣測驗結果，進行生涯輔導。
 3. 經導師瞭解輔導或專任輔導教師生涯輔導後，續由課程諮詢教師，提供其個別之課程諮詢。
- 五、召集人負責協調編配課程諮詢教師提供諮詢之班級或學生；課程諮詢教師應提供學生可進行團體或個別諮詢之時段，每位學生每學期至少1次。
- 六、課程諮詢教師應每學期按時於學生學習歷程檔案，登載課程諮詢紀錄。
- 七、課程輔導諮詢實施原則流程圖，如下圖。

三、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	球類運動	商業經營科	0	0	1	1	1	1
			國際貿易科	0	0	1	1	1	1
			應用英語科	0	0	1	1	1	1
2.	一般	應用數學	商業經營科	0	0	0	0	3	3
			國際貿易科	0	0	0	0	3	3
			應用英語科	0	0	0	0	3	3
3.	一般	國文閱讀	商業經營科	0	0	0	0	1	1
			國際貿易科	0	0	0	0	1	1
			應用英語科	0	0	0	0	1	1
4.	專業	職場英文	應用英語科	2	2	0	0	0	0
5.	實習	會計實務	商業經營科	0	0	0	0	3	3
			國際貿易科	0	0	0	0	3	3
6.	實習	商業實務	應用英語科	0	0	0	0	1	1
7.	實習	中英翻譯練習	應用英語科	0	0	0	0	2	2
8.	實習	記帳實務	商業經營科	1	1	0	0	0	0
			國際貿易科	1	1	0	0	0	0

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	商業實務	國際貿易科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AA2選1
2.	實習	稅務實務	國際貿易科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AA2選1
3.	實習	經濟實務	國際貿易科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AB2選1
4.	實習	經濟習作	國際貿易科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AB2選1
5.	專業	英美文學選讀	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AC2選1
6.	專業	商用英文	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AC2選1
7.	專業	英語戲劇導讀	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AD2選1
8.	專業	觀光英文	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AD2選1
9.	專業	新聞英文	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AE2選1
10.	專業	歐美簡易小說選讀	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AE2選1
11.	專業	網路英文	國際貿易科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AF2選1
12.	專業	商用英文	國際貿易科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AF2選1
13.	專業	網路英文	商業經營科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AG2選1
14.	專業	商用英文	商業經營科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AG2選1
15.	實習	商業實務	商業經營科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AH2選1
16.	實習	稅務實務	商業經營科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AH2選1
17.	實習	經濟實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AI2選1
18.	實習	經濟習作	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AI2選1

拾、學校課程評鑑

一、113學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

113學年度課程評鑑計畫

附檔資料：

臺北市立士林高級商業職業學校 113 學年度課程評鑑實施計畫

112 年 9 月 13 日課程發展委員會通過

壹、依據

- 一、教育部中華民國 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令訂定「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188 號「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- 三、教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點(以下簡稱課程評鑑實施要點)」。

貳、目的

- 一、協助教師教學及改善學生學習，確保及持續改進學校課程發展與教學創新，強化教師教學品質及提升學生學習成效。
- 二、每學年定期蒐集、運用及分析課程評鑑內容，落實課程自我評鑑功能。
- 三、評估本校課程實施成效，作為改善課程規劃及整體教學環境之依據。

參、課程評鑑組織及分工

- 一、本校課程評鑑組織為：課程發展委員會、課程自我評鑑小組、群課程研究會及各科/領域教學研究會。
- 二、評鑑組織分工
 - (一) 課程發展委員會
 1. 規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。
 2. 審議課程評鑑實施計畫。
 3. 依課程評鑑結果修正學校課程計畫。
 - (二) 課程自我評鑑小組
 1. 由校長自課程發展委員會成員，聘請 9 至 11 人組成課程自我評鑑小組。
 2. 協助發展學校課程評鑑之檢核工具。
 3. 彙整與檢視各科教學研究會自我評鑑之質性分析與量化結果。
 4. 完成學校課程評鑑報告。
 - (三) 群課程研究會
 1. 開設跨域多元選修課程。
 2. 研發跨域多元選修教材。
 3. 協助規劃及開設彈性學習時間。
 - (四) 各科/領域教學研究會
 1. 由各科/領域之召集人及所屬教師組成，教師提供自我檢核相關資料。
 2. 彙整學生學習成效的質性分析及量化結果。
 3. 協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。
 4. 協助教材選擇並進行評鑑。
 5. 開設多元選修課程。

6. 協助規劃及開設彈性學習時間。
7. 協助教師公開授課相關事宜(公開備課、授課及議課)。

肆、課程評鑑內容

課程評鑑內容包括課程規劃、教學實施、學生學習相關事項，具體之評鑑項目及相關說明如附件一。

伍、實施方式

本校課程自我評鑑依以下時程辦理：

項次	工 作 項 目	預 定 時 程
1	召開課程發展委員會，訂定學校課程自我評鑑實施計畫。	前一學年6月前
2	成立學校課程評鑑小組。	9月
3	開發課程自我評鑑工具(如檢核表、問卷等)。 進行系統性教師教學及學生學習成果資料的收集。	9月 9~12月、2~5月
4	各科/領域教學研究會對教師教學檢核及學生回饋等課程實施狀況進行資料分析，提出課程自我評鑑結果。	1月、5月
5	各科/領域教學研究會依據課程自我評鑑結果，提出檢討與改進方案後，提送課程評鑑小組檢視修正。	6月初
6	經課程自我評鑑小組修正之各科/領域教學研究會課程自我評鑑結果及檢討與改進方案，提學校課程發展委員會審議確認。	6月
7	經學校課程發展委員會確認之自我評鑑結果及檢討與改進方案，交學校相關單位後續執行並納入追蹤。	持續改進追蹤

陸、課程評鑑結果與運用

課程評鑑過程及結果，作為學校校務發展、課程規劃、教師改進教學及促進學生有效學習之參考，其結果之運用如下：

- 一、修正學校課程計畫。
- 二、檢討學校課程實施。
- 三、理解及重視課程品質。
- 四、提供教師教學調整及專業成長規劃。
- 五、規劃補救教學或學習輔導。
- 六、激勵教師課程及教學創新。
- 七、對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

柒、本課程評鑑實施計畫經學校課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件一、臺北市立士林高商課程自我評鑑項目及相關說明

層面	項目	說明	相關工具及資料	負責單位/人員	預定時程
課程規劃	1. 課程發展與運作機制	1. 學校課程發展委員會(含課程評鑑組織)、領域/科目及科教學研究會,依學校自訂之相關辦法設置,並定期召開會議,留有紀錄。 2. 學校課程計畫能經各層級課程發展組織討論並依行政程序確認並通過主管機關之審查,若有修訂時,報請主管機關備查。	1. 課程發展組織設置要點。 2. 課程發展組織會議紀錄(含相關會議資料與發列表)。 3. 學校最近三年各年度課程計畫書報請主管機關核定文號。 4. 學校最近三年各年度課程計畫書上網公告網址。	● 課程發展委員會	● 5月底完成資料彙整。
	2. 課程評鑑的規劃與管理	1. 學校課程評鑑相關工具的發展(如學生畢業條件檢核表、學生具備科專業能力檢核表、評鑑作業時程檢核表)與資料庫之取用(如臺灣學生學習成就評量資料庫、高級中等學校學習歷程資料庫等)情形說明。 2. 學校能管理與運用評鑑相關資料與結果,並檢討修訂課程計畫書。	1. 課程評鑑資料蒐集工具(含學生畢業條件檢核、學生具備科專業能力檢核、評鑑作業時程檢核相關表件)。 2. 學生學習相關資料庫取用情形。 3. 課程評鑑資料分析方法及結果運用。	● 各科/領域教學研究會 ● 課程自我評鑑小組	● 9月底完成課程評鑑資料蒐集工具。 ● 7月底彙整學生學習相關資料庫資料。 ● 6月、9月評鑑小組會議及課發會討論運用。
	3. 持續改善的機制與成果	1. 各領域/科目/專業群科定期檢討課程與教學符合課程目標、科教育目標與產業需求。 2. 學校能安排跨領域課程對話,建立共享的教材資源平台,以支持課程永續發展。	1. 各專業群科教學研究會議紀錄。 2. 各領域/科目教學研究會議紀錄。 3. 教材資源平台內容與跨領域課程對話活動紀錄。	● 各科/領域教學研究會	● 5月底完成資料彙整。

3

層面	項目	說明	相關工具及資料	負責單位/人員	預定時程
教學實施	1. 實際開課與原規劃符合情形	1. 各學期開課課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表之對應。經檢核後若有未符合情形之紀錄與處理。 2. 多元選修之選課輔導與實際開課情形。	1. 各學期課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表。 2. 自我檢核或相關會議處理情形說明。 3. 選課輔導手冊(如選課相關辦法、輔導流程圖與日程表)、選課輔導措施及選課輔導教師任務相關資料。	● 教務處 ● 課程諮詢教師	● 5月底完成資料彙整。
	2. 教師教學與評量	1. 各學習領域(含校訂必修及多元選修等)能發展素養導向相關課程,並研發相關教材。 2. 觀課與議課紀錄。	1. 學年度發展之素養導向課程與教材。 2. 學年度共備、觀課與議課紀錄。	● 各科/領域教學研究會 ● 全校教師	● 5月底完成資料彙整。
	3. 彈性學習時間	1. 各學年/學期彈性學習時間規劃之各課程單元修習學生人數。 2. 各學年/學期彈性學習時間自主學習/選手培訓學生人數及平均時數。	1. 各學年/學期彈性學習時間學生選修人數及時數統計表。 2. 課程諮詢教師輔導紀錄。 3. 學生選課分發志願序統計。	● 教務處 ● 課程諮詢教師	● 5月底完成資料彙整。
	4. 多元選修	各學年/學期多元選修規劃之各課程單元修習學生人數。	1. 各學年/學期多元選修學生選修人數及時數統計表。 2. 課程諮詢教師輔導紀錄。 3. 學生選課分發志願序統計。	● 教務處 ● 課程諮詢教師	● 5月底完成資料彙整。
學生學習	1. 學生學習表現	1. 各專業群科一般科目/專業科目/實習科目學業表現領域學生學習情形(國語文、數學、英語文、自然、社會)與學業表現統計資料。 2. 各專業群科學生各項競賽及證照表現。	1. 臺灣學生學習成就評量資料庫資料分析。 2. 學生學業表現資料分析(校內校務系統)及學生學習歷程檔案資料分析。 3. 學習歷程檔案多元表現資料分析。	● 教務處 ● 各科/領域教學研究會	● 7月底完成資料彙整分析。

4

層面	項目	說明	相關工具及資料	負責單位/人員	預定時程
	2. 科教育目標與專業能力檢核	<ol style="list-style-type: none"> 各專業群科具備各項科專業能力的必修課程(以課程計畫書中科課程規劃與科專業能力對應檢核表實心者計)。 學生修業三年具備各項科專業能力的學生人數統計。 	<ol style="list-style-type: none"> 科課程規劃與科專業能力對應檢核表。 畢業班學生修業三年具備各項科專業能力的學生人數。 	<ul style="list-style-type: none"> 各科/領域教學學會 教務處 	<ul style="list-style-type: none"> 7月完成該學年畢業學生之能力檢核分析。
	3. 確保學生畢業條件	<ol style="list-style-type: none"> 學生達成科專業能力與畢業學分檢核及畢業前未達畢業門檻之預警機制。 應屆畢業學生未達畢業條件的因應措施。 	<ol style="list-style-type: none"> 個別學生畢業條件檢核表及檢核結果。 預警制度說明。 學生未達畢業條件時，學校已採取的因應措施說明。 	<ul style="list-style-type: none"> 教務處 	<ul style="list-style-type: none"> 9月、2月完成該學期預警會議。2月同時完成畢業班學分檢核。 5月完成相關資料彙整。

二、111學年度學校課程自我評鑑結果

文字說明：

111學年度課程評鑑結果

附檔資料：

已上傳自我評鑑結果：[111 413401 2 Year1 自我評鑑結果.pdf](#)，請自行列印！

備查版

附件一：課程及教學規劃表

專業群科

一、部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型或實作型課程規劃

二、校訂一般科目教學大綱(以校為單位)

表 11-2-2-1臺北市立士林高級商業職業學校 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	球類運動		
	英文名稱	Ball Sports		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：健康與體育			
	同領域跨科：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	創造力、競爭力、移動力、思辨力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科	應用英語科	
	4	4	4	
	第二學年 第三學年	第二學年 第三學年	第二學年 第三學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 具備競技實務應用能力 2. 具備自我學習能力 3. 具備溝通與協調能力 4. 具備團隊合作與創新能力			
議題融入	商業經營科：性別平等教育、人權教育、法治教育、科技教育、安全教育、多元文化教育、戶外教育教育、原住民族教育 國際貿易科：性別平等教育、人權教育、法治教育、科技教育、安全教育、多元文化教育、戶外教育教育、原住民族教育 應用英語科：性別平等教育、人權教育、法治教育、科技教育、安全教育、多元文化教育、戶外教育教育、原住民族教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
籃球基本運動	籃球簡介、分組活動、競賽	8		
籃球運動	分組活動、個人競賽	8		
排球運動	排球簡介、分組活動、競賽	8		
棒球運動	棒球賽事分析、分組活動、競賽	8		
羽球基本運動	羽球賽事分析、分組活動、競賽	8		
羽球運動	分組活動、個人競賽	8		
網球運動	大滿貫賽事分析、分組活動、競賽	8		
桌球基本運動	桌球歷史簡介、分組活動、競賽	8		
桌球運動	分組活動、個人競賽	8		
合計		72		
學習評量 (評量方式)	筆試、分組競賽、報告。			
教學資源	黑板、電腦(單槍)、圖書館			
教學注意事項	依照學生能力分組，培養團隊能力與默契。			

表 11-2-2-2臺北市立士林高級商業職業學校 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用數學		
	英文名稱	Applied Mathematics		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：數學			
	同領域跨科：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	品格力、創造力、生命力、競爭力、移動力、思辨力			
適用科別	國際貿易科	商業經營科	應用英語科	
	6	6	6	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	有，科目：數學			
教學目標 (教學重點)	一、提昇學生計算、理解的能力。 二、培養學生後續升學、進修自我發展的能力。			
議題融入	國際貿易科：性別平等教育、科技教育、生涯規劃教育、多元文化教育、閱讀素養教育、國際教育教育 商業經營科：性別平等教育、科技教育、生涯規劃教育、多元文化教育、閱讀素養教育、國際教育教育 應用英語科：性別平等教育、科技教育、生涯規劃教育、多元文化教育、閱讀素養教育、國際教育教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 坐標系與函數圖形	一、數線 二、絕對值 三、平面坐標系 四、線型函數 五、二次函數	8		
(二) 直線方程式	一、斜率 二、直線方程式	8		
(三) 式的運算	一、配方法 二、一元二次不等式 三、多項式的基本概念 四、因式分解 五、除法原理與餘式定理六、分式	8		
(四) 三角函數	一、角度的基本性質 二、銳角三角函數 三、任意角的三角函數 四、正弦定理 五、餘弦定理 六、正弦函數、餘弦函數週期現象的表徵	8		
(五) 平面向量	一、向量的坐標表示法 二、向量的內積 三、向量的作圖	8		
(六) 圓與直線	一、圓方程式 二、圓與直線的關係	8		
(七) 數列與級數	一、等差數列與等差級數 二、等比數列與等比級數	8		
(八) 方程式	一、一元一次方程式(不等式) 二、一元二次方程式	8		

(九) 二元一次不等式及其應用	一、二元一次聯立方程組 二、二元一次不等式 三、線性規劃	8
(十) 指數與對數	一、指數與指數函數 二、對數與對數函數 三、常用對數及其應用	8
(十一) 三角函數的應用	三角測量	8
(十二) 排列組合	一、二項式定理 二、直線排列 三、重複排列 四、組合	10
(十三) 機率與統計	一、集合的基本概念 二、機率的運算 三、數學期望值 四、統計的基本概念 五、統計資料整理 六、統計量分析	10
合 計		108
學習評量 (評量方式)	一、學習評量兼顧形成性評量、總結性評量，並視學生實際需要，實施診斷性評量、安置性評量或學生轉銜評估。二、平時的學習評量方式，除紙筆測驗外，並配合單元學習目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業或分組報告等方法，避免偏重紙筆測驗。三、學習評量報告應提供量化數據與質性描述，協助學生與家長了解學習情形。四、教師依據學習評量結果與分析，診斷學生的學習狀態，據以調整教材教法與教學進度，並提供學習輔導。對於學習落後學生，應調整教材教法與進行補救教學；對於學習快速學生，應提供加速、加深、加廣的學習。五、核心素養之評量應考量學生生活背景與日常經驗或問題，妥善運用在地資源，發展真實有效之學習評量工具。形或應用之成效，並進行有效評估與回饋。	
教學資源	一、在學生已熟練計算原理的情況下，為避免太多繁複計算降低學習效率，允許學生於學習及評量中適當地使用計算機。例如指數、對數函數及三角函數求值…等。二、教師可透過教學研究會，或是數學科學習社群，進行共同備課、教學觀察與回饋、參加專題講座、實地參訪、線上學習、行動研究，以不斷提升自身專業知能與學生學習成效。三、學校可整合校內外人力資源，協力合作以精進課程、研發補救教材與診斷工具等，提升學生學習成效。	
教學注意事項	一、本科目大要適用於108課綱數學B版。二、本科目大要內容即為一、二年級數學課程內容，以強化原有數學技能為原則。三、教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。	

表 11-2-2-3臺北市立士林高級商業職業學校 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國文閱讀		
	英文名稱	Chinese Reading		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：語文			
	同領域跨科：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養、B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	品格力、創造力、生命力、競爭力、移動力、思辨力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科	應用英語科	
	2	2	2	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	有，科目：國文			
教學目標 (教學重點)	1. 啟發學生透過閱讀，爬梳思緒，沉澱心情，並能夠進而表述己見。 2. 加強學生閱讀能力後，進行深入思辨的思維，並能夠在思辨中確立自我價值觀 3. 培養學生利用網路平台之資料，開拓並整合閱讀思考的技巧與能力。			
議題融入	商業經營科：性別平等教育、人權教育、環境教育、海洋教育、品德教育、生命教育、法治教育、家庭教育教育、生涯規劃教育、多元文化教育、閱讀素養教育、國際教育教育、原住民族教育 國際貿易科：性別平等教育、人權教育、環境教育、海洋教育、品德教育、生命教育、法治教育、家庭教育教育、生涯規劃教育、多元文化教育、閱讀素養教育、戶外教育教育、國際教育教育、原住民族教育 應用英語科：性別平等教育、人權教育、環境教育、海洋教育、品德教育、生命教育、法治教育、家庭教育教育、生涯規劃教育、多元文化教育、閱讀素養教育、戶外教育教育、國際教育教育、原住民族教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 閱讀概論	一、 進行文學作品的閱讀。 二、 整合運用圖片、影音等 相關資料，吸引學生閱讀興趣。	10		
(二) 範本選讀	一、 範文導讀：〈漁父〉內容呈現、結構分析及議題探討 二、 範文 導讀：〈紅樓夢〉內容呈現、結構分析及議題探討 三、 範文導 讀：〈勸學〉內容呈現、結構分析及議題探討 四、 範文 導讀：〈鴻門宴〉內容呈現、結構分析及議題探討 五、 範文導 讀：〈諫逐客書〉內容呈現、結構分析及議題探討 六、 範文導讀：〈楚辭〉內容呈現、結構分析及議題探討	10		
(三) 心得分享個人報告	分享閱讀經典範文與思辨表達的心得	16		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	國文：定期考查一期末考佔30%，一、二次期中考各佔15%。 平時考查—40%，包括作文、紙筆測驗、課本筆記、問答、作業、學習態度			
教學資源	依據學生程度，選用教育部審定合格之教科書，或由學校老師自編學習單與教材。			

教學注意事項	以經典範文的講讀及建構文學的發展，同時透過實作、活動與研討。對文學中藝術技巧與內容思想，作進一步的賞析與探討。提升學生理解與閱讀的能力，成為善於思辨與表達的現代人。
--------	--

三、校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-1臺北市立士林高級商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用英文		
	英文名稱	Business English		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力、創造力、生命力、競爭力、移動力、思辨力			
適用科別	國際貿易科	商業經營科		
	2	2		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生職場英文溝通能力與自信。二、培養撰寫商用英文書信的基礎知識與能力。三、培養學生基本的英文電話會話技巧。四、培養學生職場英文面試應對的能力。			
議題融入	國際貿易科：法治教育、資訊教育、生涯規劃教育、多元文化教育、閱讀素養教育 商業經營科：法治教育、資訊教育、生涯規劃教育、多元文化教育、閱讀素養教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)商用書信結構與格式安排		一、商業英文信的結構。 二、商用英文信的格式安排。	12	
(二)商用書信段落寫作		一、主題句。 二、段落架構思想。	12	
(三)撰寫商用英文信的基本要求		一、準確。 二、簡要。 三、謙恭。 四、完整性。 五、商業英文書信基本架構。	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	聽、說演練、紙筆測驗、作業報告、聽說評量、課堂參與等。			
教學資源	圖書館、電腦、網路、投影相關設備。			
教學注意事項	教學教材：教師根據教學目標及學生特質選用審定合格之教材或由任課老師自編教材。教學方法：課堂講述、分組活動(練習、討論及報告)。			

表 11-2-3-2臺北市立士林高級商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網路英文		
	英文名稱	Network Platform English		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、移動力、思辨力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科		
	2	2		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	<p>一、配合網路英文課程教學，熟習各種網路英文事項之資訊處理，培養網路英文基本概念之思辨能力。</p> <p>二、瞭解各種網路英文型態之全貌，具備整體概念，使各觀念有所連結並相通，具備處理各種型態網路英文之實務及工作能力。</p> <p>三、明瞭有關網路英文的資訊，使學生建立查詢資訊的觀念與良好的網路英文使用道德。</p>			
議題融入	<p>商業經營科：性別平等教育、人權教育、品德教育、法治教育、科技教育、資訊教育、生涯規劃教育、多元文化教育、閱讀素養教育、戶外教育教育、國際教育教育、原住民族教育</p> <p>國際貿易科：性別平等教育、人權教育、品德教育、法治教育、科技教育、資訊教育、生涯規劃教育、多元文化教育、閱讀素養教育、戶外教育教育、國際教育教育、原住民族教育</p>			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
網路媒體與英文的結合與應用		1、網路英文影片的拍攝與口說能力的培養 2、部落格英文文章的寫作 3、網路行銷的英文表達能力 4、網路英文串流音樂的演唱	18	
網路媒體的英文使用道德與社交禮儀		5、各式網路常見平台與名詞介紹 6、如何遵守良好的網路留言規範 7、如何透過不同網路平台獲取自身需要的資訊 8、如何用網路媒體有效地進行跨國合作	18	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、影片製作、個人報告			
教學資源	教材參照一般網路平台與媒體的使用原則，及其他相關法規之規定。			
教學注意事項	教材參照一般網路平台與媒體的使用原則，及其他相關法規之規定。			

表 11-2-3-3臺北市立士林高級商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語戲劇導讀		
	英文名稱	Introduction to English Drama		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、創造力、生命力、競爭力、移動力、思辨力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生劇本閱讀興趣及劇本賞析之能力。二、培養學生英語表達和溝通的自信。三、培養學生省思與判斷的能力。四、涵養學生人文素養及國際視野。			
議題融入	應用英語科：性別平等教育、生命教育、生涯規劃教育、多元文化教育、閱讀素養教育、國際教育教育、原住民族教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)戲劇概論		一、探討戲劇定義。 二、探討戲劇特質。 三、探討劇本閱讀的方法。	9	
(二)劇本選讀1		一、導讀劇本：玩偶之家(Ibsen's A Doll's House)、劇情、人物及結構分析、劇本議題的探討。 二、導讀劇本：暴風雨(Shakespeare's Tempest)、劇情、人物及結構分析、劇本議題的探討。 三、導讀劇本：等待果陀(Samuel Beckett's Waiting for Godot)、劇情、人物及結構分析、議題的探討。	18	
(三)讀劇練習		一、利用選讀文本訓練學生戲劇口語表達：音量、聲調、節奏。 二、讀劇練習及讀者劇場展演。	9	
(四)劇本選讀2		一、導讀劇本：櫻桃園(Chekhov's The Cherry Orchard)、劇情、人物及結構分析、劇本議題的探討 二、導讀劇本：慾望街車(Tennessee Williams's A Streetcar Named Desire)、劇情、人物及結構分析、劇本議題的探討 三、導讀劇本：第十二夜(Shakespeare's The Twelfth Night)、劇情、人物及結構分析、劇本議題的探討	18	
(五)劇本演出		一、肢體語言與聲音表達訓練。 二、分組演練選讀文本內容。 三、劇本展演。	9	

(六)心得分享	個人報告：分享讀劇與展演的心得	9	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	一、形成性評量：學習態度、課堂討論或活動參與、紙筆測驗。二、總結性評量：期末報告、讀劇或演出。		
教學資源	圖書館、電腦、網路、投影相關設備。		
教學注意事項	教學教材：教師根據教學目標選用教材或自編教材。選讀劇本可依據學生的程度或興趣作調整。另外可補充相關戲劇演或電影幫助學生賞析劇本。教學方法：課堂講述、分組活動(討論、練習、展演及報告)。		

表 11-2-3-4臺北市立士林高級商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光英文		
	英文名稱	English in Tourism		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、創造力、生命力、競爭力、移動力、思辨力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生多元理解與國際觀。二、培養學生旅遊基本常識及領域專業英文能力。三、培養學生觀光實務執行及規劃能力。			
議題融入	應用英語科：環境教育、海洋教育、科技教育、資訊教育、能源教育、安全教育、防災教育、生涯規劃教育、多元文化教育、戶外教育教育、國際教育教育、原住民族教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)旅遊規劃		一、文件準備。 二、護照申請。 三、機票、住宿 預定。 四、實境演練。	12	
(二)機場海關		一、辦理登機手續。 二、網路劃位報到。 三、通關及登機。 四、練習填寫入境 登記卡及 海關申報單。 五、實境演練。	12	
(三)住宿		一、看懂飯店介紹，了解飯店提供的服務。 二、練習填寫旅館訂房表。 三、練習填寫旅館登機表。 四、入住飯店實境演練。	12	
(四)餐廳		一、選擇餐廳。 二、看懂菜單。 三、了解不同的 飲食。 四、了解用餐禮儀。 五、點餐流程實境演 練。	12	
(五)世界知名 景點介紹		一、美國紐約。 二、英國倫敦。 三、澳洲雪梨。 四、法國巴黎。 五、日本東京。 六、巴西里約熱 內盧。	12	
(六)套裝 行程規劃		一、討論預定景點。 二、規劃行程規劃套 裝行程。 三、設計套裝行程廣告傳單及 海報。 四、進行套裝行程簡報。	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	一、形成性評量：學習態度、互動討論、期中分組團體報告。二、總結性評量：期末報告、口頭報告。			
教學資源	圖書館、電腦、網路、投影相關設備			

教學注意事項	一、教學教材：教師根據教學目標及學生特質選用審定合格之教材或由任課老師自編教材。二、教學方法：課堂講述、分組活動(練習、討論及報告)、聽講訓練。
--------	--

表 11-2-3-5臺北市立士林高級商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英美文學選讀		
	英文名稱	English literature		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力、創造力、思辨力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	了解英美文學之美			
議題融入	應用英語科：性別平等教育、生命教育、生涯規劃教育、多元文化教育、閱讀素養教育、國際教育教育、原住民族教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
浪漫主義、現實主義	浪漫主義和現實主義反映在社會問題的探討	18		
維多利亞時期	探究維多利亞時期的興衰	18		
20世紀英國文學	英國文學發展史及每個階段的特點	18		
20世紀美國文學	近幾十年來評論界對美國文學的新定義、新解釋，增加了對少數民族作家的介紹，如美國黑人作家、美國印第安人作家、美國亞裔作家、美國拉丁裔作家等，上述群體的崛起使美國文學凸現多樣化格局，增添了藝術背景的真實性	18		
合計		72		
學習評量 (評量方式)	一、形成性評量：學習態度、互動討論、期中報告。 二、總結性評量：期末報告、口頭報告。			
教學資源	圖書館、電腦、網路、投影相關設備			
教學注意事項	一、由任課老師挑選若干篇適合學生程度的文學內容進行導讀。 二、教學前介紹作者生平、背景、摘要與字彙，進而討論內容。			

表 11-2-3-6臺北市立士林高級商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新聞英文		
	英文名稱	Guided Reading of English News		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、創造力、生命力、移動力、思辨力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、引導學生了解不同媒體之應用。二、啟發學生英語文新聞閱讀、視聽的興趣與動機。三、培養學生英語文新聞閱讀、視聽的理解力。四、培養學生議題思考與批判的能力。五、涵養學生人文素養及國際視野。			
議題融入	應用英語科：人權教育、環境教育、資訊教育、生涯規劃教育、多元文化教育、閱讀素養教育、國際教育教育、原住民族教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)媒體簡介		世界與國內著名的電子及平面英語新聞媒體簡介	6	
(二)排版介紹		介紹英文報紙版面安排與設計	6	
(三)新聞英文閱讀策略		介紹新聞英文的閱讀方法：針對新聞標題(topic)、導言(lead)和正文(body)三部份分別探究	6	
(四)新聞英文標題閱讀		一、介紹常見的標題語法。 二、練習翻譯新聞英文標題。 三、練習將英文句子以新聞標題語法改寫。	6	
(五)新聞英文導言閱讀		一、介紹新聞英文導言敘寫原則--5W(what, when, who, where, why)及1H(how)。 二、分析新聞英文導言倒金字塔型的寫法。 三、閱讀新聞英文導言範例並試譯導言。	6	
(六)新聞英語中常見專有名詞介紹		一、介紹建築物代表特殊機構。 二、介紹常見縮寫字。 三、介紹台灣各政府機構之英文名稱。	6	
(七)國際時事新聞英文導讀與議題分析1		一、國際時事新聞英文導讀。 二、議題分析與分組討論報告。	12	
(八)國內時事新聞英文導讀與議題分析2		一、國內時事新聞英文導讀。 二、議題分析與分組討論報告。	12	
(九)新聞英文視聽教學與模擬播報		一、掌握結構與字彙，聽懂新聞英文。 二、逐字稿訓練，提升新聞英文聽力理解與自信。 三、新聞英文跟讀練習。 四、新聞英文播報實作。	12	
合計			72	

學習評量 (評量方式)	一、平時紙筆測驗、課堂參與、作業及報告。 二、期中考與期末考。
教學資源	圖書館、電腦、網路、投影相關設備。
教學注意事項	教學教材：教師根據教學目標及學生特質選用審定合格之教材或由任課老師自編教材。另外補充課外講義及國內外時事新聞英文。 教學方法：課堂講述、分組活動(討論及報告)、聽講教學。

表 11-2-3-7臺北市立士林高級商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用英文		
	英文名稱	Business English		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、創造力、生命力、競爭力、移動力、思辨力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生職場英文溝通能力與自信。二、培養撰寫商用英文書信的基礎知識與能力。三、培養學生基本的英文電話會話技巧。四、培養學生職場英文面試應對的能力。			
議題融入	應用英語科：品德教育、法治教育、資訊教育、生涯規劃教育、多元文化教育、閱讀素養教育、國際教育教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)商用書信結構與格式安排		一、商業英文信的結構。 二、商用英文信的格式安排。	12	
(二)商用書信段落寫作		一、主題句。 二、段落架構思想。	12	
(三)撰寫商用英文信的基本要求		一、準確。 二、簡要。 三、謙恭。 四、完整性。 五、商業英文書信基本架構。	12	
(四)撥打英文電話的技巧		一、接聽電話。 二、記錄來電者的留言。 三、電話語音留言系統。 四、透過電話安排見面及討論合適時間及地點。 五、決定訂單付款方式。 六、透過電話詢問資訊及回答來電者的問題。	18	
(五)面試英語		一、培養面試自我介紹之概念。 二、口試臨場反應教學。 三、求職面試回答技巧。	18	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	聽、說演練、紙筆測驗、作業報告、聽說評量、課堂參與等。			
教學資源	圖書館、電腦、網路、投影相關設備。			
教學注意事項	教學教材：教師根據教學目標及學生特質選用審定合格之教材或由任課老師自編教材。教學方法：課堂講述、分組活動(練習、討論及報告)。			

表 11-2-3-8臺北市立士林高級商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職場英文		
	英文名稱	Practice in Workplace English		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創造力、生命力、競爭力、移動力、思辨力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生職場英文溝通能力與自信。二、引導學生了解商業主題並能以英文參與討論。三、培養學生基本的英文電話會話技巧。四、培養學生職場英文面試應對的能力。			
議題融入	應用英語科：性別平等教育、人權教育、環境教育、品德教育、生命教育、法治教育、資訊教育、生涯規劃教育、多元文化教育、國際教育教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)社交		一、打招呼常用語。 二、自我介紹。 三、和初次見面者建立關係。 四、社交場合的話題(初次見面適合談的話題及必須迴避的話題)。 五、讚美對方(於適當時機讚美對方)。 六、做出邀約及回應邀約。 七、道別的正式及非正式用語。	18	
(二)撥打英文電話的技巧		一、接聽電話。 二、記錄來電者的留言。 三、電話語音留言系統。 四、透過電話安排見面及討論合適時間及地點。 五、決定訂單付款方式。 六、透過電話詢問資訊及回答來電者的問題。	18	
(三)英文協商及溝通		一、澄清溝通中的誤會。 二、調和反對意見並設法使雙方達成協議。 三、給予承諾及保證。	18	
(四)面試英語		一、培養面試自我介紹之概念。 二、口試臨場反應教學。 三、求職面試回答技巧。	18	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	聽、說演練、紙筆測驗、作業報告、聽說評量、課堂參與等。			
教學資源	圖書館、電腦、網路、投影相關設備。			
教學注意事項	教學教材：教師根據教學目標及學生特質選用審定合格之教材或由任課老師自編教材。教學方法：課堂講述、分組活動(練習、討論及報告)、聽講訓練			

表 11-2-3-9臺北市立士林高級商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	歐美簡易小說選讀		
	英文名稱	Selected Reading of English Simple Novels		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、移動力、思辨力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、讓學生能深入賞析教師所選擇之歐美簡易小說，明白作品中之意境，作者生平與文風，以及其他相關資訊。 二、讓學生能經由精讀小說作品，全面提升英語之聽說讀寫的程度。			
議題融入	應用英語科：性別平等教育、生命教育、生涯規劃教育、閱讀素養教育、國際教育教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
英國小說選讀1		1、小說作者生平與文風介紹。 2、小說創作時代背景介紹。	18	
英國小說選讀2		3、小說內容細讀。 4、分組討論與上臺報告。	18	
美國小說選讀1		5、美國小說歷史概論與小說作者文風介紹。 6、小說內容細讀。	18	
美國小說選讀2		7、分組討論。 8、自行編寫劇本與上臺演出。	18	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、小組報告			
教學資源	教材參照坊間出版社所改寫之英美小說簡易版。			
教學注意事項	教材參照坊間出版社所改寫之英美小說簡易版。			

四、校訂實習科目教學大綱

表 11-2-4-1臺北市立士林高級商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Exercise of Project Development (Special Project)		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、移動力、思辨力			
適用科別	國際貿易科	商業經營科	應用英語科	
	2	2	2	
	第二學年第二學期	第二學年第二學期	第二學年第二學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、具備專題製作之方法、技術、與計畫書的擬定及控制進度的能力 二、強化實務的觀察學習能力與專業知能 三、養製作書面報告、口頭報告、心得分享的能力 四、涵養職場正確的工作態度、人際關係處理、團隊合作的能力			
議題融入	國際貿易科：性別平等教育、人權教育、環境教育、海洋教育、品德教育、生命教育、法治教育、科技教育、資訊教育、能源教育、安全教育、防災教育、家庭教育教育、生涯規劃教育、多元文化教育、閱讀素養教育、國際教育教育 商業經營科：性別平等教育、人權教育、環境教育、品德教育、生命教育、法治教育、科技教育、資訊教育、安全教育、防災教育、家庭教育教育、生涯規劃教育、多元文化教育、閱讀素養教育、戶外教育教育、原住民族教育 應用英語科：性別平等教育、人權教育、環境教育、海洋教育、品德教育、生命教育、法治教育、科技教育、資訊教育、能源教育、安全教育、防災教育、家庭教育教育、生涯規劃教育、多元文化教育、閱讀素養教育、戶外教育教育、國際教育教育、原住民族教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)緒論	一、研究動機與目的 二、文獻探討	8		
(二)資料分析	一、問卷製作 二、初級資料 蒐集與整理 三、資料分析與解釋	18		
(三)結論建議	一、專題成果總結 二、專題成果的商業意涵 三、本次專題結論與建議 四、後續研究建議 五、專題成果發表 與檢討	10		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	一、形成性評量：學習態度、互動討論、期中報告 二、總結性評量：期末報告、口頭報告			
教學資源	圖書館、電腦、網路、投影相關設備			
教學注意事項	一、教材來源依據學生程度選用教育部審定合格之教科書，或由老師自編教材 二、教學過程應著重整合所學知識與技能，技術與創意並重，強調實用性 三、以學生為主體，老師為輔助角色			

表 11-2-4-2臺北市立士林高級商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題入門		
	英文名稱	Exercise of Project Development		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、移動力、思辨力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、具備專題製作之方法、技術、與計畫書的擬定及控制進度的能力 二、強化實務的觀察學習能力與專業知能 三、養製作書面報告、口頭報告、心得分享的能力 四、涵養職場正確的工作態度、人際關係處理、團隊合作的能力			
議題融入	應用英語科：性別平等教育、人權教育、環境教育、品德教育、生命教育、法治教育、科技教育、資訊教育、生涯規劃教育、多元文化教育、閱讀素養教育、國際教育教育、原住民族教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		一、研究動機與目的 二、文獻探討	9	
(二)資料分析		一、問卷製作 二、初級資料 蒐集與整理 三、資料分析與解釋	18	
(三)結論建議		一、專題成果總結 二、專題成果的商業意涵 三、本次專題結論與建議 四、後續研究建議 五、專題成果發表 與檢討	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	一、形成性評量：學習態度、互動討論、期中報告 二、總結性評量：期末報告、口頭報告			
教學資源	圖書館、電腦、網路、投影相關設備			
教學注意事項	一、教材來源依據學生程度選用教育部審定合格之教科書，或由老師自編教材 二、教學過程應著重整合所學知識與技能，技術與創意並重，強調實用性 三、以學生為主體，老師為輔助角色			

表 11-2-4-3臺北市立士林高級商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦軟體應用		
	英文名稱	Computer Software Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力、競爭力、思辨力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科	應用英語科	
	4	4	4	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	有，科目：數位科技概論			
教學目標 (教學重點)	1. 網頁及網站運作原理。 2. 網頁設計軟體操作與應用。 3. 多媒體影像編修。 4. HTML、CSS基本語法及應用。			
議題融入	商業經營科：環境教育、品德教育、法治教育、科技教育、資訊教育、能源教育、安全教育、防災教育、多元文化教育 國際貿易科：環境教育、品德教育、法治教育、科技教育、資訊教育、能源教育、安全教育、防災教育、多元文化教育 應用英語科：環境教育、品德教育、法治教育、科技教育、資訊教育、能源教育、安全教育、防災教育、多元文化教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
基本概念1		網頁設計軟體操作。	18	
基本概念2		多媒體影像編輯製作。	18	
實務應用1		HTML基本語法及應用。	18	
實務應用2		CSS基本語法及應用。	18	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	筆試、術科、實務作品			
教學資源	電腦、網路、圖書館相關設備			
教學注意事項	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。			

表 11-2-4-4臺北市立士林高級商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業實務		
	英文名稱	Business Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、思辨力			
適用科別	商業經營科	應用英語科	國際貿易科	
	2	2	2	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	有，科目：商業概論			
教學目標 (教學重點)	一、了解現代化商業環境 二、熟悉商業的經營型態與經營實務 三、熟悉現代化商業實際運作之系統、程序與作業方式 四、能運用各種管理原則、方法，以處理企業經營實務中之問題 五、培養學生觀察、分析及判斷之能力 六、能遵守相關的法律並建立，職業道德與倫理			
議題融入	商業經營科：品德教育、法治教育、科技教育、資訊教育、安全教育、生涯規劃教育、多元文化教育、國際教育教育、原住民族教育 應用英語科：環境教育、法治教育、科技教育、資訊教育、能源教育、生涯規劃教育、多元文化教育、國際教育教育、原住民族教育 國際貿易科：品德教育、法治教育、科技教育、資訊教育、安全教育、生涯規劃教育、多元文化教育、國際教育教育、原住民族教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)商業活動要件		一、企業的社會角色與責任及企業家精神與創業能力 二、商業現代化機能	5	
(二)企業現代化機能		一、商業的經營型態 二、連鎖企業及微型企業創業經營 三、商品採購與庫存管理	9	
(三)企業管理基本概念		一、行銷管理 二、人力資源管理 三、財務管理	16	
(四)企業倫理概念		一、商業法律 二、商業未來發展	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	一、段考考成績，依各學習章節內容，採取紙筆測驗之評量方式。 二、平常成績，依各學習章節內容，採取紙筆測驗、作業(習作、演練)、上課表現等多元評量方式。			
教學資源	一、教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 二、利用電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。			
教學注意事項	一、配合時事及個案分析方式進行，以提昇學生興趣，並作加深加廣之學習，使理論與實務能結合，讓學生能學以致用。 二、注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力，符合時代潮流。 三、引導學生閱讀商業相關的報章雜誌等。			

表 11-2-4-5臺北市立士林高級商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	稅務實務		
	英文名稱	Tax Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、移動力、思辨力			
適用科別	國際貿易科	商業經營科		
	2	2		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：會計學			
教學目標 (教學重點)	一、學生對現行租稅法規具備完整觀念。二、具備基本稅務申報能力。三、具備稅務處理專業素養與職業道德。			
議題融入	國際貿易科：品德教育、法治教育、資訊教育、安全教育、家庭教育教育 商業經營科：品德教育、法治教育、資訊教育、安全教育、家庭教育教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		一、稅務會計之概念 二、會計基礎及會計年度 三、我國現行租稅法規	4	
(二)釐清稅務會計之觀念		一、稅務會計之適用對象—營利事業 二、營利事業課徵所得稅之理論基礎 三、稅務會計之基本原則	8	
(三)營業稅之計算及申報		一、營業稅之計算 二、營業稅之申報 繳納 三、營業稅之處罰 四、營業稅申報書 填寫範例	8	
(四)營利事業所得稅之計算		一、納稅義務人及課稅範圍 二、免稅所得 三、營利事業 所得額及課稅所得額之計算	8	
(五)營利事業所得稅稽徵程序及申報 範例		一、扣繳申報 二、暫繳申報 三、結算申報 四、未分配盈 餘之申報及處罰 五、調查及核定 六、申報範例	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、上機實作			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。			
教學注意事項	依據學生意願及校內表現，遴選參加五月份報稅實習相關活動。			

表 11-2-4-6臺北市立士林高級商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟實務		
	英文名稱	Economic Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力、生命力、移動力、思辨力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標 (教學重點)	一、能觀察與分析商業與經濟環境的動態 二、提升個人人力資本的累積與財經知識的素養 三、具有歸納分析與解決切身經濟生活問題的能力 四、養成關心所處經濟社會的變遷與個人對經濟社會的責任			
議題融入	商業經營科：環境教育、生涯規劃教育、多元文化教育、閱讀素養教育、戶外教育教育、國際教育教育 國際貿易科：環境教育、生涯規劃教育、多元文化教育、閱讀素養教育、戶外教育教育、國際教育教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)經濟與商業環境		一、經濟與商業環境的概況 二、經濟資源的配置	9	
(二)消費與生產概論		一、消費與生產 二、市場活動與機能	18	
(三)就業與所得		一、人力資源與就業市場 二、個人財富與國民所得	18	
(四)公經濟部門		公經濟部門	9	
(五)貨幣與金融		一、貨幣與金融 二、匯率與資本可移動性 三、國際金融穩定性	18	
(六)經貿環境		一、經貿環境 二、政策與金融機構	18	
(七)國際政治經濟學		一、如何解釋臺灣的經濟發展？國家扮演何種角色？ 二、全球化是否影響臺灣未來的政經發展？臺灣政經發展有何困境？	18	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	一、著重探討經濟與商業環境的關聯性，及其增廣與延伸之討論，且兼具實務探討，並培養學生自我投資與對財經社會的責任。 二、教學時應配合國內及國外之相關經濟時事，將理論和實務充分運用與結合			
教學資源	利用報章及雜誌，增加學生閱讀商業相關知識能力，使教學活潑化並與時事結合。			
教學注意事項	本科目奠基於經濟學的基本原理之上，再藉由學生實際的生活經驗所產生的情境效果，去認知體會經濟學與商業環境的運作，並培養學生能運用經濟知識思考與解決問題的能力，以因應個人與組織未來所需			

表 11-2-4-7臺北市立士林高級商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中英翻譯練習		
	英文名稱	Rudiments of Translation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創造力、生命力、競爭力、移動力、思辨力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、引導學生認識中、英表達方式的基本差異。二、引導學生認識基本的中英翻譯原則與技巧。三、培養學生各類文體中、英文章翻譯基礎能力。四、培養學生中英文兩種語言轉換的能力。			
議題融入	應用英語科：環境教育、科技教育、資訊教育、生涯規劃教育、閱讀素養教育、國際教育教育、原住民族教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)中英翻譯技巧的練習		一、「減譯法」 二、「增譯法」 三、「語序調動法」 四、「詞性轉換法」 五、「反面著筆法」	18	
(二)漸進式翻譯練習		一、句子翻譯 二、段落翻譯 三、短文翻譯	18	
(三)各類文體翻譯練習1		一、廣告文案翻譯 二、說明書翻譯	18	
(四)各類文體翻譯練習2		一、散文翻譯 二、時事新聞翻譯 三、影集(電影)翻譯	18	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、習作演練、學習態度、作品呈現。			
教學資源	一、參考工具書：英英、英漢辭典，同義詞辭典，英文搭配詞辭典。二、一般用書：與翻譯教學有關之書籍、期刊。三、報章雜誌、網際網路內容旨趣切合時宜之財經、政治、社會、藝文等相關議題。四、圖書館、電腦、網路、投影相關設備。			
教學注意事項	教學教材：教師根據教學目標及學生特質選用審定合格之教材或由任課老師自編教材。教學方法：課堂講述、分組活動(討論及報告)。			

表 11-2-4-8臺北市立士林高級商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟習作		
	英文名稱	Economic Exercise		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、移動力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標 (教學重點)	一、能觀察與分析商業與經濟環境的動態 二、提升個人人力資本的累積與財經知識的素養 三、具有歸納分析與解決切身經濟生活問題的能力 四、養成關心所處經濟社會的變遷與個人對經濟社會的責任			
議題融入	商業經營科：環境教育、科技教育、生涯規劃教育、多元文化教育、閱讀素養教育、戶外教育教育、國際教育教育 國際貿易科：環境教育、科技教育、生涯規劃教育、多元文化教育、閱讀素養教育、戶外教育教育、國際教育教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
貨幣與金融		一、貨幣與金融 二、匯率與資本 可移動性 三、國際金融穩定性	18	
就業與所得		一、人力資源與就業市場 二、個人財富與國民所得	18	
經貿環境		一、經貿環境 二、政策與金融機構	18	
國際政治經濟學		全球化是否影響臺灣未來的政經發展？ 臺灣 政經發展有何困境？	18	
消費與生產概論		一、消費與生產 二、市場活動與機能	18	
經濟與商業環境		一、經濟與商業環境的概況 二、經濟資源的配置	18	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	一、著重探討經濟與商業環境的關聯性，及其增廣與延伸之討論，且兼具實務探討，並培養學生自我投資與對財經社會的責任。 二、教學時應配合國內及國外之相關經濟時事，將理論和實務充分運用與結合。			
教學資源	利用報章及雜誌，增加學生閱讀商業相關知識能力，使教學活潑化並與時事結合。			
教學注意事項	本科目奠基於經濟學的基本原理之上，再藉由學生實際的生活經驗所產生的情境效果，去認知體會經濟學與商業環境的運作，並培養學生能運用經濟知識思考與解決問題的能力，以因應個人與組織未來所需。			

表 11-2-4-9臺北市立士林高級商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	記帳實務		
	英文名稱	Practical Application Bookkeeping		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、移動力、思辨力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科		
	2	2		
	第一學年	第一學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、熟練記帳實務的處理方法，培養具有擔任企業組織之獨立記帳能力。二、明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。			
議題融入	商業經營科：品德教育、法治教育、資訊教育、安全教育 國際貿易科：品德教育、法治教育、資訊教育、安全教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 平時帳務處理		一、記帳概論。 二、平時帳務處理。 三、期末調整。 四、工作底稿編製。	18	
(二) 期末帳務處理及稅務		一、結帳。 二、財務報表編製。 三、加值型營業稅之會計處理與申報。 四、會計憑證制度與傳票編製。	18	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、報表實作			
教學資源	教材參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定。			
教學注意事項	配合企業需要，加強學生之實務經驗。			

表 11-2-4-10臺北市立士林高級商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務		
	英文名稱	Accounting Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、創造力、競爭力、移動力、思辨力			
適用科別	國際貿易科	商業經營科		
	6	6		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：會計學			
教學目標 (教學重點)	一、配合會計學課程教學，熟習各種會計交易事項之會計處理，培養會計基本概念之思辨能力。二、瞭解各種會計課題之全貌，具備整體概念，使各觀念有所連結並相通，具備處理各種會計處理之實務及工作能力。三、明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。			
議題融入	國際貿易科：品德教育、法治教育、資訊教育、安全教育 商業經營科：品德教育、法治教育、資訊教育、安全教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 公司基本帳務	一、公司會計之會計處理。 二、庫藏股票之會計處理。	18		
(二) 公司基本帳務	三、基本每股盈餘之會計處理。 四、現金及內部控制之會計處理。	18		
(三) 公司基本帳務	五、應收帳款之會計處理。 六、應收票據之會計處理。	18		
(四) 投資及負債帳務管理	一、存貨之會計處理。 二、投資之會計處理。	18		
(五) 投資及負債帳務管理	三、不動產、廠房及設備之會計處理。 四、無形資產之會計處理。	18		
(六) 投資及負債帳務管理	五、負債之會計處理。 六、應付公司債之會計處理。	18		
合計		108		
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、報表實作			
教學資源	教材參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定。			
教學注意事項	配合企業需要，加強學生之實務經驗。			

五、彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)